

JUDEȚUL IAȘI

CONSILIUL LOCAL REDIU

HOTĂRÂREA NR. 115/2025

privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activității de ridicare, transport, depozitare și restituire a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat al comunei Reditu

Consiliul Local al Comunei Reditu, județul Iași, întrunit în ședință ordinară la data de 27.11.2025,

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.442 /21.11.2025, inițiat de Primarul Comunei Reditu;

-Raportul de specialitate nr.444/21.11.2025, întocmit de Compartimentul Administrare Patrimoniu;

În temeiul prevederilor:

- art. 5, art. 14 și art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ;

Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H.G.nr.1.560/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 421/2002;

- art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția datelor cu caracter personal;

În baza art. 139 și art. 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind activitatea de ridicare, transport până la locul de depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat al Comunei Reditu, conform Anexei nr. 1.

Art. 2. Cuantumul tarifului de ridicare, transport pana la locul de depozitare a vehiculelor staționate, parcate neregulamentar pe domeniul public se percepe de la proprietarii sau utilizatorii acestora, persoane fizice sau juridice conform Anexei nr.2.

Art. 3. Anexele 1-7 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4. Se împuternicește primarul Comunei Reditu să întreprindă toate demersurile administrative și legale în vederea contractării unui operator economic autorizat pentru prestarea serviciului de ridicare, transport pana la locul de depozitare a vehiculelor cu respectarea legislației în vigoare privind achiziția și serviciile aferente.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și prefectului județului Iași, operatorul contractat, persoanei desemnată și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet <https://www.primariarediu.ro>.

Număr consilieri în funcție :15

Număr consilieri prezenți : 14

Sistem de vot : deschis

Voturi pentru : 11

Abțineri :3

Voturi împotriva :0

Proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiului local Reditu nr.115 din 27.11.2025			
Nr. ctr.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabila sa efectueze procedura
0.	1.	2.	3.
1.	Adoptarea hotărârii nr. s-a făcut cu majoritate Simplă Absolută X Calificată	27.11.2025	

2.	Comunicare catre primar	27.11.2025	
3.	Comunicare catre institutia prefectului	27.11.2025	
4.	Aducerea la cunostinta publica	27.11.2025	
5.	Comunicare anumai in cazul celei cu caracter individual	_____	
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice dupa caz	27.11.2025	

Data astăzi : 27.11.2025

Președinte de ședință,

Consilier, Ana-Maria BURDULEA

Semnătura

Contrasemnează pentru legalitate,

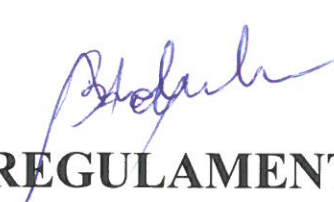
Secretar General Delegat, Antoanta DIANU

Semnătura



JUDEȚUL IAȘI
COMUNA REDIU
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 1



REGULAMENT

privind identificarea, ridicarea, transportul, depozitarea, eliberarea și valorificarea vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public ori privat al Comunei Reditu

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Scopul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește măsurile, procedurile și responsabilitățile privind identificarea, ridicarea, transportul, depozitarea, eliberarea și, după caz, valorificarea vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, aflate pe domeniul public ori privat al Comunei Reditu.

(2) Scopul principal este asigurarea fluenței circulației, a accesului public, a siguranței rutiere și pietonale, a ordinii și curățeniei mediului urban și a protejării domeniului public.

Art. 2 – Domeniul de aplicare

(1) Regulamentul se aplică tuturor vehiculelor, indiferent de marcă, categorie, stare tehnică, modalitate de înmatriculare sau deținere.

(2) Se aplică inclusiv vehiculelor deteriorate, incomplete, dezmembrate, fără plăcuțe de înmatriculare sau aflate vizibil în stare de abandon.

Art. 3 – Definiții

- vehicul – orice mijloc de transport cu sau fără motor, în accepțiunea legislației rutiere;
- vehicul abandonat – vehicul aflat pe domeniul public sau privat al Comunei Rediu care prezintă indicii evidente de neutilizare, lipsă de întreținere, deteriorare sau părăsire;
- vehicul fără stăpân – vehicul pentru care nu poate fi identificat proprietarul, deținătorul legal ori persoana care își asumă responsabilitatea asupra acestuia;
- staționare / blocare neregulamentară – staționarea într-un loc interzis, nesemnalizat corespunzător sau care afectează accesul, siguranța ori buna funcționare a domeniului public;
- depozit autorizat – spațiul amenajat, împrejmuit, supravegheat și înregistrat oficial, în care sunt depozitate vehiculele ridicate.

CAPITOLUL II – TEMEI LEGAL

Art. 4 – Bază juridică

- O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. 1391/2006 de aplicare a O.U.G. 195/2002;
- O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;

CAPITOLUL III – ORGANIZAREA ȘI GESTIONAREA SERVICIULUI

Art. 5 – Derularea serviciului

- Serviciul de identificare, ridicare, transport, depozitare și valorificare a vehiculelor este serviciu de interes public local;

- Serviciul se realizează prin operator desemnat, cu personal instruit și mijloace autorizate.

Art. 5¹ – Persoana desemnată și atribuțiile acesteia

(1) Persoana desemnată este numită prin dispoziția Primarului Comunei Reditu și este autoritatea competentă să constate situațiile prevăzute la Art. 7 și să dispună ridicarea vehiculului.

(2) Persoana desemnată are rol decizional, administrativ și de coordonare procedurală.

(3) Atribuțiile persoanei desemnate sunt următoarele:

- a) verifică și documentează situația semnalată la fața locului;
- b) constată existența uneia dintre situațiile prevăzute la Art. 7;
- c) emite în formă scrisă și motivată Dispoziția de ridicare;
- d) consemnează operațiunile în registrul de evidență;
- e) comunică operatorului dispoziția și datele necesare intervenției;
- f) coordonează și supraveghează operațiunea;
- g) dispune notificarea proprietarului;
- h) arhivează toate documentele procedurale;

(4) Persoana desemnată nu poate delega atribuțiile prevăzute la alin. (3) fără aprobarea Primarului Comunei Reditu.

(5) Persoana desemnată răspunde disciplinar, administrativ, civil sau penal, conform legii.

Art. 5² – Operatorul și atribuțiile acestuia

(1) Operatorul este entitatea tehnică abilitată să execute operațiunile de ridicare, manipulare, transport și depozitare a vehiculelor prevăzute în prezentul regulament.

(2) Operatorul nu are competența legală de a dispune măsura ridicării vehiculului.

(3) Operatorul execută doar dispozițiile scrise ale persoanei desemnate.

(4) Operatorul are următoarele atribuții:

- a) asigură utilaje omologate și personal calificat;
- b) intervine la adresa indicată numai după primirea dispoziției;
- c) execută ridicarea fără deteriorarea vehiculului sau a domeniului public;
- d) transportă vehiculul la depozitul autorizat;
- e) înregistrează vehiculul în depozit și întocmește documentele aferente;
- f) răspunde material și civil pentru daunele cauzate din culpa sa.

CAPITOLUL IV – SITUAȚIILE ÎN CARE SE DISPUNE RIDICAREA

Art. 7 – Cazurile de ridicare

- vehiculul blochează circulația rutieră sau pietonală;
- vehiculul obstrucționează accesul către instituții, proprietăți sau zone de intervenție;
- vehiculul staționează pe trotuare, piste, spații verzi, locuri de joacă, zone pietonale ori stații de transport public;
- vehiculul se află într-o stare vizibilă de degradare, abandon ori este fără numere de înmatriculare.
- vehiculele staționale sau parcate pe sectoarele de drum, trotuare, accese sau zone adiacente în care se execută lucrări publice de modernizare, reparații, intervenții sau întreținere (inclusiv lucrări la rețeau de utilități publice -canalizare, apă, gaze, electricitate, telecomunicații, trotuare, carosabil, sau infrastructură rutieră), dacă autovehiculul

împiedică, îngreunează, pune în pericol ori întârzie desfășurarea lucrărilor ori accesul utilajelor și persoana autorizată.

CAPITOLUL V – PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Art. 8 – Etapele procedurii

(1) Procedura de ridicare și transport a vehiculelor se desfășoară succesiv, în următoarele etape obligatorii:

- a) sesizarea și înregistrarea situației;
- b) constatarea la fața locului și documentarea, ;
- c) emiterea Dispoziției de ridicare;
- d) solicitarea operatorului și deplasarea la fața locului;
- e) ridicarea tehnică și încărcarea vehiculului;
- f) transportul vehiculului;
- g) depozitarea și înregistrarea în depozit;
- h) notificarea proprietarului sau deținătorului legal.

(2) Sesizarea și înregistrarea situației

a) Situația poate fi sesizată de persoane fizice, persoane juridice, instituții publice sau observată din oficiu.

b) Sesizarea se înregistrează într-un registru electronic sau fizic, cu menționarea datei, orei, locului, motivului și datelor de contact ale persoanei care o transmite, dacă este cazul.

(3) Constatarea și documentarea

a) Persoana desemnată se deplasează la fața locului pentru verificarea sesizării.

b) Constatarea se realizează prin fotografii (minim 4 unghiuri), notarea poziției exacte și verificarea vizuală a indicilor de abandon și/sau blocare.

c) Se întocmește proces-verbal de constatare, parte a dosarului procedural.

Cu ocazia încheierii procesului verbal de constatare, persoana desemnată din cadrul UAT comuna Reditu va afișa o somație pe caroseria vehiculului , prin care se solicită ridicarea acestuia în termen de 5 zile de pe terenul aparținând domeniului public/privat al comunei Reditu.

(4) Emiterea Dispoziției de ridicare

a) Dacă sunt întrunite criteriile din Art. 7, persoana desemnată emite în formă scrisă, motivată, Dispoziția de ridicare.

b) Documentul trebuie să conțină: data și ora, temeiul legal, motivele concrete, locația, identificarea vehiculului (dacă este posibil).

(5) Solicitarea operatorului și intervenția

a) Dispoziția este transmisă operatorului, care se deplasează la fața locului cu utilaje omologate.

b) Operatorul nu poate începe ridicarea fără prezența persoanei desemnate sau confirmarea acesteia.

(6) Ridicarea vehiculului

a) Ridicarea vehiculului se face de către operatorul autorizat al primăriei, pe baza dispoziției Primarului Comunei Reditu.

b) Persoana responsabilă transmite operatorului dispoziția și supraveghează operațiunea.

c) Cheltuielile sunt suportate de proprietar, dacă acesta se prezintă ulterior.

d) Ridicarea se va efectua prin mijloace tehnice omologate, evitând deteriorarea bunului.

e) Dacă proprietarul se prezintă înainte de ridicarea completă pe platformă, operațiunea poate fi suspendată, costurile fiind aplicate conform tarifelor.

(7) Transportul și depozitarea vehiculului

a) Vehiculul se transportă pe ruta cea mai sigură către depozitul/terenul pus la dispoziție de UAT comuna Reditu.

b) Vehiculele ridicate se depozitează în spațiul special amenajat al UAT Reditu, situat în comuna Reditu, sat Reditu, județul Iași, șos. Valea Reditului nr.425 (în parcare din spatele Primăriei).

c) La sosire, acesta este înregistrat prin fișă unică ce conține data, ora, număr de înregistrare, fotografii și identitatea personalului implicat.

(8) Notificarea proprietarului

a) UAT notifică proprietarul în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

b) Notificarea include: locul depozitării, tarifele aplicabile, termenul legal de ridicare și consecințele neridicării.

Art. 10 – Tarife și modalitatea de plată

(1) Cheltuielile aferente operațiunilor prevăzute în prezentul regulament sunt suportate integral de către proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului.

(2) Tarifele aferente operațiunilor se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Reditu și sunt prevăzute în Anexa nr. 2 – Tarife, parte integrantă din prezentul Regulament.

(3) Achitarea tarifelor se realizează exclusiv către UAT Comuna Reditu, prin casierie, virament bancar sau alte modalități legale de plată; operatorul nu este autorizat să încaseze direct sume de la proprietar.

(4) Proprietarul poate ridica vehiculul de la depozitare, cu:

a) prezentarea actelor de identitate;

b) achitarea cheltuielilor cu ridicarea, transportul și depozitarea.

(5) Restituirea vehiculului se realizează numai după confirmarea plății integrale către UAT Comuna Reditu.

Art. 10¹ – Condițiile financiare ale operatorului

(1) Operatorul prestează serviciile conform contractului încheiat cu UAT Comuna Reditu.

(2) Pentru serviciile de ridicare, transport către spațiul de depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al comunei Reditu, plata se va efectua din buget comunei Reditu.

(3) Până pe data de 5 ale lunii în curs, operatorul autorizat va înainta către UAT comuna Reditu, Centralizatorul, pentru luna anterioară, în vederea facturării.

(4) Plata serviciilor prestate de operator se efectuează de către UAT Comuna Reditu, în baza documentelor justificative.

(5) Operatorul nu poate încasa direct de la proprietar niciun fel de tarif, taxă sau sumă de bani aferentă operațiunilor prevăzute în prezentul Regulament.

(6) Orice modificare a tarifelor, condițiilor de plată sau a fluxului financiar se va realiza prin act adițional.

CAPITOLUL VII – VEHICULE NEREVENDICATE ȘI VALORIFICARE

Art. 11 – Procedura privind vehiculele nerevendicate

(1) Dacă, în termenul stabilit prin legislația aplicabilă și notificările transmise, proprietarul sau deținătorul legal nu ridică vehiculul, acesta este declarat nerevendicat și supus procedurii de valorificare.

(2) Procedura și termenele se aplică în conformitate cu legislația în vigoare privind regimul juridic al vehiculelor abandonate și al celor fără stăpân.

(3) Toate documentele, notificările și dovezile procedurale se arhivează la nivelul UAT Comuna Reditu.

Art. 12 – Modalități de valorificare

(1) Valorificarea vehiculului nerevendicat poate fi realizată prin una dintre următoarele modalități:

- a) vânzare prin licitație publică;
- b) casare;
- c) reciclare;
- d) donație către instituții publice;
- e) dezmembrare autorizată.

(2) Veniturile obținute se fac venit la bugetul local, conform dispozițiilor legale.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 13 – Dispoziții sancționatorii

(1) Persoana responsabilă și operatorul desemnat au obligația de a respecta prezentul regulament.

(2) Persoanele care împiedică sau obstrucționează operațiunile prevăzute în prezentul regulament pot fi sancționate potrivit legislației în vigoare.

(3) Prezentul regulament nu exclude aplicarea altor norme legale privind răspunderea contravențională, civilă sau penală.

Art. 14 – Intrarea în vigoare

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Reditu.

(1) Anexele de la 1 (REGULAMENTUL in sine) la 7, fac parte integranta din prezentul Regulament.

TARIFE

TARIFE pentru activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate

Comuna Reditu, Județul Iași

1. Ridicare autovehicul: 500 lei
2. Ridicare pe platforma: 290 lei
2. Transport autovehicul: 250 lei
3. Depozitare/zi: 150 lei / zi
4. Servicii suplimentare: 200 lei

Note:

- Tarifele sunt percepute de UAT Reditu.
- Cheltuielile se recuperează de la proprietarul vehiculului, conform Legii 421/2002.

DISPOZIȚIE DE RIDICARE NR. ____/____

Subsemnatul _____, având funcția de _____, în cadrul UAT Comuna Reditu.

Am constatat astăzi, ziua _____, luna _____ anul _____, ora _____, în Comuna Reditu, sat _____, str. _____ nr. _____, staționarea/parcarea neregulamentară a autovehiculului marca _____, cu numărul de înmatriculare _____, în temeiul Legii nr. 155/2010 art.7, lit. h și a H.C.L. nr. _____ dispun RIDICAREA autovehiculului/vehiculului în cauză de care operatorul desemnat _____, transportarea și depozitarea acestuia în locul special situat în _____.

Proprietarul (utilizatorul) acestui autovehicul a încălcat prevederile art. _____, lit. _____ din _____, drept pentru care se va întocmi Fișa vehiculului și procesul-verbal de sancționare contravențională.

Prezenta dispoziție de ridicare a fost întocmită în 3 (trei) exemplare.

Semnătura reprezentant operator,

Semnătura persoana desemnată,

Semnătura martor asistent,

Proces verbal ridicare vehicul abandonat sau fără stăpân

Anul luna ziua ora, în UAT comuna Rediu

Seria nr.

Subsemnatul/a angajat/ă al/a
.....(operatorului), la examinarea exterioară a vehiculului cu numărul
de înmatriculare,marca, modelul
....., culoarea, în baza Dispoziției Primarului

nr. / / am procedat la ridicarea vehiculului mai sus-menționat.

La momentul ridicării vehiculul prezenta avarii vizibile: da / nu

.....
.....

La fața locului s-a efectuat un set de fotografii în format digital, 4 fotografii din unghiuri
diferite (față,

spate și lateralele vehiculului), constatând-se următoarele (inclusiv inventarul bunurilor
aflate în vehicul, unde este cazul):

.....
.....

Cele menționate în prezentul proces verbal sunt atestate de către persoana desemnată
.....,(funcție/nume/prenume) din cadrul,
precumși de către martorul asistent, domiciliat în
str. nr., bl., ap., jud., posesor al BI/CI seria nr.
.....,eliberat/ă de, CNP / / /

Semnătura reprezentant operator,

Semnătura persoana desemnată,

Semnătura martor asistent,

PROCES VERBAL PREDARE-PRIMIRE

ÎN VEDEREA DEPOZITĂRII

Nr. /

Astăzi, zi, luna, an, ora, în comuna Reditu, jud. Iași,

subsemnatul/a, angajat/ă al, pe
funcția de, am procedat la predarea vehiculului cu numărul de
înmatriculare, marca, culoarea,
ridicat în baza Dispoziției Primarului / dispoziției de ridicare nr. către
reprezentantul spațiului de depozitare, dl./dna., angajat al
....., pe funcția de

Cu ocazia predării s-a constatat că între momentul ridicării și până la momentul depozitării
vehiculului:

[] nu s-au produs / [] s-au produs alte avarii la vehiculul ridicat față de cele consemnate și
înscrise în fișa vehiculului ridicat nr. /, astfel:

.....
.....
.....

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal în două exemplare, din care unul
pentru operatorul autorizat și unul pentru reprezentantul locului de depozitare.

Operator ridicare,
Funcție/Nume/Prenume

.....

Reprezentant loc depozitare,
Funcție/Nume/Prenume

.....

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

a vehiculelor ridicate potrivit prevederilor H.C.L. NR. /

Încheiat astăzi, cu ocazia eliberării vehiculului marca,
cu număr de înmatriculare, culoare, către dl./dna.
....., domiciliat(ă) în, strada
..... nr., bl., et., ap., care s-a identificat cu CI/BI seria
..... nr., eliberat(ă) de, în calitate de
..... (proprietar/deținător legal)

Al vehiculului și care a prezentat următoarele documente:

☐ cartea de identitate, seria nr.;

☐ certificatul de înmatriculare, seria nr.;

☐ permisul de conducere, seria nr.

Se constată achitarea taxelor stabilite prin H.C.L. nr. /, conform nr.
....., precum și a celorlalte taxe existente până la momentul ridicării, transportului și
depozitării: taxă parcare în cuantum de, achitat cu nr.
..... / /; taxă blocare-deblocare în cuantum de, achitat cu
..... nr. / /

La examinarea exterioară a vehiculului înainte de eliberare, s-au constatat următoarele:

.....
.....

Observații referitoare la modificarea stării vehiculului de la data ridicării până la data
eliberării:

.....
.....

Dl./Dna, declar pe propria
răspundere că

utilizatorul/conducătorul autovehiculului sus-menționat, la data și ora ridicării acestuia
este dl./dna,

domiciliat(ă) în, strada nr., bl., et.
....., ap., care se identifică cu CI/BI seria nr., eliberat(ă) de

....., posesor/posesoare al/a permisului de conducere nr.
....., categoria

ATENȚIE: declararea necorespunzătoare a datelor privind identitatea conducătorului auto
constituie infracțiune și se pedepsește conform art. 326 Cod penal.

Am predat,

Numele și prenumele,

Semnătura

Am primit,

Numele și prenumele,

Semnătura