

HOTĂRÂREA Nr. 8
Privind aprobarea Planului anual de acțiune privind
serviciile sociale acordate în anul 2026

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a primarului comunei Dumești cu nr.989/18.02.2026;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort nr.990/18/02/2026;
- Prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și direcția de asistență socială la nivel local și a modelului standard al documentelor elaborate de către aceștia;
- Hotărârea Consiliului local nr. 32/30.08.2023 privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a comunei Dumești pentru anii 2021-2027;
- În conformitate cu prevederile art.112 alin(3) lit.(b) și art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu completările și modificările ulterioare;
- În raport cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ținând cont de Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului- cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/ Consiliului Local/Consiliului General al Municipiului București;
- Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (14), art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUMEȘTI, JUDEȚUL VASLUI
HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026, conform anexei, care face parte integrată în prezenta hotărâre.

ART.2. Se desemnează primarul comunei Dumești și Compartimentul de Asistență socială, asistență medicală comunitară și protecția copilului cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, primarului comunei Dumești, Prefectului - Județului Vaslui, celor interesați și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei comunei Dumești și publicare pe site-ul Primăriei.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 26.02.2026, cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ, cu un număr de 13..... voturi „pentru”, 0..... voturi „împotriva” și 0..... „abțineri” din totalul de 13.. consilieri locali în funcție și 13..... consilieri locali prezenți la ședință.

Dumești,
26.02.2026

PREȘEDINTELE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
CIOBANU CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Dumești,
Elena -Geanina Nechita

Com. Dumești
Secretar general

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local pentru anul 2026

Având în vedere:

1. Strategia Locală de Dezvoltare a comunei Dumești, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale și care prevede următoarele obiective operaționale:
 - a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Dumești prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date, care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele/ familiile beneficiare ale acestora;
 - b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială, Asistență Medicală Comunitară și Protecția Copilului prin stabilirea/ actualizarea procedurilor de lucru;
 - c) Dezvoltarea și diversitatea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite;
 - d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale realizată prin evaluarea, monitorizarea și formarea profesională a personalului;
 - e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin intermediul campaniilor de informare și distribuire de materiale informative;
 - f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc, identificarea vulnerabilităților, informarea și consilierea persoanelor aflate în situație de risc;
 - g) Promovarea acordării tichetelor sociale cf. Legii 248/2015, cu modificările și completările ulterioare, prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale de grădiniță și responsabilizarea părinților privind frecventarea cursurilor școlare din cadrul unităților de învățământ;
2. Strategia Națională de Dezvoltare a Serviciilor Sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1826/22.12.2005, direcția de acțiune /obiectivul operațional;
3. Programul de interes național prin Hotărârea Guvernului nr.193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități".

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local cuprinde:

1. Capitolul I -Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
2. Capitolul II- Planificarea activităților de informare cu publicul cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
3. Capitolul III- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

Capitolul I : Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Beneficii sociale

Nr. crt.	Cod serviciu social cf. Nomenclator serv.soc	Denumire serviciu social	Capacitate	Grad ocupare	Estimare finantare buget local	Estimare finantare buget de stat lei	Alte surse
1		Îngrijire persoane handicap	50	100%	Salariu as. per	202.500	
2		Servicii monitorizare copii cu handicap	12	100%	Salariu as. per		
3		Plata indemnizației pt. Pers. cu handicap grav	50	100%	Indemnizație	137.500	
4		Acordare ajutoare de urgență	Cf.nevoilor				
5		Acordare tichete sociale grădiniță	28			53.000	
6		Ajutor pt.încalzirea locuinței	315			20.000	
7		Suplimente combustibil solizi si petrolieri	313			90.000	
8		Acordare ajutor social cf.lg.VMI	156			AJPIS	
9		Acordare aloc. sustinere	89			AJPIS	

B. Protecția copilului

Cadrul legal privind protecția copilului este reprezentat de Legea nr.272/2003 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare. Legea reglementează măsurile de protecție a copilului, precum plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților , instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Dumești și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate către Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, care analizează situația minorilor și instituie măsură de protecție specială. Măsurile de protecție specială instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la bugetul de stat.

Prin Compartimentul de Asistența Socială, Asistența Comunitară și Protecția Copilului de la nivel local se monitorizează toți copiii aflați în situație de risc.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale, plan de servicii și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului școlar, se monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

În ceea ce privește, copii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic, iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercitării temporare a autorității părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile și ONG-urile implicate în problematica copiilor și tinerilor.

C. Servicii sociale

Primăria Dumești –Compartiment de Asistență Socială, Asistență Medicală Comunitară și Protecția Copilului este acreditată ca furnizor de servicii sociale, prin certificat de acreditare nr.009169/08.03.2023, sunt trimise demersurile pentru înființarea Serviciului de Asistență comunitară (SAC)- cod serviciu social 8899CZ-PN-V.

La nivelul comunei Dumești se implementează proiectul ” Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale”, unde echipa ECI este funcțională , fiind formată din asistent social, asistent medical comunitar si consilier școlar.

Capitolul II- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/ se afișează la sediul Primăriei Comunei Dumești:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local/ consiliul local;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare- formulare/ modele/ cereri în format editabil , programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu acordat, etc- se actualizează lunar;
 - d) Informații privind serviciile disponibile la nivelul unității administrativ –teritoriale/ subdiviziunii administrativ –teritoriale, acordate de furnizori publici sau privați;
 - e) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - f) Serviciile sociale care funcționează în cadrul /coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc- se actualizează trimestrial/anual;
 - g) Situații statistice, care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei – se actualizează anual;
 - h) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ- teritoriale- se actualizează trimestrial.
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
- 3.Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de compartimentul de asistenta sociala, asistenta medicala comunitara si protecția copilului sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local;
- 5.Campanii de promovare a serviciilor sociale acordate de către de compartimentul de asistenta sociala, asistenta medicala comunitara si protecția copilului.

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizori de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare;

7. Activități de informare și consiliere realizate de către serviciul de asistență comunitară : conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială.

Capitolul III- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii:

- a) Cursuri de perfecționare;
- b) Cursuri de calificare;
- c) Sesiuni de instruire;
- d) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;
- e) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, comunelor, orașelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară.

2. Încheiere de contracte de supervizare în servicii sociale.

Monitorizarea planului anual de acțiune se va face urmând o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială;
- Existența de baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- Măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- Înființarea de servicii sociale în conformitate cu nevoile identificate.

Atingerea obiectivelor din Planul Anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru compartimentul de Asistență Socială, asistență medicală comunitară și protecția copilului pentru anul 2026.