



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ABRAM

HOTĂRÂREA NR. 11 din 11.02.2026

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Abram, pentru semestrul II, anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Abram în calitate de inițiator;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Abram;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Abram;

art. 1, alin.(1), alin.(2), lit.a), art. 3 , 4 și art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 și H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024;

În temeiul art. 129, alin (1) și (14) coroborate cu art.139 alin.(1) , art. 140 alin. (1) și art.196, alin.(1), lit.a), art.243, alin.(1) din Ordonanță de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Consiliul Local al Comunei Abram, întrunit în ședință ordinară adopta prezenta
HOTĂRÂRE:**

- Art.1** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Abram, pentru semestrul II anul 2024, prevăzut în raport - anexa 1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.
- Art.2** Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Abram, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.
- Art.3** Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Abram prin Compartimentul fond funciar.
- Art.4.** Prezenta se comunică: Instituției Prefectului - Județului Bihor, Primarului comunei Abram, Compartimentului Registrul agricol, Cadastru și Urbanism și se publică pe site-ul Primăriei comunei Abram la secțiunea „Monitorul oficial local,,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Dan-Florin Roxin

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Călin-Nicolae Gheorghiu

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 11.02.2026 cu un număr de 11 voturi pentru, voturi abțineri 0, voturi împotrivă 0, din totalul de 11 consilieri prezenți, 11 în funcție



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ABRAM

Anexa nr. 1 la HCL nr. 11 /11.02.2025

RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI ABRAM, PENTRU SEMESTRUL II, ANUL 2025

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale. Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol. Compartimentul fond funciar funcționează în subordinea secretarului general al comunei. Principalele activități desfășurate de către funcționarii din cadrul compartimentului fond funciar, constau în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, Conform ”Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- Capitolul I – componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie –denumire –cod –mențiuni
- Capitolul II – subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- Capitolul III – modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, – suprafața arabilă cultivată pe raza localității grupe de culturi și anume - cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producerea de semințe respectiv, suprafața cultivată în sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;
- Capitolul V – subcap a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității,suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepiniere viticole și hameiști pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VI – suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VII – animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii – situația la începutul semestrului - pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VIII – evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și /sau



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ABRAM

în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul IX – utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

- Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanța activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

- Capitolul XI – clădiri existente la începutul anului pe raza localității –clădiri, adresa clădirii, zona, suprafața construită desfășurată – metri patrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

- Capitolul XII – Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate –produsul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat /data eliberării, vizării anuale, seria și numărul carnetului de comercializare , data eliberării, nr. și data avizului consultativ;

- Capitolul XIII – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici - data decesului - date despre succesibili - nume și prenumele, adresa, localitate, strada, număr, număr/data înregistrării,SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

- Capitolul XIV – Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune - nr.data ofertei de

vânzare –suprafața (ha) - numărul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR -nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. data, cumpărător, nume și prenume, prețul(lei);

- Capitolul XV A) – Înregistrări privind contractele de arendare - nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr bloc fizic, redevența(lei);

- Capitolul XV B) – Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI – Mențiuni speciale.

O altă activitate importantă în cadrul Registrului agricol este furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană Bihor, O.C.P.I. sau altor instituții, dacă este cazul;

- Întocmirea,eliberarea și avizarea atestatelor de producător și carnet de comercializare a produselor agricole,

- Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date (adeverințe pentru proiecte și accesarea de fonduri, apia, ajutor pentru încălzirea locuinței, venit minim garantat, alocații pentru susținerea familiei , întabulare, sănătate, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverințe și documente),



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ABRAM

- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor adiționale și a rezilierilor încheiate între arendatori și arendași sau comodați și comodatari, sau concesiune / a actelor de închiriere, aflate pe raza UAT Comuna Abram,

- Preluarea declarațiilor cetățenilor și a actelor de proprietate, C.F, Cadastru. Contracte de vânzare cumpărare, certificate de moștenitor, succesiuni și alte documente care dovedesc proprietatea.

La nivelul UAT Comuna Abram, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel:

Numărul gospodăriilor din comună la **31.12.2025** este de 2329 din care :

Satul Abram – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	437
Satul Margine – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	327
Satul Satu Barba – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	142
Satul Cohani – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip1	72
Satul Suiug – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	213
Satul Iteu Nou – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	86
Satul Iteu– Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	170
Satul Dijir – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	180
Gospodării Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2	631
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3	42
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 3	29

Suprafața agricolă totală	6493 ha din care: Arabil – 3356 ha Pășune – 1661 ha Fânețe – 517 ha Livezi – 47 ha Vii – 51 ha Ape si balti- 4 ha Alte terenuri- 10 ha Paduri- 609 ha Teren neproductiv- 72 ha Curti constructii- 133 ha Grădini familiale – 33 ha
Semănători	14 bucăți
Mașini de erbicidat	18 bucăți
Mașini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice/ organice	30 bucăți
Combine recoltat cereale păioase	15 bucăți
Combine recoltat porumb	8 bucăți
Cositori cu tracțiune mecanică	10 bucăți
Prese baloți	10 bucăți



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ABRAM

Remorci tractor	50 bucăți
Căruțe	15 bucăți
Greble	26 bucăți
Tractoare	60 bucati
Pluguri	55 bucati

În anul 2025 s-au înregistrat 443 de solicitări, pentru eliberare adeverințe APIA.

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

S-au înregistrat un număr total de 229 contracte de: arendare, precum și contracte comodat, acte adiționale și rezilieri la contracte.

În anul 2025 au fost eliberate un număr de 880 adeverințe de posesie.

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bihor privind situația terenurilor agricole.

Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul Legii nr.231/2018.

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

Modelele de declarație pentru completarea registrului agricol sunt puse la dispoziția cetățenilor la sediul primăriei.

Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea în Registrul Agricol se face în format electronic.

Confruntarea periodică a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe și impozite.

Colaborarea permanentă cu compartimentul taxe și impozite, de asemenea confruntarea datelor înscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar.

Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul fond funciar, la arhiva din cadrul instituției, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale.

Întocmit
Referent principal
Grama Carmen



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ABRAM

Anexa nr.2

PROGRAM DE MĂSURI pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unităților cu personalitate juridică. - Se va afișa modelul de anunț, anexat, conform anexa 2.a.	Permanent	Funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarul cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. - În acest sens se va utiliza formularul atașat prezentului Program de măsuri, care va fi folosit la completarea Registrului agricol și a Registrului Rol, conform anexa 2.b	Permanent	Funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol
3	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Periodic	Secretarul general al comunei Abram



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ABRAM

4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare , donație , încheiate în formă autentică, la notar, contracte de arendă. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei Abram	Permanent	Funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol
5	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.	Permanent	Funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol
Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarul cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. - În acest sens se va utiliza formularul atașat prezentului Program de măsuri, care va fi folosit la completarea Registrului agricol și a Registrului Rol, conform anexa 2.b	Permanent	Funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol
3	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Periodic	Secretarul general al comunei Abram



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ABRAM

4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare , donație , încheiate în formă autentică, la notar, contracte de arendă. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei Abram	Permanent	Funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol
5	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.	Permanent	Funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol

Întocmit
Referent principal
Grama Carmen



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ABRAM

PROIECT DE HOTĂRÂRE

din 17.02.2025

- privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Abram, pentru semestrul II, anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.698 din 17.02.2025 întocmit de primarul comunei Abram, dl. Nuțaș Gabriel Octavian;

Raport de specialitate nr.699 din 17.02.2025 întocmit de d-na Grama Carmen - referent în cadrul Compartimentul fond funciar,

În baza prevederilor:

- art.1, alin.(1), alin.(2), lit.,a”, art.3 , art.4 și art.6 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020;

- Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024,

În temeiul art. 129 alin. (14) art. 139 alin.(1) și a art. 196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Abram, județul Bihor, Nuțaș Gabriel Octavian.

P R O P U N E :

Art.1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Abram, pentru semestrul II anul 2024, prevăzut în raport - anexa 1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Abram, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.3 Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Abram prin Compartimentul fond funciar.

INIȚIATOR
PRIMAR
Gabriel-Octavian Nuțaș

Avizează pentru legalitate
În temeiul art. 243 alin. 1 lit. a din
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
Secretar General al comunei Abram
Călin-Nicolae Gheorghiu



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ABRAM

Nr.397/05.02.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Abram, pentru semestrul II, anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primara unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art.6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările ulterioare.

Înscrierea datelor în registrul agricol se face la comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Secretarul comunei, al orașului, al municipiului sau al sectorului municipiului București, după caz, coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Pentru semestrul II, anul 2025, compartimentul fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Abram, a întocmit raportul privind stadiul înregistrărilor în registrul agricol.

**CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI ABRAM**

Se propune un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității de înscriere a datelor în registrul agricol.

Proiectul de hotărâre se întemeiază pe dispozițiile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, precum și ale art. 7, alin(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, aprobat prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/ 746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, urmând ca raportarea datelor semestrului I 2026 să se întocmească conform H.G. nr.1275/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029, respectiv normele tehnice de completare, care nu au fost elaborate la această dată.

Propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR
NUȚAȘ GABRIEL OCTAVIAN



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ABRAM

Nr.398/05.02.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Abram, pentru semestrul II, anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Văzând referatul de aprobare al primarului comunei Abram și proiectul de hotărâre cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II, anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități considerăm că este necesară și oportună adoptarea acestei hotărâri.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primara unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art.6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Local Abram nr. din s-a aprobat întocmirea și ținerea la zi a Registrului agricol al comunei Abram, județul Bihor, doar în format electronic.

Înscrierea datelor în registrul agricol se face la comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Secretarul comunei, al orașului, al municipiului sau al sectorului municipiului București, după caz, coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN). Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Pentru semestrul II, anul 2025, Compartimentul fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Abram, a întocmit raportul privind stadiul înregistrărilor în registrul agricol.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ABRAM

Se propune un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității de înscriere a datelor în registrul agricol. Proiectul de hotărâre se întemeiază pe dispozițiile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, precum și ale art. 7, alin(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, aprobat prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/ 746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

Raportarea datelor pentru semestrului I 2026 se va întocmi conform H.G. nr.1275/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029, respectiv normele tehnice de completare, care nu au fost elaborate la această dată.

Pentru aceasta propun dezbateră și aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**Întocmit,
Referent principal
Grama Carmen**