

HOTĂRÂREA Nr. 29

din 29.08.2025

privind aprobarea înființării Serviciului social fără personalitate juridică „Centru Comunitar Integrat în Comuna Filipeni”

Consiliul local al comunei Filipeni, județul Bacău, întrunit în ședință extraordinară în data de 29.08.2025;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, 4 și 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 2 alin. (3) lit. g), art. 5, art. 20 alin. (1) lit. d), j) și k), art. 34 alin. (2) și art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale;
- e) art. III alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63 din 30 iunie 2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- f) art. 1 alin. (2), art. 3, art. 75 alin. (1) lit. b), art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 106 alin. (3), art. 129 alin. (1), art. 129 alin. (2) lit. b), coroborat cu alin. (4) lit. a), art. 129 alin. (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. b) și c), art. 129 alin. (14), art. 133, alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art. 138 alin. (6) alin. (8)-(10) alin. (14) și alin. (16), art. 139 alin. (5), alin. (11) și alin. (12), art. 140 alin. (1) și alin. (3), art. 139 alin (3) lit. h) coroborat cu art. 5, lit. cc). art. 197, art. 198, art. 240 alin. (1)-(4), și art. 243, alin. (1), lit. a), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- g) Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- h) HG nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- j) HG nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-socială și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările ulterioare;
- k) Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- l) OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare;
- m) HG nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- n) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, modificările și completările ulterioare;
- o) HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, modificările și completările ulterioare;
- p) OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- q) Ordinul comun al ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în

vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, cu completările și modificările ulterioare;

- r) HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- s) OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- t) Manualul beneficiarului PEO 2021 – 2027 și PIDS 2021-2027;
- u) Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021- 2027";
- v) Ordinul ministrului sănătății nr. 2.931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;
- w) HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- x) HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- y) Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022;
- z) OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- aa) Ghidul solicitantului - Condiții generale - PIDS;
- bb) Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la serviciile sociale”
- cc) Hotărârea de Consiliu Local nr. 10 din 25.03.2025 privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”;
- dd) Protocolul de colaborare nr. 11663 din 20.06.2025/757 din 25.06.2025 în cadrul Proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate [PIDS/586/PO4/339395]”.

Luând act de:

a) Referatul de aprobare al primarului Rodica AMBROSIE nr. 2990 / 23.08.2025 - Primarul Comunei FILIPENI, județul Bacău;

b) Raportul de specialitate nr. 9060 / 13.08.2025 al Compartimentului asistenta sociala.

Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Măgura (Comisia 1 – aviz favorabil nr. / 2025, comisia 2 – Aviz favorabil nr. / 2025, comisia 3 – Aviz favorabil nr. / 2025).

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Consiliul Local al Comunei Filipeni adoptă prezenta,**

HOTĂRÂRE:

Art. 1. – Se aprobă înființarea serviciului social fără personalitate juridică „Centru Comunitar Integrat în Comuna Filipeni”, având Cod serviciu social 8899CZ-PN-V în conformitate cu Nomenclatorul serviciilor sociale, în cadrul Compartimentului de asistenta sociala al comunei Filipeni, cu un număr total de 7 posturi contractuale.

Art. 2. – Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social fără personalitate juridică „Centru Comunitar Integrat în Comuna Filipeni”, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă structura organizatorică a serviciului social fără personalitate juridică „Centru Comunitar Integrat în Comuna Filipeni”, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. – Se aprobă statul de funcții al serviciului social fără personalitate juridică „Centru Comunitar Integrat în Comuna Filipeni” conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. – Se aprobă menținerea obiectului de activitate al serviciului social juridică „Centru Comunitar Integrat în Comuna Filipeni” și asigurarea funcționării acestuia, pe o perioadă de minim de 5 ani după încheierea perioadei de finanțare.

Art. 6. - Se împuternicește doamna Rodica AMBROSIE, Primarul comunei Filipeni, în calitate de reprezentant legal, să semneze toate documentele necesare întocmirii, aprobării, depunerii, contractării și implementării proiectului și se nominalizează ca persoană de contact în relația cu Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în calitate de lider, alături de Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială care implementează proiectul „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate [PIDS/586/PO4/339395]”.

Art. 7. – Se împuternicește doamna Rodica AMBROSIE, Primarul comunei Filipeni, în calitate de reprezentant legal împreună cu, Compartimentul de asistentă socială al comunei Filipeni, pentru obținerea licenței de funcționare al serviciului social juridică „Centru Comunitar Integrat în Comuna Filipeni”.

Art. 8. – Doamna AMBROSIE RODICA, Primarul comunei FILIPENI va duce la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 9. – Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Filipeni, Prefectului județului Bacău, Ministerului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației și se depune la Monitorul Oficial al Comunei Filipeni, în format electronic, la pagina de internet http://www.primaria_Filipeni.ro, în subeticheta „Hotărârile Autorității Deliberative”, pentru înscrierea în Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative și publicării.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....

DORICA TANȚA LĂCRĂMIOARA

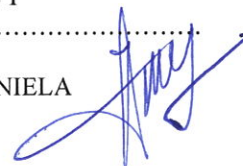


CONTRASEMNEAZĂ:

pentru SECRETARUL GENERAL AL
C O M U N E I

.....

IGNĂTESCU DANIELA



Nr. de consilieri prezenți 10 din totalul de 11.

Hotărâre adoptată azi 29.08..2025, cu un număr de voturi „pentru” 10 voturi „abțineri” —, voturi „împotrivă” —, din totalul de 10 consilieri prezenți, din care — consilieri se iau în calcul pentru cvorum, care participă la dezbateri și vot.

REGULAMENT

de organizare si functionare a Serviciului social furnizat in comunitate:

„CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT FILIPENI” (SAC) – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V

Art. 1: Definitie

Regulamentul de organizare si functionare este un document propriu al serviciului social ”
„CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT FILIPENI” (SAC) – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V
, aprobat prin acelasi act administrativ prin care a fost infiintat, in vederea asigurarii functionarii acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile si a asigurarii accesului persoanelor beneficiare la informatii privind conditiile de accesare, serviciile oferite etc.

Art. 2: Identificarea serviciului social

„CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT FILIPENI” (SAC) – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V
, infiintat si administrat de catre Primaria comunei Filipeni, jud. Bacau

Art. 3: Scopul serviciului social

Scopul serviciului social **„CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT FILIPENI” (SAC) – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V**, este de a asigura, la nivel local, prevenirea si combaterea situatiilor de risc social, sprijinirea persoanelor, familiilor si comunitatilor aflate in dificultate, promovarea incluziunii sociale si cresterea calitatii vietii prin servicii sociale primare, activitati de consiliere, informare, orientare si suport, in conformitate cu legislatia in vigoare prin:

- realizarea de evaluari si planuri de interventie pentru fiecare persoana care beneficiaza de sprijin din partea echipei de interventie;
- participarea la furnizarea pachetului minim de asistenta sociala la nivelul Compartimentului de asistenta sociala;

- alte interventii de sprijin la nivelul persoanelor/familiilor vulnerabile, in functie de nevoia specifica, prin identificarea si convenirea in cadrul întâlnirilor/sedintelor de management de caz: pentru imbunatatirea calitatii vietii persoanelor vulnerabile din comunitatile rurale, alaturi de serviciile primare (pachete de sprijin material, consiliere, mediere scolara, logopedie, sprijin educational etc) se acorda sprijin pentru imbunatatirea conditiilor de viata: mici amenajari sau reparatii/renovari urgente ale locuintei pentru asigurarea unor standarde de locuire de baza sau cresterea performantelor scolare ale copiilor vulnerabili etc;
- furnizarea pachetului de sprijin alimentar pentru participarea copiilor de vârsta scolara la educatie;
- furnizarea de servicii de ingrijire - medicala, inclusiv la domiciliu, pentru activitati instrumentale de viata si activitati de baza ale vietii cotidiene si, cu sprijinul PNRR, pentru servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice;
- cresterea nivelului de educatie si participare a persoanelor care beneficiaza de servicii comunitare integrate, imbunatatirea accesului la servicii de mediere si consiliere scolara/logopedie/servicii de sprijin, impreuna cu reducerea abandonului scolar;
- identificarea si monitorizarea beneficiarilor de servicii de asistenta medicala comunitara prin oferirea de servicii integrate cu serviciile de medicina de familie si medicina de specialitate, dupa caz;
- referirea persoanelor care beneficiaza de servicii comunitare integrate catre serviciile de ocupare (in vederea identificarii unui loc de munca, orientarii profesionale, participarii la cursuri de formare/recalificare etc.) pentru a sprijini participarea acestora la viata sociala si activarea sprijinului social si de vecinatate;
- elaborarea si implementarea de strategii de dezvoltare individuala, familiala si comunitara pe termen scurt, mediu si lung;
- dotarea cu echipamentele necesare furnizarii serviciilor in spatii comune din comunitate (masina de spalat, frigider, etc.) de care sa beneficieze persoanele cu un grad ridicat de vulnerabilitate si care au conditii de viata si de locuit improprii, conform anchetelor sociale;
- alte interventii comunitare (dezvoltare comunitara, campanii/actiuni de informare si promovare in comunitate pentru cunoasterea/existenta/crearea echipelor comunitare).

Art. 4: Cadrul legal de infiintare, organizare si functionare

(1) „CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT FILIPENI” (SAC) – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V , functioneaza cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare si functionare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificarile ulterioare, Ordinului MMJS nr.29/2019; Standardului minim de calitate aplicabil serviciului social ”Serviciul de asistenta comunitara (SAC) – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, este cel stabilit in Ordinul MMJS nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fara adăpost tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si a serviciilor acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantinele sociale; HOTARÂRE Nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale, anexa 4 si a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Serviciul social „CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT FILIPENI” (SAC) – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V este infiintat prin Hotărârea Consiliului local al comunei Filipeni nr. _____ din 2025 si va functiona in cadrul Compartimentului de asistenta sociala, cu sediul in comuna Filipeni, sat Filipeni, strada Alexandru I. Cuza nr.94 jud. Bacau.

Art. 5: Principiile care stau la baza acordarii serviciului social

(1) Serviciul social „CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT FILIPENI” (SAC) – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V se organizeaza si functioneaza cu respectarea principiilor generale care guverneaza sistemul national de asistenta sociala, precum si cu principiile specifice care stau la baza acordarii serviciilor sociale prevazute in standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestarii serviciului social sunt urmatoarele: functionarea in regim de interventie imediata, nefiind necesara incheierea contractului de furnizare de servicii;

a) interventia integrata;

b) flexibilitatea organizarii serviciului in locul unde este necesara interventia;

c) posibilitatea prestarii serviciilor fara evaluarea nevoilor persoanei, in functie de tipul de interventie, fiind suficienta inregistrarea persoanelor in registrul de evidenta sau in liste de prezenta;

d) promovarea unei imagini pozitive in comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau

- aflăte în situații de dificultate;
- e) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
 - f) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
 - g) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
 - h) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
 - i) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
 - j) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
 - k) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

Art. 6: Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de „Serviciul social „**CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT FILIPENI**” (SAC) – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V sunt: copii, familii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc, etc., persoane victime ale traficului de ființe umane, persoane cu afecțiuni psihice, persoane din comunități izolate.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

- a) Serviciile de asistență comunitară pot fi accesate de către orice persoană cu domiciliul sau rezidența în comuna Filipeni. Solicitarea poate fi realizată:
 - ✓ telefonic la numărul de telefon 0234 285500 sau mobil 0773710947
 - ✓ email: prfilipeni@yahoo.com sau social@primariafilipeni.ro
 - ✓ la sediul: Primăria Filipeni, str. Al.I Cuza nr. 91 sau Centrul de Zi strada Ghe. Postoi nr. 4

- b) Solicitanții vor fi evaluați la domiciliu; documente minime prezentate de solicitant: documente de stare civilă, documente medicale, documente venit; În funcție de nevoia identificată aceștia pot primi servicii/beneficii sau pot fi orientați către furnizori de servicii care oferă serviciile/prestațiile de care are nevoie potențialul beneficiar;

(3) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de „**CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT FILIPENI**” (SAC) – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe baza de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

Art. 7: Activități și funcții

(1) Principalele funcții ale serviciului social „**CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT FILIPENI**” (SAC) – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V sunt următoarele:

a) De furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- ✓ evaluarea inițială;
- ✓ elaborarea planului de intervenție;
- ✓ aplicarea planului de intervenție;
- ✓ de realizare a diagnozei sociale prin evaluarea nevoilor comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale;
- ✓ de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau persoane;
- ✓ de strategie, prin care se asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, care se supune aprobării consiliului local;
- ✓ de execuție prin mijloace umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor

- de asistentă socială și furnizarea de servicii sociale;
- ✓ de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate, cu alte instituții și autorități care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile de asistentă socială din alte UAT-uri, cu furnizorii de servicii sociale privați, precum și cu persoanele beneficiare;
- ✓ de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.
- b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:
 - activități de sensibilizare și informare a populației;
- c) promovarea participării sociale;
- d) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora,
- e) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
 - elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 - realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- f) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție.

Art. 8: Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „**CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT FILIPENI**” (SAC) – cod serviciu social **8899 CZ-PN-V** funcționează cu un număr de 7 salariați, conform prevederilor Hotărârii consiliului local Filipeni nr. din care:

- a) Asistent social-angajat/contract prestări servicii-263501- 0.5 normă
- b) Asistent Medical Comunitar -325301
- c) Mediator școlar (341905) / Profesor itinerant și de sprijin (235926)-0,5 normă
- d) Psiholog (263411)
- e) Ingrijitor UID (532201)- angajat al primăriei cu atribuții delegate
- f) Ingrijitor/muncitor întreținere-angajat al primăriei cu atribuții delegate
- g) Kinetoterapeut - contract prestări servicii, servicii decontate prin CAS

(2) Atributii ale personalului de specialitate privesc in principal:

- a) asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile si a prezentului regulament;
- b) colaboreaza cu specialisti in vederea solutionarii cazurilor si identificarii de resurse;
- c) monitorizeaza respectarea standardelor minime de calitate;
- d) intocmirea rapoartelor cu privire la activitatea derulata.

(3) Asistent social, Cod COR: 263501

Atributiile postului:

- realizeaza diagnoza sociala la nivelul persoanei, grupului si comunitatii si elaboreaza programul de actiuni comunitare privind combaterea saraciei si excluziunii sociale;
- realizeaza evaluarea riscurilor de excluziune sociala, in primul rând a celor care necesita interventie de urgenta;
- realizeaza evaluarea initiala si elaboreaza planul initial de interventie;
- colaboreaza cu ceilalti membrii ai echipei comunitare integrate pentru evaluarea nevoilor specifice si pentru coordonarea suportului oferit de fiecare in parte;
- planifica si monitorizeaza implementarea activitatilor din diferite arii de interventie, dar si armonizarea acestor interventii si impactul sau schimbarile care apar in urma interventiilor;
- solicita/participa la realizarea evaluarii complexe;
- revizuieste planul initial de interventie, in urma rezultatelor evaluarii complexe;
- elaboreaza, in colaborare cu membri ai echipei comunitare integrate, planurile individualizate de servicii comunitare integrate;
- implementeaza/participa la implementarea planurilor individualizate, monitorizeaza implementarea acestora si le revizuieste, in calitate de responsabil de caz;
- comunica rezultatele implementarii planului de catre toti specialistii din domeniul furnizarii serviciilor comunitare integrate, publice si private, din ariile de suport mentionate in planul de interventie;
- pregateste si sustine persoanele care traiesc in saracie pentru a contacta serviciile de

ocupare și a identifica și accesa resursele necesare pentru transport și participa la activitățile organizate de către serviciile de informare și consiliere profesională din cadrul agențiilor județene de ocupare a forței de muncă;

- aduce la cunoștință persoanelor apte de muncă, care au solicitat acordarea venitului minim de inserție, ca măsură de asistență socială în scopul prevenirii și combaterii săraciei și riscului de excluziune socială, data și ora/intervalul orar al programării stabilite de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă pentru a fi înregistrate în evidența ca persoane în căutarea unui loc de muncă și pentru elaborarea planului individual de mediere, cu respectarea prevederilor Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- corelează resursele și suportul necesar legat de planificarea activităților de familie și viața profesională, resursele materiale, suportul din partea rețelelor comunitare, dezvoltarea competențelor sociale și relaționarea cu grupurile de suport în vederea îmbunătățirii condițiilor de locuit, eliberării documentelor de identitate, accesului la mijloace de transport, etc;
- inițiază în colaborare cu membri ai echipei comunitare integrate, programul de acțiuni comunitare pentru combaterea săraciei și excluziunii sociale;
- realizează alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria asistenței sociale sau care țin de responsabilitățile asistentului social pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de săracie și excluziune socială;
- după caz, asigură coordonarea personalului cu studii medii din domeniul asistenței sociale (tehnician în asistență socială, lucrător social, etc).
- participă la activități de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului și la cursuri de instruire pentru dezvoltarea competențelor necesare furnizării serviciilor comunitare integrate, în completarea competențelor profesionale de bază;
- participă la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare;
- participă la întâlnirile săptămânale ale echipei comunitare integrate pentru analiza cazurilor aflate în asistență, a resurselor necesare, a eficienței instrumentelor și abordării procedurilor de lucru;

- participa la elaborarea raportului săptămânal pentru fiecare întâlnire a echipei comunitare integrate privind managementul de caz, privind problemele întâlnite pe parcursul implementării;
- testează, pilotează și participă la revizuirea metodologiilor și instrumentelor de furnizare integrată a serviciilor comunitare;
- asigură aplicarea mecanismului operational de colaborare interinstitucională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate;
- întocmește raportul lunar de activitate, conform prevederilor stabilite în contractul de subvenționare, pe perioada implementării proiectului;
- participă la schimburi de experiență și întâlniri locale și regionale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor și cu coordonatorii din cadrul unităților județene de suport și supervizare (DGASPC, DSP, CJRAE) etc;
- facilitează diseminarea informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC/AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- comunică cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local;
- pregătește și depune dosarul pentru acreditarea SPAS, după caz;
- pregătește și depune dosarul pentru licențierea Serviciului de Asistentă Comunitară (SAC);
- inițiază și elaborează propuneri de protocoale de colaborare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- elaborează proiectul de program de acțiuni comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- identifică și accesează bănci de resurse pentru nevoile materiale ale unei familii (îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, etc.) sau bănci de alimente;
- îndrumă persoanele vulnerabile participante la proiect cu privire la completarea formularului de grup țintă;
- strânge FGT de la persoanele vulnerabile și le transmite membrilor UJSS;

- elaboreaza documente resursa/de suport si le publica pe site-ul SPAS/etc. si/sau DGASPC pentru comunitate, in vederea combaterii saraciei si excluziunii sociale.

Alte atributii (specifice managementului de caz):

- elaboreaza planul initial de interventie pe baza evaluarii initiale exhaustive/complete a nevoilor (locuire, ocupare, educatie, sanatate etc.), a riscurilor de excluziune sociala pentru persoanele vulnerabile;
- coordoneaza si integreaza toate activitatile destinate grupurilor vulnerabile, de organizare si gestionare a masurilor de asistenta sociala specifice, realizate de catre asistentii sociali, tehnicienii asistenta sociala si/sau diferiti specialisti, in acord cu obiectivele stabilite in planurile de interventie;
- contacteaza si colaboreaza cu asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar, consilierul/mediatorul scolar, dar si cu alti specialisti din domeniul furnizarii serviciilor publice si private din ariile de suport pentru evaluarea nevoilor in domeniile: ocupare, sanatate, educatie, locuire, eliberarea documentelor de identitate;
- stabileste strategia de interventie in echipa comunitara integrata si pregatirea planului de interventie pentru prioritatile selectate;
- revizuieste planul de interventie;
- evalueaza impactul interventiei si stabileste urmatoarele prioritati asupra carora sa se intervina;
- contacteaza serviciile si institutiile cu responsabilitati in furnizarea serviciilor publice specializate;
- evalueaza impactul interventiei si stabileste urmatoarele prioritati asupra carora sa se intervina pentru eliminarea totala a cauzelor care mentin starea de saracie si asigurarea sustenabilitatii interventiei.

(4) **Asistentul medical comunitar, Cod COR 325301** prevazut la alin. (1) isi desfasoara activitatea prin indeplinirea atributiilor prevazute in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 18/2017 privind asistenta medicala comunitara, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2017, cu modificarile si completarile ulterioare, si in Normele metodologice privind organizarea, functionarea si finantarea activitatii de asistenta medicala comunitara, aprobate prin

Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 completate și adaptate în funcție de obiectivele specifice ale proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" cod SMIS 339395

Atributiile postului:

- a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copii, gravidele, lauzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lauzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiara membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;

- i) anunța imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. – și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
- m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplianți;
- o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistentei medicale comunitare;
- p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistentei medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea D.S.P., în limita competențelor profesionale;
- r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de

sanatate;

s) întocmesc evidentele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;

t) elaborează rapoartele curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;

u) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistența socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-sociale educaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;

v) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate;

w) participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;

x) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;

y) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale;

z) participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

(5) Mediator școlar (341905)

Atribuțiile postului:

- a) consiliaza cu prioritate elevii aflati in risc de abandon scolar si de excluziune sociala, in scopul asigurarii accesului, participarii si cresterii calitatii rezultatelor scolare ale acestora;
- b) realizeaza evaluarea, depistarea, interventia timpurie, asistenta psihopedagogica si monitorizarea corespunzatoare a tuturor copiilor identificati cu abilitati adaptative cognitive si/sau socioemotionale scazute in raport cu vârsta si nivelul lor de scolarizare, impreuna cu alte institutii/persoane abilitate, in cadrul echipelor comunitare integrate;
- c) consiliaza parintii si sprijina cadrele didactice din unitatile de invatamânt de masa in vederea facilitarii procesului de incluziune scolară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerinte educationale speciale;
- d) colaboreaza cu asistentul social si asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/mediatorul scolar in cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea saraciei si excluziunii sociale;
- e) asigura servicii de educatie parentala;
- f) asigura servicii de interventie in situatii de violenta scolară, de mediere a conflictelor scolare si de consiliere a prescolarilor/ elevilor implicati in situatii de violenta scolară;
- g) desfasoara servicii de informare, consiliere si sprijin pentru personalul unitatilor de invatamânt si pentru elevi in scopul prevenirii traficului si consumului de droguri, a delincventei si predelinventei juvenile si a altor comportamente de risc, precum si a oricarei forme de violenta in spatiul scolar, inclusiv bullying, cyberbullying, hartuire;
- h) asigura servicii de facilitare a integrarii sociale si culturale a prescolarilor/elevilor in colectivul clasei/grupeii si al unitatii de invatamânt.
- i) alte tipuri de interventii care sunt in relatie cu aria consilierii scolare care tin de consilierul scolar pentru eliminarea cauzelor care genereaza si mentin starea de saracie si excluziune sociala.

Alte atributii (specifice in cadrul proiectului):

- a) derularea de activitati de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme – screening, sesizari, referire;
- b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, dupa modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activitatii de consiliere scolară in cadrul ECI;
- c) participarea la schimburi de experienta si întâlniri locale intre lucratorii comunitari, diversi profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanti ai primariilor etc;

- d) identificarea de initiative complementare derulate la nivel comunitar in sfera de activitate, precum si facilitarea cooperarii cu alti actori de pe plan local;
- e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire si supervizare a membrilor echipei comunitare (in ceea ce priveste implementarea instrumentului informatic SCI de identificare si monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea si validarea datelor culese la nivel local prin aplicatia SCI si raportarea lor lunara in cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz si furnizarii de servicii sociale cu precadere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicatia SCI si in maniera integrata cu ceilalti prestatori de servicii); crearea, activarea si mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin sustinerea implicarii membrilor SCC in solutionarea cazurilor identificate prin aplicatia SCI;
- f) participarea la evenimentele de informare si comunicare organizate in cadrul proiectului; facilitarea diseminarii informatiilor cu privire la proiect si a instrumentelor elaborate in cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP si a rezultatelor aplicarii acestora;
- g) asigurarea aplicarii la nivel judetean a mecanismului operational de colaborare interinstitutionala si de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având in vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii si justitiei sociale, al ministrului sanatatii si al ministrului educatiei nationale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare in vederea implementarii serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale si combaterii saraciei);
- h) comunicarea cu reprezentantii autoritatilor administratiei publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activitatilor din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunitati de finantare nerambursabila si scrierea de proiecte la nivel local.

(6): Profesor itinerant si de sprijin Cod COR 235926

Atributiile postului:

- a. dezvoltarea si promovarea activitatilor de suport educational care sa asigure diminuarea/compensarea si remedierea dificultatilor de invatare de ordin structural, organizatoric, emotional sau de alta natura ale copiilor cu cerinte educationale speciale;
- b. participarea in colaborare cu membrii echipei comunitare integrate la analiza situatiei copiilor, in scopul identificarii celor care necesita suport educational pentru depasirea dificultatilor de invatare;
- c. colaborarea cu cadrele didactice, alti specialisti si parintii, in scopul realizarii obiectivelor

din Planul educational individualizat si stabilirea modalitatilor concrete de lucru cu copiii cu cerinte educationale speciale;

- d. identificarea resurselor necesare si adecvate realizarii activitatilor de suport educational;
- e. realizarea activitatilor de sprijin educational, individual sau in grup, sprijinirea copiilor cu cerinte educationale speciale in pregatirea temelor pentru acasa;
- f. organizarea si promovarea activitatilor de prevenire a esecului scolar al copiilor cu cerinte educationale speciale.
- g. g) alte tipuri de interventii care sunt in relatie cu aria suportului /sprijinului educational care tin de profesorul itinerant si de sprijin pentru eliminarea cauzelor care genereaza si mentin starea de saracie si excluziune sociala.

Alte atributii (specifice in cadrul proiectului):

- a. derularea de activitati de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme – screening, sesizari, referire;
- b. elaborarea de rapoarte lunare de activitate, dupa modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activitatii de suport /sprijin educational in cadrul ECI;
- c. participarea la schimburi de experienta si intalniri locale intre lucratorii comunitari, diversi profesionisti, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanti ai primariilor etc;
- d. identificarea de initiative complementare derulate la nivel comunitar in sfera de activitate, precum si facilitarea cooperarii cu alti actori de pe plan local;
- e. participarea la intalniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire si supervizare a membrilor echipei comunitare (in ceea ce priveste implementarea instrumentului informatic SCI de identificare si monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea si validarea datelor culese la nivel local prin aplicatia SCI si raportarea lor lunara in cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz si furnizarii de servicii sociale cu precadere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicatia SCI si in maniera integrata cu ceilalti prestatori de servicii); crearea, activarea si mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin sustinerea implicarii membrilor SCC in solutionarea cazurilor identificate prin aplicatia SCI;
- f. participarea la evenimentele de informare si comunicare organizate in cadrul proiectului; facilitarea diseminarii informatiilor cu privire la proiect si a instrumentelor elaborate in

cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP si a rezultatelor aplicarii acestora;

- g. asigurarea aplicarii la nivel judetean a mecanismului operational de colaborare interinstitutionala si de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având in vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii si justitiei sociale, al ministrului sanatatii si al ministrului educatiei nationale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului ⁷ Se stabilesc pe baza activitatilor prevazute in cererea de finantare, conform conditiilor prevazute de lege pentru ocuparea postului de colaborare in vederea implementarii serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale si combaterii saraciei);
- h. comunicarea cu reprezentantii autoritatilor administratiei publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activitatilor din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunitati de finantare nerambursabila si scrierea de proiecte la nivel local.
- i. Psiholog **Cod COR 263411**
- j. 1 Atributiile postului:
- k. *Alte atributii (specifice in cadrul proiectului):*

Ingrijitorul la domiciliu

- l. 1 Atributiile postului:

Alte atributii (specifice in cadrul proiectului)

Kinetoterapeut

- a. 1 Atributiile postului:

Alte atributii (specifice in cadrul proiectului)

Ingrijitor/ muncitor intretinere

Art. 9: Finantarea serviciului

(1) In estimarea bugetului de venituri si cheltuieli, Primaria Filipeni are in vedere asigurarea resurselor necesare acordarii serviciului cel putin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finantarea cheltuielilor serviciului se asigura, in conditiile legii, din urmatoarele surse:

- a) bugetul local al comunei Filipeni;
- b) donatii, sponsorizari sau alte contributii din partea persoanelor fizice ori juridice din tara si din strainatate;
- c) fonduri externe rambursabile si nerambursabile;
- d) contributia persoanelor beneficiare, dupa caz;
- e) alte surse de finantare, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Intocmit

Elena Ungureanu

Responsabil CAS

18.08.2025

PREȘINTE DE ȘEDINȚĂ,
JORICA TANTA LĂCRĂMIȚĂRA



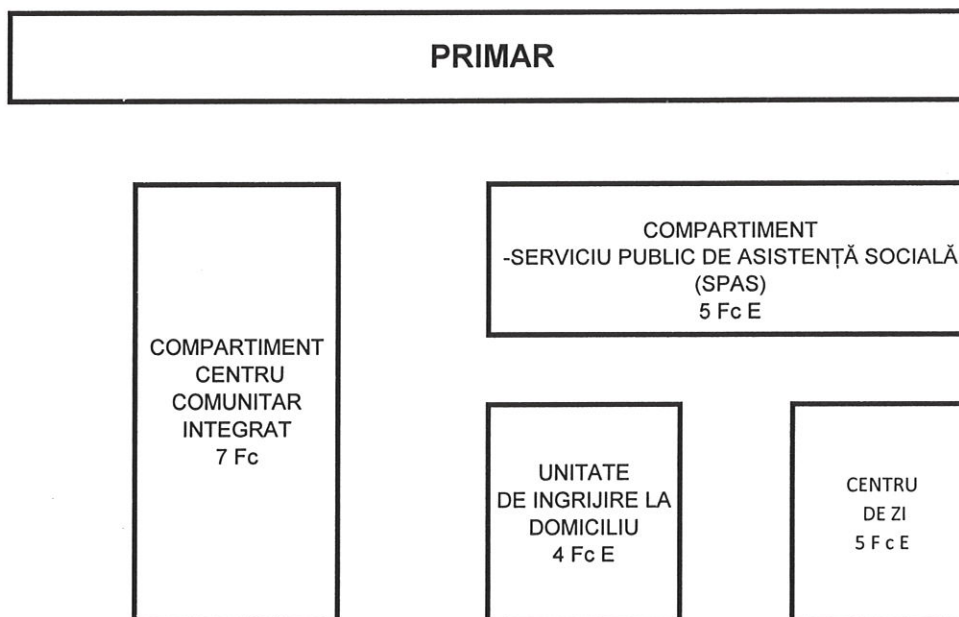
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
COMUNĂ
IGNĂTEȘCU DANIELA



JUDEȚUL BACĂU
COMUNA FILIPENI

Anexa nr. 2 la HCL nr. ²⁹...../ 29.08.2025
ORGANIGARAMA

Serviciului social fără personalitate juridică „Centru Comunitar Integrat”
STRUCTURA ORGANIZATORICA:



Președinte de ședință,
DORICA LĂCRĂMIOARA



Contrasemnează
Secretar General de Comuna

29

Contrasemnează

Secretar General de Comuna
IGNĂTESCU DANIELA



LEGENDĂ	Total posturi	SITUAȚIE	
		ocupate	vacante
X. COMPARTIMENT-SERVICIU PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ (SPAS)	0		
X. A Centru de Zi	5	5	0
X. B UNITATE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU	4	4	0
XI. COMPARTIMENT CENTRU COMUNITAR INTEGRAT	7	0	7
Asistenți personali	14	11	3
Total	30	20	10

Serviciul social fără personalitate juridică „CENTRU COMUNITAR INTEGRAT în Comuna Filipeni”

STAT DE FUNCTII

FUNCTIA	STARE	NORMA DE LUCRU	COMPARTIMENT
Asistent social (263501)	VACANT	4 ore /zi	CENTRU COMUNITAR INTEGRAT în Comuna Filipeni”
Mediator scolar (341905)	VACANT	4 ore /zi	CENTRU COMUNITAR INTEGRAT în Comuna Filipeni”
Psiholog (263411)	VACANT	8 ore /zi	CENTRU COMUNITAR INTEGRAT în Comuna Filipeni”
Asistent medical comunitar (325301)	VACANT	8 ore /zi	CENTRU COMUNITAR INTEGRAT în Comuna Filipeni”

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DORICA TANȚA LĂCRĂMIOARA



CONTRASEMNEAZĂ:

pentru SECRETARUL GENERAL AL C O M U N E I

IGNĂTESCU DANIELA