ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA FANTANELE
Consiliul Local - Fantanele

HOTARAREA Nr. 27/23.04.2026
privind
privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Fântânele, județul Iași

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre cu nr.110/17.04.2026 inițiator primarul comunei Fântânele,jud Iași.
- Referatul de aprobare cu nr. 109/17.04.2026 întocmit de primarul comunei d-l Chelariu Sorin;
- Nota justificativă nr. 108/17.04.2026.
- Raportul de specialitate întocmit de responsabilul resurse umane d-na Marchidan Andreea-Ștefania cu nr. 107/17.04.2026.
- Raportul de specialitate întocmit de viceprimarul comunei d-l Moloman Gheorghe cu nr. 106/17.04.2026.
- Procesul-verbal privind consultarea salariaților nr.101/15.04.2026.
- Avizul de legalitate al secretarului general cu nr. 94/03.04.2026;
- Cererea de încetare a contractului individual de muncă cu nr.23/15.04.2026 a domnului Ciuhureanu Culiță.
- Dispoziția privind încetarea contractului individual de muncă cu nr.31/17.04.2026 a domnului Ciuhureanu Culiță.
- Acordul scris al domnului Pătrașcu Viorel având funcția de Șef formație SVSU de reducere a programului de muncă la jumătate de normă înregistrat sub nr.27/16.04.2026.
- Acordul scris al domnului Nechita Petrică având funcția de Guard de reducere a programului de muncă la jumătate de normă înregistrat sub nr.26/16.04.2026.
- Anunțul nr. 96/03.04.2026 privind supunerea spre consultare publică a proiectului de hotărâre, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională;
- Avizele comisiilor de specialitate cu nr.21 si 22 din 23/04.2026.

ținând cont de:

- adresa Instituției Prefectului județului Iași nr. 4013/16.03.2026 înregistrată la U.A.T Comuna Fântânele sub nr.853/23.03.2026;

- Circulara Instituției Prefectului județului Iași nr. 4138/17.03.2026 înregistrată la U.A.T Comuna Fântânele sub nr.792/17.03.2026;

în conformitate cu:

- art. XL alin. (7) lit. a) și alin. (13) din OUG nr. 7/2026;
- art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c) din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ;
- art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ;
- art. 6 alin. (1) și art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003;
- art. 3 alin. (1) și art. 36 alin. (1) din Legea nr. 24/2000;
- art. 65 alin. (1) și art. 75 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii;

In temeiul art. 196, alin. 1 lit.a) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Fântânele, județul Iași, precum și organigrama și statul de funcții, conform anexelor nr. 1 și nr. 2, ca urmare a aplicării prevederilor art. XL alin. (7) lit. a) din OUG nr. 7/2026.

Art. 2 Se aprobă modificarea duratei timpului de muncă la jumătate de normă, pentru următoarele posturi contractuale, în baza acordului părților:

a) Pătrașcu Viorel – Șef formație SVSU;
b) Nechita Petrică – guard;

Art. 3 (1) Se aprobă desființarea următoarelor posturi vacante:

a) postul de Referent din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul – Registratură, Arhivă și Cultură;
b) postul de inspector clasa I, debutant din cadrul Compartimentului Financiar-Contabil.

(2) Se aprobă desființarea postului de muncitor calificat din cadrul Compartimentului Întreținere și Pază.

Art. 4 Atribuțiile aferente posturilor desființate se redistribuie în cadrul aparatului de specialitate.

Art. 5 Primarul comunei Fântânele, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6 Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 Secretarul general al comunei Fântânele va comunica, potrivit prevederilor art.197, alin.1 din Codul administrativ, Primarului comunei Fântânele, compartimentele din cadrul aparatului de specialitate, Institutiei Prefectului - Județul Iasi, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Direcției General Regionale a Finanțelor Publice Iași și se va aduce la

cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet a Primăriei comunei Fântânele - „Monitorul oficial local”.

Presedinte de sedinta
Moloman Gheorghe

Contrasemneaza,
Secretar general,
Alexandru-Ionuț Petrea

Prezenta hotarare se aproba cu un nr. de 8 voturi pentru, 0 impotriva, 0 abtineri,. 08 consilieri prezenti din 10 consilieri in functie.

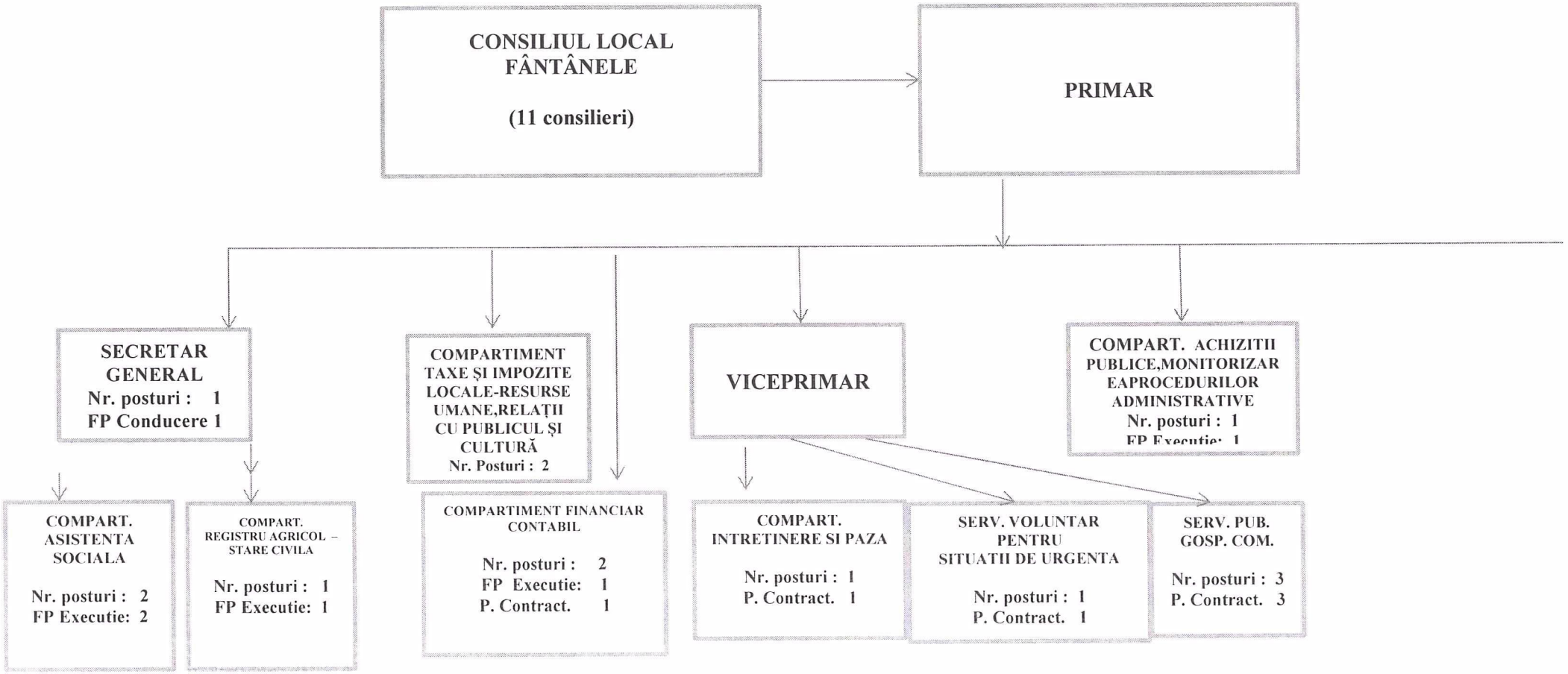
Total posturi 16 dintre care:	
Demnitari	2
FP conducere	1
FP executie	7
Total FP	8
Pers.Contractual de executie	6

Președinte de ședință
Moloman Gheorghe

Anexa nr. 1, la H.C.L. Nr. 27/23.04.2026

Contrasemnează
Secretar general
Alexandru-Ionuț Petrea

ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE AL U.A.T COMUNA FÂNTÂNELE,JUDEȚUL IAȘI



Anexa Nr.2 la H.C.L nr. **27/23.04.2026**

ROMANIA
JUDETUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA FÂNTÂNELE

STAT DE FUNCȚII

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Structura	Functie de demnitate publica	Functia publica			CLASA STUDII	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Functia contractuala		Nivelul studiilor	Treapta profesionala/Gradul	Observatii
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Chelariu Sorin	Demnitari	Primar											Conducătorul Instituției Publice
2	Moloman Gheorghe		Viceprimar											
3	Petrea Alexandru-Ionuț	Secretar general al Unității Administrativ Teritoriale Fântânele			Secretar general			S						
4	Vacant	Compartiment Achiziții Publice,Monitorizarea Procedurilor Administrative				Consilier achizitii publice	I	S	Debutant					

5	Ipate Cristina Mihaela	Compartiment Asistență Socială				Consilier	I	S	Asistent						
6	Zaharia Ștefana (temporar vacant)					Referent	III	M	Asistent						
7	Moroșanu Maria	Compartiment Registru Agricol și Stare Civilă				Consilier	I	S	Principal						
8	Iftimiciuc Mihai	Compartiment Financiar Contabil									Casier	M			
9	Balusi Roxana-Mihaela					Referent	III	M	Asistent						
10	Marchidan Andreea-Ștefania	Compartiment Taxe și Impozite locale-Resurse Umane, relații cu publicul si cultura				Consilier	I	S	Asistent						
11	Cojocariu Cătălina					Referent	III	M	Superior						
12	Nechita Petrica	Compartiment Întreținere și Pază									Guard	M		Jumătate de normă 4 h	
13	Patrascu Viorel	SVSU									SVSU - Șef Formație	M		Jumătate de normă 4 h	
14	Moloman Costel										Sofer	M			

15	Balușl Marian	Servic Publ.Gospodărie Comunală									Sofer/Buldoexcavatorist	M		
16	Chelariu Mitica										Muncitor calificat	G		

U.A.T COMUNA FANTANELE	NR.TOTAL FUNCTII DEMNITATE PUBLICA	Nr.total de inalti functionari publici	NR. TOTAL FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE	NR. TOTAL FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE	NR. TOTAL FUNCTII PUBLICE	NR. TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	NR. TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUTIE	NR. TOTAL FUNCTII IN INSTITUTIE
Total, din care:	2	0	1	7	8	0	6	16
Ocupate	2	0	1	5	6	0	6	14
Vacante	0	0	0	2	2	0	0	2

Președinte de ședință
Moloman Gheorghe

Contrasemneaza,
Secretar general
Alexandru-Ionut Petrea

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA FANTANELE
Str. Principala, Nr. 147
CUI: 16407184, COD POSTAL: 707196
E-mail: primariafantaneleiasi@yahoo.com
E-mail securizat: contact@comunafantaneleiasi.ro

Nr. 108/17.04.2026

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ DETALIATĂ

privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Fântânele

Subsemnatul Chelariu Sorin, în calitate de ordonator principal de credite al comunei Fântânele, județul Iași, în temeiul prevederilor:

- OUG nr. 7/2026 – art. XL alin. (7) și alin. (8)
- OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.
- legislației incidente în domeniul organizării aparatului de specialitate
- adresa Instituției Prefectului Județului Iași cu nr.4138/17.03.2026 și înregistrată la U.A.T Comuna Fântânele sub nr.792/17.03.2026.
- adresa Instituției Prefectului Județului Iași cu nr.4013/16.03.2026 și înregistrată la U.A.T Comuna Fântânele sub nr.853/23.03.2026.

formulez prezenta notă justificativă detaliată privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Fântânele, prin desființarea unor posturi contractuale ocupate.

1. Necesitatea reorganizării

Reorganizarea este determinată de:

- necesitatea încadrării în numărul maxim de posturi stabilit de lege
- reducerea cheltuielilor de personal
- eficientizarea activității administrative
- adaptarea structurii organizatorice la necesitățile reale

Se propune reorganizarea aparatului de specialitate prin:

- reducerea duratei timpului de muncă la jumătate de normă pentru 2 posturi contractuale;
- încetarea unui contract individual de muncă prin acordul părților;
- desființarea a două posturi vacante din structura organizatorică.

Situații exceptate de la aplicarea măsurilor de reducere

În aplicarea prevederilor **art. XL din OUG nr. 7/2026**, se au în vedere și excepțiile stabilite prin legislația în vigoare și comunicate de Instituția Prefectului Județului Iași, după cum urmează:

- potrivit adresei Instituției Prefectului Județului Iași nr. **4013/16.03.2026**, postul de **șofer microbuz școlar** este exceptat de la aplicarea măsurilor de reducere, fiind necesar pentru asigurarea transportului elevilor; 1 posturi
- potrivit adresei Instituției Prefectului Județului Iași nr. **4138/17.03.2026**, precum și excepțiilor prevăzute la nivelul legislației incidente, **compartimentul de asistență socială**, în calitate de serviciu acreditat, este exceptat de la aplicarea prevederilor art. XL din OUG nr. 7/2026. 2 posturi finanțate din capitolul bugetar 68-Asistență Socială

În consecință, măsurile de reorganizare propuse nu vizează aceste structuri și posturi, fiind respectate integral excepțiile legale aplicabile.

2. **Fundamentarea măsurilor propuse**

2.1. Post: Pătrașcu Viorel – funcție contractuală în cadrul SVSU-Șef formație SVSU

În urma acordului scris a domnului Pătrașcu Viorel înregistrat cu nr.27/16.04.2026 se va modifica durata programului de lucru la jumătate de normă.

2.2. Post: Nechita Petrică – funcție contractuală de guard (Compartiment Întreținere și Pază)

În urma acordului scris a domnului Nechita Petrică înregistrat cu nr.26/16.04.2026 se va modifica durata programului de lucru la jumătate de normă.

2.3. Post: Ciuhureanu Culiță – funcție contractuală de muncitor calificat

- Cererea de încetare a contractului individual de muncă cu nr.23/15.04.2026 a domnului Ciuhureanu Culiță.
- Dispoziția privind încetarea contractului individual de muncă cu nr.31/17.04.2026 a domnului Ciuhureanu Culiță.

Se impune:

- desființarea postului ocupat de **Ciuhureanu Culiță**

2.4 **Desființarea unor posturi vacante**

În vederea încadrării în plafonul de posturi, se desființează:

- postul de Referent din cadrul **Compartimentului Relații cu Publicul – Registratură, Arhivă și Cultură**;
- postul de **inspector Clasa I grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Financiar-Contabil.**

Desființarea nu afectează personalul existent.

3. Impactul asupra activității

Măsurile propuse:

- nu afectează funcționarea instituției
- nu afectează serviciile publice
- conduc la eficientizarea activității

Atribuțiile posturilor desființate sunt redistribuite în cadrul structurii existente.

4. Impactul financiar

Reducerea numărului de posturi determină:

- diminuarea cheltuielilor de personal
- utilizarea eficientă a resurselor bugetare

Măsura contribuie la respectarea disciplinei financiare impuse de legislația în vigoare.

5. Procedura de consultare

În conformitate cu art. XL alin. (13) din OUG nr. 7/2026, a fost realizată consultarea salariaților, consemnată în:

Proces-verbal nr. 101/15.04.2026 privind consultarea salariațiilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fântânele,jud Iași.

6. Concluzie

Măsurile propuse conduc la:

- încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit prin lege;
- respectarea plafonului cheltuielilor de personal;
- asigurarea sustenabilității financiare a bugetului local;
- menținerea unui nivel adecvat al serviciilor publice.

Măsurile propuse au fost analizate în raport cu necesitatea menținerii calității serviciilor publice și a capacității administrative a instituției, astfel încât reorganizarea să nu afecteze exercitarea atribuțiilor legale ale autorității administrației publice locale, ci să conducă la o structură mai echilibrată, mai eficientă și mai bine adaptată nevoilor reale de funcționare.

Reorganizarea propusă este necesară nu doar pentru respectarea unei obligații legale exprese, ci și ca măsură de bună administrare, prin care se urmărește eficientizarea aparatului de specialitate al primarului, folosirea judicioasă a fondurilor publice, creșterea eficienței activității administrative și menținerea capacității instituției de a răspunde în mod adecvat atribuțiilor sale legale și nevoilor comunității locale.

Procesul de reorganizare se realizează cu respectarea cadrului legal aplicabil, inclusiv a dispozițiilor privind consultarea organizațiilor sindicale sau a reprezentanților salariaților, după caz.

Prezenta notă justificativă fundamentează adoptarea măsurilor ce urmează a fi prevăzute în proiectul de hotărâre și confirmă respectarea prevederilor legale în vigoare.

În conformitate cu prevederile art. XL alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 *pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale,* vă transmitem nota justificativă ce conține exprimarea opțiunii precum si impactul financiar al masurilor adoptate.

Așadar, în vederea încadrării în numărul maxim de posturi **autoritatea publică locală optează** pentru aplicarea prevederilor art.XL, alin.7, lit.a) din OUG nr.7/2026 astfel încât după aplicarea reducerii de posturi în structura organizatorică a U.A.T Comuna Fantanele rămân 13 posturi.

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
Primar,
Chelariu Sorin

COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL
Hulubiuc Gina Elena

RESPONSABIL RESURSE UMANE
Marchidan Andreea Ștefania