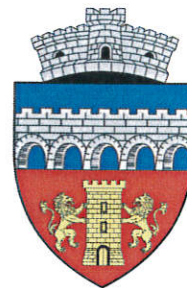




**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA**



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr. 15 / 13.03.2026
privind aprobarea suportului alimentar acordat preșcolarilor și elevilor în cadrul
Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026

Consiliul Local al comunei Bontida, jud. Cluj, întrunit în ședința ordinară, în data de 13.03.2026

Având în vedere:

Referatul de aprobare al inițiatorului proiectului de hotărâre cu nr. **1074 / 19.02.2026**.

Referatul de necesitate cu nr. **584 / 30.01.2026** Privind aprobarea: demarării procedurii de atribuire și înființarea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului / contractelor de prestări servicii pentru *Servicii de catering pentru școli în cadrul Programului Național „Masă Sănătoasă”*.

Raportul de specialitate cu nr. **1073 / 19.02.2026**, al persoanei cu atribuții privind achizițiile publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bonțida .

Hotărârea Consiliului de administrație al Școlii Profesionale Bonțida nr. 8 din 26.01.2026, înregistrată la Primăria Bonțida cu nr. 440 / 26.01.2026 .

Adresa Școlii Profesionale Bonțida cu nr. 678 / 03.02.2026, înregistrată la Primăria comunei Bonțida cu nr. 657 / 03.02.2026.

Analizând Raportul de specialitate cu nr. **1073 / 19.02.2026**, al persoanei responsabile cu achizițiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bonțida .

În baza art. 3 alin (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1171 / 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și (2) lit. a), ale alin. (3) lit. c), precum și ale art. 139 alin. (1) și (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – (1) Se aprobă ca în anul 2026, pe perioada desfășurării cursurilor școlare, preșcolarilor și elevilor înscriși la Școala Profesională Bonțida, să li se acorde zilnic, cu titlu gratuit, suport alimentar constând într-o masă sănătoasă, în regim de catering, servită în sala de clasă, în limita unei valori zilnice de 16,5 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

(2) La cererea motivată a elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricții alimentare beneficiază de masă sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice prevazute la alin (1).

Art. 2 - Se aprobă normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevazute în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform **anexei nr. 1** la prezenta hotărâre, ce este parte integrantă din aceasta.

Art.3 – Se aprobă caietul de sarcini aferent procedurii interne de atribuire a contractului de de achiziție publică ce are ca obiect **SERVICII DE CATERING PENTRU ELEVII ȘCOLII PROFESIONALE BONȚIDA**, în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026, conform **anexei nr. 2** la prezenta hotărâre, ce este parte integrantă din aceasta.

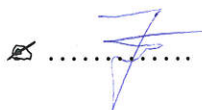
Art. 4 – Se aprobă modelul contractului de achiziție publică ce are ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevazute în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform **anexei nr. 3** la prezenta hotărâre, ce este parte integrantă din aceasta.

Art. 5 – Primarul comunei Bonțida, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6 – Prezenta hotărâre va fi comunicată instituțiilor abilitate și persoanelor interesate, aducerea la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei Bonțida și pe pagina de internet www.comunabontida.ro .

Hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi „pentru”, 0 „împotriva”, 0 „abțineri”, fiind prezenți 7 consilieri locali din cei 13 care alcătuiesc Consiliul Local Bonțida.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....


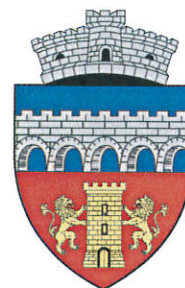


Contrasemnează
SECRETAR GENERAL DELEGAT
Rogojan Vasile

.....




ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

Anexa nr. 1 la HCL nr. 15 / 13.03.2026 privind aprobarea suportului alimentar acordat preșcolarilor și elevilor în cadrul Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026

PROCEDURA PROPRIE A COMUNEI BONȚIDA
pentru atribuirea contractelor de servicii prevăzute în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

CUPRINS

- CAP. I Dispoziții Generale**
- CAP. II Definiții. Principii**
- CAP. III Etapele procedurii**
- CAP. IV Evaluarea ofertelor**
- CAP. V Reguli generale de participare**
- CAP. VI Evitarea situațiilor de concurență neloială**
- CAP. VII Continutul ofertelor**
- CAP. VIII Criteriu de atribuire**
- CAP. X Publicitatea**
- CAP. IX Eligibilitatea și înregistrarea**
- CAP. X Elaborarea și înregistrarea ofertei**
- CAP. XI Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei**
- CAP. XII Etapa de finalizare a contractului de servicii**
- CAP. XIII Constituirea dosarului de achiziție**
- CAP. XIV Circuitul documentelor și semnăturile compartimentelor de specialitate**
- CAP. XV Încheierea contractului de servicii**
- CAP. XVI Dispoziții finale**

PROCEDURA PROPRIE
pentru atribuirea contractelor de servicii prevăzute în anexa 2 la
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
a COMUNEI BONȚIDA

Preambul

Prezentele proceduri proprii au fost întocmite în conformitate cu prevederile art. 111 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 a cărei valoare este sub cel prevăzut de art. 7 alin. 1 lit. d din același act normativ.

La elaborarea prezentelor proceduri proprii au fost avute în vedere respectarea principiilor enunțate în art. 2 alin. 1 din Legea nr. 98/2016

CAP. I Dispoziții Generale

Art. 1 - Prezentele Norme procedurale interne, denumite în continuare *Norme* au ca obiect stabilirea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru reprezentate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

CAP. II Definiții. Principii

Art. 2 - În sensul prezentelor norme, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **autoritate contractantă** – comuna Bonțida ;
- b) **servicii** – servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) **achiziție** – achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice către autoritatea contractantă de la operatori economici desemnați de către acestea;
- d) **prestator** – persoana juridică care prestează servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) **oferant** – oricare prestator care a depus ofertă;
- f) **operator economic** – ofertantul care participă la procedura de atribuire și căruia i se poate atribui contractul de achiziție publică;
- g) **contract de achiziție publică** – contract încheiat în formă scrisă între autoritatea contractantă și prestator;
- h) **contract de servicii** – contract de achiziție publică care are ca obiect prestarea unui sau mai multor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- i) **caietul de sarcini** – documentul ce cuprinde toate informațiile de natură tehnică legate de obiectul contractului de servicii;
- j) **oferta** – documentație care cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară și orice formulare sau documente solicitate în documentația de atribuire;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

k) **propunere tehnică** – document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini stabilită de autoritatea contractantă;

l) **propunere financiară** – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;

m) **zi**– zi calendaristică;

n) **invitație la ofertare** – documente ce cuprinde toate informațiile privind procedura de atribuire a contractului;

Art. 3 – Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de servicii:

a) **nediscriminarea** – respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, de forma de organizare sau proprietate, să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;

b) **tratamentul egal** – respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuire astfel încât orice prestator de servicii să aibă șanse egale de a i se atribui contractul de servicii;

c) **recunoașterea reciprocă** – respectiv acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state precum și a specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel național;

d) **transparența** – respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;

e) **proporționalitatea** – respectiv asigurarea corelației între necesitățile autorității contractante, obiectul contractului de servicii și cerințele solicitate a fi îndeplinite;

f) **asumarea răspunderii** – respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

CAP III Etapele procedurii

Pentru ofertanți în cazul în care valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit este mai mică de 270.000 lei fără TVA, etapele achiziției sunt:

- a. **referatul de necesitate privind achiziția/nota de fundamentare;**
- b. **invitația la ofertare, dacă e cazul**
- c. **ofertade preț**

- d. contract/factură/comandă.
- e. Notificare offline pe baza de factură/contract/comandă.

Dacă Invitația de participare are valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit mai mare de 270.000 lei fără TVA atunci:

Art.4 – Etapele procedurii stabilite prin prezentele norme sunt următoarele:

- a) Stabilirea necesității efectuării achiziției;
- b) Elaborarea invitației de participare și caietului de sarcini;
- c) Publicitatea invitației de participare;
- d) Răspunsurile la clarificările solicitate de ofertanți;
- e) Primirea ofertelor;
- f) Desemnarea Comisiei de evaluare;
- g) Evaluarea ofertelor;
- h) Atribuirea contractului/Anularea procedurii de atribuire;

Subcapitolul III.1- Stabilirea necesității efectuării achiziției

Art.5 – Stabilirea necesității efectuării achiziției are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfășurări a autorității contractante precum și a valorii estimate a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

Art. 6 – Realizarea activităților prevăzute la art.5 se concretizează prin întocmirea după caz, de către compartimentul de specialitate, personalul cu responsabilități a următoarelor documente:

- a) Nota de fundamentare
- b) Nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice, alegerea procedurii și a criteriului de atribuire.

Subcapitolul III.2 – Elaborarea invitației de participare și caietului de sarcini

Art. 7- Elaborarea invitației de participare are ca scop stabilirea de către autoritatea contractantă a cerințelor privind eligibilitatea, forma de înregistrare a ofertanților și capacitatea acestora de a îndeplini obligațiile contractuale, stabilirea regurilor ce trebuie respectate pe parcursul desfășurării procedurii, stabilirea calendarului de aplicare a procedurii precum în invitația de participare se vor stabili cerințele privind nivelul minim calitativ și cantitativ al serviciilor necesare a fi prestate, precum și specificațiile de natură tehnică.

Art.8 – Invitația de participare va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale autorității contractante;
- b) Sursa de finanțare a achiziției;
- c) Calendarul de aplicare a procedurii respectiv: data limită pentru solicitarea clarificărilor; data limită de răspuns la clarificări, data și ora limită de depunere a ofertelor, dacă este cazul
- d) Cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților, dacă este cazul
- e) Cerințele minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, în măsura în care se solicită;
- f) Criteriile de calificare în măsura în care se solicită;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

- g) Modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- h) Perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor;
- i) Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- j) Modul de comunicare.

Subcapitolul III.3 – Publicitatea procedurii

Art. 9 – Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de către autoritatea contractantă a transparenței atribuirii contractelor de servicii prin informarea prestatorilor, în calitate de potențiali ofertanți, cu privire la organizarea de către aceasta a unei proceduri de atribuire a unor astfel de contracte.

Art. 10 – Publicitatea procedurii se realizează de către autoritatea contractantă cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, prin Publicarea Invitației de participare în cazul în care valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit este mai mare de 270.000 lei fără TVA.

Art.11 – În situația în care publicitatea se realizează prin modalitatea prevăzută la art.10 lit.b, *invitația de participare va fi publică pe siteul primăriei comunei Bonțida www.comunabontida.ro.*

Subcapitolul III.4 – Răspunsuri la clarificarile solicitate de ofertanți

Art. 12 – Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind invitația de participare și/sau caietul de sarcini.

Art.13 – Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, pentru o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Subcapitolul III.5 – Primirea ofertelor

Art.14 – Primirea ofertelor are ca scop asigurarea înregistrării ca ofertanți, la procedura de atribuire organizată de autoritatea contractantă, a operatorilor economici care depun oferta în termenul limită stabilit în Invitația de participare.

Art.15 – Operatorii economici au obligația de a depune oferta la adresa, data și ora limită pentru depunere, stabilite în caietul de sarcini și în *Invitația de participare*.

Art.16 – Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Subcapitolul III.6 Desemnarea comisiei de evaluare

Art. 17 – (1) Odată cu inițierea aplicării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se va constitui o comisie de evaluare formată din 5 membrii permanenți și 1 membru de rezervă, inclusiv un prestator de servicii de consultanță în achiziții publice (expert/experti cooptați pentru atribuirea contractului/contractelor de servicii, în evaluarea ofertelor depuse).

Președintele comisiei se desemnează dintre membrii acesteia.

(2) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor;
- b) verificarea îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor privind eligibilitatea și înregistrarea, prevăzute în caietul de sarcini;
- c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- e) stabilirea ofertelor care îndeplinesc condițiile pentru a fi respinse;
- f) stabilirea ofertelor admisibile;
- g) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în caietul de sarcini și stabilirea ofertelor câștigătoare;
- h) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire conform prezentelor norme;
- i) elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevăzut în prezentele norme.

Art. 18 – Pe parcursul desfășurării întregii proceduri, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror altor informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

Art. 19 – (1) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe proprie răspundere o *Declarație de confidențialitate și imparțialitate* și prin care confirmă, totodată, că nu se află în niciuna din situațiile următoare:

- a) este soț sau rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al treilea, cu vreunul dintre ofertanți;
- b) în ultimii trei ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți sau a făcut parte din consiliul de administrație al acestora sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;
- c) deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți.

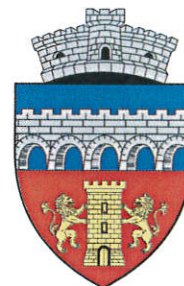
(2) Declarația prevăzută la alin.(1) trebuie semnată înainte de începerea ședinței de deschidere.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află în una sau mai multe din situațiile prevăzute la alin. (1), atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

Subcapitolul III.7 Atribuirea contractului/Anularea procedurii de atribuire



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

Art 20. – (1) Comisia în urma finalizării evaluării ofertelor, va întocmi un proces verbal de evaluare în care va consemna procesul de evaluare a ofertelor, eventualele solicitări de clarificări adresate ofertanților, evaluarea răspunsurilor date de aceștia. Desemnarea câștigătorului se va face dintre ofertanții care au prezentat oferte admisibile/conforme în urma aplicării criteriului de atribuire.

(2) În baza procesului verbal de desemnare a câștigătorului, comisia va face comunicările privind rezultatul procesului de evaluare, și va invita operatorul economic desemnat câștigător la semnarea contractului. Comunicările privind rezultatul procedurii vor fi făcute cu toți participanții la procedură.

(3) Operatorii economici nemulțumiți de procesul de evaluare vor putea face contestație la instanțele judecătorești competente, în termen de 3 zile de la comunicarea rezultatului evaluării.

(4) În cazul în care operatorul economic desemnat câștigător nu se prezintă la semnarea contractului în termenul stabilit de comisie, autoritatea contractantă are dreptul de a semna contractul cu ofertantul clasat pe locul al doilea.

Art. 21 – Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- b) dacă toate ofertele depuse au fost respinse;
- c) dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii.

Subcapitolul III.8 Procesul verbal final

Art.22 – Procesul verbal final se elaborează înainte de încheierea contractului de servicii și cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) denumirea achiziției și codul CPV;
- b) obiectul contractului de servicii;
- c) denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
- d) denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- e) denumirea/numele ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedură.

CAP IV Evaluarea ofertelor

Art. 23 – La ședințele comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia și expertul extern cooptat dacă este cazul.

Art. 24 – (1) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al criteriilor de calificare, al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(2) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini;

(3) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit.

CAP. V Reguli generale de participare

Art. 25 – Orice persoană juridică, care dorește să participe și îndeplinește condițiile stabilite prin invitația de participare are dreptul de a participa, în condițiile prevăzute în invitația de participare lansată de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului de servicii.

CAP. VI Evitarea situațiilor de concurență neloială

Art. 26 – Pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de servicii, autoritatea contractantă și comisia va lua toate măsurile legale necesare pentru a combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau conflict de interese și orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni potrivit legii. În măsura în care aceste situații se produc se vor lua toate măsurile legale pentru contra cararea lor.

CAP. VII Conținutul ofertelor

Art. 27 În vederea participării la procedura de atribuire, fiecare ofertant va depune o singură ofertă care să conțină:

- Documentele solicitate prin invitația la ofertare;
- Propunerea tehnică ca și răspuns la caietul de sarcini;
- Propunerea financiară;
- Formularele standard solicitate de autoritatea contractantă.

CAP. VIII Criteriu de atribuire

Art 28 Criteriul de atribuire utilizat pentru desemnarea ofertantului câștigător va fi prețul cel mai scăzut. În vederea stabilirii ofertei câștigătoare, comisia va avea în vedere oferta totală fără TVA prezentată de operatorii economici participanți la procedură.

CAP. IX Eligibilitatea și înregistrarea

Art. 29 - Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de servicii orice ofertant/candidat care se află în una din următoarele situații:

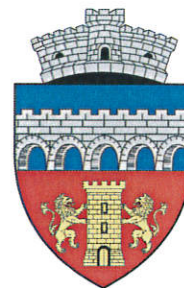
- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

CAP. X Elaborarea și înregistrarea ofertei

Art. 30 - (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile menționate în invitația de participare și caietul de sarcini.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

- (2) Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării achiziției publice, ofertantul având obligația de a exprima în ofertă prețul în lei, preț care va rămâne neschimbat pe toată perioada desfășurării procedurii de achiziție publică.
- (3) Ofertantul care nu respectă cerințele din invitația la ofertare sau caietul de sarcini va fi descalificat de către autoritatea contractantă.

CAP. XI Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

Art. 29 - (1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei.

(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

CAP. XII Etapa de finalizare a contractului de servicii

Art. 30 - (1) Etapa de finalizare a contractului de servicii: încheierea procedurii se produce atunci când comisia de evaluare întocmește procesul verbal final și face cunoscute datele selecției de oferte în comunicările adresate ofertanților; întocmirea dosarului de achiziție publică.

(2) Procedura pentru atribuirea contractului de servicii se poate desfășura și dacă se primește o singură ofertă care corespunde cerințelor din documentația de atribuire.

CAP. XIII Constituirea dosarului de achiziție publică

Art. 31 – Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- a. referatul de necesitate privind achiziția de servicii/nota de fundamentare;
- b. invitația la ofertare
- c. caietul de sarcini, dacă este cazul
- d. ordinul/dispoziția/decizia de numire a comisiei de evaluare, dacă este cazul
- e. declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, dacă este cazul;
- f. procesele verbale prin care s-a făcut evaluarea ofertelor, dacă este cazul
- g. comunicările întocmite de către comisia de evaluare cu privire la rezultatul procedurii;
- h. contractul de servicii.

CAP. XIV Circuitul documentelor și semnăturile compartimentelor de specialitate

Art. 32 – Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor care constituie dosarul achiziției publice.

Art. 33 - Referatul de necesitate privind achiziția de servicii/nota de fundamentare este întocmit/ă de personalul de specialitate și aprobat/ă de ordonatorul principal de credite.

Art. 34 - Nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice, alegerea procedurii și a criteriului de atribuire este întocmită de persoana responsabilă pe achiziții publice și aprobată de ordonatorul principal de credite.

Art. 35 – Procesul verbal final este întocmit de membrii Comisiei de evaluare și aprobat de președinte.

Art. 36 – Contractul de servicii încheiat cu persoana juridică a cărei ofertă a fost acceptată este întocmit de persoana responsabilă de contract, avizat de Compartimentul Juridic, persoana desemnată să pună viza CFP și aprobat de ordonatorul principal de credite.

CAP. XV Dispoziții finale

Art. 38 - Prezentele proceduri proprii pot fi completate, modificate sau abrogate de către ordonatorul principal de credite a **comunei Bonțida** .

Art. 39 - Prezentele proceduri proprii privind atribuirea contractelor de servicii intră în vigoare la data aprobării de către ordonatorul principal de credite a **comunei Bonțida** .

INIȚIATOR,
PRIMAR,

.....



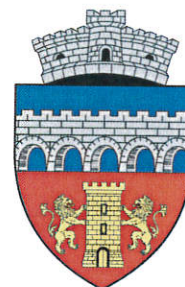
Avizat,
SECRETAR DELEGAT UAT

.....





**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA**



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

**Aprobat
Primar
Cărlat Aurel Emil**

**Anexa nr. 2 la HCL nr. 15 / 13.03.2026 privind aprobarea suportului
alimentar acordat preșcolarilor și elevilor în cadrul Programului
național "Masă sănătoasă" în anul 2026**

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE CATERING PENTRU ELEVI

**SCOALA PROFESIONALA BONȚIDA
JUDEȚUL CLUJ**

- în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS)-
derulat pe perioada desfășurării cursurilor
școlare în cursul anului 2026

COD CPV : 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

BENEFICIAR : COMUNA BONȚIDA

CAIET DE SARCINI
SERVICII DE CATERING PENTRU ELEVI
SCOALA PROFESIONALA BONTIDA

în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe
perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026

INFORMAȚII GENERALE

1. Autoritatea contractantă:

Unitatea Administrativ Teritorială comuna Bonțida, cod identificare fiscală 3897386, cu sediul în localitatea Bonțida, nr. 129, com. Bonțida, jud. Satu Mare, cod poștal 447005, e- mail: primariabontida@yahoo.com, tel/ fax: 0261 871 002.

2. Valoarea estimată :

ȘCOALA PROFESIONALĂ BONȚIDA

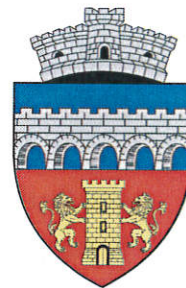
Valoarea estimată a fost determinată conform cerințelor din adresa nr. 694 / 09.02.2026 a ȘCOLII PROFESIONALE BONȚIDA, înregistrată la Primăria Bonțida cu nr. 836 / 09.02.2026 pentru perioada de până la sfârșitul anului 2026- respectiv pentru 76 de zile efective de cursuri până la sfârșitul acestui an școlar (2025- 2026) începând cu 23.02.2026 și cele 70 de zile de cursuri efective din noul an școlar 2026- 2027 din lunile septembrie- decembrie, cursuri care se vor desfășura până la sfârșitul anului calendaristic 2026, pentru care trebuie asigurate servicii de catering în cadrul Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS)“ derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.

Conform adresei Școlii Profesionale Bonțida, înregistrată la Primăria Bonțida sub nr. 809 / 09.02.2026, pentru anul școlar 2025- 2026 sunt înscriși în cadrul acestei școli un număr de 573 elevi astfel:

- Grădiniță - locația Bonțida :
 - Preșcolari – 98 copii
- Școala – locația Bonțida
 - nivel primar – 137 elevi
 - nivel gimnazial – 91 elevi
- Grădiniță – locația Răscruci
 - Preșcolari – 70 copii
- Școala – locația Răscruci



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

- Nivel primar – 111 elevi
- Nivel gimanzial – 45 elevi
- Nivel profesional – 28 elevi

TOTAL : 573 preșcolari si elevi.

Conform adresei mai sus menționate a Școlii Profesionale Bonțida privind structura anului școlar, este necesar a se asigura „Masă sănătoasă” pentru perioada 23 Februarie 2026- 19 Iunie 2026, și 7 septembrie 2026 – 31 decembrie 2026.

Suma alocată conform Hotărârii de Guvern privind instituirea Programului Național ”Masă sănătoasă” în anul 2026 este de 16,5 lei/ beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată de 11%, deci o sumă de 14,86 lei fără TVA.

Lista cu scolile aprobata :

- Școala Profesionala Bonțida: nr. estimat elevi 2026: 573 elevi si valoarea de : 1.380.357 lei cu tva.

Valoarea estimată:

Astfel, valoare estimată pentru Școala Profesională Bonțida este :

1.243.157,88 lei fără TVA, valoarea TVA de 137.199,12 lei, deci o valoare totală de 1.380.357 lei, cu TVA inclus.

2. COD CPV : 55524000 – 9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

3. Tip de contract : servicii sociale cf. anexei 2 din L98/2016 privind achizițiile publice.

2.1. Descrierea generală a serviciilor:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolari și elevii Școlii Profesionale Bonțida, în spațiile special amenajate de beneficiar, cu începere de la data semnării contractului de către părți pe o perioadă cuprinzând zilele de cursuri efective ale elevilor Școlii Profesionale Bonțida pe anul 2026.

Ofertantul se obligă să presteze serviciile de catering pentru asigurarea mesei calde acordate în baza Hotărârii de Guvern nr. 1171/2025 din 31.12.2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026, în condițiile stabilite de această hotărâre, condiții specifice cuprinse în Anexa 2- Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi.

Livrarea mesei calde se va face în intervalele orare și la toate locațiile indicate de Autoritatea Contractantă, o dată pe zi, în fiecare zi de luni până vineri, după cum urmează:

- Școala Profesională Bonțida, cu sediul în loc. Bonțida, str. Stefan Emilian, nr. 271, com. Bonțida, jud. Cluj – 228 elevi;
- Grădinița cu program prelungit Bonțida, cu sediul în loc. Bontida, str. Mihai Eminescu, nr. 171, com. Bonțida, jud. Cluj - 91 preșcolari;
- Școala Profesională Rascruți, cu sediul în loc. Rascruți, com. Bontida, nr. 109, jud. Cluj – 184 elevi
- Grădinița Rascruți, cu sediul în loc. Rascruți, com. Bontida, nr. 110, jud Cluj – 70 preșcolari.

Pentru buna desfășurare a programului de livrare și ulterior de servire a mesei se va face în intervalul orar 10:30 – 10:45, în locațiile menționate mai sus.

2.2. Descrierea serviciului de catering:

Ofertantul trebuie să asigure zilnic (de luni până vineri) pregătirea, prepararea și livrarea hranei (mesei sănătoase) pentru preșcolari și elevi, conform Hotărârii nr. 8 / 26.01.2026 a Consiliului de administrație a Școlii Gimnaziale Bonțida, care se va servi o dată pe zi și va include: felul principal și un fruct întreg după cum urmează:

Felul principal – grătar, frupuri, gulașuri etc. + garnituri și/sau salate, mâncăruri etc.

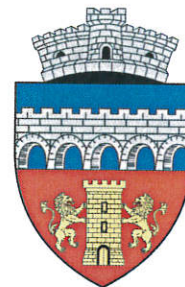
Fruct întreg .

Toate ambalate individual, având inscripționat pe ambalaj denumirea produsului, termenul de valabilitate, ingrediente.

Masa caldă propusă de Autoritatea Contractantă este compusă obligatoriu din fel II + un fruct întreg și are la bază variantele orientative de meniu care include sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică exemplificate în Anexa 2 la Hotărârea de Guvern privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2026.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

Notă: Nu se acceptă hrană rece sub formă de sandwich sau similar, excepție făcând cazurile când, la solicitarea Școlilor, acestea vor avea organizate excursii sau activități extracurriculare, caz în care masa nu poate fi servită în cadrul unităților de învățământ.

3. Cerințe caiet sarcini

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească oferta câștigătoare.

5.1 Specificații tehnice generale:

Ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscrise între obiectele de activitate autorizate serviciile de catering, conform codului CAEN.

Cerințe minime obligatorii din punct de vedere sanitar- veterinar:

- dovada înregistrării sanitar- veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra masa caldă în regim de catering;
- dovada autorizării/ înregistrării sanitar- veterinare a unităților din care se livrează masa sănătoasă;
- dovada autorizării/ înregistrării sanitar- veterinare a mijloacelor auto cu care se efectuează transportul mâncării, autorizate pentru transport produse alimentare cu regim termic, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Prestarea serviciului de catering se va face cu respectarea Normelor minime obligatorii cuprinse în Anexa nr. 2, respectiv a Specificațiilor tehnice prevăzute în Anexa 3 din H.G. 1171/2025 din 31.12.2025.

Prestatorul trebuie să prezinte dovada experienței similare, adică în ultimul an de zile a prestat un serviciu similar pentru un număr de elevi similar cu numărul

de elevi pentru care se adresează prezentul caiet de sarcini, la nivelul a maxim 2 contracte.

Prestatorul trebuie să prezinte dovada detinerii ISO 22000:2018

Prestatorul trebuie să livreze diferit pe zile ale săptămânii și diferit pentru două zile consecutive tipul de masă caldă (felul principal trebuie să fie diferit pentru două zile consecutive și diferit pe zile ale săptămânii).

5.2 Evidența cantităților și plata

- Prestatorul va presta serviciile pe baza comenzilor zilnice emise de Beneficiar, astfel încât să se evite livrarea mai multor mese calde decât este necesar.
- Atât Prestatorul cât și Beneficiarul vor ține evidența cantității de meniuri consumate în vederea efectuării plăților, care se vor realiza în conformitate cu HG 1171/2025 conform specificațiilor din contract.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

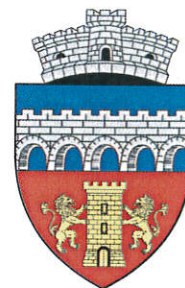
Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

5.3 Calitatea produselor

Siguranța și perisabilitatea microbiologică



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

- ziua producerii pentru masa caldă;

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.4 Condiții pentru transport și distribuție:

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, autorizate pentru transport produse alimentare cu regim termic, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă, trebuie să fie transportate în cutii speciale tip termo-box.

5.5 Metode de testare și control:

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Ofertantul are obligația prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.

5.6 Distribuția alimentelor:

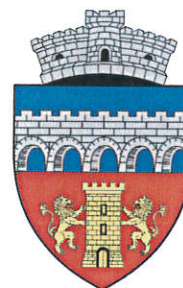
Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din cantină, respectiv din unități care trebuie să funcționeze conform reglementărilor legale în vigoare și este păstrat, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bontida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

Fiecare salariat/ persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/ hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul prestatorului care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

5.6.1 Notificări privind modificarea numărului de preșcolari și elevi prezenți:

Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește modalitatea prin care se va face prezența elevilor/ preșcolarilor pentru a li se comunica furnizorilor, zilnic, numărul de porții/pachete alimentare care li se vor distribui elevilor/preșcolarilor prezenți la cursuri.

În cazul în care, conform legislației în vigoare, programul școlar se modifică, iar numărul de elevi prezenți fizic la cursuri scade, Autoritatea contractantă are obligația de a notifica Prestatorul cu minim 24 de ore înainte, pentru diminuarea numărului de porții sau anunțarea suspendării obligației de a livra porții pe ziua/perioada respectivă.

Exemple de cazuri în care poate opera notificarea Prestatorului, conform celor indicate mai sus:

- Suspendarea cursurilor ca urmare a unor acte normative centrale sau locale
- Implementarea unui sistem prin care elevii participă la cursuri prin rotație
- Greve sau alte manifestări

Exemplele de mai sus nu constituie o listă exhaustivă de motive pentru care Autoritatea contractantă are dreptul să ceară suspendarea prestării serviciilor oferite.

**OBIECTIVUL PENTRU CARE S-A ELABORAT PREZENTUL CAIET DE
SARCINI:**

Nr. crt.	Denumire	CPV	Nr. maxim de porții	Valoare maximă porție hrană
1.	SERVICII DE CATERING PENTRU ELEVII ȘCOLII PROFESIONALE BONTIDA : ELEVI 573	55524000- 9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)	83.658 porții	14,86 lei fără TVA

Notă: 1 (una) porție reprezintă 1 (o) masă caldă ce include felul principal și un fruct întreg pentru 1 (un) beneficiar pe zi.

5.7 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru elevii ȘCOLII PROFESIONALE BONTIDA .

Denumiți beneficiari, cu începere de la data semnării sale de către părți pe perioada de 12 luni (146 ZILE LUCRĂTOARE LIVRARE), cu finalitate la data de 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, dacă va fi cazul, conform art. 165 alin. (1) lit. b din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

4. DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING

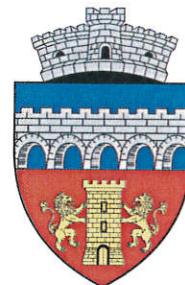
Ofertantul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru beneficiarii autorității contractante.

Zilnic (Luni-Vineri) se va servi o (1) masă caldă ce va include: felul II și un fruct întreg ce se vor servi beneficiarilor Autorității contractante.

Porțiile vor fi pregătite și preparate de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și a Normelor metodologice Anexa nr.3 norme minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi cu respectarea nivelului minim al alocației de hrană stabilit prin OUG. nr.105/2022 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice și defalcarea costurilor per porție, pe următoarele categorii:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

- 4.1. Valoare materii prime/ produse alimentare
- 4.2. Servicii de preparare a hranei
- 4.3. Servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport a deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

Solicitare documente justificative privind fundamentarea costului per porție

Operatorul economic va prezenta, în mod obligatoriu, documente justificative din care să rezulte în mod clar și verificabil fundamentarea costului per porție, defalcat pe categoriile prevăzute la pct. 4.1–4.3.

1. Pentru categoria 4.1 – Valoare materii prime / produse alimentare

Se vor prezenta:

- rețetarul / fișa tehnologică pentru fiecare preparat inclus în meniu;
- lista materiilor prime utilizate per porție, cu gramajele aferente;
- prețurile unitare ale materiilor prime (lei/kg, lei/l etc.), însoțite de documente justificative (facturi de achiziție recente, oferte ferme de preț, contracte cu furnizori);
- calculul detaliat al costului materiei prime per porție;
- centralizator din care să rezulte valoarea totală a materiei prime și ponderea acesteia în costul total per porție (exprimată procentual).

Documentele trebuie să permită identificarea clară a costului real al materiilor prime și verificarea proporției acestora în prețul oferat.

2. Pentru categoria 4.2 – Servicii de preparare a hranei

Se vor prezenta:

- deviz estimativ al costurilor de preparare per porție;
- fundamentarea cheltuielilor cu personalul (număr personal, funcții, timp alocat, cost mediu/oră);

- estimarea costurilor cu utilitățile și alte cheltuieli operaționale;
- evidențierea distinctă a costurilor cu ambalarea (dacă este cazul);
- centralizator din care să rezulte ponderea acestor costuri în prețul total per porție.

3. Pentru categoria 4.3 – Servicii de transport și gestionare a deșeurilor

Se vor prezenta:

- fundamentarea costurilor de transport (distanțe, frecvență livrări, consum estimat carburant);
- documente justificative privind costurile cu mijloacele de transport (leasing, amortizare, întreținere, asigurări);
- fundamentarea cheltuielilor cu personalul implicat în transport;
- contracte / acorduri cu operatori autorizați pentru colectarea și transportul deșeurilor, dacă este cazul;
- centralizator distinct al acestor costuri și ponderea lor în prețul per porție.

Cerință suplimentară

Operatorul economic va prezenta un **centralizator general al costului per porție**, în care se va evidenția clar:

- valoarea totală per porție (lei);
- valoarea aferentă fiecărei categorii (lei);
- ponderea procentuală a fiecărei categorii în prețul total;
- în mod distinct, ponderea materiei prime în costul total per porție.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări suplimentare în cazul în care documentele depuse nu permit verificarea clară a structurii costului.

Prezentarea documentelor justificative solicitate anterior, din care să rezulte în mod clar, explicit și verificabil ponderea valorii materiilor prime în costul total per porție, este obligatorie.

5. CRITERIU DE ATRIBUIRE - CEL MAI BUN RAPORT CALITATE / PREȚ

Criteriu de atribuire : Cel mai bun raport calitate-preț

În cadrul procesului de selecție, vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

Pretul ofertei – 45%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Ponderea pentru materie prima din pretul total/portie – 40 %

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preț total/portie se acordă punctajul maxim: 40 puncte.

Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preț total/portie punctajul se calculează astfel:

$P_{\text{materie}}(n) = P_{\text{materie}}(\text{min}) / P_{\text{materie}}(\text{max}) * 40$, unde:

$P_{\text{materie}}(n)$ – punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare

$P_{\text{materie}}(\text{min})$ – nivelul cel mai scazut al ponderii materiei prime din preț total/portie;

$P_{\text{materie}}(\text{max})$ – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/portie.

Pentru asigurarea unui mod unitar de evaluare și comparabilitate a ofertelor, calculul orientativ al ponderii valorii materiei prime din preț total/portie se va raporta la următorul meniu standard de referință orientativ:

- cartofi natur (aprox 150 g);
- pulpă la cuptor (aprox 250 g);
- chifla
- un fruct (măr);

- gramaj orientativ total: aproximativ 400 g preparat gătit + 1 măr.

Operatorii economici vor prezenta calculul detaliat al valorii materiilor prime aferente acestui meniu de referință, indicând:

- cantitățile/gramajele utilizate pentru fiecare componentă;
- prețul unitar al fiecărei materii prime;
- valoarea totală a materiilor prime per porție;
- procentul pe care această valoare îl reprezintă din prețul total oferit per porție.

Calculul va fi prezentat distinct, într-un tabel centralizator care să cuprindă cele 3 categorii: **Valoare materii prime / produse alimentare; Servicii de preparare a hranei; Servicii de transport și gestionare a deșeurilor** astfel încât să permită verificarea clară și obiectivă a ponderii materiei prime în structura costului.

În situația în care operatorul economic:

- nu prezintă documentele justificative solicitate;
- prezintă documente incomplete;
- nu evidențiază distinct ponderea materiei prime în costul total per porție;
- sau documentele depuse nu permit verificarea clară a modului de fundamentare a costului,

oferta va primi **punctaj 0 (zero)** pentru factorul de evaluare referitor la structura și fundamentarea costului per porție a valorii materiei prime din prețul total/porție .

Lipsa documentelor justificative sau imposibilitatea determinării clare a ponderii materiei prime nu va putea fi suplinită prin declarații ulterioare care modifică structura financiară inițial oferită.

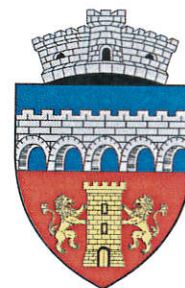
Distanța exprimată în numărul de km până la punctul de livrare – 15 %

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cea mai mică distanță până în 15 km se acordă punctajul maxim: 15 puncte.

Pentru oferta cu distanță până în 25 km se acordă punctajul: 10 puncte



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

Pentru oferta cu distanta pana in 35 km se acordă punctajul: 5 puncte

Pentru oferta cu distanta mai mare de 35 km se acordă punctajul: 0 puncte

Pentru dovedirea distantei se va depune

Hartă / captură de ecran din aplicații de navigație

• **Captură de ecran din Google Maps sau Waze cu:**

- ruta selectată
- distanța în km
- punctul de plecare (depozit/punct de lucru)
- punctul de livrare.

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare va fi calculat utilizând informațiile cuprinse în oferta.

Masa caldă va fi compusă din:

1. felul principal: grătar, frupuri, gulașuri etc. + garnituri și/sau salate, mâncăruri etc.
2. Un fruct întreg :

Toate ambalate individual, având inscripționat pe ambalaj denumirea produsului, termenul de valabilitate, ingrediente.

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare, se va adapta meniul zilnic în funcție de starea de sănătate a acestora și de recomandările medicilor.

Furnizorul va asigura transportul izolat termic al hranei, în termo-boxuri care asigură transportul produselor la temperaturi controlate.

Notă: Hrana adusă de prestator va fi servită beneficiarilor în veselă de unică folosință.

6. PREGĂTIREA ȘI PREPARAREA HRANEI

Pregătirea și prepararea hranei se realizează de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru acest tip de servicii și Normele metodologice de aplicare prezentate anterior.

Potrivit normelor minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Prepararea hranei se va face în conformitate cu necesitățile calorice ale beneficiarilor.

Pentru siguranța și perisabilitatea microbiologică termenul maxim pentru consumul produselor transportate este ziua producerii.

Ofertantul poate propune- numai printr-un înscris- tipurile de meniuri, dar nu le poate folosi până nu are aprobarea scrisă din partea conducerii autorității contractante.

Personalul desemnat de către institutia contractanta și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor autorității contractante vor avea obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfășurării acestor activități, cu prezenta reprezentantului firmei furnizoare.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul desemnat de către autoritatea contractantă și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor autorității contractante vor avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar ofertantul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/ alta corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

Nota de comandă pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite ofertantului zilnic, până la ora 08:30 și va fi valabilă pentru masa din ziua respectivă.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

Nota de comandă se va transmite prin mail și/ sau telefonic de administratorul autorității contractante și/ sau de către persoana desemnată de către Școala Profesională Bonțida responsabilă cu Programul Național Masă Sănătoasă. Nota de comandă va conține numărul de porții ce se vor servi beneficiarilor autorității contractante. În funcție de necesități, modalitatea de comandă se poate stabili, de comun acord, și în alt mod.

7. LIVRAREA HRANEI

Livrarea hranei, respectiv a porțiilor se va efectua de către ofertant la sediul autorității contractante de 1 (o) dată pe zi, în intervalul orar 10:30 – 10:45 și în locațiile stabilite după cum urmează:

- Școala Gimnazială Bonțida, cu sediul în loc. Bonțida, str. Stefan Emilian, nr. 271, com. Bonțida, jud. Cluj – 228 elevi;
- Grădinița cu program prelungit Bonțida, cu sediul în loc. Bontida, str. Mihai Eminescu, nr. 171, com. Bonțida, jud. Cluj - 91 preșcolari;
- Școala Profesionala Rascruci, cu sediul in loc. Rascruci, com. Bontida, nr. 109, jud. Cluj – 184 elevi
- Gradinita Rascruci, cu sediul in loc. Rascruci, com. Bontida, nr. 110, jud Cluj – 70 prescolari;

Ofertantul va fi anunțat dacă intervin alte modificări.

Spațiul de servire a mesei va fi asigurat de catre autoritatea contractantă, acesta putând fi și sala de clasă.

Distribuția include ambalaje si tacâmuri de unica folosință.

Deșeurile rezultate din livrarea la adresa beneficiarilor se vor ridica în următoarea zi cand se livreaza hrana, iar deseurile rezultate din ziua de vineri se vor ridica în ziua de luni (se vor lăsa saci menajeri în numarul stabilit săptămânal/lunar la amplasamentele unde se livreaza hrana pentru a asigura depozitarea deșeurilor rezultate din livrarea hranei, până la ridicarea acestora ulterior livrării hranei).

Obligatoriu, la efectuarea livrărilor, ofertantul va prezenta următoarele documente: aviz de însoțire a mărfii, registru evidență livrări produse culinare, declarație de conformitate semnate de reprezentanții autorității contractante și ai ofertantului.

8. DURATA SERVICIILOR

Serviciile de catering vor fi prestate în baza contractului de achiziție publică ce se va încheia în urma procedurii de achiziție publică, cu începere de la data semnării contractului de servicii de către părți pe o perioadă de 12 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, dacă este cazul, conform art. 165 alin. (1) lit. b din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9. TRANSPORTUL HRANEI LA SEDIUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Transportul hranei (porțiilor) va fi asigurat de către ofertant, pe cheltuiala acestuia, cu mijloace de transport autorizate, până la sediul autorității contractante, unde se va preda persoanelor responsabile cu servirea hranei din cadrul autorității contractante, pe bază de documente legale însoțitoare.

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitatile școlare, respectiv elev sau prescolar, după caz, numai cu mijloace auto autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

CERINȚĂ ELIMINATORIE:

- Prestatorul trebuie să facă dovada deținerii a minim 2 (două) mijloace auto de transport autorizate/ înregistrate sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor, autorizate pentru transport produse alimentare cu regim termic, și 1 un mijloc auto de transport de rezervă în caz de nefuncționalitate/ accident/ avarii/ etc., potrivit prevederilor legislației în vigoare, având în vedere că livrarea se face în mai multe locații și la ore diferite.
- Prestatorul trebuie să facă dovada unei experiențe similare, adică să fi avut în ultimul an de zile un contract de catering masă sănătoasă pentru un număr de elevi similar cu numărul de elevi pentru care se adresează prezentul caiet de sarcini la nivelul a maxim 2 contracte, având în vedere importanța acestui Program



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

Național.

10. SPAȚIILE DE SERVIRE A MESEI ȘI VESELA

Spațiile de servire a mesei în care se va servi mâncarea beneficiarilor vor fi asigurate de către autoritatea contractantă.

Alimentele vor fi livrate în veselă de unică folosință, însoțite de declarații de conformitate. Se vor utiliza obligatoriu cutii TERMOBOX și CHAFING.

În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, ofertantul va numi o persoană cu responsabilități operative, care va prelua zilnic eventualele solicitări și observații din partea autorității contractante, făcute de persoanele desemnate de conducerea autorității contractante.

11. CONSIDERAȚII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE:

Condiții minime impuse de autoritatea contractantă:

Ofertantul trebuie să constituie stocuri de siguranță constând în alimente și materiale de resortul hrănirii la locul, timpul, calitatea și în condițiile stabilite de autoritatea contractantă, pentru a preîntâmpina întreruperea procesului de preparare a hranei.

Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.) care vor fi prezentate autorității contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie xerox și original.

Produsele aprovizionate vor fi ambalate, potrivit legislației sanitar- veterinară în vigoare.

Ofertantul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituie, numai în cazuri excepționale, cu

aprobarea prealabilă a conducerii autorității contractante, la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că dispune de capacitatea tehnică prin utilajele specializate pentru desfășurarea exclusivă a activității de catering și personalul calificat pentru furnizarea simultană a unui număr de 573 porții zilnice.

Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea/pastrarea produselor agro-alimentare cât și pentru prepararea, depozitarea și transportul hranei.

Activitatea de hrănire va fi realizată pe baza „Meniului săptămânal”, întocmit de către ofertant pe baza normelor de hrană, aprobat de responsabilul de proiect din partea autorității contractante.

La întocmirea „Meniului săptămânal” trebuie să se țină cont de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.);
- sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană;
- anotimpul în care se aplică meniurile;
- realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreate de beneficiari, în calitate de consumatori;
- mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;
- să fie variată, atât prin felul produselor/ preparatelor, cât și prin tehnologia culinară;
- asigurarea meniurilor tradiționale cu ocazia sărbătorilor legale și religioase.
- ofertantul va fi obligat să afișeze “Meniul” săptămânal în sala de mese a autorității contractante.

Ofertantul trebuie să întocmească cantitativ- valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartiție - distribuție, propunere meniu, meniu) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum.

Ofertantul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către persoanele abilitate să-l execute- responsabilul de proiect din partea autorității contractante.

Recepția hranei se va realiza zilnic de către autoritatea contractantă prin persoanele desemnate. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor de catering, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

Ofertantul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către autoritatea contractantă în termen de 2 zile, iar înlocuirea alimentelor necorespunzătoare se va face în termen de 1 oră.

Zilnic, ofertantul va pune gratuit la dispoziția autorității contractante 1 (una) probă alimentară recoltată din fiecare fel de mâncare ce se va servi beneficiarilor autorității contractante (mâncare gătită sau hrană rece). Proba alimentară va fi păstrată de către autoritatea contractantă în frigider timp de 48 de ore, conform normelor sanitare impuse de legislația sanitară în vigoare. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor.

12. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL

Mijloacele de transport: cel puțin 2 mijloace auto de transport autorizate/ înregistrate sanitar- veterinar pentru transportul produselor alimentare cu regim termic, siguranța alimentelor, și termoboxurile cu închidere ermetică, folosite la transportul alimentelor și avizate de către autoritățile competente, menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie făcută dovada existenței spațiului destinat dezinfecției acestora.

Mijloacele de transport, minim 2, și termoboxurile cu închidere ermetică, minim 5 bucăți folosite, vor fi supuse dezinfecției conform normelor epidemiologice în vigoare. Transportul și distribuirea hranei preparate se va face în recipiente de unică folosință, închise ermetic, care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare. Porțiile de mâncare vor fi transportate în termoboxuri profesionale, cu închidere ermetică, pentru un transport al alimentelor în condiții de siguranță, care să mențină calitățile nutritive ale fiecărui produs.

Alimentele din mijloacele de transport și/ sau termoboxuri trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării. Mijloacele de transport și/ sau recipientele/ termoboxurile folosite la transportul alimentelor trebuie să fie

capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

13. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALĂ

Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă, analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical la angajare și periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor și distribuirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă.

14. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/ sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.

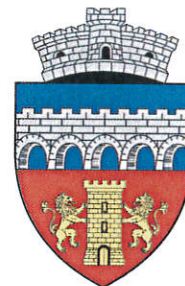
Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

Se recomandă ca hrana beneficiarilor să fie servită la aproximativ 30 min. de la preparare. În caz contrar, ea trebuie menținută la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana caldă și la max. 8 grade Celsius pentru hrana rece.

Astfel, se impune utilizarea de abatitoare de racire, care, prin scăderea rapidă a temperaturii produsului de la +70 la +3, previne proliferarea bacteriilor,



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

prelungeste timpul de conservare al produsului și elimina pericolul pierderii substantelor nutritive și minerale.

Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

15. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND DEȘEURILE ALIMENTARE

Deșeurile alimentare trebuie colectate în recipiente închise și etichetate; aceste recipiente trebuie să fie de o construcție adecvată, păstrate intacte, și ușor de curățat și dezinfectat.

16. FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE:

Facturarea serviciilor prestate se face o dată pe lună pentru luna finalizată, adică în luna următoare în primele 5 zile calendaristice ale lunii, pentru serviciile de livrare din luna anterioară, în baza documentelor de predare-primire întocmite la livrarea zilnică și lista zilnică de alimente în termen de maxim 30 zile de la intrarea sumelor în contul Autorității Contractante de la bugetul de stat conform H.G. nr. 1171 publicată în M.O. nr. 1171/ 31 decembrie 2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”.

La solicitarea expresă a autorității contractante, ofertantul are obligația de a prezenta xerocopii după documentele legale de achiziționare a produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii autorității contractante (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.).

17. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de maxim 12 luni de la data semnării acestuia, dar nu mai târziu de 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, conform art. 165 alin. (1) lit.d) din H.G. nr. 3955/2016, cu modificările și completările

ulterioare, condiționată și de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

18. PREȚUL CONTRACTULUI

Prețul pentru serviciile prestate în baza contractului este cel prezentat în propunerea financiară (ofertă), exprimat în LEI și rămâne ferm pe toată durata contractului.

În funcție de limita fondurilor alocate pentru îndeplinirea acestui contract, în funcție de alocația zilnică de hrană stabilită conform legii sau a unor situații neprevăzute la încheierea contractului (modificări de efective- număr de persoane beneficiare din cadrul autorității contractante), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile, respectiv porțiile, în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul autorității contractante pe durata derularii contractului, fără modificarea prețului unitar.

19. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va efectua lunar, prin virament bancar - ordin de plată - în contul ofertantului deschis la Trezoreria Statului, în termen de 30 zile, cu respectarea prevederilor art. 36 din O.U.G. nr. 34/2009, respectiv maxim 30 zile de la intrarea sumelor în contul Autorității Contractante de la bugetul de stat conform normelor legislative specifice în vigoare, respectiv H.G. nr. 1171 publicată în M.O. nr. 1171/ 31 decembrie 2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”

- Factura fiscală postată pe RO E-FACTURA (SPV).

19.1. documentele de recepție a serviciilor prestate, semnate de către reprezentantul prestatorului serviciilor de catering și reprezentantul autorității contractante.

19.2. lista zilnică de alimente;

PREȚUL OFERTEI FĂRĂ TVA, este compus din tariful (prețul) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală (lei / zi / beneficiar).

NOTĂ: Data limită de consum este cea stabilită de producător și va fi în concordanță cu normele legale în vigoare în domeniul siguranței alimentelor.

Ofertantul poartă întreaga răspundere pentru calitatea și cantitatea serviciilor de catering.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

În urma desemnării câștigătorului, acestuia din urmă se va solicita încarcarea ofertei în SEAP. OFERTA DESEMNAȚĂ CÂȘTIGĂTOARE se va achiziționa prin intermediul SEAP.

Cerinte:

- Ofertantii va prezenta în cadrul ofertei certificate constatator ONRC nu mai vechi de 30 de zile, din care să rezulte că are dreptul de oferi/presta servicii de catering.
- Ofertantul declarat câștigător are obligația de a încărca în SEAP pretul oferat per porție.

Elaborat,
Compartiment Achiziții Publice,



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

Anexa nr. 3 la HCL nr. 15 / 13.03.2026 privind aprobarea suportului alimentar acordat preșcolarilor și elevilor în cadrul Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026

Model

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII

Servicii de catering pentru Programul național „Masă sănătoasă” 2026

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a fost încheiat prezentul contract de prestări de servicii.

Părțile

Comuna Bonțida, cu sediul în loc. Bonțida, nr. 129, com. Bonțida, jud. Cluj, cod fiscal 4565261, cu cont deschis la Trezoreria Gherla, reprezentată prin Cărhaț Aurel Emil, primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

Si

....., cu sediul social
în.....
telefon/fax.....număr de înmatriculare.....
cod fiscal.....cont....., deschis la
..... reprezentată prin.....,
funcția..... în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

- c. prețul contractului – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi- zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să asigure zilnic Servicii de catering (pregătirea, prepararea și livrarea hranei) în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” pentru toți elevii/preșcolarii la nivelul unității școlare din Școala, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexă la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei (suma în litere și în cifre) fără TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), rezultând o valoare totală de (suma în litere și în cifre) TVA inclus.

Prețurile din ofertă cuprind toate cheltuielile angajate de prestator (achiziționare produse, transport, ambalare, livrare, etc).

Prețul se compune astfel:

- lei (cu TVA) preț unitar X porții (cantitate) = lei



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de maximum 12 luni cu începere de la data semnării sale de către părți până la sfârșitul perioadei desfășurării cursurilor școlare din anul calendaristic 2026.

Contractul se poate prelungi printr-un act adițional, până la maxim 3 ani, pentru perioadele desfășurării cursurilor școlare din anii următori, cu premisele continuării Programului național „Masă sănătoasă”.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe de la debutul activităților de tip servicii catering pentru școli până la data finalizării Programului Național ”Masă Sănătoasă”.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- propunerea financiară
- Propunerea tehnică
- Caietul de sarcini (toate cerințele caietului de sarcini sunt clauze obligatorii și trebuie respectate de către prestator);
- Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- Acordul de asociere/subcontractare, dacă este cazul;
- Acte adiționale.

9. GARANȚIA DE BUNĂ-EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.1 – Nu se constituie garanția de bună execuție.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1- Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei grupului țintă, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform caietului de sarcini anexă la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

10.2. Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu graficul întocmit și în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

10.3 Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite prestatorului pe bază de comandă telefonică zilnic, până la orele 8:30 valabilă pentru masa de prânz din ziua respectivă; va conține numărul de porții pentru fiecare regim alimentar (normal/dietă medicală), în cazul în care acesta se impune, pe baza foii zilnice de prezență a grupului țintă.

Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar.

10.4. Programul de servire al meselor este următorul:

- Livrări zilnice de luni până vineri în intervalul orar 10:30 – 10:45, la următoarele locații:

-;
-;

Ofertantul va fi anunțat dacă intervin alte modificări.

Spatiul de servire a mesei va fi asigurat de către fiecare unitate.

10.5 Prestatorul se obligă să prepare hrana în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative.

10.6 Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente cu conținut crescut de grăsimi, zahăr, sare sau calorii per unitate de vânzare precum și alimentele neambalate.

10.7 Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

10.8 Prestatorul se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.

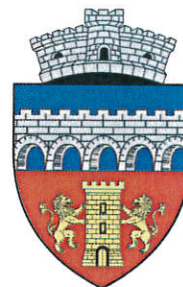
10.9 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

10.10 Prestatorul se obliga sa transporte și să distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSV, în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, în conformitate cu normele de igiena în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.

10.11 Prestatorul are obligația să livreze hrana direct la locațiile precizate în caietul de sarcini anexă la prezentul contract. La livrare, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către persoana desemnată de către beneficiar.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

10.12 Prestatorul se obligă să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate).

10.13 Prestatorul se obligă să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

10.14 Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardele europene.

10.15 Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei.

10.16 În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea instituției.

10.17. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- (1) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- (2) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.18 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.19 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.20 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.21. În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la grevă, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de hrănire.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 - Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic prin notă telefonică până la ora 8:30 și va fi valabilă pentru masa de prânz. Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar.

11.2 Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a persoanelor, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de ex. boală).

11.3 Predarea- preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor.

11.4 Persoana desemnată de către beneficiar are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

11.5 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi păstrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către persoana desemnată de către beneficiar. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

11.6 Facturarea serviciilor prestate se va face în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate. Facturile vor reflecta sumele menționate în avizele de însoțire a mărfurilor și a proceselor verbale de recepție. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale.

11.7 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile la expirarea perioadei prevăzute la clauza 12.2. prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 Încazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi de întârziere din prețul contractului fără T.V.A.

12.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi de întârziere din plata neefectuată.

12.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii, o sumă în cuantum egal 10% din valoarea Contractului. Se consideră neexecutare totală a obligațiilor și situația în care executarea obligațiilor asumate și/sau care revin Prestatorului este parțială și, totodată, necorespunzătoare.

12.5 În cazul în care executarea obligațiilor asumate și/sau care revin Prestatorului este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată de acesta Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii va fi cea prevăzută la pct. 12.1.

12.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Subcontractanți

13.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din Contract, de a încheia Contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta și nu va avea dreptul de a înlocui/de a introduce noi subcontractanți fără acceptul prealabil al Achizitorului.

13.2. Contractele încheiate cu subcontractanții declarați în ofertă sau cele încheiate, cu respectarea art. 219 alin. 5 din Legea 98/2016, în cazul înlocuirii sau

introducerii unor noi subcontractanți după atribuirea contractului, sunt anexe la prezentul contract.

13.3. (1) Prestatorul poate înlocui/introduce/implica noi subcontractanți după semnarea contractului, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului în condițiile în care activitățile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, numai cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului;
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contract.

(2) Prestatorul va transmite pentru noii subcontractanți propuși, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea de către Achizitor a inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contract.

13.4. În situațiile prevăzute la art. 13.3, Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți acceptați de Achizitor, următoarele:

1. contractele încheiate cu subcontractanții, care trebuie să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

2. declarații pe propria răspundere ale noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

13.5. În situația înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, prestatorul trebuie să respecte următoarele condiții:

1. valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată;

2. obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

3. obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține activitățile realizate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

13.6. În situația renunțării/retragerii unui subcontractant din contract prin denunțare unilaterală/reziliere de către una din părți, Prestatorul are obligația să preia partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau să înlocuiască acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului capitol.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

13.7. (1) Subcontractantul/subcontractanții își pot exprima la momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în Contract opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.

(2) În situația opțiunii prevăzută la alin.1, Achizitorul va efectua plățile directe către subcontractanții acceptați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Opțiunea subcontractanților de a fi plătiți direct de Achizitor nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al Contractului.

13.8. Prestatorul are obligația ca pe toată durata contractului să notifice Achizitorului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților implicați în executarea prezentului contract.

13.9. Aplicarea dispozițiilor prezentului capitol nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al prezentului contract.

13.10. Achizitorul își rezervă dreptul ca în caz de încetare anticipată a contractului, Prestatorul să fie înlocuit de subcontractanții acceptați. În acest caz, Prestatorului îi revine obligația de a cesa Achizitorului contractele încheiate cu subcontractanții acceptați, situație în care Achizitorul va opera modificarea contractului conform art. 221 alin.1, lit.d), subpct. iii) din Legea nr. 98/2016.

14. Terțul susținător

14.1 În situația în care Prestatorul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea unui/unor terț/terți, Achizitorul va solicita ca Prestatorul și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea Contractului. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător(i) se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajamentul ferm de susținere, anexă la Contract.

14.2 În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională a beneficiat de susținerea unui/unor terț/terți, acesta are obligația să garanteze Achizitorului materializarea aspectelor ce fac obiectul

angajamentului ferm de susținere, printr-un act încheiat cu terțul/terțisusținător(i), anexă la prezentul Contract, în care se va prezenta modul efectiv prin care terțul/terțisusținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

14.3 În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar pentru a demonstra îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională a beneficiat de susținerea unui/unor terț/terți, Prestatorul cesionează, cu titlu de garanție, în favoarea Achizitorului, orice drept la despăgubire și/sau pretenție la daune pe care le-ar putea avea împotriva terțului/terțilorsusținător(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere. În acest sens, prin actul încheiat între Prestator și terțul/terții susținător(i), anexă la Contract, părțile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despăgubire și/sau pretenție la daune pe care le-ar putea avea Prestatorul împotriva terțului/terțilorsusținător(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.

14.4 În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului, iar susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, Achizitorul are dreptul de a se adresa terțului/terților susținători în vederea asigurării îndeplinirii obligațiilor asumate prin angajamentul dat.

15. Recepție și verificări

15.1 Recepția se va efectua zilnic de către achizitor prin persoanele desemnate de către acesta.

15.2 Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate zilnic, meniul din ziua respectivă. De asemenea prestatorul va prezenta declarația de conformitate și calculul kaloriilor și gramajul pe porție. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

15.3 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.4 Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

15.5 Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

15.6 Cantitățile constatăte lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi. În situația în care prestatorul nu remediază deficiențele constatăte de către autoritatea contractantă, se aduce la cunoștință în scris prestatorului termenul limită de remediere, iar în caz contrar se declanșează procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

15.7 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de către beneficiar. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

15.8 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data semnării contractului.

(2) Încăzul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau trebuie finalizate în termenele convenite de părți.

(2) Încăzul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

17.2 Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

18. Amendamente

18.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Incetarea Contractului

20.1 Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești (sau tribunal arbitral), în cazul în care una dintre părți:

- un își execută una dintre obligațiile contractuale
- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.
- un dispune de certificatele/autorizațiile/avizele necesare funcționării sau nu sunt reînnoite la expirarea celor existente.

20.2. - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

20.3. – Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.4. – Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

21. Rezilierea contractului

21.1. Nerespectarea de catre prestator, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul si de a pretinde plata de daune-interese, al căror quantum se va stabili în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

21.2. Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către achizitor, dacă prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate în acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu.

21.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care un au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

21.4. Achizitorul are dreptul de a anula oricand contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta dă faliment sau este insolubil, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despagubire pentru achizitor.

21.5. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22. Forță majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinire a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de

plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(2) Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

25.2 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator

COMUNA BONȚIDA

prin PRIMAR,

Reprezentant legal,

Avizat,

Controlul Financiar Preventiv

Responsabil achiziții publice,



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA



Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

ANEXA nr. 1 la contract nr. ____ / ____

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII

Servicii de catering pentru Programul național „Masă sănătoasă”

DEFALCAREA COSTURILOR

Pentru un meniu masă caldă

Servicii de catering pentru Programul național „Masă sănătoasă”

Nr. Crt.	Denumire cost	Procent	Valoare lei fără TVA (două zecimale)	Valoare TVA (două zecimale)	Valoare lei cu TVA (două zecimale)
1.	Valoare materii prime				
2.	Valoare servicii de preparare a hranei				
3.	Valoare servicii de transport				
4.	Ridicarea deșeurilor din ambalaje				
5.	Valoare totală masă caldă				

Achizitor
COMUNA BONȚIDA

PRIMAR,

Avizat,
Controlul Financiar Preventiv

Compartiment achizitii publice

Prestator

Reprezentant legal,

