ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr. 16 / 13.03.2026
privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Bonțida, județul Cluj

Consiliul Local al comunei Bonțida, județul Cluj, întrunit în ședință ordinară în data de 13.03.2026,

Având in vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Bonțida, în calitate de inițiator;
- raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Bonțida;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Bonțida;

În conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 13 lit. b) și d) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10 lit. b) și art. 15 alin. (2) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 24 lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Bonțida, denumit în continuare serviciul voluntar, clasificat ca serviciu de tip V2, aflat în subordinea Consiliului Local al comunei Bonțida, județul Cluj.

Art.2. Se aprobă organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Bonțida, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Bonțida, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al comunei Bonțida nr. 79 din 11.06.2025 privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Art. 5. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Bonțida, prin aparatul de specialitate al primarului și prin Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Bonțida.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei Bonțida, Instituției Prefectului – Județul Cluj, primarului comunei Bonțida, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Bonțida și se aduce la cunoștință publică, în condițiile legii.

Hotărârea a fost adoptată cu 7 voturi „pentru", 0 „împotrivă", 0 „abțineri", fiind prezenți 7 consilieri locali din cei 13 care alcătuiesc Consiliul Local Bonțida

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

✍ .....

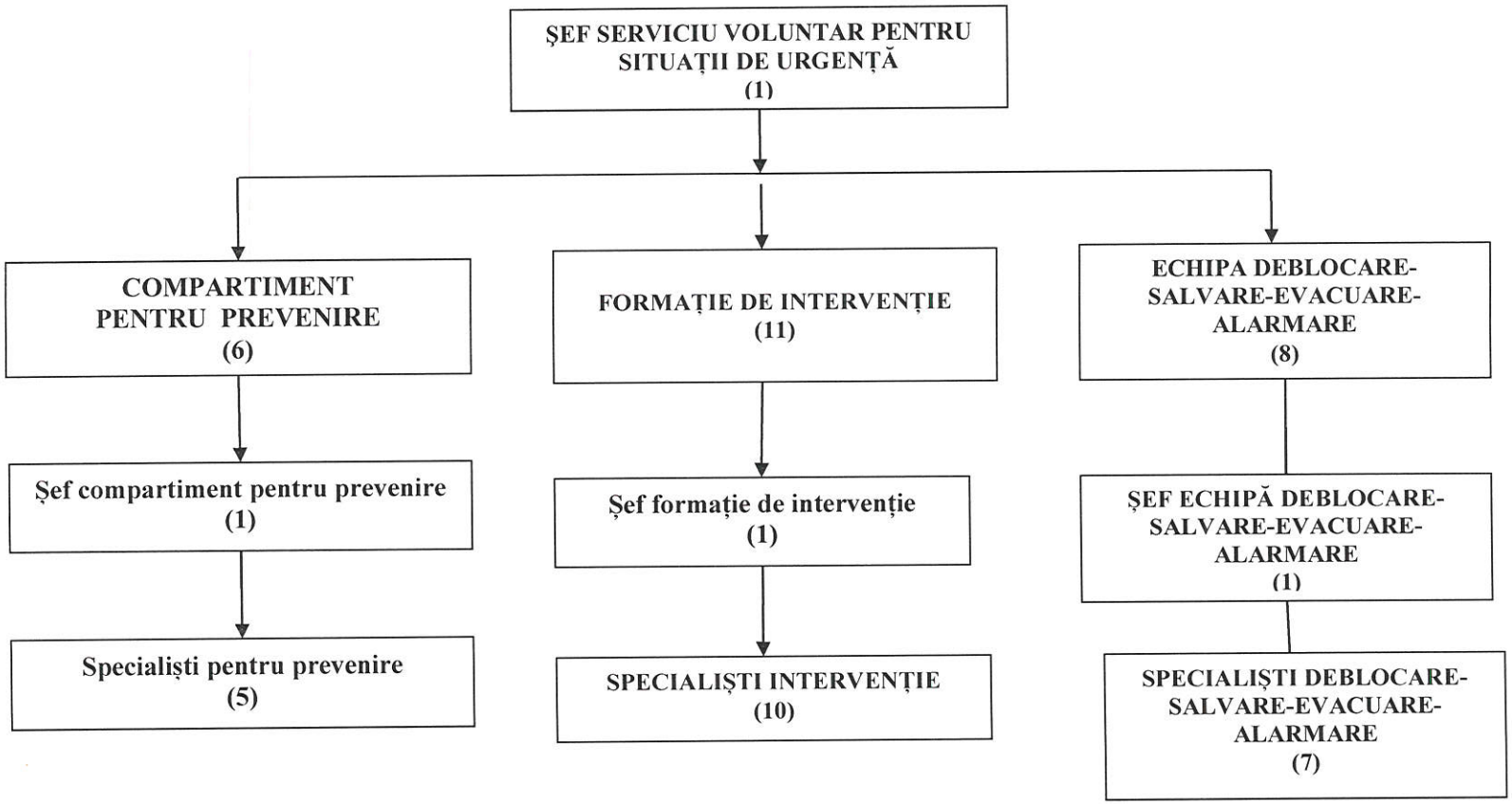
ROMÂNIA JUDEȚUL CLUJ COMUNA BONȚIDA CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
DELEGAT
Rogojan Vasile
✍ .....

CONSILIUL LOCAL BONȚIDA

Anexa 1 la H.C.L. nr. 16 din 13.03.2026

ORGANIGRAMA
SERVICIULU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIP V2 AL COMUNEI BONȚIDA



RECAPITULAȚIE

- Șef serviciu voluntar - 1
- Compartiment prevenire - 6
- Formație de intervenție- 11
- Echipa deblocare-salvare-evacuare 8

TOTAL: 26

PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Primar,
Cărhaț Aurel Emil

COMUNA BONȚIDA
JUD. CLUJ, ROMÂNIA

ANEXA NR. 2 LA HOTĂRĂREA NR. 16 din 13.03.2026

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ŞI FUNCȚIONARE

AL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
TIP V2

AL COMUNEI BONȚIDA

C U P R I N S: (TIP V2)

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
CAPITOLUL I	**DISPOZIȚII GENERALE** **1.** Date referitoare la constituirea serviciului voluntar **2.** Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate **3.** Alte date de interes general	1-2
CAPITOLUL II	**ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERIVCIULUI** **1.** Conducerea şi structura organizatorică **2.** Atribuțiile serviciului **3.** Atribuțiile compartimentului de prevenire **4.** Atribuțiile grupei de intervenție **5.** Atribuțiile echipei specializate	2-4
CAPITOLUL III	**ATRIBUȚIILE PERSONALUILUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI** **1.** Atribuțiile șefului serviciului **2.** Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire **3.** Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire **4.** Atribuțiile șefului formației de intervenție **5.** Atribuțiile șefului grupei de intervenție **6.** Atribuțiile șefului echipei specializate **7.** Atribuțiile membrilor grupei de intervenție **8.** Atribuțiile membrilor echipelor specializate **9.** Atribuțiile conducătorilor autospecialei	5-11
CAPITOLUL IV	**DISPOZIȚII FINALE** **1.** Obligații privind sănătatea şi securitatea în muncă **2.** Pregătirea personalului serviciului voluntar **3.** Autospeciala, echipamentul de protecție şi uniforma **4.** Norma de dotare a serviciului voluntar **5.** Realizarea intervenției	11-12

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesioniste, organizată cu personal angajat pe funcțiile specifice şi/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public şi/sau a celui privat, împotriva incendiilor şi a altor calamități, în sectorul de competență al comunei BONȚIDA, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „AVRAM IANCU" al județului Cluj.

(2) Constituirea, încadrarea şi dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General şi aprobate prin ordin al ministrului afacerilor interne. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu" al județului Cluj a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria IV-a a comunei Bonțida, județul Cluj, a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.7 din 10.03.2006 , având ca structura 1(un) Şef Serviciu Voluntar şi inspector protecție civilă, 1(un) compartiment de prevenire, 4 grupe de intervenție, respectiv câte una pentru fiecare din satele componente ale unității administrativ teritoriale, compuse din 5 voluntari, o grupă de intervenție la autosepeciala de stins incendii tip APCT R 8135 şi echipe specializate.

(4) Organizarea şi funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabileşte prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Bonțida.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar şi dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 *privind managementul tipurilor de risc* şi a *Planului de analiză şi acoperire a riscurilor.*

Art. 4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 16 din 13.03.2026

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar şi consiliul local, cu respectarea cerințelor H.G.R. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările aduse de Hotărârea nr. 371 din 18.05.2016.

(3) Personalul voluntar trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical şi psihologic conform criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Bonțida este unitatea administrativ-teritorială a comunei Bonțida.

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Serviciul voluntar poate încheia contract cu operatori economici/instituții numai în situația în care beneficiarul îşi desfăşoară activitatea în sectorul acestuia de competență, nefiind necesară obținerea unui nou aviz pentru sector de competență.

(3) Pentru limitarea şi înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfăşoară activități în domeniu.

(4) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „AVRAM IANCU" al județului CLUJ, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. Alte date de interes general

Art. 7 – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;

d) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

B. Funcționale:

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „AVRAM IANCU" al județului CLUJ;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 9 – Serviciul Voluntar tip V2 are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, o formație de intervenție compusă din o grupă de intervenție care încadrează autospeciala de stingere cu apă și spumă, o echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare.

2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10 – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice şi dispoziţiilor care privesc protecţia civilă şi apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competenţă;

c) asigură intervenţia pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor şi protecţia persoanelor, a animalelor şi a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situaţii de situaţii de urgenţă / protecţie civilă.

Art. 11 – Pe baza hotărârii consiliului local şi în condiţiile prevăzute de lege, serviciul de urgenţă voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuţiilor, unele servicii cum sunt:

a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziţii, manifestări cultural-sportive, activităţi de filmare şi altele asemenea;

b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;

c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;

d) efectuarea de lucrări la înălţime;

e) transport de apă.

2.3. ATRIBUŢIILE COMPARTIMENTULUI ŞI ALE SPECIALIŞTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 12 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialişti pentru prevenire şi are următoarele atribuţii principale:

a) desfăşoară activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi a măsurilor de protecţie civilă şi de apărare împotriva incendiilor;

b) planifică şi realizează, potrivit legii, acţiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situaţiilor de urgenţă şi a consecinţelor acestora, a protecţiei populaţiei, a mediului, a bunurilor şi valorilor;

c) desfăşoară activităţi de control, asistenţă tehnică de specialitate, verificarea şi informarea preventivă a populaţiei;

d) asigură respectarea prevederilor actelor normative şi ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor şi protecţia civilă;

e) identificarea, evaluarea şi analizarea pericolelor potenţiale prin aprecierea posibilităţilor de apariţie a lor şi a consecinţelor acestora asupra vieţii oamenilor, mediului şi bunurilor materiale;

f) conştientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informaţii dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat şi alte persoane interesate sau implicate;

g) informarea populaţiei şi a salariaţilor privind pericolele potenţiale, precum şi modul de comportare în situaţii de urgenţă;

h) la nevoie, sprijină formaţia de intervenţie în acţiunile de gestionare a situaţiilor de urgenţă.

2.4. ATRIBUŢIILE FORMAŢIEI DE INTERVENŢIE

Art. 13 – Formaţia de intervenţie este o structură specializată, condusă de un şef de formaţie, având în compunere echipe specializate.

Art. 14 – Atribuţiile principale ale formaţiei de intervenţie sunt următoarele:

a) limitarea şi înlăturarea urmărilor situaţiilor de urgenţă;

b) desfăşoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării şi eliminării situaţiei de urgenţă;

c) asigură intervenţia operativă în cazul producerii unei situaţii de urgenţă.

2.5. ATRIBUŢIILE GRUPEI DE INTERVENŢIE

Art. 15 – Atribuţiile principale ale grupei de intervenţie sunt următoarele:

a) asigură intervenţia pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situaţiilor de urgenţă, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor şi protecţia persoanelor,

a animalelor şi a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situaţii de situaţii de urgenţă / protecţie civilă;

b) execută recunoaşteri în sectorul de competenţă, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menţinerea în stare de funcţionare a căilor de acces, a sistemelor de anunţare, alarmare, precum şi de alimentare cu apă în caz de incendiu;

c) acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, pentru salvarea răniţilor, a celor surprinşi sub dărâmături sau blocaţi în clădiri avariate sau distruse;

d) acţionează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenţie şi pentru evacuarea răniţilor şi sinistraţilor;

e) localizarea şi limitarea avariilor la reţelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenţie sau cel afectat;

f) asigură transportul materialelor şi hranei în cazul unor situaţii de urgenţă;

g) asigură avertizarea/alarmarea populaţiei cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situaţii de urgenţă.

2.6. ATRIBUŢIILE ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 16 – Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înfiinţate în cadrul unităţilor administrativ-teritoriale care nu au obligaţia dotării cu autospeciale de stingere cu apă şi spumă.

Art. 17 – Atribuţiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

a) asigură intervenţia pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situaţiilor de urgenţă, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor şi protecţia persoanelor, a animalelor şi a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situaţii de situaţii de urgenţă/protecţie civilă;

b) execută recunoaşteri în sectorul de competenţă, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menţinerea în stare de funcţionare a căilor de acces, a sistemelor de anunţare, alarmare, precum şi de alimentare cu apă în caz de incendiu;

Art. 18 – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuţii în cazul situaţiilor de urgenţă determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competenţă.

Art. 19 – Atribuţiile principale ale echipei specializată pentru pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

a) acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, pentru salvarea răniţilor, a celor surprinşi sub dărâmături sau blocaţi în clădiri avariate sau distruse;

b) acţionează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenţie şi pentru evacuarea răniţilor şi sinistraţilor;

c) localizarea şi limitarea avariilor la reţelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenţie sau cel afectat;

d) asigură transportul materialelor şi hranei în cazul unor situaţii de urgenţă;

e) asigură avertizarea/alarmarea populaţiei cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situaţii de urgenţă.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 21 – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;

b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;

c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;

d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;

e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;

f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;

g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

h) întocmește rapoartele de intervenție;

i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);

j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;

k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;

l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);

m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;

n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;

o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;

p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;

q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor" și „Cu viața mea apăr viața";

r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;

s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;

t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență , întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 22 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;

b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

d) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

f) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);

j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 23 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorilor economici și cele aparținând municipiului/orașului/comunei;

d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;

e) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;

i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 24 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b) în lipsa șefului serviciului voluntar conduce acțiunile de intervenție, în limita competențelor legale;

c) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;

d) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;

e) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;

f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;

g) utilizează echipamentele de comunicații;

h) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.

i) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

j) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

k) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;

l) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;

m) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea şi disciplina;

n) menține permanent legătura cu şeful serviciului pe timpul executării unor activități/misiuni specifice în sectorul de competență;

o) îndeplineşte şi alte sarcini trasate de şeful serviciului.

3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI GRUPEI DE INTERVENȚIE

Art. 25 – Şeful grupei de intervenție are următoarele atribuții:

a) se subordonează şefului formației de intervenție şi îndeplineşte sarcinile date de către acesta;

b) pune în aplicare ordinele şefului formației de intervenție şi asigură transmiterea acestora membrilor grupei din sector;

c) mânuieşte accesoriile, dispozitivele şi utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;

d) asigură şi urmăreşte executarea operațiunilor pentru desfăşurarea intervenției;

e) pune în aplicare ordinele şefului serviciului voluntar transmise direct sau prin şeful sectorului;

f) participă la recunoaşterea locului incendiului/situației de urgență şi dă misiuni subordonaților;

g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;

h) conduce acțiunile grupei de intervenție;

i) aplică tehnici şi tactici pentru stingerea incendiilor;

j) informează şeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;

k) este şeful echipei de salvare la ordinul şefului serviciului voluntar;

l) ține permanent legătura cu membrii echipajului şi cu şeful de sector;

m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;

n) utilizează echipamentele de comunicații;

o) recepționează şi transmite ordine, semne şi semnale;

p) cunoaşte mijloacele specifice de alarmare şi semnalele de alarmare, locurile de evacuare.

3.6. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 26 – Şeful echipei specializate are următoarele atribuții:

a) se subordonează şefului formației de intervenție şi îndeplineşte sarcinile date de către acesta;

b) pune în aplicare ordinele şefului formației de intervenție şi asigură transmiterea acestora membrilor echipei;

c) mânuieşte accesoriile, dispozitivele şi utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;

d) asigură şi urmăreşte executarea operațiunilor pentru desfăşurarea intervenției;

e) pune în aplicare ordinele şefului serviciului voluntar transmise direct sau prin şeful sectorului;

f) participă la recunoaşterea locului incendiului/situației de urgență şi dă misiuni subordonaților;

g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;

h) conduce acțiunile echipei;

i) aplică tehnici şi tactici pentru stingerea incendiilor;

j) informează şeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;

k) este şeful echipei de salvare la ordinul şefului serviciului voluntar;

l) ține permanent legătura cu membrii echipei şi cu şeful de sector;

m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;

n) utilizează echipamentele de comunicații;

o) recepționează şi transmite ordine, semne şi semnale;

p) cunoaşte mijloacele specifice de alarmare şi semnalele de alarmare, locurile de evacuare;

q) îndeplineşte şi alte sarcini trasate de şeful serviciului.

3.7. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR GRUPELOR DE INTERVENȚIE

Art. 27 – Membrii grupei de intervenție au următoarele atribuții:

a) se subordonează şefului grupei de intervenție şi îndeplinesc sarcinile date de către acesta;

b) mânuiesc accesoriile, dispozitivele şi utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;

c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului şi acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;

d) execută atribuții specifice la tipul de autospecială pe care îl deservesc;

e) îndeplinesc atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;

f) aplică tehnici şi tactici pentru stingerea incendiilor;

g) țin permanent legătura cu şeful grupei şi cu membrii acesteia;

h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;

i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere şi acționează direct pentru limitarea propagării şi lichidării focarelor;

j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor şi bunurilor;

k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;

l) cooperează şi se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbuşirea acestora);

m) utilizează echipamentele de comunicații;

n) recepționează şi transmite ordine, semne şi semnale;

o) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre şi salvarea persoanelor aflate în pericol;

p) la ordin, execută recunoaşteri şi semnalizează/delimitează zona de intervenție;

q) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;

r) asigură evacuarea, salvarea şi/sau protecția persoanelor, animalelor şi bunurilor şi reducerea impactului negativ asupra mediului;

s) aplică tehnici de salvare a persoanelor şi mânuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat şi demolat, salvare şi prim ajutor medical, alte accesorii diverrse;

t) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;

u) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică şi gaze naturale;

v) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;

w) asigură protecția căilor destinate salvării şi evacuării persoanelor, animalelor şi bunurilor materiale, protecția instalațiilor şi construcțiilor situate în zona afectată;

x) asigură iluminarea zonei de intervenție;

y) asigură transportul efectivelor şi altor materiale la locul intervenției;

z) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbuşirea, executarea de treceri printre şi peste dărâmături spre locul intervenției;

aa) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru slavarea răniților, a celor surprinși sub dărămături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;

bb) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

cc) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;

dd) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

ee) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

ff) utilizează echipamentele de comunicații;

gg) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

3.8. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 28 – Membrii echipei specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;

b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;

c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitează zona de intervenție;

d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;

e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;

f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mânuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverrse;

g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;

h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;

i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;

j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;

k) asigură iluminarea zonei de intervenție;

l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;

m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;

n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;

o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;

q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

s) utilizează echipamentele de comunicații;

t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

3.9. ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORILOR AUTOSPECIALEI

Art. 29 – Conducătorul autospecialei de stingere cu apă și spumă are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului grupei de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b) execută operațiunile pentru desfășurarea intervențiilor și ordinele șefului grupei;

c) respectă regulile de circulație pe timpul deplasării autospecialei;

d) mânuieşte instalaţiile autospecialei, asigurând funcţionarea acesteia pe tot timpul intervenţiei;

e) apreciază distanţa de apropiere faţă de locul incendiului, în funcţie de natura acestuia;

f) participă la restabilirea capacităţii de intervenţie a autospecialei şi raportează şefului grupei/şefului serviciului orice defecţiune apărută;

g) acţionează la nevoie cu mijloace de primă intervenţie;

h) utilizează echipamentele de comunicaţii;

i) recepţionează şi transmite ordine, semne şi semnale.

CAPITOLUL IV – DISPOZIŢII FINALE

4.1. OBLIGAŢII PRIVIND SĂNĂTATEA ŞI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 30 – Personalul cu atribuţii de conducere a intervenţiilor:

a) adoptă tactici de intervenţie care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securităţii proprii şi a personalului din subordine prin amplasarea forţelor şi mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiţii de siguranţă în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbuşiri de elemente de construcţie etc.;

b) urmăreşte folosirea echipamentelor şi mijloacelor de protecţie individuală adecvate situaţiei respective;

c) ia în considerare competenţele personalului din subordine, în ceea ce priveşte executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea şi sănătatea în muncă.

Art. 31 – Personalul cu atribuţii de execuţie:

a) desfăşoară activitatea la intervenţie conform competenţelor, executând doar operaţiunile ordonate;

b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele şi accesoriile din dotare;

c) monitorizează permanent locul unde îşi desfăşoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aştepta un ordin în acest sens.

Art. 32 – Verificarea şi folosirea integrală a echipamentului de protecţie individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenţie.

4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 33 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruiri, convocări, verificări, exerciţii şi concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situaţiilor de urgenţă.*

(2) Coordonarea activităţii de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „AVRAM IANCU" al judeţului CLUJ.

(3) Programele de pregătire şi exerciţiile din *Planul de pregătire în domeniul situaţiilor de urgenţă* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcţie de tipurile de risc identificate în sectorul de competenţă şi de particularităţile intervenţiei.

4.3. AUTOSPECIALA, ECHIPAMENTUL DE PROTECŢIE, UNIFORMA ŞI ÎNSEMNELE DISTINCTIVE

Art. 34 – (1) Autospeciala, echipamentul de protecţie şi uniforma trebuie să fie inscripţionate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Autospeciala trebuie să fie inscripţionată cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar.

(3) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(4) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 35 – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
b) spații pentru garare/revizie a tehnicii de intervenție;
c) capacitatea maximă de lucru a autospecialei;
d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componența nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Bonțida și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Bonțida.

4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI

Art. 36 – (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „AVRAM IANCU" al județului Cluj.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ AVRAM IANCU" al județului Cluj, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;

c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „AVRAM IANCU" al județului Cluj.

Întocmit
Șef SVSU