

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA VIIȘOARA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privind includerea în fondul forestier național a unei suprafețe totale de 194,23 ha reprezentând suprafețe ecologice degradate care au fost regenerate (împădurite) și întocmirea amenajamentului silvic și aprobarea asocierii Comunei Vișoara cu o suprafață suplimentară de 194,23 ha de fond forestier, alături de Comuna Aiton, Comuna Baci, Comuna Căpuș Mare, Comuna Ceanu Mare, Comuna Ciurila, Comuna Luna, Comuna Măguri Răcătău, Comuna Moldovenești, Comuna Papiu Ilarian, Comuna Petrești de Jos, Comuna Săndulești, Comuna Sanger, Comuna Tăureni, Comuna Tritenii de Jos, Comuna Tureni, Comuna Valea Largă, Comuna Zău de Câmpie și Municipiul Turda, în cadrul Regiei Autonome „Ocolul Silvic Șoimul Arieș”

Consiliul Local al Comunei Vișoara, județul Cluj, întrunit azi 26.03.2026 în ședința publică ordinară,

Luând în dezbatere Proiectul de Hotărâre nr. 6 din 02.03.2026 privind includerea în fondul forestier național a unei suprafețe totale de 194,23 ha reprezentând suprafețe ecologice degradate care au fost regenerate (împădurite) și întocmirea amenajamentului silvic, inițiat de Primarul UAT Comuna Vișoara, dl ROMAN IOAN,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare – expunerea de motive, întocmit de inițiatorul Proiectului de Hotărâre înregistrat sub nr. 6/02.03.2026;
- Raportul de specialitate al secretarului general înregistrat sub nr. 06/02.03.2026;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate;
- Procesul Verbal de predare primire a suprafeței de 30,04 ha, Perimetrul de Ameliorare Vișoara I de la Garda Forestiera Cluj către UAT Vișoara cu Nr. 109 din 09.01.2026;
- Procesul Verbal Nr. 110 din 09.01.2026 de predare primire a suprafeței de 123,7 ha, Perimetrul de Ameliorare Vișoara II de la Garda Forestiera Cluj către UAT Vișoara;
- Procesul Verbal Nr. 294 din 16.01.2026 de predare primire a suprafeței de 40,49, Perimetrul de Ameliorare Vișoara III de la Garda Forestiera Cluj către UAT Vișoara;
- CF52659; CF 52480; CF 52674; C.F. 52479;
- Hotărârea Consiliului Local a Comunei Vișoara nr. 24 din data de 27.05.2022 prin care s-a aprobat constituirea Regiei Autonome „Ocolul Silvic Șoimul Arieș”, semnarea contractului de asociere, precum și a Regulamentului activității de administrare a pădurilor în regim silvic;

Ținând cont de prevederile:

- Art. 12 din Legea nr. 331/2024 privind Codul silvic;
- Art. 7 din Legea nr. 100/2010 privind împădurirea terenurilor degradate;
- Art. 136 , art. 139 alin. (3) lit. e), 1rt. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 129 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă includerea în fondul forestier național a unei suprafețe totale de 194,23 ha reprezentând suprafețe ecologice degradate care au fost regenerate (împădurite) după cum urmează:

1. Suprafața de 30,04 ha, reprezentând *Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare Vișoara I, Comuna Vișoara, județul Cluj*, conform Procesului-Verbal nr. 109/09.01.2026;
2. Suprafața de 123,7 ha, reprezentând *Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare Vișoara II, Comuna Vișoara, județul Cluj*, conform Procesului-Verbal nr. 110/09.01.2026;
3. Suprafața de 40,49 ha reprezentând *Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare Vișoara III, Comuna Vișoara, județul Cluj*, conform Procesului-Verbal nr. 294/16.01.2026.

Art. 2. Se aprobă întocmirea amenajamentului silvic pentru suprafața de fond forestier prevăzută la art. 1.

Art. 3. Primarul UAT Comuna Vișoara, prin Compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform art. 1 și art. 2 de mai sus.

Art. 4. Se aprobă asocierea Comunei Vișoara cu o suprafață suplimentară de 194,23 ha de fond forestier, alături de Comuna Aiton, Comuna Baci, Comuna Căpușu Mare, Comuna Ceanu Mare, Comuna Ciurila, Comuna Luna, Comuna Măguri Răcățu, Comuna Moldovenești, Comuna Papiu Ilarian, Comuna Petrești de Jos, Comuna Săndulești, Comuna Sanger, Comuna Tăureni, Comuna Trittenii de Jos, Comuna Tureni, Comuna Valea Largă, Comuna Zău de Câmpie și Municipiul Turda, în cadrul Regiei Autonome „Ocolul Silvic Șoimul Arieș”, având în consecință o pondere de vot în cadrul Consiliului de Coordonare corespunzătoare suprafeței totale de **343,23 ha** fond forestier.

Art. 5. Se aprobă modificarea corespunzătoare a Contractului de asociere după cum urmează:

În urma asocierii cu suprafața suplimentară de 194,23 ha fond forestier, se modifică în mod corespunzător Cap. III. 3. din Contractul de asociere, care va avea următorul conținut:

„III. CONTRIBUȚIA PĂRȚILOR LA REALIZAREA OBIECTULUI

3. Fond forestier și pășuni împădurite, în baza actelor de proprietate, se pun la dispoziție terenuri, fără a se transmite dreptul de proprietate, după cum urmează:

- | | | |
|----|-----------------------|-------------|
| a. | UAT COMUNA AITON | - 300,9 ha; |
| b. | UAT COMUNA BACIU | - 820,6 ha |
| c. | UAT CĂPUȘU MARE | - 951,40 ha |
| d. | UAT COMUNA CEANU MARE | - 262,7 ha; |
| e. | UAT COMUNA CIURILA | - 894,45; |
| f. | UAT COMUNA LUNA | - 130,6 ha; |

g.	UAT COMUNA MĂGURI RĂCĂȚĂU	- 1.955,60 ha;
h.	UAT COMUNA MOLDOVENESTI	- 592 ha;
i.	UAT COMUNA PAPIU ILARIAN	- 28,8 ha;
j.	UAT COMUNA PETRESTII DE JOS	- 452,5 ha;
k.	UAT COMUNA SANDULESTI	- 230,6 ha;
l.	UAT COMUNA SANGER	- 42,6 ha;
m.	UAT COMUNA TAURENI	- 28,8 ha;
n.	UAT COMUNA TRITENII DE JOS	- 185,8 ha
o.	UAT MUNICIPIUL TURDA	- 783,4 ha;
p.	UAT COMUNA TURENI	- 261,7 ha;
q.	UAT COMUNA VALEA LARGA	- 29,1 ha;
r.	UAT COMUNA VIISOARA	- 343,23 ha;
s.	UAT COMUNA ZAU DE CAMPIE	- 80,4 ha.

TOTAL: 8.375,18 ha.

Art. 6. Se mandatează domnul Primar Roman Ioan în calitate de reprezentant legal al UAT Comuna Vișoara, să semneze în numele și pe seama acestei unități administrativ-teritoriale, Contractul de asociere – actualizat - prevăzut la Art. 5 - constituit în Anexa I la prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă modificarea Regulamentului Ocolului silvic Șoimul Arieș Regie Autonomă, după cum urmează:

Se modifică art. 4 alin. (2) care va avea următorul cuprins:

(2) Ocolul Silvic Șoimul Arieș R.A. este constituit în vederea administrării fondului forestier și a pășunilor împădurite proprietate publică ale celor 19 UAT-uri denumite în sensul prezentului regulament părți asociate după cum urmează:

a.	UAT COMUNA AITON	CF 4378743	- 300,9 ha;
b.	UAT COMUNA BACIU	CF 4378751	- 820,6 ha
c.	UAT COMUNA CĂPUȘU MARE	CF 5909401	- 951,40 ha
d.	UAT COMUNA CEANU MARE	CF 5227935	- 262,7 ha;
e.	UAT COMUNA CIURILA	CF 4924004	- 894,45 ha;
f.	UAT COMUNA LUNA	CF 4546960	- 130,6 ha;
g.	UAT COMUNA MAGURI RACATAU	CF 4546979	-1955,60 ha;
h.	UAT COMUNA MOLDOVENESTI	CF 4426239	- 592 ha;
i.	UAT COMUNA PAPIU ILARIAN	CF 5669384	- 28,8 ha;
j.	UAT COMUNA PETRESTII DE JOS	CF 5507056	- 452,5 ha

k. UAT COMUNA SANDULESTI	CF 5548447	- 230,6 ha
l. UAT COMUNA SANGER	CF 5669333	- 42,6 ha;
m. UAT COMUNA TAURENI	CF 5669325	- 28,8 ha
n. UAT COMUNA TRITENII DE JOS	CF 4426263	- 185,8 ha
o. UAT MUNICIPIUL TURDA	CF 4378930	- 783,4 ha;
p. UAT COMUNA TURENI	CF 4378840	- 261,7 ha
q. UAT COMUNA VALEA LARGA	CF 4375925	- 29,1 ha;
r. UAT COMUNA VIISOARA	CF 4426280	- 343,23 ha
s. UAT COMUNA ZAU DE CAMPIE	CF 5227935	- 80,4 ha.

TOTAL: 8.375,18 ha.

Art. 8. Se mandatează domnul Primar Roman Ioan în calitate de reprezentant legal al UAT Comuna Vișoara, să semneze în numele și pe seama acestei unități administrativ-teritoriale, Regulamentului Ocolului silvic Șoimul Arieș Regie Autonomă – actualizat - prevăzut la Art. 9 - constituit în Anexa II la prezenta hotărâre.

Art. 9. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Cluj, în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului, Instituției Prefectului Județului Cluj, Primarului UAT Comuna Vișoara, compartimentului contabilitate, următoarelor UAT-uri: Comuna Aiton, Comuna Baci, Comuna Căpușu Mare, Comuna Ceanu Mare, Comuna Ciurila, Comuna Luna, Comuna Măguri Răcătău, Comuna Moldovenești, Comuna Papiu Ilarian, Comuna Petrești de Jos, Comuna Săndulești, Comuna Sanger, Comuna Tăureni, Comuna Tritenii de Jos, Comuna Tureni, Comuna Valea Largă, Comuna Zău de Câmpie și Municipiul Turda și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Comuna Vișoara și pe pagina web a UAT Comuna Vișoara.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MARINCA DORU-BOGDAN



Contrasemnează
p. SECRETAR GENERAL
FOITOȘ IOANA-CRISTINA

VOTURI :

pentru: **14**

împotrivă: -

abțineri: -

Numărul total al consilierilor în funcție este: **15**

Numărul consilierilor participanți la vot este : **14**

Nr. 06 din 26.03.2026

**CONTRACT DE ASOCIERE
PRIVIND INFIINTAREA
OCOLULUI SILVIC SOIMUL ARIES REGIE AUTONOMA
ACTUALIZAT PANA LA _____**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE (ASOCIAȚI)

1. UAT COMUNA AITON

- a. Sediul: Str.Morii 419A, Comuna Aiton, CP 407025, Județ Cluj
- b. Reprezentant legal: Fagadar Nicolae
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 45 din 27.05.2022
E-mail: comunaaiton2013@gmail.com

2. UAT COMUNA BACIU

- a. Sediul: Comuna Baci, Aleea Nufărului nr.1 (Cod poștal: 407055, Județ Cluj)
- b. Reprezentant legal: Balazs Janos
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 28 din 28.04.2022
E-mail: office@primariabaciu.ro

3. UAT COMUNA CĂPUȘU MARE

- a. Sediul: Comuna Căpușu Mare, Principală, nr. 24A, Cod poștal: 5909401, Județ Cluj
- b. Reprezentant legal: Gheorghe Iancu
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr.65 din 26.11.2025.
E-mail: registratura@primaria-capusumare.ro

4. UAT COMUNA CEANU MARE

- a. Sediul: Comuna Ceanu Mare, Principală, nr. 101/C, Cod poștal: 407185, Județ Cluj
- b. Reprezentant legal: Virgil Pacurar
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 24 din 31.05.2022
E-mail: ceanumare_cj@primariaonline.ro

5. UAT COMUNA CIURILA

- a. Sediul: Comuna Ciurila, rincipală, nr. 5 (Cod poștal: 407230), Județ Cluj
- b. Reprezentant legal: Popa Teodor Cristinel
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 67 din 05.08.2022
E-mail: primaria_ciurila@yahoo.com

6. UAT COMUNA LUNA

- a. Sediul: Localitatea Luna, str. Principala, nr. 192, Județ Cluj,
- b. Reprezentant legal: Aurel Giurgiu
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 16 din 31.05.2022
E-mail: primaria_luna@yahoo.com

7. UAT COMUNA MĂGURI RĂCĂȚĂU

- a. Sediul: Comuna Maguri Racatau, DJ107T, nr. 88 (Cod poștal: 407365), Județ Cluj
- b. Reprezentant legal: Livescu Aexandru
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 21 din 15.04.2025
E-mail: primariamaguriracatau@yahoo.com

8. UAT COMUNA MOLDOVENESTI

- a. Sediul: Comuna Moldovenesti, Principală, nr. 240 (Cod poștal: 407430), Județ Cluj
- b. Reprezentant legal: Marginean Ioan
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 28 din 15.06.2022
E-mail: primar@primariamoldovenesti.ro

9. UAT COMUNA PAPIU ILARIAN

- a. Sediul: Comuna Papiu Ilarian, Principală, nr. 192 A (Cod poștal: 547445), Județ Mures
- b. Reprezentant legal: Varo Levente
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 19 din 05.05.2022
E-mail: papiu@cjmures.ro

10. UAT COMUNA PETRESTII DE JOS

- a. Sediul: Comuna Petrestii de Jos, Principală, nr. 76(Cod poștal: 407455), Județ Cluj
- b. Reprezentant legal: Ioan Pirv
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 25 din 31.05.2022
E-mail: petrestiidejos@yahoo.com

11. UAT COMUNA SANDULESTI

- a. Sediul: Comuna Sandulesti, Principală, nr. 169(Cod poștal: 407500), Județ Cluj
- b. Reprezentant legal: Calin Stelian Fargaciu
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 41 din 25.05.2022
E-mail: primaria.sandulesti@yahoo.com

12. UAT COMUNA SANGER

- a. Sediul: Comuna Sanger, Principală, nr. 193(Cod poștal: 547540), Județ: Mures
- b. Reprezentant legal: Gheorghe Boar
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 179 din 22.11.2022
E-mail: singer@cjmures.ro sau primaria.sanger@yahoo.com

13. UAT COMUNA TAURENI

- a. Sediul: Comuna Tăureni, sat Tăureni, nr.256 , Cod poștal: 547600, jud.Mureș
- b. Reprezentant legal: Oltean Ovidiu Petru
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr.21 din 31.05.2022
E-mail: primariataureni@yahoo.com

14. UAT COMUNA TRITENII DE JOS

- a. Sediul: Comuna Tritenii de Jos, Principală, nr. 392 Cod poștal: 407550, Județ Cluj
- b. Reprezentant legal: Alexandru-Iosif Dan
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 52 din 28.06.2022
E-mail: primaria.triteniidejos@yahoo.com

15. UAT MUNICIPIUL TURDA

- a. Sediul: Municipiu Turda, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 28 (Cod poștal: 401184), Județ Cluj
- b. Reprezentant legal: Cristian Octavian Matei
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 100 din 29.04.2022
E-mail: primaria@primariaturda.ro

16. UAT COMUNA TURENI

- a. Sediul: Comuna Tureni, Principală, nr. 243 (Cod poștal: 407560), Județ Cluj
- b. Reprezentant legal: Manaila Daniela Elena
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 35 din 13.05.2022
E-mail: primaria.tureni@yahoo.com

17. UAT COMUNA VALEA LARGA

- a. Sediul: Comuna Valea Larga, nr. 248 (Cod poștal: 547615), Județ Mures
- b. Reprezentant legal: Padurean Benjamin
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 16 din 16.06.2022
E-mail: valealarga@cjmures.ro

18. UAT COMUNA VIISOARA

- a. Sediul: Comuna Viisoara, Principală, nr. 589 (Cod poștal: 407590), Județ Cluj
- b. Reprezentant legal: Roman Ioan
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 24 din 27.05.2022
E-mail: primar@comunaviisoara.ro

19. UAT COMUNA ZAU DE CAMPIE

- a. Sediul: Comuna Zau de Campie, Republicii, nr. 18 (Cod poștal: 547660), Județ Mures
- b. Reprezentant legal: Iurian Alexandru
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 38 din 07.07.2022
E-mail: zaucimpie@cjmures.ro

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile legale privind amenajamentele silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier avut în administrare, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice, prin înființarea Regiei Autonome "OCOLUL SILVIC SOIMUL ARIES REGIE AUTONOMĂ".
2. În vederea înființării și desfășurării activității Regiei Autonome "OCOLUL SILVIC SOIMUL ARIES REGIE AUTONOMĂ", părțile participă la înființare cu fond forestier, și cu fonduri bănești. Repartizarea cheltuielilor și veniturilor izvorâte din executarea contractului de asociere se va realiza în funcție de aportul de fond forestier al fiecărei părți. În situații speciale, repartizarea cheltuielilor și veniturilor se poate face și în alt mod, cu acordul tuturor părților.

III. CONTRIBUȚIA PĂRȚILOR LA REALIZAREA OBIECTULUI

3. **Fond forestier și pășuni împădurite**, în baza actelor de proprietate, se pun la dispoziție terenuri, fără a se transmite dreptul de proprietate, după cum urmează:

a. UAT COMUNA AITON	CF 4378743	- 300,9 ha;
b. UAT COMUNA BACIU	CF 4378751	- 820,6 ha
c. UAT COMUNA CĂPUȘU MARE	CF 5909401	- 951,40 ha
d. UAT COMUNA CEANU MARE	CF 5227935	- 262,7 ha;
e. UAT COMUNA CIURILA	CF 4924004	- 894,45 ha;
f. UAT COMUNA LUNA	CF 4546960	- 130,6 ha;
g. UAT COMUNA MAGURI RACATAU	CF 4546979	- 1955,60 ha;
h. UAT COMUNA MOLDOVENESTI	CF 4426239	- 592 ha;
i. UAT COMUNA PAPIU ILARIAN	CF 5669384	- 28,8 ha;
j. UAT COMUNA PETRESTII DE JOS	CF 5507056	- 452,5 ha;
k. UAT COMUNA SANDULESTI	CF 5548447	- 230,6 ha;
l. UAT COMUNA SANGER	CF 5669333	- 42,6 ha;
m. UAT COMUNA TAURENI	CF 5669325	- 28,8 ha;
n. UAT COMUNA TRITENII DE JOS	CF 4426263	- 185,8 ha
o. UAT MUNICIPIUL TURDA	CF 4378930	- 783,4 ha;
p. UAT COMUNA TURENI	CF 4378840	- 261,7 ha;
q. UAT COMUNA VALEA LARGA	CF 4375925	- 29,1 ha;
r. UAT COMUNA VIISOARA	CF 4426280	- 343,23 ha;
s. UAT COMUNA ZAU DE CAMPIE	CF 5227935	- 80,4 ha.

TOTAL : 8.375,18 ha;

4. **Fonduri bănești reprezentând taxa de administrare anuală**, calculată raportat la valoarea stabilită per hectar, în baza unui contract de administrare ce se va încheia de către Ocolul Silvic Soimul Aries Regia Autonomă, individual, cu fiecare UAT în parte.
5. **Fonduri bănești reprezentând contravaloarea taxei de aderare la asociere**, ce se achită o singură dată, la înființare/aderare, necesare cheltuielilor generate cu începerea desfășurării activității, după cum urmează:

a. UAT COMUNA AITON	- 5000 lei;
b. UAT COMUNA BACIU	- 5000 lei;

c. UAT COMUNA CĂPUȘU MARE	- 5000 lei;
d. UAT COMUNA CEANU MARE	- 5000 lei;
e. UAT COMUNA CIURILA	- 5000 lei;
f. UAT COMUNA LUNA	- 5000 lei;
g. UAT COMUNA MAGURI RACATAU	- 5000 lei;
h. UAT COMUNA MOLDOVENESTI	- 5000 lei;
i. UAT COMUNA PAPIU ILARIAN	- 5000 lei;
j. UAT COMUNA PETRESTII DE JOS	- 5000 lei;
k. UAT COMUNA SANDULESTI	- 5000 lei;
l. UAT COMUNA SANGER	- 5000 lei;
m. UAT COMUNA TAURENI	- 5000 lei;
n. UAT COMUNA TRITENII DE JOS	- 5000 lei;
o. UAT MUNICIPIUL TURDA	- 5000 lei;
p. UAT COMUNA TURENI	- 5000 lei;
q. UAT COMUNA VALEA LARGA	- 5000 lei;
r. UAT COMUNA VIISOARA	- 5000 lei;;
s. UAT COMUNA ZAU DE CAMPIE	- 5000 lei.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

6. Fiecare membru asociat are următoarele drepturi:
- Dreptul de a solicita anual un raport asupra activității Regiei Autonome “OCOLUL SILVIC SOIMUL ARIES REGIE AUTONOMĂ”, pentru suprafața de fond forestier pe care o are în proprietate;
 - Dreptul de a dispune în mod independent de utilizarea veniturilor aferente suprafeței de fond forestier și pășunii împădurite cu care contribuie la asociere.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

7. Părțile contractante se obligă ca în termen de 30 de zile de la încheierea prezentului contract de asociere să efectueze demersurile legale în vederea autorizării Regiei Autonome “OCOLUL SILVIC SOIMUL ARIES REGIE AUTONOMĂ”.

VI. TERMENUL CONTRACTULUI

8. Termenul contractului este pe durată nedeterminată.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- Prezentul contract încetează de drept la data încetării existenței Regiei Autonome “OCOLUL SILVIC SOIMUL ARIES REGIE AUTONOMĂ”.
- Prezentul contract poate înceta și prin acordul părților. Încetarea prin acordul părților poate opera numai cu acordul majoritar al părților (jumătate plus unu din numărul total al asociaților).
- Partea care dorește încetarea, va trebui în prealabil să se achite de toate obligațiile față de Regia Autonomă “OCOLUL SILVIC SOIMUL ARIES REGIE AUTONOMĂ” și prin încetare să nu se blocheze capacitatea de funcționare a Regiei Autonome “OCOLUL SILVIC SOIMUL ARIES REGIE AUTONOMĂ”.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

12. Prezentul contract s-a redactat și semnat azi, în 21 exemplare originale, cu valoare egală, câte unul pentru fiecare parte, unul va fi depus la ORCT CLUJ, iar unul se va pastra în arhiva regiei..

SEMNĂTURI: ASOCIAȚI

UAT AITON

Primar:

UAT BACIU

Primar:

UAT CĂPUȘU MARE

Primar:

UAT CEANU MARE

Primar:

UAT CIURILA

Primar:

UAT LUNA

Primar:

UAT MĂGURI RĂCĂȚĂU

Primar.....

UAT MOLDOVENEȘTI

Primar:

UAT PAPIU ILARIAN

Primar:

UAT PETREȘȚII DE JOS

Primar:

UAT SÂNDULEȘTI

Primar:

UAT SÂNGER

Primar:

UAT TĂURENI

Primar:

UAT TRITENII DE JOS

Primar:

UAT TURDA

Primar:

UAT TURENI

Primar:

UAT VALEA LARGĂ

Primar:

UAT VIIȘOARA

Primar:

UAT ZAU DE CÂMPIE

Primar:

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARINCA DORU-BOGDAN



Contrasemnează
p. SECRETAR GENERAL
FOIȚOȘ IOANA-CRISTINA

REGULAMENT
al
OCOLUL SILVIC SOIMUL ARIES REGIE AUTONOMĂ
ACTUALIZAT PANA LA _____.2026

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art.1. Denumirea Regiei Autonome Locale este **Ocolul Silvic Soimul Aries R.A.**

Art.2. Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Art.3. Sediul principal al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. este în com. Gilau, str. Principala nr.221-222, jud. Cluj.

Sediul secundar al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. este în com. Ciurila, sat Filea de Jos, nr. postal 4C, jud. Cluj.

CAPITOLUL II
Scopul și obiectul de activitate

Art. 4 - (1) Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. are ca scop gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier avut în administrare, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

(2) Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. este constituit în vederea administrării fondului forestier și a pășunilor împădurite proprietate publică ale celor 19 UAT-uri denumite în sensul prezentului regulament parti asociate după cum urmează:

a. UAT COMUNA AITON	CF 4378743	- 300,9 ha;
b. UAT COMUNA BACIU	CF 4378751	- 820,6 ha
c. UAT COMUNA CĂPUȘU MARE	CF 5909401	- 951,40 ha
d. UAT COMUNA CEANU MARE	CF 5227935	- 262,7 ha;
e. UAT COMUNA CIURILA	CF 4924004	- 894,45 ha;
f. UAT COMUNA LUNA	CF 4546960	- 130,6 ha;
g. UAT COMUNA MAGURI RACATAU	CF 4546979	- 1955,60 ha;
h. UAT COMUNA MOLDOVENESTI	CF 4426239	- 592 ha;
i. UAT COMUNA PAPIU ILARIAN	CF 5669384	- 28,8 ha;
j. UAT COMUNA PETRESTII DE JOS	CF 5507056	- 452,5 ha
k. UAT COMUNA SANDULESTI	CF 5548447	- 230,6 ha
l. UAT COMUNA SANGER	CF 5669333	- 42,6 ha;
m. UAT COMUNA TAURENI	CF 5669325	- 28,8 ha
n. UAT COMUNA TRITENII DE JOS	CF 4426263	- 185,8 ha
o. UAT MUNICIPIUL TURDA	CF 4378930	- 783,4 ha;
p. UAT COMUNA TURENI	CF 4378840	- 261,7 ha
q. UAT COMUNA VALEA LARGA	CF 4375925	- 29,1 ha;
r. UAT COMUNA VIISOARA	CF 4426280	- 343,23 ha;
s. UAT COMUNA ZAU DE CAMPIE	CF 5227935	- 80,4 ha.
TOTAL	8375,18 ha;	

(3) Unitățile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol reprezintă autoritățile publice tutelare ale OS **Soimul Aries** R.A. în sensul definit prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, exercitând competențele și atribuțiile stabilite prin acest act normativ în relația cu Regia.

(4) Primirea de noi membri în asocieri se poate face cu majoritatea simplă a voturilor reprezentanților autorităților publice tutelare (UAT).

(5) Ieșirea unei părți asociate din asocieri se poate face după minim un an de la aderare, cu majoritatea simplă a voturilor date de reprezentanții UAT-urilor asociate. În acest caz persoana juridică respectivă trebuie să achite toate costurile legate de buna administrare pe perioada cât a fost în asocieri.

(6) Unitățile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol se obligă să participe cu taxa de aderare stipulată în contractul de asocieri în cuantum de **5.000 lei** pentru fiecare UAT membru, care va fi achitată în contul Ocolului Silvic **Soimul Aries** R.A. în termen de 5 zile de la înființare/aderare. Neplata la termen va genera majorări de întârziere de 0.1% pe zi din sumele neachitate.

(7) Unitățile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol vor încheia cu Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. un contract de administrare a fondului forestier, contract în baza căruia vor avea obligația de a achita, în contul Ocolului Silvic **Soimul Aries** R.A. o taxă de administrare a fondului forestier, ce va fi negociată de fiecare UAT în parte, sau stabilită prin hotărârea Consiliului de Coordonare al **Ocolului Silvic Soimul Aries – Regie Autonomă**, după caz. Taxa de administrare se va factura **lunar /trimestrial / anual** de către Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. Neplata facturilor în termen de 30 de zile de la emitere va genera majorări de întârziere de 0.01% pe zi din sumele neachitate.

(8) Unitățile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol își vor pierde dreptul de vot în cazul neachitării taxelor de înființare/aderare sau administrare în termen de 6 luni de la scadență și calitatea de asociat în cazul neachitării taxelor de înființare/aderare sau administrare în termen de 12 luni de la scadență.

(9) Constatarea pierderii calității de asociat în cazul prevăzut la alin (8) al prezentului articol se face prin hotărâre dată de către Consiliul de Coordonare, cu majoritatea simplă a voturilor. UAT-ul care a pierdut calitatea de asociat datorează Ocolului Silvic **Soimul Aries** R.A. taxa de administrare ce se va calcula până la data emiterii Hotărârii Adunării Generale de constatare a pierderii calității de asociat, cu aplicarea majorărilor arătate la alin (7) din prezentul articol.

Art. 5- (1) Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. are ca domeniu principal de activitate silvicultura.

Activitatea principală conform CAEN Rev. 3 este:

0210 Silvicultura și alte activități forestiere

În acest scop Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. aplică strategia națională în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier pe care îl administrează, pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier administrat, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

(2) Ca activități secundare Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. poate desfășura:

- 0125 Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor , nuciferilor și a altor pomi fructiferi
- 0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- 0163 Activități după recoltare și pregătirea semințelor

- 0170 Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii
- 0220 Exploatarea forestieră
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
- 0240 Activități de servicii anexe silviculturii
- 0312 Pescuitul în ape dulci
- 0322 Acvacultura în ape dulci
- 0330 Activități anexe pescuitului și acvaculturii
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7210 Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie
- 8130 Activități de întreținere peisagistică
- 9319 Alte activități sportive
- 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

(3) Produsele specifice fondului forestier, precum și celelalte bunuri care se recoltează, se prelucurează și se valorifică din fondul forestier administrat, proprietatea UAT-urilor, de sunt :

a. Masa lemnoasă pe picior, provenită din tăieri de produse principale, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii și sub formă de sortimente, precum și produsele rezultate prin prelucrarea lemnului

b. Alte produse lemnoase : arbori și arbuști ornamentali, pomi de Crăciun, puieți forestieri, răchită și împletituri din răchită, mangal de bocsa și altele de această natură;

c. Produsele nelemnoase din fondul forestier, cum sunt : fructele de pădure, semințele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale și aromatice cultivate precum și cele din flora spontană, rășina și altele similare, vânatul viu din crescătorii și din cuprinsul fondurilor de vânătoare, carnea de vânat, trofee de vânat și coarnele căzute în mod natural, pieile și blănurile de vânat, peștele din apele de munte și din păstrăvării, bălți și iazuri din fondul forestier.

(4) Ocolul Silvic **Soimul Aries R.A.** poate desfășura acțiuni de silvoturism și agrement, folosind eficient capacitățile proprii.

(5) Ocolul Silvic **Soimul Aries R.A.** poate gospodări, pe baza principiilor enunțate la art. 4 și la art. 5 al. (2), și suprafețe de fond forestier proprietate privată sau publică aparținând unităților administrativ teritoriale, pășuni împădurite, perdele forestiere, pe bază de contract.

(6) Ocolul Silvic **Soimul Aries R.A.** poate obține venituri din vânzarea produselor specifice fondului forestier pe care îl administrează, precum și din alte activități și servicii.

(7) Ocolul Silvic **Soimul Aries R.A.** poate asigura transportul rutier de mărfuri și poate închiria autovehicule sau utilaje, cu sau fără personalul de deservire aferent pentru executia lucrarilor silvice și exploatarea și prelucrarea lemnului.

(8) Ocolul Silvic **Soimul Aries R.A.** prin serviciul de proiectare poate efectua lucrări de amenajarea padurilor și cadastru forestier.

CAPITOLUL III

Atribuții

Art. 6 Ocolul Silvic **Soimul Aries R.A.** are următoarele atribuții principale :

1. Asigura integritatea fondului forestier pe care îl are în administrare și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestuia și a celui aparținând altor detinatori pe care îi va avea în administrare și gospodărire durabilă a padurilor.

2. Asigură finanțarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raționale a fondului forestier avut în administrare și a desfășurării normale a activității, în condițiile prevăzute de lege.

3. Propune asociatilor efectuarea de schimburi de terenuri și întocmește la cererea proprietarului, documentațiile privind scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale.

4. Propune asociatilor cumpărarea în condițiile prevăzute de lege, de terenuri proprietate privată sau propune preluarea unor asemenea terenuri în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale, în vederea împăduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare și regenerare a pădurilor.

5. Poate prelua în administrare cu acordul proprietarului, terenurile degradate din domeniul public și privat, incluse în perimetrele de ameliorare și prevăzute a fi împădurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrările necesare se suportă din fondul de rezervă al fondului funciar cu destinație silvică, din alocații de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit legii.

6. Organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor fapte păgubitoare și ia măsurile de prevenire și stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară.

7. Organizează și execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a regenerărilor.

8. Asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează; poate realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum și perdele forestiere de protecție în condițiile legii.

9. Urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii și altor forme de degradare, în baza proiectului de ameliorare, propunând și coordonând lucrări de corectare a terenurilor forestiere aflate în perimetrele de ameliorare finanțate de la bugetul de stat sau din credite externe potrivit legii.

10. Asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și a dăunătorilor.

11. Amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual din pădurile avute în administrare, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamentele silvice.

12. Exerciți controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudiciilor semintisurilor și a arborilor pe picior, a degradării solului, a declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemanătoare, și ia măsuri în baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate.

13. Controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației lor pe drumurile din raza de activitate și urmărește sancționarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

14. Asigură valorificarea, în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobată pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

15. Realizează tăierea, rindeluirea, prelucrarea mecanică și uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimică a acestuia cu conservanți și cu alte materiale.

16. Realizează produsele din lemn ce urmează să fie utilizate în principal în industria de construcții, în fabricarea caselor și căsuțelor prefabricate din lemn și a unor elemente componente ale acestora.

17. Prelucurează materialul lemnos exploatat și valorifică produsele rezultate în condiții de eficiență economică.

18. Execută în regie proprie sau prin operatori economici specializați lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a acestora și a valorificării superioare a lemnului, urmărind asigurarea regenerării naturale și artificiale a arboretelor.

19. Executa in condiții de eficienta economica prelucrarea bruta a lemnului in instalatii proprii sau prin încheierea de contracte cu societati comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea bruta a lemnului;
20. Valorifica sortimentele rezultate din prelucrarea primara si industrială a lemnului.
21. Achizitioneaza in contrapartida masa lemnoasa pe picior si produse fasonate de la alti proprietari de pădure, persoane juridice si fizice;
22. Stabileste si asigura realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere din fondul forestier avut in administrare, pentru o gospodărire mai buna a pădurilor, in condițiile legii;
23. Executa lucrări de construire, intretinere si reparații ale drumurilor pe care le administreaza in regie proprie sau prin operatori economici de specialitate;
24. Administreaza ariile forestiere protejate, in care fondul forestier avut in administrare deține o pondere majoritara, asigurand conservarea biodiversității acestora;
25. Organizeaza acțiuni de silvoturism, precum si de filmare si fotografiere a vanatului viu si a peisajului natural din fondul forestier;
26. Recolteaza, achizitioneaza, prelucreaza si valorifica, in condiții de eficienta economica, produsele lemnoase si nelemnoase specifice fondului forestier- fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontana precum si cele cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, mangal de bocșa, cherestele. împletituri din nuiiele de răchită, produse semifabricate din lemn si altele asemenea, produse specifice vanatului, pomi de Crăciun si răchită;
27. Produce si valorifica in condiții de eficienta economica mangal de bocșa, cherestele, produse din lemn, produse artizanale specifice, produse specifice naturalizate;
28. Administreaza, pe baza de contract, terenuri cu destinatie forestiera proprietate privata sau publica, precum si pasuni împădurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;
29. Presteaza la cerere, contra cost, servicii de specialitate in pădurile proprietate privata sau publica, precum si pe terenurile cu vegetatie forestiera din afara fondului forestier, cum sunt: lucrări de punere in valoare, împaduriri, combaterea dăunătorilor si altele;
30. Asigura, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privata, la cererea proprietarilor sau a asociațiilor de proprietari legal constituite, pe baza de contracte;
31. Sprijină, in condițiile legii, deținătorii de terenuri din afara fondului forestier in realizarea de plantatii si perdele forestiere;
32. Presteaza, contra cost, servicii, lucrări si transporturi pentru terti, potrivit obiectului sau de activitate;
33. Realizeaza intreaga gama de operațiuni de comerț interior si exterior, in vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier si a altor produse, potrivit legii;
34. Presteaza la cerere, contra cost, servicii de reclama si publicitate in fond forestier sau spatii din patrimoniul propriu;
35. Presteaza servicii de consultanta specifice obiectului de activitate, in tara si in strainatate;
36. Stabileste relații specifice domeniului sau de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societati comerciale, precum si cu alte terte persoane juridice si fizice, romane sau străine, pentru realizarea in comun de activitati de producție, cercetare, asistenta tehnica, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;
37. Asigura servicii de cazare si masa pentru cetatenii romani si străini, in spatiile cu asemenea destinatie de care dispune, in acțiunile de silvoturism;
38. Actioneaza, in condițiile legii, pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;
39. Asigura, in condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materiala necesara desfasurării normale a activitatilor proprii, prin operatori economici din tara si din strainatate;
40. Stabileste tarife pentru lucrări, produse si servicii din domeniul sau de activitate, potrivit legii;

41. Realizeaza politica de credite si a altor surse de finantare, de programare si executare a activitatii economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri si cheltuieli, urmarirea si analiza executiei acestuia, precum si stabilirea destinatiei profitului, potrivit legii;
42. Stabileste masurile necesare in vederea obtinerii de profit;
43. Initiaza si organizeaza actiuni de cooperare tehnico-economica si stiintifica cu operatori economici si cu firme din tara si din strainatate, in conditiile legii;
44. Asigura realizarea lucrărilor de amenajare a pădurilor si proiectarea lucrărilor de investitii, precum si realizarea asistentei tehnice de specialitate prin serviciile de profil atestate, in conditiile prevăzute de lege;
45. Urmărește aplicarea in domeniul sau de activitate a rezultatelor cercetărilor stiintifice, in scopul modernizării si perfecționării gospodăririi pădurilor;
46. Participa cu produse specifice fondului forestier la expozitii si târguri din tara si strainatate;
47. Asigura desfasurarea corespunzătoare a activitatii de propaganda, ziaristica si publicitate, specifica obiectului sau de activitate;
48. Valorifica materialul lemnos confiscat, sumele obtinute avand destinatia prevăzută de lege;
49. Are obligatia sa tina evidenta contabila, financiara si de gestiune pentru activitatea de administrare a fondului forestier proprietatea UAT-urilor si separat pentru entitatile cu care s-au incheiat contracte de administrare;
50. Reprezintă in justitie, in nume propriu, dreptul de administrare in domeniile care constituie obiectul sau de activitate;
51. Gestioneaza in conditiile prevăzute de lege fondurile de vanatoare care ii sunt atribuite conform legii, raspunzand de realizarea efectivelor optime de vanat pe fiecare fond de vanatoare, prin actiuni de selectie a vanatului, de asigurare a hranei, a adapostului, a zonelor de liniște si de inmultire a acestuia, a repopulării in unele fonduri si de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire si combatere a braconajului;
52. Administreaza fondul piscicol din apele de munte, in conditiile legii; Asigura creșterea intensiva a pastravului în pastravarii ce vor fi amenajate.
53. Organizeaza, in conditiile legii, actiuni de vanatoare si de pescuit pentru cetatenii romani si străini, pe fondurile de vanatoare si de pescuit atribuite in gestiune;
54. Organizeaza creșterea intensiva a vanatului in spatii special amenajate, in conditiile de eficienta economica si cu respectarea dispozitiilor legale;
55. Îndeplinește cu aprobarea proprietarului, orice alte atributii prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondurilor de vanatoare si a celor de pescuit din apele de munte.
56. Urmărește încasarea sumelor de bani provenite din: desfășurarea activității, taxe de administrare, prestări servicii, alte contribuții ale terților și/sau asociațiilor.

CAPITOLUL IV

Patrimoniul

Art.7 Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. administreaza pe baza de contract fondul forestier dat in administrare, proprietate publică și privata a UAT-urilor înregistrat ca atare in amenajamentele silvice.

Art.8-(1) Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. poseda, foloseste si dispune in mod autonom de bunurile pe care le are in proprietate, in vederea realizarii scopului pentru care a fost constituit, in conditiile prevăzute de lege.

(2) Bunurile proprietate publica a UAT-urilor administrate de Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. fiind inalienabile, se evidentiaza in mod distinct in patrimoniul acesteia, cu exceptia fondului forestier care figureaza in inventarul public, si au regimul prevăzut de lege.

Art.9 Taxa de aderare platita de fiecare UAT asociat la aderarea ca membru in Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. reprezinta contributie in numerar a membrilor asociati la patrimoniul regiei si va fi utilizata pentru acoperirea cheltuielilor de constituire, avizare si autorizare. Diferenta ramasa va constitui venit propriu la dispozitia regiei.

CAPITOLUL V

Structura organizatorica si functionala

Art. 10

(1) Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. are o structura organizatorica si functionala stabilita in conformitate cu prevederile Legii 331/2024-Codul Silvic cu modificarile si completarile ulterioare, OM nr. 1112/2018 pentru aprobarea procedurilor pentru constituirea ocoalelor silvice si atributiile acestora si OUG nr 139/2005.

(2) Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. are in structura sa brigazi si cantoane silvice.

(3) Infiintarea, respectiv incetarea activitatii brigazilor sau cantoanelor prevazute la alin.(2) din structura Ocolului Silvic **Soimul Aries** R.A. se realizeaza la propunerea sefului de ocol, prin hotararea Consiliului de Administratie.

Art.11

(1) In cadrul Ocolului Silvic **Soimul Aries** R.A. functioneaza compartimente de specialitate. Numarul, organizarea si atributiile compartimentelor se stabilesc prin organigrama ocolului, dupa cum urmeaza :

I. Compartimentele din structura de organizare a Ocolului Silvic **Soimul Aries** R.A.

1.Compartimentul - Fond forestier si Certificarea padurilor

2. Compartiment Productie

3.Compartimentul – Pază si protectie, vanatoare, PSI, SSM

4. Compartiment Contabilitate si Resurse umane

5. Compartiment juridic

6. Compartimentul – Cultura si refacerea padurii + pepiniere

II. Organizarea in teritoriu :

In teritoriu sunt 4 districte si 18 cantoane silvice.

DISTRICTE I

Cantonul silvic nr.1

Cantonul silvic nr.2

Cantonul silvic nr.3

Cantonul silvic nr.4

DISTRICTE II

Cantonul silvic nr.5

Cantonul silvic nr.6

Cantonul silvic nr.7

Cantonul silvic nr.8

Cantonul silvic nr.9

DISTRICT III

Cantonul silvic nr.10

Cantonul silvic nr.11

Cantonul silvic nr.12

Cantonul silvic nr.13

DISTRICT IV

Cantonul silvic nr.14

Cantonul silvic nr.15

Cantonul silvic nr.16

Cantonul silvic nr.17

Cantonul silvic nr.18

Atribuțiile compartimentelor, respectiv subunităților Ocolului Silvic **Soimul Aries** R.A. (cantoane și districte), atribuțiile și competențele fiecărui post din componentă, responsabilitățile fiecărei funcții și relațiile funcționale dintre compartimente și dintre posturi sunt conforme cu fișele posturilor din cadrul ocolului.

Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. se poate asocia cu alte regii și societăți comerciale sau cu terte persoane fizice și juridice, române sau străine, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate.

CAPITOLUL VI

Organizarea și modul de funcționare

Art.12- Organele de conducere ale Ocolului Silvic **Soimul Aries** R.A. sunt:

(1) Consiliul de Coordonare

Consiliul de coordonare este format din reprezentanții legali ai celor 19 unități administrativ-teritoriale, desemnați prin hotărârea fiecărui Consiliu Local.

Membrii Consiliului de Coordonare vor fi numiți pe perioada exercitării mandatului de primar. Astfel, fiecare UAT este reprezentată în Consiliul de Coordonare prin Primar.

Consiliul de coordonare își va desemna pe perioada desfășurării activității un Președinte și un Secretar.

Consiliul de coordonare se întrunește în Adunare Generală ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de două ori pe an, la convocarea Președintelui Consiliului de Coordonare sau la cererea a cel puțin jumătate din numărul membrilor acestuia.

Convocarea se va face în scris, cu cel puțin 10 zile înainte de data ședinței, convocatorul trebuie să conțină locul, data și ora ședinței Adunării Generale a Consiliului de Coordonare, precum și ordinea de zi.

Membrii Consiliului de Coordonare au drept de vot proporțional cu suprafața de fond forestier cu care vin în asocieră UAT-urile pe care le reprezintă, transformată în procente. Modificările intervenite în timp în ceea ce privește suprafața avută în proprietate și adusă în asocieră va avea ca și consecință modificarea ponderii de vot în cadrul Consiliului de Coordonare.

Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Consiliului de Coordonare se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea ponderii procentuale (minim 51% din ponderea procentuală de vot a membrilor Consiliului de Coordonare) a voturilor celor prezenți. În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Consiliului de Coordonare la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale din care provine, imputernicit în acest scop, prin hotărâre a Consiliului Local al respectivei UAT.

a) Atributiile Consiliului de Coordonare:

- Stabileste strategia si obiectivele generale ale asocierii;
- Adopta sau modifica Regulamentul de organizare si functionare al Regiei Autonome Ocolul Silvic Soimul Aries ;
- Numeste membrii Consiliului de Administratie al Regiei Autonome Ocolul Silvic Soimul Aries, cu respectarea prevederilor legale;
- Numeste Seful de ocol al Regiei Autonome Ocolul Silvic Soimul Aries, stabileste drepturile si obligatiile acestuia conform legii;
- Stabileste remuneratia membrilor Consiliului de Administratie si a Presedintelui Consiliului de Administratie conform dispozitiilor O.U.G. 109/2011 completata cu prevederile O.U.G. 51/2013;
- Aproba bugetul de venituri si cheltuieli, bilantul contabil al regiei si descarcarea de gestiune a administratorilor;
- Stabileste platile cu titlu de contributii pentru administrarea si gospodarirea fondului forestier, precum si esalonarea acestora pentru membrii asociati, in situatia in care, din motive obiective, acestia sunt in incapacitate de a achita intreaga contributie
- Aproba, la propunerea Consiliului de Administratie, structura organizatorica si functionala a Regiei Autonome;
- Aproba primirea/excluderea din asociere a unui membru;
- Aproba raportul anual al Consiliului de Administratie privind gestiunea financiara si rezultatele administrarii fondului forestier;
- Aproba, dupa ce au fost intocmite si analizate de catre Consiliul de Administratie, programele de activitate si de dezvoltare pe termen scurt, mediu si lung, pentru care finantarea este asigurata din sursele proprii;
- Aproba asocierea cu alte regii, societati comerciale sau cu terte persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate, in conditiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzatoare obiectului de activitate al regiei;
- Aproba efectuarea de schimburi de terenuri, scoaterea definitiva sau temporara a unor terenuri din circuitul silvic, potrivit prevederilor legale;
- Aproba, la propunerea Consiliului de Administratie al Regiei Autonome, cumpararea de terenuri degradate proprietate privata sau preluarea unor asemenea terenuri, in cazul donarii lor de catre proprietari, in vederea impaduririi, cu respectarea prevederilor legale;
- Supune spre validare Consiliilor locale ale UAT-urilor asociate, ori de cate ori situatia o impune, hotararile adoptate de Consiliul de Coordonare;
- Decide asupra oricarei probleme de importanta majora pentru regie.

b) Atributiile Presedintelui Consiliului de Coordonare:

- Convoaca si conduce sedintele Consiliului de Coordonare;
- Semneaza actele emise de Consiliul de Coordonare;
- Aduce la indeplinire orice alte atributii stabilite prin hotararea Consiliului de Coordonare.

(2) Consiliul de Administrație

Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. este compus din 7 (persoane) persoane, numite prin Hotărârea Nr.3/02.04.2024 a Consiliului de Coordonare dupa cum urmeaza:

- pentru un mandat de 4 ani începând cu 02.04.2024, sunt numiti Boncutiu Paul, Plesa Vasile Mihai, Deac Bianca Simina, Fuia Nastasia Natalia, toti cu datele de identificare de mai jos,

- pentru un mandat de cinci luni începând cu 02.04.2024 sau valabil până la finalizarea procedurii de selecție, sunt numuți Moldovan Radu Mihai, Jucan Flaviu Adrian si Iepure Ionel, toti cu datele de identificare de mai jos,

Componenta nominala a Consiliului de Administrație este urmatoarea:

Nr. crt.	Nume și prenume	Domiciliul	Seria și nr. CI/BI	CNP	Funcția
1	BONCUTIU PAUL , cetatean roman, nascut la 21.02.1983 in mun. Aiud, jud. Alba	Sat Floresti, com. Floresti, str. Valea Garboului nr.54, ap.2, jud.Cluj	CJ 383000	1830221010372	Adm.
2	PLESA VASILE-MIHAI , cetatean roman, nascut la 05.11.1991 in mun. Turda, jud. Cluj	Sat M. Viteazu, com. M. Viteazu, str. Campului nr.12, jud.Cluj	CJ 663068	1911105124942	Adm.
3	DEAC BIANCA SIMINA , cetatean roman, nascuta la 06.10.1987 in mun. Cluj-Napoca, jud. Cluj	Cluj-Napoca, str.Constantin Brâncoveanu nr.35, et.4, ap.18, jud.Cluj	CJ 728266	2871006125876	Adm.
4	FUIA NASTASIA-NATALIA , cetatean roman, nascuta la 21.10.1961 in com. Poiana Blenchii, jud. Salaj	Mun. Cluj-Napoca, Cal. Dorobantilor nr.102, sc.1, et.3, ap.10, jud.Cluj	CJ 580209	2611021120645	Adm.
5	MOLDOVAN RADU MIHAI , cetatean roman, nascut la 29.03.1985 in mun. Cluj-Napoca, jud. Cluj	Sat Sălicea, com. Ciurila nr.55, jud.Cluj	CJ 493329	1850329125801	Adm.
6	JUCAN FLAVIU-ADRIAN , cetatean roman, nascut la 17.12.1988 in mun. Turda, jud. Cluj	Sat Tureni, com. Tureni nr. 64N, jud.Cluj	CJ 383386	1881217124956	Adm.
7	IEPURE IONEL , cetatean roman, nascut la 20.06.1963 in loc. Savadisla, jud. Cluj	Sat Luna de Sus nr.384, com. Floresti	CJ 354670	1630620120680	Adm.

Consiliul de Administrație este constituit din:

-un reprezentant al autorităților tutelare asociate, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome;

-6 (sase) persoane cu experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi selectate din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit, prin hotărârea Consiliului de Coordonare.

Desemnarea membrilor Consiliului de Administrație ulterior expirării mandatului, va fi făcută în baza unei evaluări/selecții prealabile efectuată de o comisie organizată la nivelul autorităților publice tutelare și al Ministerului Finanțelor Publice, comisie asistată de o persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Criteriile de selecție a administratorilor vor fi stabilite de comisie, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității regiei.

Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație va fi publicat în două ziare cu largă răspândire și pe pagina de internet a regiei.

Lista membrilor Consiliului de Administrație este publicată pe pagina de internet a regiei, pe întreaga durată a mandatului acestora.

Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, conform dispozițiilor art. 6 din OUG nr. 109/2011, pentru infracțiunile prevăzute în Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței și pentru cele prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, conform dispozițiilor art. 6 din Legea nr. 31/1990, republicată. De asemenea nu pot fi administratori persoanele care au fost demise dintr-un consiliu de administrație pentru fapte imputabile lor.

Subsemnații **BONCUTIU PAUL, PLESA VASILE MIHAI, DEAC BIANCA SIMINA, FUIA NASTASIA NATALIA, MOLDOVAN RADU MIHAI, JUCAN FLAVIU ADRIAN SI IEPURE IONEL**, cetățeni romani, cu datele de identificare de mai sus, pe propria noastră răspundere și cunoscând consecințele legale ale declarațiilor nesincere prevăzute și pedepsite de articolul 326 Cod Penal, declarăm următoarele : nu suntem incapabile și nu am fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, conform dispozițiilor art. 6 din OUG nr. 109/2011,

pentru infracțiunile prevăzute în Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței și pentru cele prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată, conform dispozițiilor art. 6 din Legea nr. 31/1990, republicată. De asemenea nu am fost demisi dintr-un consiliu de administrație pentru fapte imputabile nouă, astfel încât declarăm că îndeplinim condițiile prevăzute de lege pentru a dobândi calitatea de administratori ai **Ocolului Silvic Soimul Aries R.A.**

Subsemnații **BONCUTIU PAUL, PLESA VASILE MIHAI, DEAC BIANCA SIMINA, FUIA NASTASIA NATALIA, MOLDOVAN RADU MIHAI, JUCAN FLAVIU ADRIAN SI IEPURE IONEL**, cetateni romani, cu datele de identificare de mai sus, **declaram pe proprie răspundere**, în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 privind obligativitatea înregistrării anuale a declarației privind beneficiarul real, cunoscând dispozițiile prevăzute de art. 326 Cod penal, **că subsemnații suntem beneficiarii reali ai Ocolului Silvic Soimul Aries R.A., precum și ca modalitatea de exercitare a controlului este**, potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit a), pct. 2 din Legea 129/2019, **ÎN MOD INDIRECT, realizată de către subsemnații BONCUTIU PAUL, PLESA VASILE MIHAI, DEAC BIANCA SIMINA, FUIA NASTASIA NATALIA, MOLDOVAN RADU MIHAI, JUCAN FLAVIU ADRIAN SI IEPURE IONEL**, cu datele de identificare de mai sus, în calitate de membri ai Consiliului de Administrație.

Membrii Consiliului de Administrație ai regiei nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

Remunerația membrilor Consiliului de Administrație este stabilită de către Consiliul de Coordonare prin contractul de mandat. Remunerația membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea regia autonomă, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii și dintr-o componentă variabilă stabilită potrivit recomandărilor temeinic motivate, formulate pe baza unui studiu comparat asupra condițiilor de remunerare pentru poziții similare din regii autonome sau societăți cu capital majoritar ori integral de stat din România și din alte state europene, din același domeniu de activitate, de comisia de specialiști în recrutare resurse umane.

Indemnizația fixă lunară a membrilor Consiliului de Administrație poate fi diferențiată, în funcție de numărul de ședințe la care participă, de atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și de alte atribuții specifice stabilite prin contractul de mandat.

Remunerația variabilă a membrilor Consiliului de Administrație, dacă este cazul, se revizuieste anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

Numirea administratorilor pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauză de încetare a mandatului administratorului se va face potrivit procedurii prevăzută în acest articol.

Membrii Consiliului de Administrație pot fi revocați oricând. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptătit la plata unor daune interese din partea celui care l-a revocat.

Consiliul de Coordonare, prin Președinte, încheie cu administratorii Ocolului Silvic Soimul Aries RA contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei, care constituie

anexa la actul administrativ de numire. Contractul de mandat cuprinde obiectivele si criteriile de performanta stabilite de consiliile locale, precum si remunerația administratorului.

Membrii consiliului de administrație isi exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator.

Evaluarea activitatii administratorilor se face anual de către Consiliul de Coordonare si vizeaza executia contractului de mandat.

Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile prezentului regulament si hotărâște in toate problemele privind activitatea regiei, cu exceptia celor care, potrivit legii, sunt date in competenta altor organe.

Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. are urmatoarele atribuții principale:

- aproba direcțiile principale de activitate si de dezvoltare a regiei ;
- verifica funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile si realizarea planificării financiare ;
- propune spre aprobare Consiliului de Coordonare structura organizatorica si functionala a Regiei Autonome
- întocmeste si supune aprobarii Consiliului de Coordonare, programele de activitate si de dezvoltare pe termen scurt, mediu si lung ale regiei autonome, pentru care finantarea este asigurata din sursele proprii;
- elaboreaza raportul anual, prezentat Consiliului de Coordonare, privitor la activitatea regiei;
- numeste Directorul Regiei Autonome Ocolul Silvic Soimul Aries, stabilind drepturile si obligatiile acestuia conform legii, precum și obiectivele si criteriile de performanta;
- in cadrul Consiliului de Administrație se constituie Comitetul de Audit, format din 3 administratori neexecutivi, in conformitate cu art. 10 din OUG 109/2011 ;
- propune spre aprobare Consiliului de Coordonare cumpararea de terenuri degradate proprietate privata sau preluarea unor asemenea terenuri, in cazul donarii lor de catre proprietari, in vederea impaduririi, cu respectarea prevederilor legale
- analizeaza si propune spre aprobarea Consiliului de Coordonare, asocierea Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. cu alte regii si societati comerciale sau cu alte persoane fizice si juridice, din tara si din strainatate, in condițiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate;
- propune Consiliului de Coordonare aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli dupa modele stabilite de Ministerul Finanțelor;
- avizează bilanțul contabil si contul de profit si pierderi și îl supune aprobării Consiliului de Coordonare;
- aproba nivelul creditelor necesare, fundamenteaza si solicita subvenții pentru investitii, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători etc.
- stabileste masuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum si a bunurilor proprii;
- aproba lista cu obiectivele de investitii finantate din surse proprii si credite bancare;
- stabileste preturi si tarife specifice activitatii ocolului;
- aproba orice alte masuri privind activitatea Ocolului Silvic Soimul Aries R.A., potrivit legii;
- aproba înființarea sau dupa caz, desființarea unor cantoane si districte, in condițiile legii.

Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. se întrunește in ședința, la convocarea președintelui, directorului sau șefului de ocol sau la cererea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

Consiliul de Administrație este valabil întrunit în ședință în prezenta a jumătate plus 1 din membrii acestuia.

Consiliul de Administrație decide prin votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui Consiliului de Administrație este decisiv.

Consiliul de Administrație poate atrage în activitatea sa de analiză a unor probleme complexe specialiști din diferite sectoare.

Activitatea membrilor consiliului de administrație, precum și a specialiștilor atrași pentru soluționarea unor probleme complexe va putea fi compensată material, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(1) Directorul

Directorul regiei este numit de Consiliul de administrație. Competența de reprezentare a regiei aparține directorului.

Directorul Ocolului Silvic **Soimul Aries R.A.** este numit în condițiile prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Ordinul nr.1112/2018 al Ministerului Mediului și Pădurilor pentru aprobarea Procedurii privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora, modelul documentelor de constituire, organizare și funcționare, precum și conținutul Registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice.

Atribuțiile principale ale directorului sunt:

- asigură organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a regiei ;
- răspunde, în condițiile legii, de ducerea la îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță managerială stabilite pentru regie;
- verifică competența profesională a angajaților regiei, luând măsuri de înlocuire din funcție în cazul în care nu corespund limitelor și exigențelor impuse;
- selectează, angajează, suspendă și după caz, desface contractul de muncă al personalului salariat al regiei în cauză;
- stabilește măsuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților regiei, în cazul neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;
- negociază și încheie cu sindicatul contractul colectiv de muncă la nivelul Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. și contractele individuale de muncă ale salariaților din aparatul ocolului, precum și ale conducerii;
- reprezintă și angajează Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. prin semnătură, în relațiile cu terții, în condițiile legii.

Directorul este ordonator de credite în condițiile legii.

În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite ordine și decizii.

Ocolul Silvic Soimul Aries R.A., prin Consiliul de Administrație, încheie contract de mandat cu Directorul regiei, care se semnează de Președintele Consiliului de Administrație și de Directorul regiei.

Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între Ocolul Silvic Soimul Aries RA, reprezentat de Consiliul de Administrație prin Președintele acestuia și Director, având ca obiect îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță aprobate de Consiliul de Administrație.

Directorul regiei poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație, conform legii în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justa cauză, directorul este îndreptățit să ceară regiei plata unor daune interese, potrivit contractului de mandat.

Remunerația directorului este stabilită de Consiliul de Administrație. Ea este formată dintr-o indemnizație lunară fixă, stabilită prin contractul de mandat și revizuită anual și dintr-o componentă variabilă stabilită în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

În termen de 60 de zile de la numire, Directorul regiei elaborează și prezintă Consiliului de Administrație un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat.

Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al Consiliului de administrație.

Planul de management este supus aprobării Consiliului de Administrație.

Dacă este cazul, Consiliul de Administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

Dacă planul de management revizuit nu este aprobat de Consiliul de Administrație, mandatul directorului încetează de drept la data numirii noului director desemnat cu respectarea dispozițiilor legii și ale prezentului Regulament. În acest caz de încetare a mandatului, directorul nu este îndreptățit la daune-interese.

Evaluarea activității directorului se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.

Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către Consiliul de Administrație se realizează în termen de maxim 20 de zile de la data depunerii propunerii pentru componenta de management.

După aprobarea planului de administrare de către Consiliul de Administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanțari aprobați constituie anexa la contractul de mandat încheiat cu directorul, aceasta cuprinzând și componenta variabilă a remunerației directorului.

Evaluarea activității directorului se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii regiei autonome, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație.

Trimestrial, directorul va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație.

Anual, Directorul întocmește un raport cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor, pe care îl prezintă Consiliului de Coordonare. Raportul cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art.55 alin (3) din OUG 109/2011.

(2) Șeful de ocol

Conducerea tehnică a Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. este asigurată de șeful de ocol silvic, numit conform Legii 331 din 2024, -Codul Silvic.

Șeful de ocol silvic este angajat cu contract de muncă pe o perioadă de cinci ani cu posibilitatea prelungirii, și trebuie să aibă vechimea de minimum 5 ani ca inginer cu studii superioare silvice în domeniul silviculturii.

Contractul de muncă al șefului de ocol se semnează din partea Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. de către președintele Consiliului de Coordonare.

Contractul de muncă al șefului de ocol poate fi suspendat și, după caz, încetat, de Consiliul de Coordonare, în condițiile legii. Actele administrative privind suspendarea, respectiv desfacerea contractului de muncă al șefului de ocol se semnează din partea Consiliului de Coordonare de către președintele acestuia.

Atribuțiile șefului de ocol sunt:

- gospodărirea durabilă a pădurilor din administrația ocolului, pe baza de amenajamente silvice, urmărind sporirea continuă a calității și funcționalității acestora,
- asigurarea integrității și paza fondului forestier și a pădurilor, prin aplicarea actelor normative în vigoare,
- emite avize pentru scoterea temporară sau definitivă a terenurilor din fondul forestier,
- confirmă redarea în circuitul silvic a terenurilor scoase temporar din fondul forestier,
- participă la ședințele Conferințelor I și II de amenajare și la recepția lucrărilor de teren,
- răspunde de constituirea și alimentarea fondului de conservare și regenerare a pădurilor, aferent suprafețelor pentru care ocolul silvic asigură administrarea,
- aplicarea corespunzătoare a tratamentelor stabilite prin amenajamentele silvice și de întocmirea corectă și la termen a actelor de punere în valoare
- realizarea programului de punere în valoare a masei lemnoase ce urmează a se recolta anual, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilite prin amenajamentele silvice,
- verificarea actelor de punere în valoare se va face pentru toate partizile neautorizate la exploatare la această dată și pentru cele ce se vor constitui în continuare și se va consemna în documente de verificare conform prevederilor legale, adoptându-se măsurile prevăzute de normele tehnice,
- pastrează ciocanele de marcat din dotarea ocolului și ține evidența utilizării lor conform prevederilor legale în vigoare .
- organizează și participă la licitația sau negocierea masei lemnoase cu agenții economici
- răspunde de derularea în bune condiții a contractelor, indiferent de natura lor
- executarea controlului respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului, pentru prevenirea prejudiciilor semintisurilor și arborilor pe picior, degradării solului, declassării lemnului etc .și asigurarea reprimirii parchetelor la termenele prevăzute în autorizația de exploatare, face propuneri pentru soluționarea litigiilor intervenite în legătură cu exploatarea lemnului, sancționând abaterile constatate conform prevederilor legale în vigoare,
- urmărește activitatea privind controlul provenienței materialului lemnos la detinatori particulari și la alte persoane juridice, precum și funcționalitatea instalațiilor de prelucrat lemn rotund și cherestea .
- realizarea în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice a lucrărilor de îngrijire a arboretelor tinere,
- recepția lucrărilor de amenajarea pădurilor din raza ocolului,
- exercitarea pazei fondului forestier din raza ocolului silvic, împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pasunatului, braconajului și altor fapte pagubitoare și asigurarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor de păduri,
- preluarea în administrația ocolului silvic a terenurilor degradate proprietate publică, incluse în perimetre de ameliorare și prevăzute a fi împadurite potrivit legii,
- asigurarea materialelor forestiere de reproducere selecționate și a producției de puieți forestieri, în concordanță cu necesarul pentru realizarea programului de împaduriri a ocolului,
- realizarea lucrărilor de regenerare și reconstrucție ecologică a pădurilor precum și de întreținere a semintisurilor și plantatiilor,
- asigurarea permanenței pădurilor, împadurirea sau reimpadurirea terenurilor din fondul forestier și a celor degradate, refacerea arboretelor cu productivitate inferioară și îmbunătățirea compoziției arboretelor,
- executarea la termenele optime a lucrărilor de întreținere a culturilor tinere și regenerările naturale
- executarea inventarului puieților în pepinierele silvice și a controlului anual al împaduririlor și valorificarea rezultatului acestuia,

- asigurarea protectiei tuturor terenurilor din fondul forestier impotriva eroziunii si degradarii de orice fel, prin executare lucrarilor de ameliorare a terenurilor degradate si de corectarea bazinelor torentiale,
- realizarea lucrarilor de intretinere si reparatii curente a drumurilor, precum si a programului de investitii stabilit de consiliul de administratie,
- asigurarea starii fitosanitare corespunzatoare in padurile administrate de ocol, organizand actiunile necesare pentru depistarea, prevenirea si combaterea bolilor si daunatorilor, de punere in valoare a arborilor uscati, rupti, doborati de vant si de zapada, in conditiile si la termenele prevazute de reglementarile in vigoare,
- valorificarea in conditii de eficienta economica sporita a masei lemnoase si a celorlalte produse ale padurii in conformitate cu prevederile in vigoare,
- intocmirea documentatiei tehnico-economice a tuturor lucrarilor ce se executa in raza ocolului, le supune aprobarii consiliului de administratie si urmareste executarea acestora in teren,
- incadrarea in consumurile normate de materii si materiale, energie si combustibil pentru toate lucrarile din cadrul ocolului silvic,
- recoltarea, prelucrarea si valorificarea rachitei, fructelor de padure, ciupercilor comestibile din flora spontana, plantelor medicinale si aromatice, etc.
- dezvoltarea economiei vanatului conform prevederilor legale in vigoare, amenajarea piscicola a raurilor, cresterea productiei de peste,
- cresterea pastravului in pastravarii,
- executarea produselor de calitate, buna functionare a controlului tehnic de calitate, conform prevederilor legale,
- intocmirea propunerilor de program anuale si de perspectiva privind principalii indicatori si sarcini,
- defalcarea sarcinilor fizice si valorice pe districte silvice pe an, trimestre si luni si realizarea ritmica a acestora,
- raspunde de realizarea prevederilor Contractului Colectiv de Munca.
- raspunde de indeplinirea tuturor indicatorilor si criteriilor de performanta,
- organizarea in teren a inventarierii periodice si anuale a mijloacelor fixe si a altor bunuri prevazute de lege,
- aproba in luna ianuarie a fiecarui an graficul lucrarilor de evaluare a masei lemnoase, urmarind ca anterior inceperii lucrarilor de teren sa organizeze instruirea personalului angrenat in aceste lucrari conform prevederilor normelor tehnice. Indeplinirea acestei obligatii va fi consemnata in procese verbale de instructaj, semnate de personalul instruit.
- raspunde de respectarea dispozitiei potrivit careia se interzice efectuarea de catre acelasi angajat a tuturor operatiunilor de predare la exploatare, de control al respectarii regulilor silvice si de reprimire a unui parchet;
- are obligatia de a efectua personal predari de parchete la exploatare, controale de exploatare si reprimiri parchete;
- va organiza in regim de urgenta punerea in valoare a lemnului afectat ca urmare a aparitiei de produse accidentale-doboraturi si rupturi de arbori si valorificarea lemnului « fasonat la cioata » se admite numai pentru extragerea arborilor de rasinoase doborati, rupti de vant sau zapada, cu sau fara infestari produse de gandacii de scoarta dar si dispersati, a celor infestati pe picior, de asemenea dispersati, precum si a arborilor cursa si de control in scopul combaterii si prevenirii extinderii atacurilor acestor daunatori.
- sa urmareasca ca esalonarea la exploatare a parchetelor constituite in acelasi u.a. sa se faca intrun interval de timp cat mai scurt astfel incat in viitor sa nu se impuna separarea de noi unitati amenajistice, evitandu-se faramitarea parcelarului si subparcelarului fondului forestier.
- va avea in vedere ca din suprafetele prevazute in amenajamentele silvice a fi parcurse cu rarituri sa nu se extraga produse de igiena. De asemenea, in suprafete prevazute a fi parcurse cu taieri de regenerare in care pot aparea produse de igiena, se va avea in vedere extragerea lor doar daca este permisa si se impune si numai cu precomptarea volumului

respectiv din posibilitatea de produse principale. La calculul volumului anual posibil de recoltat conform Codului silvic, produsele de igiena recoltate din suprafețe cuprinse în planul decenal vor fi asimilate produselor principale.

-urmărește ca delimitarea parchetelor să se facă cu ciocanul cu marca patrata. Folosirea ciocanelor cu marca patrata nu exclude celelalte modalități de delimitare prevăzute în normele tehnice (inele de vopsea etc.)

-să stabilească pentru lucratori, prin fișa postului, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzător funcțiilor exercitate.

-aproba bonurile de lucru și statele de plată, în vederea efectuării plății lucrărilor și produselor realizate,

-execută inspecțiile de fond și parțiale conform regulamentului de pază a pădurilor,

-asigură executarea acestora și de restul personalului cu atribuții în acest sens,

-execută inspecții în fondurile de vanatoare și piscicole în cadrul prevederilor legale; urmărește eliminarea deficiențelor constatate în teren,

-organizează și asigură măsuri pentru prevenirea și stingerea incendiilor, asigură dotarea pichetelor și a punctelor din dotare, cu unelte și utilaje necesare, conform prevederilor legale,

-aproba procesele-verbale de constatare a contravențiilor și a infracțiunilor silvice, conform actelor normative în vigoare,

-verifică starea armamentului din dotarea personalului silvic, asigurând întreținerea acestuia; verifică în teren păstrarea și folosirea armamentului și a muniției, conform normelor legale în vigoare,

-organizează patrulări și pază necesară pentru prevenirea și combaterea braconajului și a daunătorilor vanatului și fondurilor de vanatoare și pescuit,

-organizează punctele de achiziție a fructelor de pădure și ciupercilor comestibile, asigură materialele necesare, controlează activitatea acestora și valorificarea cantităților realizate către beneficiar,

-asigură executarea controlului curent și urmărește aplicarea corectă a controlului preventiv,

-asigură măsuri pentru utilizarea intensivă și la capacitate a utilajelor, mecanismelor și mașinilor din dotarea ocolului, răspunde de realizarea indicilor de mecanizare din program,

-asigură măsuri pentru extinderea mecanizării, aplicarea rezultatelor cercetării științifice în producție, introducerea invențiilor și inovațiilor,

-aduce la îndeplinire toate hotărârile Consiliului de administrație și dispozițiile Garzii Forestiere,

-stabilește măsuri pentru aprovizionarea ritmică și la timp cu materii prime, materiale, seminte, puieți, combustibili și energie,

-face propuneri pentru premierea personalului muncitor ce a obținut realizări deosebite în muncă,

-întocmește fișa postului pentru personalul din subordine,

-studiază, urmărește și face propuneri pentru găsirea celor mai bune cai pentru aplicarea principiilor economiei de piață în sectorul silvic,

-pentru bunul mers al serviciului, poate conduce mașina de serviciu a unității, cu respectarea legislației în domeniu și răspunderile ce decurg.

-răspunde de respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate la locul de muncă, conform instructajului primit,

-urmărește respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă la unitățile pe care aceștia le conduc,

-va comunica imediat angajatorului orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru sănătatea și securitatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.

-va utiliza corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție.

-va coopera cu angajatorul atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii angajatilor,

-va propune sanctiuni pentru angajatii care nu respecta instructiunile de securitate si sanatate in muncă la unitatea pe care acestia o conduc.

Seful de ocol este ordonator de credite in conditiile legii, in lipsa directorului.

In exercitarea atributiilor sale, seful de ocol propune directorului sa emita ordine si decizii.

Ocolul Silvic Soimul Aries R.A., prin Consiliul de Coordonare, incheie contract individual de munca pe durata nedeterminata cu seful de ocol, care se semneaza de Presedintele Consiliului de Coordonare si de seful de ocol.

Contractul individual de munca este incheiat intre Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. reprezentat de Presedintele Consiliului de Coordonare si seful de ocol, in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare si cu Contractul Colectiv de Munca existent la nivelul regiei avand ca obiect indeplinirea obligatiilor atribuite potrivit regimului silvic postului de sef de ocol, incluzand, dar fara a se limita la, atributiile mentionate in prezentul Regulament.

Contractul individual de munca al sefului de ocol poate inceta in conditiile prevazute de Codul Muncii, prin decizie a Consiliului de Coordonare.

Salariul sefului de ocol se negociaza de acesta cu Consiliul de Coordonare.

Seful de ocol este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii tehnice silvice a regiei autonome, in limitele obiectului de activitate al acesteia si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege Consiliului de administratie si directorului.

CAPITOLUL VII

Bugetul de venituri si cheltuieli

Art.13 Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. asigura acoperirea cu venituri provenite din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor, inclusiv a dobânzilor, a amortizarii, a investițiilor, precum si obținerea de profit.

Art.14 Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. întocmește anual bugetul de venituri si cheltuieli, situatii financiare, in condițiile legii.

Art.15 Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. poate constitui, potrivit legii, fonduri necesare realizarii obiectului sau de activitate.

Art.16 Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. poate beneficia de alocații de la bugetul de stat, de la bugetul local, ori poate contracta credite bancare, in condițiile prevăzute de lege.

Art.17- (1) Operațiunile de incasari si plăți ale Ocolului Silvic Soimul Aries R.A se efectueaza in conturi deschise la banci, in limitele stabilite de Banca Naționala a României. Pentru necesitatile curente, Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. poate efectua operațiuni de incasari si plăți in lei si in valuta, in condițiile legii, prin casierie proprie.
(2) Operațiunile de incasari si plăți cu strainatatea se vor efectua prin unitatile bancare.

Art.18 Exercițiul financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

Art.19

(1) Controlul intern al activitatii economico-financiare se realizeaza de catre Comitetul de Audit din cadrul Consiliului de Administrație, controlul financiar intern si organele abilitate ale statului.

(2) Repartizarea cheltuielilor comune, a profitului și a impozitului pe profit intre asociatii Ocolului Silvic Soimul Aries R.A și cei ce au contracte de administrare se realizeaza proportional cu veniturile realizate pe suprafata de fond forestier corespunzatoare fiecaruia sau în conformitate cu prevederile contractelor de administrare sau de servicii silvice după caz.

(3) Cheltuielile cu materiale și lucrări aparținând suprafetei unui proprietar se repartizeaza direct pe acel proprietar.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.20 Relațiile cu alte regii, cu societati comerciale din tara si din strainatate precum si cu alte tertе persoane fizice si juridice se vor desfasura pe baze contractuale, în condițiile legii.

Art.21 (1) Personalul silvic al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. isi desfasoara activitatea în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.59/2000 privind statutul personalului silvic, cu modificările si completările ulterioare, Regulamentul Intern, precum si cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(2) Personalul silvic al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. nu poate exercita funcții de reprezentare profesională în cadrul altor unităților cu profil comercial care licitează, prelucrează sau valorifică produse specifice fondului forestier sau care desfășoară activități similare obiectului de activitate al regiei.

(3) Este incompatibilă calitatea de personal silvic angajat al Ocolului Silvic Soimul Aries RA cu aceea de proprietar, membru asociat sau de salariat al unei societăți comerciale care desfășoară activitate concurențială ori cu care sunt stabilite relații contractuale.

(4) Incompatibilitatea intervine și atunci când membrii de familie ai personalului silvic se află în una dintre situațiile de proprietar sau de membru asociat al unei asemenea societăți comerciale. Prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii, părinții soților care locuiesc și se gospodăresc împreună.

Art.22 Prezentul Regulament se modifica numai prin hotararea Consiliilor Locale asociate - Consiliul de Coordonare, potrivit prevederilor art.4 alin.2 al prezentului.

Art.23 Regulamentul se completeaza cu dispozițiile si cu reglementările legale în domeniu.

Redactat de parti azi .2026, în 21 de exemplare originale, cate unul pentru fiecare UAT asociat, unul va fi depus la ORCT Cluj în vederea înregistrării, iar unul se va pastra în arhiva regiei.

SEMNĂTURI: ASOCIAȚI

UAT AITON

Primar:

UAT BACIU

Primar:

UAT CĂPUȘU MARE

Primar:

UAT CEANU MARE

Primar:

UAT CIURILA

Primar:

UAT LUNA

Primar:

UAT MĂGURI RĂCĂȚĂU

Primar:

UAT MOLDOVENEȘTI

Primar:

UAT PAPIU ILARIAN

Primar:

UAT PETREȘȚII DE JOS

Primar:

UAT SÂNDULEȘTI

Primar:

UAT SÂNGER

Primar:

UAT TĂURENI

Primar:

UAT TRITENII DE JOS

Primar:

UAT TURDA

Primar:

UAT TURENI

Primar:

UAT VALEA LARGĂ

Primar:

UAT VIIȘOARA

Primar:

UAT ZAU DE CAMPIE

Primar:

SEMNATURI MEMBRI AI CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE:

DEAC BIANCA SIMINA

BONCUTIU PAUL

PLESA VASILE-MIHAI

FUIA NASTASIA-NATALIA

MOLDOVAN RADU-MIHAI

JUCAN FLAVIU-ADRIAN

IEPURE IONEL

PRESEDINTE DE SEDINTĂ
MARINCA DORU-BOGDAN



Contrasemnează
p. SECRETAR GENERAL
FOITOȘ IOANA-CRISTINA

