ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 16/14.03.2025

privind aprobarea suportului alimentar acordat preşcolarilor si elevilor în cadrul Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025

Consiliul Local al comunei Bonțida, județul Cluj, întrunit în şedință ordinara în data de 14.03.2025

Luând în considerare:

Referatul de aprobare al inițiatorului proiectului de hotărâre.

Referatul de necesitate privind aprobarea: demarării procedurii de atribuire şi înființarea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului / contractelor de prestări servicii pentru Servicii de catering pentru școli în cadrul Programului Național „Masă Sănătoasă".

Raportul de specialitate, al persoanei cu atribuții privind achizițiile publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bonțida.

Hotărârea Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Bonțida si Scoala Profesionala Rascruci cu nr. 36/28.02.2025, înregistrată la Primăria comunei Bonțida cu nr. 1013/03.03.2025.

Adresa Școlii Gimnaziale Bonțida cu nr. 167/03.03.2025, înregistrată la Primăria comunei Bonțida cu nr. 1073/04.03.2025 si scoala Profesionala Rascruci cu nr. 167/03.03.2025, înregistrată la Primăria comunei Bonțida cu nr. 1073/04.03.2025

Analizând Raportul de specialitate al persoanei responsabile cu achizițiile publice din candrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bonțida.

Vazand avizul comisiilor de specialitate

În baza art. 3 alin (3) şi alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) şi (2) lit. a), ale alin. (3) lit. c), precum şi ale art. 139 alin. (1) şi (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Coduladministrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE

Art. 1 – (1) Se aprobă ca în anul 2025, pe perioada desfăşurării cursurilor școlare, preşcolarilor şi elevilor înscrişi la Scoala Gimnazială Bonțida si scoala

Profesionala Rascruci, să li se acorde zilnic, cu titlu gratuit, suport alimentar constând într-o masă sănătoasă, în regim de catering, servită în sala de clasă, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adaugată.

(2) La cererea motivată a elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal, formulată în scris şi însoţită, după caz, de un document justificativ, înregistrată la secretariatul unităţii de învăţământ, preşcolarii şi elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricţii alimentare beneficiază de masă sănătoasă adecvată situaţiei acestora, în limita valorii zilnice prevazute la alin (1).

Art. 2 - Se aprobă normele procedurale interne pentru organizarea şi desfăşurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publică ce au ca obiect Servicii sociale şi alte servicii specifice, prevazute în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind Achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, ce este parte integrantă din aceasta.

Art.3 – Se aprobă caietul de sarcini aferent procedurii interne de atribuire a contractului de de achiziţie publică ce are ca obiect „SERVICII DE CATERING PENTRU ELEVII ŞCOLII GIMNAZIALE BONŢIDA si SCOALA PROFESIONALA RASCRUCI", în cadrul Programului Naţional „Masă sănătoasă" (PNMS) derulat pe perioada desfăşurării cursurilor şcolare din anul 2025, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre, ce este parte integrantă din aceasta.

Art. 4 – Se aprobă modelul contractului de achizitie publică ce are ca obiect Servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind Achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre, ce este parte integrantă din aceasta.

Art. 5 – Primarul comunei Bonţida, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6 – Prezenta hotărâre va fi comunicată instituţiilor abilitate şi persoanelor interesate, aducerea la cunoştinţa publică prin afişarea la sediul primăriei Bonţida şi pe pagina de internet

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi „pentru", 0 „împotrivă", 0 „abţineri", fiind prezenţi 13 consilieri locali din cei 13 care alcătuiesc Consiliul Local Bontida.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

✍ .....

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Fechete Vasile Adrian

✍ .....

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ COMUNA BONŢIDA
CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

Anexa nr. 1 la PHCL 1109 /05.03.2025

PROCEDURA PROPRIE
A COMUNEI BONȚIDA
pentru atribuirea contractelor de servicii prevăzute în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

CUPRINS

CAP. I Dispoziții Generale

CAP. II Definiții. Principii

CAP. III Etapele procedurii

CAP. IV Evaluarea ofertelor

CAP. V Reguli generale de participare

CAP. VI Evitarea situațiilor de concurență neloială

CAP. VII Continutul ofertelor

CAP. VIII Criteriu de atribuire

CAP. X Publicitatea

CAP. IX Eligibilitatea şi înregistrarea

CAP. X Elaborarea şi înregistrarea ofertei

CAP. XI Modificarea, retragerea şi valabilitatea ofertei

CAP. XII Etapa de finalizare a contractului de servicii

CAP. XIII Constituirea dosarului de achiziție

CAP. XIV Circuitul documentelor și semnăturile compartimentelor de specialitate

CAP. XV Încheierea contractului de servicii

CAP. XVI Dispoziții finale

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

PROCEDURA PROPRIE
pentru atribuirea contractelor de servicii prevăzute în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a COMUNEI BONȚIDA

Preambul

Prezentele proceduri proprii au fost întocmite pentru, în conformitate cu prevederile art. 111 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 a cărei valoare este sub cel prevăzut de art. 7 alin. 1 lit. d din același act normativ.

La elaborarea prezentelor proceduri proprii au fost avute în vedere respectarea principiilor enunțate în art. 2 alin. 1 din Legea nr. 98/2016

CAP. I Dispoziții Generale

Art. 1 - Prezentele Norme procedurale interne, denumite în continuare Norme au ca obiect stabilirea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru reprezentate de Legea nr. 98/2016 privind achzițiile publice.

CAP. II Definiții. Principii

Art. 2 - În sensul prezentelor norme, următorii termeni se definesc astfel:

a) autoritate contractantă – comuna Bonțida ;

b) servicii – servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c) achiziție – achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice către autoritatea contractantă de la operatori economici desemnați de către acestea;

d) prestator – persoana juridică care prestează servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

e) ofertant – oricare prestator care a depus ofertă;
f) operator economic – ofertantul care participă la procedura de atribuire şi căruia i se poate atribui contractul de achizitie publică;
g) contract de achiziție publică – contract încheiat în formă scrisă între aurotitatea contractantă și prestator;
h) contract de servicii – contract de achiziție publicăce are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
i) caietul de sarcini – documentul ce cuprinde toate informațiile de natură tehnică legate de obiectul contractului de servicii;
j) oferta – documentație care cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară și orice formulare sau documente solicitate în documentația de atribuire;
k) propunere tehnică – document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini stabilită de autoritatea contractantă;
l) propunere financiară – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
m) zi– zi calendaristică;
n) invitație la ofertare – documente ce cuprinde toate informațiile privind procedura de atribuire a contractului;
Art. 3 – Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de servicii:
a) nediscriminarea – respectiv asigurarea conditiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, de forma de organizare sau proprietate, să poată participa la procedura de atribuire şi să aibă şansa de a deveni contractant;
b) tratamentul egal – respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție şi a criteriilor pentru atribuire astfel încât orice prestator de servicii să aibă şanse egale de a i se atribuí contractul de servicii;
c) recunoaşterea reciprocă – respectiv acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente dinalte state precum şi a specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel național;
d) transparența – respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
e) proporționalitatea – respectiv asigurarea corelației între necesitățile autorității contractante, obiectul contractului de servicii şi cerințele solicitate a fi îndeplinite;

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

f) asumarea răspunderii – respectiv determinarea clară a sarcinilor şi responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității şi independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

CAP III Etapele procedurii

Pentru ofertanți în cazul în care valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit este mai mică de 270.000 lei fără TVA, etapele achiziției sunt:

a. referatul de necesitate privind achiziția/nota de fundamentare;
b. invitația la ofertare, dacă e cazul
c. ofertade preț
d. contract/factură/comandă.
e. Notificare offine pe baza de factură/contract/comandă.

Dacă Invitația de participare are valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit mai mare de 270.000 lei fără TVA atunci:

Art.4 – Etapele procedurii stabilite prin prezentele norme sunt următoarele:
a) Stabilirea necesității efectuării achiziției;
b) Elaborarea invitației de participare şi caietului de sarcini;
c) Publicitatea invitației de participare;
d) Răspunsurile la clarificările solicitate de ofertanți;
e) Primirea ofertelor;
f) Desemnarea Comisiei de evaluare;
g) Evaluarea ofertelor;
h) Atribuirea contractului/Anularea procedurii de atribuire;

Subcapitolul III.1- Stabilirea necesității efectuării achiziției

Art.5 – Stabilirea necesității efectuării achiziției are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfășurării a autorității contractante percum și a valorii estimate a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

Art. 6 – Realizarea activităților prevăzute la art.5 se concretizează prin întocmirea după caz, de către compartimentul de specialitate, personalul cu responsabilități a următoarelor documente:

a) Nota de fundamentare

b) Nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice, alegerea procedurii și a criteriului de atribuire.

Subcapitolul III.2 – Elaborarea invitației de participare și caietului de sarcini

Art. 7- Elaborarea invitației de participare are ca scop stabilirea de către autoritatea contractantă a cerințelor privind eligibilitatea, forma de înregistrare a ofertanților și capacitatea acestora de a îndeplini obligațiile contractuale, stabilirea regurilor ce trebuie respectate pe parcursul desfăşurării procedurii, stabilirea calendarului de aplicare a procedurii precum în invitația de participare se vor stabili cerințeleprivind nivelul minim calitativ şi cantitativ al serviciilor necesare a fi prestate, precum şi specificațiile de natură tehnică.

Art.8 – Invitația de participare va conține cel puțin următoarele elemente:

a) Datele de identificare ale autorității contractante;

b) Sursa de finanțare a achiziției;

c) Calendarul de aplicare a procedurii respectiv: data limită pentru solicitarea clarificărilor; data limită de răspuns la clarificări, data şi ora limită de depunere a ofertelor, dacă este cazul

d) Cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților, dacă este cazul

e) Cerințele minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, în măsura în care se solicită;

f) Criteriile de calificare în măsura în care se solicită;

g) Modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;

h) Perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor;

i) Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei câştigătoare;

j) Modul de comunicare.

Subcapitolul III.3 – Publicitatea procedurii

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

Art. 9 – Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de către autoritatea contractantă a transparenței atribuirii contractelor de servicii prin informarea prestatorilor, în calitate de potențiali ofertanți, cu privire la organizarea de către aceasta a unei proceduri de atribuire a unor astfel de contracte.
Art. 10 – Publicitatea procedurii se realizează de către autoritatea contractantă cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, prin Publicarea Invitației de participare în cazul în care valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit este mai mare de 270.000 lei fără TVA.
Art.11 – În situația în care publicitatea se realizează prin modalitatea prevăzuta la art.10 lit.b, invitația de participare va fi publică pe siteul primăriei comunei Bonțida www.primariabontida.ro.

Subcapitolul III.4 – Răspunsuri la clarificarile solicitate de ofertanți
Art. 12 – Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind invitația de participare și/sau caietul de sarcini.
Art.13 – Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, pentru o perioada care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Subcapitolul III.5 – Primirea ofertelor
Art.14 – Primirea ofertelor are ca scop asigurarea înregistrării ca ofertanți, la procedura de atribuire organizată de autoritatea contractantă, a operatorilor economici care depun oferta în termenul limită stabilit în Invitația de participare.
Art.15 – Operatorii economici au obligatia de a depune oferta la adresa, data și ora limită pentru depunere, stabilite în caietul de sarcini și în Invitația de participare.
Art.16 – Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Subcapitolul III.6 Desemnarea comisiei de evaluare

Art. 17 – (1) Odată cu inițierea aplicării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se va constitui o comisie de evaluare formată din 5 membrii permanenți şi 1 membru de rezervă, inclusiv un prestator de servicii de consultanta in achizitii publie (expert/experți cooptati pentru atribuirea contractului/contractelor de servicii, in evaluarea oferteleor depuse).

Preşedintele comisiei se desemnează dintre membrii acesteia.

(2) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

a) deschiderea ofertelor;

b) verificarea îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor privind eligibilitatea și înregistrarea, prevăzute în caietul de sarcini;

c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;

d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

e) stabilirea ofertelor care îndeplinesc condițiile pentru a fi respinse;

f) stabilirea ofertelor admisibile;

g) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în caietul de sarcini şi stabilirea ofertelor câştigătoare;

h) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atibuire conform prezentelor norme;

i) elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevăzut în prezentele norme.

Art. 18 – Pe parcursul desfăşurării întregii proceduri, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum şi asupra oricăror altor informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-şi proteja secretele comerciale.

Art. 19 – (1) Membri icomisiei de evaluare au obligația de a semna pe proprie răspundere o Declarație de confidențialitate şi imparțialitate şi prin care confirmă, totodată, că nu se află în niciuna din situațiile următoare:

a) este soț sau rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al treilea, cu vreunul dintre ofertanți;

b) în ultimii treiani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți sau a făcut parte din consiliul de administrație al acestora sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

c) deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți.

(2) Declarația prevăzută la alin.(1) trebuie semnată înainte de începerea şedinței de deschidere.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află în una sau mai multe din situațiile prevăzute la alin. (1), atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

Subcapitolul III.7 Atribuirea contractului/Anularea procedurii de atribuire

Art 20. – (1) Comisia în urma finalizării evaluării ofertelor, va întocmii un proces verbal de evaluare în care va consemna procesul de evaluare a ofertelor, eventualele solicitări de clarificări adresate ofertanților, evaluarea răspunsurilor date de aceştia. Desemnarea câştigătorului se va face dintre ofertanții care au prezentat oferte admisibile/conforme în urma aplicării criteriului de atribuire.

(2) În baza procesului verbal de desemnare a câştigătorului, comisia va face comunicările privind rezultatul procesului de evaluare, și va invita operatorul economic desemnat câştigător la semnarea contractului. Comunicările privind rezultatul procedurii vor fi făcute cu toți participanții la procedură.

(3) Operatorii economici nemulțumiți de procesul de evaluare vor putea face contestație la instanțele judecătorești competente, în termen de 3 zile de la comunicarea rezultatului evaluării.

(4) În cazul în care operatorul economic desemnat câştigător nu se prezintă la semnarea contractului în termenul stabilit de comisie, autoritatea contractantă are dreptul de a semna contractul cu ofertantul clasat pe locul al doilea.

Art. 21 – Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă;

b) dacă toate ofertele depuse au fost respinse;

c) dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii.

Subcapitolul III.8 Procesul verbal final

Art.22 – Procesul verbal final se elaborează înainte de încheierea contractului de servicii și cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) denumirea achiziției și codul CPV;

b) obiectul contractului de servicii;

c) denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;

d) denumirea/numele ofertantilor respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;

e) denumirea/numele ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedură.

CAP IV Evaluarea ofertelor

Art. 23 – La ședințele comisie de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia şi expertul extern cooptat dacă este cazul.

Art. 24 – (1) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al criteriilor de calificare, al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(2) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini;

(3) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit.

CAP. V Reguli generale de participare

Art. 25 – Orice persoană fizică sau juridică care doreşte să participe şi îndeplineşte condițiile stabilite prin invitația de participare are dreptul de a participa, în condițiile prevăzute în invitația de participare lansată de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului de servicii.

CAP. VI Evitarea situațiilor de concurență neloială

Art. 26 – Pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de servicii, autoritatea contractantă și comisia va lua toate măsurile legale necesare pentru a combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau conflict de interese şi orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni potrivit legii. În măsura în care aceste situații se produc se vor lua toate măsurile legale pentru contra cararea lor.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

CAP. VII Conținutulo ofertelor

Art. 27 În vederea participării la procedura de atribuire, fiecare ofertant va depune o singură ofertă care să conțină:

- Documnetele solicitate prin invitația la ofertare;
- Propunerea tehnică ca şi răspuns la caietul de sarcini;
- Propunerea financiară;
- Formularele standard solicitate de autoritatea contractantă.

CAP. VIII Criteriu de atribuire

Art 28 Criteriul de atribuire utilizat pentru desemnarea ofertantului căştigător va fi prețul cel mai scăzut. În vederea stabilirii ofertei câştigătoare, comisia va avea în vedere oferta totală fără TVA pezentată de operatorii economici participanți la procedură.

CAP. IX Eligibilitatea şi înregistrarea

Art. 29 - Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de servicii orice ofertant/candidat care se află în una din următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prinlege;

b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

CAP. X Elaborarea şi înregistrarea ofertei

Art. 30 - (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile menționate în invitația de participare şi caietul de sarcini.

(2) Oferta are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării achiziției publice, ofertantul având obligația de a exprima

în ofertă prețul în lei, preț care va rămâne neschimbat pe toată perioada desfăşurării procedurii de achiziție publică.
(3) Ofertantul care nu respectă cerințele din invitația la ofertare sau caietul de sarcini va fi descalificat de către autoritatea contractantă.

CAP. XI Modificarea, retragerea şi valabilitatea ofertei
Art. 29 - (1) Orice ofertant are dreptul de a-şi modifica sau de a-şi retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
(2) Ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei.
(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

CAP. XII Etapa de finalizare a contractului de servicii
Art. 30 - (1) Etapa de finalizare a contractului de servicii: încheierea procedurii se produce atunci când comisia de evaluare întocmește procesul verbal final şi face cunoscute datele selecției de oferte în comunicările adresate ofertanților; întocmirea dosarului de achiziție publică.
(2) Procedura pentru atribuirea contractului de servicii se poate desfăşura şi dacă se primeşte o singură ofertă care corespunde cerințelor din documentația de atribuire.

CAP. XIII Constituirea dosarului de achiziție publică
Art. 31 – Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

a. referatul de necesitate privind achiziția de servicii/nota de fundamentare;

b. invitația la ofertare

c. caietul de sarcini, dacă este cazul

d. ordinul/dispoziția/decizia de numire a comisiei de evaluare, dacă este cazul

e. declarațiile de confidențialitate şi imparțialitat, dacă este cazul;

f. procesele verbale prin care s-a facut evaluarea ofertelor, dacă este cazul

g. comunicările întocmite de către comisia de evaluare cu privire la rezultatul procedurii;

h. contractul de servicii.

CAP. XIV Circuitul documentelor şi semnăturile compartimentelor de specialitate

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

Art. 32 – Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor care constituie dosarul achiziției publice.
Art. 33 - Referatul de necesitate privind achiziția de servicii/nota de fundamentare este întocmit/ă de personalul se specialitate având dispoziție privind activitățile culturale, avizat/ă de CFP și aprobat/ă de ordonatorul principal de credite.
Art. 34 - Nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice, alegerea procedurii și a criteriului de atribuire este întocmită de persoana responsabilă pe achiziții publice, vizată de CFP și aprobată de ordonatorul principal de credite.
Art. 35 – Procesul verbal final este întocmit de membrii Comisiei de evaluare și aprobat de președinte.
Art. 36 – Contractul de servicii încheiat cu persoana fizică sau juridică a cărei ofertă a fost acceptată este întocmit de persoana responsabilă de contract, avizat de Compartimentul Juridic, persoana desemnată să pună viza CFP și aprobat de ordonatorul principal de credite.

CAP. XV Dispoziții finale
Art. 38 - Prezentele proceduri proprii pot fi completate, modificate sau abrogate de către ordonatorul principal de credite a comunei Bonțida.
Art. 39 - Prezentele proceduri proprii privind atribuirea contractelor de servicii intră în vigoare la data aprobării de către ordonatorul principal de credite a comunei Bonțida.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
✍ .....

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Fechete Vasile Adrian
✍ .....

ROMÂNIA JUDEȚUL CLUJ COMUNA BONȚIDA CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

Anexa nr. 2 la HCL .....

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE CATERING
PENTRU ELEVII ȘCOLII GIMNAZIALE BONȚIDA și scoala Profesională Rascruci JUDEȚUL CLUJ
- în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă" (PNMS)- derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare în cursul anului 2025

COD CPV : 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

BENEFICIAR : COMUNA BONȚIDA

- Martie 2025 –

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE CATERING PENTRU ELEVII ȘCOLII GIMNAZIALE BONȚIDA si SCOALA PROFESIONALĂ RĂSCRUCI,

în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă" (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025

INFORMAȚII GENERALE

1. Autoritatea contractantă:

Unitatea Administrativ Teritorială comuna Bonțida, cod identificare fiscală 3897386, cu sediul în localitatea Bonțida, nr. 129, com. Bonțida, jud. Satu Mare, cod poștal 447005, e- mail: primariabontida@yahoo.com, tel/ fax: 0261 871 002.

2. Valoarea estimată

Valoarea estimată a fost determinată conform cerințelor din adresa nr. 153/17.02.2025 a ȘCOLII GIMNAZIALE BONȚIDA, înregistrată la Primăria Bonțida cu nr. 844/21.02.2025, pentru perioada de până la sfârșitul anului 2025- respectiv pentru 74 de zile efective de cursuri până la sfârșitul acestui an școlar (2024- 2025) începând cu 01.03.2025 și cele 74 de zile de cursuri efective din noul an școlar 2025- 2026 din lunile septembrie- decembrie, cursuri care se vor desfășura până la sfârșitul anului calendaristic 2025, pentru care trebuie asigurate servicii de catering în cadrul Programul Național „Masă sănătoasă" (PNMS)" derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025.

Conform adresei nr. 153/17.02.2025 a Școlii Gimnaziale Bonțida, înregistrată la Primăria Bonțida sub nr. 844/21.02.2025, pentru anul școlar 2024- 2025 sunt înscriși în cadrul acestei școli un număr de 464 elevi, astfel :

- Preșcolari – 115 copii
- Ciclul primar – 226 elevi
- Ciclul gimnazial – 123 elevi

Total: 464 elevi și preșcolari.

Conform adresei mai susmenționate a Școlii Gimnaziale Bonțida privind structura anului școlar, în perioada 01 Martie 2025- 20 Iunie 2025, este necesar a se asigura „Masă sănătoasă" pentru un număr de 74 de zile de cursuri efective ale elevilor. Activitatea Școlii Gimnaziale Bonțida se desfășoară în mai multe corpuri de clădire, precum și în localitățile Mihăieni și Unimăt.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

Suma alocată conform Hotărârii de Guvern privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025 este de 15 lei/ beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată de 9%, deci o sumă de 13,76 lei fără TVA.

Valoarea estimată:

- 464 elevi x 74 zile x 13,76 lei/ beneficiar = 472.463,36 lei fără TVA (perioada martie 2025- 20.06.2025, efectivul complet de elevi)
- 464 elevi x 74 zile x 13,76 lei/ beneficiar= 472.463,36 fără TVA (pt perioada septembrie- decembrie 2025)

Valoarea estimată a achiziției este de: 944.926,72 lei fără TVA, valoarea TVA de 85.043,40 lei, deci o valoare totală de 1.029.970,12 lei, cu TVA inclus.

3. COD CPV : 55524000 – 9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)
4. Tip de contract : servicii sociale cf. anexei 2 din L98/2016 privind achizițiile publice.

4.1. Descrierea generală a serviciilor:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a mesei calde pentru preşcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Bonțida, în spațiile special amenajate de beneficiar, cu începere de la data semnării contractului de către părți pe o perioadă cuprinzând zilele de cursuri efective ale elevilor Școlii Gimnaziale Bonțida pe anul 2025.

Ofertantul se obligă să presteze serviciile de catering pentru asigurarea masei calde acordate în baza Hotărârii de Guvern nr. 23/28.01.2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025, în condițiile stabilite de această hotărâre, condiții specifice cuprinse în Anexa 2- Normele minime obligatorii care trebuie respectate in pregătirea mesei pentru preşcolari şi elevi.

Livrarea mesei calde se va face în intervalele orare și la toate locațiile indicate de Autoritatea Contractantă, o dată pe zi, în fiecare zi de luni până vineri, după cum urmează:

- Școala Gimnazială Bonțida, cu sediul în loc. Bonțida, nr. 232, com. Bonțida, jud. Cluj – 279 elevi;
- Grădinița cu program normal Bonțida, cu sediul în loc. 224/A Bonțida, nr., com. Bonțida, jud. Cluj -85 preșcolari;
- Școala Primară Mihăieni, cu sediul în loc. Mihăieni, nr. 38, com. Bonțida, jud. Cluj – 54 elevi ;
- Școala Primară Unimăt, cu sediul în loc. Unimăt, nr. 42, com. Bonțida, jud. Cluj – 46 elevi ;

Pentru buna desfășurare a programului de livrare și ulterior de servire a mesei se va face în intervalul orar 9:50 – 10:10, în locațiile menționate mai sus.

4.2. Descrierea serviciului de catering:

Ofertantul trebuie să asigure zilnic (de luni până vineri) pregătirea, prepararea şi livrarea hranei (mesei sănătoase) pentru preşcolari și elevi, conform Hotărârii nr. 36/28.02.2025 a Consiliului de administrație a Școlii Gimnaziale Bonțida, care se va servi o dată pe zi și va include: felul I și felul II după cum urmează:

Felul I – grătar, frupuri, gulașuri etc. + garnituri și/sau salate, mâncăruri etc.

Felul II – deserturi, prăjuturi, tarte, fructe proaspete, iaurturi, dulciuri de bucătărie, biscuiți, napolitate etc., toate ambalate individual, având inscripționat pe ambalaj denumirea produsului, termenul de valabilitate, ingrediente.

Masa caldă propusă de Autoritatea Contractantă este compusă obligatoriu din fel 1 + fel 2 și are la bază variantele orientative de meniu care include sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică exemplificate în Anexa 2 la Hotărârea de Guvern privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025.

Notă: Nu se acceptă hrană rece sub formă de sandwich sau similar.

5. Cerințe caiet sarcini

Caietul de sarcini contine indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt condițiile minimale pe care trebuie să le îndeplinească oferta câștigătoare.

5.1 Specificații tehnice generale:

Ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscrise între obiectele de activitate autorizate serviciile de catering, conform codului CAEN.

Cerințe minime obligatorii din punct de vedere sanitar- veterinar:

- dovada înregistrării sanitar- veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra masa caldă în regim de catering;
- dovada autorizării/ înregistrării sanitar- veterinare a unităților din care se livrează masa sănătoasă;
- dovada autorizării/ înregistrării sanitar- veterinare a mijloacelor auto cu care se efectuează transportul mâncării, autorizate pentru transport produse alimentare cu regim termic, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Prestarea serviciului de catering se va face cu respectarea Normelor minime obligatorii cuprinse în Anexa nr. 2, respectiv a Specificațiilor tehnice prevăzute în Anexa 3 din H.G. 23/28.01.2025.

Prestatorul trebuie să prezinte dovada experienței similare, adică în ultimul an de zile a prestat un serviciu similar pentru un număr de elevi similar cu numărul de elevi pentru care se adresează prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul trebuie să livreze diferit pe zile ale săptămânii și diferit pentru două zile consecutive tipul de masă caldă (atât felul 1, cât și felul 2 trebuie să fie diferite pentru două zile consecutive și diferite pe zile ale săptămânii).

5.2 Evidența cantităților și plata

- Prestatorul va presta serviciile pe baza comenzilor săptămânale (după caz zilnice) emise de Beneficiar, astfel încât să se evite livrarea mai multor mese calde decât este necesar.
- Atat Prestatorul cât şi Beneficiarul vor ţine evidenţa cantităţii de meniuri consumate în vederea efectuării plăţilor, care se vor realiza în conformitate cu HG 23/2025, conform specificaţiilor din contract.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/ înregistrat şi unităţile înregistrate/ autorizate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor vor păstra şi vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale şi tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum şi documentele care să ateste calitatea şi siguranţa acestora, după caz; unităţile de învăţământ au obligaţia de a păstra avizele de expediţie aferente fiecărei distribuţii.

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările şi completările ulterioare, prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentaţie sănătoasă în unităţile de învăţământ preuniversitar şi ale Ordinului ministrului sănătăţii publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor şi a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii şi adolescenţi.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranţă la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim şi cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare şcoală şi elev.

5.3 Calitatea produselor

Siguranta si perisabilitatea micobiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unităţile şcolare, respectiv elev sau preşcolar, după caz, va fi de:

- ziua producerii pentru masa caldă;

În situaţia în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spaţii amenajate, în care sunt asigurate condiţiile de manipulare şi depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena şi siguranţa produselor alimentare, condiţii care să poată fi monitorizate şi controlate.

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

Pentru depozitare în şcoli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.4 Condiții pentru transport si distribuție:

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile şcolare, respectiv elev sau preşcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/ înregistrate sanitar-veterinar şi pentru siguranța alimentelor, autorizate pentru transport produse alimentare cu regim termic, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate şi etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă, trebuie să fie transportate în cutii speciale tip termo-box.

5.5 Metode de testare şi control:

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar şi pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Ofertantul are obligația prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare sigilate şi etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat şi adecvat acestui scop, dotat cu termometru şi grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.

5.6 Distribuția alimentelor:

Unitățile care produc, prepară, transportă şi distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare şi pentru siguranța

alimentelor oficiale, efectuate de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat şi al direcțiilor de sănătate publică județene şi a municipiului Bucureşti, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European şi al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale şi alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele şi furajele, a normelor privind sănătatea şi bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor şi produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 şi (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European şi ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 şi (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului şi a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE şi 2008/120/CE ale Consiliului şi de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 şi (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European şi ale Consiliului, precum şi a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE şi 97/78/CE ale Consiliului şi a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preşcolari şi elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din cantină, respectiv din unități care trebuie să funcționeze conform reglementărilor legale în vigoare şi este păstrat, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare şi de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate şi etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

Fiecare salariat/ persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/ hranei va menține igiena personală şi va purta echipament de lucru adecvat şi curat. Personalul prestatorului care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului şi către preşcolari şi elevi, va avea controlul medical periodic efectuat la zi şi va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

5.6.1 Notificări privind modificarea numărului de preşcolari şi elevi prezenți:

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

Consiliul de administrație al unității de învățământ stabileşte modalitatea prin care se va face prezența elevilor/ preşcolarilor pentru a li se comunica furnizorilor, zilnic, numărul de porții/pachete alimentare care li se vor distribui elevilor/preşcolarilor prezenți la cursuri.

În cazul în care, conform legislației în vigoare, programul şcolar se modifică, iar numărul de elevi prezenți fizic la cursuri scade, Autoritatea contractantă are obligația de a notifica Prestatorul cu minim 24 de ore înainte, pentru diminuarea numărului de porții sau anunțarea suspendării obligației de a livra porții pe ziua/perioada respectivă.

Exemple de cazuri în care poate opera notificarea Prestatorului, conform celor indicate mai sus:

- Suspendarea cursurilor ca urmare a unor acte normative centrale sau locale
- Implementarea unui sistem prin care elevii participă la cursuri prin rotație
- Greve sau alte manifestări

Exemplele de mai sus nu constituie o listă exhaustivă de motive pentru care Autoritatea contractantă are dreptul să ceară suspendarea prestării serviciilor ofertate.

OBIECTIVUL PENTRU CARE S-A ELABORAT PREZENTUL CAIET DE SARCINI:

Nr. crt.	Denumire serviciu	CPV	Nr. maxim de porții	Valoare maximă porție hrană
1.	SERVICII DE CATERING PENTRU ELEVII ȘCOLII	55524000-9 Servicii de	68.672 porții	13,76 lei fără TVA

	GIMNAZIALE BONȚIDA : ELEVI 326	caterin g pentru școli (Rev.2)
2.	SERVICII DE CATERING PENTRU ELEVII ȘCOLII PROFESIONAL E RĂSCRUCI: ELEVI 247	

Calcul număr porții total:

74 zile x 464 porții/ zi=	34.336 porții
74 zile x 464 porții/ zi=	34.336 porții
TOTAL:	68.672 PORȚII

Notă: 1 (una) porție reprezintă 1 (o) masă caldă ce include felul I, și felul II pentru 1 (un) beneficiar pe zi.

5.7 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a hranei pentru elevii Școlii Gimnaziale Bonțida și a ScoliiProfesionale Rascruci, denumit beneficiar, cu începere de la data semnării sale de către părți pe perioada de 12 luni (161 ZILE LUCRĂTOARE LIVRARE), cu finalitate la data de 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, dacă va fi cazul, conform art. 165 alin. (1) lit. b din H.G. nr.395/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

6. DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING

Ofertantul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea şi livrarea hranei pentru beneficiarii autorității contractante.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

Zilnic (Luni-Vineri) se va servi o (1) masa caldă ce va include: felul I și felul II ce se vor servi beneficiarilor Autorității contractante.

Porțiile vor fi pregătite şi preparate de către ofertant în cantitățile şi conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare şi a Normelor metodologice Anexa nr.3 norme minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preşcolari şi elevi cu respectarea nivelului minim al alocației de hrană stabilit prin OUG. nr.105/2022 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice şi defalcarea costurilor per porție, pe următoarele categorii:

6.1. Valoare materii prime/ produse alimentare

6.2. Servicii de preparare a hranei

6.3. Servicii de transport, incluzând şi serviciile de colectare şi transport a deşeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deşeurilor.

Criteriu de atribuire : Cel mai bun raport calitate-preț

În cadrul procesului de selecție, vor fi preferate şi considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate- preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Masa caldă va fi compusă din 2 (două) feluri de mâncare:

- felul 1: grătar, frupuri, gulaşuri etc. + garnituri şi/sau salate, mâncăruri etc.

felul 2: deserturi, prăjuturi, tarte, fructe proaspete, iaurturi, dulciuri de bucătărie, biscuiți, napolitate etc., toate ambalate individual, având inscripționat pe ambalaj denumirea produsului, termenul de valabilitate, ingrediente.

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare, se va adapta meniul zilnic în funcție de starea de sănătate a acestora şi de recomandările medicilor.

Furnizorul va asigura transportul izolat termic al hranei, în termo- boxuri care asigură transportul produselor la temperaturi controlate.

Notă: Hrana adusă de prestator va fi servită beneficiarilor în veselă de unică folosință.

7. PREGĂTIREA ŞI PREPARAREA HRANEI

Pregătirea şi prepararea hranei se realizează de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru acest tip de servicii si Normele metodologice de aplicare prezentate anterior.

Potrivit normelor minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preşcolari si elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din unități autorizate/ înregistrate sanitar–veterinar şi pentru siguranța alimentelor şi sunt păstrate, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare in condiții igienico-sanitare şi de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Prepararea hranei se va face în conformitate cu necesitățile calorice ale beneficiarilor.

Pentru siguranța şi perisabilitatea microbiologică termenul maxim pentru consumul produselor transporate este ziua producerii.

Ofertantul poate propune- numai printr-un înscris- tipurile de meniuri, dar nu le poate folosi până nu are aprobarea scrisă din partea conducerii autorității contractante.

Personalul desemnat de către institutia contractanta şi personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor autorității contractante vor avea obligația şi dreptul de a urmări şi verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfăşurării acestor activități, cu prezenta reprezentantului firmei furnizoare.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul desemnat de către autoritatea contractantă şi personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor autorității contractante vor avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar ofertantul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/ alta corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

Nota de comandă pentru numărul de porții ce vor trebui preparate şi servite beneficiarilor se va transmite ofertantului zilnic, până la ora 08:30 şi va fi valabilă pentru masa din ziua respectivă.

Nota de comandă se va transmite prin mail şi/ sau telefonic de administratorul autorității contractante şi/ sau de către persoana desemnată de către Şcoala Gimnazială Tăşnad responsabilă cu Programul Național Masă Sănătoasă. Nota de comandă va conține numărul de porții ce se vor servi beneficiarilor autorității contractante. În funcție de necesități, modalitatea de comandă se poate stabili, de comun acord, şi în alt mod.

8. LIVRAREA HRANEI

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

Livrarea hranei, respectiv a porțiilor se va efectua de către ofertant la sediul autorității contractante de 1 (o) dată pe zi, în intervalul orar 9:50 – 10:10 și în locațiile stabilite după cum urmează:

- Școala Gimnazială Bonțida, cu sediul în loc. Bonțida, nr. 232, com. Bonțida, jud. Cluj – pentru 279 elevi;
- Grădinița cu program normal Bonțida, cu sediul în loc. 224/A Bonțida, nr., com. Bonțida, jud. Cluj – pentru 85 preșcolari;
- Școala Primară Mihăieni, cu sediul în loc. Mihăieni, nr. 38, com. Bonțida, jud. Cluj – pentru 54 elevi ;
- Școala Primară Unimăt, cu sediul în loc. Unimăt, nr. 42, com. Bonțida, jud. Cluj – pentru 46 elevi ;

Ofertantul va fi anunțat dacă intervin alte modificări.

Spațiul de servire a mesei va fi asigurat de catre autoritatea contractantă, acesta putând fi și sala de clasă.

Obligatoriu, la efectuarea livrărilor, ofertantul va prezenta următoarele documente: aviz de însoțire a mărfii, registru evidență livrări produse culinare, declarație de conformitate semnate de reprezentanții autorității contractante și ai ofertantului.

9. DURATA SERVICIILOR

Serviciile de catering vor fi prestate în baza contractului de achiziție publică ce se va încheia în urma procedurii de achiziție publică, cu începere de la data semnării contractului de servicii de către părți pe o perioada de 12 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, dacă este cazul, conform art. 165 alin. (1) lit. b din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

10. TRANSPORTUL HRANEI LA SEDIUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Transportul hranei (porțiilor) va fi asigurat de către ofertant, pe cheltuiala acestuia, cu mijloace de transport autorizate, până la sediul autorității contractante, unde se va preda persoanelor responsabile cu servirea hranei din cadrul autorității contractante, pe bază de documente legale însoțitoare.

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor catre unitatile scolare, respectiv elev sau prescolar, dupa caz, numai cu mijloace auto autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, potrivit prevederilor legislatiei in vigoare.

CERINȚĂ ELIMINATORIE:

- Prestatorul trebuie să facă dovada deținerii a minim 2 (două) mijloace auto de transport autorizate/ înregistrate sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor, autorizate pentru transport produse alimentare cu regim termic, și 1 un mijloc auto de transport de rezervă în caz de nefuncționalitate/ accident/ avarii/ etc., potrivit prevederilor legislatiei în vigoare, având în vedere că livrarea se face în mai multe locații și la ore diferite.
- Prestatorul trebuie să facă dovada unei experiențe similare, adică să fi avut în ultimul an de zile un contract de catering masă sănătoasă pentru un număr de elevi similar cu numărul de elevi pentru care se adresează prezentul caiet de sarcini, având în vedere importanța acestui Program Național.

11. SPAȚIILE DE SERVIRE A MESEI ŞI VESELA

Spațiile de servire a mesei în care se va servi mâncarea beneficiarilor vor fi asigurate de către autoritatea contractantă.

Alimentele vor fi livrate în veselă de unică folosință, însoțite de declarații de conformitate. Se vor utiliza obligatoriu cutii TERMOBOX și CHAFING.

În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, ofertantul va numi o persoană cu responsabilități operative, care va prelua zilnic eventualele solicitări și observații din partea autorității contractante, făcute de persoanele desemnate de conducerea autorității contractante.

12. CONSIDERAȚII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE:

Condiții minime impuse de autoritatea contractantă:

Ofertantul trebuie să constituie stocuri de siguranță constând în alimente și materiale de resortul hrănirii la locul, timpul, calitatea și în condițiile stabilite de autoritatea contractantă, pentru a preîntâmpina întreruperea procesului de preparare a hranei.

Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

de conformitate, certificate de calitate, etc.) care vor fi prezentate autorității contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie xerox şi original.

Produsele aprovizionate vor fi ambalate, potrivit legislației sanitar- veterinare în vigoare.

Ofertantul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituire, numai în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a conducerii autorității contractante, la echivalentul valoric şi nutrițional al celor înlocuite.

Ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca dispune de capacitatea tehnică prin utilajele specializate pentru desfăşurarea exclusivă a activității de catering şi personalul calificat pentru furnizarea simultană a unui numar de 464 porții zilnice.

Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea/pastrarea produselor agro-alimentare cat şi pentru prepararea, depozitarea şi transportul hranei.

Activitatea de hrănire va fi realizată pe baza „Meniului săptămânal", întocmit de către ofertant pe baza normelor de hrană, aprobat de responsabilul de proiect din partea autoritatii contractante.

La întocmirea „Meniului săptămânal" trebuie să se țină cont de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.);
- sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană;
- anotimpul în care se aplică meniurile;
- realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreate de beneficiari, în calitate de consumatori;
- mâncarea să fie consistentă şi să dea senzația de sațietate;
- să fie variată, atât prin felul produselor/ preparatelor, cât şi prin tehnologia culinară;
- asigurarea meniurilor tradiționale cu ocazia sărbătorilor legale şi religioase.
- ofertantul va fi obligat să afişeze "Meniul" săptămânal în sala de mese a autorității contractante.

Ofertantul trebuie să întocmească cantitativ- valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartiție - distribuție, propunere meniu, meniu) pentru distribuirea produselor agroalimentare şi a altor bunuri ce intră în consum.

Ofertantul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către persoanele abilitate să-l execute- responsabilul de proiect din partea autoritatii contractante.

Recepția hranei se va realiza zilnic de către autoritatea contractantă prin persoanele desemnate. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor de catering, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

Ofertantul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către autoritatea contractantă în termen de 2 zile, iar înlocuirea alimentelor necorespunzătoare se va face în termen de 1 oră.

Zilnic, ofertantul va pune gratuit la dispoziția autorității contractante 1 (una) probă alimentară recoltată din fiecare fel de mâncare ce se va servi beneficiarilor autorității contractante (mâncare gătită sau hrană rece). Proba alimentară va fi păstrată de către autoritatea contractantă în frigider timp de 48 de ore, conform normelor sanitare impuse de legislația sanitară în vigoare. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor.

13. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL

Mijloacele de transport: cel puțin 2 mijloace auto de transport autorizate/ înregistrate sanitar- veterinar pentru transportul produselor alimentare cu regim termic, siguranța alimentelor, şi termoboxurile cu închidere ermetică, folosite la transportul alimentelor şi avizate de către autoritățile competente, menținute curate şi în bune conditii pentru a proteja alimentele de contaminare şi trebuie făcută dovada existenței spațiului destinat dezinfecției acestora.

Mijloacele de transport, minim 2, şi termoboxurile cu închidere ermetică, minim 5 bucăți folosite, vor fi supuse dezinfecției conform normelor epidemiologice în vigoare. Transportul şi distribuirea hranei preparate se va face în recipente de unică folosință, închise ermetic, care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare. Porțiile de mâncare vor fi transportate în termoboxuri profesionale, cu închidere ermetică, pentru un transport al alimentelor în condiții de siguranță, care să mențină calitățile nutritive ale fiecărui produs.

Alimentele din mijloacele de transport şi/ sau termoboxuri trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării. Mijloacele de

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

transport şi/sau recipientele/ termoboxurile folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată şi, unde este cazul să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

14. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALĂ

Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală şi va purta echipament de protecție şi de lucru adecvat şi curat.

Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă, analizele medicale la zi şi să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical la angajare şi periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor şi distribuirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică şi indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă.

15. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afişate şi transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în aşa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate şi/ sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate şi evitate.

Produsele intermediare şi produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare şi servire.

Se recomandă ca hrana beneficiarilor să fie servită la aproximativ 30 min. de la preparare. În caz contrar, ea trebuie menținută la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana caldă şi la max. 8 grade Celsius pentru hrana rece.

Astfel, se impune utilizarea de abatitoare de racire, care, prin scaderea rapida a temperaturii produsului de la +70 la +3, previne proliferarea bacteriilor, prelungeste timpul de conservare al produsului şi elimina pericolul pierderii substantelor nutritive şi minerale.

Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

16. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND DEȘEURILE ALIMENTARE

Deşeurile alimentare trebuie colectate în recipiente închise şi etichetate; aceste recipiente trebuie să fie de o construcție adecvată, păstrate intacte, şi uşor de curățat şi dezinfectat.

17. FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE:

Facturarea serviciilor prestate se poate face o dată sau de 2 ori pe lună în baza documentelor de predare- primire întocmite la livrarea zilnică şi lista zilnică de alimente in termen de maxim 30 zile de la intrarea sumelor în contul Autorității Contractante de la bugetul de stat conform H.G. nr. 24 publicată în M.O. n r . 30/ 15 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă".

La solicitarea expresă a autorității contractante, ofertantul are obligația de a prezenta xerocopii după documentele legale de achiziționare a produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii autorității contractante (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.).

18. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de maxim 12 luni de la data semnării acestuia, dar nu mai târziu de 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, conform art. 165 alin. (1) lit.d) din H.G. nr. 3955/2016, cu modificările şi completările ulterioare, condiționată şi de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

19. PREȚUL CONTRACTULUI

Prețul pentru serviciile prestate în baza contractului este cel prezentat în propunerea financiară (ofertă), exprimat în LEI şi rămâne ferm pe toată durata contractului.

În funcție de limita fondurilor alocate pentru îndeplinirea acestui contract, în funcție de alocația zilnică de hrană stabilită conform legii sau a unor situații neprevăzute la încheierea contractului (modificări de efective- număr de persoane beneficiare din cadrul autorității contractante), autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile, respectiv porțiile, în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul autorității contractante pe durata derularii contractului, fără modificarea prețului unitar.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

20. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va efectua prin virament bancar - ordin de plată - în contul ofertantului deschis la Trezoreria Statului, în termen de 30 zile, cu respectarea prevederilor art. 36 din O.U.G. nr. 34/2009, respectiv maxim 30 zile de la intrarea sumelor in contul Autoritatii Contractante de la bugetul de stat conform normelor legislative specifice în vigoare, respectiv H.G. nr. 24 publicată în M.O. nr. 30/ 15 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă"

- Factura fiscală postată pe RO E-FACTURA (SPV).

20.1. documentele de recepție a serviciilor prestate, semnate de către reprezentantul prestatorului serviciilor de catering şi reprezentantul autorității contractante.

20.2. lista zilnică de alimente;

PREȚUL OFERTEI FĂRĂ TVA, este compus din tariful (prețul) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală (lei / zi / beneficiar).

NOTĂ: Data limită de consum este cea stabilită de producător şi va fi în concordanță cu normele legale în vigoare în domeniul siguranței alimentelor.

Ofertantul poartă întreaga răspundere pentru calitatea şi cantitatea serviciilor de catering.

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ

✍ .....

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Fechete Vasile Adrian

✍ .....

Anexa nr. 3 la PHCL 1109 /05.03.2025

Nr. _____/_____

Model
CONTRACT PRESTĂRI SERVICII
Servicii de catering pentru Programul național „Masă sănătoasă" 2025

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a fost încheiat prezentul contract de prestări de servicii.

Părțile

Comuna Bonțida, cu sediul în loc. Bonțida, nr. 129, com. Bonțida, jud. Satu Mare, cod fiscal 3897386, cu cont deschis la Trezoreria Tășnad, reprezentată prin Dari Tamas, primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte,
Si

....., cu sediul social în.....
telefon/fax.....număr de înmatriculare..... cod fiscal..... cont....., deschis la .....
reprezentată prin....., funcția..... în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. Contract – reprezintă prezentul contract şi tóate Anexele sale.

b. achizitor şi prestator - părțile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului – prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activități a căror prestare fac obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g. zi- zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo undeacestlucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului
4.1 - Prestatorul se obligă să asigure zilnic Servicii de catering (pregătirea, prepararea şi livrarea hranei) în cadrul Programului național „Masă sănătoasă" pentru toți elevii/preşcolarii la nivelul unității școlare, Școala Gimnazială Bonțida, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexă la prezentul contract, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului
5.1 – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de catre achizitor, este de ..... lei (suma în litere şi în cifre) fără TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere şi în cifre), rezultând o valoare totală de.....(suma în litere şi în cifre) TVA inclus.
Prețurile din ofertă cuprind toate cheltuielile angajate de prestator (achiziționare produse, transport, ambalare, livrare, etc).
Prețul se compune astfel:
- ..... lei (cu TVA) preț unitar X 464 porții maxime/zi (cantitate) =..... lei

6. Durata contractului
6.1 Durata prezentului contract este de maximum 12 luni cu începere de la data semnării sale de către părți până la sfârșitul perioadei desfăşurării cursurilor şcolare din anul 2025.
Contractul se poate prelungi printr-un act adițional, până la maxim 3 ani, pentru perioadele desfăşurării cursurilor şcolare din anii următori, cu premisele continuării Programului național „Masă sănătoasă".

7. Executarea contractului
7.1 – Executarea contractului începe de la debutul activităților de tip servicii catering pentru scoli până la data finalizării Programului Național "Masă Sănătoasă".

8. Documentele contractului
8.1 - Documentele contractului sunt:
- propunerea financiară
- Propunerea tehnică
- Caietul de sarcini (toate cerințele caietului de sarcini sunt clauze obligatorii și trebuie
respectate de către prestator);
- Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- Acordul de asociere/subcontractare, dacă este cazul;
- Acte adiționale.

9. GARANȚIA DE BUNĂ-EXECUȚIE A CONTRACTULUI
9.1 – Nu se constituie garanția de bună execuție.

10. Obligațiile principale ale prestatorului
10.1- Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea şi livrarea hranei grupului țintă, în cantitățile şi conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform caietului de sarcini anexă la prezentul contract, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
10.2. Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu graficul întocmit şi în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.
10.3 Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate şi servite beneficiarilor se va transmite prestatorului pe bază de comandă telefonică zilnic, până la orele 8:30 valabilă pentru masa de prânz din ziua respectivă; va conține numărul de porții pentru fiecare regim alimentar (normal/dietă medicală), în cazul în care acesta se impune, pe baza foii zilnice de prezență a grupului țintă. Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar.
10.4. Programul de servire al meselor este următorul:

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

- Livrări zilnice de luni până vineri în intervalul orar 9:50 – 10:10, la umrătoarele locații:

- Școala Gimnazială „Dobai Plosca" Bonțida, cu sediul în loc. Bonțida, nr. 232, com. Bonțida, jud. Cluj – pentru 279 elevi;
- Grădinița cu program normal Bonțida, cu sediul în loc. 224/A Bonțida, nr., com. Bonțida, jud. Cluj – pentru 85 preșcolari;
- Școala Primară Mihăieni, cu sediul în loc. Mihăieni, nr. 38, com. Bonțida, jud. Cluj – pentru 54 elevi ;
- Școala Primară Unimăt, cu sediul în loc. Unimăt, nr. 42, com. Bonțida, jud. Cluj – pentru 46 elevi ;

Ofertantul va fi anunțat dacă intervin alte modificări.
Spatiul de servire a mesei va fi asigurat de către fiecareunitate.
10.5 Prestatorul se obligă să preparare hrana în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative.
10.6 Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente cu conținut crescut de grăsimi, zahăr, sare sau calorii per unitate de vânzare precum și alimentele neambalate.
10.7 Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinare.
10.8 Prestatorul se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.
10.9 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
10.10 Prestatorul se obliga sa transporte și să distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSV, în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, în conformitate cu normele de igiena în vigoare.

Mijloacele de transport şi/sau containerele folosite la trasportul alimentelor trebuiesc menținute curate şi în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare şi trebuie, unde este necesar, să fie create şi construite pentru a permite o curățire adecvată şi/sau dezinfecție.
10.11 Prestatorul are obligația să livreze hrana direct la locațiile precizate în caietul de sarcini anexă la prezentul contract. La livrare, se va întocmi fişa de însoțire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului şi de către persoana desemnată de către beneficiar.
10.12 Prestatorul se obligă să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartiție-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare şi a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).
10.13 Prestatorul se obligă să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi şi să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt şi va purta echipament de protecție adecvat şi curat.
10.14 Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât şi echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare şi standardele europene.
10.15 Prestatorul trebuie sa rezolve imediat sesizările şi reclamațiile privind calitatea hranei.
10.16 În vederea rezolvării problemelor curente şi evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea instituției.
10.17. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
(1) Reclamații şi acțiuni în justiție, ce rezultă din încalcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziționate, şi
(2) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încalcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
10.18 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare şi distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
10.19 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promtitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
10.20 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare intocmit in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
10.21. În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la grevă, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de hrănire.

11. Obligațiile principale ale achizitorului
11.1 - Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate şi servite se va face zilnic prin notă telefonică până la ora 8:30 şi va fi valabilă pentru masa de prânz. Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar.
11.2 Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a persoanelor, existând fluctuații înfuncție de numărul de intrări şi ieşiri, precum şi în funcție de anumite situații ce pot interveni (de ex. boală).
11.3 Predarea- preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ şi calitativ al alimentelor.
11.4 Persoana desemnată de catre beneficiar are obligația şi dreptul de a urmări şi verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfăşurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.
11.5 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi păstrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către persoana desemnată de către beneficiar. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.
11.6 Facturarea serviciilor prestate se va face in baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate. Facturile vor reflecta sumele menționate în avizele de însoțire a

mărfurilor şi a proceselor verbale de recepţie. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale.
11.7 Dacă achizitorul un onorează facturile în termen de 30 zile la expirarea perioadei prevăzute la clauza 12.2. prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare.

12. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor
12.1 Încazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul un reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi de întârziere din preţul contractului fără T.V.A.
12.2 În cazul în care achizitorul un onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi de întârziere din plata neefectuată.
12.3 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.
12.4 Pentru neexecutarea totală a obligatiilor asumate si/sau care îi revin, Prestatorul are obligatia de a plăti Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii, o sumă în cuantum egal 10% din valoarea Contractului. Se consideră neexecutare totală a obligatiilor si situatia în care executarea obligatiilor asumate si/sau care revin Prestatorului este partială si, totodată, necorespunzătoare.
12.5 În cazul în care executarea obligatiilor asumate si/sau care revin Prestatorului este numai partială, dar este corespunzătoare, suma datorată de acesta Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii va fi cea prevazuta la pct. 12.1.
12.4 Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

13. Subcontractanţi
13.1. Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din Contract, de a încheia Contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în concordanţă cu oferta şi nu va avea dreptul de a înlocui/de a introduce noi subcontractanţi fără acceptul prealabil al Achizitorului.
13.2. Contractele încheiate cu subcontractanţii declaraţi în ofertă sau cele încheiate, cu respectarea art. 219 alin. 5 din Legea 98/2016, în cazul înlocuirii sau

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

introducerii unor noi subcontractanți după atribuirea contractului,sunt anexe la prezentul contract.

13.3. (1) Prestatorul poate înlocui/introduce/implica noi subcontractanți după semnarea contractului, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă şi ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului în condițiile în care activitățile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițialopțiunea subcontractării acestora, numai cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contract.

(2) Prestatorul va transmite pentru noii subcontractanți propuşi, certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea de către Achizitor a inexistenței unor situații de excludere şi a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contract.

13.4. În situațiile prevăzute la art. 13.3, Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți acceptați de Achizitor, următoarele:

1. contractele încheiate cu subcontractanții, care trebuie să conținăobligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

2. declarații pe propria răspundere ale noilor subcontractanțiprin care aceştiaîşi asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini şi a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă,

aferentă activității supuse subcontractării.

13.5. În situația înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă şi ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, prestatorul trebuie să respecte următoarele condiții:

1. valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată;

2. obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

3.obiectul şi valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține activitățile realizate de către subcontractantul inițial şi nici valoarea aferentă acestora.
13.6. În situația renunțării/retragerii unui subcontractant din contract prin denunțare unilaterală/reziliere de către una din părți, Prestatorul are obligația să preia partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau să înlocuiască acest subcontractant cu unnou subcontractant în condițiile prezentului capitol.
13.7. (1) Subcontractantul/subcontractanții îşi pot exprima la momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în Contract opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.
(2) În situația opțiunii prevăzută la alin.1, Achizitorul va efectua plățile directe către subcontractanții acceptațidoar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator şi subcontractant sau de Achizitor şi subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.
(3) Opțiunea subcontractanților de a fi plătiți direct de Achizitor nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al Contractului.
13.8. Prestatorul are obligația ca pe toată durata contractului să notifice Achizitorului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact şi reprezentanții legali ai subcontractanților implicați în executarea prezentului contract.
13.9. Aplicarea dispozițiilor prezentului capitol nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce priveşte modul de îndeplinire al prezentului contract.
13.10. Achizitorul îşi rezervă dreptul ca în caz de încetare anticipată a contractului, Prestatorul să fie înlocuit de subcontractanții acceptați. În acest caz, Prestatorului îi revine obligația de a cesiona Achizitorului contractele încheiate cu subcontractanțiiacceptați, situație în care Achizitorul va opera modificarea contractului conform art. 221 alin.1, lit.d), subpct. iii) din Legea nr. 98/2016.

14. Terțul susținător
14.1 În situația în care Prestatorul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională invocând susținerea unui/unor terț/terți, Achizitorul va solicita ca Prestatorul şi terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea Contractului. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător(i) se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceştia a obligațiilor de susținere asumate prin angajamentul ferm de susținere, anexă la Contract.
14.2 În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională a beneficiat de susținerea unui/unor terț/terți, acesta are

obligația să garanteze Achizitorului materializarea aspectelor ce fac obiectul angajamentului ferm de susținere, printr-un act încheiat cu terțul/terțiisusținător(i), anexă la prezentul Contract, în care se va prezenta modul efectiv prin care terțul/terțiisusținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

14.3 În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar pentru a demonstra îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională a beneficiat de susținerea unui/unor terț/terți, Prestatorul cesionează, cu titlu de garanție, în favoarea Achizitorului, orice drept la despăgubire şi/sau pretenție la daune pe care le-ar putea avea împotriva terțului/terțilorsusținător(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere. În acest sens, prin actul încheiat între Prestator şiterțul/terțiisusținător(i), anexă la Contract, părțile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despăgubire şi/sau pretenție la daune pe care le-ar putea avea Prestatorul împotriva terțului/terțilorsusținător(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.

14.4 În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului, iar susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, Achizitorul are dreptul de a se adresa terțului/terților susținători în vederea asigurării îndeplinirii obligaților asumate prin angajamentul dat.

15. Recepție şi verificări

15.1 Receptia se va efectua zilnic de catre achizitor prin persoanele desemnate de catre acesta.

15.2 Procesul verbal de receptie va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate zilnic, meniul din ziua respectivă. De asemenea prestatorul va prezenta declarația de conformitate şi calculul caloriilor şi gramajul pe porție. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

15.3 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili
conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.

15.4 Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însotire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în

scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.
15.5 Personalul administrativ are obligația şi dreptul de a urmări şi verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfăşurării acestor activității. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.
15.6 Cantitatile constate lipsa in urma verificarilor efectuate vor fi deduse din facturi. In situatia in care prestatorul nu remediaza deficientele constate de catre autoritatea contractanta, se aduce la cunostinta in scris prestatorului termenul limita de remediere, iar in caz contrar se declanseaza procedura de reziliere a contractului cu toate consecintele ce decurg din aceasta.
15.7 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de catre beneficiar. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.
15.8 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare
16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data semnării contractului.
(2) Încazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de común acord:
a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, şi
b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.
16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau trebuie finalizate în termenele convenite de părți.
(2) Încazul în care:
a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanțe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adițional.
16.3 În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

17. Ajustarea prețului contractului
17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.
17.2 Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

18. Amendamente
18.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea
19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
19.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Incetarea Contractului
20.1 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecatoresti (sau tribunal arbitral), în cazul în care una dintre părți:
- un își execută una dintre obligațiile contractuale
- este declarată în stare de incapacitate de plăti sau a fost declanșată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- în termen de 10 zile de la data primirii notificări iprin care i s-a adus la cunostință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.
- un dispune de certificatele/autorizațiile/avizele necesare funcționării sau nu sunt reînnoite la expirarea celor existente.

20.2. - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.
20.3. – Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efecto asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.
20.4. – Prevederile prezentului capitol un înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

21. Rezilierea contractului
21.1. Nerespectarea de catre prestator, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul si de a pretinde plata de daune-interese, al căror cuantum se va stabilli în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.
21.2. Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către achizitor, dacă prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate în acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu.
21.3. Achizitorul își reservă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care un au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa masură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
21.4. Achizitorul are dreptul de a anula oricand contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta dă faliment sau este insolvabil, cucondiția ca această anulare să un prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despagubire pentru achizitor.
21.5. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită pană la data denunțării unilaterale a contractului.

22. Forță majoră
22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
22.2 Forța majoră exonerează parțile contractante de îndeplinire a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
22.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
22.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parți încetarea de

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor
23.1 Achizitorul şi prestatorul vor face tóate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.
23.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul un reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătoreşti competente din România.

24. Limba care guvernează contractul
24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări
25.1 (1) In accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită daca va fi transmisă la sediul prevazut în partea introductivă a prezentului contract.
În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire şi se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poştal primitor pe această confirmare.
(2) Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
25.2 Notificarile verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

26. Legea aplicabilă contractului
26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi..... prezentul contract în 2 (două) exemplare,câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator

COMUNA BONȚIDA
prin
PRIMAR,

_____

Reprezentant legal,

_____

Avizat,
Controlul Financiar Preventiv

Responsabil achiziții publice,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

✍ .....

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ COMUNA BONȚIDA
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Fechete Vasile Adrian

✍ .....

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BONȚIDA

Bonțida, Str. Mihai Eminescu, Nr. 446, Jud. Cluj, Cod 407105
Telefon/ Fax 0264/262259, 0264/262290
E-mail : primariabontida@yahoo.com

ANEXA nr. 1 la contract nr. ____/_____

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII
Servicii de catering pentru Programul național „Masă sănătoasă"

DEFALCAREA COSTURILOR
Pentru un meniu masă caldă
Servicii de catering pentru Programul național „Masă sănătoasă"

Nr. Crt.	Denumire cost	Procent	Valoare lei fără TVA (două zecimale)	Valoare TVA (două zecimale)	Valoare lei cu TVA (două zecimale)
1.	Valoare materii prime		.....		
2.	Valoare servicii de preparare a hranei		.....		
3.	Valoare servicii de transport		.....		
4.	Valoare totală masă caldă		.....		

Achizitor

Prestator

COMUNA BONȚIDA

Reprezentant legal,

PRIMAR,

_____

Avizat,
Controlul Financiar Preventiv

Compartiment achizitii publice Responsabil achiziții publice,

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ

✍ .....

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ COMUNA BONȚIDA
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Fechete Vasile Adrian

✍ .....