

H O T A R A R E

privind aprobarea Protocolului de colaborare între Comuna Bodești și centrele de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice, în scopul stabilirii procedurilor de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale/ sunt beneficiare de servicii sociale

Având în vedere :

Referatul de aprobare nr. 2046 din 18.03.2025 al primarului Comunei Bodești;

Raportul de specialitate al Compartimentului de Asistență Socială nr. 2047 din 18.03.2025 prin care solicită aprobarea Protocolului de colaborare;

Adresa înregistrată la Primăria comunei Bodești cu nr. 193/13.03.2025 prin care Asociația Umanitară „Acoperământul Maicii Domnului”, Bacău solicită încheierea unui contract de parteneriat cu U.A.T. Comuna Bodești, în vederea implementării Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 292/2011 privind asistența socială cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 211/2014 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările ulterioare;
- H.G. art. 129 alin.(2) lit.d) și c) coroborat cu alin.7) lit.b), alin.9) lit.a) din Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, În temeiul prevederilor art. 139 alin.3) lit.f) și ale art.196 alin.1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul Local al Comunei Bodești,
hotărăște:**

Art.1. Se aprobă Protocolul de colaborare între Comuna Bodești și centrele de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Durata Protocolului de Colaborare va fi de 5 ani, începând cu data semnării acestuia.

Art.3. Se mandatează Primarul Barna Marinel să semneze pentru U.A.T. Bodești Protocolul de Colaborare.

Art.4. Se mandatează Primarul Barna Marinel să delege responsabilități și să monitorizeze Protocolul de Colaborare prin compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Bodești.

Art.6. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

Nr. 28 din 20.03.2025

Președinte de ședință,
Ion TANASĂ

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general,
Ionel BOSTAN

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Bodești în ședința din data de 20.03.2025 cu respectarea art. 139, alin. (3) litera f) (majoritate absolută), coroborat cu art. 5, lit. cc) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 13 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotrivă, din numărul total de 13 consilieri în funcție și 13 consilieri prezenți la ședință.

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între:

1.1. COMUNA BODEȘTI, județul Neamț, prin Consiliul local al Comunei Bodești, reprezentat legal prin Primar Barna Marinel în calitate de Asociat,

și

1.2. _____ denumită în _____ continuare furnizor privat de servicii sociale, cu sediul social în _____, cod de înregistrare fiscală _____/_____, Certificat de acreditare seria _____ nr. _____ din data de _____; Licența de funcționare seria __, nr. _____ din data de _____, reprezentată prin _____, în calitate de **furnizor de servicii sociale**, pe de altă parte

I. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art.1. Prezentul protocol are ca obiect stabilirea procedurii de lucru ce cuprinde modalitățile de evaluare, identificare, referire/sesizare a persoanelor vârstnice care au nevoie/sunt beneficiare de servicii sociale, conform Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

II. DURATA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art.2. (1) Prezentul protocol intră în vigoare de la data semnării sale de către ambele părți și se încheie pe o perioadă de 5 ani.

(2) Prezentul protocol poate fi prelungit, prin acordul părților, sub condiția aprobării prealabile intenției de prelungire printr-o hotărâre a consiliului local al Comunei Bodești.

(3) Prolungirea efectivă trebuie să îmbrace forma unui act adițional, care se impune a fi încheiat în termenul în care prezentul protocol se află în vigoare.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.3. În vederea realizării obiectului prezentului protocol, Primăria Comunei Bodești prin Compartimentul de Asistență Socială, are următoarele obligații:

a) asigură managementul de caz conform Ordinului nr. 2489/2023 pentru

aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

b) efectuează evaluarea inițială și consilierea persoanei vârstnice prin intermediul personalului de specialitate;

c) emite dispoziția de stabilire a serviciilor sociale și desemnare a managerului de caz(MC);

d) publică pe pagina de internet proprie a primăriei informații destinate publicului cu privire la dreptul la asistență socială al persoanelor vârstnice și serviciile sociale disponibile în comunitate

e) identifică un caz prin cel puțin una din următoarele forme:

- telefonul vârstnicului;

- cererea persoanei vârstnice/reprezentanților legali ai acestuia;

- referire din partea asistentului medical comunitar, din partea unui alt serviciu public sau a unei organizații private;

- autosesizarea;

- sesizarea din partea îngrijitorilor informal;

- informarea primită de la FSS cu privire la:

- încheierea unui contract de servicii sociale pentru prestarea unor servicii sociale persoanei vârstnice;

- suspendarea acordării serviciilor pe perioadă determinată;

- încetarea acordării serviciilor.

f) constituie baza de date privind persoanele vârstnice care au domiciliul în Comuna Bodești și sunt beneficiare de servicii sociale cu informații referitoare la contractele de servicii sociale încheiate de furnizorii privați cu persoanele vârstnice, contractele de îngrijire informală încheiate cu îngrijitorii informal care și-au asumat responsabilitatea îngrijirii persoanei vârstnice, aflate în situație de dependență sociomedicală precum și orice alte informații privind situația beneficiarilor de servicii sociale;

g) asigură securitatea datelor și informațiilor gestionate prin aplicarea managementului de caz;

h) comunică și colaborează cu furnizorii de servicii sociale pentru a asigura o comunicare adecvată a activităților.

Art.4. În vederea realizării scopului prezentului protocol, _____

_____ (se va trece denumirea furnizorului de servicii sociale), are următoarele obligații:

a) identifică un caz prin cel puțin una din formele prevăzute la art.3 lit.e) și le referă către Compartimentul de Asistență Socială al Primăriei Comunei Bodești pentru desemnarea

managerului de caz;

b) transmite către Compartimentul de Asistență Socială al Primăriei Comunei Bodești, informațiile necesare constituirii bazei de date prevăzute la art.3 lit.f) și rapoartele cu privire la rezultatele implementării PIA;

c) colaborează permanent cu managerul de caz desemnat de către Primăria Comunei Bodești în instrumentarea cazurilor;

d) furnizează servicii și sprijin direct persoanelor vârstnice în conformitate cu planurile individualizate de îngrijire și asistență întocmite/planurile de intervenție, etc.;

e) raportează către SPAS orice problema sau nevoi specifice identificate în timpul furnizării serviciilor, în termen de 5 zile de la identificare;

f) participă la întâlniri și discuții periodice organizate de SPAS pentru a asigura o coordonare adecvată a activităților.

IV. CONFIDENTIALITATEA INFORMAȚIILOR

Art.5. _____ (se va trece denumirea furnizorului de servicii sociale) va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării protocolului drept strict confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea contractului, nu va publica sau divulga niciun element al protocolului fără acordul scris prealabil al partenerului U.A.T. Comuna Bodești. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării protocolului, decizia finală va aparține U.A.T. Comuna Bodești. Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 3 ani conform reglementărilor legale în vigoare. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în forma oficială, din partea unor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc.), conform prevederilor legale în vigoare.

V. AMENDAMENTE

Art.6.(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii protocolului de colaborare, de a conveni modificarea clauzelor protocolului, prin act adițional, cu aprobarea prealabilă prin hotărâre a consiliului local al Comunei Bodești tuturor intențiilor de modificare.

(2) Orice modificare a protocolului care nu ia forma unui act adițional sau care nu respectă prevederile prezentului protocol, va fi considerată nulă și neavenită.

VI. FORȚA MAJORĂ

Art.7. (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

VII. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art.8. Prezentul Protocol încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin denunțarea unilaterală de către una din părți, notificată celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării;
- d) în cazul reorganizării, retragerii acreditării/licențierii sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii;
- e) în caz de forță majoră.

VIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.9. Eventualele litigii apărute în executarea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă între părți.

IX. PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Art.10. U.A.T Comuna Bodești și _____ (se va trece denumirea furnizorului de servicii sociale) cunosc și respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

X. COMUNICĂRI

Art.11.(1) În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută în partea introductivă a prezentului protocol.

(2) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(4) Comunicarea între părți se face prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Notificările prin e-mail se vor face la adresele:

- pentru U.A.T. Bodești: primariabodesti@yahoo.com;

- pentru _____ (se va trece denumirea furnizorului de servicii sociale): _____

XI. DISPOZIȚII FINALE

Art.12. Părțile vor acționa în spiritul bunei credințe și vor organiza în mod corespunzător ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului protocol.

Art.13. Părțile se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Art.14. Orice modificare sau completare adusă prezentului protocol se face prin act adițional și va produce efecte la data semnării de către reprezentanții părților.

Prezentul protocol s-a încheiat azi _____, în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte un exemplar pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

U.A.T. Bodești
Primar,
Barna Marinela

PARTENER,

Președinte de ședință,
Ion TANASĂ