

HOTARARE

de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al comunei Bodești, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/ 2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere :

- Referatul nr. 3679 din 28.05.2025 al domnului Moraru Ioan, consilier local al comunei Bodești, prin care propune aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al comunei Bodești, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Rapoartele compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bodești;
- Prevederile art. 2 alin. (3), ale art. 3 alin. (1), ale art. 10 alin. (1) și (2), art. 11 alin. (1), ale art. 12 alin. (1) și (2), ale art. 13 alin. (1), (2) și (3), ale art. 15 alin. (1), ale art. 18¹ alin. (2) și (3), ale art. 21 alin. (1), ale art. 67 alin. (1) și (3) și ale art. 69 alin. (1) și (2) din Legea nr. 69/ 2000 a educației fizice și sportului, modificată și completată;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/ 2007 privind Normele financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 884/ 2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 7 alin. (1), (2) și (4) din Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată și completată;

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. "d" și alin. (7) lit. f), art. 139, alin. 1, alin. 3, lit. f), ale art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Bodești, hotărăște:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al comunei Bodești, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/ 2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Comunei Bodești va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Serviciul contabilitate, financiar, impozite, taxe locale și gospodărire comunală.

Art.3. Secretarul general al comunei Bodești va asigura aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri și comunicarea acesteia primarului comunei Bodești, serviciilor de specialitate în vederea ducerii la îndeplinire și Instituției Prefectului Județului Neamț.

Nr. 43 din 30.05.2025

Președinte de ședință,
Vasile Azamfirei

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general,
Ionel BOSTAN

REGULAMENT
PRIVIND REGIMUL FINANTARILOR ACORDATE DE
LA BUGETUL LOCAL AL COMUNEI BODEȘTI, PENTRU ACTIVITĂȚILE
SPORTIVE, ÎN BAZA PREVEDERILOR LEGII NR. 69/ 2000, LEGEA EDUCAȚIEI FIZICE ȘI
SPORTULUI, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

1. Cadrul legislativ

Art.1. Procedura de acordare a finanțarilor din fonduri publice, pentru programele sportive, în cadrul cărora se pot finanta proiecte de activitate sportivă este reglementată de:

- Legea nr. 69/2000, Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind Normele financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 714/ 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

2. Scop și definiții

Art.2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, pentru activitățile sportive în baza Legii nr. 69/2000 - Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. În înțelesul prezentului regulament, termenii, expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) autoritate finanțatoare – Comuna Bodești;

b) activitate sportivă - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță sau care vizează sportul de masă, cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;

c) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

d) beneficiar - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii de evaluare a proiectelor;

e) bugetul proiectului - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;

f) categorie de eligibilitate - categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie proiectele pentru a fi eligibile;

g) cerere de finanțare - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect, conform anexei 1 la regulament;

h) certificat de identitate sportivă - act oficial prin care se atestă calitatea de structură sportivă;

i) contract de activitate sportivă - convenție încheiată pentru o durată determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă prevăzută de lege, care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv. Modelul - cadru al contractului de activitate sportivă s-a stabilit prin Ordinul nr. 631/19.06.2017, ordin comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului muncii și justiției

sociale. Veniturile realizate din Contractul de activitate sportiva se incadreaza in categoria veniturilor din activitati independente prevazute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

j) cheltuieli eligibile – sunt considerate eligibile cheltuielile care reflecta costuri necesare si rezonabile, sunt oportune si justificate, sunt efectuate pe perioada de desfasurare a programului, sunt legate in mod direct de obiectul contractului de finantare, identificabile si verificabile, sunt sustinute de acte si documente justificative, conform anexei 1.6 la regulament;

k) competitie sportiva - actiune sportiva organizata de structuri sportive si/sau de alte entitati competente, in baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri si/ sau obtinerea victoriei;

l) contract de finantare nerambursabila - contract incheiat, in conditiile legii, intre primaria Bodești, in calitate de autoritate finantatoare si beneficiar;

m) finantare nerambursabila - alocatie financiara directa din fonduri publice, in vederea desfasurarii de catre persoane juridice publice/private, fara scop patrimonial a unor activitati nonprofit;

n) fonduri publice - sume alocate din bugetul local de catre Consiliul Local al Comunei Bodești, pentru finantarea proiectelor/programelor sportive, in conditiile legii;

o) oficiali sportivi - persoane a caror activitate conduce la organizarea, administrarea activitatii sportive de agrement, recreative si competitionale, aflate in relatie cu structura sportiva pe baza de contract de munca, conventie civila de prestari de servicii sau voluntariat;

p) organizatii sportive - persoane juridice de drept public/privat care, potrivit actului de infiintare sau statutului, pot organiza, participa si/ sau finanta, dupa caz, actiuni sportive;

q) sport de performanta – activitate de maximizare a capacitatii de performanta si valorificare a acesteia in competitii de mare anvergura, concretizata in recorduri si cucerirea de titluri, medalii si locuri in clasamente oficiale;

r) sport de masa – cuprinde activitati sportive pentru toate activitatile de cetateni: copii, tineri batrani, familie, persoane cu handicap, practicat cu scopul de a crea un climat general pozitiv, agreabil;

s) alimentatie de efort – tip de alimentatie speciala, necesara compensarii pierderilor de nutrienti in urma efortului depus de sportivi in programele de pregatire si de participare in competitii;

ș) sustinatoare de efort – substante sintetice sau naturale cu efecte ergo sau profotrope utilizate in vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ si accelereaza refacerea dupa efort, contribuind indirect la sustinerea biologica a efortului urmator; substante care nu sunt incluse pe lista substantelor interzise intocmita de Agentia Mondiala Antidoping (WADA);

t) perioada de desfasurare a proiectului - perioada inscrisa in contractul de finantare;

ț) solicitant – cluburi sportive de drept public sau privat infiintate pe raza unitatii administrativ-teritoriale, precum si alte asemenea, pentru activitati sportive ce pot fi finantate potrivit prevederilor prezentului regulament, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportiva.

Art.4. Contributiile financiare se acorda din bugetul local, in completarea veniturilor proprii si a veniturilor realizate din donatii si sponsorizari ale beneficiarilor.

3. Domeniu de Aplicare

Art.5. Programe sportive

Art.5.(1) Comuna Bodești poate finanta din bugetul local proiecte/ actiuni/ programe sportive care se incadreaza in cadrul Programelor nationale in domeniul sportului, respectiv programul "Promovarea sportului de performanta" si programul "Sportul pentru toti", recunoscute de catre Ministerul Tineretului si Sportului.

(2) Scopul si obiectivele programelor nationale in domeniul sportului sunt urmatoarele:

I Programul "Promovarea sportului de performantă".

Scop: organizarea, administrarea si dezvoltarea unor activitati sportive in vederea cresterii nivelului de performanta.

Obiective fundamentale: asigurarea conditiilor de selectie si pregatire a sportivilor, participarea la competitii interne si internationale si organizarea de actiuni si manifestari sportive, educarea permanenta prin sport.

II Programul "Sportul pentru toti"

Scop: cultivarea sportului pentru sanatate, educare, recreere si dezvoltarea spiritului de competitivitate.

Obiective fundamentale: cresterea gradului de participare a populatiei de toate categoriile in activitatile de practicare libera a exercitiului fizic intr-un mediu curat si sigur, individual sau in grup organizat sau independent.

Art.6. Pentru a putea beneficia de finantari de la bugetul local alocate printr-un contract de finantare, solicitantii trebuie sa fie persoane juridice fara scop patrimonial (denumite generic organizatii), constituite conform legii, respectiv:

1. cluburi sportive de drept public sau privat infiintate pe raza comunei Bodești, constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, detinatoare ale certificatului de identitate sportiva, in structura mono sau polisportiva;
2. asociatii comunale/ judetene pe ramuri de sport, cu activitate in raza comunei Bodești, afiliate la federatiile sportive corespondente;
3. federatii sportive nationale;
4. directii judetene pentru sport si tineret, inspectorate scolare judetene, Comitetul Olimpic si Sportiv Roman;

Art.7. (1) Contributiile financiare de la bugetul local nu se acorda pentru activitati generatoare de profit si nici pentru activitati din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile ulterioare.

4. Conditii si criterii de acces la fonduri publice in vederea acordarii finanțărilor; Eligibilitatea programelor/proiectelor/actiunilor sportive

Art.8. (1) Solicitantul finantarii, in elaborarea programelor/ proiectelor si/ sau actiunilor sportive, va avea in vedere de faptul ca, Comuna Bodești considera, tinand cont de prevederile Legii nr. 69/ 2000, ca fiind oportune si importante de finantat de la bugetul local:

1. Activitatile sportive ale cluburilor sportive de drept public si privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, non-profit;
2. Organizarea in comuna Bodești de competitii si evenimente sportive de anvergura, cu caracter regional, national, euroregional si international, care prezinta importanta pentru comuna Bodești;
3. Programele sportive desfasurate pe raza comunei Bodești de catre federatiile sportive judetene, regionale, nationale, Directia pentru Sport și Tineret a Judetului Neamț, Inspectoratul Scolar Judetean Neamț
4. Programele sportive derulate de catre Comitetul Olimpic si Sportiv Roman pentru inalta performanta sportiva;

(2) Actiunile de la art 8 alin. (1), punctele 1 si 2 sunt considerate prioritare pentru comuna Bodești.

(3) Finantarea actiunilor de la art 8 alin. (1), se poate efectua doar in masura in care respecta legislatia nationala si europeana din domeniul ajutorului de stat.

Art.9. Comuna Bodești poate aloci sume pentru finantarea activitatilor sportive din creditele bugetare destinate acestor activitati, potrivit legii.

Art.10. Pentru a fi finantate de catre comuna Bodești, proiectele sportive/ actiunile sportive trebuie sa urmareasca, dupa caz, urmatoarele criterii:

- a) sa se inscrie in Programele nationale sportive: programul "Promovarea sportului de performanta", respectiv programul "Sportul pentru toti";
- b) sa fie de interes public local, urmarind urmatoarele directii prioritare:

I. Pentru programul "Promovarea sportului de performanta"

1. evidentierea contributiei semnificative si constante a sportului de performanta la reprezentarea si sporirea prestigiului comunei Bodești, al județului Neamț si al României;
2. asigurarea conditiilor de selectie si pregatire a sportivilor din cluburile locale si perfectionarea sistemelor de selectie, pregatire si competitionale pentru fiecare ramura de sport;
3. valorificarea aptitudinilor individuale intr-un sistem organizat de selectie, pregatire competitie care sa asigure autodepasirea continua, respectiv pregatirea si participarea la competitii in vederea obtinerii de rezultate deosebite pe plan intern si international;
4. sustinerea activitatii de performanta la nivelul copiilor si juniorilor;
5. sustinerea jocurilor sportive in comuna Bodești prin traditie, palmares sportiv, care genereaza interes in comunitate, dau satisfactie iubitorilor de sport si creeaza imagine pozitiva a comunei Bodești;
6. sustinerea programelor de redresare a jocurilor sportive aflate in criza, in functie de valoarea, traditia si gradul de dezvoltare a fiecareia la nivelul comunei/municipiului/ județului/ regiunii, respectiv la nivel național internațional;
7. sustinerea disciplinelor si a probelor sportive individuale, in functie de traditia si de gradul de dezvoltare a fiecareia la nivel local, respectiv in functie de impactul in comunitatea locala, gradul de atragere a

spectatorilor la actiunile sportive;

8. organizarea de evenimente, competitii sportive de interes local, national si international;
9. sustinerea organizarii, in comuna Bodești, in colaborare cu federatiile județene/ nationale pe ramuri de sport, Comitetul Olimpic și Sportiv Roman, Directia Judeteană pentru Sport si Tineret Neamț, cluburi sportive locale si asociatii judetene pe ramura de sport, a unor evenimente, competitii sportive de nivel local, județean, national si international;
10. dezvoltarea cooperarii sportive internationale, in care limitele finantarii si ulterior a decontarii sumelor alocate vor fi in conformitate cu Hotararea de Guvern nr. 1447/ 2007 privind aprobarea Normelor financiare in activitatea sportiva;
11. promovarea valorilor sportive locale in circuitul regional, national si international;
12. promovarea imaginii comunei Bodești in plan national si international.

II. Pentru Programul "Sportul pentru toti"

1. incurajarea practicarii activitatilor fizice si sportive, in mod continuu, de cat mai multi cetateni, din toate categoriile sociale si de varsta;
2. atragerea si stimularea tuturor categoriilor de cetateni, cresterea gradului de participare a acestora, fara nici o discriminare, in mod liber si voluntar, pentru practicarea activitatilor fizice sportive intr-un mediu curat si sigur, individual sau in grup, independent sau in cadru organizat;
3. asigurarea ariei de selectie pentru sportul de performanță, din randul tinerilor practicanti;
4. sustinerea organizarii, in comuna Bodești, in colaborare cu federatiile nationale pe ramuri de sport, F.R. Sportul pentru Toti, Comitetul Olimpic si Sportiv Roman, Directia Judeteană pentru Sport si Tineret Neamț, Inspectoratul Școlar Judetean Neamț, cluburi sportive locale, asociatii, fundatii, alte institutii, a unor evenimente sportive de nivel local, regional, national si international;
5. dezvoltarea cooperarii sportive internationale;
6. promovarea valorilor sportive locale in circuitul national, regional si international;
7. promovarea imaginii comunei Bodești in plan national si international;
8. sa fie depuse de structuri sportive/ organizatii eligibile potrivit Legii nr. 69/ 2000;
9. beneficiarul finantarii sa asigure o contributie financiara proprie de minimum 10% din valoarea totala a proiectului;
10. sa fie dovedita capacitatea organizatorica functionala a beneficiarului finantarii prin:
 - experienta in domeniul administrarii altor programe si proiecte similare;
 - modalitatile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetatenii, comunitatea);
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfasurarea programului sau proiectului la nivelul propus, inclusiv executia bugetului;
 - experienta de colaborare/ parteneriat cu alte structuri sportive, cu autoritati publice, organizatii diverse din tara si strainatate, dupa caz.

Conditii privind nivelul de reprezentare sportiva:

Art.11. In cadrul Programului "Promovarea sportului de performanta", pot beneficia de finantare din bugetul local structurile sportive/ organizatiile de pe raza comunei Bodești, care indeplinesc urmatoarele conditii privind nivelul de reprezentare sportiva:

a. In cazul jocurilor sportive de echipa-nivel seniori

1. Sectiile structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, non-profit, detinatoare ale certificatului de identitate sportiva, participante in primele ligi nationale/ divizii nationale si/ sau ligi secunde nationale/ divizii secunde nationale, organizate de federatiile sportive/ ligile nationale, respectiv in competitii nationale, internationale, cupe europene.
2. Sectiile cluburilor sportive de drept public sau privat, asociatiilor judetene pe ramuri de sport, federatiilor sportive nationale, pentru organizarea in Bodești a unor competitii sportive interne/județene, naționale si internationale de anvergura.
3. Sectiile cluburilor sportive de drept public sau privat, care reprezinta Consiliul Local al comunei Bodești in competitii organizate de autoritatile nationale (federatiile de specialitate) sau organizatii partenere din tara si strainatate.

Mentiuni:

In acord cu principiul concentrarii resurselor in vederea maximizarii performantelor, pentru o anumita ramura sportiva de jocuri, se poate acorda finantare pentru o singura echipa de seniori din cadrul aceleiasi structuri sportive, la propunerea acesteia:

- (1) La jocurile sportive la care structurile sportive nelucrative au echipe inscrise in ligile/diviziile organizate de federatiile sportive nationale, se finanteaza doar aceste echipe;
- (2) La jocurile sportive la care structurile sportive nu au echipe inscrise in ligile/diviziile organizate de

federatiile sportive nationale, se finanteaza echipa cel mai sus situata in ierarhia nationala, dupa performantele sportive, la finele editiei competitionale precedente.

b. In cazul jocurilor sportive de echipa - nivel tineret, juniori si copii

1. Sectiile cu echipe de jocuri sportive ale cluburilor sportive specificate in prezentul regulament, participante in campionate județene/nationale, in alte competitii interne si internationale organizate de federatiile sportive județene/nationale/ asociatiile judetene pe ramura de sport.

2. Echipele din centrele regionale de juniori pe ramuri de sport, constituite/ organizate pe raza comunei Bodești de catre federatiile sportive județene/nationale, in parteneriat cu comuna Bodești si/ sau alte institutii locale.

3. Sectiile cu echipele de jocuri sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat, asociatiile judetene pe ramuri de sport, federatiile sportive nationale, pentru organizarea in comuna Bodești a unor competitii sportive interne internationale de anvergura.

4. Sectiile cu echipele de jocuri sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat, care reprezinta comuna Bodești in competitii organizate de autoritatile nationale (federatiile de specialitate) sau organizatii partenere din tara si strainatate.

c. In cazul jocurilor sportive individuate-nivel seniori/ tineret/ junior/ cadeti/ copii

1. Sectiile pe ramuri de sport ale cluburilor sportive specificate mai sus , participante cu sportivi la probe individuate la campionate nationale, Cupa Romaniei si alte competitii oficiale interne, organizate de federatiile sportive nationale/asociatiile judetene pe ramura de sport, respectiv cu sportivi in loturile olimpice/nationale ale Romaniei pentru Jocurile Olimpice, campionate mondiale, campionate europene si alte competitii internationale oficiale.

2. Sectiile pe ramuri de sport ale cluburilor sportive de drept public sau privat, la categoriile seniori, tineret, juniori, cadeti, copii, respectiv asociatiile judetene pe ramuri de sport, federatiile sportive nationale, pentru organizarea in comuna Bodești a unor competitii sportive interne si internationale de anvergura.

3. Sectiile pe ramuri de sport ale cluburilor sportive de drept public sau privat, la categoriile seniori, tineret, juniori, cadeti si copii, respectiv asociatiile judetene pe ramuri de sport, care reprezinta comuna Bodești in competitii organizate de autoritatile nationale (federatiile de specialitate) sau organizatii partenere din tara si strainatate.

d. In cadrul Programului "Sportul pentru toti"

Pot beneficia de finantare din bugetul local cluburile sportive de pe raza comunei Bodești, care indeplinesc urmatoarele conditii privind nivelul de reprezentare sportivă:

1. Cluburile sportive care promoveaza sportul pentru toti prin evenimente/competitii de nivel intern si international, organizate in comuna Bodești, care prezinta importanta pentru comuna Bodești;

2. Cluburile sportive cu sportivi/practicanti care reprezinta comuna Bodești in evenimente/competitii organizate de autoritatile județene/nationale (federatiile de specialitate) sau organizatii partenere din tara si strainatate.

4.4. Criterii si conditii de eligibilitate pentru structurile/ organizatiile sportive

Art.12. Criteriile si conditiile de eligibilitate care trebuie indeplinite cumulativ de catre cluburile de drept public sau privat, pentru accesarea finantarii in programele sportive "Promovarea sportului de performanta" / "Sportul pentru toti", sunt urmatoarele:

a) sa fie o structura sportiva recunoscuta in conditiile legii, constituita ca structura nonprofit, cu personalitate juridică, participantă la competițiile sportive locale, regionale, nationale si internationale, organizate in conformitate cu statutul regulamentele federatiilor/ ligilor sportive nationale pe ramura de sport;

b) sa faca dovada afilierii la federatia sportiva nationala de specialitate si/ sau la asociatia pe ramura de sport judeteană, după caz;

c) sa faca dovada distinctiilor obtinute in ultimii 3 ani;

d) sa faca dovada incadrării in grad de handicap;

e) sa faca dovada depunerii situatiilor financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent; in cazul in care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situatiile aferente exercitiului financiar anterior;

f) sa nu aiba obligatii de plata exigibile din anul anterior la institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;

g) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre bugetul local;

h) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre bugetul de stat, precum si catre cel al asigurarilor sociale de stat;

g) sa nu se afle in litigiu cu institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare, referitor la un precedent contract de finantare publica sau decontarea si derularea acestuia cat si respectarea prevederilor contractuale;

h) cererea de finantare sa fie semnata de presedintele/ vicepresedintele/ directorul structurii sportive iar in cazul unei asociatii/ fundatii de toti membrii fondatori sau de imputernicitii/ imputernicitul tuturor fondatorilor si sa nu furnizeze informatii false in documentele care insotesc cererea de finantare;

i) sa nu existe litigii interne (intre asociati in cazul asociatiilor) si sa nu se afle in situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii precum si a legii;

j) sa aiba o contributie proprie in cuantum de minim 10% din valoarea totala a finantarii proiectului;

k) sa fi respectat obligatiile asumate printr-un alt contract de finantare, anterior, cu Primaria comunei Bodești si sa nu fi comis o grava greseala in materie profesionala, in masura in care autoritatea finantatoare poate aduce ca dovada mijloace probante in acest sens;

l) să nu aiba conturile bancare blocate;

m) sa aiba certificat de inregistrare fiscal;

n) sa nu faca obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare sau să nu se afle deja in stare de dizolvare sau de lichidare in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

Art.13. Sunt eligibile structurile sportive si organizatiile care:

a)respecta criteriile si conditiile prevazute la art. 12;

b)au depus dosarul cu documentatia de solicitare a finantarii, cu urmatoarele documente (Anexa OPIS):

(1) cerere de finantare - Anexa 1;

(2) bugetul de venituri si cheltuieli al programului / proiectului sportiv - Anexele 1.1 si 1.2; - bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv in lei si va ramane ferm pe toata durata de indeplinire a contractului de finantare nerambursabila;

(3) dovada existentei surselor de finantare proprii sau oferite de terti, cu ajutorul unuia dintre documentele de mai jos:

- contracte de sponsorizare/ de finantare;

- bugetul de venituri si cheltuieli al organizatorului;

- extras de cont, ce dovedeste disponibilitatea financiara pentru proiect;

(4) declaratia pe propria raspundere - Anexa 1.3;

(5) declaratia de impartialitate - Anexa 1.4;

(6) declaratia presedintelui/vicepresedintelui/directorului structurii sportive iar in cazul unei asociatii a tuturor membrilor fondatori, privind reprezentantii legali ai structurii sportive, cu atributii in derularea proiectului-Anexa 1.5;

(7) copii dupa statut si actul constitutiv, precum si modificarile aduse acestora; copii dupa hotararile judecatoresti ramase definitive si irevocabile prin care s-au admis modificari ale statutului si actului constitutiv;

(8) copie dupa hotarârea judecatoreasca de infiintare, definitivă si irevocabila;

(9) copie dupa certificatul de identitate sportiva, pentru structuri sportive;

(10) dovada afilierii la federatia sportive nationala de specialitate si/sau la asociatia pe ramura de sport judeteana, dupa caz (pentru structuri sportive);

(11) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele care bugetul local, bugetul de stat, precum si la bugetul asigurarilor sociale de stat (certificat fiscal);

(12) copie după situatia financiara anuala la data de 31 decembrie a anului precedent, inregistrată la administratia financiara a comunei Bodești, cu exceptia structurilor sportive infiintate in anul in curs; in cazul in care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situatiile aferente exercitiului financiar anterior;

(13) copie dupa certificatul de inregistrare fiscala;

(14) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale/judetene/autoritati locale sau cu organizatii guvernamentale neguvernamentale, daca este cazul;

(15) copie dupa dovada ca sediul se afla in comuna Bodești; exceptie fac structurile sportive, organizatiile din alte localitati (cluburi, federatii nationale, organizatii)

(16) alte documente considerate relevante de catre beneficiar sau de catre autoritatea finantatoare.

Art.14. Pentru acordarea finanțării, fiecare structură va primi un punctaj conform criteriilor precizate în Anexa 6 la prezentul Regulament.

5. Prevederi bugetare

Art.15. Finantarea activitatii sportive se realizeaza din bugetul local, din cap. 67.02. "Cultura, recreere si religie", stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea raportarea bugetului local.

6. Principii de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila

Art.16. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

- a) transparenta, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
- b) excluderea cumulului, in sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui proiect de interes local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la comuna Bodești in decursul unui an calendaristic;
- c) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unor cheltuieli care au fost deja realizate sau finalizate la data incheierii contractului de finantare;
- d) cofinantarea, in sensul ca finantarile nerambursabile trebuie insotite de o contributie de minimum 10% din valoarea totala a finantarii din partea beneficiarului;
- e) anualitatea, in sensul derularii intregii proceduri de finantare in cadrul anului calendaristic in care s-a acordat finantarea nerambursabila din bugetul local;
- f) finantarea se acorda pentru acoperirea partiala a unui program sau proiect in baza unui contract incheiat intre parti;
- g) un beneficiar nu poate contracta in cursul aceluasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila de la comuna Bodești, finantare care ramane ferma pe toata durata anului fiscal (nu poate fi majorata prin rectificari). Un beneficiar poate depune documentatii de solicitare a finantarii nerambursabile pentru ambele programe de finantare, urmand sa anunte in scris pentru care program doreste finantare.

Art.17. (1) Finantarea de la bugetul local a programelor sportive ale structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, non-profit, se face prin alocari stabilite prin hotarare de consiliu local;

(2) Administrarea bugetului anual de venituri si cheltuieli al structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, non-profit, se face potrivit conditiilor stabilite prin contractele incheiate intre parti, pentru sumele acordate din bugetul local.

(3) Contractul de finantare va cuprinde prevederi cu privire la obiectul și volumul activitatilor specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilita pentru finantarea programelor, defalcate pe obiective, activitati si natura de cheltuieli, obligatiile si responsabilitatile partilor. Regimul de gestionare a sumelor astfel primite si controlul financiar se fac in conditiile legii.

Art.18. (1) Prin hotarare de consiliu local se pot aloci sume din bugetul local si altor cluburi sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, asociatiilor pe ramuri de sport, federatiilor sportive nationale, in baza contractelor de finantare incheiate intre parti, pentru finantarea organizarii in comuna Bodești, de competitii si evenimente sportive de anvergura cu caracter regional, national, euroregional si international, care prezinta importanta pentru comuna Bodești si care sunt asumate de catre comuna, realizate in colaborare cu structuri sportive din județul Neamț.

(2) Prin hotarare de consiliu local se pot aloci sume din bugetul local, pentru finantarea participarii sectiilor cluburilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial, ca reprezentanti ai comunei Bodești in competitii organizate de autoritatile nationale (federatiile de specialitate) sau organizatii partenere din tara si strainatate;

(3) Prin hotarare de consiliu local se pot aloci sume din bugetul local si pentru:

- a) finantarea programelor sportive desfasurate in raza comunei Bodești de catre federatiile sportive județene/nationale, Directia pentru Sport si Tineret a judetului Neamț, Inspectoratul Scolar Judetean Neamț, realizate in colaborare cu structuri sportive din Neamț;

- b) finantarea programelor sportive derulate de catre Comitetul Olimpic si Sportiv Roman pentru inalta performanta sportiva realizate in colaborare cu structuri sportive din Neamț;

(4) Contractul de finantare aferent programelor sportive mentionate la alin (1), (2) si (3) va cuprinde prevederi cu privire la: obiectul si volumul activitatilor specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilita pentru finantarea programelor, defalcarea pe obiective, activitati si tipuri de cheltuieli, obligatiile si responsabilitatile partilor.

7. Organizarea si functionarea comisiilor de evaluare a proiectelor de solicitare a finantarii nerambursabile pentru programele "Promovarea sportului de performanta" si "Sportul pentru toti".

Art.19. 1. Evaluarea solicitarilor se va face de catre comisiile de evaluare si selectie a finantarilor nerambursabile.

2. Fiecare comisie de evaluare va fi formata dintr-un numar impar de membri cu drept de vot (minim 7 membri). Comisiile de evaluare vor fi desemnate de către Primarul comunei Bodești prin

dispoziție. Din acestea vor face parte trei consilieri locali, dintre care unul va fi desemnat președinte.

3. Sedintele comisiilor sunt conduse de președinte.

4. Secretarul fiecărei comisii va fi desemnat din cadrul Serviciul contabilitate, finaciar, impozite, taxe locale și gospodărire comunală. Secretarul nu are drept de vot.

5. Fiecare membru al comisiilor va semna o declaratie de imparțialitate, potrivit modelului prevazut in Anexa A.

6. Comisiile hotarasc prin votul majoritatii membrilor.

8. Procedura de acordare a finanțărilor nerambursabile prin hotarare de consiliu local, in baza Legii 69/2000.

Art.20. Procedura finantarii nerambursabile a proiectelor/ actiunilor/ programelor activitatii sportive prin alocarea contributiilor financiare prin hotarare de consiliu local va cuprinde urmatoarele etape:

- depunerea, de către structurile sportive, a cererilor pentru acordarea finantarilor nerambursabile in termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului regulament pentru anul 2025. În anii următori, dupa aprobarea bugetului, se va face anunt pe pagina de internet a institutiei, la sectiunea "*legea 69/ 2000*", cu privire la termenele de depunere ale proiectelor;

- analizarea cererilor, a capacitatii tehnice si financiare a cluburilor si asociatiilor sportive care au depus proiecte in vederea accesarii fondurilor nerambursabile pentru activitati sportive. Intocmirea procesului verbal (Anexa B) in care se consemneaza proiectele care au indeplinit criteriile de eligibilitate si daca finantarea acordata de comuna Bodești este susceptibila.

- Procesul verbal va fi înaintat de către secretarul comisiei către Secretarul General pentru a fi întocmit referatul pentru proiectul de hotarare de consiliu local;

- salariatul din cadrul Serviciul contabilitate, finaciar, impozite, taxe locale și gospodărire comunală desemnat prin dispozitie de primar, in vederea derularii programelor pentru finantari nerambursabile din fondurile bugetului local pentru activitati sportive va asigura publicarea anuntului de atribuire a contractelor de finantare pe site-ul comunei Bodești, la sectiunea "*legea 69/ 2000*", in cel mult 30 de zile de la incheierea contractelor;

Art.21. (1) Documentatia de solicitare a finantarii se va depune in doua exemplare scrise, precum si in format electronic, la sediul Primariei comunei Bodești, la Serviciul contabilitate, finaciar, impozite, taxe locale și gospodărire comunală.

(2) Documentatia de solicitare a finantarii proiectului are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnat, pe propria raspundere, de catre solicitant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.

9. Procedura privind derularea contractului de finantare

Art.22.1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finantate in baza unui contract de finantare nerambursabila numai in măsura in care sunt justificate si considerate oportune si au fost contractate in perioada executarii contractului.

2. Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cuprinse la punctele II si III din Anexa nr.1.6, la prezentul regulament.

3. Comuna Bodești face platile aferente contractelor de finantare nerambursabila in transe, in raport cu executia bugetului local.

4. Finantarea pentru o transa aferenta unei etape urmatoare a proiectului se acorda numai dupa justificarea utilizarii transei anterioare prin depunerea raportarilor intermediare si a documentelor justificative. Astfel, daca justificarile sunt corecte, beneficiarul depune o cerere pentru primirea urmatoarei transe, conform Anexei 5.

5. Prima transa nu poate depasi 30% din finantarea acordata, iar ultima transa nu poate fi mai mica de 15% din valoarea finantarii nerambursabile.

6. La justificarea fiecărei transe, beneficiarul va depune documente justificative atat pentru suma primita de la finantator in procentul prevazut (30%, 55%,15%), cat si pentru contributia proprie, corespunzatoare sumei primite.

7. Autoritatea finantatoare nu va elibera beneficiarului ultima transa a finantarii nerambursabile inainte de validarea raportului financiar intermediar aferent ultimei transe (aduse in avans). Raportul financiar final si raportul de activitate vor fi depuse la sediul Primariei Bodești, in termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activitatii (derularea contractului nu poate depasi data de 31 decembrie a anului in curs).

8. Nerespectarea termenului de depunere a raportarilor, precum si nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale in vigoare si a proiectului aprobat, respectiv a sumelor ramase necheltuite, atrage dupa sine aplicarea majorarilor de intarziere, in procent de 1% calculate pentru fiecare luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii

sumeii datorate.

9. Atunci cand, pentru indeplinirea obligatiilor contractuale, beneficiarul achizitioneaza, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrari sau servicii, procedura de achizitie este cea prevazuta de Legea nr. 98/ 2016 a achizitiilor publice.

10. Procedura de raportare si control

Art.23. Raportarile vor fi insotite obligatoriu de documentele justificative ale platilor efectuate de Asociat, in copie, cu mentiunea "Conform cu originalul", stampilate si semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea comunei Bodești, Beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative si in original.

1. Atunci cand, pentru indeplinirea obligatiilor contractuale, beneficiarul achizitioneaza, din fonduri publice, produse, lucrari sau servicii, procedura de achizitie este cea prevazută de Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice.

2. Documentele care atesta bunurile livrate, lucrarile executate si serviciile prestate din care rezulta obligatii de plata certe (facturi, bonuri fiscale de carburant, state de plata etc.) se vizeaza de Coordonatorul Proiectului prin nume, prenume, semnatura si mentiunea "Bun de plata", certificand astfel ca se poate face plata.

3. Raportari intermediare: vor fi depuse inainte de solicitarea transelor II si III. In vederea justificarii fiecarei transe se vor completa anexele 3 si 4 (inclusiv anexele 4.1, 4.2, 4.3, 4.4);

4. Raportarea finala: depusa in termen de 15 zile de la incheierea activitatii va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect cuprinzand atat contributia comunei Bodești cat si contributia proprie, anexele 3 si 4;

Raportarile intermediare si cele finale vor fi depuse pe suport hartie si vor fi insotite de documente justificative si documente narative pentru cheltuielile efectuate, astfel:

- pentru inchirieri - se va atasa copia contractului de inchiriere (contract detaliat), factura cu toate elementele de identificare (detaliata), chitanta/ OP si descrierea narativa conform anexei 4.4
- pentru onorarii - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), copii dupa C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, statul de plata, factura cu toate elementele de identificare (detaliata), chitanta /OP, dispozitie de plata, OP-urile prin care s-au virat contributiile la Bugetul de Stat si Bugetul Asigurarilor de Sanatate si descrierea narativa conform anexei 4.4;
- pentru consultanta - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), copie dupa C.I., copie dupa actele care atesta calitatea de specialist in domeniul respectiv, statul de plata, factura cu toate elementele de identificare (detaliata), chitanta/OP, dispozitie de plata, OP-ul prin care s-au virat contributiile la Bugetul de Stat si Bugetul Asigurarilor de Sanatate si descrierea narativa conform anexei 4.4;
- pentru transport - se va atasa dupa caz, copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), copii dupd C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, factura in care sa fie specificate numarul persoanelor transportate, perioada, pretul pe km (la fel ca si in contract), chitanta/OP, foaie de parcurs, ordinul de deplasare, cartea de identificare a masinii, bon fiscal, calculatia aferenta bonului fiscal de combustibil (decontul se va face pentru nr. km x 7,5% x pretul/ 1. de combustibil de pe bonul fiscal), descrierea narativa conform anexei 4.4 si se va completa tabelul din anexa 4.1;
- pentru cazare - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), copii dupa C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, factura in care sa fie specificat numarul persoanelor cazate si numarul de zile, perioada (la fel ca si in contract), chitanta/OP, descrierea narativa conform anexei 4.4 si se va completa tabelul din anexa 4.2; pentru masa - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat, cu meniul stabilit), copii dupa C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi, factura in care se va preciza numarul persoanelor care au servit masa, numarul de zile, perioada (la fel ca si in contract), pretul meniului servit/persoana, chitanta/OP sau bon fiscal, dupd caz, descrierea narativa conform anexei 4.4 si se va completa tabelul din anexa 4.3;
- pentru consumabile, echipamente, servicii, tiparituri, publicitate, cheltuieli medicale, - se va atasa copia contractului de prestari servicii(contract detaliat), factura cu toate elementele de identificare (detaliata), chitanta/OP, descrierea narativa conform anexei 4.4
- pentru alimentatia de efort (doar din contributia proprie) - se va atasa copia statului de plata, OP-urile aferente (daca s-a plata prin virament bancar), copii dupd C.I., copii dupa legitimatii pentru sportivi;
- alte cheltuieli - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), copii dupa C.I.,

copii după legitimatii pentru sportivi, factura cu toate elementele de identificare (detaliata), chitanța/OP, descrierea narativă conform anexei 4.4 și se va completa tabelul din anexa 4.4.

- cheltuieli de natura salarială/plată participanților la activitatea sportivă (după caz)

- se va atașa contractul individual de muncă sau convenția civilă (contractul de activitate sportivă), copii după C.I., copii după legitimatii pentru sportivi, statul de plată, descrierea narativă conform anexei 4.4;

5. Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.

6. Toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României care beneficiar se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și stampilată de către un traducător autorizat.

7. Este interzisă achiziționarea de bunuri care depășesc suma de 2.500 lei/bucată. Bunurile a căror valoare este mai mare de 2.500 lei/bucată sunt considerate mijloace fixe, iar potrivit cap. III. - Cheltuieli neeligibile, din anexa 1.6, este interzisă achiziționarea și repararea mijloacelor fixe.

8. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților cuprinse în proiectul depus.

9. Raportul financiar și de activitate finală asupra utilizării tuturor sumelor se va depune la sediul Primăriei Bodești cu adresa de înaintare conform Anexei 3 la regulament.

10. Un salariat din cadrul Serviciului contabilitate, financiar, impozite, taxe locale și gospodărire comună va fi desemnat prin dispoziție de primar, în vederea derulării programelor pentru finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local pentru activități sportive. Acesta va fi responsabil cu încheierea contractelor de finanțare nerambursabile cu beneficiarii programelor care primesc finanțări nerambursabile de la bugetul local al comunei Bodești, pentru activități sportive, în baza Legii educației fizice și sportului nr. 69/ 2000, precum și cu verificarea documentelor justificative, adică încadrarea acestora în bugetul proiectului, în perioada de desfășurare a programului, precum și în categoriile de cheltuieli eligibile sau neeligibile și atestată prin semnătură.

Dosarul complet, conținând documentele justificative și raportul final al proiectului, trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva autorității și a asociatului pentru un eventual audit din partea Curții de Conturi.

11. Caile de atac împotriva actelor sau deciziei autorității finanțatoare

1. Actele sau deciziile care determină sau sunt rezultatul procedurii de evaluare și selecție a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile, considerate nelegale, pot fi atacate potrivit legii.

Actiunea în justiție se introduce la Tribunalul Neamț, Secția de Contencios Administrativ și Fiscal. Comuna Bodești este competentă să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza caile de atac.

Actiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestației pe cale administrativă.

2. Pentru fiecare contestație, comuna Bodești are obligația de a formula o rezoluție motivată care trebuie să fie comunicată contestatarului precum și celorlalți participanți implicați în procedură, într-o perioadă de cel mult 10 zile lucrătoare de la data înaintării contestației.

În vederea soluționării eventualelor contestații depuse de candidați, la nivelul autorității finanțatoare se înființează o Comisie de soluționare a contestațiilor constituită prin dispoziția primarului.

Sub sancțiunea decaderii, actiunea în justiție trebuie introdusă în cel mult 30 de zile de la data primirii rezoluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, de la data expirării perioadei de soluționare a contestației.

12. Sancțiuni

1. Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

2. Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine, dar și la cele materiale.

3. În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare, ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, acesta este obligat ca în termen de 15 zile de la data notificării să restituie comunei Bodești toate sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

4. Pentru sumele restituite, ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii datoreaza majorari de intarziere, in procent de 1% calculate pentru fiecare luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate.

5. Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea transei finale precum si la interzicerea participarii pentru obtinerea finantarii pe viitor.

13. Dispozitii finale

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare, venita din partea structurii sportive, in legatura cu procedura de selectie sau derularea contractelor se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie inregistrat în momentul primirii la sediul Comunei Bodești, strada Stefan cel Mare nr. 104. Orice document scris trebuie confirmat de primire.

2. Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare care reglementează finanțările nerambursabile pentru activități nonprofit.

3. Prevederile prezentului regulament vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul comunei Bodești în anul bugetar în curs pentru domeniul sportului.

14. Anexele urmatoare fac parte integranta din prezentul regulament.

Anexa A - Declaratie de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare si selectionare;

Anexa B - Proces - Verbal incheiat in urma evaluarii proiectelor depuse pentru finantari nerambursabile;

Anexa 1 - Formular cerere de finantare anexe a-d;

Anexa 1.1 - Bugetul de venituri cheltuieli;

Anexa 1.2 - Buget narativ;

Anexa 1.3 - Declaratie pe proprie raspundere;

Anexa 1.4 - Declaratie de imparțialitate;

Anexa 1.5 - Declaratia presedintelui /vicepresedintelui /directorului structurii sportive iar in cazul unei asociatii, a tuturor membrilor fondatori privind reprezentantii legali al structurii sportive cu atributii in derularea proiectului

Anexa 1.6 - Programe sportive si categorii de cheltuieli eligibile si neeligibile;

Anexa 1.7 - Curriculum vitae coordonator proiect;

Anexa 2 - Contract de finantare nerambursabila;

Anexa 3 - Adresa de inaintare a raportului intermediar sau final;

Anexa 4 - Formular pentru raportari intermediare si finale;

Anexa 4.1 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de transport;

Anexa 4.2 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de cazare;

Anexa 4.3 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de masa;

Anexa 4.4 - Raport narativ pentru fiecare categorie de cheltuieli depuse;

Anexa 5 - Cerere pentru solicitarea transei urmatoare;

Anexa 6 – Punctaj;

Cerere de principiu pentru acordarea finantarii;

OPIS

Nota: Orice modificare in textul original al formularelor atrage dupa sine respingerea cererii, implicit respingerea dosarului de justificari.

Președinte de ședință,
Vasile Azamfirei

Șef serviciu,
Mioara Pașcu

FORMULAR DE CERERE DE FINANTARE

(Orice modificare in textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul

1. Solicitant: Structura sportiva /asociatia /organizatia:

Numele complet al persoanei fizice / juridice: Prescurtarea:

Adresa:

Cod fiscal/(CNP-persoana fizica):

Telefon:

Fax :

E-mail:

Certificat de identitate sportiva nr.:

2. Date bancare:

Denumirea bancii: Numarul de cont: Titular:

Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :

Nume/Prenume:

Funcția în cadrul asociației:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnatura:

4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul 3:

Nume/Prenume:

Funcția în cadrul asociației:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnatura:

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundatiei/clubului, telefon, e-mail, semnatura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor):

Coordonator -

Semnatura

Responsabil financiar -

Semnatura

Responsabil cu probleme tehnice - Alți membri, după caz -

Semnatura

6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

Anexa a, Anexa b, Anexa c, Anexa d.

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului:

2. Programul Sportiv: "Promovarea sportului de performanță" sau „Sportul pentru toți"

3. Locul desfășurării proiectului (localitate): BODEȘTI

4. Durata proiectului: de la până la

5. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurata astfel:

Titlul :

Scopul :

Participanti :

Grupuri tinta :

Beneficiari

Activitati / actiuni principale din cadrul proiectului :

Rezultatele estimate:

6. Scopul si obiectivele proiectului (descriere max 20 randuri):

7. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe actiuni / activitati, categorii de cheltuieli si surse de finantare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, actiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitata din fonduri publice	Venituri proprii ale asociatiei
	1. Proiectul -			
	1.1. Actiunea/activitatea - perioada de desfășurare total - din care:- (se detaliaza pe categorii de cheltuieli)			
	1.2. Actiunea/activitatea - Total - din care - (se detaliaza pe categorii de cheltuieli)			

C. Resurse umane si financiare ale structurii sportive, angrenate in realizarea actiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1. Numar de personal salariat _____ total _____ (nume, prenume)

-

-

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

-

1.2. Numar de sectii pe ramura de sport (pentru cluburile sportive)

-

1.3. Numar de sportivi legitimati pe sectii (pentru cluburile sportive)

-

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate in anul precedent - total lei, din care:
- donatii, sponsorizari lei;
- venituri din activitati economice (inchirieri, prestari servicii, reclama, publicitate etc.)lei;
- cotizatii, taxe, penalitati etc lei;
- alte venituri lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza in anul curent - total lei, din care:
- donatii, sponsorizari lei;
- venituri din activitati economice (inchirieri, prestari servicii, reclama, publicitate etc.) lei;
- cotizatii, taxe, penalitati, etc lei;
- alte venituri lei.

3. Justificarea proiectului:

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului si mijloace de monitorizare si evaluare a rezultatelor

5. Ordinea de prioritate (in cazul in care ati aplicat mai multe proiecte la aceasta runda, vă rugăm să precizati ordinea importantei lor pentru dumneavoastra, luand in considerare procedura de aplicare).

Data

**Numele/Prenumele/Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/
reprezentantului legal al asociatiei**

.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociatiei/ Fundatiei/ clubului

.....

Preşedinte de şedinţă,
Vasile Azamfirei

Şef serviciu,
Mioara Paşcu

Anexa a la Cererea de finanțare

Rezultate sportive obtinute in anul competitional anterior Structura sportiva /organizatia

Obiective realizate/ sectie/grupa	Campionat National	Cupa României	Campionat Balcanic/ Competitii euroregionale	Campionat /Cupa Europeană/alte competitii de nivel european	Campionat/Cupa Mondiala/alte competitii de nivel mondial
a. Sportul de performanta					
seniori					
tineret					
juniori I/II/III....					
Cadeti - copii					
b. Sportul pentru toti					
c. Evenimente / competitii					

Data.

**Numele /Prenumele / Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/
reprezentantului legal al asociatiei**

.....

Numele /Prenumele / Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociatiei / Fundatiei / clubului

.....

Președinte de ședință,
Vasile Azamfirei

Șef serviciu,
Mioara Pașcu

Anexa b la Cererea de finanțare

**Tabel nominal cu sportivi selectionati in loturile olimpice / loturile nationale
seniori / tineret / juniori / cadeti-copii**

Structura sportiva/ organizatia

Nr. crt.	Lotul national/ olimpic	Nume si prenume sportiv	Numar carnet legitimare	Observ. / ramura sportiva
	a. Lot olimpic			
	b. Lot national:			
	Seniori			
	Tineret			
	Juniori I/II/III			
	Cadeti - copii			

Data.....

**Numele /Prenumele / Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/
reprezentantului legal al asociatiei**

.....

Numele / Prenumele / Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociatiei / Fundatiei/ clubului

.....

Președinte de ședință,
Vasile Azamfirei

Șef serviciu,
Mioara Pașcu

Anexa c la Cererea de finanțare

**Structuri sportive cu sectii de junior -Tabel nominal cu sportivii juniori promovati
catre structurile sportive de seniori**

Structura sportiva / organizatia

Nr. crt.	Nume si prenume sportiv	Numar carnet legitimare	Clubul de seniori la care a promovat	Observatii

Data

**Numele / Prenumele / Semnatura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/
reprezentantului legal al asociatiei**

.....

Numele /Prenumele / Semnatura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociatiei / Fundatiei/ clubului

.....

Președinte de ședință,
Vasile Azamfirei

Șef serviciu,
Mioara Pașcu

Anexa d la Cererea de finanțare

Obiective sportive promise pentru anul competitional pentru care se cere finantarea

Structura sportivă/ organizatia

Obiective propuse/ sectie /grupă	Campionat National	Cupa Romaniei	Campionat Balcanic/alte competitii euroregionale	Campionat /Cupa Europeana/alte competitii de nivel european	Campionat/ Cupa Mondiala/alte competitii de nivel mondial
a. Sportul de performanta:					
Seniori					
Tineret					
Juniori I/II/III					
Cadeti - copii					
b. Sportul pentru toti					
c. Eveniment/ competitii					

Data.....

**Numele /Prenumele / Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/
reprezentantului legal al asociatiei**

.....

Numele /Prenumele / Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociatiei / Fundatiei/ clubului

.....

Președinte de ședință,
Vasile Azamfirei

Șef serviciu,
Mioara Pașcu

Anexa 1.2

Anexa 1.1

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Denumirea Asociatiei / Fundatiei Clubului:

Date privind Asociatia/ Fundatia /Clubul:

Adresa.....

Certificat de identitate sportivă nr.....

Membru afiliat la

Proiectul cu titlul

din Programul "Promovarea sportului de performanță" sau „Sportul pentru toti”

Perioada și locul desfășurării:

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBS
I.	VALOAREA TOTALA A PROIECTULUI (1+2) din care:						
1.	VALOAREA PENTRU DECONTARE LA COMUNA BODEȘTI (a+b)						
a)	Finantare nerambursabilă de la bugetul local						
b)	Contributie proprie (minim 10%)						
2.	Alte surse de venituri incluse in proiect (a+b+c)						
a)	Donatii (enumerati)						
b)	Sponsorizari (enumerati)						
c)	Alte finantari (enumerati)						
II.	CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA COMUNA BODEȘTI - TOTAL din care:						
1.	Cheltuieli salariale						
2.	Inchirieri (baze sportive, scoli, spatii, aparatura, alte bunuri)						
3.	Onorarii / fond de premiere						
4.	Consultanta						
5.	Transport						
6.	Cazare						
7.	Masa						
8.	Consumabile						
9.	Echipamente						
10.	Servicii						
11.	Tiparituri						
12.	Publicitate						
13.	Alimentatie de efort						
14.	Indemnizatie efort						
15.	Chelt. medicale (vitamine, sustinatoare de efort)						
16.	Alte cheltuieli - (se vor nominaliza)						
	TOTAL						
		100%					

In cazul veniturilor obtinute din donatii, sponsorizari alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorn finantarea, inclusiv datele de identificare ale acestora (sediu, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice si respectiv domiciliul, CNP, pentru persoane fizice)

Detalierea cheltuielilor cu evidetierea surselor de finantare pe fiecare categorie de cheltuiala (categoriile de cheltuieli sunt cele prevazute in anexa 1.6):

Nr crt	Categorica bugetara	Contributia finantator	Contributia Beneficiarului		Total buget
			Contributia proprie	Alte surse (donatii, sponsorizari, etc).	
1.	Cheltuieli salariale				
2.	Inchirieri (baze sportive, sali, spatii, aparatura, alte bunuri)				
3.	Onorarii / fond de premiere				
4.	Consultanta				
5.	Transport				
6.	Cazare				
7.	Masa				
8.	Consumabile				
9.	Echipamente				
10.	Servicii				
11.	Tiparituri				
12.	Publicitate				
13.	Alimentatie de efort				
14.	Indemnizatie efort				
15.	Chelt. medicate (vitamine, sustinatoare de efort)				
16.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza) salarii				
TOTAL					
100%		90%	10%		100%

Data.....

Numele /Prenumele / Semnătura (dupa caz) presedintelui clubului sau a tuturor asociatilor/ reprezentantului legal al asociatiei

.....

Numele / Prenumele /Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociatiei/ Fundatiei/ clubului

.....

Responsabilul financiar al asociatiei/ fundatiei/ clubului

.....

(nume, prenume, semnatura, stampila)

Preşedinte de şedinţă,
Vasile Azamfirei

Şef serviciu,
Mioara Paşcu

BUGET NARATIV

Solicitant.....

- scurtă descriere a rezultatelor obtinute in ultimii doi ani:

.....
.....

Pentru anul curent:

1. valoarea totală a proiectului;
 2. sursele de finantare cu valoarea finanțării;
 3. justificarea tuturor surselor de finantare aferente intregului proiect: pentru contributia proprie se ataseaza extrasul de cont, in original sau copie;
 4. cheltuielile ce urmeaza a fi efectuate pentru intregul proiect - detaliat.
- (daca este cazul, dovada existentei surselor de finantare proprii sau oferite de terti:
- scrisori de intentie din partea tertilor;
- contracte de sponsorizare;
- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terti).

COORDONATOR PROIECT

.....
(nume, prenume, functia)

Data

Semnatura

Președinte de ședință,
Vasile Azamfirei

Șef serviciu,
Mioara Pașcu

DECLARATIE

Subsemnatii..... (presedintele asociatiei/fundatiei, clubului si coordonatorul Proiectului)..... declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 292

dIn Codul Penal cu privire la falsul in declaratii, ca:

a) structura sportiva pe care o reprezentam indeplineste conditiile prevazute de Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Sport nr. 130/2006 privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene, respectiv:

b) este o structura sportiva recunoscuta in conditiile legii;

c) a publicat, in extras, in termenul prevazut de lege, rapoartele de activitate si situatiile financiare anuale in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, nr, precum si in Registrul national al persoanelor juridice fara scop patrimonial sub nr..... (in cazul structurilor sportive de utilitate publica) sau, dupa caz, a depus situatia financiara la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent sub nr. din

d) nu are obligatii de plata exigibile si nu este in litigiu cu institutia finantatoare careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;

e) nu are obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;

f) informatiile furnizate institutiei finantatoare in vederea obtinerii finantarii sunt veridice;

g) nu se afla in situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive si a regulamentelor proprii;

h) se obliga sa participe cu o contributie financiara de minim 10% din valoarea totala a finantarii;

i) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare si nu se afla in stare de dizolvare ori de lichidare, in conformitate cu prevederile legate in vigoare;

j) nu beneficiaza de un alt contract de finantare din fonduri publice pentru acelasi proiect de la aceeaasi autoritate finantatoare in cursul anului fiscal curent;

k) nu a beneficiat/a beneficiat in anul fiscal in curs de finantare nerambursabila de la institutia, in suma de.....lei.

DATA

REPREZENTANTII LEGALI

Presedintele Asociatiei/Fundatiei/Clubului,:
(nume, prenume, functia, semnatura)

Coordonator proiect:
(nume, prenume, functia, semnatura)

STAMPILA ASOCIATIEI / FUNDATIEI / CLUBULUI

Preşedinte de şedinţă,
Vasile Azamfirei

Şef serviciu,
Mioara Paşcu

DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ...ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, am obligația să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele

Funcția.....

Semnătura.....

Stampila:

Președinte de ședință,
Vasile Azamfirei

Șef serviciu,
Mioara Pașcu

Anexa 1.5

DECLARATIA

Presedintele clubului, respectiv membrii fondatori ai asociatiei sportive il/o împuternicim pe D1./Dna ca reprezentant legal al clubului /asociatiei pentru derularea proiectului in perioada.....

In acest sens atasez /atasam procura notariala / hotarârea AGA semnata de toți actionarii in vederea desemnarii.

Numele si prenumele: presedintelui clubului/asociatiilor

Functia.....

Semnatura.....

Stampila

Președinte de ședință,
Vasile Azamfirei

Șef serviciu,
Mioara Pașcu

DOMENIUL SPORT

I. PROGRAMELE SPORTIVE FINANTABILE DIN FONDURI PUBLICE

a) **Promovarea sportului de performanta** - valorificarea aptitudinilor individuale si de echipa in cadrul competitiei pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obtinerea victoriei. Obiective: dezvoltarea activitatii sportive pe plan local si asigurarea reprezentarii pe plan local, national sau international, dupa caz;

b) **Sportul pentru toti** - practicarea sportului pentru sanatate, educatie, recreere, ca parte integranta a modului de viata, in vederea sanatatii individului si societatii. Obiective: atragerea populatiei de toate varstele in activitati de practicare a sportului pentru sanatate recreere.

In cererea de finantare se va mentiona o singura categorie.

II. CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE PENTU DOMENIUL SPORT

Conform Legii 69/2000, modificata si completata prin Ordonanta de Urgenta nr. 38/2017, autoritatile locale finanteaza activitatea structurilor sportive locale, constituite ca structuri nonprofit in conditiile legii, participante la competitii sportive locale, regionale, nationale internationale, organizate in conformitate cu statutul si regulamentele federatiilor sportive nationale pe ramura de sport, in baza contractelor si a programelor sportive ale acestora care prevad promovare, selectie, participare, pregatire, organizare de competitii si evenimente sportive. Din sumele alocate pot fi finantate urmatoarele tipuri de cheltuieli aferente contractelor si programelor sportive, inclusiv cele de natură salariala:

1. Cheltuieli de natură salarială/plata participantilor la activitatea sportiva (dupa caz)pentru sportivii, antrenorii, medicii, maseurii, kinetoterapeutii, si maxim alte cinci persoane care contribuie direct la realizarea activitatii sportive, (conform organigramei si Statului de functii aprobate prin Deciziile structurilor sportive, Deciziile Consiliului director si Hotararile A.G.A.), care au incheiat cu structurile sportive, dupa caz, un contract individual de munca sau un contract de activitate sportiva, in conditiile legii.

- Cuantumul cheltuielilor ce vor fi decontate, cu această destinatie nu poate depasi valoarea de :

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare copii, tineret, junior si similar acestora in cadrul sporturilor individuale la **nivel junior - 1 salariu mediu brut pe economie/lună/ persoană;**

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzator Liga II Fotbal, Liga I Baschet si similar acestora in cadrul sporturilor individuale la **nivel de seniori - 1 salariu echivalent a 2 salarii medii brute pe economie/luna/persoană;**

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzator Liga Nationala de Handbal, Liga I Fotbal, Divizia A Nationala de Baschet, Cupa Romaniei, Cupe europene si similar acestora in cadrul sporturilor individuale la **nivel de seniori - 1 salariu echivalent a 3 salarii medii brute pe economie/luna/persoana;**

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzator categoriilor "Sportul de performanta" si "Sportul pentru toti" - **1 salariu mediu brut pe economie/lună/ persoană;**

2. Inchirieri de spatii si aparatură- servicii de inchiriere de baze sportive, echipamente, mijloace de transport, conferinte, analize anuale, intuniri cu caracter metodic, schimburi de experienta si alte actiuni similare, instalatii (de sonorizare, de traducere simultana), aparatura audio-video, calculatoare si echipamente periferice si alte bunuri necesare desfasurarii actiunilor.

3. Consultanță in domeniul sportului - pentru personalul de specialitate direct implicat in proiect.

4. Onorarii (arbitri, medici) - potrivit limitelor prevazute in "**Hotararea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportiva**".

5. Transport - potrivit limitelor prevazute in "**Hotărârea 1447/2007 Norme financiare pentru activitatea sportiva**", pentru:

- actiuni sportive organizate in localitate;
- actiuni sportive organizate in comuna Bodești;
- actiuni sportive organizate in județ/tară;
- actiuni sportive organizate in strainatate.

Cheltuielile de transport se vor deconta **conform Hotărârii de Guvern nr. 1860/2006, Hotărârii de Guvern nr.**

518/1995 pentru deplasările în străinătate.

6. Cazare - potrivit limitelor prevăzute în "**Hotărârea 1447/2007 — Norme financiare pentru activitatea sportivă**":

a) Pentru competiții sportive organizate în țară:

- unități de cazare pentru sportivi;
- camine școlare și studentești;
- moteluri, campinguri sau hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv.

b) Pentru competiții sportive organizate în străinătate:

- la hotelurile în care au loc acțiunile sportive la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

Decontarea cheltuielilor de cazare se va face numai în baza documentelor justificative, cu respectarea prevederilor **Hotărârii de Guvern nr. 714/ 2018 pentru deplasările în țară și cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările în străinătate.**

7. Masa - Decontarea cheltuielilor de masă se va face numai în baza documentelor justificative, potrivit limitelor prevăzute în "**Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă**", cu respectarea prevederilor **Hotărârii de Guvern nr. 714/ 2018 pentru deplasările în țară și a Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările în străinătate.**

8. Consumabile - hartie, toner, cartus imprimantă, markere etc.

9. Echipamente - potrivit limitelor prevăzute în "**Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă**" (în limita fondurilor prevăzute în buget).

10. Achiziții, servicii - orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii:

Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținerea, reparația aparaturii (care nu este considerată mijloc fix) etc.

11. Tiparituri - broșuri, pliante, fluturări, afișe, albume, anuare, cataloage, coperte de CD-uri etc., pe care se va menționa în mod obligatoriu: "**Acest material este publicat cu sprijinul Primăriei Bodești și a Consiliului Local al comunei Bodești prin programul de finanțare nerambursabilă în anul**" și se va anexa cel puțin un exemplar.

12. Publicitate - acțiuni promotionale ale proiectului / programului.

Beneficiarii de finanțări nerambursabile pot utiliza fondurile alocate și pentru acțiuni promotionale publicitare, constând în: anunțuri publicitare (ziare), spoturi audio-video, inscripționări pe diverse materiale. Se va anexa o copie după anunțul publicitar, CD-ul și graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea (spot care va fi de maximum 30 secunde) și modelul pliantului publicitar, **menționând în mod obligatoriu: "Acest proiect a fost realizat cu sprijinul Primăriei Bodești și a Consiliului Local al comunei Bodești"**.

Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.

13. Alimentație de efort - potrivit limitelor prevăzute în "**Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă**".

14. Indemnizație de efort - potrivit limitelor prevăzute în "**Hotărârea 1447/2007 — Norme financiare pentru activitatea sportivă**".

15. Cheltuieli medicale (vitamine, sustinatoare de efort) - potrivit limitelor prevăzute în "**Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă**".

16. Alte cheltuieli - tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului:

- taxe de înscriere și/sau de participare la acțiuni sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
- gustări, bauturi racoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 20 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire; cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv; cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu sportiv;

- cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice si de promovare a activitatii sportive, pentru care se va mentiona in mod obligatoriu: "Acest material este publicat cu sprijinul Primariei Bodești si Consiliului Local al comunei Bodești prin programul de finantare nerambursabila in anul"

Toate documentele justificative externe, emise de catre un prestator din afara Romaniei catre beneficiarul finantarii, se vor prezenta la decontare insotite de traducerea acestora in limba romana, semnata si stampilată de catre un traducator autorizat.

Pentru justificarea tuturor categoriilor de cheltuieli, enuntate mai sus, beneficiarul finantarii nerambursabile trebuie să prezinte autoritatii finantatoare urmatoarele documente:

- factura fiscala,
- ordinul de plata sau chitanta, din care rezulta plata facturii,
- prezentarea narativa in care se explica necesitatea si oportunitatea efectuării acestei categorii de cheltuieli.

III. CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE

- Cheltuieli administrative - chirie sediu si utilitati: apa, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;
- Amenzi, penalizari, cheltuieli judiciare;
- Cheltuieli cu achizitionarea, intretinerea si reparatia mijloacelor fixe;
- Cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- Achizitii de terenuri, clădiri;
- Achizitia, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- Achizitia de vehicule sau componentele acestora (anvelope, parti caroserie etc.), reparatii si servicii de întreținere;
- Bauturi alcoolice și tutun, room service si minibar.

Potrivit dispozitiilor prezentului regulament, nu se acordă finantari nerambursabile pentru activitati ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Am luat la cunostinta,

Presedintele asociatiei/ fundatiei/ clubului

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociatiei/ fundatiei/ clubului

.....
(numele, prenumele și sematura)

Data.....

Ștampila asociatiei/ fundatiei/ clubului

Președinte de ședință,
Vasile Azamfirei

Șef serviciu,
Mioara Pașcu

Anexa 1.7

CURRICULUM VITAE

Rolul in proiect: Coordonator proiect

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Data naşterii:**
4. **Cetătenie:**
5. **Stare civila:**
6. **Domiciliu:**
7. **C.I./B.I.: seria nr.....**
8. **CNP.:**
9. **Telefon:**
10. **Studii:**

Institutia (de la pana la)	Diploma obtinuta

11. **Membru in asociatii profesionale:**
12. **Alte abilităti:**
13. **Functia in prezent:**
14. **Vechime în institutie:**
15. **Calificari cheie:**
16. **Experienta specifică:**
17. **Experienta profesionala:**
18. **Experienta in scrierea şi managementul proiectelor:**

Date de la - Ora la	Locatia	Institutia	Poziția	Descriere

19. **Alte informatii relevante:**

Data

Semnatura.....

Preşedinte de şedinţă,
Vasile Azamfirei

Şef serviciu,
Mioara Paşcu

Anexa.2

CONTRACT DE FINANTARE NERAMBURSABILA

NR DIN

Partile contractuale:

1.1 COMUNA BODEȘTI, cu sediul, cod postal, jud. Neamț, cod fiscal, tel., fax, cont bancar nr deschis la, reprezentat legal de dl. Primar, ...denumita in continuare **Autoritate finantatoare**
Si

1.2. Asociatia/Fundatia/Clubul, persoana juridica cu sediul in comuna Bodești, str....., nr....., jud. Neamț, cod de inregistrare fiscala, infiintata in baza sentintei civile nr....., certificat de identitate sportiva nr tel cont bancar nr. deschis la
Sucursala....., denumita in continuare **Beneficiar**, reprezentata legal prin
au incheiat in baza dispozitiilor Legii educatiei fizice și sportului nr.69/2000 cu modificarile și completările ulterioare, a Hotărârii Consiliului Local al comunei Bodești nr, au convenit Incheierea prezentului Contract de finantare a Proiectului cu titlul „.....”

CAPITOLUL I - Obiectul și valoarea contractului

Art. 1- Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect finantarea de catre **Comuna Bodești** din fondurile publice a activitatilor pe care **Beneficiarul** le va desfasura in cadrul proiectului din cadrul programului in vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate in cererea de finantare.

Art. 2 - Finantarea contractului

(1) **Comuna Bodești** va pune la dispozitia **Beneficiarului** suma de lei pentru finantarea actiunilor/activitatilor prevăzute la art.1.

(2) **Beneficiarul** isi asuma responsabilitatea derularii Proiectului. In acest scop, va conduce, va supraveghea si va desfasura toate activitatile cuprinse in cadrul Proiectului, a caror executare revin nemijlocit.

(3) **Beneficiarul** va declara pe propria raspundere daca la data semnarii prezentului contract, Proiectul care face obiectul acestui contract, beneficiaza de finantari pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile publice ale comunei Bodești.

CAPITOLUL II - Durata contractului

Art. 3 — Intrarea in vigoare

(1) Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de către părți si este valabil până la data de

Art. 4 - Derularea Proiectului

(1) Derularea Proiectului va incepe și va fi finalizată de către **Beneficiar** conform termenelor stabilite in cererea de finantare, perioadă in care se vor desasura activitățile descrise si prevăzute a se realiza in cadrul Proiectului.

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă intarzierea este cauzata de neindeplinirea intocmai si la timp a obligatiilor contractuale de catre **Comuna Bodești** sau de evenimente de forță majoră.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze Proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final și tragerea ultimei tranșe a finanțării, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

CAPITOLUL III — Obligațiile părților

Art.5 - Obligațiile Beneficiarului sunt:

a. să utilizeze suma prevăzută la **art. 2** exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în cererea de finanțare (**anexa 1**), potrivit destinației stabilite prin contract în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b. să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art.1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare (**anexa 1**);

c. să promoveze imaginea Primăriei Bodești și a Consiliului Local al comunei Bodești prin inscripționarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a însemnelor acestora și pe toate materialele promotionale aferente acțiunilor sportive și evenimentelor media a expresiei: "**Proiect realizat cu sprijinul Comunei Bodești și al Consiliului Local al comunei Bodești**";

d. să permită persoanelor delegate de **Finantator** să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la **art. 2**, care trebuie și fie în concordanță cu bugetul depus la aprobarea proiectului;

e. să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

f. să întocmească și să transmită **Autorității Finantatoare**, în termen de **15 zile** calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, raportul final;

g. să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de **15 zile** de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h. să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliat clubul sportiv;

i. să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

j. să asigure suportul administrativ, comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare, între **Autoritatea Finantatoare și Beneficiar**;

k. să asigure componenta și funcționalitatea echipei de lucru a Proiectului;

l. să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare;

m. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finantatorului, informații confidențiale aparținând **Autorității Finantatoare** sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

n. să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al **Finantatorului** și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

o. să comunice în scris **Autorității Finantatoare**, în termen de **10 de zile** de la data declarării stării de faliment sau lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

p. să permită, pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de **5 ani** de la încetarea acestuia, în decurs de **3 zile** lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit reprezentanților **Autorității Finantatoare** sau a Curtii de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către **Beneficiar**;

q. să prezinte, la solicitarea **Autorității Finantatoare**, orice informație sau document ce privesc derularea proiectului, inclusiv documentele originare ce justifică plățile, în termen de **5 zile** de la solicitarea acestora.

r. să aplice procedura de achiziție prevăzută de Legea 98/2016, cu completările și modificările ulterioare,

s. să respecte toate prevederile "**Regulamentului privind regimul finantarilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Comunei Bodești, pentru activitate sportiva, in baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificarile completările ulterioare**"

Art. 6 - Obligațiile Autorității Finantatoare sunt:

- a. să controleze documentele justificative a sumei utilizata de către beneficiar, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b. să plătească suma prevăzută la art. 2 conform art. 9;
- c. să pună la dispoziția **Beneficiarului** informațiile și/sau documentațiile pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate **Autorității Finantatoare** la finalizarea contractului;
- d. să vireze, în funcție de executia bugetară, sumele alocate pentru finantarea Proiectului, către **Beneficiar**, în condițiile **art. 11** din prezentul contract;
- e. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Beneficiarului**, informații confidențiale aparținând **Beneficiarului** sau obținute de **Autoritatea Finantatoare** în baza relațiilor contractuale;
- f. să asigure prin **Biroul Evidența și Cheltuieli Bugetare**, evaluarea intermediară și finală a Proiectului prin verificarea documentelor justificative și a cheltuielilor efectuate în concordanță cu bugetul aprobat;
- g. să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative;
- h. să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile legate în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat gestionat de **Autoritatea Finantatoare** conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare;
- i. în cazul în care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, **Autoritatea Finantatoare** are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL IV – Participarea terților

Art.7- În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege beneficiar, asociat și/sau subbeneficiar.

Art.8 - Participarea terților părților nu este permisă

CAPITOLUL V - Virarea sumelor reprezentând finantare nerambursabila

Art. 9 - Efectuarea viramentelor

(1) **Comuna Bodești** virează direct în contul **Beneficiarului**, în baza solicitărilor de plată depuse de acesta, sumele reprezentând finantare nerambursabilă alocată Proiectului, conform prezentului contract, astfel:

- **30% din suma alocată**, reprezentând prima tranșă, se va vira în contul beneficiarului, după încheierea contractului în funcție de executia bugetară;
- **55% din suma alocată**, reprezentând tranșă intermediară, se va vira în contul beneficiarului, după data depunerii raportării intermediare ce va cuprinde justificarea sumelor primite în tranșă anterioară, odată sau esalonat, în funcție de executia bugetară;
- **15% din suma alocată**, reprezentând tranșă finală se va vira în contul beneficiarului, după validarea raportului final, în funcție de executia bugetară.

(2) Finantarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(3) **Comuna Bodești** poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către **Beneficiar** a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VI – Fiscalitate

Art.10 - Cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligatiilor ce decurg din reglementarile fiscale in vigoare, cheltuieli aferente serviciilor si lucrărilor executate in cadrul prezentului contract sunt cheltuieli eligibile si vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de catre Beneficiar.

CAPITOLUL VII – Cheltuieli

Art. 11- Efectuarea cheltuielilor de catre Beneficiar

- (1) Orice suma primita ca finantare de la **Primaria Bodești** in temeiul prezentului contract va fi cheltuita de care **Beneficiar** numai pentru realizarea Proiectului.
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de care **Beneficiar** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentatia depusa pentru acordarea finantarii nerambursabile, conform **anexei 4** si prevederilor prezentului contract.
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cele prevazute in **anexa 1.6** la "**Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Comunei Bodești, pentru activitate sportivă, in baza prevederilor Legii nr. 69/2000 cu modificarile si completările ulterioare**"
- (4) **Cheltuielile efectuate inainte si duna perioada de derulare a Proiectului prevazute la art. 3 din prezentul contract, nu sunt eligibile si nu not fi decontate de catre Beneficiar.**
- (5) Atunci cand **Autoritatea finantatoare** constata, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Beneficiarul** a folosit sau foloseste fondurile si/sau bunurile achizitionate pentru derularea Proiectului, intr-o maniera neconforma cu clauzele contractuale sau ca nu justifică utilizarea sumelor, **Comuna Bodești** va solicita, in scris, restituirea acestora.
- (6) **Beneficiarul** are obligatia de a restitui **Comunei Bodești**, in termen de **5 zile** lucratoare de la primirea solicitarii scrise, sumele intrebuintate in alte scopuri decât pentru desfășurarea proiectului;
- (7) Obligatiile prevazute de alin. 6 raman in vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.
- (8) **Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum si nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale in vigoare si a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 Codul de perocedura Fiscală, art.183, alin.2, in procent de 1% calculate pentru fiecare lună incepand cu ziua imediat următoare termenului de scadentă si până la data stingerii sumei datorate.**
- (9) In cazul realizarii de economii in derularea proiectului, finantarea nerambursabilă acordata din fonduri publice nu poate depăși 90% din valoarea totală a proiectului rezultată din raportul final.
- (10)

CAPITOLUL VIII — Verificarea justificărilor

Art. 12 - Informare

- (1) **Beneficiarul** furnizeaza **Comunei Bodești** toate informatiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le solicită. **Comunei Bodești** poate solicita oricand **Beneficiarului** informatii cu privire la stadiul activitatilor, **Beneficiarul** având obligatia să răspunda in scris oricărei solicitări a acestuia in termen **de 5 zile** lucratoare.

Art. 13 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

- (1) **Beneficiarul** va transmite informatii privind derularea Proiectului si utilizarea sumelor primite. In acest scop, **Beneficiarul** va prezenta **Comunei Bodești**:
 - raportari intermediare: vor fi depuse inainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, in vederea justificarii transei anterioare
 - un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitatile proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect.
- (2) Raportările vor fi intocmite in conformitate cu anexa la "**Regulamentul privind regimul finantarilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Comunei Bodești, pentru activitate sportivă, in baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificările si completările ulterioare**" si vor fi insotite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Beneficiar**, in copie. La solicitarea **Comunei Bodești**,

Beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

(3) La întocmirea **raportului financiar intermediar cât și a celui final, Beneficiarul** va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finantator, cât și al sumei ce reprezintă contribuția proprie.

(4) Raportul final va fi depus în format letric în două exemplare, original și copie, la Centrul de Informare pentru Cetățeni, precum și în format electronic pe adresa oficială de e-mail a instituției, ..., în termen de **15 zile** calendaristice de la data finalizării proiectului prevăzută la **art.3**.

(5) În scopul informării **Comunei Bodești** cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, **Beneficiarul** va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 14 - Evaluarea rapoartelor

(1) Fiecare raport de activitate intermediar și final va fi supus analizei **Biroului Evidență și Cheltuieli Bugetare**.

(2) **Comuna Bodești** va urmări ca analiza rapoartelor să se facă în termen de **15 zile** de la primire.

(3) **Verificarea documentelor justificative, adică încadrarea acestora în bugetul proiectului, în perioada de desfășurare a proiectului, precum și în categoriile de cheltuieli eligibile sau neeligibile** se realizează în condițiile legii de către **funcționarul public al Serviciului contabilitate, financiar, impozite, taxe locale și gospodărire comunală, atestată prin semnătură**. Dosarul complet conținând documentele justificative și raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva autorității și a asociatului pentru un eventual audit din partea Curții de Conturi.

CAPITOLUL IX- Rezultate. Publicitate

Art. 15 - Promovarea Proiectului

(1) **Beneficiarul** are obligația să promoveze imaginea **Comunei Bodești** și a Consiliului Local al comunei Bodești cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului prin inscripționarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a însemnelor acestora și pe toate materialele promotionale aferente acțiunilor sportive și evenimentelor media a expresiei: **"Proiect realizat cu sprijinul Comunei Bodești și al Consiliului Local al comunei Bodești"**;

(2) **Comuna Bodești** va putea, pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

- obiectivele și durata proiectului;
- finanțarea acestuia de către **Comuna Bodești**;
- activitățile efectuate în cadrul proiectului;
- rezultatele obținute.

Art. 16 - În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 17 Autoritatea Finantatoare nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate, asupra rezultatelor obținute sau utilizate de acestia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL X — Răspundere contractuală

Art. 18 Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 19 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Finantatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 20 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 21 Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 22 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum **5 ani** de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 23 Autoritatea Finantatoare va sprijini, prin demersuri necesare, obtinerea la timp a aprobarilor, avizelor si licentelor si va actiona ca acestea sa nu fie abuziv intarziate sau refuzate.

Art. 24 In cazul in care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obtinerea unei finantari nerambursabile din fonduri publice in anul urmator.

Art. 25 - Limite ale răspunderii Comunei Bodești

(1) Beneficiarul este responsabil pentru modul in care finantarea este folosita, raspunderea **Comunei Bodești** nefiind in nici un fel angajata, in cazul in care **Beneficiarul** va fi tinut responsabil față de terti pentru orice prejudiciu cauzat in derularea Proiectului si in nici o altă situatie ce decurge dintr-o actiune sau inactiune ilicita a Beneficiarului legata de finantarea acordata prin prezentul contract.

(2) Comuna Bodești nu raspunde in cazul nerespectării legislatiei in vigoare de catre **Beneficiar** sau de catre angajati, colaboratori sau consultanti ai acestuia.

(3) Comuna Bodești nu preia si nu raspunde in niciun fel de eventualele debite sau obligatii financiare ori de altă natură ale structurii sportive/organizatiei.

CAPITOLUL XI — Modificarea proiectului

Art. 26 Prevederile contractului pot fi modificate si/sau completate numai prin acte aditionale semnate de comun acord de catre beneficiari sau de către imputerniciti ai acestora.

(1) Pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisa justificată, aprobată de Finantator - durata de derulare, structura bugetului Proiectului si/sau alte elemente, cu conditia ca acestea să nu schimbe scopul si obiectivele Proiectului.

(2) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la **art.2**.

CAPITOLUL XII — Rezilierea contractului

Art. 27 Comuna Bodești va rezilia contractul, cu efect imediat, in cazul in care **Beneficiarul** angajează, in termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, in diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest Proiect.

Art. 28 Comuna Bodești va rezilia contractul daca **Beneficiarul** este in lichidare voluntară, se află in faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importanta a activelor sale.

Art. 29 Comuna Bodești va rezilia contractul daca **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului in termenul stabilit in contract sau nu indeplineste obligatiile contractuale.

Art. 30 (1) In cazurile enuntate mai sus, contractul de finantare va fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instantei de judecată, in termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții in culpă i s-a adus la cunostintă că nu si-a indeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată in termen de 10 zile calendaristice de la data constatarii neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligatii contractuale.

(3) In cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finantarii este obligat in termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, in vederea finantării altor programe si proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenului de depunere a raportarilor, precum si nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale in vigoare si a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage dupe sine aplicarea majorărilor de intarziere conform Legii 207/2015 Codul de procedura Fiscala, art.183, alin.2, in procent de 1% calculate pentru fiecare luna, incepând cu ziua imediat urmitoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate.

CAPITOLUL XIII — Forta Majoră

Art. 31 Este exonerată de raspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzatoare a obligatiilor ce-i revin, partea care a fost impiedicata de interventia unui caz de fortă majora.

Art. 32 Este forta majora evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de impiedicat independent de vointa părților, care le opreste sa-si execute obligatiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 33 Forta majoră trebuie anunțată in scris in 10 zile de la aparitia ei, iar la disparitia fortei majore, tot in termen

de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 34 Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XIV — Majorări de Intarziere

Art. 35 Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, asociații **datorează majorări de intarziere**, conform **Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.**

CAPITOLUL XV — Litigii

Art. 36 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de **15 zile** calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XVI- Dispoziții generale și finale

Art. 37 - Comunicări

(1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de **Finantator** și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor efectuate de **Beneficiar** în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

(2) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(3) Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter termic, financiar și administrativ.

(4) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru **Comuna Bodești**:

Primăria comunei Bodești, cu sediul în strada Ștefan cel Mare nr. 104, cod postal, jud. Neamț, cod fiscal, tel., fax

b) Pentru Beneficiar: președintele asociației/fundației/clubului....., loc. Bodești, str....., nr bl., sc. ..., ap.....jud. Neamț, tel.

Art. 38 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art.40 Prezentul contract s-a încheiat în **2 exemplare**, un exemplar pentru **Finantator** un exemplar pentru **Beneficiar**.

Asociația/Fundația/Clubul,
Reprezentat prin,

_____,
Coordonator proiect,

Responsabil financiar,

Vizat CFP,

Vizat Jurdic,

Președinte de ședință,
Vasile Azamfirei

Comuna Bodești,
reprezentat legal,
Primarul comunei Bodești

Responsabil financiar,

Vizat CFP,

Vizat Jurdic,

Șef serviciu,
Mioara Pașcu

Anexa 3

Adresa de înaintare a raportului intermediar/final

Către Comuna Bodești

Asociatia/Fundatia/ Clubul:

Adresa:

Cod fiscal:

Certificat de identitate sportivă nr.:

Alaturat vă înaintăm raportul narativ si financiar privind proiectul înregistrat cu nr.....din, având titlul , pentru acțiunile care au avut loc în perioada (perioada pentru care aduceți justificări), în valoare de (suma pe care o justificați la fiecare tranșă) lei, (contribuție finanțator și contribuție proprie).

Data

Președintele/ reprezentantului legal al asociației/ fundației/clubului Numele si prenumele

Semnatura.....

Coordonator proiect

Numele si prenumele.....

Semnătura.....

Stampila asociației/ fundației/clubului

Președinte de ședință,
Vasile Azamfirei

Șef serviciu,
Mioara Pașcu

Anexa 4

FORMULAR pentru raportări intermediare / finale

Contract nr încheiat în data de.....
Asociația/ Fundația/ Clubul.....
- adresa.....
- telefon/fax.....
- certificat de identitate sportivă nr.
- cod fiscal:

Denumirea Proiectului

Data înaintării raportului

Perioada justificată

I Raport de activitate

1. Descrierea activitatilor desfasurate până la data întocmirii raportului:

Descrierea va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului (pentru care aduceți justificările) și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activitatilor promise:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, descrieți motivele, măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților ce urmează a fi realizate, dar care sunt prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată și pentru care aduceți justificare, în concepte **măsurabile, indicatori de eficiență**. Anexați documente relevante, diplome etc., după caz.)

II Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, ...lei (cea din contract), conform contractului de finanțare nr din
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului.....lei, din care:
- contribuție proprie a Beneficiarului: lei
- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local lei

Nr crt	Categoriea Bugetara	Prevederi cf. bugetului anexă la contract			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuția finanțator	Contribuția proprie beneficiar	Alte surse (donatii sponsorizări etc.)		Contribuția a Finanțator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări etc.)	
1.	Inchirieri								
2.	Onorarii								

3.	Consultant								
4.	Transport								
5.	Cazare								
6.	Masă								
7.	Consumabile								
8.	Echipamente								
9.	Servicii								
10.	Tiparituri								
11.	Publicitate								
12.	Alimentatie de efort								
13.	Chelt. medicate (vitamine, sustinatoare de efort)								
14.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)								
	TOTAL								

2. Se anexează in copie, (copie care trebuie sa poarte stampila asociatiei, mentiunea conform cu originalul și semnatura reprezentantului asociatiei), actele justificative pentru cheltuielile efectuate:
- facturi, chitante fiscale, bonuri fiscale, copiile contractelor, convențiilor, proceselor verbale, protocoalelor încheiate, extrase de cont, ordine de plata, dispozitii de plata, tabele cu persoanele participante la proiect, copiile C.I, prezentari narative pentru fiecare categorie de cheltuiala, alte documente considerate a fi justificative pentru proiect(pentru transport, cazare si masa). Copiile actelor justificative se vor anexa in spatele tabelelor din anexele 10 a,10 b, 10 c si 10 d.

3. Situatia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (dupa modelul prezentat mai jos

Nr. crt.	Categoria cheltuielii	Nr.si data document	Unitatea emitenta	Suma totală	Contributie finantator	Contributie Aplicant
1.	Inchirieri	F.F.nr.../..... Chit. nr.../..... Conform ct.de închiriere nr.../.....				
			Total Inchirieri			
2.	Onorarii	F.F.nr.../..... OP- ul nr.../..... B.F nr.../.....				
			Total onorarii			

Total general categorii cheltuieli (lei):						

Declar pe propria raspundere ca facturile si chitantele prezentate spre justificare in prezentul dosar nu au fost folosite la alte institutii pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscand pedeapsa prevazuta de art. 292 din Codul penal pentru infractiunea de fals in declaratii, am verificat datele din prezenta anexa, care este completa si corectă.

Preşedintele asociaţiei/fundaţiei/clubului
(numele, prenumele semnatura)

Coordonatorul programului/proiectului
(numele, prenumele şi semnatura)

Responsabilul financiar al asociaţiei/fundaţiei/clubului
(numele, prenumele şi semnatura)

Data

Stampila asociaţiei/fundaţiei/clubului

Preşedinte de şedinţă,
Vasile Azamfirei

Şef serviciu,
Mioara Paşcu

Anexa 4.1

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT

Nr · crt	Unitate Emitenta	Valoarea documentului	Nume si prenume	CNP. Seria, nr. C.I.	Ruta (traseu)	Data	Scopul deplasarii (explicații)	Nr. autoturismulu i

Acestui tabel i se anexează copiile după legitimațiile sau cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la Capitolul II, pct.2 din anexa 10.

Reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar al persoanei juridice solicitante

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Data

Stampila persoanei juridice solicitante

Președinte de ședință,
Vasile Azamfirei

Șef serviciu,
Mioara Pașcu

Anexa 4.2

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE CAZARE

Nr · crt	Nume și Prenume	CNP	Nr, seria, legitimatie/C.I.	Data	Au participat la eveniment în calitate de:

Acestui tabel i se anexează copiile după legitimațiile sau cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la Capitolul II, pct.2 din anexa 10.

Reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila persoanei juridice solicitante

Președinte de ședință,
Vasile Azamfirei

Șef serviciu,
Mioara Pașcu

Anexa 4.3

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE MASĂ/ALTE CHELTUIELI

Nr. crt	Nume și Prenume	CNP	Nr, seria, legitimație/C.I.	Data	Au participat la eveniment în calitate de:

Acestui tabel i se anexează copiile după legitimațiile sau cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la Capitolul II, pct.2 din anexa 10.

Reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila persoanei juridice solicitante

Președinte de ședință,
Vasile Azamfirei

Șef serviciu,
Mioara Pașcu

Anexa 6.4

RAPORT NARATIV PENTRU FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIELI DEPUSE

(închirieri, onorarii, consultanță, transport, cazare, masă, consumabile, echipamente, servicii, tipărituri, publicitate, alimentatie de efort, cheltuieli medicate, alte cheltuieli)

Descrierea categoriei de cheltuieli, astfel încât să corespundă cu valoarea facturilor pe care le atașați pentru respectiva categorie de cheltuieli (documentul se va face separat pentru fiecare categorie de cheltuieli), prezentarea necesității efectuării acestor cheltuieli.

Toatalul acestei categorii de cheltuieli este de **lei**.

Președintele persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnatura)

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele semnatura)

Data

Stampila persoanei juridice solicitante

Președinte de ședință,
Vasile Azamfirei

Șef serviciu,
Mioara Pașcu

Anexa 5

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a, președinte al asociației/fundației, prin prezenta rog să binevoiti virarea tranșei a doua/a treia în valoare de aferenta contractului de finanțare nerambursabilă nr/....., deoarece am justificat cheltuielile aferente tranșei întâi/ a doua, în conformitate cu prevederile legal

DATA

SEMNATURA

STAMPILA ASOCIAȚIEI/ FUNDATIEI/CLUBULUI

In urma verificarilor efectuate privind dosarul de justificări al Asociației/ Fundației/ Clubului, aferent tranșei nr., în sumă de.....lei, justificată în conformitate cu prevederile legale, se poate face plata tranșei nr. în suma de lei.

Verificat

Serviciul contabilitate, financiar, impozite, taxe locale și gospodărire comunală,

Sematura

Bun de plată

Serviciul contabilitate, financiar, impozite, taxe locale și gospodărire comunală,

Sematura

Președinte de ședință,
Vasile Azamfirei

Șef serviciu,
Mioara Pașcu

Anexa A

DECLARATIE DE IMPARTIALITATE A MEMBRILOR COMISIEI DE EVALUARE

Subsemnatul detin, ca membru al Comisiei de evaluare a propunerilor de proiecte în domeniul Sport, depuse de solicitant persoana juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, care depune o propunere de proiect - asociații, fundații, cluburi care, potrivit actelor constitutive, desfășoară activități sportive și care pot primi finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare – Primăria Bodești, **calitatea de evaluator al programelor/proiectelor sportive înaintate comisiei.**

Declar, prin prezenta, că nici eu nici soțul/sotia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu finanțarea programelor/proiectelor/acțiunilor sportive/culturale/educative, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare care pot primi finanțări nerambursabile de la Primăria Bodești.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura.....

Președinte de ședință,
Vasile Azamfirei

Șef serviciu,
Mioara Pașcu

Anexa B

Proces verbal încheiat în ședința organizată în data de în vederea evaluării proiectelor depuse pentru finanțări nerambursabile
Asociația / Fundația / Club

	Existent/Neexistent
1. Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei 1;	
2. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, conform anexei 1.1;	
3. Bugetul narativ al programului/proiectului, conform anexei 1.2;	
4. Declarație pe proprie răspundere, conform anexei 1.3;	
5. Declarația de imparțialitate, conform anexei 1.4;	
6. Declarația de desemnare a reprezentantului clubului/asociației, conform anexei 1.5;	
Anexa 1.6 semnată de luare la cunoștință a tipurilor de cheltuieli eligibile și neeligibile;	
7. Curriculum vitae coordonator de proiect, conform anexei 1.7;	
8. Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de sponsori: - -- scrisori de intenție din partea terților; - contracte de sponsorizare; - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terti (atașate la bugetul narativ);	
9. Document financiar emis de către o instituție bancară, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a applicantului (extras de cont);	
10. Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent (bilant contabil), înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Bacău; în cazul în care acestea nu sînt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercitiului financiar anterior;	
11. Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul de stat;	
12. Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local;	
13. Certificat de înregistrare fiscală (Codul Fiscal);	
14. Actul constitutiv, statutul organizației solicitante, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;	
15. Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/ sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;	

16. Alte documente considerate relevante de catre aplicant.	
---	--

CONCLUZII

Finantare susceptibila să reprezinte ajutor de stat	DA/NU
---	-------

Suma solicitata: lei

Sună aprobată: lei

Comisia:

Președinte de ședință,
Vasile Azamfirei

Șef serviciu,
Mioara Pașcu

SOLICITANT.....

Nr. din

Telefon:

Adresa de mail:

Subsemnatul/a, reprezentant legal al, va adresez rugămintea ca, în măsura posibilităților resurselor financiare existente la nivelului bugetului local al Primăriei Bodești, să ne acordați o finanțare nerambursabilă în sumă de..... pentru realizarea proiectului având titlul în perioada (scrieți perioada când se desfășoară evenimentul).

La realizarea acestui eveniment vom contribui și noi cu minim 10% din valoarea proiectului. Menționez faptul că în ultimii ani am/nu am beneficiat de finanțare alocată din bugetul local al Primăriei Bodești.

Vom depune un proiect complet al tuturor activităților, pe categorii de cheltuieli.

Cu mulțumiri

Reprezentant legal al

Nume/Prenume/Semnătura/Stampila

Anexa 6: Punctaj

a) Criterii de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte din programul "PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANTA"

Criterii de evaluare și selecție a propunerilor	Punctaj
1. Relevanta - capacitatea proiectului de a raspunde unuia sau mai multor obiective specifice din cadrul programului "PROMOVAREA SPORTULULUI DE PERFORMANTA"	Max. 10 puncte
1.1 Proiectul este relevant pentru obiectivele domeniului de finantare	10 puncte
1.2 Masura in care proiectul contine rezultate verificabile si cuantificabile	5 puncte
2. Anvergura proiectului, incadrarea pe nivele de importanta si relevanta sa	Max. 5 puncte
2.1 Local	1 punct
2.2 Zonal	2 puncte
2.3 Judetean	3 puncte
2.4 National	4 puncte
2.5 International	5 puncte
3. Structura participantilor pe categorii de varsta	Max. 20 puncte
3.1 Copii juniori	20 puncte
3.2 Seniori	5 puncte
4. Contributia solicitantului de cofinantare, din surse financiare proprii	Max. 20 puncte
4.1 $\geq 10\%$	5 puncte
4.2 $> 15\%$	10 puncte
4.3 $> 20\%$	15 puncte
4.4 $> 25\%$	20 puncte
5. Încadrarea proiectului pe ramură de sport	Max. 10 puncte
5.1 Olimpic	10 puncte
5.2 Neolimpic	5 puncte
6. Experienta manageriala si capacitatea de implementare	Max. 5 puncte
6.1 Experienta in managementul de proiecte (experiența solicitantului si/sau a partenerilor, experienta coordonatorului si a echipei de proiect conform CV-urilor)	5 puncte
7. Bugetul	Max. 15 puncte
7.1 Bugetul este clar, realist si detaliat, cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului iar raportul dintre costuri si rezultatele urmarite este satisfactor	15 puncte
7.2 Cheltuielile propuse se incadreaza in limitele legale corespunzatoare, sunt justificate si oportune	10 puncte
8. Gradul de vizibilitate al proiectului si capacitatea sa de a consolida imaginea primariei Bodești	Max. 15 puncte
8.1 Contributia adusa de sportivii bodeșteni în ierarhiile stabilite la nivel local în competițiile anterioare	5 puncte
8.2 Contributia adusa de sportivii bodeșteni in ierarhiile stabilite la nivel județea în competițiile anterioare	10 puncte
8.3 Contributia adusa de sportivii bacauani in ierarhiile stabilite la nivel național/internațional in competițiile anterioare	15 puncte
Punctaj maxim	100 de puncte

b) Criterii de evaluare si selectie a propunerilor de proiecte din programul "SPORTUL PENTRU TOTI"

Criterii de evaluare pentru proiectele sportive din cadrul programului "SPORTUL PENTRU TOTI"	Punctaj
1. Calitatea si originalitatea proiectului	Max. 10 puncte
1.1 Originalitatea temei proiectului si a modului de corelare a obiectivelor programului national "Sportul pentru toti" prin activitatile sportive si de mediatizare propuse	10 puncte
2. Anvergura proiectului, incadrarea pe nivele de importanta si relevanta sa	Max. 5 puncte
2.1 Local	1 punct
2.2 Judetean	2 puncte
2.3 National	3 puncte
2.4 International	5 puncte
3. Structura participantilor pe categorii de varsta	Max. 40 puncte
3.1 Copii si tineri de varsta prescolara si scolara (4 – 18 ani)	40 puncte
3.2 Adulti peste 18 ani	30 puncte
3.3 Adulti peste 35 de ani	30 puncte
3.4 Adulti peste 55 de ani	30 puncte
4. Categoria beneficiarilor include si persoane cu oportunitati reduse si cu dizabilitati	Max. 5 puncte
4.1 Categoria beneficiarilor include si persoane cu oportunitati reduse	1 puncte
4.2 Categoria beneficiarilor include si persoane cu dizabilități	3 puncte
4.3 Categoria beneficiarilor include si persoane cu oportunitati reduse si persoane cu dizabilități	5 puncte
5. Contributia solicitantului de cofinantare, din surse financiare proprii	Max. 20 puncte
5.1 $\geq 10\%$	5 puncte
5.2 $> 15\%$	10 puncte
5.3 $> 20\%$	15 puncte
5.4 $> 25\%$	20 puncte
6. Experienta manageriala si capacitatea de implementare	Max. 5 puncte
6.1 Solicitantul dovedeste faptul ca a implementat cu succes cel putin un proiect cu finantare nerambursabila	3 puncte
6.2 Solicitantul dovedeste faptul că a implementat cu succes mai mult de un proiect cu finantare nerambursabila	5 puncte
7. Bugetul	Max. 15 puncte
7.1 Bugetul este realist, coerent si exhaustiv formulat, cheltuielile propuse reflecta in mod real raportul cost-valoare versus beneficii aduse de proiect	15 puncte
7.2 Cheltuielile se incadreaza in limitele legale, sunt justificate si oportune	10 puncte
Punctaj maxim	100 de puncte

c) Pentru fiecare tip de program (performantă sau sport pentru toti) se va constitui o comisie de selectie distincta, urmand ca fiecare proiect declarat eligibil, din punct de vedere administrativ, sa fie analizat in mod individual de către toti membrii comisiei de selectie si notat potrivit criteriilor si grilei specifice de

evaluare.

d) La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferențe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecție constituită în acest scop.

e) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să îndeplinească un punctaj total de minim de 60 de puncte la criteriile de evaluare.

f) Proiectele vor fi selecționate în vederea finanțării în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

g) În cazul în care există mai multe proiecte cu punctaj egal, vor avea prioritate pentru finanțare proiectele pentru care este mai mare cuantumul contribuției proprii a solicitantului de finanțare.

h) Solicitanții vor fi informați în scris de către autoritatea finanțatoare despre decizia sa în legătură cu cererea lor de finanțare.

i) Decizia de respingere a unei propuneri de proiect va avea la bază unul din următoarele motive:

- Documentația a fost depusă după termenul limită precizat în anunțul de atribuire a contractelor de finanțare;

- Documentația de calificare este incompletă sau nu este conformă condițiilor impuse și în urma solicitărilor de clarificări ale comisiei de evaluare;

- Solicitantul sau unul din parteneri este neeligibil; Proiectul este neeligibil;

- Proiectul nu îndeplinește minim 60 puncte.

Președinte de ședință,
Vasile Azamfirei

Șef serviciu,
Mioara PAȘCU

OPIS — CONTRACTE FINANTARI NERAMBURSABILE

Solicitant

DOSARUL TREBUIE SA CUPRINDA URMATOARELE:

1. Anexele 1; 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6

2. Calendarul competitional/programul evenimentului

La anexa 1.2 - Buget narativ veti ataşa dovada existentei surselor de finantare proprii sau oferite de terti:

- scrisori de intentie din partea tertilor;

- contracte de sponsorizare;

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terti.

3. Situatiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent (bilant contabil), inregistrate la administratia finantelor publice a primariei Bodeşti;

4. Extras de cont (scos din luna in care se depune dosarul) (să aveți in cont suma ce reprezintă contributia proprie);

5. Copie - Certificat inregistrare fiscală;

6. Copie - Actul Constitutiv, Statutul, acte doveditoare ale sediului organizatiei solicitante si actele aditionale(in cazul in care au intervenit modificări);

7. Copie - Adeverință spatiu inchiriat;

8. Copie - Dovada disponibilității denumirii (Ministerul Culturii), dupa caz;

9. Copie - Hotărâre judecătorească dobândire personalitate iuridică

10. Copie - Aviz de constituire, dupil caz;

11. Dovada afilierei la federatia sportiva nationala de specialitate si/sau la asociatia pe ramura de sport judeteana, in cazul organizatilor sportive;

12. Certificat de Identitate Sportiva (faO, verso).

13. CD-ul cu anexele enumerate mai sus — completeate, semnate, stampilate, scanate.

Nota: Pe toate aceste copii ce țin de actele organizatiei se scrie "*Conform cu originalul*", semnătura și stampila solicitantului.

Cum se calculează contributia proprie de 10%:

Exp. Contributia Autorității Finantatoare = 50.000 lei;

Valoarea proiectului 50.000 lei x 100 : 90 = 55.555 55 lei.

Contributia beneficiarului 55.555,55 lei - 50.000 lei = 5.555,55 rotunjită 5.560 lei.

Președinte de ședință,
Vasile Azamfirei

Șef serviciu,
Mioara PAȘCU