



HOTARAREA NR. 10

privind aprobarea **Planului de dezvoltare a serviciilor sociale** la nivelul comunei Miroslavești, județul Iași, elaborat conform Ordinului comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr.1040/6296/2024 și licențierea serviciului social
„Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii”

Consiliul Local al comunei Miroslavesti, jud. Iasi, întrunit în ședință ordinara la data de 31.03.2026,

Având in vedere:

- Referatul de aprobare al primarului nr. 3029 / 26.03.2026, privind aprobarea **Planului de dezvoltare a serviciilor sociale**, elaborat conform Ordinului comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr.1040/6296/2024, și licențierea serviciului social **„Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii”**;
 - Raportul de specialitate al Compartimentului Asistenta sociala, înregistrat cu nr.3030/26.03.2026, prin care se motivează, necesitatea și oportunitatea proiectului;
 - Art.129 alin.(2) lit.d) si alin.(7) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 112 si art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 - Art.1 alin. (2), art. 2, art. 3, art. 6, art. 40, art. 41, art. 42 alin.(4) și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale-modificări (Legea nr.100/2024);
 - Ordinul comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr.1040/6296/2024 pentru aprobarea modelului - cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - Contractul de finanțare pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile PNRR, pentru înființarea Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii;
 - Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Miroslavesti;
- În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

HOTARASTE:

Art. 1.

Se aprobă *Planul de dezvoltare a serviciilor sociale* la nivelul UAT Comuna Miroslavești, județul Iași, elaborat conform Ordinului comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 1040/6296/2024, conform Anexei care face parte



integrantă din prezenta hotărâre și se aproba Licențierea serviciului social „Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii”.

Art. 2.

Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul comunei Miroslavești, județul Iași și de compartimentul de specialitate al primarului - Asistență socială.

Art. 3.

Prezenta hotărâre se comunică prin grija Secretarului general:

- Instituția Prefectului – Județul Iași;
- Primarului Comunei Miroslavești;
- Compartimentului Asistența socială;
- altor instituții interesate.

PRESEDINTE SEDINTA

Consilier Local
dl. GRIGORAS Ionut



Contrasemnează pentru legalitate,

p. Secretar General,
TRIFAN Bogdan Dumitru

Nr. 10 din 31 MARTIE 2026

Total consilieri locali	13
Prezenți	11
Pentru	11
Împotrivă	0
Abțineri	0

**PLANUL ANUAL DE DEZVOLTARE -
SERVICII SOCIALE FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL
Primăria Miroslavesti, județul Iasi
Anul 2026-2027**

Planul anual de dezvoltare privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale și reprezintă un instrument util în managementul general al unității precum și în procesul de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivel local, inclusiv prin accesarea de fonduri nerambursabile. Planul anual de dezvoltare privind serviciile sociale pentru anul 2026-2027, a fost elaborat în conformitate cu obiectivele cuprinse în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei **Miroslavesti, județul Iasi, pentru perioada 2021-2027 și ținând cont de următoarele prevederi legale:**

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv definiția și clarificarea serviciilor sociale, ca activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții prevăzută la art. 27-34 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011- cu modificările și completările ulterioare;
2. Strategia locală de dezvoltare a unității administrativ-teritorială Miroslavesti, județul Iasi;
3. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a Consiliului Județean Iasi;
4. Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
5. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 196 /2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;
8. Legea nr. 226 /2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.217/2003 privind combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social în România;

15. Hotărârea de Guvern nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal ;
16. Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 877/2018, cu modificările și completările ulterioare;
17. H.G nr.490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
18. H.G. nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
19. H.G. nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente" și a programului de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ -teritoriale", cu modificările și completările ulterioare;
20. H.G.nr.317/2019 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 798/2016 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate" și pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități".

Se întocmește Planul anual de dezvoltare locală a serviciilor sociale al comunei Miroslovesti, județul Iași pentru anul 2026-2027, ce cuprinde:

CAPITOLUL I

I.1 Drepturile și obligațiile beneficiarilor de servicii sociale

I.1.1 Beneficiarii de servicii sociale au următoarele drepturi:

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;
- să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- să li se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
 - să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;
- să li se respecte demnitatea și intimitatea;
- să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă. Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;

- pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

I.1.2 Beneficiarii de servicii sociale au următoarele obligații:

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- să respecte regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social.

I.2 Analiza comunității

Comuna Miroslavești are în componența sa 4 sate: Miroslavești (reședință de comună), Mitești, Soci și Verșeni. Este o localitate situată în nord – vestul județului Iași, este străbătută de șoseaua europeană E85 și se află la 35 km distanță de municipiul Roman, la 38 km de municipiul Fălticeni și la doar 12 km de municipiul Pașcani. Vecinii comunei Miroslavești sunt: la nord comuna Moțca, la vest județul Neamț, la sud comuna Ciohorani și la est comuna Stolniceni-Prăjescu. Suprafața comunei se desfășoară pe 5007 ha din care: 498 ha intravilan și 4509 ha extravilan.

Demografie

În 2024, Comuna Miroslavești, înregistrează o populație de 4034 persoane conform statisticilor disponibile, de la Serviciul de Evidență a Populației, însă doar 3.534 de locuitori, înregistrați conform datelor oficiale de la recensământul din 2021, în scădere semnificativă față de 2011, când populația era de 4.533, adică o pierdere de aproximativ 22%. Populația este îmbătrânită, cu procent mai mare de persoane peste 50-60 ani decât copii, cauza identificată a migrației tinerilor către orașe sau în străinătate - tendință vizibilă în ultimii ani. Acest fenomen afectează în special copiii, deoarece în evidențele deținute se regăsesc atât copii cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate cât și lăsați în grija altor persoane.

Nivelul de educație este moderat: există o parte semnificativă cu studii gimnaziale și liceale și un procent mai mic cu studii universitare sau postliceale. Etnic, cei care se identifică ca români sunt majoritari, dar și numărul romilor este unul semnificativ.

Caracteristicile demografice ale comunei Miroslavești reprezintă repere importante în realizarea unei dezvoltări durabile a comunei. Indicatorii stării și ai mișcării populației comunei vor reprezenta fie factori favorizanți, fie defavorizanți în ceea ce privește evoluția și dezvoltarea de ansamblu a comunei. Sănătatea comunității în ceea ce privește demografia rezultă atât, din valorile ridicate ale natalității și fertilității, cât și din valorile reduse mortalității și mortalității infantile.

Activități specifice zonei:

- ✓ Creșterea animalelor
 - ✓ Procesare și prelucrarea laptelui
- Activități economice principale:
- ❖ Agricultură
 - ❖ Exploatații balastiere.

I.2.1 Caracteristici demografice

Situația populației pe grupe de vârste este următoarea:

Populatie	Femei	Barbati
	Nr. persoane	
	2024	2024
0 - 6 ani	97	109
7 - 15 ani	144	180
16 - 35 ani	462	559
36 - 64 ani	780	868
65 - 65+	484	351
Total	1967	2067

I.2.2 Situația prestațiilor sociale

Beneficiul social	Dosare în plată/inregistrate dec.2025
Alocație de stat	37 (in anul 2025)
Indemnizație creștere copil/stimulant de inserție	18
Venit minim de incluziune	115(in plata)
Indemnizație pentru persoane încadrate în grad de handicap	54
Asistent personal al persoanei încadrate în grad de handicap	29
Ajutor încălzire cu lemne	336
Ajutor încălzire gaze naturale	16
Supliment încălzire cu lemne	276
Supliment/ încălzire cu gaz	95
Supliment energie electrică	229

I.2.3 Educație

I.2.4. Sănătate

Asigurarea serviciilor medicale se realizează de către 3 medici de familie și 3 asistenți medicali. La nivelul comunei mai există 1 cabinet stomatologic si o farmacie.

I.2.3.1. Populația școlară

Elevi ciclu gimnazial	Elevi ciclu primar	Preșcolari
117	165	74

I.2.3.2 Personalul școlii

Categoria de personal	Număr
Personal didactic titular	18
Personal didactic detașat	1
Suplinitori	10
Personal nedidactic	8
Personal didactic auxiliar	3

I.2.5 Principalele grupuri vulnerabile sau expuse riscului de sărăcie și excluziune

Grupuri vulnerabile	Număr
Copii și tineri aflați în familii cu venituri reduse, în risc de separare de familie	5
Copii supuși riscului de abandon școlar	5
Copii și tineri din sistemul de protecție specială	5
Copii și tineri care se află în conflict cu legea	0
Femei tinere sau mame minore, fără sprijin din partea familiei, cu risc de abandon al nou-născutului	0
Persoane adulte care nu au loc de muncă	1500
Alte categorii de persoane vulnerabile (persoane cu dizabilități, persoane vârstnice singure sau aflate în centre rezidențiale, persoane cu boli cronice grave, etc.)	1300

I.3 Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Miroslavesti care ne propunem a fi acordate beneficiarilor noștri sunt:

După scopul serviciului	- servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/ reinserție socială etc
După categoriile de beneficiari	- servicii sociale destinate copilului/familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoane private de libertate, persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivată de libertatea aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor
După regimul de asistare	- servicii sociale fără cazare:, centre de zi, centre si/sau unități de îngrijire la domiciliu, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanță socială (existentă la nivel de județ)
După locul de acordare serviciile sociale se asigură	- la domiciliul beneficiarului/ la domiciliul persoanei care acordă serviciul/ în comunitate.

I.3.1. Strategia Socială elaborată de Compartimentul de Asistență socială - Primăria Comuna Miroslavesti, pentru perioada **2021-2027**, vizează următoarele :

Grupurile țintă	Persoane sau familii care sunt în risc de a-si pierde capacitate de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de alcool, ori a altor situații care conduc la vulnerabilitatea economică și socială ;
Categoriile	Copilul și/sau familia;

de beneficiari căroră se adrează	Copiii aflați la risc de separare de părinți. Din această categorie fac parte și copiii din familii aflate în situații de criză (calamități naturale, lipsa unei locuințe, pierderea veniturilor) pentru care modalitatea de intervenție trebuie să fie rapidă. Pentru acești copii planul de servicii va trebui să cuprindă și măsuri imediate care să susțină familia până la punerea în drepturi și ieșirea din situația care a generat criza.
	Copii separați de părinți - copii aflați în plasament la o persoană sau familie, la asistent maternal, sau într-un serviciu rezidențial, planul individualizat de protecție trebuie să aibă drept finalitate, în cel mai scurt timp posibil, o soluție cu caracter permanent, reintegrarea în familie, adopția națională sau integrarea socio-profesională.
	Copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. Pentru unii dintre aceștia, situația separării de părinți este cu atât mai gravă cu cât sunt lăsați în grija unor membri ai familiei extinse, sau a unor cunoștințe de familie, nenominalizate ca reprezentanți legali; acești copii nu beneficiază de un mediu familial adecvat pentru dezvoltarea lor psihoemoțională normală, fapt ce duce la scăderea încrederii în sine, scădere a rezultatelor școlare, absenteism și chiar abandon școlar.
	Copii abuzați, neglijăți sau supuși exploatării. Abuzul, neglijarea și exploatarea sunt forme de rele tratament produse de către părinți sau orice altă persoană aflată într-o relație de răspundere, încredere sau autoritate față de copil, care produc vătămare acută sau potențială asupra sănătății acestuia și îi pun în pericol viața, dezvoltarea și demnitatea. La această categorie sunt incluși și copiii traficați, exploatați prin muncă, exploatați sexual în scopuri comerciale, exploatați pentru comitere infracțiuni, copiii expuși migrației ilegale, copiii neacompaniați aflați pe teritoriul altor state, copiii repatriați, copiii refugiați.
	Tinerii beneficiari ai unei măsuri de protecție. Tânărul care a dobândit capacitatea deplină de exercițiu și a beneficiat de o măsură de protecție specială, dar care nu își continuă studiile și nu are posibilitatea revenirii în propria familie, fiind confruntat cu riscul excluziunii sociale, beneficiază la cerere, pe o perioadă de până la 2 ani, de protecție specială, în scopul facilitării integrării sale sociale.
	Copiii cu dizabilități și boli cronice grave – copii încadrați într-un grad de handicap, copiii din învățământul special și cei integrați în învățământul de masă, precum și cei cu boli cronice grave.
	Tineri care părăsesc sistemul de protecție-tinerii care au beneficiat de o măsură de protecție specială fie prin ocrotire din partea unui serviciu rezidențial, fie de o formă de ocrotire familială, dar nu au posibilitatea revenirii în propria familie și nu mai beneficiază de alte măsuri de protecție din partea statului, fiind confrunțați cu riscul excluziunii sociale.
	Persoanele cu dizabilități- în sensul Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, persoanele cu dizabilități-sunt acele persoane căroră mediul social, neadaptat

	deficiențelor fizice, senzoriale, psihice, mentale si/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul la șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.
	Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au împlinit vârsta de 65 de ani, care datorită veniturilor insuficiente, bolilor, a relațiilor sociale diminuate sau din alte motive, se află într- o situație de risc de marginalizare socială.
	Victimele violenței în familie, în sensul Legii nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra căror se răsfrânge” orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare, ori de apărare, manifestată fizic sau verbal” săvârșită de un alt membru de familie.
	Persoanele fără adăpost sau care locuiesc în condiții improprie-căroră li se oferă servicii în vederea îmbunătățirii calității vieții și reintegrării lor în societate.
	Persoanele cu diferite adicții, respectiv, consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc, etc.
	Victimele traficului de persoane - "Victima traficului de persoane reprezintă persoana fizică, subiect pasiv al faptelor de amenințare, violență sau al altor forme de constrângere, răpire, fraudă, înșelăciune și abuz de autoritate, indiferent dacă participă sau nu în procesul penal în calitate de persoană vătămată”.

I.4 Atribuțiile Comportamentului de Asistență Socială

În scopul asigurării unor servicii complete și complexe tuturor categoriilor de beneficiari, Compartimentul de Asistență Socială îndeplinește următoarele atribuții, conform HG 797/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat în cadrul unităților administrativ teritoriale:

În domeniul beneficiilor de asistență socială	<i>Asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială</i>
	<i>Pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială</i>
	<i>Verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;</i>
	<i>Intocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz de modificare /suspendare încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;</i>
	<i>Comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;</i>
	<i>Urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titulari și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială</i>
	<i>Efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a</i>

	<i>cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;</i>
În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale	<i>Elaborează în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pe o perioadă de 5 ani, respectiv 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.</i>
	<i>Elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractarea serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.</i>
	<i>Solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale administrației publice locale din unitatea administrativ teritorială respectivă.</i>
	<i>Primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate.</i>
	<i>Evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială.</i>
	<i>Elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.</i>
	<i>Recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la servicii sociale.</i>
	<i>Inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități</i>
	<i>Identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială.</i>
	<i>Realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale.</i>
	<i>Propune înființarea unor servicii sociale de interes local.</i>
	<i>Asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile.</i>
	<i>Furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzuți de lege.</i>
	<i>Evaluează și monitorizează activitatea asistenților personali, în condițiile legii.</i>
	<i>Colaborează permanent cu organizațiile, societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari.</i>
	<i>Asigură pentru relații directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului minico-gestual sau ai limbajului specific persoanei surdocecitate.</i>

În domeniul persoanei cu dizabilități	<i>Monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante.</i>
	<i>Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii/și sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități.</i>
	<i>Creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap.</i>
	<i>Implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia.</i>
	<i>Asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora /și asupra serviciilor disponibile pe plan local.</i>
	<i>Elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor.</i>
	<i>Colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate în acest domeniu.</i>
În domeniul protecției copilului	<i>Monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.</i>
	<i>Realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa.</i>
	<i>Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa.</i>
	<i>Elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau beneficiilor și le acordă în condițiile legii.</i>
	<i>Asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local.</i>
	<i>Asigură și monitorizarea aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincent.</i>
	<i>Vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii și urmărește modul de utilizare a beneficiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate.</i>
	<i>Înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii</i>
	<i>Urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa.</i>
	<i>Colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași în domeniul protecției copilului și îi transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.</i>

I.5 Obiective generale și specifice

Identificarea principalelor direcții de acțiune, stabilirea obiectivelor și a activităților s-a realizat prin consultarea documentelor/rapoartelor de la nivelul unității administrativ teritoriale comuna Miroslavesti și se regăsesc în următorul capitol al planului de acțiune;

În domeniul implementării principiilor asistenței sociale.	Asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, în acest sens UAT Miroslavesti, având atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.
	Realizarea periodică de acțiuni de sensibilizare a comunității privind nevoile și riscurile sociale de la nivelul comunei; temele pentru informarea publicului sunt stabilite pe baza diagnozei sociale realizată la nivelul UAT, a programelor de acțiune comunitară, fiind obligatoriu de inclus următoarele teme: infraționalitatea, traficul de persoane, violența domestică, părăsirea timpurie a școlii, un stil de viață sănătos, consumul de alcool, consumul de droguri, incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, combaterea stereotipurilor legate de bolile psihice și promovarea sănătății mentale, combaterea prejudecăților și a discriminării conform abordării Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării (CNCD), în special ale celor îndreptate împotriva persoanelor de etnie romă sau imigranților în România; combaterea bullyingului și violenței în școli, inclusiv cu implicarea compartimentului de Asistență Socială.
	Publicarea pe pagina de internet a primăriei a informațiilor în format ușor de citit, a unui set de informații-suport pentru cetățeni, materiale resursă de informare privind un stil de viață sănătos, riscuri sociale, posibilități de dezvoltare etc., informarea directă a persoanelor din grupurile vulnerabile expuse riscului de sărăcie și excluziune și menținerea legăturii prin personalul compartimentului de asistență socială, pentru cei care, de regulă, nu au acces la internet
	Încheierea de contracte de parteneriat între UAT Miroslavesti și furnizorii privați de servicii pentru cofinanțarea eventualele servicii sociale care ne propunem să fie implementate la nivelul UAT sau accesarea de fonduri structurale europene- implementarea de programe de acțiune comunitară/intercomunitară pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, pentru formarea și/sau asigurarea personalului, pentru contractarea unor servicii de evaluare/recuperare pentru persoanele aflate în situații de risc, etc.
	Dezvoltarea serviciilor de consiliere, sprijin și suport, orientare școlară și profesională a copiilor aflați în risc de abandon școlar.
	Creșterea nivelului de competențe digitale și folosirii internetului în rândul populației, în general, și al categoriilor defavorizate.
	Stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor din sfera economiei sociale

	<i>Diminuarea prejudecăților populației față de grupurile vulnerabile prin demararea de campanii publice cu scopul creșterii nivelului de informare privind importanța serviciilor sociale la nivel local și a problemelor structurale care cauzează sărăcie sau excluziune.</i>
	<i>Crearea și implementarea unei structuri locale/comunitare pentru copii și tineri pentru participarea la toate deciziile care îi privesc</i>
În domeniul facilitării colaborării interinstituționale	<i>Încheierea de protocoale de colaborare în vederea acordării serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, încheiate în scopul asigurării drepturilor persoanelor, la asistență socială și medicală, la educație și la loc de muncă, în baza protocolului de colaborare aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale, ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.</i>
	<i>Colaborarea/asocierea între unitățile administrativ-teritoriale în vederea finanțării/cofinanțării serviciilor sociale, în special a celor care funcționează în mediul rural și în localități defavorizate, formării personalului cu atribuții în domeniul serviciilor sociale și care activează la nivelul județului respectiv etc.; [art. 135 alin. (1) lit. C), e) și f) și art. 136 alin. (1) lit. B) și c) din legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.</i>
În domeniul activităților de informare a comunității	<i>Promovarea de acțiuni de informare și conștientizare a cetățenilor asupra drepturilor acestora, inclusiv în ceea ce privește dreptul de a beneficia de servicii comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale</i>
	<i>Informări periodice realizate de UAT Miroslavesti privind incluziunea socială, cu privire la situația și evoluția stării sociale a comunei.</i>

II. 1. În acord cu evaluarea nevoilor sociale a comunității Miroslavesti, ne propunem a avea următoarele priorități:

Combaterea sărăciei și excluziunii sociale	<i>Reacreditarea compartimentului de asistență socială care deservește UAT Miroslavesti, pentru asigurarea dreptului la asistență socială minimă a locuitorilor din fiecare unitate administrativ-teritorială.</i>
	<i>Creșterea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de interes public general.</i>
	<i>Dezvoltarea serviciilor sociale în toate UAT, asigurarea continuității activității și a măsurilor de redresare și reziliență în sistemul de servicii sociale.</i>
Accesul la educație	<i>Creșterea capacității comunității educaționale de a furniza servicii educaționale adecvate la diversitatea nevoilor educaționale.</i>
	<i>Stimularea participării la îngrijirea și educația timpurie a copiilor.</i>

		<i>Asigurarea unui mediu educațional sigur, tolerant, incluziv și divers.</i>
		<i>Dezvoltarea competențelor digitale la toate nivelurile de educație, în vederea reducerii decalajelor digitale și a creșterii incluziunii socio-economice.</i>
Accesul la loc de muncă		<i>Sprrijinirea inițiativelor de promovare a spiritului antreprenorial, a inițiativelor antreprenoriale și a economiei sociale.</i>
		<i>Reducerea ocupării în sectorul informal, cu accent pe scăderea numărului de lucrători pe cont propriu și lucrători familiari neremunerați din agricultură și a celor care emigrează cu scopul practicării de munci sezoniere sau ocazionale.</i>
		<i>Dezvoltarea și extinderea accesului la piața muncii pentru populația din mediul rural.</i>
Accesul la asistență medicală		<i>Asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la servicii de sănătate de calitate și cost-eficace, precum și la medicație, în special pentru grupurile vulnerabile.</i>
		<i>Îmbunătățirea sănătății publice și a performanței serviciilor preventive.</i>
Accesul la servicii de interes public general		<i>Creșterea accesului populației rurale marginalizate la apă curentă și canalizare, drumuri comunale, infrastructură educațională (grădinițe, unități de învățământ preuniversitar și școli profesionale cu profil agricol), infrastructură socială de tip creșe și afterschool, precum și protecția patrimoniului cultural și a mediului.</i>
		<i>Campanii de sensibilizare a comunității, angajatorilor etc., privind nevoile și riscurile sociale ale imigranților.</i>

CAPITOLUL II

OBIECTIVELE PLANULUI DE DEZVOLTARE

Obiectiv 1: Inițierea unui "Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Parinti și Copii", prin P.N.R.R./Componenta C13/Investitia I1

Obiectivul general al acestui serviciu este creșterea gradului de integrare și de acces la serviciile sociale și de inserție socio-profesională a unor categorii defavorizate.

Obiectivul specific al proiectului este crearea unui serviciu social nou în cadrul Comunei Miroslavesti, respectiv al unui Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru parinti și copii, prin care 43 copii vor fi sprijiniți în dezvoltarea acestora, prevenind separarea copilului de familia sa, prin sprijin și asistență oferită părinților, pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale.

(1) "Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Parinti și Copii" - cod serviciu social 8899 CZ-F-I, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, Legea asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului social.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: acest serviciu poate funcționa doar în baza Ordinului MMJS nr. 27/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru servicii sociale de zi destinate copiilor.

Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Parinti și Copii - cod serviciu social 8899 CZ-F-I, va fi un serviciu public în subordinea Consiliului Local al Comunei Miroslavesti, va funcționa conform HG.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului Serviciilor Sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale" - cod serviciu social 8899 CZ-F-I" .

Principalele activitati si functii ale Centrului de Zi pentru Consiliere si Sprijin pentru Parinti si Copii

Furnizarea serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea urmatoarelor activitati:

1. Reprezinta furnizorul de servicii social in contractul incheiat cu persoana beneficiara;
2. Asigura conditii optime si ofera servicii de informare si consiliere, clientilor;
3. Orienteaza si informeaza clientii privind retelele de servicii sociale specializate sau beneficii care sa acopere nevoile clientilor;
4. Elaboreaza programe de sprijin si educatie parentala in conformitate cu legislatia in vigoare si in functie de nevoile identificate de specialistii centrului.
5. Organizeaza grupuri de sprijin, ca o forma de interventie sociala pentru identificarea unor solutii la problemele clientilor;
6. Realizeaza o retea comunitara de semnalare si de sprijin a potentialilor clienti.

A. Informarea beneficiarilor, potentialilor beneficiari, autoritatilor publice si publicului larg despre domeniul sau de activitate, prin asigurarea urmatoarelor activitati:

1. Realizeaza si distribuie materiale promotionale si de informare (pentru familii, profesionisti si alti membri ai comunitatii) in ceea ce priveste misiunea, serviciile oferite si modalitatile de acces la acestea;
2. Asigura materiale de promovare si informatii care respecta dreptul clientilor la imagine si confidentialitate;
3. Realizeaza, cel putin o data pe an, campanii de prevenire, informare si sensibilizare a comunitatii privind problematica copilului si familiei in ansamblu; intalniri cu specialisti, cu alti membri ai comunitatii locale, cu scopul informarii si sensibilizarii acestora in ceea ce priveste problematica, nevoile, drepturile beneficiarilor si serviciile de care pot beneficia.
4. Informeaza comunitatea despre activitatile serviciului, bune practici si rezultate obtinute; intalniri cu grupuri de parinti, cadre didactice, copii, pentru informarea acestora privind domeniul de activitate, servicii oferite.

B. Promovarea drepturilor beneficiarilor si a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului in general, precum si de prevenire a situatiilor de dificultate in care pot intra categoriile vulnerabile, care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea urmatoarelor activitati:

1. Activitati de sensibilizare a opiniei publice fata de problemele copiilor in situatii de risc si a familiilor lor, sub forma unor campanii ce fac referire la problematica copilului si situatia familiei din comunitate.
2. Activitati de recrutare a voluntarilor, incurajarea participarii acestora, in activitatile centrului, identificarea si inventarierea activitatilor in care pot fi implicati voluntarii;
3. Activitati de informare si responsabilizare sociala privind drepturile beneficiarilor (copii, parinti);
4. Activitati de colaborare in retea cu serviciile si programele comunitare, regionale si nationale de asistenta si protectie a copilului si familiei;
5. Activitati de realizarea unei baze de date care cuprinde informatii referitoare la clientii pentru care s-au derulat activitati specifice; baza de date utilizata conform legislatiei in vigoare.

C. Asigurarea calitatii serviciilor sociale prin realizarea urmatoarelor activitati:

1. Elaboreaza proceduri de identificare a clientilor, in functie de problematica vizata;
2. Elaboreaza proceduri de lucru in functie de specificul interventiilor;
3. Elaboreaza instrumente de lucru specifice in procesul de acordare a serviciilor;
4. Utilizarea unor metode, tehnici si programe de educatie *adaptate* in procesul de acordare a

serviciilor;

5. Stabileste indicatori de realizare a activitatilor si modalitati de monitorizare a activitatilor;
6. Realizeaza evaluari periodice a serviciilor prestate si stabileste planuri de optimizare/ imbunatatire a activitatii;

D. Administrarea resurselor financiare, materiale si umane ale centrului prin realizarea urmatoarelor activitati:

1. Utilizeaza proceduri administrative si de management performant al resurselor umane si materiale; un management performant implica un accent deosebit pe calitatea serviciilor furnizate in vederea acoperirii nevoilor reale ale beneficiarilor.
2. Asigura functionarea optima a *Centrului de Zi pentru Consiliere si Sprijin pentru Parinti si Copii*, in beneficiul clientilor (functionarea intr-un cadru legal certificat, realizarea planului de actiune, stabilirea unui regulament de ordine interna si a normelor interne de functionare, etc);
3. Asigura baza materiala necesara functionarii in bune conditii a centrului;
4. Recruteaza si angajeaza personal in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, in acord cu misiunea centrului, nevoile clientilor si prevederile standardelor minime obligatorii ale acestor centre; misiunea, activitatile si programul de lucru cu clientii sunt aduse la cunostinta celor interesati.
5. Formarea/supervizarea profesionistilor si sprijinirea acestora pentru realizarea activitatilor cu maxima eficienta;
6. Recrutarea, evaluarea, pregatirea si coordonarea voluntarilor.
7. Recruteaza si angajeaza personal in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, in acord cu misiunea centrului, nevoile clientilor si prevederile standardelor minime obligatorii ale acestor centre; misiunea, activitatile si programul de lucru cu clientii sunt aduse la cunostinta celor interesati.
8. Formarea/supervizarea profesionistilor si sprijinirea acestora pentru realizarea activitatilor cu maxima eficienta;
9. Recrutarea, evaluarea, pregatirea si coordonarea voluntarilor.

E. Finantarea cheltuielilor serviciului social

Serviciul social "*Centru de Zi pentru Consiliere si Sprijin pentru Parinti si Copii*" va functiona cu un numar total de 3 angajati:

Personal conducere: coordonator centru;

Personal de specialitate: asistent social si psiholog;

Centrul de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii, va functiona intr-o cladire nou construita, prevazuta cu o sala multifunctionala, cu un spatiu generos, destinata derularii activitatilor, doua birouri, o zona de chichinet, dotata corespunzator, 2 sali de consiliere, spatiu de depozitate, hol si toalete, conform standardelor in vigoare.

Finantarea cheltuielilor Centrului de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii se asigura, in conditiile legii, din urmatoarele surse: bugetul local, donatii, sponsorizari sau alte contributii din partea persoanelor fizice ori juridice din tara si din strainatate; fonduri externe rambursabile si nerambursabile;

Toti cetatenii comunei Miroslavesti / persoanele interesate vor fi informate referitor la scopul Centrului de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii, functiile sale, modul de organizare si functionare, conditii de accesare a serviciilor. Beneficiarii vor primi servicii in concordanta cu nevoile identificate, cu respectarea drepturilor prevazute de lege si a procedurilor stabilite si aprobate prin decizia furnizorului. Prestarea serviciilor sociale se va realiza conform standardelor in vigoare , stabilite prin lege.

F. Cresterea capacitatii de actiune in domeniul social, la nivel local, adaptat nevoilor sociale si a surselor disponibile.

Activitati:

1. Asigurarea metodelor si instrumentelor de evidenta si gestiune a beneficiarilor de servicii sociale si a nevoilor acestora;
2. Asigurarea metodologiilor de interventie pentru satisfacerea nevoilor de servicii sociale identificate.
3. Diversificarea serviciilor si beneficiilor sociale, in raport de nevoile reale ale beneficiarilor;
4. Imbunatatirea managementului si organizarii sistemului de furnizare a serviciilor sociale la nivel local.
5. Cresterea gradului de ocupare in randul beneficiarilor de servicii sociale.
6. Implicarea factorilor de decizie din comunitate in dezvoltarea serviciilor sociale;
7. Implicarea comunitatii in gestiunea serviciilor sociale.

CAPITOLUL III. IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA SI EVALUAREA Planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de dezvoltare a serviciilor sociale este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluare a rezultatelor activităților întreprinse.

Obiectivele Planului de dezvoltare a serviciilor sociale vor fi atinse treptat, în funcție de priorități. Evaluarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale se va face prin intermediul unor indicatori, iar monitorizarea prin întocmirea de rapoarte trimestriale și anuale.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale se va realiza prin intermediul Planului de Acțiune întocmit anual.

- Fiecare activitate, care a fost planificată, va fi împartită în mai multe acțiuni;
- La fiecare acțiune se va specifica rezultatul așteptat;
- Vor fi precizați **indicatori** pentru îndeplinirea acțiunii;
- Se va specifica cine va fi responsabil de aducerea la îndeplinire a acțiunii;
- Se va specifica timpul estimat pentru aducerea la îndeplinire a acțiunii;
- Se va specifica sursa de finanțare.
- Planul de dezvoltare va fi **monitorizat** prin intermediul unor rapoarte întocmite de către angajații Compartimentului de Asistență Socială. În raport se va preciza:
 - stadiul în care se afla diversele acțiuni programate pentru perioada pe care se face raportarea;
 - problemele/piedicile întâmpinate;
 - revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
 - timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
 - alte aspecte.

Pe baza rapoartelor întocmite, la sfârșitul anului persoana responsabilă va întocmi un raport anual privind stadiul de implementare al Planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

Planul de dezvoltare va fi **evaluat** anual prin intermediul:

- rapoartelor de monitorizare;
- unui raport privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliți, raport întocmit de către un angajat al compartimentului;
- organizarea unei întâlniri anuale, la care va participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

Implementarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea și evaluarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale se face de către conducerea instituției (Primar, Viceprimar, Secretar).

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, Planul de dezvoltare a serviciilor sociale poate fi revizuit.

Planul de dezvoltare conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea activității Compartimentului de Asistență socială, propuneri elaborate de Autoritățile Administrației Publice Locale, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor sociale ale locuitorilor comunei.

Planul urmărește dezvoltarea serviciilor sociale acordate în vederea acoperirii unei problematice sociale cât mai diverse și cerințelor crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie în contextul politicilor sociale existente care își propun descentralizarea serviciilor.

CAPITOLUL IV

Instruirea reprezintă un proces conștient, intenționat, care oferă valoare experienței profesionale a personalului Primăriei comunei Miroslavesti. Acest proces este o investiție în primul rând pentru instituție ce ajută pentru dezvoltarea profesională a angajaților. **Instruirea angajaților** aduc avantaje pe termen lung.

Avantajele instruirii personalului:

- dezvoltarea rapidă și eficientă a personalului instituției;
- creșterea gradului de încredere în angajați;
- motivarea și stabilitatea angajaților;
- dezvoltarea propriilor deprinderi manageriale;
- creșterea reputației de "formator de oameni";
- reducerea timpului acordat rezolvării de probleme etc.

Consecințele instruirii personalului:

- creșterea calității serviciilor oferite;
- promovarea angajaților.

Investițiile în **instruirea angajaților** aduc numai avantaje pe termen lung.

Obiectivele instruirii personalului

- actualizarea cunoștințelor privind legislația specifică domeniului;
- dezvoltarea abilităților de comunicare privind interacțiunea socială;
- perfecționarea abilităților de lucru în echipă;
- dezvoltarea capacității personalului de a prioritiza, organiza și planifica acordarea serviciilor sociale;
- dezvoltarea capacităților de interacțiune cu persoane/familii/grupuri aflate în situație de vulnerabilitate.

Planul de instruire și formare profesională

Nr. crt.	Teme
	Prevederile Codului etic al personalului; Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei Miroslavesti. Procedurile interne specifice posturilor. Procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului. Procedura de evaluare și prevenire a riscurilor etc.;
	Egalitatea de șanse
	Prevenirea, recunoașterea și raportarea situațiilor de neglijență, exploatare, violență și abuz etc.
	Respect pentru diversitate.
	Tehnici de comunicare privind interacțiunea socială.
	Respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor vulnerabile.
	Importanța adaptării serviciilor la nevoile persoanelor cu vulnerabilități din comună.
	Importanța stabilirii unei relații bazate pe respect, empatie și încredere în beneficiari.
	Importanța manifestării de înțelegere a beneficiarilor în situațiile critice prin care aceștia pot trece
	Bune practici de interacțiune cu persoanele aflate în situație de vulnerabilitate.
	Accesul neîngrădit a persoanei aflate în vulnerabilitate la mediul fizic, informațional și comunicațional, etc.
	Metode de îmbunătățire a lucrului în echipă în cadrul primăriei .

CAPITOLUL V

Considerații Generale

Prezentul Plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2026-2030 este adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al planului de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate prin Compartimentul de Asistență Socială Miroslvesti, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

Planul de acțiune va fi adus la cunoștința beneficiarilor prin expunerea acestuia pe pagina de internet a Primăriei Miroslvesti. Responsabili cu ducerea la îndeplinire a priorităților stabilite în planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale Primaria Miroslvesti.

- cursuri de perfecționare-personalul de specialitate
- sesiuni de instruire pentru personalul care va lucra serviciu menționat mai sus.

Aplicarea Planului de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2026-2030 se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit de legislația în vigoare.

PRESEDINTE SEDINTA

Consilier Local
dl. GRIGORAS Ionut



Contrasemnează pentru legalitate,

p. Secretar General,
TRIFAN Bogdan Dumitru