

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GURBĂNEȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modului de întocmire și ținere la zi a registrului agricol al comunei Gurbănești (pe suport de hârtie și în format electronic), precum și a modelului de invitație și a modelelor de declarații necesare pentru înscrierea datelor în registrul agricol

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GURBĂNEȘTI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI,
Întrunit în ședință „ordinară”, astăzi 29.06.2026**

Având în Vedere :

- Proiectul de hotărâre nr. 22 /2026 elaborat de primarul comunei Gurbănești, în calitatea sa de inițiator ;
- Referatul de aprobare al Primarului comunei Gurbănești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 2693 din 22.06.2026 ;
- Raportul întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul **Primăriei Gurbănești**, înregistrat sub nr. 2694 din 22.06.2026 ;
- Prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Gurbănești nr. 17 din 26.05.2026, privind alegerea Președintelui de ședință ;
- **Avizul favorabil** acordat de comisiile de specialitate din cadrul consiliului local, întrunite în ședință comună, înregistrat sub nr. 2761 din 24.06.2026 ;

Luând în considerare prevederile :

- Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 ;
- Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029 ;
- Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare ;
- **Art. 7 din Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 139 (1) și ale art. 129 alin. (7), litera m) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă modul de întocmire și ținere la zi a registrului agricol al comunei Gurbănești, județul Călărași, pentru perioada 2025–2029, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, conform procedurii prevăzute în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modelul de invitație adresată persoanelor fizice și juridice care dețin terenuri, animale sau alte bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol, în vederea declarării și actualizării datelor, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă modelele de declarații necesare pentru înscrierea și actualizarea datelor în registrul agricol, completate de către persoanele fizice și juridice care au această obligație legală, conform **Anexei nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. (1) Răspunderea pentru completarea și ținerea la zi a registrului agricol revine secretarului general al comunei Gurbănești, prin coordonarea persoanei desemnate din cadrul compartimentului agricol, respectiv *Compartimentul Registrul Agricol și Urbanism*.

(2) Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere a capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, ori pe baza documentelor prevăzute de lege, în condițiile și la termenele stabilite prin actele normative în vigoare.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Gurbănești, prin secretarul general al comunei și compartimentul agricol, respectiv Compartimentul Registrul Agricol și Urbanism.

Art. 6. Secretarul general al comunei Gurbănești va comunica prezenta hotărâre, în condițiile legii, primarului comunei Gurbănești, Instituției Prefectului – Județul Călărași, în vederea exercitării controlului de legalitate, Compartimentului Registrul Agricol și Urbanism și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe pagina de internet a comunei.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cornel OANCEA

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate conf. art. 243 alin.(1)

lit."a" din O.U.G. nr.57/2019

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI

GURBĂNEȘTI,

ION Gheorghe

Nr. 22.

Adoptată la Gurbănești

Astăzi : 29.06.2026.

Consilieri în funcție - 9

Consilieri prezenți - 9

Au votat „pentru” - 9

Au votat „împotrivă” - 0

S-au „abținut” de la vot - 0

PROCEDURĂ

privind modul de întocmire și ținere la zi a registrului agricol al comunei Gurbănești (pe suport de hârtie și în format electronic)

1. Dispoziții generale

1.1. Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la unitățile cu personalitate juridică care au teren agricol în proprietate/folosință ori dețin animale, precum și alte date prevăzute de lege.

1.2. Registrul agricol al comunei Gurbănești se întocmește și se ține la zi pentru perioada **2025–2029**, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, conform formularului și normelor tehnice aprobate prin actele normative în vigoare.

1.3. În caz de neconcordanță între datele înscrise pe suport de hârtie și cele în format electronic, se procedează la verificare și corectare, având prioritate datele rezultate din actele doveditoare prezentate de declaranți.

2. Persoanele responsabile

2.1. Coordonarea, verificarea și răspunderea privind modul de completare și ținere la zi a registrului agricol revin secretarului general al comunei Gurbănești.

2.2. Completarea efectivă a registrului agricol se realizează de către persoana/persoanele desemnate din cadrul Compartimentului Registrul Agricol și Urbanism, prin dispoziție a primarului.

3. Modul de înscriere a datelor

3.1. Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, prin vizitarea gospodăriilor de către persoanele împuternicite, la sediul primăriei, prin invitație sau prin alte mijloace prevăzute de lege (inclusiv electronic), precum și pe baza documentelor doveditoare.

3.2. Pentru datele privind clădirile și terenurile, identificarea titularului dreptului de proprietate, schimbarea categoriei de folosință, precum și pentru animale, înscrierea se face pe baza actelor de proprietate, a celor de stare civilă ori a altor documente prevăzute de lege.

3.3. Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la pct. 4, în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

4. Termenele de declarare și de înscriere a datelor

4.1. Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt:

a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitate la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent;

b) între 1 și 31 mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date și în afara acestor termene, în termen de 30

de zile de la apariția oricărei modificări, precum și ori de câte ori intervin schimbări care impun actualizarea registrului agricol.

4.2. Înscrierea în registrul agricol a datelor declarate se efectuează de către persoanele desemnate, la termenele și în condițiile prevăzute de normele tehnice în vigoare.

5. Invitarea persoanelor și actualizarea datelor

5.1. În cazul în care persoanele fizice sau juridice nu se prezintă pentru a declara datele necesare, Compartimentul Agricol – Registrul agricol transmite acestora o invitație, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2, prin care sunt înștiințate cu privire la obligația legală de declarare și la termenul de prezentare.

5.2. Nedeclararea la termenele și în condițiile prevăzute de lege a datelor care fac obiectul registrului agricol constituie contravenție și se sancționează potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare.

6. Dispoziții finale

6.1. Registrul agricol se păstrează și se arhivează în condițiile legii. Datele cu caracter personal sunt prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și ale legislației naționale în materie.

6.2. Prezenta procedură se completează cu prevederile O.G. nr. 28/2008 și ale normelor tehnice în vigoare privind completarea registrului agricol.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cornel OANCEA



CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate conf. art. 243 alin.(1)
lit."a" din O.U.G. nr.57/2019

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
GURBĂNEȘTI,
ION Gheorghe

ROMÂNIA – JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA GURBĂNEȘTI – PRIMĂRIA
Compartimentul Registrul Agricol și Urbanism Nr. ____ / ____ 20__

INVITAȚIE

Către: Dl./Dna. _____

Domiciliul/Sediul: _____

CNP/CUI: _____

Prin prezenta, în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor tehnice în vigoare, vă invităm să vă prezentați la sediul Primăriei comunei Gurbănești, Compartimentul Registrul Agricol și Urbanism, până la data de _____, în vederea declarării/actualizării datelor care fac obiectul înscrierii în registrul agricol (membrii gospodăriei, terenuri, clădiri, mijloace de transport, utilaje, animale, suprafețe cultivate etc.).

La prezentare vă rugăm să aveți asupra dumneavoastră actul de identitate, precum și, după caz, actele de proprietate sau alte documente doveditoare referitoare la datele ce urmează a fi declarate.

În situația în care nu vă puteți prezenta personal, declarația poate fi dată de un alt membru major al gospodăriei sau prin împuternicit, cu prezentarea documentelor corespunzătoare.

Vă aducem la cunoștință că nedeclararea, la termenele și în condițiile prevăzute de lege, a datelor care fac obiectul registrului agricol constituie contravenție și se sancționează conform O.G. nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Program de lucru cu publicul : luni – joi între orele : 8⁰⁰ – 16⁰⁰, vineri între orele : 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
Relații suplimentare la telefon : **0342 596 917** sau e-mail : primaria_gurbanesti@yahoo.com

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cornel OANCEA



CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin.(1)
lit."a" din O.U.G. nr.57/2019
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
GURBĂNEȘTI,
ION Gheorghe

DECLARAȚIE**pentru înscrierea / actualizarea datelor în registrul agricol**

Subsemnatul(a) _____, în calitate de cap al gospodăriei / membru major al gospodăriei / reprezentant legal al _____, domiciliat(ă) / cu sediul în comuna _____, sat _____, str. _____ nr. _____, județul _____, CNP / CUI _____, posesor al actului de identitate seria _____ nr. _____, telefon _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, următoarele date pentru a fi înscrise în registrul agricol:

I. Componenta gospodăriei (membrii)

Nr. crt.	Nume și prenume	CNP	Data nașterii	Calitate
1				
2				
3				
4				

II. Terenuri aflate în proprietate / folosință (ha / mp), pe categorii de folosință

Categoria de folosință	În proprietate	În folosință
Arabil		
Pășuni		
Fânețe		
Vii		
Livezi		
Pădure		
Curți-construcții		
Teren neproductiv		
TOTAL		

III. Efective de animale, păsări și familii de albine

Specia	Număr capete	Observații
Bovine		
Porcine		
Ovine		
Caprine		
Cabaline		
Păsări		
Familii de albine		

IV. Clădiri, mijloace de transport, utilaje și instalații pentru agricultură și silvicultură

Mențiuni / modificări față de declarația anterioară:

Data _____

Semnătura declarantului, _____

Date verificate și înscrise în registrul agricol de către funcționarul desemnat: _____

Volum _____, poziția _____, data înscrierii _____. Semnătura _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cornel OANCEA



CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin.(1)
lit."a" din O.U.G. nr.57/2019
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
GURBĂNEȘTI,
ION Gheorghe