ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA
CON SILIUL LOCAL
Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400;
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256
E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro; primariabratca@yahoo.com

H O T Ă R Â R E A Nr.123
Din 22 septembrie 2026

privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare"

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului, înregistrat sub nr.3059 din 09.09.2026 la proiectul de hotărâre privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare".
- Raportul de specialitate nr.3060 din 09.09.2026 întocmit de către Compartimentul de resort la proiectul de hotărâre privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare".
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Bratca;

În baza prevederilor:

- art.129 alin.2) lit.e), alin.9 lit.a), art.170 alin.1), art.173 alin.1) lit.b) și e) coroborat cu alin.3) lit.d) și alin.7) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.35 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 182 coroborat cu art. 136 și a art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Cu **13** voturi pentru, **0** abțineri și **0** voturi împotrivă.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRATCA ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:

Art.1 - Se aprobă încheierea unui Acord de parteneriat între UAT Județul Bihor (în calitate de Lider de parteneriat), UAT Comuna Bratca, precum și alte UAT-uri interesate în scopul implementării proiectului" Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare", conform anexei la prezenta hotărâre, parte integrantă a acestuia.

Art.2 - Se împuternicește Primarul UAT Comuna Bratca, dl.Precup Nelu-Dan, ca în numele și pentru U.A.T. Comuna Bratca, să semneze acordul de parteneriat prevăzut la art.1, inclusiv eventualele modificări ale acestuia, după caz.

Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Bratca.

Art.4 - Prezenta hotărâre se comunică cu: Instituția Prefectului - Județul Bihor, Consiliul Județean Bihor, primarul comunei Bratca, dosarul ședinței.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NICOLAE-COSMIN VERES

ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR COMUNA BRATCA CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
IONUȚ VIOREL STURZ

ANEXĂ LA HCL NR. 123/22.09.2026

UAT JUDEȚUL BIHOR	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________
UAT __________	Nr.________din________

ROMANI

UAT _____ **Nr.** _____ **din** _____
UAT _____ **Nr.** _____ **din** _____
UAT _____ **Nr.** _____ **din** _____
UAT _____ **Nr.** _____ **din** _____

ACORD DE PARTENERIAT

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Acordul de Parteneriat nr. 27/02.02.2023, încheiat între Serviciul de Telecomunicații Speciale, Județul Maramureș, Județul Bistrița Năsăud, Județul Bihor, Județul Sălaj și Județul Satu Mare împreună cu Actele adiționale nr. 1,2 și 3
- Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.22 din data 30.01.2023 privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Cloud Regional Nord-Vest" cu modificările și completările ulterioare

UAT JUDEȚUL BIHOR, prin **Consiliul Județean Bihor,** cu sediul în mun. Oradea, Parcul Traian nr.5, Județul Bihor, cod poștal 410033, denumit în continuare BH, având calitatea de **LIDER DE PARTENERIAT (Partener 1),** reprezentat legal prin domnul **MĂLAN MIRCEA,** în calitate de președinte al Consiliului Județean Bihor;

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

au convenit încheierea prezentului Acord de Parteneriat.

PRECIZĂRI PREALABILE

1. În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepţia situaţiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
   a) cuvintele care indică singularul includ şi pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ şi singularul;
   b) cuvintele care indică un gen include toate genurile;
   c) termenul „zi" reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.

2. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
3. Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a părților în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, precum și pe necesitatea asigurării pregătirii și implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare", care va face obiectul cererii de finantare depuse de către UAT Județul Bihor prin Consiliul Județean Bihor.

Art. 1 Obiectul Acordului de Parteneriat
1.1 Obiectul prezentului Acord de Parteneriat îl constituie crearea cadrului de colaborare între parteneri, în vederea prestării etapizate a următoarelor activități:

Etapa I: - evaluarea cerințelor operaționale ale autorităților publice locale din județul Bihor în vederea dimensionării și proiectării infrastructurii Centrului Regional de Date Nord-Vest și maparea fluxurilor acestora.

Etapa II: - ulterior finalizării etapei I, pregătirea si depunerea de către liderul prezentului parteneriat a unei cereri de finanțare, în cadrul PR N-V 2021-2027 pentru implementarea, adaptarea pentru utilizator și administrarea sistemelor informatice de înaltă performanță dezvoltate și găzduite prin Centrul Regional de Date Nord-Vest, sistemele de software de e-guvernare, care au ca și scop digitalizarea și optimizarea sistemelor de funcționare a administrațiilor publice locale, care oferă cadrul necesar pentru interoperabilitatea bazelor de date ale administrației publice, pentru facilitarea relaționării cetățenilor cu autoritățile publice locale.
1.2.Orice alte drepturi și obligații ale partenerilor, contribuția financiară proprie a fiecărui partener la bugetul proiectului, rolul/responsabilitățile ce le revin partenerilor în implementarea activităților aferente proiectului precum și pe perioada de durabilitate și valabilitate a contractului de finanțare, precum și orice alte aspecte legale, financiare și de orice altă natură necesare derulării în parteneriat a proiectului care va face obiectul cererii de finanțare menționate la pct. 1.1 al prezentului articol, se vor stabili până cel târziu la momentul depunerii cererii de finanțare sub forma unor anexe, parte integrantă din Acordul de parteneriat. În acest sens, partenerii vor încheia un **Act Adițional** la prezentul Acord de parteneriat sau vor încheia un nou Acord de parteneriat.

Art. 2 Principiile de bună practică ale Acordului de Parteneriat
2.1 Partenerii se angajează să ia parte activ la prestarea activităților care fac obiectul prezentului acord de parteneriat, etapizat, astfel cum se descrie la art. 1 din cadrul prezentului Acord, să își asume fiecare rolul care ii revine.
2.2 Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
2.3 Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
2.4 Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
2.5 Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică.
2.6 Partenerii se obligă să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului
3.1. Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt descrise în tabelul de mai jos:

Instituția	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) **UAT JUDEȚUL BIHOR** *Pregătirea proiectului:*	1. Semnarea Acordului de Parteneriat. 2. Asigurarea managementului general. 3. Crearea cadrului de colaborare între parteneri în scopul evaluării cerințelor operaționale ale autorităților publice locale din județul Bihor în vederea pregătirii/elaborării cererii de finanțare pentru instalarea și adaptarea aplicațiilor pentru fiecare partener al acestui Acord. 4. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor suport, precum și a răspunsului la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanțare, aferente proiectului finanțat prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, în parteneriat cu UAT-urile din Județ. 5. Semnarea contractului de finanțare. 6. Asigurarea cofinanțării proiectului.

Lider de parteneriat (Partener 1) **UAT JUDEȚUL BIHOR** *Implementarea proiectului:*	1. Asigurarea managementului general al proiectului. 2. Facilitarea și promovarea preluării de către toți partenerii prezentului Acord, a sistemelor software de tip e-governance dezvoltate prin proiectul "Înființarea și operaționalizarea Centrului Regional de Date Nord-Vest", găzduite la nivelul Centrului Regional de Date Nord-Vest. 3. Realizarea în numele parteneriatului a achiziției de servicii de asistență tehnică și IT pentru implementarea prin punerea în funcțiune și adaptarea aplicațiilor informatice de înaltă performanță disponibile prin Centrul Regional de Date Nord-Vest, la nivelul UAT-urilor partenere, inclusiv realizarea interoperabilității (inclusiv popularea bazelor de date dacă acest lucru este necesar și posibil) la nivel intern dar, și în relație cu instituțiile externe. 4. Realizarea de campanii de informare a cetățenilor cu privire la noi metode de lucru în relația cu serviciile publice oferite de către autoritățile publice. 5. Participarea activă la organizarea cadrului și a calendarului de implementare alături de parteneri și prestatorii serviciilor achiziționate în acest sens. 6. Instruirea personalului de lucru în cadrul UAT-urilor partenere. 7. Facilitarea preluării de către toți partenerii acestui Acord, a sistemelor software de tip e-governance disponibile și găzduite la nivelul Centrului Regional de Date Nord-Vest. 8. Asigurarea fondurilor necesare mentenanței, dezvoltării și administrării sistemelor informatice utilizate de către Liderul de parteneriat, găzduite la nivelul Centrului Regional de Date Nord-Vest, în mod continuu, pe toată durata de activitate și de viață a acestora. 9. Asigurarea migrării datelor existente în format digital și compatibil, la nivelul județului Bihor, în sistemele informatice din Centrul Regional de Date Nord-Vest. 10. Desfășurarea activităților proprii de informare și publicitate. 11. Elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare și transmiterea acestora către autoritatea de management. 12. Efectuarea plăților pentru contractele derulate, gestiunea și evidența bunurilor și serviciilor achiziționate în cadrul proiectului.
Parteneri 2-___ **UAT-uri din Județul BIHOR** *Pregătirea proiectului:*	1. Semnarea Acordului de Parteneriat. 2. Colaborarea în scopul evaluării cerințelor operaționale ale autorităților publice locale din județul Bihor, în vederea dimensionării și proiectării infrastructurii Centrului Regional de Date Nord-Vest, și maparea fluxurilor acestora, activitate realizată prin coordonarea liderului de parteneriat. 3. Punerea la dispoziție a resursei umane și a informațiile necesare pentru ducerea la îndeplinire a activității prevăzute la pct. 2 al prezentei secțiuni. 4. Participarea, alături de Liderul de parteneriat, la evaluarea cerințelor operaționale ale autorităților publice locale partenere din județul Bihor, în vederea dimensionării și proiectării infrastructurii Centrului Regional de Date Nord-Vest, luând în considerare inclusiv necesitatea de migrare și/sau integrare a datelor existente la nivelul UAT-urilor partenere din județul Bihor și necesitățile cu privire la interoperabilitatea sistemelor găzduite. 5. Întreprinderea demersurilor necesare pentru realizarea proiectului denumit "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare" în bune condiții. 6. Desemnarea unei persoane responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare cu toate entitățile implicate și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului.

	7. Facilitarea promovării proiectului și întreprinderea demersurilor pentru includerea acestuia în strategia de dezvoltare al fiecărui UAT, parte a prezentului Acord. 8. Să aibă în vedere că sistemele informatice de înaltă performanță dezvoltate prin proiectul *"Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare"*, realizate la momentul obținerii finanțării, vor fi găzduite la nivelul Centrului Regional de Date Nord-Vest și vor fi disponibile tuturor UAT-urilor din regiunea N-V. Soluțiile realizate vor fi de tip e-governance dezvoltate sub licențe europene European Free/Open Source Software (F/OSS) licence (EUPL)), vor avea ca și scop digitalizarea și optimizarea sistemelor de funcționare a administrațiilor publice locale prin prisma a cel puțin următoarelor criterii: a) Reducerea necesității de deplasare a cetățenilor în relația cu administrația publică locală și/sau județeană b) Scăderea timpilor necesari pentru furnizarea serviciilor către cetățeni a administrației publice locale și/sau județeană. c) Scăderea impactului economic asupra sistemului administrativ public local și/sau județean asupra bugetului național, astfel implicit a cetățenilor contribuabili. 9. Oferirea de sprijin liderului de parteneriat la elaborarea cererii de finanțare și a documentelor suport.
Parteneri 2-____ **UAT-uri din Județul BIHOR** *Implementarea proiectului:*	1. Asigurarea managementului activităților proprii. 2. Facilitarea preluării de către toți partenerii, a sistemelor software de tip e-governance disponibile și găzduite la nivelul Centrului Regional de Date Nord-Vest, prin intermediul serviciilor de asistență tehnică, achiziționate, în acest sens, de către liderul de parteneriat pentru implementarea prin punerea în funcțiune și adaptarea aplicațiilor informatice de înaltă performanță disponibile prin Centrul Regional de Date Nord-Vest, la nivelul UAT-urilor partenere, inclusiv realizarea interoperabilității (inclusiv popularea bazelor de date dacă acest lucru este posibil) la nivel intern dar și în relație cu instituțiile externe. 3. Asigurarea fondurilor necesare mentenanței, dezvoltării și administrării sistemelor informatice utilizate de către fiecare partener, găzduite la nivelul Centrului Regional de Date Nord-Vest, în mod continuu, pe toată durata de activitate și de viață a acestora. 4. Asigurarea migrării și/sau integrării datelor existente, în format digital și compatibil, la nivelul județului Bihor, în sistemele informatice din Centrul Regional de Date Nord-Vest 5. Desfășurarea activităților proprii de informare și publicitate. 6. Participarea la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor necesare în acest scop.

3.2 Rolurile și responsabilitățile partenerilor prevăzute la art. 3.1 se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a reflecta cu mai multă acuratețe activitățile prevăzute în cererea de finanțare.

Art. 4 Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat

4.1 Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerilor furnizarea informațiilor si documentelor necesare pentru desfășurarea activităților premergătoare depunerii cererii de finanțare, pentru elaborarea cererii de finanțare/a documentelor suport și pentru a răspunde la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanțare.

4.2 Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerilor furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

4.3 Liderul de parteneriat asigură cerințele tehnice și operaționale necesare achiziționării serviciilor de implementare, adaptare, operaționalizare și migrare a sistemelor informatice găzduite la nivelul Centrului Regional de Date Nord-Vest și disponibile pentru fiecare UAT în parte.
4.4 Liderul de parteneriat coordonează activitatea de pregătire și implementare a proiectului.
4.5 Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
4.6 În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
4.7 În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de finanțator în solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul. Liderul de parteneriat se îndreaptă împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul pentru recuperarea acestuia.
4.8 În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar față de finanțator pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect. Liderul de parteneriat se îndreaptă împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul pentru recuperarea acestuia.
4.9 Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către autoritatea de management.
4.10 Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
4.11 Liderul de parteneriat are obligația să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
4.12 Liderul de parteneriat are obligația să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat, în condițiile legii, toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
4.13 Liderul de parteneriat are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

Art. 5 Drepturile și obligațiile Partenerilor
5.1 Cheltuielile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din proiect.
5.2 Partenerii au dreptul, prin transfer de către autoritatea de management, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
5.3 Partenerii au dreptul să solicite cu regularitate informații liderului de parteneriat despre implementarea proiectului și să fie informați despre progresul acestuia.
5.4 Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către autoritatea de management.
5.5 Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prezentului acord de parteneriat și conform cererii de finanțare.
5.6 Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității, în implementarea activităților proprii.
5.7 Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție aferente contractelor de achiziție publică atribuite, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
5.8 Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
5.9 Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția autorității de management, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
5.10 În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. 5.9, partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă

cu proiectul, şi să pună la dispoziţie documentele solicitate privind gestiunea tehnică şi financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât şi în format electronic. Documentele trebuie sa fie uşor accesibile şi arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

5.11 Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente necesare pentru desfasurarea activităţilor premergatoare depunerii cererii de finantare, pentru elaborarea cererii de finanţare/a documentelor suport, pentru a răspunde la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanţare dar, şi pentru implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

5.12 În cazul în care, autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, în funcţie de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferente activităţilor proprii, partenerii răspund proporţional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

5.13 Partenerii sunt obligaţi să restituie autorităţii de management, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanţare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

5.14 Partenerii sunt obligaţi să ţină o evidenţă contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operaţiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispoziţiile legale.

5.15 Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia auditorului financiar independent şi autorizat în condiţiile legii toate documentele si/sau informaţiile solicitate şi să asigure toate condiţiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

5.16 Partenerii sunt obligaţi să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare şi naţionale. Toate documentele vor fi păstrate cel puţin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanţare.

5.17 În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar faţă de finanţator cu liderul de proiect.

5.18 Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele său de către autoritatea de management.

5.19 În cazul emiterii unui titlu de creanţă pe numele său, partenerul are obligaţia restituirii sumelor cuprinse în acestea şi asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

5.20 În cazul rezilierii/revocării contractului de finanţare, partenerii răspund în solidar cu liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect, în limita sumelor disponibile.

Art. 6 Durata Acordului de Parteneriat

6.1 Acordul de Parteneriat intră în vigoare la data semnării de către părţi şi este valabil până la expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanţare al proiectului *"Îmbunătăţirea calităţii serviciilor oferite de administraţiile publice locale din judeţul Bihor, prin soluţii digitale inovatoare"*, care va face obiectul cererii de finanţare depuse de către parteneri.

Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanţare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului acord de parteneriat.

Art. 7 Integralitatea Acordului de Parteneriat şi amendamente

7.1 Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional, semnat de reprezentanţii autorizaţi ai partenerilor.

7.2 Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de către toţi partenerii.

Art. 8 Proprietatea

8.1 Partenerii au obligaţia să menţină proprietatea bunurilor achiziţionate (inclusiv aplicaţii/sisteme informatice) în cadrul proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani după finalizarea proiectului şi să asigure exploatarea şi întreţinerea acestora în această perioadă.

8.2 Partenerii au obligaţia de a asigura funcţionarea bunurilor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate.

8.3 Partenerii au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

Art. 9. Achiziții publice
9.1 Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de Liderul de parteneriat, cu respectarea legislației în vigoare, a condiţiilor din contractul de finanţare şi a instrucţiunilor emise de autoritatea de management şi/sau alte organisme abilitate.

Art. 10 Soluționarea litigiilor
10.1 Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
10.2 Dacă în termen de 30 zile de la începerea acestor tratative neoficiale părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente din România.

Art. 11 Încetarea Acordului de Parteneriat
11.1 Prezentul Acord de Parteneriat încetează:
a) conform prevederilor art. 6;
b) înainte de termen, prin acordul părţilor;
c) în caz de forță majoră, conform art. 12.6;
d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

11.2 Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situaţiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligaţiilor deja scadente ale părţilor.

Art. 12 Forţa majoră
12.1 Forţa majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului părţilor, nu se datorează greşelii sau vinei acestora şi nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
12.2 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
12.3 Forţa majoră exonerează părţile de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acestuia. .
12.4 Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
12.5 Partea care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celorlalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
12.6 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părţi încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celorlalți daune-interese.

Art. 13 Confidenţialitate
13.1 Părţile au obligaţia să păstreze confidenţialitatea informaţiilor obţinute pe perioada derulării prezentului Acord de Parteneriat, care au legătură cu acesta.
13.2 Orice parte va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la Acordul de Parteneriat dacă:
a) informaţia era cunoscută părţii respective înainte ca ea să fi fost primită de la celelalte părți;
b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celorlalte părţi pentru asemenea dezvăluire;
c) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia;
d) informaţia a devenit, între timp, publică.

Art. 14 Comunicări
14.1 Orice comunicare între parteneri trebuie să se facă în scris.
14.2 Orice document scris trebuie înregistrat, atât la momentul transmiterii, cât şi la momentul primirii.
14.3 Comunicările între părți privind informaţii neclasificate se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a comunicării.

Art. 15 Legea aplicabilă
15.1 Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.
Art. 16 Dispoziţii finale

16.1 Datele cu caracter personal solicitate în baza Acordului de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE şi ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităţilor asumate de către părţi prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilităţii Acordului de Parteneriat.

Prezentul Acord de Parteneriat a fost încheiat în ____ exemplare originale, câte unul pentru fiecare partener şi un original pentru cererea de finanţare, toate având aceeaşi valabilitate.

UAT JUDEȚUL BIHOR **Președintele Consiliului Județean** **Mircea MĂLAN**	
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA
PRIMAR
Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400;
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256
E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro; primariabratca@yahoo.com
Nr. 127 din 18.09.2026

VIZAT LEGALITATEA
SECRETAR GENERAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare"

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului, înregistrat sub nr.3059 din 09.09.2026 la proiectul de hotărâre privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare";

În baza prevederilor:

- art.129 alin.2) lit.e), alin.9 lit.a), art.170 alin,1), art.173 alin.1) lit.b) și e) coroborat cu alin.3) lit.d) și alin.7) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.35 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.182 coroborat cu art.136 și a art.96 alin.1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRATCA ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:

Art.1 - Se aprobă încheierea unui Acord de parteneriat între UAT Județul Bihor (în calitate de Lider de parteneriat), UAT Comuna Bratca, precum și alte UAT-uri interesate în scopul implementării proiectului" Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare", conform anexei la prezentul proiect de hotărâre, parte integrantă a acestuia.

Art.2 - Se împuternicește Primarul UAT Comuna Bratca, dl.Precup Nelu-Dan, ca în numele și pentru U.A.T. Comuna Bratca, să semneze acordul de parteneriat prevăzut la art.1, inclusiv eventualele modificări ale acestuia, după caz.

Art.3 - Prezentul proiect de hotărâre se comunică cu Secretarul general pentru întocmirea raportului de specialitate și comisiilor de spacialitate ale consiliului local în vederea întocmirii avizelor.

INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR
NELU-DAN PRECUP

ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR COMUNA BRATCA PRIMAR

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA
PRIMAR
Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400;
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256
E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro; primariabratca@yahoo.com
Nr.3059_din 09.09.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare"

La nivel european există viziunea ca orice cetățean european să poată accesa orice serviciu public, din oricare stat membru UE, prin intermediul unei singure interfețe și dându-și datele o singură dată. România se situează pe locul 27 din cele 27 state membre ale UE în ediția din 2022 a Indicelui economiei și societății digitale. Țara a rămas în urmă în ceea ce privește o serie de indicatori, cel mai scăzut fiind nivelul serviciilor publice digitale, atât pentru cetățeni cât și pentru întreprinderi.

Având în vedere adresa nr.16049 din 04.09.2026 Consiliul Județean Bihor a comunicat tuturor UAT-urilor de pe raza Județului Bihor faptul că pregătește depunerea proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare", în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, Prioritatea 2: O regiune cu localități smart, Obiectiv Specific 1.2.: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice.

În cadrul acestui apel (222 - Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale prin soluții digitale inovatoare) se pun în producție aplicațiile dezvoltate și testate (se realizează scalarea la nivelul întregului UAT) în apelul anterior (221 - Înființarea și operaționalizarea Centrului Regional de Date Nord-Vest), inclusiv migrarea bazelor de date și a unor soluții deja dezvoltate la nivelul UAT-urilor, pentru un număr cât mai mare de unități administrativ teritoriale, din cadrul fiecărui județ dintre cele șase, în baza acordului de parteneriat între Consiliile Județene încheiat în anul 2023.

Prin Acordul de parteneriat, obiect al prezentei hotărâri, părțile UAT Județul Bihor (Lider de parteneriat), UAT Bratca, precum și celelalte UAT-uri interesate, își propun să colaboreze pentru implementarea, adaptarea pentru utilizator și administrarea sistemelor informatice de înaltă performanță dezvoltate și găzduite prin Centrul Regional de Date Nord-Vest, sistemele de software de e-guvernare, care au ca și scop digitalizarea și optimizarea sistemelor de funcționare a administrațiilor publice locale, care oferă cadrul necesar pentru interoperabilitatea bazelor de date ale administrației publice, pentru facilitarea relaționării cetățenilor cu autoritățile publice locale..

Scopul acestui proiect este: degrevarea autorităților locale de administrarea echipamentelor IT&C, facilitarea interoperabilității între bazele de date și serviciile electronice oferite cetățenilor, creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor prin accesul de la distanță la serviciile autorităților locale, creșterea securității cibernetice.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, autoritățile publice locale pot decide cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local și județean. Totodată, conform art. 173 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019, consiliul județean adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului sau din proprie inițiativă, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale, orășenești și municipale interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora.

Totodată, potrivit art.35 din Legea nr.273/2006 "(1)Autoritățile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări și servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizează pe bază de contracte de asociere, în care se prevăd și sursele de finanțare reprezentând contribuția fiecărei autorități a administrației publice locale implicate. Contractele de asociere se încheie de către ordonatorii

principali de credite, în condiţiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere."

II. Impactul socio-economic: Asigurarea măsurilor necesare accesării unei finanțări nerambursabile în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare"

III. Impactul financiar asupra bugetului: nu este cazul

IV. Impactul asupra sistemului juridic: nu este cazul.

V. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre în cauză: nu este cazul.

VI. Activităţi de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre în cauză: nu este cazul;

VII. Măsuri de implementare necesare, respectiv modificările instituţionale şi funcţionale preconizate: - în curs de desfășurare;

Potrivit prevederilor art. 240 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, apreciem că adoptarea proiectului de hotărâre privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare" este necesar și oportun dezvoltării economico – sociale și digitalizării UAT Bratca.

Față de cele mai sus menționate, în baza art. 182 coroborat cu art. 136 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modidicările și completările ulterioare;

PROPUN CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BRATCA

Aprobarea încheierii unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare".

PRIMAR,
NELU-DAN PRECUP

ROMÂNIA Primăria Comunei BRATCA Județul BIHOR

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA
Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400;
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256
E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro; primariabratca@yahoo.com
Nr.3060 din 09.09.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare"

Prin Referatul de aprobare nr.3059 din 09.09.2026, Primarul Comunei Bratca propune adoptarea unui proiect de hotărâre privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare".

Față de aceasta arătăm următoarele:

La nivel european există viziunea ca orice cetățean european să poată accesa orice serviciu public, din oricare stat membru IE, prin intermediul unei singure interfețe și dându-și datele o singură dată. România se situează pe locul 27 din cele 27 state membre ale UE în ediția din 2022 a Indicelui economiei și societății digitale. Țara a rămas în urmă în ceea ce privește o serie de indicatori, cel mai scăzut fiind nivelul serviciilor publice digitale, atât pentru cetățeni cât și pentru întreprinderi.

Având în vedere adresa nr. 16049 din 04.09.2026 Consiliul Județean Bihor a comunicat tuturor UAT-urilor de pe raza Județului Bihor faptul că pregătește depunerea proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare", în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, Prioritatea 2: O regiune cu localități smart, Obiectiv Specific 1.2.: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice.

În cadrul acestui apel (222 - Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale prin soluții digitale inovatoare) se pun în producție aplicațiile dezvoltate și testate (se realizează scalarea la nivelul întregului UAT) în apelul anterior (221 - Înființarea și operaționalizarea Centrului Regional de Date Nord-Vest), inclusiv migrarea bazelor de date și a unor soluții deja dezvoltate la nivelul UAT-urilor, pentru un număr cât mai mare de unități administrativ teritoriale, din cadrul fiecărui județ dintre cele șase, în baza acordului de parteneriat între Consiliile Județene încheiat în anul 2023.

Prin Acordul de parteneriat, obiect al prezentei hotărâri, părțile UAT Județul Bihor (Lider de parteneriat), UAT Bratca, precum și celelalte UAT-uri interesate, își propun să colaboreze pentru implementarea, adaptarea pentru utilizator și administrarea sistemelor informatice de înaltă performanță dezvoltate și găzduite prin Centrul Regional de Date Nord-Vest, sistemele de software de e-guvernare, care au ca și scop digitalizarea și optimizarea sistemelor de funcționare a administrațiilor publice locale, care oferă cadrul necesar pentru interoperabilitatea bazelor de date ale administrației publice, pentru facilitarea relaționării cetățenilor cu autoritățile publice locale..

Scopul acestui proiect este: degrevarea autorităților locale de administrarea echipamentelor IT&C, facilitarea interoperabilității între bazele de date și serviciile electronice oferite cetățenilor, creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor prin accesul de la distanță la serviciile autorităților locale, creșterea securității cibernetice.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, autoritățile publice locale pot decide cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local și județean. Totodată, conform art. 173 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019, consiliul județean adoptă strategii, prognoze şi programe de dezvoltare economico-socială şi de mediu a judeţului sau din proprie iniţiativă, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă şi urmăreşte, în cooperare cu autorităţile administraţiei publice locale comunale, orăşeneşti şi municipale interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora.

Totodată, potrivit art. 35 din Legea nr. 273/2006 "(1)Autorităţile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări şi servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizează pe bază de contracte de asociere, în care se prevăd şi sursele de finanţare reprezentând contribuţia fiecărei autorităţi a administraţiei publice locale implicate. Contractele de asociere se încheie de către ordonatorii principali de credite, în condiţiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere."

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al UAT Bratca, opinăm faptul că proiectul de hotărâre este fundamentat, din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, raportat la atribuțiile și competențele acestui compartiment, sens în care propunem analizarea și supunerea lui spre dezbatere și adoptare,

În temeiul art.136 alin.1) și alin.8), coroborat cu art.182 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNEM CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BRATCA

Aprobarea încheierii unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare"

SECRETAR GENERAL
IONUT-VIOREL STURZ

ROMÂNIA
BRATCA
Județul BIHOR

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA
CONSILIUL LOCAL
Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poştal: 417080, CIF:4738400;
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256
E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro; primariabratca@yahoo.com

Anexa nr. 4

Comisia **ECONOMICĂ**

AVIZUL

Nr. 127 din 22.09.2026 pentru P.H.C.L. nr. 127/18.09.2026

privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare"

Având în vedere necesitatea avizării P.H.C.L. nr. 127/18.09.2026 privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare".

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local,

Comisia **ECONOMICĂ** adoptă următorul aviz.

Articolul 1

Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 127/18.09.2026 privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare", cu .....amendament/e/ fără amendamente.

Articolul 2

Amendamentele şi observaţiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Bratca.

Preşedintele Comisiei
MICULA IONEL

ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR COMUNA BRATCA CONSILIUL LOCAL

Secretarul Comisiei
SUCIU ALEXANDRU

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA
CONSILIUL LOCAL
Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400;
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256
E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro; primariabratca@yahoo.com

Anexa nr. 4

Comisia **JURIDICĂ**

AVIZUL

Nr. 127 din 22.09.2026 pentru P.H.C.L. nr. 127/18.09.2026

privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare"

Având în vedere necesitatea avizării P.H.C.L. nr. 127/18.09.2026 privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare".

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local,

Comisia **JURIDICĂ** adoptă următorul aviz.

Articolul 1

Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 127/18.09.2026 privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare", cu .....amendament/e/ fără amendamente.

Articolul 2

Amendamentele şi observaţiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Bratca.

Preşedintele Comisiei
NEGRU DANIEL

ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR COMUNA BRATCA CONSILIUL LOCAL

Secretarul Comisiei
BONCE GHEORGHE

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA
CONSILIUL LOCAL
Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400;
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256
E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro; primariabratca@yahoo.com

Anexa nr. 4

Comisia **ÎNVĂȚĂMÂNT/CULTURĂ**

AVIZUL

Nr. 127 din 22.09.2026 pentru P.H.C.L. nr. 127/18.09.2026

privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare"

Având în vedere necesitatea avizării P.H.C.L. nr. 127/18.09.2026 privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare".

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local,

Comisia **ÎNVĂȚĂMÂNT/CULTURĂ** adoptă următorul aviz.

Articolul 1

Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 127/18.09.2026 privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare", cu .....amendament/e/ fără amendamente.

Articolul 2

Amendamentele şi observaţiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Bratca.

Președintele Comisiei
VEREȘ NICOLAE COSMIN

ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR COMUNA BRATCA CONSILIUL LOCAL

Secretarul Comisiei
MATIU CONSTANTIN