ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA HĂLMAGIU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 50 din 29.09.2026

privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, zonele 2, 3 și 4 ca urmare a procedurii de licitație deschisă și a tarifelor distincte facturate de către Urban Grup Environment S.R.L.

Consiliul Local al Comunei Hălmagiu întrunit în ședință de lucru ordinară în data de **29.09.2026**.

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de d-l primar și avizat de comisia de specialitate a Consiliului Local;
- Inițiativa Primarului Comunei Hălmagiu exprimată în referatul de aprobare nr. 4055/17.09.2026;
- Raportul nr. 4056/17.09.2026 al compartimentului de resort din cadrul Primăriei com. Hălmagiu;
- Avizul Comisiilor de specialitate a Consiliului Local al Comunei Hălmagiu;
- Adresa nr. 4817/14.09.2026 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad;

Ținând cont de:

- Prevederile art. 6 alin. (1) lit. l), art. 20 alin. (2) lit. a), art. 25 coroborat cu art. 26 din Legea nr. 101/2006 republicată, legea serviciului de salubrizare a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 2 lit. o), art. 8 alin. (3) lit. k), art. 9 alin. (2) lit. d) coroborat cu art. 43 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;
- Prevederile art. 92, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3) lit. h) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Cu 8 voturi „pentru", din totalul de 11 consilieri locali în funcție, trei consilieri locali absenți- Margău Călin-Jenicu, Pătroi Vasile-Adrian, Sida Dorel**

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. h) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă încheierea și semnarea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, zonele 2, 3 și 4 ca urmare a procedurii de licitație deschisă, anexat prezentei hotărâri.

Art. 2. (1) Se aprobă tarifele distincte facturate de către Urban Grup Environment S.R.L. și plătite de către Utilizatorii Casnici și Non-casnici pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale, care vor fi după cum urmează:

- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tariful este de 322,73 lei/tonă;

- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile plastic/metal, hârtie/carton și sticlă colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tariful este de 544,25 lei/tonă;
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la Utilizatorii Casnici urban și Non-casnici, tariful este de 370,76 lei/tonă;
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, tariful este de 732,97 lei/tonă;
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tariful este de 742,37 lei/tonă;
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tariful este de 695,72 lei/tonă;
- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor verzi la cerere, tariful este de 771,50 lei/tonă.

La toate tarifele de mai sus se adaugă TVA.

(2) Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Urban Grup Environment S.R.L.:

- direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceştia, pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor similare;
- unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile, pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale generate de utilizatorii casnici, precum și pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- generatorului, pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, provenite din construcții și desființări și deșeurilor verzi la cerere, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

Art. 3. Se mandatează dl. Gheorghe DĂRĂU, Primarul Comunei Hălmagiu, să voteze în numele și pe seama Consiliului Local al Comunei Hălmagiu în cadrul Adunării Generale a Asociaților, art. 1 și 2 din prezenta hotărâre.

Art. 4. În situația în care reprezentantul Consiliului Local Hălmagiu, desemnat la art. 3, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local al Comunei Hălmagiu în Adunarea Generală a Asociaților vor fi reprezentate de către dl. Nicolae-Voicu RADA, având funcția de viceprimar.

Art. 5. Se mandatează Președintele Asociației să semneze în numele și pe seama Consiliului Județean Arad, semnarea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, zonele 2, 3 și 4 cu Urban Grup Environment S.R.L.

Art. 6. Prezenta Hotărâre se comunică:
- Instituției Prefectului – Județul Arad;
- A.D.I.S.I.G.D. Arad;
- Primarului Comunei Hălmagiu.
- Se afișează.
- Se anexează la dosarul special de ședință.

Președinte de ședință,
RAD Cristian-Ioan

ROMÂNIA JUDEȚUL ARAD COMUNA HĂLMAGIU CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
Secretar general UAT comuna Hălmagiu,
ROMAN Gabriel

ANEXA LA HCL 50
din 29.09.2026.

Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat din judeţul Arad, zonele 2, 3 şi 4

"Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad", cu sediul în municipiul Arad, înregistrată în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor aflat la grefa Judecătoriei Arad înregistrată sub nr. 44/28.07.2008, având CIF 24975720, denumită în continuare "ADISIGD Arad" sau "Asociaţia", **reprezentata prin** Tamas-Carol PERO, având funcţia de Preşedinte, în numele şi pe seama următoarelor unităţi administrativ-teritoriale membre:

1. Judeţul Arad, prin Consiliul Judeţean Arad, cu sediul în loc. Arad, str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de D-nul Tamas-Carol PERO, având funcţia de Vicepreşedinte al Consiliului Judeţean Arad;
2. Chişineu Criş, prin Consiliul Local Chişineu Criş, cu sediul în str. Înfrăţirii nr. 97, reprezentat de Primar;
3. Grăniceri, prin Consiliul Local Grăniceri, cu sediul în Grăniceri nr. 10, reprezentat de Primar;
4. Mişca, prin Consiliul Local Mişca, cu sediul în Mişca nr. 116, reprezentat de Primar;
5. Olari, prin Consiliul Local Olari, cu sediul în Olari nr. 315, reprezentat de Primar;
6. Pilu, prin Consiliul Local Pilu, cu sediul în Pilu, nr. 69, reprezentat de Primar;
7. Sintea Mare, prin Consiliul Local Sintea Mare, cu sediul în Sintea Mare nr 228, reprezentat de Primar;
8. Socodor, prin Consiliul Local Socodor, cu sediul în Socodor nr. 1, jud. Arad, reprezentat de Primar;
9. Şepreuş, prin Consiliul Local Şepreuş, cu sediul în Şepreuş nr. 298, reprezentat de Primar;
10. Şimand, prin Consiliul Local Şimand, cu sediul în Şimand nr. 1119, reprezentat de Primar;
11. Zărand, prin Consiliul Local Zărand, cu sediul în Zărand nr. 512, reprezentat de Primar;
12. Zerind, prin Consiliul Local Zerind, cu sediul în Zerind nr. 1, reprezentat de Primar;
13. Ineu, prin Consiliul Local Ineu, cu sediul în str. Republicii nr. 5, reprezentat în calitate de Primar;
14. Apateu, prin Consiliul Local Apateu, cu sediul în Apateu nr. 364, reprezentat de Primar;
15. Archiş prin Consiliul Local Archiş, cu sediul în Archiş nr. 97, reprezentat de Primar;
16. Beliu, prin Consiliul Local Beliu, cu sediul in Beliu, nr. 632, reprezentat de Primar;
17. Bocsig, prin Consiliul Local Bocsig, cu sediul în Bocsig, nr. 591, reprezentat de Primar;
18. Cermei, prin Consiliul Local Cermei, cu sediul în Cermei nr. 304, reprezentat de Primar;
19. Craiva, prin Consiliul Local Craiva, cu sediul în Craiva nr. 108, reprezentat de Primar;
20. Hăşmaş, prin Consiliul Local Hăşmaş, cu sediul în Hăşmaş nr. 217, reprezentat de Primar;
21. Seleuş, prin Consiliul Local Seleuş, cu sediul în Seleuş nr. 200, reprezentat de Primar;
22. Şicula, prin Consiliul Local Şicula, cu sediul în Şicula nr 200, reprezentat de Primar;
23. Şilindia, prin Consiliul Local Şilindia, cu sediul în Şilindia nr. 384, reprezentat de Primar;
24. Târnova, prin Consiliul Local Târnova, cu sediul în Târnova nr. 734, reprezentat de Primar;
25. Tauţ, prin Consiliul Local Tauţ, cu sediul în Tauţ nr. 613, reprezentat de Primar;
26. Sebiş, prin Consiliul Local Sebiş, cu sediul în Piaţa Tineretului nr. 1, reprezentat de Primar;
27. Almaş, prin Consiliul Local Almaş, cu sediul în Almaş nr. 605, reprezentat de Primar;
28. Bârsa, prin Consiliul Local Bârsa, cu sediul în Bârsa nr. 200, reprezentat de Primar;
29. Brazii, prin Consiliul Local Brazii, cu sediul în Brazii, nr. 26, reprezentat de Primar;
30. Buteni, prin Consiliul Local Buteni, cu sediul în Buteni nr. 78, reprezentat de Primar;
31. Cărand, prin Consiliul Local Cărand, cu sediul în Cărand, nr. 71 B, reprezentat de Primar;
32. Chisindia, prin Consiliul Local Chisindia, cu sediul în Chisindia nr. 191 A, reprezentat de Primar;
33. Dezna, prin Consiliul Local Dezna, cu sediul în str. Avram Iancu nr. 63, reprezentat de Primar;
34. Dieci, prin Consiliul Local Dieci, cu sediul în Dieci nr. 139 A, reprezentat de Primar;
35. Gurahonţ, prin Consiliul Local Gurahonţ, cu sediul în str. Avram lancu nr. 29, reprezentat de Primar;

36. Hălmagiu, prin Consiliul Local Hălmagiu, cu sediul în str. Primariei nr. 9, reprezentat de Primar;
37. Hălmăgel, prin Consiliul Local Hălmăgel, cu sediul în Hălmăgel nr. 1, reprezentat de Primar;
38. Igneşti, prin Consiliul Local Igneşti, cu sediul în Ignesti nr 24, reprezentat de Primar;
39. Moneasa, prin Consiliul Local Moneasa, cu sediul în Moneasa nr. 72, reprezentat de Primar;
40. Pleşcuţa prin Consiliul Local Pleşcuţa, cu sediul în Pleşcuţa nr. 83, reprezentat de Primar;
41. Vârfurile, prin Consiliul Local Vârfurile, cu sediul în Vârfurile str. Primăriei nr 286, reprezentat de Primar;

având calitatea de **"Delegatar"**, pe de o parte

şi

Societatea URBAN GRUP ENVIRONMENT S.R.L. cu sediul social în Bucureşti, strada Munţilor nr. 2, sector 6 Bucureşti înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul J 40/7395/2013, cod unic de înregistrare RO 31801750, cont RO98BTRLRONCRT0CL5797601, deschis la BANCA TRANSILVANIA, reprezentată de MIHAI CRISTIAN TEODOR, având funcţia de Director executiv, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părţile**" şi separat „**Partea**",

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Judeţul Arad este beneficiarul CCI No 2009R0161PR033 - SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR SOLIDE IN JUDEŢUL ARAD ("Proiectul") finanţat prin Programul Operaţional Sectorial Mediu ("POS Mediu").
2. În scopul realizării Proiectului, Judeţul Arad şi unităţile administrativ-teritoriale din judeţul Arad s-au asociat şi au constituit împreună Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor, Judeţul Arad" ADISIGD Arad".
3. Unităţile administrativ-teritoriale membre ale ADISIGD, mai sus menţionate, au înţeles să delege gestiunea activităţilor de colectare şi transport componente ale serviciului de salubrizare ("Serviciul") prin intermediul acestei Asociaţii.
4. Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor, Judeţul Arad ADISIGD Arad, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitaţie publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
5. Procedura de licitaţie publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ("Legea nr. 51/2006), Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare („Legea nr. 101/2006"), şi ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii ("Legea nr. 100/2016"), Ordonanţa de Urgenţă nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare ("O.U.G. nr. 92/2021")
6. **S.C. URBAN GRUP ENVIRONMENT S.R.L.**, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câştigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. 4746 din 10.09.2026

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi a altor fluxuri de deşeuri conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă"	înseamnă activităţile componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiţia „Serviciului".
„An Contractual"	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului.
"An Calendaristic"	înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an.
„Aria Delegării"	înseamnă raza teritorială a unităţilor administrative din zona 2, 3 şi 4 care formează împreună Delegatarul, respectiv: **Zona 2:** Chişineu Criş, Grăniceri, Mişca, Olari, Pilu, Sintea Mare, Socodor, Şepreuş, Şimand, Zărand, Zerind; **Zona 3:** Ineu, Apateu, Archiş, Beliu, Bocsig, Cermei, Craiva, Hăşmaş, Seleuş, Şicula, Şilindia, Târnova, Tauţ; **Zona 4:** Sebiş, Almaş, Bârsa, Brazii, Buteni, Cărand, Chisindia, Dezna, Dieci, Gurahonţ, Hălmagiu, Hălmăgel, Igneşti, Moneasa, Pleşcuţa, Vârfurile;
„Autoritatea Competentă"	înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare.
„Autoritatea de Reglementare"	înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului.
„Autorizaţii"	înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului.
„Avize de Rectificare"	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înştiinţează Delegatul de identificarea unor deficienţe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 24 de ore.
„Avize de Rectificare Majoră"	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înştiinţează Delegatul de identificarea unor deficienţe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 48 de ore.
„Bune Practici Comerciale"	înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile Legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului

	care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ: A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; B. suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; C. operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate; D. verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi E. operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe
„Bunuri de Preluare"	înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract.
„Bunuri de Retur"	înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare.
„Bunuri Proprii"	înseamnă acele bunuri care aparţin Delegatului şi care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului.
„Caietul de Sarcini"	înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract.
„Colectarea Separată"	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.
„Contract"	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului în Zonele desemnate din judeţul Arad [concesiune de servicii conform art. 14 alin (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr.

	101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu art. 29 alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare], împreună cu toate Anexele sale, aşa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părţilor prin acte adiţionale
„Data Începerii"	înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă prestarea Serviciului;
„Data Intrării în Vigoare"	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanţii Delegatului şi ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de către ambele Părţi
„Data Încetării"	înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 50 ("Menţinerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract
„Daună"	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de către cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
„Delegat"	înseamnă societatea URBAN GRUP ENVIRONMENT S.R.L. căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza şi în conformitate cu prezentul Contract
„Delegatar"	înseamnă ADISIGD Arad, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale din Zonele 2, 3 şi 4 a judeţului Arad, membre ale ADISIGD, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADISIGD, Judeţul Arad prin Consiliul Judeţean Arad, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, redevenţă, penalităţi aferente neplăţii redevenţei, penalităţile contractuale care constituie Fondul IID şi orice alt venit la acest Fond
„Depozit"	înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deşeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la depozitul conform situat în municipiul Arad. Depozitul conform judeţean/regional situat în localitatea Arad, Şoseaua Centura Nord FN, judeţul Arad, operat de FCC Environment România SRL
„Deşeu(uri)"	**orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;**
„Deşeuri Municipale"	înseamnă: a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticlă, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

	b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere, în categoria „alte surse", se includ, fără a se limita, toate instituţiile publice de pe raza UAT-urilor din aria de delegare a Serviciului, precum şi toţi agenţii economici in condiţiile prevăzute de Regulamentul Serviciului. Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.
„Deşeuri Menajere"	înseamnă Deşeurile provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 20 şi 15.01 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. *856/2002 privind evidenta gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase*, cu completările ulterioare, ce includ Deşeuri Reciclabile, Biodeşeuri, Deşeuri Reziduale, Deşeuri Voluminoase, Deşeuri Periculoase din Deşeurile Menajere, Deşeurile Textile
„Deşeuri Similare"	înseamnă Deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deşeurile Menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere; pot include, după caz şi deşeurile din coşurile de gunoi stradale,
„Deşeuri din Pieţe"	înseamnă Deşeurile rezultate în urma activităţilor derulate în incinta pieţelor autorizate, codul 20 03 02 conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de stabilire a unei liste de deşeuri cu modificările ulterioare,
„Deşeuri Reziduale"	înseamnă Deşeuri în amestec din Deşeurile Menajere şi din Deşeurile Similare cu excepţia fracţiilor colectate separat (cod 20 03 01)
„Deşeuri Reciclabile"	înseamnă orice Deşeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deşeuri din ambalaje municipale
„Biodeşeuri"	înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeuri alimentare şi de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul şi deşeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare
„Deşeuri Verzi"	înseamnă Deşeuri provenind din parcuri sau grădini (publice şi/sau private), precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
„Deşeuri Voluminoase"	înseamnă orice Deşeu Municipal ale cărui dimensiuni îngreunează manipularea acestora, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice
„Deşeuri Periculoase din Deşeurile Menajere"	înseamnă Deşeurile periculoase generate de populaţie în urma activităţilor desfăşurate în gospodăriile proprii. În sensul Legii, *deşeuri periculoase* înseamnă orice deşeuri care prezintă una sau mai multe din proprietăţile periculoase enumerate în anexa III a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind deşeurile şi de abrogare a anumitor directive, cu modificările şi completările ulterioare

„Deşeuri de Ambalaje"	înseamnă Deşeurile de ambalaje provenite din Deşeurile Municipale, cu excepţia Deşeurilor de ambalaje provenite din activităţi comerciale şi industriale. În sensul Legii, deşeuri de ambalaje înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeurile de producţie, din anexa nr. 1 la Ordonanţa de Urgenţă nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor
„Deşeuri din Construcţii şi Desfiinţări Provenite de la Populaţie"	înseamnă Deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală. În sensul legii, deşeuri din construcţii şi desfiinţări înseamnă deşeurile corespunzătoare codurilor de deşeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia 2014/955/UE a Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, exclusiv deşeurile periculoase şi materialele geologice naturale în conformitate cu definiţia categoriei 17 05 04
„Documentaţia de Atribuire"	înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii
„Durata Gestiunii Serviciului"	Perioada de timp în care Gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat
„Durata Contractului"	perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare şi Data Începerii cu excepţia cazurilor de încetare înainte de termen
„Garanţia de Bună Execuţie"	înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta: a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului; b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract
„Gestiunea Serviciului"	înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum şi obligaţia de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condiţiile prevăzute de prezentul Contract, inclusiv dreptul şi obligaţia de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la Contract
„Indicatori de Performanţă"	**înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) şi în Anexa nr. 7 la prezentul Contract**
„Informaţii Confidenţiale"	înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul

	prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi/sau (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii
„Lege"	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii *„hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes"* reprezintă: (i) hotărârile judecătoreşti definitive pronunţate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curţii Constituţionale prin care se constată neconstituţionalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunţate de Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie asupra problemelor de drept care au fost soluţionate diferit de instanţele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătoreşti pronunţate în acţiunile colective introduse de către o categorie anume de cetăţeni si care beneficiază de efectele acesteia
„Modificare Legislativă"	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului
„Notificare de încălcare"	înseamnă un document transmis de Delegatar către Delegat prin care acesta este înştiinţat de neîndeplinirea unei obligaţii contractuale care poate conduce la rezilierea contractului
„Oferta"	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde: - documentele de calificare, - propunerea financiară, - propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract
„OIREP"	înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispoziţiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr.

	249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare
"Ordinul de Începere"	înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Art. 4 din prezentul Contract
„Perioada de Remediere"	înseamnă durata de 10 zile de la data primirii Notificării de încălcare până la finalizarea remedierii
„Perioada de Mobilizare"	înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării în Vigoare şi Data Începerii
„Perioada de Monitorizare"	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanţă, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii inopinate
"Plan tarifar"	Document aprobat de toate unităţile administrativ-teritoriale membre ADISIGD în vederea obţinerii finanţării europene nerambursabile pentru proiectul SMIDS. Planul tarifar face parte integrantă din Contractul de finanţare şi conţine tarifele maxime anuale ale utilizatorilor casnici şi non-casnici, care trebuie respectate pe parcursul operării proiectului SMIDS. Planul tarifar poate fi actualizat în condiţiile legii, cu acordul/avizul Autorităţilor compertente.
„Program de Investiţii"	înseamnă investiţiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerinţelor prevăzute în Caietul de Sarcini
„Programul de Operare"	înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deşeurile din cadrul activităţii de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor") din prezentul Contract
„Reciclare"	orice operaţiune de valorificare prin care Deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere
„Regulamentul Serviciului"	înseamnă Regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel naţional adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activităţile Componente
„Salubrizare"	înseamnă totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor
„Serviciul"	înseamnă următoarele activităţi componente ale Serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activităţi componente care nu fac obiectul prezentului Contract: a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

	b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora; Activitaţi aşa cum sunt ele menţionate în Ordanţa nr. 92/2021 şi Legea nr. 181/2020: i. colectarea separată cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale prevazuta la Art 17 lit a) ii. colectarea separată a deseurilor biodegradabile prevazulte la Art. 33 si Art.1 alin 3 din Legea 181/2020 iii. colectarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deseuri reziduale) iv. colectarea deşeurilor periculoase provenite din gospodării prevazulte la Art. 30 v. colectarea deşeurilor deseurilor voluminoase inclusiv mobila si saltele vi. colectarea deşeurilor textile, îmbrăcăminte vii. colectarea deseurilor abandonate pe teritorul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin. 5 din Legea 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
„Tariful"	înseamnă, în funcţie de context, împreună sau oricare dintre Tariful Activităţii Componente şi Tariful Utilizatorilor
„Tariful Activităţii Componente"	înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o activitate ce face parte din aceasta, ce include şi Tariful Distinct Activitate Componentă Deşeuri Reciclabile, Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeşeuri şi Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deşeuri
„Tariful Distinct Activitate Componentă Deşeuri Reciclabile"	înseamnă tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Reciclabile din Deşeurile Menajare, respectiv din Deşeurile Similare, care include şi costurile cu activităţile de Sortare, exprimat în lei/tonă
"Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeşeuri"	înseamnă tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al Biodeşeurilor din Deşeurile Menajare, respectiv din Deşeurile Similare, care include şi costurile cu activităţile de Compostare, exprimat în lei/tonă
„Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deşeuri"	înseamnă tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Menajare, respectiv al Deşeurilor Similare, altele decât Deşeurile Reciclabile care include şi costurile cu activităţile de Tratare, exprimat în lei/tonă
„Tarif Utilizatorilor Casnici"	Înseamnă, tariful facturat Utilizatorilor Casnici, format din Componentă Deşeuri Reciclabile, Componentă Biodeşeuri şi Componentă Alte Deşeuri, exprimat în lei/pers./lună
„Componentă Deşeuri Reciclabile"	**înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Reciclabile din Deşeurile Menajare, care include şi costurile cu activităţile de Sortare, exprimată în lei/pers./lună**
"Componentă Biodeşeuri"	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată şi transportul separat al Biodeşeurilor din Deşeurile Menajare,

	care include şi costurile cu activităţile de compostare, exprimată în lei/pers./lună
„Componentă Alte Deşeuri"	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Menajare, altele decât Deşeurile Reciclabile care include şi costurile cu activităţile de Tratare, exprimată în lei/pers./lună
"Tariful Utilizatorilor Non-Casnici"	înseamnă tarifele facturate Utilizatorilor Non-casnici, respectiv Tariful Distinct Deşeuri Reciclabile, Tarif Distinct Biodeşeuri şi Tariful Distinct Alte Deşeuri
„Tariful Distinct Deşeuri Reciclabile"	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Reciclabile din Deşeurile Similare care include şi costurile cu activităţile de Sortare, exprimat în lei/tonă sau lei/m^3, după caz
"Tariful Distinct Biodeşeuri"	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată şi transportul separat al Biodeşeurilor din Deşeurile Similare, care include şi costurile cu activităţile de compostare, exprimat în lei/tonă sau lei/m^3 , după caz
„Tariful Distinct Alte Deşeuri"	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Similare, altele decât Deşeurile Reciclabile, care include şi costurile cu activităţile de Tratare, exprimat în lei/tonă sau lei/m^3 , după caz.
„Tratare"	înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice şi biologice care schimbă caracteristicile Deşeurilor, în scopul reducerii volumului şi caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.)
„Utilizator(i)"	înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează în mod direct Activităţile Componente prevăzute la litera a) sau b) din definiţia Serviciului
„Utilizator(i) Casnic(i)"	înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz
„Utilizator(i) Non-Casnic(i)"	înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare/locatari, fundaţii etc.
„Valorificare"	orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că Deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Ordonanţa de Urgenţă nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare, stabileşte o listă a operaţiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă
„Zi"	**înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare"**
„Zi Lucrătoare"	înseamnă orice zi în afara: (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers;
(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu vor afecta interpretarea prezentului Contract şi nu vor servi interpretării intenţiilor Părţilor;
(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;
(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia;
(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract;
(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege. În contextul prezentului Contract referirile la Delegatar, vor fi interpretate:

- Judeţul Arad prin Consiliul Judeţean Arad, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, stabilirea şi recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, încasarea/recuperarea redevenţei, stabilirea şi recuperarea penalităţilor aferente neplăţii redevenţei, recuperarea tuturor penalităţilor contractuale care constituie venit la Fondul IID şi orice alt venit la acest Fond şi **parte contractantă,**
- ADISIGD Arad, în cazul clauzelor referitoare la **parte contractantă** (în numele şi pe seama autorităţilor publice membre), obligaţiile referitoare la monitorizarea activităţilor, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, orice altă obligaţie legală care îi revine în conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2006, Legea nr. 51/2006 şi alte norme şi reglementări conexe, incidente serviciului de salubrizare
- UAT-urile membre ale Zonei 2, 3 şi 4 pentru aprobarea ajustării/modificării tarifelor, plata facturilor pentru utilizatorii casnici.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor în regim de gestiune delegată, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări") de mai sus, respectiv aşa cum sunt ele menţionate în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Art. 2 alin. (3) punctele a) şi b):

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;
b) Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional;
c) Serviciile care fac obiectul prezentului Contract aşa cum sunt ele menţionate in Ordonanta 92/2021 şi Legea nr. 181/2020:
    i. colectarea separată cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale prevazuta la Art 17 alin (5) lit a)
    ii. colectarea separată a deseurilor biodegradabile prevazulte la Art. 33 şi Art. 1 alin. 3 din Legea nr. 181/2020

iii. colectarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deşeuri reziduale)
iv. colectarea deşeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzulte la Art. 30 - colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional
v. colectarea deşeurilor deseurilor voluminoase inclusiv mobilă şi saltele - colectarea separata a deseurilor municipale generate ocazional
vi. colectarea deşeurilor textile, colectarea deşeurilor îmbrăcăminte
vii. colectarea deseurilor abandonate pe teritorul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea nr. 101/2006.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de începere"), dreptul şi obligaţia de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata, în schimbul unei Redevenţe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;
d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
f) furnizarea Serviciului la Tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract şi asigurarea echilibrului între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;
g) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
h) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.
i) Categoriile de deşeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:
   a. deşeuri municipale – deşeuri menajere şi asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deşeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
      i. deşeuri reciclabile colectate separat pe 3 fracţii:
         1. hârtie/carton – 20 01 01
         2. plastic - 20 01 39 şi metal -20 01 40
         3. sticlă – 20 01 02
      ii. deşeuri biodegradabile colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
      iii. deşeuri reziduale (deşeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
      iv. deşeuri din pieţe – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
      v. deşeuri voluminoase 20 03 07 in baza unor campanii periodice
      vi. deşeuri textile 20 01 11, îmbrăcăminte 20.01.10 - în baza unor campanii periodice
      vii. deşeuri din construcţii şi demolări 17 01 - deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor
      viii. deşeuri periculoase provenite din gospodarii ca de ex: 20 01 33, 20 01 34, 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, Colectate in baza unor campanii periodice
   b. deşeuri de ambalaje rezultate de la utilizatorii casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002)
   c. o parte din deşeurile de ambalaje rezultate de la utilizatorii non-casnici (categoria15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deşeurilor similare (restul deşeurilor de ambalaje din industrie comerţ şi instituţii sunt gestionate direct de către generatori);

ARTICOLUL 3 DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA ÎNCEPERII

(1) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este **de 96 luni** de la Data Intrării în Vigoare a Contractului şi va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 96 luni.

(2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare şi până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părţile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepţia situaţiilor de încetare înainte de termen.

(3) Părţile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la Contract aprobat conform prevederilor Legii şi semnat de reprezentanţii autorizaţi ai Părţilor.

(4) Între Data Intrării în Vigoare şi Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 150 de Zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părţile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (11) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanţiei de Bună Execuţie prevăzută la Articolul 21 („Garanţia de Bună Execuţie") din prezentul Contract;

b) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract şi a taxelor legale obligatorii pentru bunurile de retur;

c) licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;

d) Obţinerea Autorizatiei de mediu, obţinerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;

e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puţin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;

f) procurarea utilajelor şi echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deşeuri şi activităţile care fac obiectul Contractului) şi amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;

g) amenajarea şi autorizarea activităţilor în conformitate cu cerinţele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);

h) instruirea populaţiei cu privire la modalitatea de colectare a deşeurilor reciclabile/reziduale, fluxuri speciale, etc. inclusiv distribuirea de materiale informative cu privire la sistemul de colectare;

i) a efectuat investiţia initială, pe Aria Delegării, respectiv a achiziţionat toate utilajele şi echipamentele pentru care s-a angajat la Data de începere a Contractului prin Ofertă, trebuie să pună la dispoziţia Delegatarului/ADISIGD Arad, documentele de proprietate (contracte de leasing, contracte de închiriere) asupra echipamentelor/bunurilor minime solicitate pentru care s-a angajat prin ofertă;

j) va obţine orice echipament suplimentar, vehicule, instalaţii, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;

k) prezentarea, în termen de 7 (şapte) zile de la data semnării prezentului Contract, a modelului de contract de prestare a Serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii Non-Casnici şi Utilizatorii Casnici, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 112/2007, supus apobării de către ADISIGD;

l) prezentarea, în termen de 7 (şapte) zile de la data semnării prezentului Contract, a modelului de contract de prestare a serviciului pentru colectarea anumitor categorii de deşeuri la solicitarea expresă a utilizatorilor, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 112/2007, supus apobării de către ADISIGD;

m) după aprobarea acestor contracte, Delegatul va încheia contractele cu toți utilizatorii Non-Casnici ai Serviciului de salubrizare din aria delegării, până la sfârțitul perioadei de mobilizare; în caz contrar va suporta consecințele neâncheierii acestor contracte;

(6) În aceeași perioadă, Delegatul:

a) va eticheta corespunzător și va distribui recipientele destinate colectării Deșeurilor Menajere și Deșeurilor Similare, inclusiv a Deșeurilor Reciclabile pe fracții și va asigura echiparea platformelor de colectare, după caz;

b) va asigura identificarea, împreună cu reprezentanții Delegatarului a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a Deșeurilor Periculoase din Deșeurile Menajere;

c) va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri municipale, respectiv pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deșeurile voluminoase (dacă este cazul);

d) va obține acces la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului;

e) va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract; Accesul delegatarului la sistemul informatic pentru toate cerințele impuse prin contract fiind condiție obligatorie pentru stabilirea Datei de începere;

f) va realiza programul de spălare a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale aferent primului An Contractual;

g) cu cel mult 30 (treizeci) zile înainte de Data Începerii, Delegatul va furniza Delegatarului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al Deșeurilor Municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul /utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților; rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și

b) își vor furniza toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 4 (patru) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;

b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;

c) detalii asupra implementării sistemului informatic;

d) evidența contractelor încheiate cu utilizatorii serviciului;

e) alte informații, dacă este cazul.

(9) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.

(10) Dacă la expirarea termenului de 150 de Zile de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (11) al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(11) Părțile pot conveni, prin act adițional, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea termenului de 150 de

Zile de la Data Intrării în Vigoare şi numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 30 (treizeci) de Zile.

(11) În vederea implementării obligaţiilor prevăzute de art. 60 din Ordonanţa de Urgenţă nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare, în Perioada de Mobilizare, ADISIGD, în numele şi pe seama UAT-urilor membre, va încheia cu toţi OIREP licenţiaţi convenţii pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deşeurile de Ambalaje colectate separat.

(12) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operaţiunilor menţionate la alineatele (5) şi (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv prestarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract. Delegatul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegatar, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a Părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de sarcini inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse la documentaţia de atribuire până la depunerea ofertelor (Anexa nr. 2);
c) Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare şi răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3);
d) Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum şi procesul-verbal de predare-primire a acestora (Anexa nr. 4);
e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
f) Programul de Investiţii (Anexa nr. 6);
g) Indicatorii de Performanţă (Anexa nr. 7);
h) Asigurările (Anexa nr. 8);
i) Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 9);
j) Tarifele (Anexa nr. 10);
k) Modificarea/Ajustarea Tarifelor (Anexa nr. 11)
l) Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deşeurilor de ambalaje încasate de la OIREP (Anexa nr. 12)
m) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 13);
n) Programul de Operare (Anexa nr. 14);
o) Lista indicativa a bunurilor de preluare (Anexa 15)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauză din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul prin ADISIGD Arad, cu excepţia celor date în competenţa exclusive a Consiliului Judeţean Arad şi/sau a UAT-urilor membre are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADISIGD Arad pentru Aria Delegării şi cu raportare strictă la activitatea delegata, respectiv aceea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice modul de realizare a investiţiilor în sarcina Delegatului, ce se va realiza de către Consiliul Judeţean Arad;

c) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat şi să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;

d) să aplice penalităţile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;

e) dacă este cazul, Judeţul Arad prin Consiliul Judeţean Arad, în calitate de delegatar, să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

f) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Art. 34, după caz;

g) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prezentului Contract (Anexa 11);

h) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 38 "Rezilierea Contractului";

i) să aplice penalităţile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă;

j) să urmărească orice pretenţie la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă împotriva terţului susţinător pentru nerespectarea obligaţiilor asumate prin angajamentul de susţinere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanţie, terţul susţinător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situaţia în care Delegatul întâmpină dificultăţi pe parcursul executării Contractului, iar susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;

k) Judeţul Arad prin Consiliul Judeţean Arad, în calitate de Delegatar, are dreptul de a recupera orice sume reprezentând: redevenţa, penalităţi pentru neplata redevenţei, daune, prejudicii cauzate bunurilor de retur, inclusiv fără a se limita la asigurările prevăzute în contract/caietul de sarcini, sau penalităţi aplicate de către ADISIGD pentru încălcarea clauzelor contractuale şi a indicatorilor de performanţă, pentru executarea cu întârziere, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale;

l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar şi a sumelor stabilite conform Anexei 12

b) să solicite ajustarea şi modificarea Tarifelor în condiţiile prevăzute în Ordinul nr. 640/2022, cu modificările şi completările ulterioare şi Anexa nr. 11 "Modificarea/Ajustarea Tarifelor";

c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
d) să încheie contracte cu terţii pentru întreţinerea şi reparaţiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
e) să solicite recuperarea debitelor direct de la UAT-urile care nu şi-a îndeplinit obligaţia de plată sau de la utilizatorii pe baza de contract in conformitate cu prevederile legale aplicabile;
f) să iniţieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii:
a) UAT-urile din aria delegării să sprijine Delegatul în procesul de încheiere a contractelor de prestare a serviciului cu Utilizatorii Non-Casnici;
b) UAT-urile din aria delegării să instituie taxa prevăzută la art. 41 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006;
c) să aprobe ajustările şi modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor si a condiţiilor contractuale, cu modificările şi completările ulterioare.
d) ADISIGD Arad să încheie cu OIREP potrivit Legii, convenţii pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deşeurile din Ambalaje Municipale in conformitate cu prevederile Art. 41 alin. (4) din Legea nr. 101/2006.
e) ADISIGD va utiliza sumele încasate de la OIREP exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;
f) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
g) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat, Utilizatori şi ceilalţi operatori care prestează serviciul de salubrizare în aria delegării (operatorul economic care operează staţia de sortare, compost şi depozitare);
h) să verifice periodic:
   i. calitatea Serviciului prestat;
   ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;
   iii. menţinerea echilibrului contractual;
   iv. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;
i) să sprijine Delegatul în campaniile organizate pentru informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deşeurilor Municipale;
j) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidenţial, altele decât cele de interes public;
k) alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:
a) să respecte Planul tarifar aferent SMIDS Arad pus la dispoziţie prin documentaţia de atribuire;
b) să factureze:
   - către UAT–urile din aria delegării, facturează autorităţilor administraţiei publice locale implicate sau, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activităţii prestate, calculată pe baza tarifului aprobat prin taxa de salubrizare instituită prin Hotărâri ale Consiliilor Locale pentru Utilizătorii Casnici ai serviciului de salubrizare;
   - către Utilizatorii Non-Casnici - Tarifele Utilizatorilor Non-Casnici aprobate de Delegatar,

c) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părţi integrante ale prezentului Contract, a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă şi eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

d) să presteze Serviciul în Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri care fac obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de precolectare şi domeniul public;

e) contractele cu Utilizatorii Non-Casnici vor fi redactate pe baza Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru înlocuirea contractului-cadru actual, cu excepţia cazurilor în care un astfel de contract nu poate fi încheiat din motive justificate, situaţie în care se vor aplica clauzele din prezentul Contract referitoare la utilizatorii fără contract, supus aprobării prealabile ADISIGD Arad;

f) să respecte fluxul Deşeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deşeurilor") din prezentul Contract;

g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

h) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor concesionate pe toată Durata Gestiunii Serviciului şi să asigure întreţinerea, înlocuirea şi reparaţia acestora, conform obligaţiilor asumate;

i) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Judeţului Arad prin Consiliul Judeţean Arad în calitate de Delegatar;

j) să întreţină platformele/punctele de colectare în conformitate cu prevederile Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, nerespectarea acestei clauze fiind considerata încălcare semnificativă a obligaţiilor contractuale;

k) Vehiculele pentru transportul deşeurilor solide trebuie să fie acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de precolectare secundară şi să nu permită răspândirea conţinutului în cursul transportului. Ele vor fi întreţinute igienic şi dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deşeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice şi agresiuni chimice. Va fi prezentat spre aprobare graficul efectuării operaţiunilor de igienizare si dezinfectare precum si modalitatea de realizare a operaţiunilor. Nerespectarea acestei clauze fiind considerata încălcare semnificativa a obligaţiilor contractuale;

l) să transmită Judeţului Arad prin Consiliul Judeţean Arad, în calitate de Delegatar modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

m) să predea Judeţului Arad prin Consiliul Judeţean Arad, în calitate de Delegatar, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 17.1., pe bază de proces verbal de predare-primire;

n) să deţină toate Autorizaţiile şi Licenţele necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii şi Licenţe;

o) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

p) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

q) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligaţia să răspundă, în scris, în termen de maximum 3 (trei) Zile de la înregistrarea acestora;

r) să furnizeze Autorităţilor Competente şi Delegatarului toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

s) lunar va furniza delegatarului situaţia privind sumele facturate şi sumele încasate;

t) să ţină o evidenţă separată a activităţilor desfăşurate pentru fiecare tip de serviciu si localitate de operare în parte, după caz, astfel încât activităţile sale din diferite sectoare şi localităţi, să fie uşor de evaluat, monitorizat şi controlat;

u) dacă operatorul prestează mai multe tipuri de activităţi sau mai multe servicii va ţine evidenţe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare zonă de operare şi UAT;

v) operarea în afara Ariei de delegare utilizând echipamentele şi personalul aferent acesteia constituie încălcare semnificativă a obligaţiilor contractuale;

w) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor ce fac obiectul prezentului Contract şi să raporteze periodic către Delegatar şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naţionale, după caz, conform Legii în vigoare;

x) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

y) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract şi să achite toate taxele legale aferente bunurilor de retur (roviniete, taxe, impozite alte asigurări, după caz);

z) să asigure existenţa şi instruirea personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

aa) să furnizeze Statul de funcţii aferent ariei de delegare;

bb) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

cc) să încheie contracte pentru activităţile de transfer/tratare, inclusiv depozitarea Deşeurilor, cu operatorii instalaţiilor respective; să plătească tariful pentru activităţile de eliminare a Deşeurilor la Depozit şi pentru activitatea de valorificare a Deşeurilor la staţiile de sortare/compostare în Tunel Arad, conform cantităţii de Deşeuri transportate în vederea depozitării sau compostării/sortării; În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 şi a Odinului nr. 640/2022 cu modificările şi completările ulterioare în special identificarea în factura a fiecarei componente a serviciului; Încălcarea acestei obligaţii (inclusiv a obligaţiilor de plată) de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 150 zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;

dd) să organizeze periodic campanii de informare si conştientizare a publicului privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor; Suma minimă alocată acestor campanii este de 140.600,31 lei/an contractual. Delegatul va furniza Delegatarului informaţiile privind costurile aferente campaniilor de informare şi conştientizare, împreună cu documentele justificative;

ee) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

ff) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferenta Serviciului, (dacă acestea vor deveni incidente) conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligaţiile de investiţii ale Delegatului") şi ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor"), precum şi ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiţii");

gg) să asigure menţinerea continuităţii Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepţia cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenţia Forţei Majore sau de falimentul Delegatului;

hh) să încheie, în perioada de mobilizare, toate contractele cu utilizatorii serviciului din aria delegării şi să prezinte dovezi în acest sens Delegatarului, cel mai târziu la finalizarea perioadei de mobilizare;

ii) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, fără acordul ADISIGD Arad;

jj) să plătească din fondurile proprii contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri reziduale încredinţate operatorului Staţiei de sortare/depozit, după caz, în vederea eliminării finale prin depozitare care depăşesc indicatorii de performanţă prevăzuţi în Anexa nr. 7 – Indicatori de performanţă la prezentul contract;

kk) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să realizeze Programul de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 6 la prezentul Contract, şi ţinând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) Delegatul va achiziţiona şi va pune la dispoziţia Utilizatorilor recipientele necesare realizării activităţii de colectare separată a Deşeurilor pentru care Legea prevede obligativitatea colectării separate. Costurile de achiziţionare a acestora sunt incluse în Tarifele ofertate de Delegat pentru respectivele Activităţi Componente, conform Ofertei (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul şi alocarea acestor recipiente sunt prevăzute în Programul de Investiţii.

(3) Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADISIGD şi Consiliul Judeţean Arad şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de Părţi.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 10 la prezentul Contract.

(2) Pentru Utilizatorii Casnici – **modalitatea de plată este stabilită prin taxă**, autorităţile administraţiei publice locale ale unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale calculează şi aprobă taxa de salubrizare la nivelul sumei dintre taxa distinctă plătită de utilizatori pentru gestionarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă şi taxa distinctă pentru gestionarea deşeurilor reziduale. Taxa distinctă pentru gestionarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzută la art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, se calculează la nivelul tarifului distinct pentru gestionarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă pentru activităţile desfăşurate de operatori, prevăzut la art. 283 alin. (2), din care se scade valoarea reducerii taxei din sumele încasate de la organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, calculat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.

(3) Tarifele pe care Delegatul le aplică Utilizatorilor Non-Casnici vor fi plătite direct de aceşti utilizatori, în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Delegat cu aceştia. Astfel, Delegatul va factura fiecărui Utilizator Non-Casnic Tarifului Distinct Deşeuri Reciclabile şi Tariful Distinct Alte Deşeuri, fiecare tarif distinct fiind înmulţit cu cantităţile/volumele efectiv colectate de la Utilizatorii Non-Casnici.

(4) Tarifele aplicate de Delegat pentru prestarea serviciului includ şi tarifele aferente activităţilor de tratare, valorificare, eliminare, după caz, reprezentând obligaţii de plată ale Delegatului către alţi operatori de salubrizare.

(5) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022, Anexei nr. 12 la Contract "Modificarea/ajustarea Tarifului. În cazul în care, în urma aplicării metodologiei de modificare/ajustare a tarifului, tariful calculat pentru Utilizatorii Casnici depăşeşte pragul maxim din Planul tarifar actualizat, atunci Tariful Utilizatorilor Casnici va fi stabilit la nivelul pragului maxim din Planul tarifar actualizat, iar diferenţa dintre tariful calculat, conform metodologiei, şi pragul maxim din Planul tarifar actualizat va fi inclusă în Tarifele distincte aplicabile Utilizatorilor Non-casnici, până la limita maximă a tarifului stabilit pentru aceştia, pentru a se asigura recuperarea de către Delegat a contravalorii integrale a Serviciilor prestate.

(6) Modificarea şi ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii – în conformitate cu prevederile Art. 57 din Ordinul nr. 640/2022, în termen de maxim 70 zile. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiţii justificate, aprobarea preţurilor şi tarifelor propuse de Delegat. Solicitarea de ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice de salubrizare va respecta prevederile Secţiunii a 2 a şi a 3 a din Odinul 640/2022 şi lipsa sau furnizarea incompletă a oricăror informaţii conduce la respingerea documentaţiei până la completarea acestora.

(7) Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de AGA a Delegatarului, în temeiul hotărârilor emise de UAT-uri membre şi urmează să facă obiectul unui act adiţional la contract;

(8) Pentru Activităţile Componente prestate direct Utilizatorilor, la solicitarea expresă a acestora, contravaloarea acestora se facturează de către Delegat potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre aceştia.

(9) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract.

ARTICOLUL 11 REDEVENŢA

(1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Începerii Delegatul va plăti Judeţului Arad prin Consiliul Judeţean Arad, având calitatea de Delegatar o Redevenţă în suma de 469.274,78 lei/an în contul RO97 TREZ 0212 1A30 0530 XXXX.

(2) Redeventa devine exigibilă de la Data de începere a Contractului şi va fi plătită în transe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata. Plata redevenţei pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului şi aşa mai departe.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenţei datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalităţi de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenţei de către Delegat în termen de 60 (şasezeci) de Zile de la data scadenţei, conferă Delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenţia unei instanţe judecătoreşti. Delegatul va rămâne obligat şi după rezilierea contractului la plata redevenţei datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum şi la plata penalităţilor de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăţi parţiale. În cazul efectuării unei astfel de plăţi parţiale, Delegatarul va fi îndreptăţit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) şi (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plăţii se considera a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând transa trimestrială de plată.*

(7) Cuantumul redevenţei se va actualiza anual cu indicele preţurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

(8) Redevenţa astfel plătită se face venit la Fondul de Întreţinere, Înlocuire şi Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condiţiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanţate prin Programul POS Mediu.

ARTICOLUL 12 INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Regulamentul Serviciului (Anexa 1 la prezentul Contract), şi în 7 („Indicatorii de Performanţă") la Contract.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b) adaptarea permanentă la cerinţele rezonabile ale Utilizatorilor;
c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanţă includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerinţe:

a) Eficienţa în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii din aria delegării;
b) Eficienţa în îmbunătăţirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii din aria delegării;
c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere şi recipiente de Deşeuri pentru colectare;
d) Reactivitatea Delegatului, la plângerile Utilizatorilor;
e) Respectarea de către Delegat a obligaţiei de a furniza informaţii privind Serviciul;
f) Gradul, de acoperire al furnizării/prestării Serviciului, raportat la Aria Delegării;
g) Cantitatea de Deşeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deşeuri.

ARTICOLUL 13 MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Operatorul va monitoriza activitatea sa şi furniza rapoarte referitoare la prestarea serviciului în conformitate cu prevederile contractuale şi ale caietului de sarcini.

(3) Delegatarul are dreptul să verifice şi să monitorizeze prestarea serviciilor.

(4) În situaţia efectuării inspecţiilor inopinate, persoanele desemnate din cadrul ADISIGD Arad vor efectua aceste inspecţii pe baza Ordinului de serviciu.

(5) La sfârşitul fiecărei misiuni de verificare/inspecţie, inclusiv a inspecţiilor inopinate, ADISIGD Arad va întocmi un "Raport de verificare/inspecţie". Raportul de verificare/inspecţie va conţine cel puţin: perioada de desfăşurare a inspecţiei, persoanele care au participat, tematica verificării/inspecţiei, constatările echipei de verificare/inspecţie, eventualele observaţiile/obiecţiuni la reprezentantului desemnat al Delegatului să participe la efectuarea verificării/inspecţiei în cazul inspecţiilor programate, măsurile de conformare dispuse şi termenele de conformare acordate, care nu pot fi mai mari de 30 de zile calendaristice. Un exemplar al Raportului de verificare/inspecţie se înmânează, sub semnătură, reprezentantului Delegatului la data finalizării verificării/inspecţiei, iar în situaţia în care acesta refuză primirea, se va transmite Delegatului, în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare/inspecţie. În cazul inspecţiilor inopinate, se va întocmi un singur Raport de inspecţie pentru toate inspecţiile inopinate desfăşurate pe parcursul unui luni calendaristice şi se va transmite Delegatului până în data de 10 a lunii în curs pentru inspecţiile desfăşurate în luna anterioară.

(6) La împlinirea termenului acordat prin Raportul de verificare/inspecţie pentru remedierea neconformităţilor constatate, reprezentanţii desemnaţi ai ADISIGD Arad vor efectua o misiune de

verificarea a realizării măsurilor dispuse. Desfăşurarea misiunii de verificare nu se notifică Delegatului. În urma desfăşurării misiunii de verificare a realizării măsurilor dispuse se va întocmi o Notă de constatare a ducerii la îndeplinire a măsurilor în cuprinsul cărei se vor menţiona cel puţin: data desfăşurării misiunii de verificare, numele persoanelor care au participat, măsurile dispuse şi stadiul realizării acestora. Nota de constatare se comunică sub semnătură reprezentantului Delegatului în cazul în care acesta este prezent, în caz contrar prin orice mijloc admis de prezentul contract în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare.

(7) Delegatarul are dreptul de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanţă sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înţeleasă însă ca o limitare a drepturilor şi capacităţii Delegatarului de a-şi aduce la îndeplinire îndatoririle şi în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecţii aleatorii şi/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(8) Delegatul va furniza, la solicitarea Delegatarului, informatii detaliate asupra derulării serviciului atât în forma scrisă cât şi pe suport electronic, ori de câte Delegatarul va solicita asemnea informaţii în scopul monitorizării şi supravegherii serviciului. Sfera de aplicare, conţinutul, formatul şi metoda de trimitere a acestor informaţii vor fi notificate în scris Delegatului şi vor fi compatibile cu sistemul informatic al Delegatarului.

(9) Delegatul va permite Delegatarului accesul la registrele contractului, în functie de solicitarea acestuia.

(10) La sfârşitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare şi termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(11) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul va prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătăţire a activităţii pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanţă, transmiţând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătăţire a activităţii vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

(12) Propunerile de îmbunătăţire a activităţii înaintate de Delegat Delegatarului, sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligaţii asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea penalităţilor contractuale specifice.

(13) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă. Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale şi anuale) se va conveni între Delegatar şi Operator în perioada de mobilizare.

(14) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale şi anuale pe care le va înainta Delegatarului.

(15) Delegatul va raporta ***lunar***, Delegatarului cel puţin următoarele:

a) cantitatea de deşeuri Municipale colectate de pe raza fiecarui UAT din Aria de delegare, defalcat pe surse, tip de utilizatori şi categorii de deşeuri;

b) cantitatea de deşeuri predată operatorilor care desfăşoară operaţiuni de tratare a deşeurilor pe fiecare tip de deşeu;

c) situaţia tuturor Utilizatorilor cu care a încheiat un contract de prestări de servicii;

d) situaţia numărului de utilizatori pentru care operatorul a prsetat serviciul în baza prezentului contract;

e) situaţia tuturor utilizatorilor care nu au contract de prestări de servicii încheiat cu operatorul;
f) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare;
g) infrastructura de colectare a deşeurilor;
h) asigurarea igienei la platformele de colectare / dotarea operatorului de salubritate cu unelte şi echipament de protecţie;
i) evidenţa reclamaţiilor şi sesizările, modul şi termenul de soluţionare a acestora, procentul de sesizări/reclamaţii primite şi a celor rămase nesoluţionate.

În sensul prezentului alineat, "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 7 (şapte) Zile din luna următoare informaţiile referitoare la situaţia Serviciului prestat pe luna precedentă, potrivit prevederilor prezentului articol.

(16) Delegatul va raporta ***trimestrial*** Delegatarului cel puţin următoarele:

a) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe baza anuală;
b) Situaţia facturilor emise de către operatorul Staţiei de sortare Arad/Staţie compostare în Tunel din Arad/Depozitul conform Arad şi situaţia plăţilor efectuate către aceşti operatori;
c) Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
d) Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului;
e) Numărul recipienţilor de precolectare distribuiţi la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienţi;
f) Situaţia investiţiilor efectuate conform planului de investiţii însoţită de documente justificative;
g) Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluţionate/nesoluţionate.

În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/patru trimestre pe an) informaţiile referitoare la trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situaţia în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere lunile din acel trimestru pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situaţia în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

(17) Delegatul va raporta ***anual*** Delegatarului cel puţin următoarele:

a. rezultatele determinărilor privind compoziţia Deşeurilor Municipale pe baza de cantitati colectate separat pe tipuri de deşeuri;
b. informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe luna pentru, fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Reciclabile, Biodeşeuri. etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe luna pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Reciclabile, Bio-deseuri, etc.);
c. informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deşeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deşeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deşeuri Municipale colectate;
d. performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o baza anuală, după caz.
e. Situaţia investiţiilor efectuate conform Planului de investiţii însoţită de documente justificative;
f. Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor precum şi a primelor de asigurări;
- de înmatriculare a vehiculelor de transport deşeuri, corespondenţa acestora cu cele din oferta tehnică;
- de control tehnic al vehiculelor şi încadrare în normele de control a emisiilor;
- suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investiţiile) în sarcina delegatului în baza prezentului contract, detaliat pe fiecare tip de lucrare/investiţie dacă este cazul;
- de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile.

g. Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii competente pentru protecţia mediului (date şi informaţii specifice activităţii, inclusiv chestionarele si anchetele statistice naţionale) şi va raporta Autorităţii de reglementare cantităţile de deşeuri predate operatorilor pentru tratarea acestora pe fiecare tip de deşeu colectat.

h. Managerul de contract va participa la şedinte de verificare o data la 3 luni şi oricând la cererea Delegatarului în scopul verificării prestării serviciului.

În sensul prezentului alineat, "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni a unui An Calendaristic informaţiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

ARTICOLUL 14 FLUXUL DEŞEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deşeurile colectate conform următorului flux de Deşeuri, cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului şi Caietului de Sarcini referitoare la fluxul deşeurilor:

a) va transporta Deşeurile Reciclabile colectate separat, inclusiv Deşeurile din Ambalaje Municipale colectate separat doar la Staţia de transfer arondată zonei;

b) va transporta biodeşeurile şi deşeurile verzi colectate separat în vederea compostării Statia de transfer arondata zonei;

c) va transporta pentru depozitare Deşeurile Reziduale la Staţia de transfer arondată zonei;

f) Deşeurile Periculoase din Deşeurile Menajere vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.

g) Deşeurile textile colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.

h) Deşeurile voluminoase colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.

i) Deşeurile din construcţii colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.

j) Deşeurile abandonate colectate vor fi transportate Statia de transfer arondată zonei.

(2) Deşeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deşeuri. Delegatul va respecta condiţiile specifice pentru fiecare instalaţie.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deşeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deşeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deşeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. Dacă, în urma inspecţiei vizuale, Deşeurile din recipiente sunt neconforme cu criteriile de acceptare ale instalaţiei căreia îi sunt destinate, Delegatul le va prelua şi transporta la Depozitul conform al FCC Environment România SRL//Statia de transfer Arondata zonei,

(4) Este interzis Delegatului să încredinţeze la depozitare Deşeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

ARTICOLUL 15 COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Deşeurile vor fi colectate separat conform Regulamentului Serviciului.

(2) Următoarele Deşeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 5 fracţii:

- plastic/metal,
- hârtie/carton,
- sticlă,
- biodeşeuri din mediul urban
- textile prin campanii.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea semestriala a compoziţiei Deşeurilor colectate.

(4) Atunci când mai multe fracţii de Deşeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.

(5) Delegatul va asigura un spaţiu/spaţii pentru stocarea temporară a Deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, voluminoase, textile, construcţii şi demolări din Deşeurile Menajere, care va fi amenajat la baza/bazele de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) şi va/vor fi autorizat(e) conform Legii.

ARTICOLUL 16 PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu condiţiile stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare/Graficul de colectare.

(2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.

(3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar.

(4) Colectarea fiecărei fracţii de Deşeuri (Deşeuri Reciclabile, Biodeşeuri/verzi, Deşeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceleaşi zile din săptămână şi va fi diferită pentru fiecare fracţie colectată separat. Colectările obişnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepţia cazului când se convine altfel.

(5) Pentru colectarea „în punctele de colectare" (respectiv colectările din zonele de blocuri şi de la punctele de colectare), frecvenţa minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) şi Programul de Operare/Graficul de colectare.

(6) Delegatul trebuie să colecteze Deşeurile abandonate pe domeniul public la cererea/cu aprobarea UAT-ului, Deşeurile provenind de la evenimente speciale, conform Caietului de Sarcini.

(7) Plata activităţii de colectare a deşeurilor abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut va fi asigurată de fiecare unitate administrativ-teritorială, din bugetul propriu.

(8) Plata activităţii de colectare a deşeurilor provenite de la evenimente speciale va fi asigurată de organizatorii respectivelor evenimente.

(9) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în ma ximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poartă în poartă", Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajaţii săi sau din cauze independente de utilizatorii seviciului. În cazul colectării „în punctele de colectare", Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(10) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcţionare pentru colectarea Deşeurilor ce fac obiectul prezentului Contract, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului şi Ofertei, anexate la prezentul Contract.

(11) În cazul unei defecţiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(12) Delegatul se va asigura că operaţiunea de colectare a Deşeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deşeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(13) Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate cu forţe proprii şi cu terţi.

(14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu. Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare (care va fi aprobat de Delegatar cu implicarea UAT membre, în perioada de mobilizare a contractului), rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.

(15) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

(16) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(17) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate Deşeurile rezultate din activitatea acestuia de pe traseul de colectare şi transport.

(18) Delegatul va asigura un sistem de evidentă a sesizărilor şi reclamaţiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

(19) Orice deviere de la fluxul deşeurilor va fi solicitată de operator ADISIGD Arad care o va înainta de îndată Consiliului Judeţean, în calitate de beneficiar al proiectului SMIDS Arad. Răspunsul Consiliului Judeţean Arad va fi elaborat în maxim 7 zile de la data sesizării acestuia de către ADISIGD Arad şi va fi comunicat acestuia în acelaşi termen.

ARTICOLUL 17 BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului (a Judeţului Arad prin Consiliul Judeţean Arad) pe care acesta le-a concesoinat prin prezentul Contract Delegatului (cuprinse în Anexa nr. 4 a prezentului Contract), care rămân proprietatea Delegatarului, Delegatul primeşte posesia şi dreptul de folosinţa asupra acestor bunuri, pe întreaga durata a Contractului, precum şi

b) bunurile rezultate din investiţiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, constând în saci galbeni de colectare a deşeurilor reciclabile de plastic/metal, în mediul rural/urban, respectiv hârtie-carton saci albastri în mediul urban/rural. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului şi revin de drept în proprietatea Delegatarului la data încetării din orice cauză a contractului în mod gratuit şi libere de sarcini, în măsura în care rămâne un excedent în executarea contractului, care nu a fost împărţit utilizatorilor.

Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat şi Delegatar, Consiliul Judeţean Arad, care constituie Anexa nr. 4 la prezentul Contract. În situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. de mai sus acestea vor fi predate Delegatului, iar Anexa nr. 4 si va fi actualizată corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea, bunurile cuprinse în Anexa nr. 4.

17.1.2. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit.

17.1.3. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform destinaţiei şi a normelor de siguranţă.

17.1.4 Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur (dacă acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.5 Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.6 Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spaţiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului, respectiv a Judeţului Arad prin Consiliul Judeţean Arad, care este proprietarul respectivului bun/spaţiu.

17.1.7. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

17.1.8. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile de Retur, cu diligenţa unui bun proprietar.

17.1.9. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.
17.1.10. Delegatul îl va notifica pe Delegatar în situaţia în care Bunuri de Retur care i-au fost concesionate şi sunt proprietatea Delegatarului trebuie casate, astfel încât Delegatarul să aprobe scoaterea acestora din concesiune. Anexa nr. 4 se va modifica corespunzător prin eliminarea acestor bunuri din Inventarul Bunurilor de Retur concesionate.
17.2. Bunuri de Preluare (daca este cazul), a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 15 la prezentul Contract.
Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care Delegatul le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câştigat licitaţia de atribuire a prezentului Contract, şi care nu fac parte din investiţiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur conform prezentului articol. Anexa nr. 15 va fi elaborată şi semnată de Părţi în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind ataşată prezentului Contract la data semnării ei de către Părţi. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 15 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile şi date în funcţiune.
17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea neamortizată.
17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul, respectiv Judeţului Arad prin Consiliul Judeţean Arad, va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.
17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.
17.3. Bunuri Proprii care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului.
Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul încheie contracte de prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori şi pentru următoarele tipuri de Deşeuri:
- pentru Deşeuri Similare – cu Utilizatorii Non-Casnici.

(2) Delegatul încheie contractele individuale de prestare de servicii în Perioada de mobilizare conform art. 3 din prezentul Contract, precum şi în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la orice potenţial Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menţionate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori şi al tipurilor de Deşeuri generate.
(3) Contractele individuale de prestare de servicii se elaborează de către Delegat în conformitate cu Contractul-cadru aprobat de ANRSC, în condiţiile art. 3 din prezentul Contract.
(4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deşeurile de la un Utilizator, acesta va fi informat printr-un mesaj scris, cu indicarea motivului necolectării, urmând ca deşeurile să fie colectate în maxim 24 de ore.

ARTICOLUL 19 MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului documentul revizuit.
(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în

măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

ARTICOLUL 20 ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

De la Data Începerii Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 21 GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 zile de la data semnarii contractului şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanţia de Bună Execuţie în favoarea ADISIGD Arad şi a Consiliului Judeţean Arad, în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanţia de Bună Execuţie se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, Dacă Garanţia se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 10 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract. Garanţia de bună execuţie este irevocabilă.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanţiei de Bună Execuţie nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligaţiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligaţiilor sale.

(3) Garanţia de Bună Execuţie poate fi executată de către ADISIGD Arad, în limita prejudiciului creat, pentru prejudiciile ale căror recuperare îi revin acestuia conform prezentului contract, respectiv Consiliului Judeţean Arad pentru prejudiciile a cără recuperare ii revin acestuia, conform prezentului contract, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puţin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază situaţia în termenul acordat, ADISIGD Arad / Consiliul Judeţean Arad va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parţiale a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul va fi obligat să refacă Garanţia de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) ADISIGD Arad/Consiliul Judeţean Arad va returna Delegatului Garanţia de Bună Execuţie în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADISIGD Arad/Consiliul Judeţean Arad nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 22 ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) şi va menţine pe întreaga durată a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

- Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- Asigurarea de răspundere civilă generală.
- vor fi incheiate polite de tip CASCO pentru autospecialele bunuri de retur;

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul va furniza Delegatarului, copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului conţine prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 5 (cinci) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei poliţe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza Delegatarului, dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere.

ARTICOLUL 23 REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat şi prezentul Contract. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").
(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul;
b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 SUBDELEGAREA ŞI CESIUNEA

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novaţie, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părţile consideră totuşi că Delegatul poate constitui garanţii pe veniturile obţinute din prestarea activităţilor permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").
(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 COMPENSAŢIE PENTRU OBLIGAŢIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensaţie pentru obligaţiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile fiind incluse în Tarif.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de prezentul contract, iar în lipsa unei stipulaţii exprese contractuale, de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează că acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în faţa Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terţi pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot aparea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligaţii, în cuantumul stipulat în continuare:

a) Colectarea Deşeurilor cu nerespectarea frecvenţei de colectare sau a graficelor orare stabilite în contract şi în Regulamnetul Seviciului – la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 1500 lei;

b) Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 1500 lei;

c) Nerespectarea obligaţiei de a curăţa locul de depozitare a recipientelor de colectare după fiecare golire – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;

d) Amestecarea deşeurilor reciclabile colectate separat în maşina de colectare – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;

e) Nerespectarea obligaţiei de a anunţa programul de colectare la începutul fiecărui an, respectiv cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare a deşeurilor periculoase, voluminoase şi textile, în media locală (publicaţii şi online) – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;

f) Nerespectarea graficului de spălare a pubelelor, a containerelor respectiv a platformelor de colectare deşeuri – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;

g) Nerespectarea obligaţiei de a efectua determinarea de compoziţie a deşeurilor menajere, a deşeurilor similare şi a deşeurilor din pieţe de minimum 2 ori pe an - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;

h) Nerespectarea obligaţiei de inscripţionare a autovehiculelor cu tipul de deşeu colectat - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;

i) Nerespectarea obligaţiilor privind reclamaţiile primite - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;

j) Nerespectarea obligaţiilor privind accesul delegatarului la sistemul de GPS a tuturor vehiculelor de colectare şi transport al deşeurilor, respectiv a perioadei de remediere a defecţiunilor la sistemul de GPS - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 1500 lei;

k) Nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deşeurilor - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 1500 lei;

l) Nerespectarea obligaţiei de transmitere a informaţiilor solicitate către ADI-SIGD Arad sau altor entităţi în conformitate cu prezentul Contract - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancţionate fiecare cu penalităţi în valoare de 5.000 lei;

m) Nerespectarea obligaţiei de a incheia politele de asigurare facultative solicitate prin contract urmând să fie sancţionate cu penalităţi în valoare de 5500 lei;

n) Nersepectarea obligatiei de a utiliza numai unitati service autorizate pentru interventii/reparatii la autospecialele bunuri de retur urmând să fie sancţionate cu penalităţi în valoare de 5500 lei;

o) Nerespectarea urmatoarelor prevederi in cuantumul precizat:

1. Numărul de recipiente pentru colectarea deşeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări cu o penalitate de 500 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării
2. Numărul de recipiente pentru colectarea separata a deşeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări cu o penalitate de 500 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării
3. Numărul de situaţii în care vehiculul specializat pentru colectarea deşeurilor menajere periculoase nu staţionează la locul şi perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situaţii cu o penalitate de 2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru
4. Numărul de situaţii în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puţin de 24 de ore de la semnalarea defecţiunii raportat la numărul total de situaţii cu o penalitate de 1500 lei/container nereparat sau neînlocuit
5. Numărul de situaţii în care colectarea separată a deşeurilor reciclabile nu se realizează la frecvenţă stabilita prin contract, raportat la numărul total de situaţii cu o penalitate de 1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru
6. Numărul de reclamaţii scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamaţiei, raportat la numărul total de reclamaţii scrise cu o penalitate de 1.500 Lei/reclamaţie
7. Numărul de încălcări ale obligaţiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar şi alte instituţiile abilitate cu o penalitate de 5.000 Lei/ încălcare
8. Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare şi transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor de prestare a activităţii de colectare şi transport cu o penalitate de 3.000 Lei/utilizator
9. Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare şi transport pentru situaţiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activităţii de colectare şi transport cu o penalitate de 3.000 Lei/pentru fiecare procent

(3) Anexa nr. 7 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanţă care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor şi condiţiilor stabilite de anexa menţionată.

(4) Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanţă, conform prevederilor art. 38.1.1 dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").
(5) În plus faţă de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancţiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepuşii acestuia sau orice terţ în legătură cu orice pretenţii sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligaţii în baza prezentului Contract.
(6) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor sale de realizare a Investiţiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract (dacă acestea vor deveni incidente), astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 6 la prezentul Contract („Programul de investiţii"), inclusiv intârzierile înregistrate faţă de termenele de realizare a investiţiilor, prevăzute în Programul de Investiţii, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), şi obligaţia Delegatului de a plăti Delegatarului penalităţi după cum urmează:

a) penalitati de 1,0% din valoarea investiţiei nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an faţă de termenul prevăzut în Programul de Investiţii (dacă acestea vor deveni incidente);
b) penalităţi de 2,5 % din valoarea investiţiei nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculaţi de la data la care investiţia era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiţii (dacă acestea vor deveni incidente).

(7) Următoarele deficienţe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte. După primul avertisment se emite o Notificare de penalizare care va cuprinde şi obligaţia de plată a penalităţii contractuale de 10.000 de lei/deficienţă. Fiecare tip de deficienţă a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.
Aceste deficienţe sunt:

a) Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecţie;
b) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deşeurilor;
c) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
d) Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalaţiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;
e) Deşeuri rămase necolectate în recipienţi – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deşeuri şi ulterior momentului efectuării colectării;
f) Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
g) Neînlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deşeuri de pe platformele de colectare;
h) Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
i) Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncţionale (roţi stricate, structură deteriorată, capace nefuncţionale, etc.);
j) Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spaţiul public;
k) Practici de lucru care nu respectă normele de siguranţă;
l) Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deşeurilor în vrac fără prelată;
m) Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;
n) Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuţie a Serviciului;
o) Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamaţii primită de la generatorii de deşeuri, în termenul stabilit;
p) Întreţinerea necorespunzătoare a integrităţii constructive, aspectului, funcţionalităţii şi curăţeniei platformelor de colectare a deşeurilor;

(8) Următoarele deficiente grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de către Delegatar, de Notificări de penalizare care vor cuprinde obligaţia de plată a penalităţii contractuale de 10.000 de lei/deficienţă:

a) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;
b) Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
c) Practici de lucru periculoase;
d) Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
e) Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;
f) Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
g) Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
h) Netrimiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
i) Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
j) Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;
k) Netrimiterea rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșeuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
l) Neparticiparea la ședințele de management;
m) Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;
n) Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;
o) Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
p) Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
q) Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;
r) Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.
s) Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;
t) Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;
u) Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.

(9) Pentru orice alte încălcări ale prezentului contract, inclusiv a indicatorilor prevăzuți în Anexa nr.7 și pentru care nu este prevăzută o penalitate specifică în prezentul articol sau în Anexa nr. 7, Delegatul va plăti penalități în cuantum egal cu cel stabilit la alin (8).

(10) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID și vor fi achitate către Județul Arad prin Consiliul Județean Arad, parte a prezentului contract în termen de 10 (zece) zile de la data comunicării acestora.

ARTICOLUL 29 RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziţie asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obţinut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

a) producerii unui eveniment de Forţă Majoră,

b) stării Bunurilor concesionate sau

c) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform art. 33 de mai jos.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanţă, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie:

a. să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, din motive neimputabile lui, fie

b. să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:

- apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;
- nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract caz în care Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligaţii de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea obiectivă de a presta Serviciul, total sau parţial, sau consideră că anumite circumstanţe independente de voinţa sa, ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condiţiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea motivelor de mai sus, care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 31 ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe tranşe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 FORŢA MAJORĂ

(1) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(2) „Forţa Majoră" înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil. Evenimentele de forţa majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;

ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mişcări revendicative la scară naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;

ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau

accidental.

(3) Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice Autorizaţie necesară executării obligaţiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi şi nici orice acţiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.

(4) Partea afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) Partea afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 34 MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 alin. (5) ("Forţa Majoră").

(3) În situaţia în care Modificări Legislative alterează echilibrul Contractual, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea/ajustarea Tarifului, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 45 (patruzeci şi cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional aprobat conform Legii şi încheiat în scris între Părţi.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul Gestiunii Serviciului, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, şi nu poate fi operată de Părţi decât în situaţiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

- **a)** prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condiţiile prevăzute la art. 3 alin. (12) din prezentul Contract;
- **b)** ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condiţiile prevăzute la art. 10 din prezentul Contract.

c) modificarea fluxului de deşeuri în situaţia în care prin Lege sunt introduse noi obligaţii privind colectarea şi tratarea anumitor categorii de Deşeuri, aplicabile Părţilor şi categoriilor de Deşeuri care fac obiectul prezentului Contract ori dacă, din executarea contractului se impune modificarea fluxului;

d) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 34 din prezentul Contract;

ARTICOLUL 36 MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului, ataşat ca Anexa nr. 1 la prezentul Contract, prin modificarea acestui document şi înlocuirea respectivei anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menţinerea echilibrului contractual").

(2) Orice modificare a legislaţiei, care are relevanţă în execuţia prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale, prin act adiţional.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a. la expirarea Duratei Contractului, dacă Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii"), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b. în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;

c. în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Părţi, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;

d. în cazurile prevăzute la Articolul 33 ("Forţa Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e. în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menţinerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f. în cazul falimentului Delegatului;

g. în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;

h. în cazul prevăzut la art. 3 alin. (10) din prezentul Contract;

i. dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

j. în alte situaţii prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) Delegatul va coopera deplin pentru predarea gestiunii Serviciului şi preluarea acesteia cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul (Judeţul Arad prin Consiliul Judeţean Arad), după caz, în sensul următoarelor:

a. să menţină legătura cu Delegatarul şi/sau noul operator, să furnizeze asistenţă, sprijin şi transferul privind Serviciul către noul operator;

b. să predea Bunurile de Retur şi dacă este cazul Bunurile de Preluare către Delegatar (Judeţul Arad prin Consiliul Judeţean Arad);

c. să furnizeze Delegatarului (Judeţul Arad prin Consiliul Judeţean Arad) şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi exploatării acestora;

d. în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, ca să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(3) La încetarea Contractului, din orice cauză, Delegatul va asigura continuitatea prestării serviciului pentru o perioada de cel puţin 90 zile, la solicitarea Delegatarului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a. Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului (Judeţul Arad prin Consiliul Judeţean Arad) de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur) şi libere de orice sarcini;

b. Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului (Judeţul Arad prin Consiliul Judeţean Arad), în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract;

c. Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul (Judeţul Arad prin Consiliul Judeţean Arad) şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, a Bunurilor de Retur şi a celor de Preluare, dacă este cazul, Delegatul va informa Delegatarul (Judeţul Arad prin Consiliul Judeţean Arad) despre starea activelor, care trebuie să fie în stare perfectă de funcţionare, astfel cum au fost preluate, ţinând cont de uzura acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a celor de Preluare, dacă este cazul.

ARTICOLUL 38 REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*"):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

b) nerealizarea tuturor activitatilor prevazute pentru perioada de mobilizare;

c) nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă;

d) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

e) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

f) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea şi cesiunea") din prezentul Contract;

g) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 8 ("Asigurări") la Contract şi nu a achitat taxele legale ce îi revin;

j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupţiei");

k) Utilizarea echipamentelor de colectare, neîntreţinerea şi lipsa de conservare a Bunurilor de Retur şi Bunurilor Proprii, în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini şi în prezentul Contract;

l) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului;

m) prezenta se completează cu dispoziţiile art. 28 alin. (2), lit. a) şi c) din prezentul contract;

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi obligat să remedieze această încălcare în termen de 10 (zece) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere");

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.;

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate;

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;

e) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu privire la:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Delegatul se va asigura că personalul cheie propus îşi îndeplineşte îndatoririle şi este menţinut pe toată durata prestării serviciului în conformitate cu prezentul Contract.
(6) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.
(7) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.
(8) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condiţiile de muncă oferite (ex. echipament de protectie) şi achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.
(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.
(10) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru prestarea Serviciului, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini.
(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului şi a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract şi anexele acestuia nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii.
(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiţii şi Interpretare"), primite de la cealaltă Parte şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.
(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- **a)** nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;
- **b)** oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- **c)** oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;
- **d)** oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;
- **e)** oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;
g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau
i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 42 TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 43 CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 45 REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
(3) Fiecare Parte este îndreptăţită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat
În atenţia: Manager de Contract, Dl. Mihai Cristian Teodor
Adresa: Bucureşti, strada Munţilor, nr. 2, Sector 6 Bucureşti
E-mail: office@urbang.ro; mihai.teodor@urbang.ro
b) Pentru Delegatar
În atenţia: Dl. Tamas Carol Pero
Adresa: Arad, Bd. Revoluţici, nr. 81, jud. Arad
E-mail: office@adideseuriarad.ro

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.
(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.
(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADISIGD ARAD va avea dreptul să exercite în numele şi pe seama autorităţilor publice membre drepturi contractuale ale acestora atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulaţi şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenta ADISIGD ARAD de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Părţi, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 46 („Comunicări") din Contract, şi nicio altă acţiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii de către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum şi Articolul 52 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 32 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 40 ("Confidenţialitate"), Articolul 42 ("Taxe"), Articolul 51 ("Declaraţii şi garanţii") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează

Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii, precum şi pe toată Durata Contractului:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatul nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu alt document statutar al Delegatului;

d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;

e) Prezentul Contract instituie obligaţii acceptate în totalitate de către Delegat;

f) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

i) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii, precum şi pe toată Durata Contractului:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

DELEGATAR
ADI SIGD ARAD, (în numele şi pe seama autorităţilor publice locale membre în zona 2, 3 şi 4 şi Judeţul Arad)

Preşedinte,

TAMAS-CAROL PERO

DELEGAT
URBAN GRUP ENVIRONMENT S.R.L.

Manager de Contract

MIHAI CRISTIAN TEODOR

Anexa 1. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Anexa 2. CAIETUL DE SARCINI INCLUSIV CLARIFICĂRILE ŞI/SAU MĂSURILE DE REMEDIERE ADUSE LA DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE PÂNĂ LA DEPUNEREA OFERTELOR

Anexa 3. : OFERTA DELEGATULUI, INCLUSIV SOLICITĂRILE DE CLARIFICARE ŞI RĂSPUNSURILE LA ACESTEA, TRANSMISE ÎN PERIOADA DE EVALUARE A OFERTELOR

Se va completa la semnarea contractului

Anexa 4. Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum şi procesul-verbal de predare-primire a acestora
În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deşeurilor puse la dispoziţia viitorului operator

Conform Anexa 5.1 la Caietul de sarcini

Bunurile puse la dispoziţia delegatului de către delegatar (Bunuri de retur)

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deşeurilor puse la dispoziţia viitorului operator

Zona	Bunuri achiziţionate prin proiect SMIDS			
	Pubele 120 l Biodegradabil – buc-	Pubele 240 l Reciclabil – buc-	Autogunoiere biodegradabil 16 m³ – buc-	Autogunoiere reciclabil 10 m³ – buc-
Zona 2		2729		1
Zona 3	3229	3300	2	2
Zona 4		2379		
TOTAL	3229	8408	2	3

Vehicule de colectare:

Delegatarul va pune la dispozitia Delegatului urmatoarele vehicule de colectare:

Zona 2

Nr. Crt.	Tip	Cantitate	Destinaţie
1	Autogunoieră DAFLF 55 14 18 cu volum util de 10 mc	1 buc	Colectarea deşeurilor reciclabile din plastic/metal dinlocalităţile rurale

Tabel IX-1 Vehicule de colectare puse la dispozitia delegatului

Restul vehiculelor necesare pentru colectarea si transportul deseurilor din aria de delegare vor fi asigurate de delegat.

Zona 3
În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deşeurilor puse la dispoziţia viitorului

Vehicule de colectare:
Delegatarul va pune la dispozitia Delegatului urmatoarele vehicule de colectare:

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinaţia
1.	Autogunoieră DAF FA LF55 18 cu volum util de 16 mc	2	Colectarea deşeurilor Biodegradabile de la gspodarii individuale din mediul urban
2	Autogunoieră DAF LF55 14 18cu volum util de 10 mc	1	Colectarea deseurilor reciclabile in plastic/metal din localitati rurale
3	Autogunoieră DAF LF55 14 18cu volum util de 10 mc	1	Colectarea deseurilor reciclabile din hartie/carton din localitati rurale

Tabel IX-1 Vehicule de colectare puse la dispozitia delegatului

Restul vehiculelor necesare pentru colectarea si transportul deseurilor din aria de delegare vor fi asigurate de delegat.

Zona 4

În tabelul de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deşeurilor puse la dispoziţia viitorului operator

Nr. Crt.	Tip	Cantitate	Destinaţie
1	0	0	0

Nota: Vehiculele de colectare puse la dispoziţia operatorului – 3 (trei) bunuri de retur vor fi înlocuite de deţinătorul acestora – respectiv Judeţul Arad prin Consiliul Judeţean Arad la o data ulterioara prezentei documentaţii. In cadrul procedurii Ofertanţii vor utiliza parametrii specifici echipamentelor existente.

Anexa 5. ORDINUL DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIULUI

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 6. PROGRAMUL DE INVESTIȚII

Delegatul va realiza următoarele investiții în Perioada de Mobilizare:

Nr. crt.	Obiectul principal de investiție	Număr bucăți	Preț unitar fără TVA (RON)	Valoarea investiției 8 ani (RON, fără TVA)	Perioadă de recuperare investiție
1	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere din mediul urban zona de case și mediul rural: **pubele de 80 litri**	42.076	70,00	2.945.320,00	8 ANI
2	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton reciclabil menajer: **saci de 120 litri albaștri**	10.589.248	0,15	1.588.387,20	8 ANI
3	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton reciclabil menajer: **saci de 120 litri galbeni**	10.589.248	0,15	1.588.387,20	8 ANI
4	Recipiente pentru colectarea sticlei: **container metalic 1,1 m^3**	14	2.400,00	33.600,00	8 ANI
5	**Container metalic 10 m^3** Pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	3	21.000,00	63.000,00	8 ANI
6	**Container 4 m^3** colectare deșeuri periculoase	3	8.000,00	24.000,00	8 ANI
7	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase – **containere metalice 7,5 m^3**	3	13.950,00	41.850,00	8 ANI
	TOTAL INVESTIȚIE PERIOADĂ CONTRACTUALĂ (8 ANI)			**6.284.544,40**	

Anexa 7. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

Indicatorii de performanţă privind calitatea prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

Indicatori generali ai serviciului

Denumire indicator de performanţă (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficienţa furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficienţa realizării campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deşeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (în unităţile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată

IP privind eficienţa realizării campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deşeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (în unităţile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficienţa colectării fracţiilor de deşeuri la frecvenţa stabilită	Numărul de abateri de la frecvenţa de colectare stabilită pentru fiecare fracţie de deşeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficienţa transportului separat al fracţiilor de deşeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracţiilor de deşeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori şi sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficienţa încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficienţa soluţionării petiţiilor	Numărul de petiţii soluţionate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiţii primite.	100%	500 lei/petiţie nesoluţionată la termen

Indicatori de performanta conform OUG 92/2021

Activitate	Descrierea indicatorului	[UM]	Valoarea minima a indicatorului		Frecventa
colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevazuta la Art 17 lit a)	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.	%	începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif in conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019	Anual

Anexa 8. ASIGURĂRILE

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 10. TARIFE

Nr. crt.	Denumire activitate	Unitate de măsură	Tarif, fără TVA (lei)
1	T1 – tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale – TCS reciclabile	lei/tonă	544,25
2	T2 – tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă – Tcs reziduale	lei/tonă	322,73
3	T3 – tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale – Tcs biodeşeuri	lei/tonă	370,76
4	T4 – tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase "la cerere"	lei/tonă	742,37
5	T5 – terif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora "la cerere"	lei/tonă	695,72
6	T6 – tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor abandonate pe domeniul public "la cerere"	lei/tonă	732,97
7	T7 – tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor verzi "la cerere"	lei/tonă	771,50

Anexa 11. MODIFICAREA/AJUSTAREA TARIFELOR

Conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, din 30.09.2022

Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare

Art. 33. - (1) Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafaţa programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.
(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafaţa faţă de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influenţa primită în costuri.
(3) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăşi nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total).
(4) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menţionează nivelul tarifelor ajustate, precum şi perioada luată în calcul la determinarea indicelui preţului de consum total, cuprinsă între luna de referinţă care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente şi luna până la care se calculează ajustarea, faţă de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Art. 34. - (1) Ajustarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

T(1) = V(1)/Q(1)
unde:
T(1) = tariful ajustat;
Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;
V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%
unde:
CT(1) = CE(1) + CF(1)
CE(1) = CE(0) x IPCtotal/100
CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;
CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;
CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.
(2) Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

Art. 35. - Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 2 a) - 2 j) la prezentele norme metodologice.

SECŢIUNEA a 3-a
Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare

Art. 36. - (1) Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situaţii:
a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preţurilor de achiziţie din piaţă, a condiţiilor de exploatare sau a obligaţiilor de serviciu public, care au o influenţă în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevenţa, ca urmare a punerii în funcţiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investiţiile realizate în sistemul de salubrizare şi numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autorităţile administraţiei publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite şi contribuţii obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
d) la modificarea cantităţii, volumului sau, după caz, a suprafeţei programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantităţii medii lunare de deşeuri municipale generate şi/sau a cantităţii de deşeuri intrată în staţia de transfer, staţia de sortare, instalaţiile de tratare, depozitul de deşeuri faţă de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiţia respectării indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.
(2) În situaţia de la alin. (1) lit. c), autorităţile deliberative ale unităţii/subdiviziunii administrativ- teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autorităţile şi instituţiile publice competente.
(3) Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoţite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.
(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa, cu personalul şi cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflaţiei nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.
(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa şi cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:
a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubrizare. Operatorii au obligaţia să evidenţieze poziţiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situaţia în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activităţi, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităţilor;
b) cheltuielile cu redevenţa anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul lege de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaţilor şi cheltuielilor cu asigurările şi protecţia socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum şi, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situaţia în care survin modificări legislative, precum creşterea salariului minim brut pe ţară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.
(6) Cheltuielile financiare se iau in considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile si comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investiţiilor în sistemul de salubrizare.

Art. 37. - (1) Modificarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:
Pm = Vm/Qm
unde:
Pm = preţul sau tariful modificat;
Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;
Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.
(2) Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale şi a indicatorului de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se determină pe baza cantităţilor de deşeuri intrate la staţiile de transfer, staţiile de sortare, instalaţiile de tratare a deşeurilor sau, după, caz, la depozitul de deşeuri, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.
(3) Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe căile publice şi pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unităţile de măsură specifice.

Art. 38. - Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice.

Anexa 12. MODUL DE CALCUL AL SUMELOR PLĂTITE DE DELEGATAR CĂTRE DELEGAT DIN COSTURILE NETE DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DE AMBALAJE ÎNCASATE DE LA OIREP

Facturarea utilizatorilor

Art. 43. - (1) În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii, evidenţiază distinct pe factura emisă următoarele elemente:

(i) tariful aprobat aferent fiecărei activităţi componente a serviciului de salubrizare, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

(ii) valoarea fiecărei contribuţii pentru economia circulară, rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă aferent fiecărei activităţi/prestaţii, exprimată în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

(iii) valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, aprobată de către autoritatea deliberativă a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, corespunzător sumelor încasate de la organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, exprimată în lei/persoană/lună.

(2) În vederea emiterii facturilor către utilizatori, autoritatea administraţiei publice locale implicată sau după, caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară este obligată să transmită, în scris, operatorului, următoarele date şi informaţii:

(i) nivelul tarifului aprobat, în lei/tonă, în lei/persoană/lună şi în lei/mc, pentru fiecare activitate desfăşurată de operatori pe fluxul deşeurilor municipale;

(ii) valoarea contribuţiei pentru economia circulară, în lei/tonă, lei/persoană/lună şi lei/mc, pentru fiecare activitate desfăşurată de operatori pe fluxul deşeurilor municipale, inclusiv cu specificarea indicatorului de performanţă aferent fiecărei activităţi şi a cantităţii programate din fişa de fundamentare a fiecărui tarif;

(iii) valoarea reducerii facturii aprobate pentru utilizatorii casnici, în lei/persoană/lună.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale implicate sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară sunt obligate să transmită, în scris, operatorului care se află în relaţii contractuale cu utilizatorii, datele şi informaţiile actualizate, prevăzute la alin. (2), la orice aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării unui tarif şi/sau a valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici.

(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), în unităţile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în care este implementat potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) lit. h) pct. (i) - (iii) din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci", operatorul emite factura pe baza procedurii de facturare şi a elementului de plată implementat, în conformitate cu prevederile din regulamentul local privind implementarea instrumentului economic "plăteşte pentru cât arunci" aprobat de către autoritatea deliberativă a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Art. 44. - (1) În situaţia de la art. 43 alin. (1) pct. (iii), autoritatea administraţiei publice locale implicată sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară are obligaţia să achite lunar operatorului contravaloarea reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici.

(2) Factura pentru încasarea contravalorii reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată şi se achită de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de către asociaţiile de dezvoltare intercomunitară în termenul de scadenţă de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii în termenul de scadenţă atrage penalităţi de întârziere stabilite conform prevederilor art. 42 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 45. - (1) Pe factura emisă utilizatorilor se evidenţiază distinct de către operator următoarele valori:

(i) T(i) activitate

(ii) CEC ip(i)

(iii) reducere factură
unde:
(i) T(i) activitate, reprezintă:
a) fie tariful activităţii/prestaţiei i din care operatorul nu realizează venituri din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau valorificarea deşeurilor sortate/tratate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/tonă/mc pentru utilizatorii non-casnici;
b) fie tariful de facturare al activităţii/prestaţiei i, aplicat numai utilizatorilor casnici, în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau din valorificarea deşeurilor sortate/tratate, calculat potrivit formulei:

T(i) facturare = T(i) activitate - C(i) reducere tarif
unde:
T(i) facturare (lei/persoană/lună) - tariful aferent activităţii/prestaţiei i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau din valorificarea deşeurilor sortate/tratate;
C(i) reducere tarif (lei/persoană/lună) - cuantumul reducerii tarifului aferent activităţii/prestaţiei i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau din valorificarea deşeurilor sortate/tratate, calculată potrivit formulei:

C(i) reducere tarif = V(1)/Număr UC
V(i) - media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea deşeurilor reciclabile şi/sau valorificarea deşeurilor sortate/tratate, aferentă activităţii/prestaţiei i (lei/lună);
Număr UC - numărul total de utilizatori casnici; în cazul asociaţiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.
CEC ip (i) - are semnificaţia de la art. 47 din prezentele norme metodologice, respectiv valoarea contribuţiei pentru economia circulară corespunzătoare indicatorului de performanţă aferent activităţii/prestaţiei i, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici şi în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;
reducere factură (lei/persoană/lună) - valoarea reducerii facturii din sumele încasate de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor, numai la utilizatorii casnici care colectează separat deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă.
(2) În situaţia prevăzută la alin. (1) lit. b), veniturile realizate din vânzarea şi/sau valorificarea deşeurilor rămân la dispoziţia operatorului, în vederea acoperirii diferenţei de tarif dintre tariful activităţii/prestaţiei şi tariful de facturare aprobat.
(3) Valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, din sumele încasate de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje, se calculează potrivit formulei:
a) în situaţia în care sumele aferente gestionării deşeurilor de ambalaje municipale sunt încasate direct de către autoritatea administraţiei publice locale de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor:

Reducere factură = Suma OIREP/Număr UC (lei/persoană/lună)
unde:
OIREP - organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;
Suma OIREP (lei/lună) - suma medie lunară pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje încasată de către autoritatea administraţiei publice locale de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;
Număr UC - are semnificaţia de la alin. (1);
b) în situaţia în care sumele aferente gestionării deşeurilor de ambalaje municipale sunt încasate de către asociaţia de dezvoltare intercomunitară, valoarea reducerii facturii se calculează distinct pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială membră a asociaţiei, potrivit formulei:

$$\text{Reducere factură} = \frac{\left(\frac{\text{Suma OIREP}}{Q_{\text{total reciclabile cs}}}\right) \times Q_{\text{UAT reciclabile cs}}}{\text{Număr UC uat}} \text{ (lei/persoană/lună)}$$

unde:

Suma OIREP (lei/lună) = suma medie lunară pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje încasată de către de asociaţia de dezvoltare intercomunitară de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

$Q_{\text{total reciclabile cs}}$ - cantitatea totală de deşeuri reciclabile colectate separat la nivel de zonă de colectare;

$Q_{\text{UAT reciclabile cs}}$ - cantitatea totală de deşeuri reciclabile colectate separat la nivelul fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare;

Număr UC UAT - numărul total de utilizatori casnici la nivelul fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare; în cazul asociaţiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

b) Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ- teritoriale au competenţă exclusivă să stabilească şi să aprobe, după consultarea publică, facturarea utilizatorilor în alte unităţi de măsură decât cele prevăzute la alin. (1), pe baza procedurii de facturare din regulamentul local aprobat de către consiliul local, în cazul în care implementează instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci".

Anexa 13. PROCEDURA DE MONITORIZARE A EXECUTĂRII CONTRACTULUI

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 14. PROGRAMUL DE OPERARE

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 15. LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE (daca este cazul)

Dacă va fi cazul, se va completa după semnarea contractului

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HĂLMAGIU
Comisia nr. 1 din domeniul: activități economico-financiare; amenajarea teritoriului și urbanism; agricultură; muncă și protecție socială;

AVIZUL
Nr. 4 din 29.09.26 pentru P.H.C.L.[4] nr. 4057/17.09.2026 Proiect de hotarare privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat din județul Arad, zonele 2, 3 și 4 ca urmare a procedurii de licitație deschisă și a tarifelor distincte facturate de către Urban Grup Environment S.R.L. [5]

Avand in vedere .....[6],

in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 11 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia nr. 1 din domeniul: activități economico-financiare; amenajarea teritoriului și urbanism; agricultură; muncă și protecție socială, adopta urmatorul aviz.

Art. 1. - Se avizeaza favorabil/~~nefavorabil~~ proiectul de hotarare a consiliului local nr. **4057/17.09.2026 Proiect de hotarare privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat din județul Arad, zonele 2, 3 și 4 ca urmare a procedurii de licitație deschisă și a tarifelor distincte facturate de către Urban Grup Environment S.R.L.** [9], ~~cu~~ ..... [10]/fara amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al comunei Hălmagiu.

Presedintele Comisiei Radu Nicolae Iorin Radu
(prenumele si numele)

Secretarul Comisiei Boca Nicu Petru
(prenumele si numele)

---

[1] Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
[2] Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.
[3] Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii avizului in Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...
[4] Proiectul de hotarare a consiliului local.
[5] Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.
[6] Se completeaza cu motivarea avizului.
[7] Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.
[8] Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii proiectului de hotarare a consiliului local in Registrul privind proiectele de hotarari ale consiliului local.
[9] Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.
[10] Se completeaza cu numarul de amendamente care au fost adoptate de catre comisia de specialitate.
[11] Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale

4

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA HĂLMAGIU
CONSILIUL LOCAL
Nr. 4057/17.09.2026

PROIECT

HOTĂRÂREA nr. ____din ..../2026

privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, zonele 2, 3 și 4 ca urmare a procedurii de licitație deschisă și a tarifelor distincte facturate de către Urban Grup Environment S.R.L.

Consiliul Local al Comunei Hălmagiu întrunit în ședință de lucru ordinară în data de ..2026, ora ____, fiind prezenți un număr de __ consilieri locali din totalul de __ consilieri în funcție.

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de d-l primar și avizat de comisia de specialitate a Consiliului Local;
- Inițiativa Primarului Comunei Hălmagiu exprimată în referatul de aprobare nr. 4055/17.09.2026;
- Raportul nr. 4056/17.09.2026 al compartimentului de resort din cadrul Primăriei com. Hălmagiu;
- Avizul Comisiilor de specialitate a Consiliului Local al Comunei Hălmagiu;
- Adresa nr. 4817/14.09.2026 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad;
- Prevederile art. 6 alin. (1) lit. l), art. 20 alin. (2) lit. a), art. 25 coroborat cu art. 26 din Legea nr. 101/2006 republicată, legea serviciului de salubrizare a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 2 lit. o), art. 8 alin. (3) lit. k), art. 9 alin. (2) lit. d) coroborat cu art. 43 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;
- Prevederile art. 92, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3) lit. h) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Votul „pentru" a __ consilieri.

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. h) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă încheierea și semnarea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, zonele 2, 3 și 4 ca urmare a procedurii de licitație deschisă, anexat prezentei hotărâri.

Art. 2. (1) Se aprobă tarifele distincte facturate de către Urban Grup Environment S.R.L. și plătite de către Utilizatorii Casnici și Non-casnici pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale, care vor fi după cum urmează:

- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor **reziduale colectate separat** de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tariful este de 322,73 lei/tonă;

- pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile plastic/metal, hârtie/carton şi sticlă colectate separat de la Utilizatorii Casnici şi Non-casnici, tariful este de 544,25 lei/tonă;
- pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor biodegradabile colectate separat de la Utilizatorii Casnici urban şi Non-casnici, tariful este de 370,76 lei/tonă;
- pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor abandonate pe domeniul public, tariful este de 732,97 lei/tonă;
- pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase, tariful este de 742,37 lei/tonă;
- pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară/exterioară a acestora, tariful este de 695,72 lei/tonă;
- pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor verzi la cerere, tariful este de 771,50 lei/tonă.

La toate tarifele de mai sus se adaugă TVA.

(2) Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Urban Grup Environment S.R.L.:

- direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceştia, pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor similare;
- unităţilor administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deşeurile, pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale generate de utilizatorii casnici, precum şi pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor abandonate pe domeniul public;
- generatorului, pentru activităţile de colectare şi transport, la cerere, a deşeurilor voluminoase, provenite din construcţii şi desfiinţări şi deşeurilor verzi la cerere, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceştia.

Art. 3. Se mandatează dl. Gheorghe DĂRĂU, Primarul Comunei Hălmagiu, să voteze în numele şi pe seama Consiliului Local al Comunei Hălmagiu în cadrul Adunării Generale a Asociaţilor, art. 1 şi 2 din prezenta hotărâre.

Art. 4. În situaţia în care reprezentantul Consiliului Local Hălmagiu, desemnat la art. 3, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredinţat, interesele Consiliului Local al Comunei Hălmagiu în Adunarea Generală a Asociaţilor vor fi reprezentate de către dl. Nicolae-Voicu RADA, având funcţia de viceprimar.

Art. 5. Se mandatează Preşedintele Asociaţiei să semneze în numele şi pe seama Consiliului Judeţean Arad, semnarea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităţi componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat din judeţul Arad, zonele 2, 3 şi 4 cu Urban Grup Environment S.R.L.

Art. 6. Prezenta Hotărâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului – Judeţul Arad;
- A.D.I.S.I.G.D. Arad;
- Primarului Comunei Hălmagiu.
- Se afişează.
- Se anexează la dosarul special de şedinţă.

Iniţiator,
Primar,
Gheorghe DĂRĂU

ROMANIA
COMUNA HĂLMAGIU
1
Judeţul Arad

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
GABRIELA ROMAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMARUL COMUNEI HĂLMAGIU
Nr. 4055 / 17.09.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, zonele 2, 3 și 4 ca urmare a procedurii de licitație deschisă și a tarifelor distincte facturate de către Urban Grup Environment S.R.L.

Având în vedere obligațiile legale și de mediu care revin autorităților administrației publice locale în ceea ce privește gestionarea deșeurilor și asigurarea continuității serviciilor de salubrizare, supun analizei și aprobării Consiliului Local Hălmagiu prezentul proiect de hotărâre.

1. Motivația și contextul administrativ

Serviciul de salubrizare constituie o utilitate publică esențială pentru protejarea sănătății populației și a mediului înconjurător. La nivelul Județului Arad, managementul deșeurilor este organizat într-un sistem integrat prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor (ADISIGD) Județul Arad, din care comuna noastră face parte.

Prin **Adresa nr. 4817/14.09.2026**, ADISIGD Arad a notificat unitatea noastră administrativ-teritorială cu privire la finalizarea procedurii de licitație deschisă pentru delegarea prin concesiune a activităților de colectare și transport separat al deșeurilor municipale pentru zonele 2, 3 și 4. În urma finalizării acestei achiziții publice, operatorul desemnat este societatea **Urban Grup Environment S.R.L.**

Pentru a pune în aplicare rezultatele licitației și a asigura cadrul legal de operare pe raza comunei Hălmagiu, este imperativă aprobarea încheierii contractului de delegare, precum și validarea structurii de tarife distincte rezultate din licitație, aplicabile utilizatorilor casnici, non-casnici și deșeurilor abandonate pe domeniul public.

2. Schimbările propuse și mecanismul de reprezentare

Proiectul de hotărâre reglementează:

- **Aprobarea tarifelor:** Stabilirea prețurilor pe tonă (plus TVA) pentru deșeurile reziduale (322,73 lei), reciclabile (544,25 lei), biodegradabile (370,76 lei), abandonate (732,97 lei), voluminoase (742,37 lei), din construcții (695,72 lei) și verzi (771,50 lei).
- **Modalitatea de facturare:** Directă către non-casnici și generatori specifici, respectiv prin intermediul UAT pentru utilizatorii casnici și deșeurile de pe domeniul public.
- **Mandatarea reprezentanților:** Împuternicirea mea, în calitate de Primar, sau a domnului viceprimar Nicolae-Voicu Rada (în caz de indisponibilitate), de a vota aceste măsuri în cadrul Adunării Generale a Asociaților (AGA) ADISIGD Arad, precum și mandatarea Președintelui Asociației pentru semnarea contractului.

3. Temeiul juridic

Prezentul demers este fundamentat din punct de vedere legal pe dispozițiile Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind normele metodologice de calcul tarifar, precum și pe competențele exclusive de administrare prevăzute de **art. 129 și art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**.

Față de importanța majoră a continuității serviciului de gestionare a deșeurilor la nivelul comunității noastre, propun adoptarea hotărârii în forma prezentată.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Gheorghe DĂRĂU
Semnătura, ...

ROMÂNIA COMUNA HĂLMAGIU 1 Județul Arad

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA HĂLMAGIU
COMPARTIMENTUL URBANISM
Nr. 4056 / 17.09.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, zonele 2, 3 și 4 ca urmare a procedurii de licitație deschisă și a tarifelor distincte facturate de către Urban Grup Environment S.R.L.

Compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Hălmagiu, analizând proiectul de hotărâre promovat de inițiator înregistrat cu nr. 4057/17.09.2026, însoțit de Referatul de aprobare nr. 4055/17.09.2026, constată că acesta îndeplinește condițiile de natură tehnică, economică și juridică, prezentând următoarele considerente:

1. Aspecte de oportunitate tehnică și economică

Derularea activităților de colectare și transport separat reprezintă o componentă obligatorie a fluxului de management al deșeurilor municipale, crucială pentru îndeplinirea țintelor de reciclare și deviere de la depozitare impuse de legislația națională și europeană.

În urma derulării procedurii legale de licitație deschisă la nivel județean de către ADISIGD Arad (conform solicitării transmise prin Adresa nr. 4817/14.09.2026), s-a stabilit adjudecarea contractului către operatorul economic Urban Grup Environment S.R.L. pentru zonele de management care includ și UAT Hălmagiu.

Structura tarifară prezentată la Articolul 2 din proiectul de hotărâre a fost fundamentată economic în cadrul procedurii de achiziție, respectând algoritmul strict prevăzut de **Ordinul nr. 640/2022**.

Determinarea exactă a tarifelor pe tip de deșeu (rezidual, reciclabil, biodegradabil, voluminoase, verzi, din construcții, abandonate) asigură o repartiție echitabilă a costurilor pe bază de performanță și cantitate generată (principiul „plătește pentru cât arunci"). Mecanismul de facturare propus protejează bugetul local prin transferul direct al costurilor către marii generatori non-casnici sau individuali la cerere.

2. Fundamentarea juridică a competenței

Din punct de vedere al legalității actului administrativ, proiectul de hotărâre se circumscrie normelor speciale din domeniu:

- **Legea nr. 101/2006 (republicată):** art. 6, 20, 25 și 26 stabilesc clar obligația autorităților locale de a asigura salubrizarea localităților prin delegare de gestiune și obligația de a aproba tarifele activităților.
- **Legea nr. 51/2006 (republicată):** reglementează modalitatea de asociere a comunităților în structuri de tip ADI pentru delegarea unificată a serviciilor.

Din perspectiva dreptului comun administrativ, competența de aprobare a contractelor de delegare și a tarifelor de utilități publice revine exclusiv Consiliului Local, conform prevederilor **art. 129 alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. n)**, adoptarea realizându-se cu majoritate absolută în temeiul **art. 139 alin. (3) lit. h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**.

Mecanismul de reprezentare în AGA prin Primarul Gheorghe Dărău (sau înlocuitorul legal, viceprimarul Nicolae-Voicu Rada) asigură exercitarea dreptului de vot al comunei în cadrul structurii asociative județene în deplină legalitate.

3. Concluzii

Proiectul de hotărâre răspunde unei stringente necesități de natură edilitară, ecologică și contractuală. Prin încheierea contractului cu noul operator și aprobarea tarifelor licitate, se asigură continuitatea optimă a curățeniei localității.

Față de cele menționate, Compartimentul de resort avizează favorabil proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Referent superior,
GROZA Florin