ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCÂNTEIEȘTI

HOTĂRÂREA nr. 26

din 20.05.2026

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Consiliului Local al comunei Scânteiești pentru anul 2026

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 15 alin. (2), art. 121 alin. (1) şi alin. (2) din Constituţia României, republicată;
b) art. 3 şi 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15.10.1985, ratificată prin Legea 199/1997;
c) art. 7, alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;
d) Hotarârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;
e) Ordinului Ministrului Muncii şi Justiţiei Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucureşti;
f) art. 112, alin. (3), lit. b), art. 118 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
g) art. 129 alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7), lit.b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare ;

luând act de:

a) Hotărârea Consiliului Judeţean Galaţi nr. 76/2026 privind avizarea Planului de acţiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al Comunei Scânteieşti
b) referatul de aprobare al primarului Comunei Scânteieşti, în calitate de iniţiator, înregistrat sub nr.3033/07.05.2026;
c) raportul de specialitate al compartimentului asistenţă socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Scânteieşti, înregistrat sub nr. 3011/06.05.2026;
d) avizul favorabil al Comisiei pentru administrarea domeniului public şi privat al comunei şi gestionarea serviciilor către cetăţeni

în temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare ;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCÂNTEIEŞTI, întrunit în şedinţă ordinară, în data de 20 mai 2026, adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Consiliului Local al comunei Scânteiești pentru anul 2026 conform anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. Primarul Comunei Scânteieşti, prin compartimentul asistenţă socială, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanţa de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii 554/2004

Art. 4 Dispoziţiile prezentei hotărâri vor fi aduse la cunoştinţă publică şi vor fi comunicate tuturor instituţiilor abilitate, în condiţiile legii, de către secretarul general al Comunei Scânteieşti.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢA ,

✍ ……..…
Paraschiv CIOFLAN

CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL GENERAL COMUNEI

✍ ……..…
Mihaela PIETRARU

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu 11 voturi „ pentru ”
Numar conslieri in functie 11 ; nr. consilieri prezenţi 11

ANEXA LA HCL 26/20.05.2026
PRESEDINTE, SECRETAR GENERAL,

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul localal Consiliului Local al comunei Scânteiești pentru anul 2026

Prezentul Plan anual de acțiune privind serviciile sociale stabilește direcțiile principale de intervenție ale autorității administrației publice locale în domeniul asistenței sociale la nivelul comunei Scânteiești.

Documentul este elaborat în concordanță cu strategiile și programele naționale și județene în domeniul incluziunii sociale și are la bază analiza situațiilor de vulnerabilitate identificate la nivelul comunității locale. Prin intermediul acestui plan sunt stabilite prioritățile de acțiune ale Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Scânteiești, precum și măsurile necesare pentru sprijinirea persoanelor și familiilor care se confruntă cu dificultăți de natură economică, socială, medicală sau familială.

Planul urmărește organizarea și dezvoltarea serviciilor sociale la nivel local, în funcție de nevoile identificate în comunitate, precum și îmbunătățirea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de sprijin și protecție socială. Prezentul document poate fi revizuit sau completat în cursul anului în situația în care apar modificări legislative, reorganizări la nivelul structurii compartimentului de specialitate sau noi situații sociale care necesită intervenție.

OBIECTIVE GENERALE PENTRU ANUL 2026

Pentru anul 2026, Compartimentul de Asistență Socială al comunei Scânteiești își propune realizarea următoarelor obiective:

a. Identificarea și monitorizarea persoanelor și familiilor aflate în situații de vulnerabilitate socială.
b. Creșterea eficienței procesului de acordare și gestionare a beneficiilor de asistență socială.
c. Îmbunătățirea calității serviciilor sociale oferite la nivelul comunității.
d. Dezvoltarea unor măsuri locale de sprijin pentru categoriile vulnerabile.
e. Consolidarea colaborării cu instituții publice, furnizori de servicii sociale și organizații neguvernamentale.
f. Creșterea gradului de informare a populației cu privire la drepturile și serviciile sociale existente.
g. Prevenirea situațiilor de marginalizare și excluziune socială.
h. Sprijinirea familiilor cu copii aflați în situații de risc.
i. Susținerea persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități în vederea menținerii acestora în comunitate.

j. Îmbunătățirea activității de colectare și actualizare a datelor privind beneficiarii de servicii sociale.

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul comunei Scânteiești cuprinde:

1. Date privind administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judeţean - capitolul II;

3. Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, organizarea și finanțarea serviciilor sociale Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Scânteiești funcționează ca structură specializată în aplicarea politicilor sociale la nivel local. Activitatea acestuia are ca scop identificarea nevoilor sociale ale comunității și acordarea sprijinului necesar persoanelor aflate în dificultate. Compartimentul desfășoară activități în domeniul protecției copilului, sprijinirii familiei, protecției persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane sau grupuri vulnerabile.

Principalele funcții ale compartimentului sunt:

• evaluarea nevoilor sociale la nivelul comunității;

• identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;

• coordonarea măsurilor de prevenire a marginalizării sociale;

• colaborarea cu instituții și organizații din domeniul social;

• promovarea drepturilor persoanelor vulnerabile.

Beneficiari și grupuri vulnerabile identificate

La nivelul comunei Scînteiești, conform evidențelor Compartimentului de Asistență Socială, se află în plată un număr de 144 dosare de venit minim de incluziune, dintre care 45 aparțin familiilor cu copii, iar 99 reprezintă persoane singure sau familii fără copii. De asemenea, sunt în evidență peste 30 persoane încadrate în grad de handicap grav, pentru care sunt angajați un număr de 17 asistenți personali. Aceste date evidențiază existența unui număr semnificativ de persoane aflate în situații de vulnerabilitate socială la nivelul comunității.

De asemenea, la nivelul comunei există **posibilitatea dezvoltării serviciilor de asistență medicală comunitară**, prin ocuparea unui post de asistent medical comunitar, care ar contribui la îmbunătățirea accesului populației la servicii medicale și sociale integrate. Aceste date indică necesitatea consolidării intervențiilor sociale la nivel local și dezvoltarea unor servicii sociale adaptate nevoilor comunității.

A. Copii și familii aflate în dificultate

- copii cu dizabilități;
- copii cu întârzieri în dezvoltare;
- familii monoparentale;
- familii cu venituri reduse;
- copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- familii aflate în proces de separare sau divorț.

Având în vedere caracteristicile demografice ale comunei, respectiv îmbătrânirea populației, nivelul redus al veniturilor și accesul limitat la servicii specializate, se estimează o creștere a numărului de persoane aflate în situații de vulnerabilitate socială, în special în rândul persoanelor vârstnice, familiilor cu venituri reduse, copiilor aflați în risc și persoanelor cu dizabilități.

Problemele identificate în aceste situații includ dificultăți financiare, acces limitat la servicii de sănătate sau recuperare, nivel scăzut de educație, dificultăți în găsirea unui loc de muncă, climat familial defavorabil.

B. Persoane vârstnice

Principalele probleme identificate sunt:

- venituri reduse;
- probleme de sănătate;
- izolare socială;
- lipsa sprijinului familial;
- dificultăți în desfășurarea activităților zilnice.

C. Persoane cu dizabilități

Dificultățile întâlnite frecvent sunt:

- acces limitat la servicii de specializare;
- lipsa oportunităților de integrare profesională;
- resurse financiare reduse;
- dificultăți în accesarea serviciilor de recuperare.

D.Tipuri de situații de risc social

La nivelul comunei sunt monitorizate următoarele situații:

• 30 persoane adulte cu dizabilități
• 6 copii cu dizabilități
• 140 familii cu venituri insuficiente
• 17 copii cu părinți plecați la muncă în străinătate
• 245 persoane vârstnice aflate în situații de risc social
• 17 persoane beneficiare de asistent personal.

Serviciile sociale existente la nivel local ;

Nr .crt.	Cod serviciu social, conf.Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete estimate pe surse de finantar, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget judetean	A	B	C
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total									

Servicii sociale propuse spre a fi infiinţate.

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară Nr.benef./zi		Capacitate cladire/spatiu necesar m.p.	A	Bugetele estimate pe sursele de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiinate:					B
							C	D	E	F	G	
			Nr.ben./zi	H								
Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	8899CZ-F-I	Copii /părinţi aflaţi in situaţie de risc social	25	-		3					X	
Unitate îngrijire la domiciliu	8810ID-I	Vârstnici aflaţi in situaţie de risc social	15	-	-	3					X	
Serviciul de Asistentă Comunitară	8899CZ-PN-V	Copii, vărstinici, persoane cu dizabilităţi şi alte persoane aflate în situaţie de risc social	50	-	-	3	X	X	X		X	

Serviciile sociale propuse prin prezentul plan au în vedere răspunsul la nevoile identificate în rândul acestor categorii de beneficiari, urmărind creșterea accesului la servicii sociale de bază și sprijin comunitar.

CAPITOLUL II

Activitățile de informare și consiliere a populației privind serviciile sociale existente la nivel local și județean se vor realiza prin următoarele modalități:

– informarea directă a persoanelor care se adresează Compartimentului de Asistență Socială, prin oferirea de explicații și sprijin în accesarea drepturilor sociale;

– afișarea la sediul Primăriei a informațiilor privind drepturile și serviciile sociale disponibile;

– colaborarea cu instituții publice (DGASPC, AJPIS, AJOFM, unități de învățământ, medic de familie) în vederea informării persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate;

– informarea cetățenilor cu ocazia deplasărilor în teren și a anchetelor sociale;

– oferirea de consiliere individuală persoanelor și familiilor aflate în dificultate, în vederea identificării soluțiilor adecvate;

– sprijinirea persoanelor în completarea documentelor necesare pentru accesarea beneficiilor sociale;

– diseminarea informațiilor privind serviciile sociale prin intermediul anunțurilor publice și, după caz, prin alte mijloace de informare disponibile la nivel local.

Aceste activități au caracter permanent și sunt adaptate nevoilor identificate la nivelul comunității

CAPITOLUL III
Programul de formare profesională

În vederea creșterii calității serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Scînteiești, personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială va beneficia de activități de formare profesională și îndrumare metodologică, după cum urmează:

– participarea la sesiuni de instruire organizate de instituțiile competente (AJPIS, DGASPC, Consiliul Județean sau alte instituții abilitate);

– actualizarea permanentă a cunoștințelor în domeniul legislației sociale, prin studierea actelor normative și a metodologiilor în vigoare;

– consultarea și aplicarea ghidurilor și procedurilor de lucru transmise de instituțiile de specialitate;

– colaborarea cu alte instituții și specialiști în domeniul social, în vederea îmbunătățirii practicilor de lucru;

– participarea la întâlniri de lucru și schimburi de experiență, în măsura posibilităților;

– aplicarea în activitatea curentă a cunoștințelor dobândite în cadrul activităților de formare.

Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activităţi de formare profesională continuă în vederea creşterii performanţei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecţionare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	3500

b) cursuri de instruire

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	30	0

Având în vedere specificul comunității locale, caracterizat printr-o populație îmbătrânită, existența persoanelor cu afecțiuni cronice și accesul limitat la servicii medicale, se evidențiază necesitatea înființării unui post de asistent medical comunitar. Prezența unui asistent medical comunitar ar contribui la îmbunătățirea stării de sănătate a populației, prin activități de prevenție, monitorizare și consiliere, precum și la creșterea accesului persoanelor vulnerabile la servicii medicale și sociale.

Serviciile sociale propuse prin prezentul plan sunt fundamentate pe datele existente la nivelul compartimentului de asistență socială și au ca scop răspunsul adecvat la nevoile identificate în comunitate Prin aceste activități se urmărește dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului și îmbunătățirea intervențiilor sociale la nivelul comunității.

CONCLUZII

Aplicarea Planului anual de acțiune se va realiza prin monitorizarea permanentă a situațiilor sociale identificate și prin evaluarea periodică a nevoilor beneficiarilor. Prin implementarea măsurilor prevăzute în prezentul plan se urmărește îmbunătățirea accesului persoanelor vulnerabile la servicii sociale și creșterea calității vieții locuitorilor comunei Scînteiești. Monitorizarea implementării planului va fi realizată de Compartimentul de Asistență Socială, iar rezultatele vor fi analizate periodic pentru a adapta intervențiile la nevoile comunității.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCÂNTEIEȘTI

CARTUȘ CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRÂRII, SUB …*					
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:		DESCHIS			SECRET
		prin ridicarea mâinii	prin apel nominal		
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV DA/NU ➢			**HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL** DA/NU ➢		
0.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	majorității calificate de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție DA/NU ➢		Se înscrie numărul de voturi determinat, potrivit majorității necesare:	
0.b.		majorității absolute a consilierilor locali în funcție DA/NU ➢			
0.c.		majorității simple a consilierilor locali prezenți DA/NU ➢			
1.	Numărul consilierilor locali, potrivit legii				
2.	Numărul consilierilor locali în funcție (rând 2≥rând 1 și rând 2 = rând 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)				
3.	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii (rând 3 ≤ rând 2 și rând 3 = rând 4 + 5 + 6 + 9)				
4.	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 4 ≤ rând 3); **hotărârea este adoptată numai dacă rând 4 ≥ rând 0**				
5.	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ” (rând 5 ≤ rând 3)	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.			
6.	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rând 6 ≤ rând 3)				
7.	Numărul consilierilor locali care absentează motivat				
8.	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat				
9.	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot ➢ a se avea în vedere dispozițiile art. 228 și 243 alin. (1) lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare				

NOTĂ: 1. În numărul consilierilor locali este/sunt inclus/incluși și viceprimarul/viceprimarii, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia/acestora; pentru consiliul județean sintagma „consilierilor locali” se înlocuiește cu „consilierilor județeni”, iar cea de „viceprimari” cu „vicepreședinții consiliului județean.

2. Dacă la rândul 9 nu este niciun consilier local în această situație, se trece „zero”, iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”.

***Semnătura secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, numai în lipsa acestuia, a persoanei din compartimentul pentru monitorizarea procedurilor administrative** ➢

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL, DUPĂ ATESTAREA AUTENTICITĂȚII ACESTEIA

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. …/20...

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	**1**	**2**	**3**
1	Adoptarea hotărârii[1])	…/…/20...	
2	Comunicarea către primarul comunei[2])	…/…/20...	
3	Comunicarea către prefectul județului[3])	…/…/20...	
4	Aducerea la cunoștință publică[4+5])	…/…/20...	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	…/…/20...	
6	**Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz**	**…/…/20...**	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare:

[1]) art. 139 alin. (1): *„În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.";*

[2]) art. 197 alin. (2): *„Hotărârile consiliului local se comunică primarului.";*

[3]) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local .... prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...;

[4]) art. 197 alin. (4): „Hotărârile … se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al ...";

[5]) art. 199 alin. (1): *„Comunicarea hotărârilor …. cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.";*

[6]) art. 198 alin. (1): *„Hotărârile … cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.";*

[7]) art. 199 alin. (2): *„Hotărârile … cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."*