ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR

BALC, str. Petőfi Sándor, nr.48
Cod fiscal 5431683
Cod poştal 417040
Tel: 0259/326332, Fax: 0259/326330

COMUNA BALC

contact@comunabalc.ro
www.comunabalc.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALC

HOTĂRÂREA NR. 60
din 17 august 2026

- privind **stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Balc, pentru semestrul I, anul 2026 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi,** în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.4189 din 10.07.2026 întocmit de primarul comunei Balc, dl. Sabău Sorin – Ionuţ;

Raport de specialitate nr.4190 din 10.07.2026 întocmit de d-na Paşc Maria - Aurica - referent în cadrul Compartimentul fond funciar,

În baza prevederilor:

- art.1, alin.(1), alin.(2), lit.„a", art.3 , art.4 , art.5 şi art.6 din Ordonanţa Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările si completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1627/2025 privind Registrul Agricol pentru perioada 2025-2029;
- art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 aprobate prin Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

Văzând avizele favorabile date de către Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local Balc,

În temeiul art. 129 alin. (14) art. 139 alin.(1) şi a art. 196 alin.(1) lit.„a" din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Balc, judeţul Bihor

HOTĂRĂŞTE :

Art.1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Balc , pentru semestrul I, anul 2026, prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Balc, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredinţează primarul comunei Balc prin Compartimentul fond funciar.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituţia Prefectului – Judeţul Bihor;
- Primarului comunei;
- Compartimentul Registru agricol şi fond funciar;
- la dosar.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Trandafir – Ioan DEMIAN

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General,
Ramona – Carmen VALOCIC

Total consilieri locali : 13
Prezenţi : 10
Pentru : 10
Împotrivă: -
Abţineri :-

Anexa nr.1 la HCL nr.60/17.08.2026

RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI BALC, PENTRU SEMESTRUL I, ANUL 2026

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidenţă primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populaţiei şi la societăţile/asociaţiile agricole, precum şi la orice alte persoane fizice şi/sau entităţi juridice care au teren în proprietate/folosinţă şi/sau animale. Întocmirea şi ţinerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanţa Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol.

Compartimentul fond funciar funcţionează în subordinea secretarului general al comunei.

Principalele activităţi desfăşurate de către funcţionarii din cadrul compartimentului fond funciar, constau în ţinerea la zi a tuturor poziţiilor din registrele agricole, Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", registrul agricol constituie document oficial de evidenţă primară, în care se înscriu date privind:

- Capitolul I – componenţa gospodăriei/exploataţiei agricole fără personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legături de rudenie –denumire –cod –menţiuni
- Capitolul II – subcap II a şi b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, păşuni, fâneţe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri şi căi ferate, construcţii, terenuri neproductive, ape, bălţi) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- Capitolul III – modul de utilizare a suprafeţelor agricole situate pe raza localităţii, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, – suprafaţa arabilă cultivată pe raza localităţii grupe de culturi şi anume - cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreţ, plante producerea de seminţe respectiv, suprafaţa cultivată în sere şi solarii pe raza localităţii şi suprafaţa cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localităţii şi suprafaţa cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localităţii, pe fiecare an în parte ;
- Capitolul V – subcap a,b,c,d - numărul pomilor răzleţi pe raza localităţii,suprafaţa plantaţiilor pomicole şi numărul pomilor pe raza localităţii, alte plantaţii pomicole aflate în teren pe raza localităţii, vii, pepiniere viticole şi hameişti pe raza localităţii, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VI – suprafeţele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localităţii, pe culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VII – animale domestice şi/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condiţiile legii – situaţia la începutul semestrului - pe specii şi categorii de animale, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VIII – evoluţia efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploataţiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate şi /sau în proprietatea unităţilor cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localităţii, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IX – utilaje, instalaţii pentru agricultură şi silvicultură, mijloace de transport cu tracţiune mecanică şi animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
- Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea îngrăsămintelor, amendamentelor şi pesticidelor pe suprafeţe situate pe raza localităţii, respective utilizarea îngrăsămintelor chimice (în echivalent substanţa activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XI – clădiri existente la începutul anului pe raza localităţii –clădiri, adresa clădirii, zona, suprafaţa construită desfăşurată – metri patraţi, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XII – Atestatele de producator şi carnetele de comercializare eliberate/vizate – produsul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat /data eliberării, vizării anuale, seria şi numarul carnetului de comercializare , data eliberării, nr. şi data avizului consultativ;
- Capitolul XIII – Menţiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici - data decesului - date despre succesibili - nume şi prenumele, adresa, localitate, strada, număr, număr/data înregistrării,SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;
- Capitolul XIV – Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemtiune - nr.data ofertei de vânzare –suprafaţa (ha) - numărul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR -nr. data, adeverinţa de vânzare liberă, nr. data, cumpărător, nume şi prenume, preţul(lei);

- Capitolul XV A) – Înregistrări privind contractele de arendare - nume şi prenume arendaş, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafaţa parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

- Capitolul XV B) – Înregistrări privind contractele de concesiune, nume şi prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafaţa parcelei concesionate, categoria de folosinţă, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI – Mentiuni speciale.

O altă activitate importantă în cadrul Registrului agricol este furnizarea de date către Direcţia Judeţeană de Statistică, Directia pentru Agricultură Judeţeană Bihor, O.C.P.I. sau altor instituţii, dacă este cazul;

- Întocmirea,eliberarea şi avizarea atestatelor de producător şi carnete de comercializare a produselor agricole,

- Eliberarea adeverinţelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date (adeverinţe pentru proiecte şi accesarea de fonduri, apia, ajutor pentru încalzirea locuinţei, venit minim garantat, alocaţii pentru susţinerea familiei , întabulare, sănătate, carte de identitate, reşedintă, copie din registrul agricol, precum şi alte adeverinte şi documente),

- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor adiţionale şi a rezilierilor încheiate între arendatori şi arendaşi sau comodanţi şi comodatari, sau concesiune / a actelor de închiriere, aflate pe raza UAT Comuna Balc,

- Preluarea declaraţiilor cetăţenilor şi a actelor de proprietate, C.F, Cadastru. Contracte de vânzare cumpărare, certificate de moştenitor, succesiuni şi alte documente care dovedesc proprietatea.

La nivelul UAT Comuna Balc, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel:

Numărul gospodăriilor din comună la **30.06.2026** este de 2481 din care :

Satul Balc – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	628
Satul Almaşu Mare – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	410
Satul Almaşu Mic – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	224
Satul Săldăbagiu de Barcău – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip1	283
Satul Ghida – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	79
Gospodării Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2	738
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3	119

Suprafaţa agricolă totală	6218 ha din care: Arabil – 3494 ha Păşune – 1530 ha Fâneţe – 1007 ha Livezi – 118 ha Vii – 68 ha Grădini familiale –1 ha
Semănători	8 bucăţi
Maşini de erbicidat	38 bucăţi
Maşini pentru împrăştiat îngrăşăminte chimice/ organice	43 bucăţi
Combine recoltat cereale păioase	11 bucăţi
Combine recoltat porumb	8 bucăţi
Cositori cu tracţiune mecanică	10 bucăţi
Prese baloţi	23 bucăţi
Remorci tractor	87 bucăţi
Cărute	12 bucăţi
Greble	26 bucăţi

În anul 2026 s-au înregistrat 443 de solicitări, pentru eliberare adeverinte APIA.

Toate aceste solicitări ale cetăţenilor au fost soluţionate cu promptitudine şi în termenele prevăzute de legislaţia în vigoare.

S-au înregistrat un număr total de 171 contracte de: arendare, precum şi contracte comodat , acte adiţionale şi rezilieri la contracte.

În anul 2026 au fost eliberate un număr de 8 atestate de producător şi 15carnete de comercializare, au fost vizate atestatele şi carnetele de producator eliberate în anii anteriori.

S-au furnizat date statistice către MADR şi DAJ Bihor privind situaţia terenurilor agricole.

Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul Legii nr.231/2018 .

Au fost efectuate activităţi privind relaţii cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

Modelele de declaraţie pentru completarea registrului agricol sunt puse la dispoziţia cetăţenilor la sediul primăriei.

Înscrierea datelor, completarea, ţinerea la zi şi centralizarea în Registrul Agricol se face în format electronic şi pe suport de hârtie.

Confruntarea periodică a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe şi impozite.

Colaborarea permanentă cu compartimentul taxe şi impozite, de asemenea confruntarea datelor înscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar.

Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul fond funciar, la arhiva din cadrul instituţiei, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naţionale.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Trandafir – Ioan DEMIAN

ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR • COMUNA BALC
CONSILIUL LOCAL

Secretar general ,
Ramona - Carmen VALOCIC

Anexa nr.2 la HCL nr.60/17.08.2026

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂŢII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afişajul şi înştiinţarea populaţiei cu privire la procedura şi termenele de înregistrare în registrele agricole şi în acelaşi timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declaraţiei dată de către capii gospodăriilor şi de către reprezentanţi legali ai unităţilor cu personalitate juridică. - Se va afişa modelul de anunţ, anexat, conform anexa 2.a.	Permanent	Funcţionarul cu atribuţii în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţă a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosinţă, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite şi taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcţionarul cu atribuţii privind completarea şi ţinerea la zi a datelor din registrul agricol are obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului şi care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuţii în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	Permanent	Funcţionarul cu atribuţii în completarea registrului agricol
3	Secretarul general al comunei şi alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanţa dintre datele din registrul agricol şi datele din registrul de rol nominal unic	Periodic	Secretarul general al comunei Balc
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare , donaţie , încheiate în formă autentică, la notar, contracte de arendă. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei Balc	Permanent	Funcţionarul cu atribuţii în completarea registrului agricol
5	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol şi prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligatia să efectueze declaraţiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.	Permanent	Funcţionarul cu atribuţii în completarea registrului agricol

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Trandafir – Ioan DEMIAN

ROMÂNIA JUDEŢUL BIHOR COMUNA BALC CONSILIUL LOCAL

Secretar general ,
Ramona - Carmen VALOCIC