

ROMANIA

JUDETUL DAMBOVITA

COMUNA COBIA

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
NR. 41 din data 25.08.2026

privind stabilirea modalităților de identificare ale beneficiarilor stimulentei educaționale și de soluționare a situațiilor identificate precum și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Consiliul local Cobia, întrunit în sesiunea ordinară în data de 25.08.2026;

Având în vedere:

- prevederile art. 15 alin. (2), art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- prevederile art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 4 alin. (2) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată
- prevederile art. 35 din H.G. nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 292/2011 a Asistenței Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul de aprobare întocmit de domnul primar al comunei Cobia, județul Dâmbovița, domnul Manda Marin și înregistrat sub nr.4378/13.08.2026;
- raportul de specialitate, întocmit de compartimentul asistență socială și înregistrat sub nr.4380/13.08.2026 coroborat cu nota de fundamentare nr. 4377/13.08.2026;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a), din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

ADOPTA PREZENTA HOTARARE:

Art. 1: Se stabilesc modalitățile de identificare ale beneficiarilor stimulentei educaționale și de soluționare a situațiilor identificate, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2: Se stabilește procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, conform anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

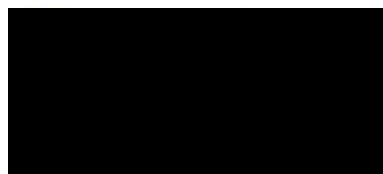
Art.3: Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4: Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Cobia, iar cu transmiterea sa se obligă secretarul general al comunei.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Inv.Cotorogea Ion /



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
Jr.Neagu Daniela



Modalitățile de identificare ale beneficiarilor stimulentei educaționale și de soluționare a situațiilor identificate

În vederea creșterii accesului la educație, beneficiază de stimulentele educaționale acordate sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, denumite în continuare stimulente, copiii din familiile care au stabilit **dreptul la ajutorul pentru familia cu copii**, acordat în baza Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă familia se află în plata acestui drept sau acesta este suspendat.

Prin excepție, stimulentele educaționale se acordă și copiilor care se află în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte sau tutore pentru întreținerea copilului pe perioada absenței acestuia/acestora, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare **persoana desemnată**, dacă veniturile pe persoana, inclusiv copilul aflat în îngrijire nu depășesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea ajutorului pentru familia cu copii.

MODALITĂȚILE DE IDENTIFICARE ALE BENEFICIARILOR

- verificarea listei cu familiile beneficiare de ajutor pentru familia cu copii aflate în plată/suspendate
- odată cu acordarea dreptului la ajutorul pentru familia cu copii,
- prin depunerea la primărie de către persoana desemnată a cererii de acordare a stimulentei educaționale, însoțită de documente justificative (acte de identitate, adeverințe de venit, certificat de naștere al copilului etc.);
- prin colaborarea cu unitatea de învățământ preșcolar pentru monitorizarea și informarea periodică a familiilor eligibile

MODALITĂȚILE DE SOLUȚIONARE A SITUAȚIILOR IDENTIFICATE

Stimulentele se acordă pentru copiii care provin din familii defavorizate, înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar autorizată/acreditată conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și care frecventează în mod regulat grădinița.

- pentru familiile beneficiare de ajutor pentru familia cu copii, dreptul la stimulente de acordă din oficiu, pe baza documentelor de la dosar și a adeverinței din care reiese înscrierea copilului la grădiniță.
- pentru situația în care copilul se află în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte sau tutore pentru întreținerea copilului pe perioada absenței acestuia/acestora, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004, dreptul la stimulente se acordă pe baza de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțită de documente justificative, privind componența familiei, veniturile și înscrierea copilului la grădiniță.
- Dacă dosarul este incomplet sau cu documente expirate se solicită completarea dosarului în termenul legal.
- În situația în care veniturile sunt peste pragul legal, se respinge cererea și se informează familia despre motivul neeligibilității

- În caz de neprezentare a copilului la grădiniță- nu se acoră stimulant în perioada respectivă și se consiliază părinții cu privie la importanța frecventării grădiniței
- În situația în care apar modificări ale veniturilor sau în componența familiei se reevaluează eligibilitatea și se actualizează documetația.

ANEXA 2 LA HCL NR/...../25.08.2026

PROCEDURA DE ACORDARE A TICHETELOR SOCIALE PENTRU GRĂDINIȚĂ

Stimulentul educațional se acordă copiilor din familiile care au stabilit dreptul la ajutorul pentru familia cu copii, indiferent dacă familia se află în plata acestui drept sau acesta este suspendat.

Stimulentul educațional se acordă și copiilor aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte sau tutore, pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului dacă veniturile pe persoană, inclusiv copilul aflat în îngrijire, nu depășesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea ajutorului pentru familia cu copii.

Valoarea nominală lunară minimă a stimulentului educațional se raportează la indicatorul social de referință și este de 0,2 ISR, exprimat în lei, pentru fiecare copil înscris la grădiniță, beneficiar al stimulentului educațional.

Pentru eficientizarea măsurii de stimulare a accesului în învățământul preșcolar al copiilor provenind din familii defavorizate, stimulentele educaționale **se acordă sub forma tichetelor sociale**.

Stimulentul **se acordă** numai pentru copiii *care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar* autorizate/acreditate conform Legii învățământului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare (grădinițe cu program normal, prelungit și săptămânal, ce funcționează ca unități cu personalitate juridică sau în cadrul altor unități școlare cu personalitate juridică, inclusiv grădinițe speciale),

Prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate.

Se consideră absențe motivate, ce nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță:

a) absențe medicale: motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță. În caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale;

b) învoi: copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe luna, cu condiția anunțării cadrelor didactice.

Dreptul la stimulent se acordă **din oficiu**, pentru familiile care au stabilit dreptul la ajutorul pentru familia cu copii prevazut de Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune. Pentru situația în care copiii împlinesc vârsta de 3 ani după stabilirea dreptului la ajutorul pentru familia cu copii, titularul acestui drept va înștiința primarul și va depune la dosar documentul doveditor privind înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.

-Dreptul la stimulent se acordă **pe bază de cerere** și declarație pe propria răspundere care se întocmesc de către persoana desemnată și se înregistrează la primăria localității, în a cărei rază teritorială își are domiciliul, reședința sau locuiește efectiv persoana desemnată. Cererea va fi însoțită de documentele care atestă componența familiei și veniturile acesteia. De asemenea, familia nu trebuie să dețină bunuri care duc la excluderea dreptului la ajutorul pentru familia cu copii.

La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentului educațional, astfel cum sunt acestea prevăzute în legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Veniturile realizate de membrii familiei se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, de către personalul din compartimentul cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului. În situația în care unul sau ambii membri ai familiei au înscris în actul de identitate domiciliul sau reședința în altă localitate decât cea în care locuiesc efectiv, stimulentul educațional se va acorda de către unitatea administrativ-teritorială unde familia locuiește efectiv, pe baza declarației pe propria răspundere sau a adeverinței emise de unitatea administrativ-teritorială înscrisă în actul de identitate că nu s-a solicitat un drept de stimulent educațional.

Stimulentul **se acordă lunar**, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie. Aceasta perioadă include și zilele libere acordate prin lege, vacanțele și programul național «Școala altfel».

Cererea de participare în program poate fi făcută oricând pe perioada anului școlar, iar stimulentul se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență, dacă se mențin criteriile de eligibilitate, însoțită de documentul doveditor privind înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.

Beneficiarul stimulentului este copilul, iar titularul tichetului social pentru grădiniță este titularul dreptului la ajutorul pentru familia cu copii sau persoana desemnată.

Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziție scrisă a primarului, care se emite pentru toată perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului, ținând cont de data la care a fost înscris copilul la grădiniță.

În situația în care, după respingerea dreptului, sunt îndeplinite condițiile de acordare a stimulentului educațional, acordarea acestuia se face prin dispoziție scrisă a primarului, pentru toată perioada rămasă până la finalizarea anului școlar.

Dispoziția primarului va conține cel puțin următoarele elemente:

- a. nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;
- b. nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acordă stimulentul educațional;
- c. adresa de domiciliu/reședință sau de corespondență a titularului;
- d. suma acordată cu titlu de stimulent educațional și numărul de copii pentru care se acordă;
- e. anul școlar pe perioada căruia se acordă stimulentul educațional;
- f. modalitatea de distribuire a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie, inclusiv.

Stimulentul se asigură lunar de către UAT Cobia și se distribuie de către aceasta.

Distribuirea lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță reprezentând stimulente educaționale se face în baza dispoziției primarului, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară, pentru toți beneficiarii.

Pentru copiii de vârstă preșcolară din familiile care beneficiază de stimulent, unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a transmite primăriei în raza teritorială a căroră își au

domiciliul, reședința sau locuiesc efectiv familiile, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ, conform modelului prevăzut de legislație.

Situația centralizatoare privind beneficiarii va conține în mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal ale copilului și ale reprezentantului acestuia, precum și numărul de absențe înregistrate.

În luna în care se comunică sau se constată, după caz, că unul sau mai mulți copii din familie nu îndeplinesc condițiile de frecvență, tichetul social pentru grădiniță nu se acordă pentru copilul/copiii aflat/aflați în această situație.

Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia. În situația în care părintele desemnează o altă persoană, aceasta va depune o nouă cerere.

Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul. Modificarea dreptului la stimulent se face începând cu luna următoare celei în care se comunică modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul, prin dispoziție scrisă a primarului care se comunică titularului în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării

Dreptul la stimulent **încetează** dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile de acordare.

În situația în care se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările. a primarului care se comunică titularului în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării.

Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, pe baza dispoziției emise de primar. Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.