ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRAGADIRU

HOTĂRÂREA nr. 38 din 29.07.2026

Privind: Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol, în trimestrul II/2026 și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al Comunei Bragadiru, județul Teleorman întrunit în ședință ordinară astăzi: 29 iulie 2026,

analizând temeiurile juridice:

- O.U.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- art.7, alin. (4), din Ordinul nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 - 2029;

ținând cont de:

- Referatul de aprobare a Primarului Comunei Bragadiru nr. 181/23.07.2026
- Raportul de specialitate nr. 182/23.07.2026

luând act de:

- avizul comisiei administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţeneşti;
- avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economică-socială, buget finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ ;
- avizul comisiei pentru învăţământ, sănătate, cultură, protecţie socială, activităţi sportive si de agrement ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRAGADIRU
adoptă prezenta hotărâre

Art.1. Se ia act de Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol, în **trimestrul II/2026**, conform **Anexei nr. 1**, la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol, conform **Anexei nr. 2**, la prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuterniceşte Compartimentul Registrul agricol, Urbanism și Achiziții publice să ducă la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Secretarul General al Comunei Bragadiru va comunica hotărârea Instituției Prefectului județului Teleorman, pentru controlul legalității, primarului comunei Bragadiru și o va aduce la cunoștința publică, prin afișare la sediul Primăriei comunei Bragadiru, în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
Partocica Costică

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul General al Comunei Bragadiru,
Țona Mirela

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Bragadiru în ședința ordinară de lucru din data de 29.07.2026, cu 10 voturi „pentru”, 0„împotrivă”, 0 „abțineri” din totalul de 10 consilieri prezenți la ședință. La ședință au participat un număr de 10 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRAGADIRU

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE Nr. 38 din 23.07.2026

Privind: Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol, în trimestrul II/2026 și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al Comunei Bragadiru, județul Teleorman întrunit în ședință ordinară astăzi,

analizând temeiurile juridice:

- O.U.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- art.7, alin. (4), din Ordinul nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 - 2029;

ținând cont de:

- Referatul de aprobare a Primarului Comunei Bragadiru nr. 181/23.07.2026
- Raportul de specialitate nr. 182/23.07.2026

luând act de:

- avizul comisiei administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţeneşti;
- avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economică-socială, buget finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ ;
- avizul comisiei pentru învăţământ, sănătate, cultură, protecţie socială, activităţi sportive si de agrement ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRAGADIRU
adoptă prezenta hotărâre

Art.1. Se ia act de Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol, în **trimestrul II/2026**, conform **Anexei nr. 1**, la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol, conform **Anexei nr. 2**, la prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuterniceşte Compartimentul Registrul agricol, Urbanism și Achiziții publice să ducă la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Secretarul General al Comunei Bragadiru va comunica hotărârea Instituției Prefectului județului Teleorman, pentru controlul legalității, primarului comunei Bragadiru și o va aduce la cunoștința publică, prin afișare la sediul Primăriei comunei Bragadiru, în termenul prevăzut de lege.

INIŢIATOR,
PRIMAR
CRISTIAN IONEL CHISAC

AVIZAT PENTRU LEGALITATE:
Secretarul General al comunei Bragadiru,
Țona Mirela

Anexa nr. 1 la Proiectul de Hotărâre nr. 38/23.07.2026

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI BRAGADIRU PENTRU TRIMESTRUL II/2026

I.COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

Compartimentul "Registrul agricol, Urbanism, Achiziții Publice" funcționează în subordinea directă a Primarului și Secretarului general, din cadrul U.A.T. Bragadiru, județul Teleorman. Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcție de execuție.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea Compartimentului "Registrul agricol, Urbanism și Achiziții Publice" este reglementată de prevederile următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- art.7, alin. (4), din Ordinul nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 - 2029;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și republicată.

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile art.1 alin.(1), din H.G. nr. 1627/2024, instituțiile publice locale au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului.

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 16 file respectiv: 31pagini, conținând un număr de 16 capitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

- **Capitolul I** - componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mențiuni.

- **Capitolul II** – subcap. II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte.

- **Capitolul III**- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul IV** –subcap. a,a1, b1, b2, ,-suprafața arabilă cultivată pe raza localității, grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante pentru producerea de semințe, respectiv suprafețe cultivate în sere și solarii pe raza localității și suprafețe cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafețe cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul V** – subcapitol a, b, c, d - numarul pomilor răzleți pe raza localitatii, suprafata plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepiniere viticole și hamei pe raza localității, pe fiecare an in parte;

- **Capitolul VI** - suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VII –animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul VIII** - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul IX** –utilaje, instalații pentru agricultura și silvicultura, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul X** – subcapitol. a, b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respectiv utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanța activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul XI** –clădiri existente la începutul anului pe raza localității –clădiri, adresa clădirii, zona, suprafața construită desfășurată – metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul XII** - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat /data eliberării, vizării anuale, seria și numărul carnetului de comercializare, data eliberării, nr. și data avizului consultativ;

- **Capitolul XIII** – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume și prenumele, adresa, localitate, strada, număr, număr/data înregistrării, SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

- **Capitolul XIV** - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr. data ofertei de vânzare – suprafața (ha)-numărul de carte funciară, aviz final al MADR/DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. data, cumpărător, nume și prenume, prețul(lei);

- **Capitolul XV** - A) Înregistrări privind contractele de arendare - nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr bloc fizic, redevență(lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

- **Capitolul XVI** – Alte informații.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană Teleorman sau altor instituții, dacă este cazul.

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole.

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului.

5. În vederea înregistrării contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași s-a colaborat cu funcționarul public din cadrul Compartimentului Secretariat, relații cu publicul, monitorizare proceduri administrative.

6. Efectuarea de activități în afara biroului (muncă de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine).

7. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

8. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (direcția de statistică, oficiul de cadastru, direcția agricolă, poliția, prefectură, taxe și impozite locale, serviciul de evidența a populației etc.) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Bragadiru.

9. Predarea anuală a documentelor create, la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul general al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN TRIMESTRUL I/2026

În trimestrul I/2026 activitatea funcționarilor din cadrul Compartimentului agricol, Urbanism, Achiziții Publice a fost axată pe înregistrările in registrul agricol pentru anii 2025-2029 atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic, semnarea și completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate la registratura instituției, astfel:

1. Numărul gospodăriilor - total – 1985 gospodării, din care:

Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul I – 1200 gospodării

Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul II – 725 gospodării

Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul III – 32 gospodării

Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul IV – 28 gospodării

2. Suprafaţă agricolă - total 6599 ha, din care:

Arabil - 6285 ha

Livadă - 0 ha

Păşune – 314 ha

Fâneţe - 0 ha

3. Suprafaţă neagricolă - total 742 ha

Păduri şi alte terenuri cu vegetaţie forestieră - 84 ha

Construcţii - 411 ha

Drumuri şi căi ferate - ha

Ape şi bălţi - 247 ha

Alte suprafeţe - 0 ha

4. TOTAL GENERAL 7341 ha

5. Efective de animale:

Bovine - 913 capete

Ovine + caprine - 5754 capete

Porcine – 496 capete

Cabaline - 55 capete

Păsări - 21000 capete

Albine - 350 familii

În cadrul compartimentului agricol s-au eliberat un număr de 325 adeverințe, din care 150 adeverințe pentru APIA, pentru proprietarii de terenuri care exploatează terenul agricol în particular, pentru trimestrul I/2026.

De asemenea, s-au eliberat un număr de 16 atestate de producător și 30 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol pentru trimestrul II/2026.

Conform Legii nr. 287/2009, privind Codul civil, pentru trimestrul I/2026 au fost înregistrate în registrul de evidentă a contractelor de arendă un număr de 190 contracte de arendă, 15 contracte de arendă reziliate si 0 acte adiționale încheiate la contractele de arendă.

INIȚIATOR

PRIMAR,

Cristian Ionel CHISAC

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
Secretarul General al comunei Bragadiru,
Țona Mirela

Anexa nr.2 la Proiect H.C.L nr. 38/23.07.2026

Programul de măsuri

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol

Nr. crt.	Denumirea activităţii	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afişajul şi înştiinţarea populaţiei cu privire la procedura şi termenele de înregistrare în registrele agricole şi în acelaşi timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declaraţiei dată de capii gospodăriilor şi de către reprezentanţii legali ai unităţilor cu personalitate juridică	permanent	Funcționar public Compartiment Registrul agricol, Urbanism, Achiziții Publice
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţă a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă, după caz,de natură să conducă la modificarea oricăror impozite şi taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcţionarii publici cu atribuţii privind completarea şi ţinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din Compartimentele de resort ale aparatului de specialitate al primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.	permanent	Funcționar public Compartiment Registrul agricol, Urbanism, Achiziții Publice
3.	Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importantă de informații: -pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitarurbanistic, sanitar, școlar,servicii publice de interes local; -pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor; -este sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistică oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației. Întrucât registrul agricol se reînnoiește o dată la 5 ani, se va realiza corespondența atât cu poziția din registrul agricol anterior, cât și cu nr. din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respeciv și se vor transmite invitații persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor din anul precedent.	permanent	Funcționar public Compartiment Registrul agricol, Urbanism, Achiziții Publice
4.	Secretarul general al comunei sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică	permanent	Secretar general comună

	concordanţa dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic şi pe suport de hârtie.		Funcționar public Compartiment Registrul agricol, Urbanism, Achiziții Publice
5.	Registrul agricol în format electronic se va interconecta cu Registrul agricol național (RAN) în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gstionate de către acesta. Pentru o buna evidență privind efectivele de animale, datele din registrul agricol se pun de acord cu evidențele sanitar-veterinare.	permanent	Funcționar public Compartiment Registrul agricol, Urbanism, Achiziții Publice
6.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei	permanent	Secretar general comună
7.	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare-cumpărare, donație,contracte de arendă.	permanent	Funcționar public Compartiment Registrul agricol, Urbanism, Achiziții Publice
8.	Se vor efectua verificări în teren privind declaraţiile înregistrate în registrul agricol.	permanent	Funcționar public Compartiment Registrul agricol, Urbanism, Achiziții Publice
9.	Vor fi aplicate sancţiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite şi în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Primarul comunei

PRIMAR,

Cristian Ionel CHISAC

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
Secretarul General al comunei Bragadiru,
Țona Mirela

ROMÂNIA
JUDEŢUL TELEORMAN
COMUNA BRAGADIRU
Nr. 181/23.07.2026

REFERAT DE APROBARE

Privind: Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol, în trimestrul II/2026 și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea acestei activități

Domnule Preşedinte,
Stimaţi Consilieri,

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecţie socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, şcolar, servicii publice de interes local şi altele asemenea. O.U.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol;

- H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- art.7, alin. (4), din Ordinul nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 - 2029;

Prin H.G nr. 1627/2024, privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, a fost aprobat registrul agricol pentru perioada 2025-2029.

Luând în considerare, cele menționate vă supun spre dezbatere și aprobare Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol, pentru trimestrul I/2026 și Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol, conform ***Anexei nr. 1*** și ***Anexei nr.2***, la prezentul proiect de hotărâre.

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (14), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

Potrivit art.139 alin.(1), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, acest proiect de hotărâre se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți la ședință.

Acestea sunt motivele pentru care am procedat la inițierea proiectului de hotărâre, pe care îl consider oportun și necesar.

PRIMAR,
Cristian Ionel Chisac

ROMÂNIA
JUDEŢUL TELEORMAN
COMUNA BRAGADIRU
Nr. 182/23.07.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind: Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol, în trimestrul II/2026 și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere, referatul de aprobare al Primarului Bragadiru, vă supun atenției prevederile legislative care au stat la baza elaborării acestuia, respectiv:

- ✓ O.U.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- ✓ H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- ✓ art.7, alin. (4), din Ordinul nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 - 2029;

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecţie socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, şcolar, servicii publice de interes local şi altele asemenea.

Prin H.G nr. 1627/2024, privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, a fost aprobat registrul agricol pentru perioada 2025-2029.

Luând în considerare, cele menționate vă supun spre dezbatere și aprobare Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol, pentru trimestrul I/2026 și Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol, conform ***Anexei nr. 1*** și ***Anexei nr.2***, la prezentul proiect de hotărâre.

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (14), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

Potrivit art.139 alin.(1), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, acest proiect de hotărâre se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți la ședință.

Secretar General al Comunei Bragadiru,
Țona Mirela

Compartiment Registrul Agricol, Urbanism si Achiziții Publice,

Cristea Marinela Olimpia

Anexa nr. 1 la H.C.L nr. 38/29.07.2026

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI BRAGADIRU PENTRU TRIMESTRUL II/2026

I.COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

Compartimentul "Registrul agricol, Urbanism, Achiziții Publice" funcționează în subordinea directă a Primarului și Secretarului general, din cadrul U.A.T. Bragadiru, județul Teleorman. Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcție de execuție.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea Compartimentului "Registrul agricol, Urbanism și Achiziții Publice" este reglementată de prevederile următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- art.7, alin. (4), din Ordinul nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 - 2029;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și republicată.

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile art.1 alin.(1), din H.G. nr. 1627/2024, instituțiile publice locale au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ţinerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului.

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 16 file respectiv: 31pagini, conținând un număr de 16 capitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

- **Capitolul I** - componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mențiuni.

- **Capitolul II** – subcap. II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte.

- **Capitolul III**- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul IV** –subcap. a,a1, b1, b2, ,-suprafața arabilă cultivată pe raza localității, grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante pentru producerea de semințe, respectiv suprafețe cultivate în sere și solarii pe raza localității și suprafețe cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafețe cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul V** – subcapitol a, b, c, d - numarul pomilor răzleți pe raza localitatii, suprafata plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepiniere viticole și hamei pe raza localității, pe fiecare an in parte;

- **Capitolul VI** - suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VII –animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul VIII** - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul IX** –utilaje, instalații pentru agricultura și silvicultura, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul X** – subcapitol. a, b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respectiv utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanța activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul XI** –clădiri existente la începutul anului pe raza localității –clădiri, adresa clădirii, zona, suprafața construită desfășurată – metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul XII** - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat /data eliberării, vizării anuale, seria și numărul carnetului de comercializare, data eliberării, nr. și data avizului consultativ;

- **Capitolul XIII** – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume și prenumele, adresa, localitate, strada, număr, număr/data înregistrării, SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

- **Capitolul XIV** - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr. data ofertei de vânzare – suprafața (ha)-numărul de carte funciară, aviz final al MADR/DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. data, cumpărător, nume și prenume, prețul(lei);

- **Capitolul XV** - A) Înregistrări privind contractele de arendare - nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr bloc fizic, redevență(lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

- **Capitolul XVI** – Alte informații.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană Teleorman sau altor instituții, dacă este cazul.

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole.

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului.

5. În vederea înregistrării contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași s-a colaborat cu funcționarul public din cadrul Compartimentului Secretariat, relații cu publicul, monitorizare proceduri administrative.

6. Efectuarea de activități în afara biroului (muncă de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine).

7. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

8. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (direcția de statistică, oficiul de cadastru, direcția agricolă, poliția, prefectură, taxe și impozite locale, serviciul de evidența a populației etc.) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Bragadiru.

9. Predarea anuală a documentelor create, la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul general al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN TRIMESTRU I/2026

În trimestrul I/2026 activitatea funcționarilor din cadrul Compartimentului agricol, Urbanism, Achiziții Publice a fost axată pe înregistrările in registrul agricol pentru anii 2025-2029 atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic, semnarea și completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate la registratura instituției, astfel:

1. Numărul gospodăriilor - total – 1985 gospodării, din care:

Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul I – 1200 gospodării

Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul II – 725 gospodării

Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul III – 32 gospodării

Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul IV – 28 gospodării

2. Suprafaţă agricolă - total 6599 ha, din care:

Arabil - 6285 ha

Livadă - 0 ha

Păşune – 314 ha

Fâneţe - 0 ha

3. Suprafaţă neagricolă - total 742 ha

Păduri şi alte terenuri cu vegetaţie forestieră - 84 ha

Construcţii - 411 ha

Drumuri şi căi ferate - ha

Ape şi bălţi - 247 ha

Alte suprafeţe - 0 ha

4. TOTAL GENERAL 7341 ha

5. Efective de animale:

Bovine - 913 capete

Ovine + caprine - 5754 capete

Porcine – 496 capete

Cabaline - 55 capete

Păsări - 21000 capete

Albine - 350 familii

În cadrul compartimentului agricol s-au eliberat un număr de 325 adeverințe, din care 150 adeverințe pentru APIA, pentru proprietarii de terenuri care exploatează terenul agricol în particular, pentru trimestrul I/2026.

De asemenea, s-au eliberat un număr de 16 atestate de producător și 30 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol pentru trimestrul II/2026.

Conform Legii nr. 287/2009, privind Codul civil, pentru trimestrul I/2026 au fost înregistrate în registrul de evidentă a contractelor de arendă un număr de 190 contracte de arendă, 15 contracte de arendă reziliate si 0 acte adiționale încheiate la contractele de arendă.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
Partocica Costică

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul General al Comunei Bragadiru,
Țona Mirela

Anexa nr.2 la H.C.L nr. 38/29.07.2026

Programul de măsuri

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol

Nr. crt.	Denumirea activităţii	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afişajul şi înştiinţarea populaţiei cu privire la procedura şi termenele de înregistrare în registrele agricole şi în acelaşi timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declaraţiei dată de capii gospodăriilor şi de către reprezentanţii legali ai unităţilor cu personalitate juridică	permanent	Funcționar public Compartiment Registrul agricol, Urbanism, Achiziții Publice
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţă a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă, după caz,de natură să conducă la modificarea oricăror impozite şi taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcţionarii publici cu atribuţii privind completarea şi ţinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din Compartimentele de resort ale aparatului de specialitate al primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.	permanent	Funcționar public Compartiment Registrul agricol, Urbanism, Achiziții Publice
3.	Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importantă de informații: -pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitarurbanistic, sanitar, școlar,servicii publice de interes local; -pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor; -este sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistică oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației. Întrucât registrul agricol se reînnoiește o dată la 5 ani, se va realiza corespondența atât cu poziția din registrul agricol anterior, cât și cu nr. din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respeciv și se vor transmite invitații persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor din anul precedent.	permanent	Funcționar public Compartiment Registrul agricol, Urbanism, Achiziții Publice
4.	Secretarul general al comunei sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică	permanent	Secretar general comună

	concordanţa dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic şi pe suport de hârtie.		Funcționar public Compartiment Registrul agricol, Urbanism, Achiziții Publice
5.	Registrul agricol în format electronic se va interconecta cu Registrul agricol național (RAN) în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gstionate de către acesta. Pentru o buna evidență privind efectivele de animale, datele din registrul agricol se pun de acord cu evidențele sanitar-veterinare.	permanent	Funcționar public Compartiment Registrul agricol, Urbanism, Achiziții Publice
6.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei	permanent	Secretar general comună
7.	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare-cumpărare, donație,contracte de arendă.	permanent	Funcționar public Compartiment Registrul agricol, Urbanism, Achiziții Publice
8.	Se vor efectua verificări în teren privind declaraţiile înregistrate în registrul agricol.	permanent	Funcționar public Compartiment Registrul agricol, Urbanism, Achiziții Publice
9.	Vor fi aplicate sancţiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite şi în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Primarul comunei

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
Partocica Costică

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul General al Comunei Bragadiru,
Țona Mirela