ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA FÂNTÂNELE
CONSILIUL LOCAL

Nr. 63/16.11.2026

HOTĂRÂRE

privind stabilirea și echivalarea funcției publice specifice de asistent social și aprobarea organigramei și a statului de funcții actualizate ale aparatului de specialitate al primarului comunei Fântânele, județul Iași

Consiliul Local al comunei Fântânele, județul Iași,

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr. 281/12.11.2026, inițiat de primarul comunei Fântânele, domnul Sorin CHELARIU, precum și:

– Referatul de aprobare nr. 278/12.11.2026 al primarului comunei Fântânele și Raportul de specialitate nr. 277/12.11.2026 al responsabilului cu resursele umane;

– Avizul de legalitate nr. 280/12.11.2026 al secretarului general al comunei;

– Avizul cu caracter consultativ nr. 51/16.11.2026 al Comisiei de studii, prognoze și proiecte economico-sociale, buget, finanțe și servicii publice;

– HCL nr. 27/23.04.2026 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Fântânele, județul Iași, modificată prin HCL nr. 61/29.10.2026, și statul de funcții prevăzut în anexa nr. 2 la HCL nr. 61/29.10.2026;

– adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 57195/13.10.2026 privind modificările aduse structurii funcțiilor publice și observațiile de ordin legal;

– Dispoziția nr. 70/29.06.2026 privind suspendarea raportului de serviciu al doamnei Ipate Cristina-Mihaela, începând cu 01.07.2026;

– acordul doamnei Ipate Cristina-Mihaela, înregistrat sub nr. 279/12.11.2026, prin care solicită din inițiativă proprie stabilirea funcției publice specifice de asistent social prin echivalare și emiterea actului administrativ individual corespunzător pe durata suspendării raportului de serviciu;

În conformitate cu art. XVI alin. (3) din Legea nr. 100/2024, art. 125 alin. (3) și (4) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, art. 7 și 8 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social și art. 407, art. 409, art. 421 alin. (2), art. 512 alin. (3) și (9) și art. 534 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă stabilirea funcției publice specifice de execuție de asistent social, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Asistență Socială, prin echivalarea funcției publice generale de consilier, clasa I, grad profesional asistent, prevăzută la poziția nr. 5 din statul de funcții și identificată în evidența ANFP cu ID 203363, potrivit art. 125 alin. (3) și (4) din Legea nr. 292/2011.

Art. 2. Se aprobă organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Fântânele, conform anexei nr. 1, și statul de funcții actualizat, conform anexei nr. 2. Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre și înlocuiesc anexele nr. 1 și nr. 2 la HCL nr. 61/29.10.2026.

Art. 3. (1) Echivalarea se realizează cu menținerea clasei I, a gradului profesional asistent, a apartenenței la Compartimentul Asistență Socială și a normei întregi. Structura și relațiile de subordonare se mențin. Numărul total rămâne de 17 posturi, dintre care 2 funcții de demnitate publică, 8 funcții publice și 7 posturi contractuale.

(2) În statul de funcții actualizat se înscriu numele corecte ale titularilor: Moloman Constantin la poziția nr. 14, șofer, și Chelariu Dumitru la poziția nr. 16, muncitor calificat. Corectarea numelor nu modifică funcțiile, încadrarea sau raporturile de muncă ale titularilor.

Art. 4. (1) Postul se menține rezervat doamnei Ipate Cristina-Mihaela pe durata suspendării raportului de serviciu, în condițiile art. 512 alin. (9) din Codul administrativ și ale actelor administrative de suspendare în vigoare.

(2) Primarul emite actul administrativ individual aferent echivalării în baza solicitării din inițiativa titularei și a acordului său scris, înregistrate sub nr. 279/12.11.2026, cu respectarea art. 421 alin. (2) și art. 512 alin. (3) din Codul administrativ. Înscrisul se păstrează în documentația care fundamentează actul individual.

(3) Prezenta hotărâre nu dispune încetarea suspendării raportului de serviciu sau reluarea activității. Reluarea activității se realizează prin act administrativ distinct, în condițiile legii.

Art. 5. Primarul comunei Fântânele, prin responsabilul cu resursele umane, asigură punerea în aplicare a prezentei hotărâri, întocmirea actelor individuale, actualizarea evidențelor și corelarea documentației postului. Exercitarea activităților profesionale se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr. 466/2004.

Art. 6. Celelalte prevederi ale HCL nr. 27/23.04.2026, modificată prin HCL nr. 61/29.10.2026, rămân aplicabile.

Art. 7. (1) Secretarul general al comunei comunică prezenta hotărâre primarului, responsabilului cu resursele umane, doamnei Ipate Cristina-Mihaela și Instituției Prefectului – Județul Iași și asigură publicitatea acesteia, în condițiile legii.

(2) Hotărârea și actele administrative individuale aferente se comunică ANFP, prin responsabilul cu resursele umane, în termenele legale de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptarea, respectiv emiterea fiecărui act, împreună cu documentele justificative și instrumentul de prezentare și motivare asumat de inițiator.

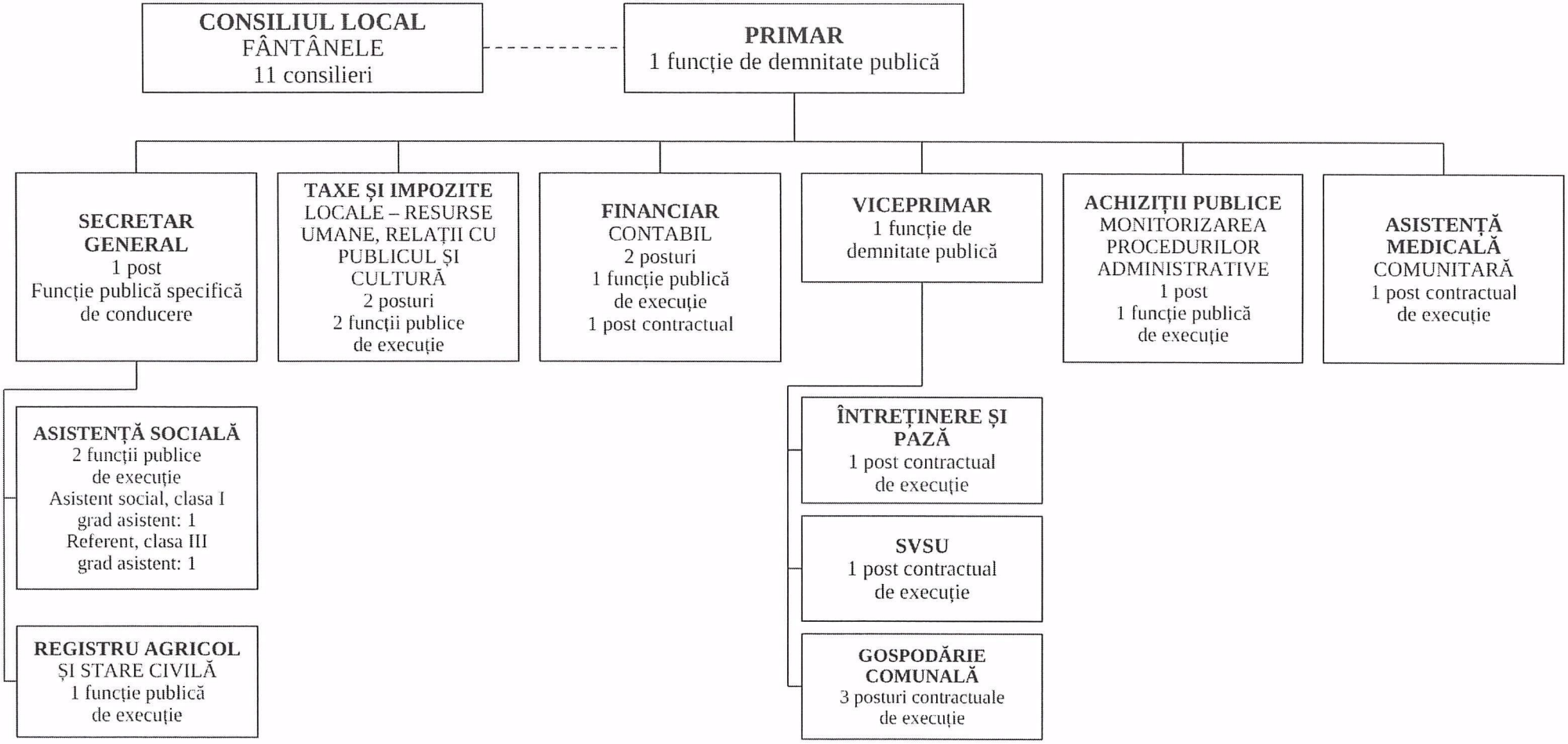
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Marchidan Vasile-Radu

Consiliul Local Jud. Iași - Com. Fântânele

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Alexandru-Ionuț PETREA

ORGANIGRAMA

aparatului de specialitate al primarului comunei Fântânele, județul Iași



Total: 17 posturi – 2 funcții de demnitate publică, 8 funcții publice (1 de conducere și 7 de execuție) și 7 posturi contractuale de execuție.

Posturile de guard și șef formație SVSU sunt cu jumătate de normă, 4 ore/zi. Legătura punctată dintre consiliul local și primar reprezintă raporturile dintre autoritatea deliberativă și cea executivă, în condițiile Codului administrativ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Marchidan Vasile-Radu

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Alexandru-Ionuț PETREA

Anexa nr. 2 la HCL nr. 63/16.11.2026

STAT DE FUNCȚII

al aparatului de specialitate al primarului comunei Fântânele, județul Iași

Nr. crt.	Numele și prenumele	Structura	Funcția	Natura funcției și clasa	Grad profesional / treaptă	Nivel studii	Situația postului	Observații
1	Chelariu Sorin	Demnitari	Primar	Demnitate publică	–	–	Ocupat	Conducătorul unității administrativ-teritoriale
2	Moloman Gheorghe	Demnitari	Viceprimar	Demnitate publică	–	–	Ocupat	–
3	Petrea Alexandru-Ionuț	Secretar general al comunei Fântânele	Secretar general	Funcție publică specifică de conducere	–	S	Ocupat	–
4	Vacant	Compartimentul Achiziții Publice, Monitorizarea Procedurilor Administrative	Consilier achiziții publice	Funcție publică generală de execuție Clasa I	Debutant	S	Vacant	–
5	Ipate Cristina-Mihaela	Compartimentul Asistență Socială	Asistent social	Funcție publică specifică de execuție Clasa I	Asistent	S	Temporar vacant	ID ANFP 203363. Post rezervat titularei; suspendare de la 01.07.2026, potrivit Dispoziției nr. 70/29.06.2026.
6	Zaharia Ștefana	Compartimentul Asistență Socială	Referent	Funcție publică generală de execuție Clasa III	Asistent	M	Temporar vacant	Post rezervat titularei; raport de serviciu suspendat de la 01.04.2025 până la 05.02.2027, potrivit Dispoziției nr. 145/02.04.2025.
7	Moroșanu Maria	Compartimentul Registru Agricol și Stare Civilă	Consilier	Funcție publică generală de execuție Clasa I	Principal	S	Ocupat	–
8	Iftimiciuc Mihai	Compartimentul Financiar-Contabil	Casier	Personal contractual de execuție	–	M	Ocupat	–

Nr. crt.	Numele și prenumele	Structura	Funcția	Natura funcției și clasa	Grad profesional / treaptă	Nivel studii	Situația postului	Observații
9	Baluși Roxana-Mihaela	Compartimentul Financiar-Contabil	Referent	Funcție publică generală de execuție Clasa III	Asistent	M	Ocupat	–
10	Marchidan Andreea-Ștefania	Compartimentul Taxe și Impozite Locale – Resurse Umane, Relații cu Publicul și Cultură	Consilier	Funcție publică generală de execuție Clasa I	Asistent	S	Ocupat	–
11	Cojocariu Cătălina	Compartimentul Taxe și Impozite Locale – Resurse Umane, Relații cu Publicul și Cultură	Referent	Funcție publică generală de execuție Clasa III	Superior	M	Ocupat	–
12	Nechita Petrică	Compartimentul Întreținere și Pază	Guard	Personal contractual de execuție	–	M	Ocupat	Jumătate de normă, 4 ore/zi.
13	Pătrașcu Viorel	Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență	SVSU – Șef formație	Personal contractual de execuție	–	M	Ocupat	Jumătate de normă, 4 ore/zi.
14	Moloman Constantin	Serviciul Public Gospodărie Comunală	Șofer	Personal contractual de execuție	–	M	Ocupat	–
15	Baluși Marian	Serviciul Public Gospodărie Comunală	Șofer/Buldoexcavatorist	Personal contractual de execuție	–	M	Ocupat	–
16	Chelariu Dumitru	Serviciul Public Gospodărie Comunală	Muncitor calificat	Personal contractual de execuție	–	G	Ocupat	–
17	Vacant	Compartimentul Asistență Medicală Comunitară	Asistent medical comunitar	Personal contractual de execuție	Debutant	PL	Vacant	Normă întreagă: 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână. Contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

Centralizatorul posturilor

Situația	Demnitari	FP de conducere	FP de execuție	Total FP	Contractuali de execuție	Total posturi
Total	2	1	7	8	7	17
Ocupate	2	1	4	5	6	13
Vacante	0	0	1	1	1	2
Temporar vacante	0	0	2	2	0	2

S = studii superioare; M = studii medii; G = studii generale; PL = studii postliceale. Gradul profesional al funcției publice este distinct de treapta de competență profesională stabilită de CNASR. Semnul „–" marchează rubricile neaplicabile sau neprevăzute în statul de funcții anterior.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Marchidan Vasile-Radu

ROMANIA Consiliul Local Jud. Iași - Com. Fântânele

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Alexandru-Ionuț PETREA