



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA
CONSILIUL LOCAL

Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400;
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256
E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro; primariabratca@yahoo.com



HOTĂRÂRE A Nr.57
Din 25 aprilie 2025

Pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bratca.

Având în vedere:

- Regulamentul privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bratca.

- Anunțul public înregistrat sub nr.78/15.01.2025 de afișare a Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bratca.

- Referatul de aprobare inițiat de primarul comunei Bratca înregistrat sub nr.1290/21.03.2025 prin care se propune aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Bratca.

- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.1291/21.03.2025 al Compartimentului financiar contabil cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Bratca.

- avizele și amendamentele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Bratca;

Ținând seama de prevederile:

- art.5, alin.(1), art.7 O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- pct.1 din H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

- art.2-4 și art.6 din H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;

- art.2 pct.26 din Legea nr.91/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice

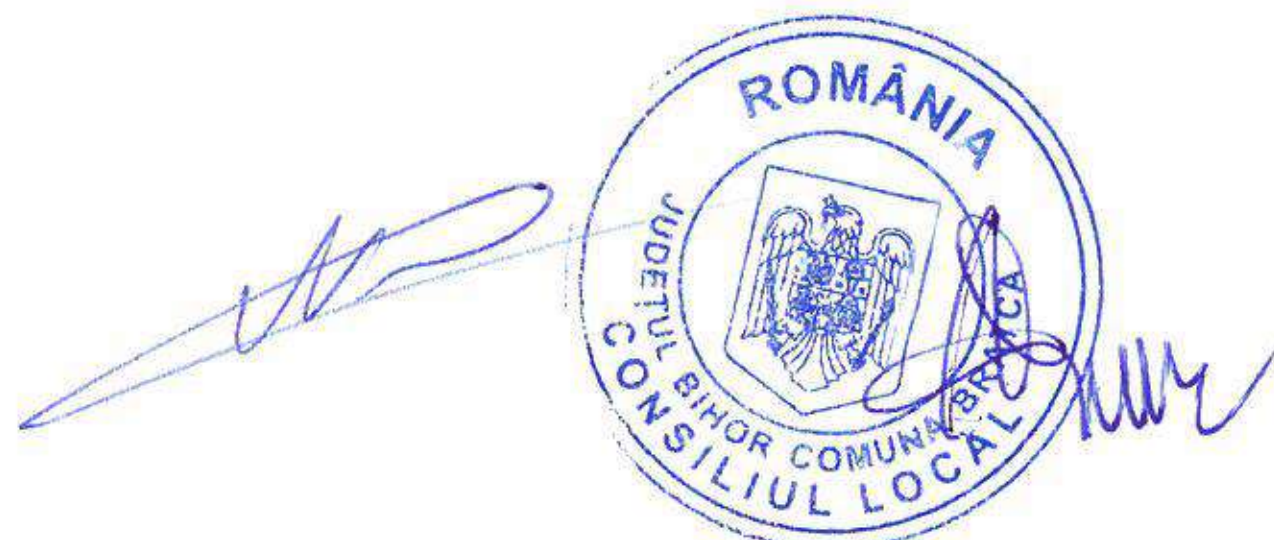
- art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal -Partea a II-a , cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.129, art.136 alin.1), art.139 alin. 1), alin. 3) lit. f), art. 196 alin. 1) lit. a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cu 12 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRATCA HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă Regulamentul privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bratca, conform anexei la prezenta hotărâre.



Art.2 - Se constituie comisia pentru soluționarea cererilor depuse în vederea obținerii acordului sau autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bratca, astfel:

Președinte: Precup Nelu-Dan, primarul comunei Bratca

Membri: Cuc Ioan, viceprimarul comunei Bratca

Sturz Ionuț-Viorel, secretarul general al comunei Bratca

Novac Marius-Lucian, consilier în cadrul Compartimentului financiar contabil

Dejeu Ioan-Liviu, inspector în cadrul Compartimentului urbanism

Art.2 - Cu urmărirea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bratca

Art.3 - Prezenta hotărâre se comunică cu: Instituția Prefectului Județului Bihor, Primarul Comunei Bratca, Compartimentul financiar contabil, iar un exemplar se păstrează la dosarul de ședință.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DANIEL-CONSTANTIN NEGRU**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
IONUȚ-VIOREL STURZ**

Regulament privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bratca

CAP. I

DISPOZIȚII GENERALE

Domeniul de reglementare

Art. 1. Prin prezentul regulament se instituie procedura de obținere a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bratca. Prin activitate comercială, în sensul prezentei hotărâri se înțeleg actele de comerț, producție, servicii, alimentație publică și altele. Hotărârea are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; diminuarea sesizărilor cetățenilor cu referire la activitățile operatorilor economici; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Art.2. În zonele publice din comuna Bratca sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, la ură, sau care periclitizează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare ilicite sau imorale.

CAP II

DEFINIȚII SI CLASIFICARI

Art. 3. Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

a. "acord de funcționare" este actul administrativ emis de către Primarul comunei Bratca prin care se reglementează desfășurarea exercițiilor comerciale în structurile de vânzare, fixe sau ambulant, pe raza comuna Bratca altele decât codurile CAEN prevazute în grupele 561, 563 și 932.

b. "autorizația de funcționare " este actul administrativ emis de către Primarul comunei Bratca prin care se reglementează desfășurarea activităților economice cuprinse în grupele CAEN 561, 563 și 932.

c. consumator-orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

d. operator economic - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, alimentație publică, producție și altele ;

e.comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

f.comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

g. comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane



fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

h. comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

i. serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

j. exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.;

k. serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

l. structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

m. suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

n. structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m² inclusiv;

o. structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m² inclusiv;

p. structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m²;

r. centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

s. comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

ș. supermagazin - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m² și 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

t. hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau 3 nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Art. 4 (1) Orice activitate comercială se poate desfășura de către persoanele fizice sau juridice dacă îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt constituite și înregistrate legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;

c) dețin avize/autorizații de funcționare eliberate în conformitate cu legislația în vigoare;

d) dețin avizul pentru programul de funcționare/autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau recreative, în conformitate cu prezentul regulament.



(2) Operatorii economici pot desfășura activități economice, cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică:

a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

b) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărie

c) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interiorul și exteriorul unității; operatorul economic are obligația respectării orarului de funcționare;

d) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;

e) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul în spațiul în care își desfășoară activitatea;

f) respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele rurale, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice). Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul viceprim-ministrului/ ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale

Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

g) operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSV-SA, DSP, ISU, APM, ITM, RAR), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea;

h) în cazul societăților comerciale al cărui sediu social nu se regăsește pe baza unității administrativ-teritoriale Bratca și care încheie contracte de comodat/ închiriere a unui spațiu (proprietate privată) cu o persoană fizică/ societate comercială de pe raza UAT Bratca, în vederea prestării unor activități comerciale, este necesară înscrierea acestora în evidențele Compartimentului financiar-contabil și prezentarea certificatului fiscal atât pentru societatea care închiriază, cât și pentru societatea/persoana fizică care oferă spre închiriere spațiul respectiv, din care să reiasă că nu înregistrează debite restante la bugetul local;

CAP. III

PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI/ AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE

Art.5 Actele administrative eliberate de către comuna Bratca în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

- Acord de funcționare - pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

- Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

A. ACORDUL DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI COMERCIALE, PRESTĂRI SERVICII ȘI PRODUCȚIE

A.1. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale de prestări servicii și producție în comuna Bratca.

Art.6 (1) Formularul acordului de funcționare pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932, este prevăzut în Anexa 5 la prezentul regulament.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și producție au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Comuna Bratca, în conformitate cu prevederile O.G.



nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.7 (1) *Acordul de funcționare în înțelesul* prezentului regulament este actul administrativ emis de către Comuna Bratca prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

(2) Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații nonprofit, ONG-uri, etc.) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată, precum și pentru alte activități de comerț, prestări de servicii și producție care se desfășoară pe teritoriul administrativ al Comunei Bratca, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Regulament, însoțit de documentele prevăzute în acesta după cum urmează:

În copie:

- Documentele de constituire ca agent economic (certif. de înregistrare,statut, contract de societate sau act constitutiv, si dupa caz acte adtionale) –pentru persoanele juridice
- Documentele de constituire ca agent economic (certificat de inregistrare și rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoane fizice, întreprinderi familiale și individuale.
- Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului,
- Autorizatii sau negații după caz de la:
 - Directia de Sanatate Publica Bihor,
 - Agentia de Protectia Mediului Bihor
 - D.S.V.S.A. Bihor
 - I.S.U. al judetului Bihor
 - Inspectoratul Teritorial de Munca Bihor
- dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, estras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația finaciară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).
- alte avize /autorizații conform legislației în vigoare în funcție de specificul activității,
- Copie dupa autorizatia de constructie pentru accesul din exterior la spatiile comerciale situate la parterul blocurilor de locuit, acolo unde este cazul
- Copie dupa autorizatia de constructie pentru schimbare de destinație pentru spațiile care au avut funcțiunea de locuință sau alte spații, (fie ca este vorba de casa, fie apartamente în blocuri de locuit)
- Tabel nominal cu acordul vecinilor si stampila Asociatiei de proprietari în condițiile în care activitatea se desfășoară într-un spațiu care inițial a fost apartament
- Plan de situatie + releveu spațiu
- Contractul cu o societate de salubritate vizat pe anul în curs.
- Act de identitate administrator/asociat -în original:
- Chitanța de plată a taxei legale



Art.8 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale, de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor criterii generale:

- Respectarea planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise,
- Respectarea conținutului certificatului de urbanism și al autorizației de construire, pentru spațiul unde se desfășoară activitatea.
- Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire social, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- Unitățile își vor organiza activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea.

Art.9 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor cerințe **obligatorii**:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a Comunei Bratca operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:

- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct la o distanță de minim 15 m de ferestrele locuințelor, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare, sunt necesare numai pentru funcționarea înainte de ora 08:00 și peste ora 22:00. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 6 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților, potrivit Ordinului nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

Art.5 (1) Unitățile cu capacitate mică de producție, comerciale și de prestări servicii, discoteci, cluburi de noapte, care prin natura activității acestora pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, praf, fum, gaze toxice sau iritante etc., se amplasează numai în clădiri separate.

(2) Unitățile menționate la alin. (1) se amplasează la o distanță de minimum **15 m de ferestrele locuințelor**.

(3) Distanța minimă specificată la alin. (2) se măsoară între fațada locuinței și perimetrul unității. Prin perimetru unității se înțelege: limitele terenului pe care este amplasat un obiectiv și pe care se desfășoară activități specifice.

- Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind lucrări de construire, schimbare de destinație), SAU Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale se va proceda astfel:

(1) dacă spațiile sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele:

- Autorizația de construire sau certificat de urbanism prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind schimbare de destinație), SAU Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de



administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune), pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare, conform Anexei nr. 3 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior

(2) dacă spațiile nu sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele:

- Autorizația de construire sau Certificat de urbanism prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind schimbare de destinație)

- acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune) precum și acceptul tuturor proprietarilor apartamentelor de pe scara clădirii în care se desfășoară activitatea, pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare, conform Anexei nr. 6 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective care au din construcția lor inițială spații comerciale operatorul economic trebuie să prezinte acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează direct spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune) pentru orarul de funcționare dacă acesta este anterior orei 08.00 și după ora.22.00.

d) La schimbarea funcțiunii comerciale inițial autorizate se va prezenta după caz Autorizația de construire emisă în condițiile legii.

A.2 Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale de prestări servicii și producție în Comuna Bratca.

Art.10 Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va depune la Compartimentul financiar-contabil și administrativ din cadrul Primăriei Comunei Bratca documentele stabilite prin prezentul regulament funcție de amplasarea structurii și enumerate în Anexa 1 la Regulament.

Art.11 Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Comuna Bratca și va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.12 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.13 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an și se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevazut în Anexa 4 la Regulament. La aceasta se va anexa:

- Chitanța de plată a taxei legale, în original. Nevizarea în termen a acordului de funcționare se consideră lipsa acordului de funcționare și se sancționează contravențional.

(3) Acordurile de funcționare pentru agenții economici, pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate, nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Primăria Comunei Bratca și Postul de Poliție Bratca, sau de către alte instituții abilitate.



(4) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare privind desfășurarea activităților economice trebuie să fie achitată la data depunerii documentației și se va achita pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici și se stabilește conform H.C.L. privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte.

(5) Taxa pentru vizarea acordului de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

(6) Taxa pentru vizarea acordului de funcționare se achita anticipat acordării vizei, dar nu mai târziu de 31 martie a fiecărui an. După aceasta data se datorează majorări de întârziere datorate bugetului local potrivit reglementărilor legale incidente.

(7) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul a fost anulat sau operatorul economic a avut/are suspendată activitatea.

(8) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare este valabilă și pentru redepunerea documentației ca urmare a returnării acesteia pentru completare.

(9) Taxa pentru modificarea acordului de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

Art.14 (1) În situația în care vor exista reclamații sau sesizări ulterioare emiterii acordului de funcționare, emitentul își va rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamației, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea acordului respectiv.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către Compartimentul financiar-contabil și urbanism cu sprijinul instituțiilor abilitate și Poliția Bratca.

(3) Referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul financiar-contabil și urbanism din cadrul Primăriei Comunei Bratca pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

Art.15 (1) Acordul de funcționare poate fi anulat, suspendat sau modificat la cererea operatorului economic pe bază de documente justificative.

(2) În situația prevăzută de alin.1 referatul pentru anularea, suspendarea și modificarea acordului de funcționare va fi întocmit de Compartimentul financiar-contabil și urbanism.

(3) Acordul de funcționare poate fi anulat, suspendat sau modificat în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Poliția Bratca și/sau alte instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute în alineatul 3, referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Compartimentul financiar-contabil și administrativ din cadrul Primăriei Comunei Bratca

(5) Anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare se va face prin dispoziția Primarului Comunei Bratca.

B. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

B.1. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în Comunei Bratca.

Art.16. (1) Formularul Autorizației de funcționare pentru activități de alimentație publică, alte activități recreative și distractive este prevăzut în Anexa 1 la prezentul regulament

(2) Activitatea de alimentație publică, presupune activitățile clasificate în codul CAEN la următoarele grupe: 561 și 563, și cuprinde clasa 5610-Restaurante și 5630-Baruri și alte activități de servire a băuturilor,

(3) Alte activități recreative și distractive presupune activități cuprinse în codul CAEN la grupa 932 și cuprinde clasa 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.



(4) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în Comuna Bratca au obligația obținerii autorizației de funcționare eliberat de către Comuna Bratca, în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.17. (1) Autorizația de funcționare în înțelesul prezentului regulament este actul administrativ emis de către Comuna Bratca prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

(2) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații non - profit, ONG-uri, etc.) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată, care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932. și se desfășoară pe raza Comunei Bratca, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, însoțit de documentele prevăzute în acesta.

Art. 18. Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 17 respectând următoarele criterii generale:

- a) respectarea Planului General de Dezvoltare Urbană referitor la funcțiunile admise;
- b) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor, sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- c) corelarea activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul autorizației de construire emisă cu respectarea regulamentului local de urbanism;
- d) desfășurarea unei activități economice civilizate cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului;
- e) respectarea legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua cât și noaptea;
- f) unitățile comerciale își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității;
- g) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor OG. NR. 99/2000 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- h) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

Art. 19. Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 17 numai cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- a) Pentru spațiile situate în zona de case a Comunei Bratca operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:

- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct la o distanță de minim 15 m de ferestrele locuințelor, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare, sunt necesare numai pentru funcționarea înainte de ora 08:00 și peste ora 22:00. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 6 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților, potrivit Ordinului nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

Art.5 (1) Unitățile cu capacitate mică de producție, comerciale și de prestări servicii, discoteci, cluburi de noapte, care prin natura activității acestora pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, praf, fum, gaze toxice sau iritante etc., se amplasează numai în clădiri separate.

- (2) Unitățile menționate la alin. (1) se amplasează la o distanță de minimum 15 m de ferestrele locuințelor.



(3) Distanța minimă specificată la alin. (2) se măsoară între fațada locuinței și perimetrul unității. Prin perimetru unității se înțelege: limitele terenului pe care este amplasat un obiectiv și pe care se desfășoară activități specifice.

- Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind lucrări de construire, schimbare de destinație), SAU Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele:

- Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind schimbare de destinație), SAU Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune), pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare, conform Anexei nr. 6 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor.

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior

În spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, nu se autorizează activități comerciale de alimentație publică cu desfacere de bauturi alcoolice.

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective care au din construcția lor inițială spații comerciale operatorul economic trebuie să prezinte: - autorizația de construire/certificat urbanism după caz pentru schimbare de destinație în unitate de alimentație publică sau activități recreative și distractive, emisă în condițiile legii, în cazul în care a fost stabilită inițial alta activitate comercială prin construcție.

d) Agenții economici autorizați trebuie să se aibă în vedere următoarele:

I) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul în spațiul în care își desfășoară activitatea;

i) să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă unității, prin contractarea serviciilor de pază și protecție cu un operator în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea,

III) unitatea să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului în exterior conform O.M.S. nr. 119/2014,

iv) unitatea să nu fie reclamată în mod repetat și justificat de către proprietarii imobilelor limitrofe cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat și să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul în spațiul în care își desfășoară activitatea;



B.2 Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în Comuna Bratca.

Art. 20 Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru unitățile care desfășoară activitățile menționate la art. 16 solicitantul va depune la Compartimentul financiar-contabil din cadrul Primăriei Comunei Bratca, documentele stabilite prin prezentul regulament funcție de amplasarea structurii și enumerate în Anexa 1 la Regulament.

Art. 21 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, a activităților recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și va cuprinde și orarul de funcționare. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 22 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, activități recreative și distractive se achită odată cu depunerea documentației și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, mall-urilor.

Art.23 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs și se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevăzut în Anexa 3 la Regulament La aceasta se va anexa:

-Declarația pe proprie răspundere a administratorului sau a împuternicitului acestuia, cu privire la faptul că nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la data emiterii autorizației și că deține toate avizele și acordurile necesare funcționării emise de către autoritățile abilitate

-Chitanța de plată a taxei legale, în original;

-Pentru unitățile de alimentație publică se va depune și declarația în dublu exemplar privind structura unității de alimentație publică (suprafață și număr de locuri).

(2) Nevizarea în termen a autorizației de funcționare se consideră lipsa autorizației de funcționare și se sancționează contravențional

(3) Autorizațiile de funcționare pentru agenții economici pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către Poliția Bratca și Primăria Comunei Bratca sau alte organe de control abilitate. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Poliția Bratca și Primăria Comunei Bratca, sau de către alte instituții abilitate ale statului.

(4) Taxa pentru eliberarea /vizarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activităților economice trebuie să fie achitată la data depunerii documentației și se va achita pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, și se stabilește conform H.C.L. privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte.

(5) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizatiei de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul a fost anulat sau operatorul economic a avut/are suspendată activitatea.

(6) Taxa pentru vizarea autorizatiei de functionare se achita anticipat acordarii vizei, dar nu mai tarziu de 31 martie a fiecarui an pentru anul în curs. Dupa aceasta data se datoreaza majorari de intarziere datorate bugetului local potrivit reglementarilor legale incidente.

(7) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizatiei de funcționare este valabila si pentru redepunerea documentatiei ca urmare a returnarii acesteia pentru completare.

(8) Taxa pentru modificarea autorizatiei de funcționare se stabileste anual prin hotarare a consiliului local.

Art.24 (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări ulterioare autorizării operatorului economic privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei unități de alimentație publică, sau a unei unități care desfășoară activități recreative și distractive emitentul își rezervă dreptul de a verifica



temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către Compartimentul financiar contabil cu sprijinul instituțiilor abilitate și de către Poliția Bratca.

(3) Referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Compartimentul financiar contabil pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

Art.25 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată la cererea operatorului economic.

(2) În situația prevăzută de alin. (1) referatul pentru anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul financiar contabil.

(3) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Poliția Bratca și/sau alte instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute de alin.(3) referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Compartimentul financiar contabil din cadrul Primăriei Comunei Bratca.

(5) Anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Bratca.

CAP.IV

ORAR DE FUNCȚIONARE

Art. 26 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art. 27

a) Pentru spațiile situate în zona de case a Comunei Bratca și în care se desfășoară activități economice indiferent de specific, înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 6 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților, conform prevederilor art.9 sau art.19, după caz.

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective în care se desfășoară activități economice indiferent de specific, înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune) conform prevederilor art.9 sau art.19, conform Anexei 6 la regulament

c) Operatorii economici care desfășoară activități economice indiferent de specific și care solicită orar de funcționare după orele 22.00, vor depune o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție și pază agreată de Poliția Bratca, vor face dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul și în exteriorul unității și vor completa o declarație prin care sunt de acord ca în cazul tulburării liniștii și ordinii publice să li se reducă orarul de funcționare ; în cazul schimbării societății de pază agentul economic este obligat să notifice aceasta, atât primăriei cât și Poliției Bratca, în termen de 5 zile;



d) Pentru orice modificare de orar peste cel aprobat inițial este necesar prezentarea unui nou acord a proprietarilor imobilelor cu care se învecinează spațiul supus autorizării, conform prevederilor art. 9 sau art. 19, după caz;

Art. 28 Pentru unitățile de alimentație publică și care desfășoară activități recreative și distractive, care se regăsesc în situația celor prevăzute la art.19 lit. b, orarul de funcționare nu va depăși ora 22.00.

CAP V

DISPOZITII FINALE

Art. 29 (1) Depunerea documentației în vederea emiterii acordurilor și autorizațiilor de funcționare prevăzute la art. 11 și art. 21 din prezentul Regulament se poate face în mod direct de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită, documentația trebuind să fie completă conform prezentului regulament. În situația în care documentația este incompletă, aceasta va fi returnată în termen de 15 zile de la înregistrare, prin adresa scrisă în care se vor arata documentele necesare completării acesteia.

(2) Acordurile și autorizațiile de funcționare vor emise în două exemplare, unul va rămâne în evidența Comunei Bratca iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării acordului sau autorizației de funcționare solicitate.

Art. 30 Taxele pentru eliberarea / vizarea autorizațiilor de funcționare sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la caseria Primăriei Comunei Bratca sau prin ordin de plată în contul bugetului local.

Art. 31 (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală orice modificare privind sediul social sau/și schimbare denumire în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării acestor modificări la Oficiul Registrului Comerțului.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în acordul sau autorizația de funcționare emisă de Comuna Bratca atât cele menționate în alin. (1) cât și altele, acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, prin eliberarea unui nou acord sau a unei noi autorizații.

Art.32. În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității, printr-o solicitare în scris pentru retragerea acesteia. Retragerea se poate face numai cu viza anuală la zi.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DANIEL-CONSTANTIN NEGRU



SECRETAR GENERAL
IONUȚ-VIOREL STURZ



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA
PRIMAR**



Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400,
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256,
E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro, primariabratca@yahoo.com

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activități comerciale și prestări servicii

Firma

Sediul social în, str., nr., bloc., sc., ap. Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din data de, cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea

Situată în Comuna Bratca, sat, nr., bl., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare:

.....

Mențiuni

PRIMAR,

VIZAT PENTRU ANUL _____	VIZAT PENTRU ANUL _____	VIZAT PENTRU ANUL _____	VIZAT PENTRU ANUL _____	VIZAT PENTRU ANUL _____
—	—	—	—	—

Vizarea avizului program de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

CERERE
de eliberare a Autorizației pentru desfășurare activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în _____, CNP _____, BI/CI _____, telefon _____ în calitate de _____ al _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI _____, solicit eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică/alte activități _____

pe raza comunei Bratca, sat _____, nr. _____ purtând denumire de _____ (dacă este cazul), unde se va desfășura activitatea cu codul CAEN _____, după următorul program:

LUNI-VINERI: _____;

SÂMBĂTĂ: _____;

DUMINICĂ: _____;

Documentația pe care o depun în vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață cuprinde următoarele documente:

Data,

Semnătura,



C E R E R E
de vizare a autorizației pentru desfășurarea activității de

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în _____, CNP _____, BI/CI _____, telefon _____, în calitate de _____ al _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI _____, solicit **vizarea autorizației pentru desfășurarea activității de** _____ amplasată în _____, purtând denumirea de _____, unde se va desfășura activitatea cu codul CAEN _____, după următorul program _____.

Depun originalul Autorizației nr. _____ / _____ și o documentație care cuprinde următoarele documente:

Data,

Semnătura



CERERE

**de eliberare a Acordului pentru desfășurare activității de comercializare a produselor
și serviciilor de piață**

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă)
în _____,
CNP _____, BI/CI _____, telefon _____ în calitate
de _____ al _____, cu
sediul în _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.
_____, CUI _____, solicit eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității de
alimentație publică/alte activități

pe raza comunei Bratca, sat _____, nr. _____ purtând denumire de
_____ (dacă este cazul), unde se va desfășura activitatea cu
codul CAEN _____, după

următorul program:

LUNI-VINERI: _____;

SÂMBĂTĂ: _____;

DUMINICĂ: _____;

Documentația pe care o depun în vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea
activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață cuprinde următoarele documente:

Data,

Semnătura,





**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA
PRIMAR**

Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400,
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256,
E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro, primariabratca@yahoo.com



ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. din

Firma

Sediul social în, str., nr., bloc., sc., ap. Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din data de cod unic de înregistrare

În baza cererii nr. / precum și în conformitatea cu prevederile O.G.nr.99/2000, republicată și a HCL nr. /, se emite prezentul

ACORD

Pentru activități comerciale și prestări servicii desfășurate pe raza comunei Bratca,
sat, nr., județul Bihor

Activitate conform COD CAEN

Obiect de activitate

Suprafață m.p.

Orar de funcționare:

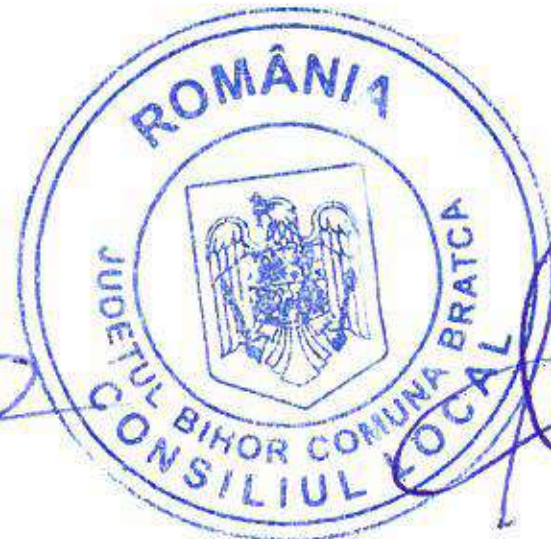
.....

Mențiuni

PRIMAR,

VIZAT PENTRU ANUL	VIZAT PENTRU ANUL	VIZAT PENTRU ANUL	VIZAT PENTRU ANUL	VIZAT PENTRU ANUL
—	—	—	—	—

Vizarea avizului program de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.





ACORD AL VECINULUI LIMITROF

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, județul _____, CNP _____, posesor al actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al comerciantului (societate comercială, întreprindere individuală, întreprindere familiale, persoane fizice autorizate)

_____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, SUNT DE ACORD cu desfășurarea de către acesta a activității de:

_____, în structura de vânzare situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, județul _____ după următorul orar de funcționare:
LUNI-VINERI _____
SÂMBĂTĂ _____
DUMINICĂ _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru comerciantul mai sus menționat, necesar acestuia pentru obținerea:

- Autorizației/Acord de funcționare
- Avizul pentru programul de funcționare

Data,

Semnătura



**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND
STABILIREA TIPULUI UNITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

Subsemnatul _____, cu domiciliul
în _____, str. _____, nr. _____,
județul _____, în calitate de _____
la _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare
_____, cu sediul social în _____, județul _____, str.
_____, nr. _____, declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică
situată în _____, str. _____, nr. _____, județul _____
_____.
(sediul unității) este de tipul _____, având următoarele
caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (mp) _____, din care:
- de servire _____ mp;
 - de pregătire/predare _____ mp;
 - de depozitare _____ mp;
 - anexe-utilități _____ mp.
(birouri, grupuri sanitare, vestiare, etc.)

2. Numărul locurilor pentru consumatori _____.

Data,

Semnătura





ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA
PRIMAR



Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400;
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256
E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro; primariabratca@yahoo.com
Nr.60 din 17.04.2025

VIZAT LEGALITATEA
SECRETAR GENERAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bratca

Având în vedere:

- Referatul de aprobare inițiat de primarul comunei Bratca înregistrat sub nr.12090/21.03.2025 prin care se propune aprobarea Regulamentului privind, organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Bratca.

Ținând seama de prevederile:

- art.5, alin.(1), art.7 O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- pct.1 din H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

- art.2-4 și art.6 din H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;

- art.2 pct.26 din Legea nr.91/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice

- art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal -Partea a II-a , cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.129, art.136 alin.1), art.139 alin. 1), alin. 3) lit. f), art. 196 alin. 1) lit. a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRATCA HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Se aprobă Regulamentul privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bratca, conform anexei la prezentul proiect de hotărâre.

Art.2 – Prezentul proiect de hotărâre se comunică la Compartimentul financiar contabil pentru întocmirea raportului de specialitate și comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea întocmirii avizelor.

INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR
NELU - DAN PRECUP





ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA
CONSILIUL LOCAL



Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400;
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256
E-mail: primaria.bratca@cibihor.ro primariabratca@yahoo.com
Nr.78 din 15.01.2025

ANUNȚ PUBLIC

Privind proiectul:

Regulament privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bratca

Având în vedere prevederile:

- art.5, alin.(1), art.7 O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- pct.1 din H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.2-4 și art.6 din H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- art.2 pct.26 din Legea nr.91/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal -Partea a II-a , cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu cel puțin 30 zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare a proiectului sus menționat acesta va fi făcut public.

Cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii și opinii privind proiectul de: Regulament privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bratca, la registratura Primăriei Bratca până la data de 15.02.2025 .

Alăturat afișăm proiectul Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bratca.

PRIMAR,
PREȘEDINTELE DAN





**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA
PRIMAR**



**Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400;
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256
E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro; primariabratca@yahoo.com
Nr. 1290 din 21.03.2025**

REFEERAT DE APROBARE

Având în vedere:

- prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile O.U.G. nr. 44 /2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- art.2 pct.26 din Legea nr.91/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire social, a ordinii și liniștii publice
- art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal -Partea a II-a , cu modificările și completările ulterioare;

Prin acest regulament este reglementată activitatea din sectorul comercial și al serviciilor de piață, sunt stabilite reguli și condiții de desfășurare a acestora.

Conform Art. 6 alin. (2) din OG 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare : "Exercitarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București, după caz, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism."

Art. 8 din același act normativ prevede: " Structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii. Fiecare comerciant își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor."

Conform art. 11 " autoritățile administrației publice asigură dezvoltarea armonioasă a rețelei și tipurilor de distribuție și promovarea întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață."

Este necesar și oportun să fie supus aprobării în consiliul local un nou regulament având ca obiect organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Bratca.

În anul 2018 prin H.C.L. Bratca nr. 44/19.03.2018, care a suferit modificări de-a lungul timpului, a fost aprobat regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață; între timp legislația s-a modificat și acest regulament trebuie actualizat și adaptat noilor cerințe legale.

Pentru soluționarea cererilor depuse în vederea obținerii autorizației sau acordului, după caz, se propune constituirea Comisiei în următoarea componență.

-Președinte cu drept de vot :Precup Nelu Dan, primarul Comunei Bratca

-Membrii:Cuc Ioan, viceprimarul Comunei Bratca

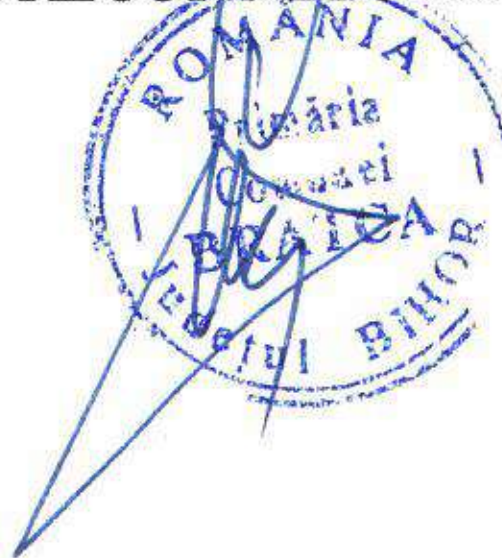
Sturz Ionuț Viorel, secretar general al comunei Bratca

Novac Marius Lucian, consilier în cadrul compartimentului financiar contabil

Dejeu Ioan Liviu, inspector în cadrul compartimentului urbanism

Astfel supun aprobării consiliului local proiectul de hotărâre în forma redactată și totodată abrogarea H.C.L. Bratca nr. 44/19.03.2018, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,
PRECUP NELU DAN





**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA**



BIROU FINANCIAR CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV
Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400;
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256
E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro; primariabratca@yahoo.com
Nr.1291 din 21.03.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Pentru aprobarea Regulamentului privind, organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Bratca

Având în vedere:

- prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile O.U.G. nr. 44 /2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- art.2 pct.26 din Legea nr.91/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire social, a ordinii și liniștii publice
- art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal -Partea a II-a , cu modificările și completările ulterioare;

Conform art. 5(1) din O.G. nr. 99/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare : "Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii."

Pct 1. din H.G. nr. 333/2003 prevede că: "În conformitate cu prevederile ordonanței, pe teritoriul României pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale persoanele fizice și juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) au acordul primarului comunei, orașului, municipiului sau sectorului municipiului București pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier."

Art. 2-4, 6 din HG nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice preved:

- art. 2 "Încadrarea pe tipuri a unităților independente se realizează de către agenții economici, în baza unei declarații pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7 la regulament.
- art. 3 din HG nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică

neînchise în structurile de primire turistice prevede:

(1) În cazul unităților nou-înființate declarația se depune la primăria locală o dată cu cererea pentru obținerea autorizației de funcționare. Aceeași procedură se utilizează și în cazul schimbării agentului economic care administrează unitatea independentă.

(2) Aunci când survin modificări privind tipul unității independente, în termen de maximum 10 zile agentul economic va întocmi o nouă declarație, pe care o va depune la primăria locală.

- art. 4 Un exemplar al declarației agentului economic, confirmat de primire, se va păstra în permanență la sediul unității independente, pentru a fi prezentat organelor de control abilitate, la solicitarea acestora.

- art. 5 La darea în folosință a unității independente agentul economic este obligat să înscrie vizibil pe firmă tipul unității.

- art. 6 Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încăt, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

a) nerespectarea prevederilor art. 3;

b) nerespectarea prevederilor art. 5; "

Art. 475 din Legea nr. 227/2015 prevede: Taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea unor activități ...

"(3) Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărei rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:

a) până la 4.000 lei, pentru o suprafață de până la 500 m², inclusiv;

b) până la 8.000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m².

(4) Nivelul taxei prevăzute la alin. (3) se stabilește prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului București, această taxă se stabilește de către Consiliul General al Municipiului București și se face venit la bugetul local al sectorului în a cărei rază teritorială se desfășoară activitatea.

(5) Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute la alin. (3), în cazul în care persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărei rază de competență se află sediul sau punctul de lucru."

Pentru anul 2025 taxa pentru autorizarea/vizarea /acorduri de funcționare va fi stabilită prin H.C.L. al comunei Bratca.

Față de cele mai sus menționate Consiliul local va adopta hotărârea cuvenită.

Consilier,

Novăc Marius



Regulament privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bratca

CAP. I

DISPOZIȚII GENERALE

Domeniul de reglementare

Art. 1. Prin prezentul regulament se instituie procedura de obținere a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bratca. Prin activitate comercială, în sensul prezentei hotărâri se înțeleg actele de comerț, producție, servicii, alimentație publică și altele. Hotărârea are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; diminuarea sesizărilor cetățenilor cu referire la activitățile operatorilor economici; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Art.2. În zonele publice din comuna Bratca sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, la ură, sau care periclșitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare ilicite sau imorale.

CAP II

DEFINIȚII SI CLASIFICARI

Art. 3. Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

a. "acord de funcționare" este actul administrativ emis de către Primarul comunei Bratca prin care se reglementează desfășurarea exercițiilor comerciale în structurile de vânzare, fixe sau ambulant, pe raza comuna Bratca altele decât codurile CAEN prevazute în grupele 561, 563 și 932.

b. "autorizația de funcționare " este actul administrativ emis de către Primarul comunei Bratca prin care se reglementează desfășurarea activităților economice cuprinse în grupele CAEN 561, 563 și 932.

c. consumator-orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

d. operator economic - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, alimentație publică, producție și altele ;

e.comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

f.comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

g. comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

h.comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

i. serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

j. exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.;

k. serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

l. structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

m.suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

n. structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m² inclusiv;

o. structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m² inclusiv;

p. structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m²;

r. centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

s.comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

ș.supermagazin - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m² și 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri

alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

t. hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau 3 nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Art. 4 (1) Orice activitate comercială se poate desfășura de către persoanele fizice sau juridice dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) dețin avize/autorizații de funcționare eliberate în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) dețin avizul pentru programul de funcționare/autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau recreative, în conformitate cu prezentul regulament.

(2) Operatorii economici pot desfășura activități economice, cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică:

- a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărie
- c) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interiorul și exteriorul unității; operatorul economic are obligația respectării orarului de funcționare;
- d) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
- e) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona în care este amplasată unitatea;
- f) respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice). Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul viceprim-ministrului/ ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

g) operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSV-SA, DSP, ISU, APM, ITM, RAR), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea;

h) în cazul societăților comerciale al cărui sediu social nu se regăsește pe baza unității administrativ-teritoriale Bratca și care încheie contracte de comodat/ închiriere a unui spațiu (proprietate privată) cu o persoană fizică/ societate comercială de pe raza UAT Bratca, în vederea prestării unor activități comerciale, este necesară înscrierea acestora în evedele Compartinetului finaciar-contabil și prezentarea certificatului fiscal atât pentru societatea care închiriază, cât și pentru societatea/persoana fizică care oferă spre închiriere spațiul respectiv, din care să reiasă că nu înregistrează debite restante la bugetul local;

CAP.III

PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI/ AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE

Art.5 Actele administrative eliberate de către comuna Bratca în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

- **Acord de funcționare** - pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

- **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică**- pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

A. ACORDUL DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI COMERCIALE, PRESTĂRI SERVICII ȘI PRODUCȚIE

A.1. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale de prestări servicii și producție în comuna Bratca.

Art.6 (1) Formularul acordului de funcționare pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932, este prevăzut în Anexa 5 la prezentul regulament.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și producție au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Comuna Bratca, în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.7 (1) *Acordul de funcționare în înțelesul* prezentului regulament este actul administrativ emis de către Comuna Bratca prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

(2) Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale,

organizații nonprofit, ONG-uri, etc.) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată, precum și pentru alte activități de comerț, prestări de servicii și producție care se desfășoară pe teritoriul administrativ al Comunei Bratca, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Regulament, însoțit de documentele prevăzute în acesta după cum urmează:

În copie:

- Documentele de constituire ca agent economic (certif. de înregistrare, statut, contract de societate sau act constitutiv, si dupa caz acte adtionale) –pentru persoanele juridice

- Documentele de constituire ca agent economic (certificat de inregistrare și rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoane fizice, întreprinderi familiale și individuale.

- Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului,

- Autorizații sau negații după caz de la:

- Direcția de Sănătate Publică Bihor,

- Agenția de Protecția Mediului Bihor

- D.S.V.S.A. Bihor

- I.S.U. al județului Bihor

- Inspectoratul Teritorial de Muncă Bihor

- dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- alte avize /autorizații conform legislației în vigoare în funcție de specificul activității,

- Copie după autorizația de construcție pentru accesul din exterior la spațiile comerciale situate la parterul blocurilor de locuit, acolo unde este cazul

- Copie după autorizația de construcție pentru schimbare de destinație pentru spațiile care au avut funcțiunea de locuință sau alte spații, (fie ca este vorba de casa, fie apartamente în blocuri de locuit)

- Tabel nominal cu acordul vecinilor și stampila Asociației de proprietari în condițiile în care activitatea se desfășoară într-un spațiu care inițial a fost apartament

- Plan de situație + releveu spațiu

- Contractul cu o societate de salubritate vizat pe anul în curs.

- Act de identitate administrator/asociat -în original:

- Chitanța de plată a taxei legale

Art.8 Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G.nr.99/2000, republicată.

Art.9 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale, de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor criterii generale:

- Respectarea planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise,
- Respectarea conținutului certificatului de urbanism și al autorizației de construire, pentru spațiul unde se desfășoară activitatea.
- Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire social, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- Unitățile își vor organiza activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea.

Art.10 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor cerințe **obligatorii**:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a Comunei Bratca operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:

- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct la o distanță de minim 15 m de ferestrele locuințelor, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 6 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților, potrivit *Ordinului nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației*

Art.5 (1) Unitățile cu capacitate mică de producție, comerciale și de prestări servicii, discotecă, cluburi de noapte, care prin natura activității acestora pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, praf, fum, gaze toxice sau iritante etc., se amplasează numai în clădiri separate.

*(2) Unitățile menționate la alin. (1) se amplasează la o distanță de minimum **15 m de ferestrele locuințelor**.*

(3) Distanța minimă specificată la alin. (2) se măsoară între fațada locuinței și perimetrul unității.

- Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind lucrări de construire, schimbare de destinație), SAU Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația finaciară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale se va proceda astfel:

(1) dacă spațiile sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele:

- Autorizația de construire sau certificat de urbanism prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind schimbare de destinație), SAU

Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune), pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare, conform Anexei nr. 3 la regulamentul, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior

(2) dacă spațiile nu sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele:

- Autorizația de construire sau Certificat de urbanism prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind schimbare de destinație)

- acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune) precum și acceptul tuturor proprietarilor apartamentelor de pe scara clădirii în care se desfășoară activitatea, pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare, conform Anexei nr. 6 la regulamentul, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective care au din construcția lor inițială spații comerciale operatorul economic trebuie să prezinte acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează direct spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune) pentru orarul de funcționare dacă acesta este anterior orei 08.00 și după ora.22.00.

d) La schimbarea funcțiunii comerciale inițial autorizate se va prezenta după caz Autorizația de construire emisă în condițiile legii.

A.2 Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale de prestări servicii și producție în Comuna Bratca.

Art.11 Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va depune la Compartimentul financiar-contabil și administrativ din cadrul Primăriei Comunei Bratca documentele stabilite prin prezentul regulament funcție de amplasarea structurii și enumerate în Anexa 1 la Regulament.

Art.12 Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Comuna Bratca și va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.13 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.14 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an și se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevazut în Anexa 4 la Regulament. La aceasta se va anexa:

- Chitanța de plată a taxei legale, în original. Nevizarea în termen a acordului de funcționare se consideră lipsa acordului de funcționare și se sancționează contravențional.

(3) Acordurile de funcționare pentru agenții economici, pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate, nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Primăria Comunei Bratca și Postul de Poliție Bratca, sau de către alte instituții abilitate.

(4) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare privind desfășurarea activităților economice trebuie să fie achitată la data depunerii documentației și se va achita pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici și se stabilește conform H.C.L. privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte.

(5) Taxa pentru vizarea acordului de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

(6) Taxa pentru vizarea acordului de funcționare se achita anticipat acordării vizei, dar nu mai târziu de 31 martie a fiecărui an. După aceasta data se datorează majorări de întârziere datorate bugetului local potrivit reglementarilor legale incidente.

(7) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul a fost anulat sau operatorul economic a avut/are suspendată activitatea.

(8) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare este valabilă și pentru redepunerea documentației ca urmare a returnării acesteia pentru completare.

(9) Taxa pentru modificarea acordului de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

Art.15 (1) În situația în care vor exista reclamații sau sesizări ulterioare emiterii acordului de funcționare, emitentul își va rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamației, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea acordului respectiv.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către Compartimentul financiar-contabil și urbanism cu sprijinul instituțiilor abilitate și Poliția Bratca.

(3) Referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul financiar-contabil și urbanism din cadrul Primăriei Comunei Bratca pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

Art.16 (1) Acordul de funcționare poate fi anulat, suspendat sau modificat la cererea operatorului economic pe bază de documente justificative.

(2) În situația prevăzută de alin.1 referatul pentru anularea, suspendarea și modificarea acordului de funcționare va fi întocmit de Compartimentul financiar-contabil și urbanism.

(3) Acordul de funcționare poate fi anulat, suspendat sau modificat în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Poliția Bratca și/sau alte instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute în aliniatul 3, referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Compartimentul financiar-contabil și administrativ din cadrul Primăriei Comunei Bratca

(5) Anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare se va face prin dispoziția Primarului Comunei Bratca.

B. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

B.1. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în Comunei Bratca.

Art.17. (1) Formularul Autorizației de funcționare pentru activități de alimentație publică, alte activități recreative și distractive este prevăzut în Anexa 1 la prezentul regulament

(2) Activitatea de alimentație publică, presupune activitățile clasificate în codul CAEN la următoarele grupe: 561 și 563, și cuprinde clasa 5610-Restaurante și 5630-Baruri și alte activități de servire a băuturilor,

(3) Alte activități recreative și distractive presupune activități cuprinse în codul CAEN la grupa 932 și cuprinde clasa 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.

(4) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în Comuna Bratca au obligația obținerii autorizației de funcționare eliberat de către Comuna Bratca, în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.18. (1) Autorizația de funcționare în înțelesul prezentului regulament este actul administrativ emis de către Comuna Bratca prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

(2) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații non - profit, ONG-uri, etc.) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată, care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932. și se desfășoară pe raza Comunei Bratca, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, însoțit de documentele prevăzute în acesta.

Art. 19. Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 17 respectând următoarele criterii generale:

a) respectarea Planului General de Dezvoltare Urbană referitor la funcțiunile admise;

b) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor, sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

c) corelarea activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul autorizației de construire emisă cu respectarea regulamentului local de urbanism;

d) desfășurarea unei activități economice civilizate cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului;

e) respectarea legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua cât și noaptea;

f) unitățile comerciale își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității;

g) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor OG. NR. 99/2000 republicată cu modificările și completările ulterioare;

h) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

Art. 20. Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 17 numai cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a Comunei Bratca operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:

- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct la o distanță de minim 15 m de ferestrele locuințelor, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 6 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților, potrivit *Ordinului nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației*

Art.5 (1) Unitățile cu capacitate mică de producție, comerciale și de prestări servicii, discotecă, cluburi de noapte, care prin natura activității acestora pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, praf, fum, gaze toxice sau iritante etc., se amplasează numai în clădiri separate.

*(2) Unitățile menționate la alin. (1) se amplasează la o distanță de minimum **15 m de ferestrele locuințelor.***

(3) Distanța minimă specificată la alin. (2) se măsoară între fațada locuinței și perimetrul unității.

- Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind lucrări de construire, schimbare de destinație), SAU Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația finaciară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele:

- Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind schimbare de destinație), SAU Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația finaciară, contract

de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune), pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare, conform Anexei nr. 6 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor.

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior

În spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, nu se autorizează activități comerciale de alimentație publică cu desfacere de bauturi alcoolice.

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective care au din construcția lor inițială spații comerciale operatorul economic trebuie să prezinte: - autorizația de construire/certificat urbanism după caz pentru schimbare de destinație în unitate de alimentație publică sau activități recreative și distractive, emisă în condițiile legii, în cazul în care a fost stabilită inițial altă activitate comercială prin construcție.

d) Agenții economici autorizați trebuie să se aibă în vedere următoarele:

I) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective.

i) să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă unității, prin contractarea serviciilor de pază și protecție cu un operator în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea,

III) unitatea să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului în exterior conform O.M.S. nr. 119/2014,

iv) unitatea să nu fie reclamată în mod repetat și justificat de către proprietarii imobilelor limitrofe cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat și să nu existe reclamații justificate cu privire la deranjul stradal în zona unității.

B.2 Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în Comuna Bratca.

Art. 21 Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru unitățile care desfășoară activitățile menționate la art. 17 solicitantul va depune la Compartimentul financiar-contabil și administrativ din cadrul Primăriei Comunei Bratca, documentele stabilite prin prezentul regulament funcție de amplasarea structurii și enumerate în Anexa 1 la Regulament.

Art. 22 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, a activităților recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și va cuprinde și orarul de funcționare. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 23 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, activități recreative și distractive se achită odată cu depunerea

documentației și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, mall-urilor.

Art.24 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs și se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevăzut în Anexa 3 la Regulament La aceasta se va anexa:

-Declarația pe proprie răspundere a administratorului sau a împuternicitului acestuia, cu privire la faptul că nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la data emiterii autorizației și că deține toate avizele și acordurile necesare funcționării emise de către autoritățile abilitate

-Chitanța de plată a taxei legale, în original;

-Pentru unitățile de alimentație publică se va depune și declarația în dublu exemplar privind structura unității de alimentație publică (suprafață și număr de locuri).

(2) Nevizarea în termen a autorizației de funcționare se consideră lipsa autorizației de funcționare și se sancționează contravențional

(3) Autorizațiile de funcționare pentru agenții economici pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către Poliția Bratca și Primăria Comunei Bratca sau alte organe de control abilitate. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Poliția Bratca și Primăria Comunei Bratca, sau de către alte instituții abilitate ale statului.

(4) Taxa pentru eliberarea /vizarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activităților economice trebuie să fie achitată la data depunerii documentației și se va achita pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, și se stabilește conform H.C.L.privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte.

(5) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizatiei de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul a fost anulat sau operatorul economic a avut/are suspendată activitatea.

(6) Taxa pentru vizarea autorizatiei de functionare se achita anticipat acordarii vizei, dar nu mai tarziu de 31 martie a fiecarui an pentru anul în curs. Dupa aceasta data se datoreaza majorari de intarziere datorate bugetului local potrivit reglementarilor legale incidente.

(7) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizatiei de funcționare este valabila si pentru redepunerea documentatiei ca urmare a returnarii acesteia pentru completare.

(8) Taxa pentru modificarea autorizatiei de funcționare se stabileste anual prin hotărâre a consiliului local.

Art.25 (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări ulterioare autorizării operatorului economic privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei unități de alimentație publică, sau a unei unități care desfășoară activități recreative și distractive emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către Compartimentul financiar contabil și administrativ cu sprijinul instituțiilor abilitate si de către Poliția Bratca.

(3) Referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Compartimentul financiar contabil și administrativ pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

Art.26 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată la cererea operatorului economic.

(2) În situația prevăzută de alin. (1) referatul pentru anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul financiar contabil și administrativ.

(3) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Poliția Bratca și/sau alte instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute de alin.(3) referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Compartimentul financiar contabil și administrativ din cadrul Primăriei Comunei Bratca.

(5) Anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Bratca.

CAP.IV

ORAR DE FUNCȚIONARE

Art. 27 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art. 28

a) Pentru spațiile situate în zona de case a Comunei Bratca și în care se desfășoară activități economice indiferent de specific, înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 6 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților, conform prevederilor art. 10 sau art. 20, după caz.

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective în care se desfășoară activități economice indiferent de specific, înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune) conform prevederilor art. 10 sau art. 20, conform Anexei 6 la regulament

c) Operatorii economici care desfășoară activități economice indiferent de specific și care solicită orar de funcționare după orele 22.00, vor depune o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție și pază agreată de Poliția Bratca, vor face dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul și în exteriorul unității și vor completa o declarație prin care sunt de acord ca în cazul tulburării liniștii și ordinii publice să li se reducă orarul de funcționare ; în cazul schimbării societății de pază agentul economic este obligat să notifice aceasta, atât primăriei cât și Poliției Bratca, în termen de 5 zile;

d) Pentru orice modificare de orar peste cel aprobat inițial este necesar prezentarea unui nou acord a proprietarilor imobilelor cu care se învecinează spațiul supus autorizării, conform prevederilor art. 10 sau art. 20, după caz;

Art. 29 Pentru unitățile de alimentație publică și care desfășoară activități recreative și distractive, care se regăsesc în situația celor prevăzute la art. 20 lit. b, orarul de funcționare nu va depăși ora 22.00.

CAP V

DISPOZITII FINALE

Art. 30 (1) Depunerea documentației în vederea emiterii acordurilor și autorizațiilor de funcționare prevăzute la art. 11 și art. 21 din prezentul Regulament se poate face în mod direct de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită, documentația trebuind să fie completă conform prezentului regulament. În situația în care documentația este incompletă, aceasta va fi returnată în termen de 15 zile de la înregistrare, prin adresa scrisă în care se vor arata documentele necesare completării acesteia.

(2) Acordurile și autorizațiile de funcționare vor fi emise în două exemplare, unul va rămâne în evidența Comunei Bratca iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării acordului sau autorizației de funcționare solicitate.

Art. 31 Taxele pentru eliberarea / vizarea autorizațiilor de funcționare sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la caseria Primăriei Comunei Bratca sau prin ordin de plată în contul bugetului local.

Art. 32 (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală orice modificare privind sediul social sau/și schimbare denumire în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării acestor modificări la Oficiul Registrului Comerțului.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în acordul sau autorizația de funcționare emisă de Comuna Bratca atât cele menționate în alin. (1) cât și altele, acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, prin eliberarea unui nou acord sau a unei noi autorizații.

Art. 33. În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității, printr-o solicitare în scris pentru retragerea acesteia. Retragerea se poate face numai cu viza anuală la zi.

Primar,

PRECUP NELU DAN



Consilier,

NOVAC MARIUS LUCIAN



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA
PRIMAR**

Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400,
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256,
E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro, primariabratca@yahoo.com



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activități comerciale și prestări servicii

Firma

.....

Sediul social în, str., nr., bloc., sc., ap. Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din data de, cod unic de înregistrare

Se autorizează unitatea

Situată în Comuna Bratca, sat, nr., bl., sc., ap.

Activitate conform COD CAEN

Suprafață m.p.

Orar de funcționare:

.....
.....

Mențiuni

.....
.....

PRIMAR,

VIZAT PENTRU ANUL _____ —	VIZAT PENTRU ANUL _____ —	VIZAT PENTRU ANUL _____ —	VIZAT PENTRU ANUL _____ —	VIZAT PENTRU ANUL _____ —

Vizarea avizului program de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

CERERE
de eliberare a *Autorizației* pentru desfășurare activității de comercializare
a produselor
și serviciilor de piață

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____,
domiciliat(ă) în _____,

CNP _____,
BI/CI _____, telefon _____ în calitate
de _____ al

cu sediul în _____, înmatriculată la Oficiul
Registrului Comerțului
sub nr. _____, CUI _____, solicit eliberarea
autorizației pentru
desfășurarea activității de alimentație publică/alte activități

pe raza comunei Bratca, sat _____, nr. _____
purtând denumire
de _____ (dacă este cazul),

unde se va
desfășura activitatea cu codul
CAEN _____, după

următorul program:

LUNI-VINERI: _____;

SÂMBĂTĂ: _____;

DUMINICĂ: _____;

Documentația pe care o depun în vederea obținerii autorizației pentru
desfășurarea
activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață cuprinde
următoarele documente:

Data,

Semnătura,

C E R E R E
de vizare a autorizației pentru desfășurarea activității de

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în
_____, CNP _____,
BI/CI _____, telefon _____, în calitate de
_____ al _____, înmatriculată la Oficiul Registrului
Comerțului sub nr. _____, CUI _____, solicit **vizarea autorizației pentru**
desfășurarea
activității de _____ amplasată în
_____, purtând denumirea
de _____, unde se va desfășura
activitatea cu codul
CAEN _____, după următorul program

_____.
Depun originalul Autorizației nr. _____ / _____ și o documentație care
cuprinde următoarele documente:

Data,

Semnătura

CERERE

**de eliberare a Acordului pentru desfășurare activității de comercializare a produselor
și serviciilor de piață**

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____,
domiciliat(ă) în _____,
CNP _____, BI/CI _____, telefon _____
în calitate de _____ al
_____, cu sediul în
_____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.
_____, CUI _____, solicit eliberarea autorizației pentru
desfășurarea activității de alimentație publică/alte activități

pe raza comunei Bratca, sat _____, nr. _____
purtând denumire de _____ (dacă este
cazul), unde se va desfășura activitatea cu codul
CAEN _____, după

următorul program:

LUNI-VINERI: _____;

SÂMBĂTĂ: _____;

DUMINICĂ: _____;

Documentația pe care o depun în vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea
activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață cuprinde următoarele
documente:

Data,

Semnătura,



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA
PRIMAR**

Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400,
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256,
E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro, primariabratca@yahoo.com



ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. din

Firma

.....

Sediul social în, str., nr., bloc., sc., ap. Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din data de, cod unic de înregistrare

În baza cererii nr. / precum și în conformitatea cu prevederile O.G.nr.99/2000, republicată și a HCL nr. /, se emite prezentul

ACORD

Pentru activității comerciale și prestări servicii desfășurate pe raza comunei
Bratca, sat, nr., județul Bihor

Activitate conform COD CAEN

Obiect de activitate

Suprafață m.p.

Orar de funcționare:

.....

.....

Mențiuni

.....

.....

PRIMAR,

VIZAT PENTRU ANUL	VIZAT PENTRU ANUL	VIZAT PENTRU ANUL	VIZAT PENTRU ANUL	VIZAT PENTRU ANUL
—	—	—	—	—

Vizarea avizului program de funcționare se va face până la data de 31 martie a fiecărui an.

A C O R D AL VECINULUI LIMITROF

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea
_____, str. _____, nr. _____, județul
_____, CNP _____, posesor al actului de identitate
seria _____, nr. _____,
eliberat de _____, la data de _____, în calitate de
vecin

limitrof al comerciantului (societate comercială, întreprindere individuală,
întreprindere familiale, persoane fizice autorizate)

_____, cu sediul în localitatea

_____,
str. _____, nr. _____, SUNT DE ACORD cu desfășurarea
de
către acesta a activității de:

_____, în structura de vânzare situată în localitatea

_____,
str. _____, nr. _____, județul _____

după următorul orar de funcționare:

LUNI-VINERI _____

SÂMBĂTĂ _____

DUMINICĂ _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru comerciantul mai sus menționat,
necesar acestuia pentru obținerea:

- Autorizației/Acord de funcționare
- Avizul pentru programul de funcționare

Data,

Semnătura

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND
STABILIREA TIPULUI UNITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

Subsemnatul _____, cu domiciliul
în _____, str. _____,
nr. _____, județul _____, în calitate de
_____ la _____,
înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____,
cu sediul social în _____, județul _____,
str. _____, nr. _____, declar pe propria răspundere
că unitatea de alimentație publică situată în _____,
str. _____, nr. _____, județul _____.
(sediul unității) este de tipul _____,
având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (mp) _____, din care:

- de servire _____ mp;
- de pregătire/predare _____ mp;
- de depozitare _____ mp;
- anexe-utilități _____ mp.
(birouri, grupuri sanitare, vestiare, etc.)

2. Numărul locurilor pentru consumatori _____.

Data,

Semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA
CONSILIUL LOCAL

Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400;
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256
E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro; primariabratca@yahoo.com



Anexa nr. 4

Comisia **ECONOMICĂ**

AVIZUL

Nr. 60 din 24.04.2025 pentru P.H.C.L. nr. 60/17.04.2025

privind aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bratca

Având în vedere necesitatea avizării P.H.C.L. nr. 60/17.04.2025 privind aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bratca.

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia **ECONOMICĂ** adoptă următorul aviz.

Articolul 1

Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 60/17.04.2025 privind aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bratca, cuamendament/e/ fără amendamente.

Articolul 2

Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Bratca.

Președintele Comisiei
MICULA IONEL



Secretarul Comisiei
SUCIU ALEXANDRU



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA
CONSILIUL LOCAL

Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400;
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256
E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro; primariabratca@yahoo.com



Anexa nr. 4

Comisia **JURIDICĂ**

AVIZUL

Nr. 60 din 24.04.2025 pentru P.H.C.L. nr. 60/17.04.2025

privind aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bratca

Având în vedere necesitatea avizării P.H.C.L. nr. 60/17.04.2025 privind aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bratca.

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia **JURIDICĂ** adoptă următorul aviz.

Articolul 1

Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 60/17.04.2025 privind aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bratca, cu 6 amendament/e/ fără amendamente.

Articolul 2

Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Bratca.

Președintele Comisiei
NEGRU DANIEL



Secretarul Comisiei
BONCE GHEORGHE



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA
CONSILIUL LOCAL

Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400;
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256
E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro; primariabratca@yahoo.com



Anexa nr. 4

Comisia ÎNVĂȚĂMÂNT/CULTURĂ

AVIZUL

Nr. 60 din 24.04.2025 pentru P.H.C.L. nr. 60/17.04.2025

privind aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bratca

Având în vedere necesitatea avizării P.H.C.L. nr. 60/17.04.2025 privind aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bratca.

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia ÎNVĂȚĂMÂNT/CULTURĂ adoptă următorul aviz.

Articolul 1

Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 60/17.04.2025 privind aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Bratca, cu amendament/e/ fără amendamente.

Articolul 2

Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Bratca Bratca.

Președintele Comisiei
VEREȘ NICOLAE COSMIN



Secretarul Comisiei
MATIU CONSTANTIN