



HOTĂRÂREA
nr. 42 din data de 30 decembrie 2024

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al U.A.T. comuna Tătărăștii de Jos, pentru trimestrele I și II al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei Tătărăștii de Jos, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară la data de 30 decembrie 2024,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 3489/19.12.2024 al Primarului comunei Tătărăștii de Jos;
- Raportul de specialitate nr. 3504 /20.12.2024 al Secretarului general U.A.T.
- Raportul nr.3488/19.12.2024 privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Tătărăștii de Jos, județul Teleorman, pentru trimestrele I,II din anul 2024.

Ținând cont de prevederile Raportului de audit public intern nr.235/14.05.2024 înregistrat la Primăria Comunei Tătărăștii de Jos la nr.1196/14.05.2024 privind „Evaluarea modului de derulare a activității privind registrul agricol” ;

Luând în considerare Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Tătărăștii de Jos;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- prevederile art. 1 alin. (6) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin. (7) lit. n), art. 136 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și ale art. 211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE :

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Tătărăștii de Jos, județul Teleorman, pentru trimestrele I și II din anul 2024, prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol, conform prevederilor Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Se aprobă ca înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică să se facă pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de către capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, inclusiv prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

(2) Se aprobă formularul tipizat al invitației prin care funcționarul cu atribuții în cadrul Compartimentului agricol invită la primărie, persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, conform **Anexei nr.3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicesc Primarul comunei Tătărăștii de Jos, județul Teleorman, funcționarul public din cadrul

Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tătărăștii de Jos, județul Teleorman, precum și Secretarul general al comunei, conform competențelor.

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanță potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Prin grija secretarului general al comunei Tătărăștii de Jos prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și pe site-ul Primăriei comunei Tătărăștii de Jos și se transmite către:

- Instituția Prefectului Județul Teleorman;
- Primarul comunei Tătărăștii de Jos;
- tuturor persoanelor și instituțiilor interesate și o va aduce la cunoștința publică prin afișare.

Președinte de ședință,
Ion PĂDURARIU



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general U.A.T.,
Vasile-Marian ERIMIA

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 11 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă” și 0 abțineri, din totalul de 11 consilieri locali.

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 42			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	30.12.2024	
2	Comunicarea către primarul comunei Tătărăștii de Jos		
3	Comunicarea către prefectul județului Teleorman		
4	Aducerea la cunoștința publică		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA COMUNEI TĂTĂRĂȘTII DE JOS
Nr. 3488 /19.12.2024

RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Tătărăștii de Jos, județul Teleorman, pentru trimestrele I,II și III din anul 2024

1. DATE GENERALE

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;
- b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;
- c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, catări, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- d) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;
- f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;
- g) orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.

2. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Conform organigramei și statului de funcții, Compartimentul Registrul Agricol, are în componență o singură funcție publică, după cum urmează:

- 1 post(ocupat) de Inspector, grad profesional superior;

Consider că este imperios necesar suplimentarea cu cel puțin încă 1 post în cadrul Compartimentului Registrul agricol.

3. CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;

- Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Ordinul nr. 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Legea Nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;

4. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE

Principalele activități desfășurate de funcționarul din cadrul Compartimentului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiuni ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În perioada 2020-2024, fiecare poziție din registru trebuie completată cu următoarele informații:

- CAPITOLUL I Modul de completare a părții I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatare agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I: "Componenta gospodăriei/exploatarei Agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol;

CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul agricol;

- CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafețelor Agricole situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VI Modul de compilare a cap. IV: a) "Suprafața arabilă situată pe raza localității - culturi în câmp" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV: al) "Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV: b 1) "Suprafața cultivată în sere pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV: b2) "Suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate pe raza localității" din registrul agricol;

- CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafața cultivată în grădinile familiale pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleți pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V: b) "Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIV Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole și hameiști situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI: "Suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVI Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - Situația la începutul semestrului" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII: "Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității" – din registrul agricol;
- CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător și carnetele de comercializare elibrate/vizate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXIII Modul de completare a cap. XIII: "Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesorale înaintate notarilor publici" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "Înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa: "Înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "Înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Mențiuni speciale" din registrul agricol.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistica, Direcția pentru Agricultură a județului Teleorman sau altor instituții, dacă este cazul;
 3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole
 4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;
 5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași, această activitate fiind delegată conform dispoziției primarului;
 6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Tătărăștii de Jos;
 7. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine).
 8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole,
 9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistica, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Direcția Agricolă, A.P.I.A., Instituția Prefectului - Județului Teleorman, Serviciu Comunitar Local de Evidență a Populației Triv. Moșteni, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Tătărăștii de Jos.
 10. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local Tătărăștii de Jos;
 11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.
- Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al acestuia.

În trimestrul I și II anul 2024, activitatea din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținării la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarul public din cadrul compartimentului a avut în trimestrul I și II 2024, în gestiune un număr de 3562 poziții în registrul agricol, din care 2249 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 1204 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 100 poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

La data de 20.12.2024, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. TIP I - Persoane cu domiciliul în comuna Tătărăștii de Jos – 2249 poziții;
2. TIP II - Persoane cu domiciliul în altă localitate- 1204 poziții;
3. TIP III-Persoane juridice cu sediul în localitate - 51 poziții;
4. TIP IV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate – 49 poziții;

5. Suprafața totală teren: 9971 ha din care :

- 8543 ha teren agricol din care :
 - 7990,07 ha arabil,
 - 465,58 ha pășuni,
 - 53 ha vii.
- 1228 ha teren neagricol din care :
 - 675 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră
 - 194 ha drumuri
 - 225 ha curți, construcții
 - 9 ha terenuri degradate și neproductive
 - 125 ha ape și ape cu stuf.

6. Animale :

- bovine - 220 cap.
- ovine - 193 cap.
- caprine - 307 cap.
- porcine - 760 cap.
- păsări - 9600 cap.
- familii de albine - 600 familii.

Până în prezent, în anul 2024:

- au fost efectuate operațiuni privind completarea/actualizarea registrului agricol;
- au fost întocmite un număr de 1 atestate de producător și 24 carnete de comercializare a produselor agricole au fost avizate pentru anul 2024;
- au fost eliberate peste 1500 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole,

Referitor la implementarea înregistrare în cartea funciară a terenurilor și construcțiilor au fost operate înscrisurile din cărțile funciare pentru operațiunile notariale și modificările aferente, comunicate de către O.C.P.I. Teleorman.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și

- de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);
- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
- e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

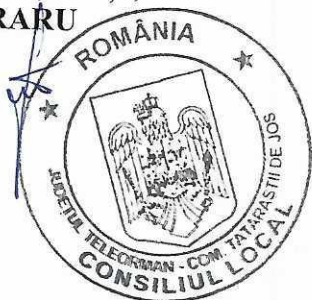
Registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual potrivit formularelor aprobate prin hotărâre a Guvernului, iar la data emiterii prezentului proiect de hotărâre, formularele registrului agricol au fost aprobate prin H.G nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, urmând ca în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii să se elaboreze norme tehnice privind completarea registrului agricol.

Compartiment registrul agricol,

Pătrașcu Elena



Președinte de ședință,
Ion PĂDURARU



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general U.A.T.,
Vasile-Marian ERIMIA



PROGRAM MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei
Tătăraștii de Jos, județul Teleorman

Nr. crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, conform prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare Realizarea corespondenței datelor înscrise în Registrul Agricol cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabil, existent în evidența Compartimentului Taxe și Impozite.	Permanent	Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tătăraștii de Jos desemnate prin Dispoziția acestuia.
2	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general U.A.T.	Permanent	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei Tătăraștii de Jos
3	Informarea permanentă a compartimentul registrul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol, de către Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.	Permanent	Funcționarii din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
4	Verificarea contractelor de arendă, pentru a se evita înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.	Permanent	Secretarul general al comunei, Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol,

			și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei
5	Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format letric și electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale	Permanent	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei
6	Se asigură publicitatea perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: publicarea pe site-ul propriu al instituției Secțiunea Informații publice/ Anunțuri, precum și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează: a) 5 ianuarie — 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri.	Permanent	Secretarul general al comunei, Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei

	b) 1 — 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv		
7	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.	Permanent	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei
8	Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică să se facă pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de către capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, inclusiv prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol	Permanent	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei

Președinte de ședință
Ion PĂDURARU



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general U.A.T.,
Vasile-Marian ERIMIA

ROMANIA
JUDETUL TELEORMAN
PRIMĂRIA COMUNEI TĂTĂRĂȘTII DE JOS
Sediul: localitatea Tătărăștii de Jos, Șoseaua Alexandriei nr.118, județul Teleorman;
tel./fax 0247-337703, e-mail: primariatatarastiidejostr@yahoo.com

Nr.....

CĂTRE,

Domnul/Doamna _____

Adresa: _____

INVITAȚIE

Prin care se aduce la cunoștință că aveți obligația să vă prezentați la Primăria comunei Tătărăștii de Jos, cu sediul în localitatea Tătărăștii de Jos, Șoseaua Alexandriei nr.118, județul Teleorman, Compartiment agricol între orele 9.00 – 15.00, în scopul efectuării declarației pentru înscrierea/actualizarea datelor în registrul agricol, conform prevederilor legale în vigoare.

Avem rugămintea să aveți asupra dumneavoastră actele care vă conferă un drept de proprietate sau utilizare asupra terenurilor, ce aveți intenția să le declarați ori le aveți declarate în Registrul agricol.

În situația în care nu dețineți documentele mai sus menționate, înregistrarea datelor în Registrul agricol în ceea ce privește imobilele, terenurile, precum și schimbarea categoriei de folosință a terenului, se poate efectua și în baza declarației pe propria răspundere, dată în fața Secretarului General al Comunei Tătărăștii de Jos, în fața notarului public sau la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

Vă aducem la cunoștință faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii.

Prezenta invitație constituie un mod de aducere la cunoștință publică a dispozițiilor legale privind Registrul agricol, obligație ce revine autorității administrației publice locale și pe care o considerăm onorată.

Vă mulțumim pentru înțelegere!

Primar,

Președinte de ședință,
Ion PĂDURARU



Compartiment Registrul agricol,

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general U.A.T.,
Vasile-Marian ERIMIA