



ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI MAXINENI
JUDETUL BRAILA
TEL / FAX: 0239-695 795
E-mail:
primariamaxineni@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 41
Din data de 30.04.2025

Privind: modificarea Actului constitutiv și actualizarea obiectelor de activitate conform CAEN REV.3 la SC Amenajare și Întreținere Comunală Măxineni” Societate cu Răspundere Limitată

Consiliul local al comunei Maxineni, județul Braila întrunit în ședința ordinară din data de mai sus,

Avand in vedere:

- referatul de aprobare al proiectului de hotărâre privind modificarea Actului constitutiv și actualizarea obiectelor de activitate conform CAEN REV.3 la SC Amenajare și Întreținere Comunală Măxineni” Societate cu Răspundere Limitată ,
- și raportul compartimentului de contabilitate,
- avizul Comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;
- prevederile Statului și Actului constitutiv al SC Amenajare și Întreținere Comunală Măxineni” Societate cu Răspundere Limitată ,

Tinând cont de :

- prevederile art 192 din Legea nr. 31/1990 - legea societăților comerciale, republicată;
- HCL.nr.63/31.08.2021 privind aprobarea înființării Societății Comerciale “Amenajare și Întreținere Comunală Măxineni” Societate cu Răspundere Limitată ,

In temeiul 129 alin. (2) lit. „a” alin. (3) lit. „c”, art. 139 alin. (1) și (3) lit. ”a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aproba modificarea Actului constitutiv și actualizarea obiectelor de activitate conform CAEN REV.3 la SC Amenajare și Întreținere Comunală Măxineni” Societate cu Răspundere Limitată .

Art.2. Se aproba modificarea obiectului principal in codul CAEN 410 Lucrari de constructii ale cladirilor rezidentiale si nerezidentiale cu activitate principala Lucrari de constructii ale cladirilor rezidetiale si nerezidentiale ce are cod CAEN 4100.

Art.3. Se aproba renuntarea in totalitate la activitatea principala 8130 Activitati de intretinere peisagistica.

Art.4. Se aproba renuntarea in totalitate la activitatile secundare de activitate , actuale.

Art.5. Se aproba completarea obiectelor secundare cu activitatile:

- Fabricarea produselor din beton pentru constructii ce are cod CAEN 2361
- Fabricarea altor articole din beton, ciment si ipsos ce are cod CAEN 2366
- Lucrari de constructii ale drumurilor si strazilor ce are cod CAEN 4211
- Lucrari de constructii ale proiectelor ulterioare pentru fluide ce are cod CAEN 4221
- Lucrari de demolare a constructiilor ce are cod CAEN 4311
- Lucrari de instalatii electrice ce are cod CAEN 4321
- Lucrari de instalatii sanitare , de incalzire si de aer conditionat ce are cod CAEN 4322
- Lucrari de izolatii ce are cod CAEN 4323
- Alte lucrari de instalatii pentru constructii ce are cod CAEN 4324
- Lucrari de tamplarie si dulgherie ce are cod CAEN 4332
- Lucrari de pardosire si placare a peretilor ce are cod CAEN 4333
- Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri ce are cod CAEN 4334
- Alte lucrari de finisare ce are cod CAEN 4335
- Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii ce are cod CAEN 4341
- Alte lucrari speciale de constructii pentru cladiri ce are cod CAEN 4342
- Lucrari speciale de constructii pentru proiecte de geniu civil ce are cod CAEN 4350
- Activitati de zidarie ce are cod CAEN 4391
- Alte lucrari speciale de constructii n.c.a. ce are cod CAEN 4399
- Transporturi terestre de pasageri pe baza de grafic ce are cod CAEN 4931
- Transporturi terestre de pasageri, ocazionale ce are cod CAEN 4932
- Transporturi rutiere de marfuri ce are cod CAEN 4911
- Depozitari ce are cod CAEN 5210
- Activitati inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii (fara activitati de leasing) ce are cod CAEN 7732
- Activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile n.c.a. (fara activitati de leasing) ce are cod CAEN 7939
- Activitati generale de curatenie a cladirilor ce are cod CAEN 8121
- Activitati specializate de curatenie ce are cod CAEN 8122
- Alte activitati de curatenie ce are cod CAEN 8132
- Activitati de intretinere peisagistica ce are cod CAEN 8130
- Activitati de ambalare ce are cod CAEN 8292

- Activitati de lupta impotriva incendiilor si prevenire a acestora ce are cod CAEN 8425 si
- Alte servicii personale n.c.a ce are cod CAEN 9699.

Art.6.Se aproba actualizarea Actului Constitutiv , conform anexa nr.1 la prezenta hotarare.

Art.7.Se aproba modelul cadru al Contractului de comodat, conform anexa nr.2 la prezenta hotarare.

Art.8. Se împuterniceşte primarul comunei, domnul Postolache Ionut Daniel, în calitate de reprezentant legal al asociatului unic- Comuna Maxineni şi domnul David Gheorghe, administratorul SC Amenajare şi Întreţinere Comunală Măxineni” Societate cu Răspundere Limitată, să semneze actul constitutiv cu modificările aduse prin prezenta hotărâre.

Art.9.Prezenta hotărâre se va comunica celor în drept prin grija secretarului general al comunei Maxineni, judeţul Braila.

PRESEDINTE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
ENE IONELIA

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL COMUNA,
SANDULESCU MIHAELA

ACT CONSTITUTIV
al S.C. "Amenajare și Întreținere Comunală Măxineni" S.R.L.

UAT COMUNA MAXINENI cu sediul social în comuna Măxineni, județul Braila, str. Administrației nr. 42, având codul fiscal nr. 4721263, în calitate de **asociat unic**, prin reprezentant legal dr. **Postolache Ionuț Daniel**, în calitate de Primar la Comunei Măxineni,

am hotărât constituirea, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2) și (4), din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale (modificată și republicată), o societate comercială cu capital integral românesc, finanțarea cheltuielilor Societății Comerciale **"Amenajare și Întreținere Comunală Măxineni" S.R.L.** se va face din venituri proprii și din alocații de la bugetul local..

Totodată declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile legale cu privire la exercitarea calității de unic asociat (și administrator) **S.C. "Amenajare și Întreținere Comunală Măxineni" S.R.L.** și că nu dețin o altă societate pe teritoriul României în care să funcționez ca unic asociat.

CAP.I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1: Denumirea societății

Denumirea societății este **S.C. "Amenajare și Întreținere Comunală Măxineni" S.R.L.**, conform dovezii de disponibilitate nr. 27731/12.08.2021.

S.C. "Amenajare și Întreținere Comunală Măxineni" S.R.L. se organizează potrivit legii ca societate comercială cu răspundere limitată și funcționează în baza prezentului act constitutiv și a legilor în vigoare.

În cuprinsul acestui act constitutiv **S.C. "Amenajare și Întreținere Comunală Măxineni" S.R.L.** este denumită societate.

În toate actele, facturile, publicațiile, emanând de la societate, denumirea va fi urmată de inițialele S.R.L., de capitalul social, sediul societății și numărul de înmatriculare de la Registrul Comerțului.

Art. 1.2: Forma juridică a societății

S.C. "Amenajare și Întreținere Comunală Măxineni" S.R.L. este persoana juridică română având forma juridică de Societate cu Răspundere Limitată.

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legii române și prezentului act constitutiv.

Societatea Comercială **"Amenajare și Întreținere Comunală Măxineni" S.R.L.** se va înființa prin Hotărârea Consiliului Local Măxineni nr. 63/31.08.2021 și va fi organizată ca societate comercială de interes public comunal și funcționează pe baza de gestiune economică și autonomie financiară.

Societatea Comercială **"Amenajare și Întreținere Comunală Măxineni" S.R.L.** are ca unic asociat UAT comuna Măxineni.

Drepturile și obligațiile asociatului unic în cadrul societății sunt exercitate prin Adunarea Generală a Asociaților compusă din Consiliul Local Măxineni, autoritate a administrației publice locale, organizată potrivit OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, și formată din cei 13 consilieri locali stabiliți potrivit reglementărilor în vigoare.

Societatea Comerciala "Amenajare și Întreținere Comunală Măxineni" S.R.L. se organizează potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990.

Art. 1.3: Sediul societatii

Sediul societatii este in comuna Măxineni, str. Administrației nr. 42 (sediul primariei), județul Braila.

Societatea poate infiinta sucursale, filiale, agentii, birouri, puncte de lucru, reprezentante, cu respectarea conditiilor prevazute de lege.

Art. 1.4: Durata societatii

Societatea comerciala "Amenajare și Întreținere Comunală Măxineni" S.R.L. se infiinteaza pe o perioada nedeterminata, începand cu data înmatricularii la Registrul Comertului.

CAP.II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Obiectul de activitate al societății este:

Domeniul principal de activitate este CAEN 410 Lucrari de constructii ale cladirilor rezidentiale si nerezidentiale cu activitate principala Lucrari de constructii ale cladirilor rezidentiale si nerezidentiale ce are cod CAEN 4100.

- activități secundare: Fabricarea produselor din beton pentru constructii ce are cod CAEN 2361,
- Fabricarea altor articole din beton,ciment si ipsos ce are cod CAEN 2366,
- Lucrari de constructii ale drumurilor si strazilor ce are cod CAEN 4211,
- Lucrari de constructii ale proiectelor ulterioare pentru fluide ce are cod CAEN 4221,
- Lucrari de demolare a constructiilor ce are cod CAEN 4311,
- Lucrari de instalatii electrice ce are cod CAEN 4321,
- Lucrari de instalatii sanitare , de incalzire si de aer conditionat ce are cod CAEN 4322,
- Lucrari de izolatii ce are cod CAEN 4323,
- Alte lucrari de instalatii pentru constructii ce are cod CAEN 4324,
- Lucrari de tamplarie si dulgherie ce are cod CAEN 4332,
- Lucrari de pardosire si placare a peretilor ce are cod CAEN 4333,
- Lucrari de vopsitorie,zugraveli si montari de geamuri ce are cod CAEN 4334,
- Alte lucrari de finisare ce are cod CAEN 4335,
- Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii ce are cod CAEN 4341,
- Alte lucrari speciale de constructii pentru cladiri ce are cod CAEN 4342,
- Lucrari speciale de constructii pentru proiecte de geniu civil ce are cod CAEN 4350,
- Activitati de zidarie ce are cod CAEN 4391,
- Altre lucrari speciale de constructii n.c.a. ce are cod CAEN 4399,
- Transporturi terestre de pasageri pe baza de grafic ce are cod CAEN 4931,
- Transporturi terestre de pasageri, ocazionale ce are cod CAEN 4932,
- Transporturi rutiere de marfuri ce are cod CAEN 4911,
- Depozitari ce are cod CAEN 5210,
- Activitati inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii (fara activitati de leasing) ce are cod CAEN 7732,
- Activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile n.c.a. (fara activitati de leasing) ce are cod CAEN 7939,
- Activitati generale de curatenie a cladirilor ce are cod CAEN 8121,

- Activitati specializate de curatenie ce are cod CAEN 8122,
- Alte activitati de curatenie ce are cod CAEN 8132,
- Activitati de intretinere peiagistica ce are cod CAEN 8130,
- Activitati de ambalare ce are cod CAEN 8292,
- Activitati de lupta impotriva incendiilor si prevenire a acestora ce are cod CAEN 8425 ,
si
- Alte servicii personale n.c.a ce are cod CAEN 9699

CAPITOLUL III: CAPITALUL SOCIAL, PARTILE SOCIALE

Art. 3.1: Capitalul social

Capitalul social subscris si varsat este de 200 lei si apartine in intregime asociatului unic. Capitalul social este impartit in 20 parti sociale, în valoare de 10 lei fiecare.

Art. 3.2: Partile sociale

Partile sociale apartin în exclusivitate unicului fondator, în cota de 1/1, iar cota de participare la beneficii si pierderi este de 100%

Partile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

Partile sociale sunt nominative.

Transmiterea partilor sociale catre terti se va efectua în baza deciziei asociatului unic, tinandu-se seama de dispozitiile legale în vigoare.

Transmiterea partilor sociale trebuie înregistrata în Registrul de asociati al societatii si la Registrul Comertului.

Art. 3.3: Modificarea capitalului social

Capitalul social poate fi majorat sau redus in conditiile prevazute de lege.

Marirea capitalului social se realizeaza prin noi aporturi si se poate face fie prin emiterea unor noi părți sociale, fie prin majorarea părților sociale existente. Majorarea poate fi făcută prin aporturi în natura, în numerar sau în ambele, sau prin încorporarea beneficiilor, a rezervelor, inclusiv a diferențelor favorabile rezultate din reevaluarea patrimoniului și a primelor de emisiune.

S.C. "Amenajare și Întreținere Comunală Măxineni" S.R.L. va întocmi și ține la zi registrul partilor sociale, inscriptionat conform legii si pus la dispozitia creditorilor.

Capitalul social poate fi redus cu respectarea prevederilor legale. Reducerea capitalului social nu va putea fi făcută înainte de trecerea a două luni de la data publicarii în Monitorul Oficial a deciziei asociatului unic de efectuare a reducerii, și numai cu respectarea minimului de capital prevăzut de lege.

Cesiunea partiala sau totala a partilor sociale catre terti se poate face pe baza hotararii Adunari Generale a Asociatilor compusa din Consiliul Local si cu respectarea prevederilor Legii nr. 31/1990, modificata si completata.

CAP. IV. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art. 4.1. Conducerea societății se realizează prin Adunarea Generala a Asociatilor compusa din Consiliul Local Maxineni, care are următoarele atribuții:

- să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea beneficiului net;
- să desemneze pe administratori și cenzori, să-i revoce și să le dea descărcare de activitatea lor, precum și să decidă și contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii;
- să modifice actul constitutiv;
- și alte atribuțiuni prevăzute de legislația în materie.

CAP. V. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 5.1. Administratorul numit de Consiliul Local Măxineni este domnul **DAVID GHEORGHE**, domiciliat in sat Maxineni, str. Garofitelor, nr. 33, identificat cu CI seria XR, nr. 830460, eliberat de SPCLEP Braila la data de 22.11.2024, avand CNP.1750614090011, administrator cu puteri depline de reprezentare si administrare pe o perioada de 4 (patru) ani.

Revocarea Administratorului se face de catre Consiliul Local Măxineni in conditiile legii.

Art. 5.2. Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie numele și prenumele asociatului, domiciliul, aportul la capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea.

Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor ;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului unic;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

Art. 5.3. Reprezentarea și administrarea societății comerciale se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite de Adunarea Generala a Asociatilor compusa din Consiliul Local Măxineni.

Art. 5.4. Administratorul are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

1. Aprobă încheierea de contracte de prestări servicii cu furnizori români și străini;
2. Stabilește pe baza structurii organizatorice a societatii., transferarea de atributii si competente nivelelor ierarhice inferioare; de asemenea, stabilește modul de lucru si de colaborare între compartimentele organizatorice; organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor si al aplicarii masurilor aprobate;
3. Propune restructurarea formelor de organizare, metodele si instrumentele de conducere ori de cite ori este necesar;
4. Asigura organizarea controlului financiar propriu de gestiune,.
5. Aproba Regulamentul Intern si asigura respectarea acestuia de catre salariatii;
6. Urmareste desfasurarea activitatii de perfectionare si promovare a tuturor categoriilor de salariatii, corespunzator intereselor societatii;
7. Se preocupa de cunoasterea legislatiei ce are legatura cu obiectul de activitate al societatii;
8. Stabileste criteriile de apreciere anuala si fisa postului personalului angajat;
9. Aproba programarea si reprogramarea plecarilor în concediu de odihna a salariatilor ;
10. Are dreptul de selectare, angajare si concediere asupra personalului societatii.

11. Numeste Comisia de receptie a obiectivelor din planul de investitii potrivit competentelor de aprobare a investitiilor;
12. Reprezinta societatea în relatiile cu terte persoane fizice sau juridice;
13. Încheie acte juridice, în numele si pe seama societatii, conform legii;
14. Aprobă referatele de deplasare a subordonatilor în delegatii;
15. Aproba si modifica programul de activitate.

Art.5.5. Administratorul raspunde pentru orice daune pricinuite societatii prin nerespectarea atributiilor sale.

Administatorul societatii are drept de semnatura în bancă.

Administratorul poate delega puterile de reprezentare altor persoane, cu aprobare prealabilă prin hotarare de Consiliu Local.

În exercitarea funcțiilor sale, Administratorul este obligat ca în relațiile cu societatea să respecte limitele impuse de lege, de contractul de muncă (daca este cazul), de hotărârile asociatului unic, precum și de orice alte decizii și dispoziții ale asociatului unic. Administratorul va acționa în numele societății depunand toata diligența.

Administratorul intocmeste situatiile financiare pentru exercitiul financiar precedent.

Situatiile financiare vor fi depuse de administratori la directiile generale ale finantelor publice competente, în termenele prevazute de lege. Un exemplar al situatiei financiare anuale va fi depus la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Brăila.

Art.5.6. Reprezentantul legal al societatii este Administratorul.

Reprezentarea este generala, in conformitate cu prevederile legale, urmand a fi exercitata in raporturile cu alte societati, cu organele statului si ale justitiei, precum si in raporturile cu partenerii contractuali si cu salariatii societatii.

Administratorul nu poate, fără hotararea Consiliului Local, să utilizeze mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același gen de comerț sau un altul concurent pentru propriul lui câștig, nici pentru câștigul altei persoane fizice sau juridice și nici să fie membru (asociat) al oricărei alte societăți în care responsabilitatea asociaților este nelimitată, acestea fiind urmate de revocare și de răspunderea pentru daune.

Gestiunea societății este controlată de Asociatul unic sau de reprezentanții săi autorizați, ori de câte ori acesta consideră necesar. Controlul constă în special în:

- administrarea fondurilor societății
- exactitatea documentelor contabile
- controlul operațiunilor de lichidare

CAP.VI. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 6.1. Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 6.2. Societatea va întocmi situații financiare și contul de profit și pierderi, va ține evidența activităților economico - financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

Art. 6.3. Angajarea si salarizarea;

- Administratorul face angajare în baza unui stat de funcții și număr de personal aprobat de Consiliu Local Măxineni.
- Nivelul salariilor pentru personalul societății pe categoria de calificare și funcții se aproba și poate fi modificat de Consiliul Local la propunerea Administratorului societății, în funcție de studii, munca efectiv presată cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege.
- Drepturile salariale se stabilesc prin negocieri la nivelul societății între Administrator și salariați. Acesta va fi încheiat conform prevederilor legale în vigoare. Plata drepturilor salariale, a impozitelor aferente și a contribuțiilor la asigurările sociale se vor face conform prevederilor legale.

Art. 6.4. Societatea va întocmi situații financiare și contul de profit și pierderi, va ține evidența activităților economico - financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

Art. 6.5. Beneficii, dividende, fond de rezerva

- Beneficiile reale, eventuale, ale societății vor fi stabilite și distribuite asociatului pe baza situațiilor financiare ale anului precedent.
- Anual se iau între 5 și 25% din beneficiu pentru constituirea fondului de rezerva și pentru alte fonduri ca: risc, dezvoltare, reparații, etc

Art. 6.6. Registrele societății

Conform legii, societatea e obligată să țină următoarele registre:

- registru contabil (jurnal și inventar);
- registrul ședințelor și deliberărilor Administratorilor;
- registrul ședințelor și deliberărilor;
- registrul părților sociale;
- registrul de intrare/iesire a documentelor.

CAP. VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 7.1. Au ca efect dizolvarea societății:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- decizia asociatului unic;
- hotărârea tribunalului;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege.

Art. 7.2. În cazul desființării asociatului unic, societatea își încetează activitatea conform prevederilor legale.

Art. 7.3. Dizolvarea societății, înainte de expirarea termenului fixat, pentru durata sa, are efect față de terți, numai după trecerea a 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

Art. 7.4. Dizolvarea și lichidarea societății cu asociat unic se face conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. VIII. LITIGII

Art. 8.1. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art.8.2. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

Art.8.3. Litigiile personalului angajat izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluționează potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAP.IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9.1. Prevederile statutului se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a legislației civile în vigoare.

Art. 9.2. Prezentul statut intră în vigoare la data semnării de către asociatul unic și a dobândirii de către societate a personalității juridice, conform legii, constituind actul constitutiv al acesteia.

**ASOCIAT UNIC
UAT MĂXINENI
prin primar al comunei Măxineni
POSTOLACHE IONUȚ DANIEL**

CONTRACT DE COMODAT

Între:

I. PARTILE CONTRACTANTE

Art.1. **Unitatea Administrativ-Teritorială a comunei Măxineni**, cu sediul în comuna Măxineni, județul Braila, cod fiscal 4721263, reprezentată legal prin domnul primar **dr. Postolache Ionuț Daniel**, în calitate de *comodant* și

S.C. "Amenajare și Întreținere Comunală Măxineni" S.R.L., cu rezervare de nume nr. / , eliberata de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila, reprezentata de **David Gheorghe**, în calitate Administrator, identificat cu C.I. seria XR, nr. 830460, CNP 1750614090011, în calitate de *comodatar*

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul contractului îl constituie folosinta cu titlu gratuit, ca sediu social, de catre comodatar a unei camere în suprafata de 16 mp din imobilul situat **în localitatea Măxineni, str. Administrației nr. 42 (sediul primariei), județul Braila**, aflat în proprietatea Consiliului Local Măxineni, pe care comodatarul se obliga să o folosească potrivit destinației sale.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1. Comodantul acorda comodatarului folosinta spațiului mai sus mentionat, cu începere de la data semnării contractului pe o perioada de 20(douazeci) ani.

Art.3.2 Durata contractului poate fi prelungită prin acordul părților, prin act adițional.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1 Comodantul se obligă:

- sa dea comodatarului spre folosinta gratuită spațiul ce face obiectul prezentului contract;

Art. 4.2. Comodatarul se obliga:

- sa foloseasca și să întretina spatiul, ca un bun proprietar;
- sa asigure plata utilitatilor spatiului primit;
- sa foloseasca spatiul, potrivit destinației stabilite prin prezentul contract;
- sa restituie la data încheierii contractului bunul împrumutat.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.5. Raporturile contractuale înceteaza prin restituirea bunului comodat în stare corespunzatoare la termenul prevazut în contract sau oricând, urmare rezilierii convenite de ambele parti.

VI. LITIGII

Art. 6. Litigiile dintre părțile contractante, în cazul în care nu vor fi rezolvate pe cale amiabila, vor fi solutionate de instantele judecatorești competente.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, , în 2 exemplare originale, dintre care unul ramane la comodant și unul la comodatar.

Comodant,
U.A.T. Comuna Măxineni
Primar
dr. Postolache Ionuț Daniel

Comodatar,
S.C. "Amenajare și Întreținere Comunală Măxineni" S.R.L.
Administrator
David Gheorghe