



COMUNA BALC

contact@comunabalc.ro
www.comunabalc.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALC

HOTĂRÂREA NR. 39

din 17 aprilie 2025

- privind **reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Categoria V₁ din Comuna Balc, județul Bihor**, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.2242 din 10 aprilie 2025 întocmit de dl. Sabău Sorin – Ionuț - primarul comunei, în calitate sa de inițiator;

Raportul de specialitate nr. 2243 din 10 aprilie 2025 întocmit de dl. Szabo Ștefan - viceprimar;

Adresa Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor nr.1409571 din 15.04.2025;

În conformitate cu prevederile:

- Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență emis de Ministerul Administrației și Internelor prin Ordinul nr. 51 din 15.03.2024;

-art. 13 lit.,d”, art.31, alin.(3), art.32 precum și a art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

-art. 10 lit.,b” din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă modificată și completată cu Legea Nr. 212 din 24 mai 2006;

Văzând avizele favorabile date de către Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Balc,

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2), lit.,d”, art.129, alin.(7), lit.,h” și art.196 alin.(1) lit.,a” din din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Balc, județul Bihor

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Categoria V₁ din Comuna Balc, județul Bihor.

(2) Se aprobă organigrama și Regulamentul de Organizare și funcționare a SVSU conform anexelor nr.1 și nr.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul Comunei Balc, județul Bihor.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică:
Instituției Prefectului - Județul Bihor;
Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor;
Primarului comunei Balc;
pentru afișare;
la dosar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Arsenie MAROȘAN



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General,
Ramona – Carmen VALOCIC

Total consilieri locali : 13
Prezenți : 12
Pentru : 12
Împotriva : -
Abțineri :-

ORGANIGRAMA

Cu numărul de personal al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din Comuna BALC, județul Bihor

În baza art. 5 alin.(1) și (2), art.8, art.22, art.25 și art.27 din Criteriile de performanță privind constituire, încadrarea și dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență emis de Ministerul Administrației și Internelor prin Ordinul nr. 51 din 15.03.2024, se reorganizează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categororia V₁, având următoarea componență:

CATEGORIA V₁ (personal voluntar):

I. ȘEF SERVICIU

IUONOI VIOREL

II. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE

(PERSONAL VOLUNTAR care intră în componența echipelor specializate)

a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului Local: MAROȘAN IOAN

b) pentru TOTALUL de 1662 gospodării aflate pe teritoriul comunei (câte 1 specialist la fiecare 500 gospodării):

1. CRIȘAN GHEORGHE

2. BOZGA GHEORGHE - CORNEL

3. BADON EDITH – ZITA

III. ECHIPE SPECIALIZATE (PERSONAL VOLUNTAR)

1. Echipă de intervenție la incendii

2. Echipă de avertizare-alarmare-evacuare

(minim 3 persoane/ echipă, care include și șeful echipei specializate)

Nr. Crt.	Funcția din cadrul echipajului, NUMELE ȘI PRENUMELE	Nr. Crt.	Funcția din cadrul echipajului, NUMELE ȘI PRENUMELE
1.	Șef echipă stingere DEAC NICOLAE	1.	Șef echipă avrtizare – alarmare –evacuare HAIDU MIRCEA - VASILE
2.	Servant ARDELEAN GAVRIL	2.	Servant HORVATH FLORIN
3.	Servant BISTRAN GHEORGHE	3.	Servant BODIZS LAJOS

TOTAL PERSONAL =11

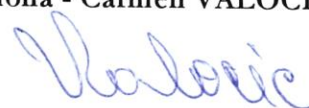
Din care: personal angajat= 1

; personal voluntar =10

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Arsenie MAROȘAN



Secretar general,
Ramona - Carmen VALOCIC





Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Balca, județul Bihor

(întocmit în baza anexei nr.1 din OMAI nr.51/ 2024)

CAP. 1 Dispoziții generale

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Balca se constituie în baza art. 13 lit.,d”, art.31 alin.(3), a art.32 precum și a art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în baza art. 10 lit.,b” din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă modificată și completată cu Legea Nr. 212/2006 și a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, a Criteriilor de Performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și aserviciilor private pentru situații de urgență aprobate prin OMAI nr.51 din 15.03.2024, și prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Balca nr. 39 emisă în 17.04.2025 ca și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria V_1 .

Serviciul voluntar pentru situații de urgență, funcție de schema cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, întocmită de I.S.U. „CRIȘANA” și aprobată de prefectul jud Bihor (conform art.16, alin. b din Legea 307/2006 și art.3 din O.M.A.I. 51/2024 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private), își îndeplinește atribuțiile legale în limitele sectorului de competență stabilit, pe raza comunei Balca, pune în aplicare planurile de intervenție funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, astfel:

CAP. 2 Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar

2.1 Conducerea și structura organizatorică

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Balca, județul Bihor este condus de șeful serviciului, profesionist în domeniu, având în componență, în mod obligatoriu, următoarele structuri :

- un compartiment pentru prevenire;
- o echipă specializată (echipă de intervenție la incendii);

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu personal angajat și voluntar având aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, iar personalul angajat va avea atestarea și calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

Structura organizatorică:

În baza art. 5 alin.(1) și (2), art.8, art.22, art.25 și art.27 din Criteriile de performanță privind constituire, încadrarea și dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență emis de Ministerul Administrației și Internelor prin Ordinul nr. 51 din 15.03.2024, se reorganizează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria V_1 , având următoarea componență:

- CATEGORIA V_1 (personal voluntar):
- I. ȘEF SERVICIU
IUONOI VIOREL
 - II. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE
(PERSONAL VOLUNTAR care intră în componența echipelor specializate)
 - a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului Local: MAROȘAN IOAN
 - b) pentru TOTALUL de 1662 gospodării aflate pe teritoriul comunei (câte 1 specialist la fiecare 500 gospodării)
 1. CRIȘAN GHEORGHE
 2. BOZGA GHEORGHE - CORNEL
 3. BADON EDITH – ZITA



III. ECHIPE SPECIALIZATE (PERSONAL VOLUNTAR)

1. Echipă de intervenție la incendii

2. Echipă de avertizare-alarmare-evacuare

(minim 3 persoane/ echipă, care include și șeful echipei specializate)

Nr. Crt.	Funcția din cadrul echipajului, NUMELE ȘI PRENUMELE	Nr. Crt.	Funcția din cadrul echipajului, NUMELE ȘI PRENUMELE
1.	Șef echipă stingere DEAC NICOLAE	1.	Șef echipă avrtizare – alarmare –evacuare HAIDU MIRCEA - VASILE
2.	Servant ARDELEAN GAVRIL	2.	Servant HORVATH FLORIN
3.	Servant BISTRAN GHEORGHE	3.	Servant BODIZS LAJOS

TOTAL PERSONAL =11

Din care: personal angajat= 1 ; personal voluntar =10

2.2. Relațiile dintre structurile serviciului voluntar

- **ierarhice:** șeful serviciului voluntar se subordonează primarului Comunei Balca, județul Bihor iar compartimentul pentru prevenire și personalul echipei specializate se subordonează șefului serviciului voluntar;

- **funcționale:** colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din organigrama instituției pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile private pentru situații de urgență din sectorul de competență sau după caz cu serviciile de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

- **coordonare și control:**

- prin convenții cu: NU AVEM

- cooperare cu detasament pompieri Marghita

Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, Consiliul Local al Comunei Balca, județul Bihor poate încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

2.3. Organizarea și funcționarea Serviciul voluntar pentru situații de urgență se asigură prin permanență de la domiciliu.

2.4 Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (conform prevederilor art. 33 din Legea 307/2006) sunt următoarele:

a. desfășurarea activității de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

b. verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c. asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență;

• Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității sale de acțiune, de menținere a unei discipline ferme în rândul personalului. Lui i se subordonează întreg personalul serviciului. Prin activitatea desfășurată, trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva dezastrelor în sectorul de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență, astfel:

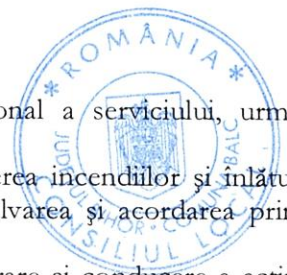
a. organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui de întreg personalul serviciului;

b. organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară compartimentul, după caz, în care scop:

- pregătește personalul care execută activitatea de prevenire;

- controlează personal modul de respectare a normelor de p.s.i. precum și de comportare la dezastre și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;

- desfășoară activități instructiv-educative în rândul personalului care se încadrează în muncă și sprijină pe șefii echipei specializate în instruirea personalului de la locurile de muncă;



- face propuneri conducerii instituției cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege
- c. organizează intervenția serviciului – formației de intervenție, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop:
 - întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență privind intervenția formației;
 - organizează zilnic intervenția SVSU și urmărește încadrarea completă a echipei specializate pentru stingerea incendiilor;
 - pregătește personalul formației pentru intervenție pentru executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii cât și în cooperare cu alte servicii;
 - controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;
 - organizează alarmarea în caz de dezastre a serviciilor cu care este stabilită cooperarea;
- conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
- d. face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului cu pompieri voluntari;
- e. asigură respectarea întocmai a programului zilnic a personalului, precum și în zilele de repaus și de sărbători legale;
- f. întocmește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului.

• **Atribuțiile compartimentului de prevenire:**

- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;
- controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;
- participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- stabilește concepția de intervenție și elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
- planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;
- desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.
- pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor.



- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;

- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

Notă: Constatările rezultate în urma controalelor și verificărilor din teren vor face subiectul unei informări la nivelul Consiliului Local și al primarului în vederea stabilirii măsurilor ce se impun .

Atribuțiile echipei specializate pentru stingerea incendiilor:

- participă la intervenția unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;

- în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;

- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;

- transmite date și informații Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.).

- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.

- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.

- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.

- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.

- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.

- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.

- participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .

- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

- participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

CAP. 3 Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar

A. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității sale de acțiune, de menținere a unei discipline ferme în rândul personalului. Lui i se subordonează întreg personalul serviciului. Prin activitatea desfășurată, trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva dezastrului în zona de responsabilitate a serviciului voluntar pentru situații de urgență, astfel:

- a. organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor formațiilor de intervenție;

- b. organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară grupa sau compartimentul, după caz, în care scop:

- pregătește personalul care execută activitatea de prevenire;

- controlează personal modul de respectare a normelor de p.s.i. precum și de comportare la dezastru și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;

- desfășoară activități instructiv-educative în rândul personalului care se încadrează în muncă și sprijină pe șefii formațiilor de lucru în instruirea personalului de la locurile de muncă;

- face propuneri conducerii instituției cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege

- c. organizează intervenția serviciului – formației de intervenție, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop:



- întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență privind intervenția formației;
- organizează zilnic intervenția formației pe ture de serviciu și urmărește încăldarea completă a grupelor;
- pregătește personalul formației pentru intervenție pentru executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii cât și în cooperare cu alte servicii;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;
- organizează alarmarea în caz de dezastre a serviciilor cu care este stabilită cooperarea;
- conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
- urmărește asigurarea permanenței la sediul serviciului a șoferilor, în cazul serviciului dotat cu autospecială;
- d. face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului cu pompieri voluntari;
- e. asigură respectarea întocmai a programului zilnic a personalului angajat, controlează în acest scop activitatea serviciului în schimburile II și III, precum și în zilele de repaus și de sărbători legale;
- f. întocmește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului.

B. Atribuțiile specialistului de prevenire la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- participă la programul de pregătire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- desfășoară activități de prevenire, îndrumare și control la obiectivele din sectorul de competență în vederea prevenirii situațiilor de urgență;
- execută controale de prevenire la obiectivele repartizate din sectorul de competență (gospodăriile populației, operatorii economici din subordinea consiliului local și instituțiile publice din sectorul de competență) în conformitate cu prevederile legii, scriind în caietele de control neregulile constatate;
- participă la toate formele de pregătire și activitățile planificate în domeniul prevenirii situațiilor de urgență;
- aduce la cunoștința șefului serviciului stările de pericol sau situațiile deosebite din teren;
- participă la înlăturarea operativă, pe timpul controlului, a stărilor de pericol constatate, a cauzelor potențiale de incendiu precum și a altor stări potențial generatoare de situații de urgență;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

C. Atribuțiile specialistului de prevenire la gospodării (un specialist la fiecare 500 gospodării) și/ sau clădiri de locuit colective.

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- participă la programul de pregătire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- desfășoară activități de prevenire, îndrumare și control la gospodăriile din sectorul de competență în vederea prevenirii situațiilor de urgență;
- execută controale de prevenire la gospodăriile populației repartizate din sectorul de competență în conformitate cu prevederile legii, scriind în caietele de control neregulile constatate;
- participă la toate formele de pregătire și activitățile planificate în domeniul prevenirii situațiilor de urgență;
- aduce la cunoștința șefului serviciului stările de pericol sau situațiile deosebite din teren;
- participă la înlăturarea operativă, pe timpul controlului, a stărilor de pericol constatate, a cauzelor potențiale de incendiu precum și a altor stări potențial generatoare de situații de urgență;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

D. Atribuțiile șefului echipei specializate

- verifică prezența personalului voluntar, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, existența documentelor conform opisului și ia măsuri pentru completarea echipei în schimbul respectiv cu personal voluntar;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar;



- asigură culegerea, centralizarea și analiza datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- prezintă în mod oportun propuneri șefului serviciului în vederea luării deciziilor de intervenție și protecție, respectiv de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență al serviciului și propune măsuri concrete de protecție a personalului și bunurilor materiale în cazul unor situații de urgență;
- asigură măsuri igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase, realizând măsuri sanitar-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;
- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului și cu echipa proprie care acționează în cazul unei situații de urgență;
- ia toate măsurile urgente de protecție care se impun și despre care raportează imediat șefului serviciului;
- cunoaște în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;

E. Atribuțiile mecanicului de utilaj

Mecanicul de utilaj se subordonează șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, și răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție încredințate, revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și existența plinului de carburanți, lubrifianți, apa și alte substanțe de stingere, luând în primire tehnica de luptă pe bază de proces verbal;
- execută la timp întreținerea, reviziile și verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența executării acestor acțiuni, precum și a exploatarei;
- acționează pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor folosind cât mai judicios mijloacele tehnice și substanțele, respectând instrucțiunile de exploatare a tehnicii, precum și normele de circulație;
- execută repunerea rapidă în stare de funcționare la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau la alte acțiuni de lichidare a dezastrelor;
- se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de competență atribuit serviciului (drumuri și căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii, la obiectivele și la localitățile proprii cât și la cele cu care s-au încheiat convenții sau contracte);
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului

F. Atribuțiile membrilor echipei specializate pentru stingerea incendiilor.

Servanții de la utilajele mobile, sunt nominalizați din rândul personalului angajat sau voluntar și se subordonează șefului SVSU și șefului echipei specializate, având următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate;
- respectă întocmai programul zilnic de activitate, regulile de ordine interioară și disciplina în muncă;
- participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și a bunurilor materiale, la înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, îndeplinind funcția pe care o are stabilită prin hotărârea de constituire a serviciului;
- execută activitățile de întreținere a utilajelor din dotare, a accesoriilor PSI pe care le deservește și a echipamentelor de protecție;
- să cunoască semnele și semnalele în cazul intervențiilor la situații de urgență și să le execute întocmai;
- efectuează operațiile de verificare și încărcare a stingătoarelor;
- se pregătește pentru participarea la acțiuni de salvare care reclamă eforturi fizice prelungite și cunoașterea modului de utilizare a aparaturii de salvare;
- acționează în condiții create ca urmare a unor avarii, incendii și întotdeauna acolo unde necesită utilizarea aparaturii de protecție a respirației;
- intervine pentru salvarea persoanelor aflate în condiții periculoase ce le pun în pericol viața sau integritatea corporală, acordându-le primul ajutor;
- intervine pentru evacuarea bunurilor materiale ce se găsesc în locuri periculoase și care pot fi determinate datorită condițiilor create de apariția unor avarii, incendii, calamități, etc.;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

CAP. 4 Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Conducerea serviciului voluntar pentru situații de urgență este asigurată de către șeful serviciului care răspunde în fața primarului și a Consiliului Local de întreaga activitate a serviciului.

Controlul și îndrumarea activității serviciului voluntar pentru situații de urgență se face de către Consiliul Local, iar din afara unității, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „CRIȘANA” al județului Bihor.

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență conduce, controlează și îndrumă în permanență activitatea serviciului.

Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din Comuna Balc, județul Bihor sunt cele prevăzute la anexa 2 din O.M.A.I. 75/2019.

CAP. 5 Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență

Conform prevederilor art. 35 alin.1 din Legea 307/2006, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activităților Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se asigură din bugetul local al Comunei Balc.

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către șeful serviciului, încercând prin fișe de gestiune și responsabilități, personalul serviciului.

Evidența și controlul patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență o efectuează Biroul finante – contabilitate, impozite și taxe din cadrul Primăriei Comunei Balc.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;

b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;

c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;

d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Pentru asigurarea bunei funcționări, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Balc, județul Bihor va avea în administrare :

- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- săli de pregătire și instruire a personalului.
- magazii și alte spații necesare funcționării serviciului.
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor.
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției.
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii.
- mijloace și echipament de protecție și de lucru.
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.
- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, măști, echipamente pentru hidranți stradali).
- carburanți și lubrifianți.

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Exploatarea și întreținerea echipamentelor și mijloacelor de intervenție se face potrivit documentațiilor tehnice, de către personalul responsabil (mecanicii de motopompă, servanții, etc.).

Potrivit art.2 din H.G. nr.160/2007, cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către Consiliul Local al Comunei Balc, județul Bihor, în condițiile prevăzute de lege.

Personalul din serviciul voluntar pentru situații de urgență are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora.

În cazul deteriorării sau al distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, Consiliul Local al Comunei Balc este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive.

Se interzic modificarea uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive, precum și portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălțăminte care nu sunt cuprinse în H.G.160/2007.



CAP. 6 Pregătirea personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență

6.1. Organizarea pregătirii

Pregătirea profesională, antrenarea și perfecționarea personalului din serviciul voluntar se asigură de către șeful de serviciu și șefii compartimentului de prevenire respectiv echipei specializate pentru stingerea incendiilor.

Organizarea pregătirii profesionale a tuturor membrilor serviciului voluntar se realizează prin punerea în aplicare a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență elaborat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „CRIȘANA” al județului Bihor și aprobată de prefectul județului Bihor.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, aplicații, exerciții, pe baza tematicii cuprinse în „PLANUL TEMATIC ANUAL de pregătire a personalului din compartimentele de prevenire și formațiunile de intervenție la stingerea incendiilor din serviciile voluntare pentru situații de urgență”.

6.2. Desfășurarea pregătirii

În baza prevederilor legale instruirea/pregătirea personalului din compartimentele de prevenire și din grupele de intervenție se asigură de către șefii acestora prin studiu, aplicații, exerciții practice și antrenamente desfășurate în sectorul de competență la instituții publice cu săli aglomerate sau cu încăperi cu aglomerări de persoane la operatorii economici de interes local cu risc mare și foarte mare de incendiu precum și la construcții care aparțin patrimoniului public și privat al localității sau patrimoniului național și în spații special amenajate în acest scop.

Pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență se efectuează lunar pe durata a 3-5 ore, ședințele de pregătire se vor desfășura conform planificării lunare întocmite de șeful serviciului voluntar și aprobate de primar.

Aplicațiile practice de intervenție vor fi executate în punctele vulnerabile punându-se accent pe modul de lucru al servanților, cunoașterea tehnicii de luptă, accesoriilor și funcționarea tehnicii de luptă.

Se va acționa astfel ca majoritatea temelor de pregătire să aibă caracter practic și se vor executa în condiții cât mai apropiate de realitate.

Categoriile principale de pregătire a personalului din serviciul voluntar pentru situații de urgență sunt:

- cunoașterea actelor normative care reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență;
- cunoașterea modului de desfășurare a controalelor tehnice de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate primăriei la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat, precum și la gospodăriile și locuințele colective din localitățile din raza unității administrativ teritoriale;
- cunoașterea utilajelor de stins incendii din dotare;
- tactica stingerii incendiilor;
- la instituții din sectorul de competență (scoli, grădinițe, cămine culturale, dispensare umane și veterinare, culte, etc.);
- obiective economice (comerț, producție, ferme zootehnice);
- culturi agricole;
- fond forestier;
- gospodării cetățenești, anexe ale acestora;
- spații de depozitare a produselor agricole;
- instrucție cu utilajul din dotare;
- pregătire fizică;
- activitatea de prevenire și intervenție la inundații, alunecări de teren, înzăpeziri, accidente rutiere, transportul substanțelor periculoase, etc.

6.3. Evidența și evaluarea pregătirii

Evidența participării și a rezultatelor obținute se ține la nivelul localității Balca, de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară.

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către serviciul voluntar pentru situații de urgență sau pe timpul inspecțiilor și controalelor. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează sub formă de bilanț în ședința comitetului local pentru situații de urgență.

CAP. 7 Dispoziții finale

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se înființează cu scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producerea a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, mediului, a bunurilor și valorilor.

Se instituie obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor prezentului regulament de către între întreg personalul serviciului voluntar, iar cu ducerea la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament se însărcinează personalul nominalizat.

Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se aprobă de către Consiliul Local al Comunei Balc, județul Bihor.

Echipamentele, substanțele, accesoriile și celelalte mijloace de apărare împotriva incendiilor trebuie să îndeplinească condițiile tehnice de calitate și de performanță prevăzute de regulamentele în vigoare. Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și privat al statului, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor non-profit sau organizațiile cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de Consiliul Local în raza caruia s-a produs incendiul (sau Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crisana” al județului Bihor, dacă legea nu prevede altfel).

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Balc, județul Bihor stabilește un sector de competență constituit din unitatea administrativ teritorială a Comunei Balc și cuprinde localitățile din cadrul comunei, astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul localității, cât și cele a persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor.

În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza unității administrativ teritoriale, nedepășindu-se valoarea prevăzută în Criteriile de performanță emise prin O.M.A.I. 51/2024.

Intervenția pentru stingerea incendiilor trebuie asigurată cu cel puțin un mijloc mobil în orice zonă a localității cuprinsă în limitele sectorului respectiv.

Timpul de răspuns al echipei specializate pentru stingerea incendiilor din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din Comuna Balc, județul Bihor va fi de max. 15 minute la instituții și operatori economici din subordinea consiliului local și de maxim 20 minute în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență.

NOTĂ: Având în vedere mărimea sectorului de competență (art.28 alin.(2) din OMAI 51/2024), în vederea timpului de răspuns SVSU al comunei Balc, județul Bihor va avea amplasate echipe specializate pentru stingerea incendiilor în localitățile: Balc, Almașu Mare, Almașu Mic, Săldăbagiu de Barcău și Ghida.

Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Balc, județul Bihor poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri ale bugetului local.

Drepturile, compensațiile, despăgubirile, recompensele și sancțiunile sunt cele prevăzute în Hotărârea de Guvern nr.1579/08.12.2005 privind statutul personalului voluntar din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Intrarea în vigoare a regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se face începând cu data adoptării prezentului regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Arsenie MAROȘAN



Secretar general,
Ramona - Carmen VALOCIC

