



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA
CONSILIUL LOCAL

Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400;
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256
E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro; primariabratca@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr.106
Din 07 august 2025

privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Bratca în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei ca si furnizor de servicii sociale

Având în vedere:

- Referatul de aprobare inițiat de primarul comunei Bratca, înregistrat sub nr.2828/29.07.2025 privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Bratca în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei ca si furnizor de servicii sociale

- Raportul de specialitate nr.2829/29.07.2025 întocmit de asistentul social, cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Bratca în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei ca si furnizor de servicii sociale

- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Bratca;

Ținând seama de prevederile:

- art.9 alin.1 lit.h), alin.2), art. 10 alin. (4) lit.i) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,

- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.84, art. 129 alin.2 lit.d), alin.7 lit.b), art.139 alin.1), art.5 lit. ee), art. 196 alin.1 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cu 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRATCA ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:

Art.1. - Se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor sociale pentru **PRIMĂRIA COMUNEI BRATCA -COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ**, întocmit conform prevederilor Ordinului nr. 1040/2024 pentru aprobarea modelului - cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Prezenta hotărâre se comunică cu Instituția Prefectului Județului Bihor, primarul comunei Bratca, Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Bratca, la dosarul de acreditare, iar un exemplar se păstrează la dosarul de ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NICOLAE-COSMIN VEREȘ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
IONUȚ-VIOREL STURZ



JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL
PRIMĂRIA COMUNEI BRATCA

Anexa nr 1 la HCL nr. 106/07.08.2025

PLAN DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

Comuna Bratca, jud. Bihor

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL
COMUNA BRATCA

I. PREAMBUL

Obținerea calității de furnizor de servicii sociale, este obligatorie pentru orice furnizor de servicii, inclusiv furnizori publici care au înființate servicii publice de asistență socială. În documentația de acreditare este necesară și elaborarea unui plan de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale. Acest plan trebuie să respecte principiile calității prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege și să fie aliniat cu politicile naționale și sectoriale din domeniul asistenței sociale.

Fiecare serviciu social inclus în planul de dezvoltare va avea propriul plan specific de dezvoltare, elaborat în funcție de scopul și funcțiile prevăzute în regulamentul său de organizare și funcționare.

Etapele de elaborare și implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale sunt urmate în mod riguros, conform celor prezentate în continuare.

1. Documentarea:

Scurt istoric al comunei Bratca, județul Bihor:

Comuna Bratca (în maghiară: *Barátka*, în germană *Kreuz*) este una dintre cele mai vechi așezări din zona Munților Apuseni, fiind atestată documentar pentru prima dată în anul 1441. De-a lungul timpului, localitatea a fost un important centru meșteșugăresc și comercial pe Valea Crișului Repede, datorită poziției sale strategice pe drumul care leagă Transilvania de Crișana.

Zona a fost locuită încă din perioada dacică, iar în Evul Mediu a fost inclusă în comitatul Bihor, evoluând ca un sat tradițional românesc cu puternice influențe culturale și economice specifice Țării Beiușului. În perioada interbelică și postbelică, comuna a cunoscut o dezvoltare accentuată, în special în domeniul silviculturii și prelucrării lemnului.

Așezare geografică și componentă

Comuna Bratca este situată în partea de est a județului Bihor, în Depresiunea Vad-Borod, pe valea Crișului Repede, fiind traversată de drumul european E60 și calea ferată Oradea-Cluj-Napoca. Este o zonă cu relief variat, specific depresiunilor intramontane, învecinată cu Munții Pădurea Craiului.

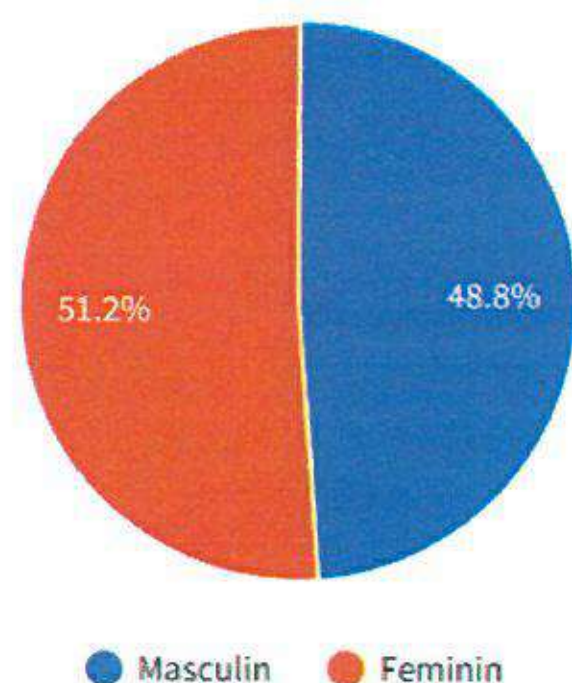
Comuna este alcătuită din patru sate:

- Bratca (reședința comunei)
- Beznea
- Lorău
- Valea Crișului
- Damiș
- Ponoară

Date demografice

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Bratca se ridică la 4.554 de locuitori (Masculin 2,224, feminin 2330) în scădere față de recensământul anterior din 2011, când fuseseră înregistrați 5.158 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (91,66%), cu o minoritate de romi (4,37%), iar pentru 3,82% nu se cunoaște apartenența etnică.





Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (74,81%), cu minorități de penticostali (15,81%), bapțiști (3,1%) și greco-catolici (1,23%), iar pentru 4,17% nu se cunoaște apartenența confesională.

Grupa de varsta ^	Populație ^	Procent ^
0 - 9 ani	429	9.42%
10 - 19 ani	512	11.24%
20 - 29 ani	524	11.51%
30 - 39 ani	548	12.03%
40 - 49 ani	646	14.19%
50 - 59 ani	611	13.42%
60 - 69 ani	535	11.75%
70 - 79 ani	464	10.19%
80+ ani	285	6.26%

Populația pe sate se prezintă astfel:

- Bratca :1353 – (652 sunt de sex masculin, în timp ce populația de sex feminin numără 701 de persoane)
- Valea Crișului - 414 de locuitori- (198 sunt de sex masculin, în timp ce populația de sex feminin numără 216 de persoane)
- Beznea - 1,341 de locuitori – (662 sunt de sex masculin, în timp ce populația de sex feminin numără 679 de persoane)
- Damiș - 447 de locuitori – (217 sunt de sex masculin, în timp ce populația de sex feminin numără 230 de persoane)
- Lorău - 432 de locuitori – (213 sunt de sex masculin, în timp ce populația de sex feminin numără 219 de persoane)
- Ponoară - 567 de locuitori – (282 sunt de sex masculin, în timp ce populația de sex feminin numără 285 de persoane)



Nevoi sociale la nivelul comunității

1. Context demografic și socio-economic

- Conform recensământului din 2021, comuna Bratca avea o populație de aproximativ **4.554 locuitori**, în scădere cu 11,7 % față de 2011, când avea 5.158 locuitori
- Structura pe vârste indică o îmbătrânire demografică: circa **1.020 persoane de peste 65 de ani** din totalul de 4.554 .
- Populația activă (15–64 ani) reprezintă **~2.846 persoane**, iar copiii (0–14 ani) sunt în număr de **~688**
- Media de vârstă este de aproximativ **43 ani**, cu o ușoară predominanță a femeilor (51 %)
- Economia locală este precară: sub **20 % din populația activă are loc de muncă stabil**, veniturile proprii fiind de circa 1,6 milioane lei/an, în condițiile unor nevoi de investiții estimative de peste 5 milioane lei
- Comuna este predominant românească (peste 90 % din populație), cu doar 3 % romi și alte etnii minoritare

2. Principalele nevoi sociale identificate

Grup țintă	Nevoi sociale specifice
Copii în situații de risc	Prevenție abandon școlar și decalaje educaționale,- Acces la consiliere psihosocială și centre de zi, - Lipsa activităților extracurriculare
Persoane vârstnice	Îngrijire la domiciliu și suport medical - Programe de socializare și combatere a singurătății - Acces dificil la transport și servicii comunitare
Persoane cu dizabilități	Lipsa serviciilor de recuperare și integrare- Nevoia de adaptare a infrastructurii și accesibilitate - Sprijin în incluziune socială și profesională
Familii vulnerabile	Venituri precare, șomaj sezonier, sărăcie - Nevoi legate de locuire, sănătate, parenting - Sprijin pentru dezvoltarea competențelor parentale
Comunitate generală	Absența unei rețele locale de servicii sociale integrate - Lipsa colaborării adecvate cu ONG-uri și instituții - Nevoi de formare profesională a personalului social

3. Necesități de intervenție și priorități

- **Incluziune activă și socializare:** Programe comunitare de socializare, voluntariat local și activități intergeneraționale pentru reducerea izolării.
- **Sprijin economic și ocupare:** Inițiative locale de formare profesională, proiecte de dezvoltare rurală și sprijin pentru antreprenariat social.
- **Infrastructură și mobilitate:** Accesibilizare spații publice, adaptarea transportului pentru vârstnici și persoanele cu dizabilități.
- **Parteneriate și resurse:** Colaborare cu ONG-uri, DGASPC Bihor (care oferă centre de zi, case familiale etc.) și instituții județene, pentru extinderea ofertei sociale la nivel local.

Servicii sociale locale: dezvoltarea de servicii sociale la nivelul comunei



- **Implementarea Pachetului Minim de Servicii Sociale:** Asigurarea unui set de servicii de bază pentru toți cetățenii, conform standardelor naționale, pentru a garanta accesul echitabil la asistență socială.
- **Înființarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru vârstnici:** Dezvoltarea de programe care să ofere sprijin persoanelor în vârstă, facilitând menținerea acestora în mediul propriu și reducând izolarea socială.
- **Crearea de centre de zi pentru copiii aflați în situații de risc:** Oferirea unui mediu sigur și educativ pentru copiii vulnerabili, contribuind la prevenirea abandonului școlar și la integrarea socială.

4. Concluzii

- Comuna Bratca se confruntă cu provocări demografice, economice și sociale ce necesită intervenții integrate și locale.
- Nevoile identificate vizează prevenția excluziunii, sprijin familial, creșterea autonomiei și incluziunea socială reală.
- Un răspuns eficient presupune dezvoltarea unor servicii locale licențiate, angajarea de personal specializat și colaborări interinstituționale, toate susținute de finanțări adecvate.

Obiective specifice pentru dezvoltarea serviciilor sociale

1. Creșterea calității vieții beneficiarilor prin furnizarea de servicii adecvate copiilor în situații de risc, persoanelor vârstnice, celor cu dizabilități și familiilor vulnerabile, asigurând accesul echitabil la sprijinul necesar.
2. Prevenirea excluziunii sociale prin dezvoltarea de programe de intervenție timpurie și sprijin, care să promoveze autonomia grupurilor vulnerabile și integrarea lor activă în comunitate.
3. Promovarea incluziunii și a egalității de șanse, prin servicii care susțin integrarea socială, educațională și profesională, contribuind la combaterea discriminării și a inegalităților.
4. Dezvoltarea capacității instituționale prin modernizarea infrastructurii sociale, formarea continuă a personalului și implementarea unor sisteme eficiente de evaluare și monitorizare a calității serviciilor.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, ale serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze, respectiv:

– categoria de beneficiari și caracteristici specifice;

a. Persoane aflate în dificultate și/sau situații de vulnerabilitate

- În sensul prezentului document, prin *persoană aflată în dificultate* se înțelege orice individ, familie sau grup din comunitate care, la un moment dat pe parcursul ciclului de viață, se confruntă cu limitări în capacitatea de integrare socială, determinate de factori socio-economici, de sănătate sau



de mediu. Situațiile de dificultate pot fi temporare sau de lungă durată și afectează autonomia socială a persoanei.

- Grupurile vulnerabile includ persoane sau familii care se află în risc crescut de excluziune socială, ca urmare a incapacității de a-și asigura necesarul zilnic de trai, din cauze precum: starea de sănătate precară, dizabilități, lipsa veniturilor, consumul de alcool sau substanțe, condiții locative impropriet sau dezintegrarea rețelelor de sprijin social.

Aceste persoane necesită intervenții sociale specifice, multidisciplinare, centrate pe prevenție, sprijin material și servicii socio-educative, în scopul restabilirii funcționalității și a autonomiei personale și familiale.

b. Persoane vârstnice aflate în risc de marginalizare și dependență funcțională

Categoria persoanelor vârstnice din comuna Bratca, conform datelor demografice este una semnificativă și necesită intervenții sociale dedicate. În mod specific, sunt avute în vedere persoanele vârstnice cu niveluri variabile de dependență, determinate de pierderea autonomiei funcționale (fizică, psihică sau mintală), care se regăsesc într-una sau mai multe dintre următoarele situații:

- Nu au familie sau nu se află în întreținerea persoanelor obligate legal la aceasta, conform legislației în vigoare;
- Nu beneficiază de un asistent personal sau de indemnizație de însoțitor, în condițiile legii;
- Nu dispun de resurse economice proprii suficiente pentru a-și asigura condiții decente de trai sau pentru a accesa servicii de îngrijire;
- Nu se pot gospodări singure sau au nevoie de îngrijire specializată permanentă;
- Se află în imposibilitatea de a-și gestiona nevoile sociomedicale din cauza bolii, dizabilității, vârstei înaintate sau a izolării sociale;
- Au susținători legali care nu pot asigura îngrijirea și întreținerea, din motive obiective (ex. stare de sănătate precară, dizabilități, situație economică fragilă, sarcini familiale multiple), sau care domiciliază în afara județului ori în afara țării, situație confirmată prin acte doveditoare;
- Se află în întreținerea unor persoane obligate legal, dar acestea declară în scris imposibilitatea asigurării îngrijirii, asumându-și responsabilitatea achitării contravalorii serviciilor sociale, în conformitate cu prevederile legale.

Această categorie de beneficiari necesită implementarea unor servicii sociale specializate, în principal servicii de îngrijire la domiciliu, servicii socio-medicale și consiliere psihosocială, adaptate gradului de autonomie și nivelului de sprijin familial existent.

c. Copii aflați în situație de risc

- Copii din familii cu dificultăți socio-economice;
- Copii ai părinților plecați în străinătate;
- Copii din familii monoparentale sau disfuncționale;
- Copiii cu risc de abandon școlar
- Copiii expuși la violență domestică, neglijență sau abuz
- Copiii din familii cu probleme de sănătate mentală sau dependențe



– codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale;

- a. Servicii de asistență comunitară – cod CPV 8899CZ-PN-V
- b. Unități de îngrijire la domiciliu - cod 8810ID-I

– un set-cheie de indicatori de performanță ai serviciului social: CONFORM STANDARDULUI MINIM DE CALITATE PENTRU FIECARE TIP DE SERVICIU SOCIAL PROPUȘ SPRE ÎNFIINȚARE

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, anexele 1-9

- Anexa 6 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte - Modificată și înlocuită de Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 2143 din 17.11.2022
- Anexa 7 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte
- Anexa 8 - Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice -Modificată și înlocuită de Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 2143 din 17.11.2022

În vederea obținerii licențierii serviciului social vor trebui elaborate toate Procedurile de lucru specifice conform standardelor minime enumerate mai sus, aferente fiecărui serviciu social.

4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță. Pentru fiecare serviciu social propus, procedurile de lucru vor include indicatori de performanță clari, precum: numărul de beneficiari deserviți, gradul de acoperire a populației vulnerabile, rata de satisfacție a beneficiarilor, etc. indicatori esențiali pentru monitorizarea eficienței și impactului intervenției sociale la nivel comunitar.

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate

Estimarea costurilor necesare pentru furnizarea serviciilor sociale trebuie să aibă în vedere atât cheltuieli inițiale, cât și recurente. Aceste costuri sunt structurate în mai multe categorii principale:

- Spațiu și amenajare
- Mobilier și echipamente
- Consumabile și dotări
- Rechizite
- Utilități
- Plata personalului
- Întreținere și reparații
- Cheltuieli administrative



În stabilirea acestor costuri, se va ține cont de **Hotărârea nr. 1253/2022** din 12 octombrie 2022, care modifică **Hotărârea Guvernului nr. 426/2020** privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale. Conform acestor reglementări, costurile standard pentru diverse servicii sunt următoarele:

- **Centre de zi: 7.654 lei/an/beneficiar**
- **Unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice:**
 - Grad de dependență IA, IB, IC (cel puțin 20 de ore/săptămână, 36 lei/oră) → 37.440 lei/an/beneficiar
 - Grad de dependență IIA, IIB, IIC (între 10 și 20 de ore/săptămână, 36 lei/oră) → 28.080 lei/an/beneficiar
 - Grad de dependență IIIA (mai puțin de 10 ore/săptămână, 36 lei/oră) → 18.720 lei/an/beneficiar

În prezent, pentru **serviciile de asistență comunitară**, nu există standarde de cost elaborate.

Cheltuielile de personal nu trebuie să depășească 80% din valoarea standardului de cost stabilit pentru fiecare tip de serviciu.

6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social

În funcție de tipul de serviciu se are în vedere:

- a. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru funcționarea Serviciului de asistență comunitară
- b. renovarea și reabilitarea acestui spațiu conform specificului serviciului social organizat

7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare

Pentru funcționarea legală a fiecărui tip de serviciu social înființat, este obligatorie obținerea unui set minim de avize și autorizații specifice, în conformitate cu legislația în vigoare. Acestea includ:

- a. **Autorizația Sanitară de Funcționare**, emisă de Direcția de Sănătate Publică (DSP),
- b. **Autorizația de Securitate la Incendiu**, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență (ISU) sau, alternativ, un document de negație, în funcție de riscul specific, care confirmă respectarea normelor privind prevenirea și stingerea incendiilor;
- c. **Avizele și Autorizațiile pentru Siguranța Alimentară**, eliberate de ANSVSA, în situațiile în care serviciul social presupune furnizarea de hrană beneficiarilor.

Dosarul de licențiere se va întocmi și depune pentru fiecare serviciu social în parte.

8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă.

După obținerea licenței provizorii de funcționare – ceea ce presupune îndeplinirea punctajului minim și implicit standardele minime de calitate.

Setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă și vor fi aprobate prin HCL împreună cu regulamentul de organizare și funcționare. Respectarea procedurilor asigură obținerea și menținerea licenței de funcționare.



9. **Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale**

Conform standardelor minime de calitate, pentru fiecare serviciu social se realizează anual un raport de activitate și există aprobat un set de indicatori în baza cărora se realizează evaluarea serviciului social

10. **Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru:** Asigurarea calității serviciilor sociale se bazează pe un principiu fundamental: actualizarea periodică a acestora, în funcție de rezultatele obținute din evaluarea satisfacției beneficiarilor, constatările inspecției sociale și, după caz, analizele din rapoartele de monitorizare sau evaluările interne și externe realizate de furnizor. În completarea monitorizării interne, furnizorul poate apela la audit extern specializat, pentru o evaluare obiectivă a performanței și pentru fundamentarea măsurilor de îmbunătățire.

11. **Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.**

-se realizează periodic, în funcție de rezultatele diagnozei sociale și reevaluării strategiei strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, în funcție de rapoartele anuale de activitate, raportul de audit care se realizează cel puțin o dată la trei ani, feedback-ul beneficiarilor în baza chestionarului de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor, sesizărilor și reclamațiilor.

RESURSE LEGISLATIVE CARE GHIDEAZĂ ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1. Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare
2. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului României nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordinul MMJS nr. 29/2019** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, anexele 1-9



- Anexa 6 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte - Modificată și înlocuită de Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 2143 din 17.11.2022
 - Anexa 7 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte
 - Anexa 8 - Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice -Modificată și înlocuită de Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 2143 din 17.11.2022
7. Codul de bună practică al asistentului social, adoptat prin Hotărârea Congresului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali nr. 2/2019.

La acestea se adaugă legislația specifică fiecărei categorii de beneficiari: protecția persoanelor vârstnice, a persoanelor cu dizabilități etc..

II. CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

Planul de Dezvoltare a Serviciilor Sociale al Comunei Bratca are ca scop principal identificarea, planificarea și implementarea unor servicii sociale adaptate nevoilor comunității, în conformitate cu misiunea autorității publice locale ca furnizor de servicii sociale. Documentul vizează promovarea incluziunii sociale și sprijinirea categoriilor vulnerabile – copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități și familii aflate în risc social – urmărind creșterea calității vieții și prevenirea excluziunii.

Planul este fundamentat pe responsabilitățile legale prevăzute în legislația în vigoare, în special Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale și H.G. nr. 797/2017, fiind elaborat în concordanță cu atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Acest compartiment are rolul de a aplica politicile sociale la nivel local, de a asigura accesul la servicii sociale licențiate și de a gestiona eficient resursele alocate.

Activitatea compartimentului include analiza socială comunitară, elaborarea de strategii și planuri anuale, coordonarea măsurilor de prevenire a excluziunii sociale, colaborarea interinstituțională, precum și furnizarea directă sau în parteneriat a serviciilor necesare. Responsabilitățile sale implică identificarea persoanelor vulnerabile, elaborarea planurilor individualizate de intervenție, dezvoltarea rețelei de servicii și atragerea de fonduri pentru extinderea infrastructurii sociale.

Prin acest plan strategic, autoritatea locală își reafirmă angajamentul de a răspunde proactiv nevoilor sociale, stabilind direcții clare de acțiune și standarde de calitate în furnizarea serviciilor, în conformitate cu cadrul legal național.

SCOPUL acestui plan este de a sprijini îndeplinirea misiunii pentru care a fost creat Compartimentul de Asistență Socială al Primăriei Bratca.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale urmărește să creeze cadrul pentru furnizarea unor servicii de calitate, orientate către îmbunătățirea vieții beneficiarilor și promovarea incluziunii sociale. Obiectivul



principal este de a răspunde nevoilor persoanelor vulnerabile prin servicii adaptate și accesibile, contribuind astfel la creșterea calității vieții acestora.

În acest context, planul urmărește patru obiective strategice majore:

5. Creșterea calității vieții beneficiarilor prin furnizarea de servicii adecvate copiilor în situații de risc, persoanelor vârstnice, celor cu dizabilități și familiilor vulnerabile, asigurând accesul echitabil la sprijinul necesar.
6. Prevenirea excluziunii sociale prin dezvoltarea de programe de intervenție timpurie și sprijin, care să promoveze autonomia grupurilor vulnerabile și integrarea lor activă în comunitate.
7. Promovarea incluziunii și a egalității de șanse, prin servicii care susțin integrarea socială, educațională și profesională, contribuind la combaterea discriminării și a inegalităților.
8. Dezvoltarea capacității instituționale prin modernizarea infrastructurii sociale, formarea continuă a personalului și implementarea unor sisteme eficiente de evaluare și monitorizare a calității serviciilor.

Aceste obiective contribuie la construirea unui sistem de servicii sociale durabil, eficient și echitabil, adaptat realităților sociale actuale.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Încadrarea în prevederile strategiei naționale

Detalii privind comunitatea au fost menționate anterior.

Oportunitățile sectorului serviciilor sociale la nivel național și local, în unitatea/unitățile administrativ-teritoriale unde furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte/înființeze servicii sociale:

- a. în comuna există furnizori servicii sociale astfel :

Asociația În Casa Ta - AF/002310 din 25.06.2015; Serviciul de asistență comunitară În Casa Ta, LF/0010668/ 2021 pentru 20 beneficiari.

Si servicii sociale pentru furnizori cu sediul in altă localitate - Asociația Filantropia Oradea - Cămin pentru persoane vârstnice, sat Ponoară, nr. 196 A, LF/0011771/ 2022 pentru 20 beneficiari

Precum și furnizori publici - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor

- Casa de tip familial "Casa Bratca", 000590/LF/2021- 12 beneficiari

- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bratca, LF/0000421/ 2023, 50 beneficiari

Planul propus se include în strategiile locale, județene și naționale.



- Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023-2030 aprobată prin Hotărâre de Guvern nr. 1.492/2022
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern 440/2022
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 aprobată prin Hotărârea de Guvern 558/2021;
- Strategia națională privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați 2021-2027 aprobată prin Hotărâre de Guvern nr. 1.547/2022
- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe termen mediu (2022 – 2027) și lung (până în 2031)
- Strategia de dezvoltare a comunei Bratca

Contextul care a condus la necesitatea elaborării acestui plan:

- lipsa unui cadru structurat de dezvoltare a serviciilor sociale
- lipsa serviciilor sociale care să răspundă nevoilor tuturor beneficiarilor vulnerabili identificați
- necesitatea dezvoltării de parteneriate și colaborări
- necesitatea obținerii statutului de furnizor de servicii sociale
- necesitatea dezvoltării de servicii sociale

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale se încadrează în Obiectivele strategiilor menționate mai sus, astfel:

a. **Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României (2030):**

- a. **Obiectiv:** Promovarea dezvoltării economice echitabile și sustenabile.

Planul vizează integrarea serviciilor sociale în strategiile locale de dezvoltare, ca instrument de combatere a excluziunii și sărăciei, susținând indirect economia locală prin sprijinirea populației vulnerabile și crearea de locuri de muncă în sectorul social.

b. **Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2022-2027):**

- a. **Obiectiv:** Reducerea numărului persoanelor aflate în risc de sărăcie.

Prin dezvoltarea de servicii sociale destinate familiilor și persoanelor vulnerabile, planul contribuie la reducerea inegalităților sociale, facilitând accesul la sprijin și integrare socială.

c. **Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă (2021-2027):**

- a. **Obiectiv:** Creșterea participării pe piața muncii.

Planul include măsuri pentru sprijinirea integrării socio-profesionale a persoanelor defavorizate, prin acces la servicii de consiliere, orientare profesională și formare.

d. **Strategia națională privind egalitatea de șanse (2021-2027):**

- a. **Obiectiv:** Promovarea egalității de șanse între sexe.

Se vor implementa acțiuni de conștientizare și sprijin adresate femeilor, în special celor din medii dezavantajate, promovând accesul egal la servicii, educație și oportunități economice.

e. **Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată (2023-2030):**

- a. **Obiectiv:** Îmbunătățirea îngrijirii persoanelor vârstnice.

Planul prevede crearea de servicii de îngrijire la domiciliu și de tip centre de zi, adresate persoanelor vârstnice cu diferite grade de dependență.



f. **Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale (2022-2027):**

a. **Obiectiv:** Creșterea eficienței serviciilor sociale la nivel județean.

Planul susține dezvoltarea de servicii în parteneriat cu autoritățile județene, cu accent pe adaptarea la nevoile locale și evaluarea continuă a eficienței intervențiilor sociale.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Principiile care guvernează activitatea de acordare servicii sociale, se referă în primul rând la următoarele principii prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare:

- a) asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- b) utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c) implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- d) coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- e) recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Alte principii aplicabile vizează:

- principiul respectării drepturilor omului;
- principiul egalității de șanse;
- principiul Principiul nediscriminării;
- principiul respectarea demnității persoanei;
- principiul asigurării autonomiei de voință a rezidenților;
- principiul respectării vieții intime și private a persoanei;
- principiul asigurării confidențialității;
- principiul asigurării dreptului de a alege;
- principiul abordării individualizate a beneficiarilor;
- principiul implicării active și depline a beneficiarilor de protecție specială;
- principiul cooperării și parteneriatului cu instituții guvernamentale și O.N.G-uri;
- principiul recunoașterii valorii fiecărei ființe umane și valorizării ei;
- principiul libertății de a alege spre practicare cultul religios corespunzător propriei convingeri;
- combaterea abuzului și exploatării persoanei beneficiare



- dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori:

Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor aflate în dificultate de pe raza comunei Bratca

a) Denumire/Categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare)

Sunt propuse momentan două tipuri de servicii sociale și anume

- Unități de îngrijire la domiciliu - cod 8810ID-I
- Servicii de asistență comunitară – cod CPV 8899CZ-PN-V
- **Unități de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice** - Se acordă în baza Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege și au domiciliul în comunei în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor vârstnice. Aceste servicii includ:
 - informare, consiliere socială
 - servicii de baza: ajutor pentru igiena corporală, îmbracare și dezbracare, hranire și hidratare, asigurarea igienei eliminatorilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
 - servicii de suport pentru desfășurarea activităților instrumentale ale vieții zilnice: ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, însoțirea în mijloacele de transport facilitarea deplasării în exterior și însoțire în funcție de gradul de mobilitate al beneficiarilor, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere socială și socializare, servicii socio-medicale, facilitare acces la servicii conexe
- **Serviciul de asistență comunitară** presupune intervenții în vederea prevenirii și depășirii situațiilor de dificultate la nivel de comunitate prin:
 - Identificarea persoanelor și a familiilor aflate în situație de dificultate și facilitarea accesului acestora la prestații și servicii sociale
 - Susținerea și mobilizarea comunității în vederea prevenirii și soluționării situațiilor de dificultate pentru beneficiarii serviciului

Beneficiarii unui astfel de serviciu – orice persoană cu domiciliu pe raza comunei, aflată în nevoie/dificultate care nu necesită alte intervenții specializate conform Nomenclatorului serviciilor sociale, identificată de către C.A.S la solicitarea persoanei sau referire.

Tipuri de intervenții posibile conform Anexei 7 la din Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost:



- a) informare și consiliere:
- b) consiliere psihologică, precum și, după caz, terapii de specialitate;
- c) educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, etc.,
- d) facilitare a accesului pe piața muncii:
- e) facilitare a accesului la o locuință:
- f) promovarea unui stil de viață sănătos și activ:
- g) colectare, depozitare și distribuire de ajutoare materiale și alimentare;
- h) transportul și distribuirea hranei calde la domiciliul persoanelor eligibile pentru acordarea de masă la cantinele sociale și care nu se pot mobiliza singure;
- i) acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale;
- j) procurarea actelor de identitate (certificate de naștere, cărți de identitate);
- k) alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate:
- l) etc.

Pentru dezvoltarea acestor tipuri de servicii standardul nu impune dezvoltarea unui Plan de Urgență. În cazul în care se vor dezvolta alte tipuri de servicii unde standardul o impune se va întocmi Planul de urgență potrivit legislației în vigoare

b) Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social, cu precizarea pentru fiecare acțiune a persoanei/persoanelor responsabile, perioada estimată pentru implementarea acțiunii, rezultatul/rezultatele așteptat(e)/ indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii:

- (i) pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării; - persoana responsabilă din cadrul Compartimentului Asistență Socială
- (ii) informarea comunității; - primar, persoana desemnată conform standardului minim de calitate
- (iii) deschiderea; - primar, coordonatorul serviciului social
- (iv) asigurarea funcționării- Coordonatorul serviciului social
- (v) strategia în situații de criză – Coordonatorul serviciului , Primar

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 10 ani: 2025-2035

Conform art.9 alin.(1) lit.c): durata de funcționare conform actului de înființare al furnizorului – adică nedeterminată, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intenționează să le înființeze.

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a. Estimări pe ani, surse de finanțare și categorii de cheltuieli:

Pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale, resursele financiare vor fi planificate anual, având în vedere sursele de finanțare și categoriile de cheltuieli necesare. Acestea includ:



- Fonduri europene: PNRR, granturi și programe de finanțare disponibile prin Uniunea Europeană.
- Fonduri nerambursabile prin Ministerul Muncii
- Cofinanțare: Alocări din bugetele locale, județene și naționale.
- Surse proprii ale UAT Bratca

Planul detaliat al resurselor financiare necesare, cuprinde cheltuielile pentru:

- Resursele umane, conform contractelor existente și estimărilor previzionate.
- Cheltuieli pentru spațiu și funcționare lunară.
- Cheltuieli de asistență directă pentru beneficiari.
- Menținerea și îmbunătățirea standardelor minime de calitate.
- Cheltuieli neprevăzute.

An 1- resurse necesare pentru amenajarea și dotarea spațiilor

An 2 - resurse necesare pentru amenajarea și dotarea spațiilor, licențiere și începerea furnizării serviciului social

An 3 – funcționarea serviciului social inclusiv perfecționarea personalului

An 4 – funcționarea serviciului social inclusiv perfecționarea personalului și dezvoltarea serviciilor sociale cu îmbunătățirea calității serviciilor și extinderea numărului de beneficiari

Similar în anii următori.

b. Contracte și angajamente care stau la baza estimărilor:

Estimările financiare și planificarea resurselor se bazează pe legislația în vigoare. Momentan, nu există angajamente formale ale primăriei referitoare la serviciile sociale, însă aceste angajamente vor fi dezvoltate pe măsură ce serviciile vor fi implementate.

c. Estimarea normativului de personal:

Normativul de personal va respecta reglementările în vigoare aplicabile fiecărui serviciu social. Fiecare serviciu va fi dotat cu personalul necesar, inclusiv:

- Personal de conducere: Coordonatorii centrelor vor avea studii superioare, cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Personal de specialitate: Acesta va include asistenți sociali, psihologi, educatori, medici, kinetoterapeuți, ergoterapeuți, etc. în funcție de necesitățile fiecărui serviciu social.
- Personal auxiliar: Include personal administrativ, de întreținere, gospodărire și deservire.
- Voluntari: Aceștia vor sprijini activitățile serviciilor sociale.

Fiecare serviciu social să includă cel puțin un asistent social!

d. Identificarea spațiilor necesare pentru funcționarea serviciilor sociale:



Fiecare serviciu social va fi implementat într-un spațiu adecvat, identificat pe raza UAT Bratca.

e. Resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat:

Estimarea costurilor pentru fiecare serviciu social se va face în conformitate cu Hotărârea Guvernului Nr. 1253/2022, care modifică Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind standardele de cost pentru serviciile sociale. Sursele de finanțare vor include:

- Surse proprii ale UAT.
- Cofinanțare din bugetele locale, județene și naționale.
- Fonduri nerambursabile naționale și europene (PNRR, granturi și programe specifice).

Costurile estimate pentru fiecare tip de serviciu social vor fi stabilite la momentul organizării serviciului social și vor fi ajustate periodic în funcție de nevoile beneficiarilor, prevederile legale etc.

f. Alte informații:

-

7. Indicatorii de performanță în planul de dezvoltare a serviciilor sociale

Indicatorii de performanță reprezintă un instrument esențial pentru monitorizarea și evaluarea eficienței, calității și impactului serviciilor sociale dezvoltate. Aceștia sunt grupați în patru categorii: indicatori de intrare, de proces, de ieșire și de rezultat, acoperind atât dimensiuni cantitative, cât și calitative.

Indicatori cantitativi

- Înființarea și funcționarea unui serviciu social adaptat nevoilor identificate;
- Obținerea licenței de funcționare (provizorie și definitivă);
- Numărul beneficiarilor deserviți anual;
- Numărul de specialiști angajați conform standardelor legale;
- Volumul de intervenții și ore de sprijin acordate.

Indicatori calitativi

- Gradul de satisfacție al beneficiarilor;
- Capacitatea serviciilor de a răspunde adecvat nevoilor individuale;
- Rezultatele obținute la nivel individual (ex. integrare socială, autonomie);
- Impactul social general (ex. reducerea excluziunii, creșterea calității vieții).

Indicatori de proces



- Respectarea procedurilor operaționale;
- Participarea personalului la formare continuă;
- Funcționarea mecanismelor de feedback și evaluare internă/externă.

Indicatori de rezultat

- Îndeplinirea standardelor minime de calitate stabilite prin legislație;
- Atingerea unor niveluri superioare de calitate (nivel I sau II, unde este aplicabil);
- Confirmarea conformității și a bunei practici prin inspecții și evaluări externe.

Pentru fiecare serviciu social inclus în plan, vor fi stabiliți indicatori specifici, în corelare cu obiectivele și funcțiile prevăzute în regulamentul de organizare. Nivelurile planificate de performanță se bazează pe fișele de autoevaluare aplicabile și vor fi ajustate periodic, în funcție de rezultatele monitorizărilor interne, controalele autorităților și evaluările independente, asigurând astfel îmbunătățirea continuă a serviciilor.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a) responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

- (i) pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării; - persoana responsabilă din cadrul Compartimentului Asistență Socială sub supravegherea secretarului comunei
- (ii) informarea comunității; - primar, persoana desemnată conform standardului minim de calitate
- (iii) deschiderea; - primar, coordonatorul serviciului social
- (iv) asigurarea funcționării- Coordonatorul serviciului social
- (v) strategia în situații de criză – Coordonatorul serviciului , Primar

b) monitorizare și evaluare:

Responsabilitățile revin persoanei responsabile cu serviciile sociale, coordonatorului serviciului social ca și echipei multidisciplinare care:

- Coordonează dezvoltarea planului de monitorizare și evaluare.
- Asigură alinierea cu obiectivele strategice ale centrului și reglementările în vigoare.
- Definește indicatorii de performanță și metodologiile de colectare a datelor.
- Stabilește calendarul evaluărilor periodice.

c) raportare:

- echipă multidisciplinară către coordonator serviciu social
- coordonator serviciu social către secretar/ persoana desemnată cu administrarea serviciilor sociale
- persoana desemnată cu administrarea serviciilor sociale către Primar



-primar către Consiliu Local sau direct persoana desemnată cu administrarea serviciilor sociale către Consiliul Local

-responsabil de proiect către finanțatori

d) actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.:

-echipa multidisciplinară, coordonator serviciu social,

e) persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fișa postului a fost desemnată și o altă persoană alături de administratorul operatorului economic:

Primarul, prin dispoziție, va desemna persoana responsabilă cu administrarea serviciilor sociale, aceasta fiind în cazul Primăriei Bratca, asistentul social din cadrul Compartimentului Asistență Socială.

Sfârșit -





ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA
PRIMAR

Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400;
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256
E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro; primariabratca@yahoo.com
Nr.110 din 01.08.2025



VIZAT LEGALITATEA
SECRETAR GENERAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Bratca în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei ca și furnizor de servicii sociale

Având în vedere Referatul de aprobare inițiat de primarul comunei Bratca, înregistrat sub nr.2828/29.07.2025 privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Bratca în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei ca și furnizor de servicii sociale.

Ținând seama de prevederile:

- art.9 alin.1 lit.e), art. 10 alin. (4) lit.e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare realizate prin Legea 100/2024 privind modificarea unor cate normative din domeniul asistentei social
- Ordinului nr.1040/2024 pentru aprobarea modelului - cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale ;
- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificarile și completările ulterioare,
- Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica, actualizata
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.84, art. 129 alin.2 lit.d), alin.7 lit.b), art.139 alin.1), art.5 lit. ee), art. 196 alin.1 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRATCA ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:

Art.1. - Se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor sociale pentru **PRIMĂRIA COMUNEI BRATCA -COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ**, întocmit conform prevederilor Ordinului nr. 1040/2024 pentru aprobarea modelului - cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Anexei 1, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2 - Prezentul proiect de hotărâre se comunică cu: Compartimentul asistență socială, în vederea întocmirii raportului de specialitate și comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea întocmirii avizelor.

INIȚIATOR PROIECT

PRIMAR
NELU DAN PRECUP





ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA

Primar

Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400;

Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/4731256

E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro ; primariabratca@yahoo.com

Nr. 2828 din 29.07.2025



Referat de aprobare

privind aprobarea Planului De Dezvoltare A Serviciilor Sociale, în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei Comunei Bratca ca și furnizor de servicii sociale

În vederea depunerii documentației necesare pentru acreditarea Primăriei Comunei Bratca ca furnizor de servicii sociale, este necesară aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale, document esențial în procesul de acreditare, conform legislației actuale în domeniul asistenței sociale. Această obligație este menționată în prevederile Legii nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul asistenței sociale. Acest document face parte din dosarul de acreditare ce urmează a fi transmis către Ministerul Muncii.

Conform art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012, actualizată, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității, prevăzute la art. 3 alin. (2), și în concordanță cu politica națională și sectorială, este o condiție obligatorie pentru obținerea statutului de furnizor acreditat.

„Persoanele juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se acreditează ca furnizori de servicii sociale, dacă întrunesc următoarele condiții:

(...) e) planul de dezvoltare a serviciilor sociale este întocmit cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniu.”

Planul de dezvoltare propus spre aprobare a fost întocmit în conformitate cu **Ordinul nr. 1040/2024** privind aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale și este cuprins în Anexa 1 la proiectul de Hotărâre a Consiliului Local.

Având în vedere cele expuse, **se propune adoptarea unei Hotărâri a Consiliului Local privind aprobarea Planului De Dezvoltare A Serviciilor Sociale**, al Comunei Bratca în vederea continuării procedurilor pentru obținerea acreditării ca furnizor de servicii sociale și accesării fondurilor destinate susținerii acestora.

PRIMAR,
NELU-DAN PRECUP





ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA

Compartiment Asistență Socială

Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400;

Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/4731256

E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro ; primariabratca@yahoo.com

Nr. 2829 din 29.07.2025



Raport de specialitate

privind aprobarea Planului De Dezvoltare A Serviciilor Sociale, în comuna Bratca în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei ca si furnizor de servicii sociale

Conform Articolul 38 (1) din legea nr 197/2012 (*actualizată*) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale pentru a acorda servicii sociale pe teritoriul României, furnizorii de servicii sociale, indiferent de forma lor juridică, trebuie acreditați în condițiile legii.

Legea nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, prevede existența unui document nou în vederea obținerii acreditării ca și furnizor de servicii sociale și actualizează astfel legislația existentă.

Conform **Legii nr. 197 din 1 noiembrie 2012 (*actualizată*) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale; se menționează: "Articolul 9 (1) Persoanele juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se acreditează ca furnizori de servicii sociale, dacă întrunesc următoarele condiții:**

- a) sunt înființate în condițiile legii;
- b) au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) durata de funcționare, conform actului de înființare, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intenționează să le înființeze;
- d) membrii structurilor de conducere și persoanele desemnate să se ocupe de administrarea serviciilor sociale nu figurează în cazierul judiciar și în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- e) **planul de dezvoltare a serviciilor sociale este întocmit cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2), și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale;**
- f) au depus situația financiară anuală, până la nivelul anului premergător solicitării acreditării, dacă este cazul;
- g) au realizat rapoarte anuale de activitate, dacă este cazul, iar acestea sunt disponibile pe pagina de internet a furnizorului de servicii sociale;
- h) dispun de manual de proceduri interne, aprobat de organele de conducere."

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, **elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale** cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Etapele Planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Documentarea:
 2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, ale serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze
 3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile
 4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate
 5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate
 6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social
 7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare
 8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; ~~setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă.~~
 9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale
 10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și, după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și a mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate.
 11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare
- Așadar, având în vedere necesitatea respectării prevederilor legislative în vederea obținerii acreditării ca și furnizor de servicii sociale a Primăriei Comunei Bratca- Compartiment Asistență Socială.

Propunem aprobarea prin hotărâre de Consiliu Local a **Planului De Dezvoltare A Serviciilor Sociale**, întocmit conform prevederilor Ordinului nr.1040/2024 pentru aprobarea modelului - cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

Planul propus este conform Anexei 1, parte integrantă din prezentul raport de specialitate.

ÎNTOCMIT,
ASISTENT SOCIAL,
IOANA-COSMINA NAI-MATEAȘ
NAI-MATEAȘ IOANA-COSMINA
asistent social principal
aviz de exercitare a profesiei
Cod 4532



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA
CONSILIUL LOCAL

Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400;
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256
E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro; primariabratca@yahoo.com



Anexa nr. 4

Comisia **ECONOMICĂ**

AVIZUL

Nr. 110 din 06.08.2025 pentru P.H.C.L. nr. 110/01.08.2025

privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Bratca în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei ca si furnizor de servicii sociale

Având în vedere necesitatea avizării P.H.C.L. nr. 110/01.08.2025 privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Bratca în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei ca si furnizor de servicii sociale.

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia **ECONOMICĂ** adoptă următorul aviz.

Articolul 1

Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 110/01.08.2025 privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Bratca în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei ca si furnizor de servicii sociale, cuamendament/e/ fără amendamente.

Articolul 2

Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Bratca.

Președintele Comisiei
MICULA IONEL



Secretarul Comisiei
SUCIU ALEXANDRU



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BRATCA
CONSILIUL LOCAL

Localitatea Bratca, Nr.126, Cod Poștal: 417080, CIF:4738400;
Web: www.primaria-bratca.ro, Tel. 0259/315650, Fax: 0259/473256
E-mail: primaria.bratca@cjbihor.ro; primariabratca@yahoo.com



Anexa nr. 4

Comisia **JURIDICĂ**

AVIZUL

Nr. 110 din 06.08.2025 pentru P.H.C.L. nr. 110/01.08.2025

privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Bratca în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei ca si furnizor de servicii sociale

Având în vedere necesitatea avizării P.H.C.L. nr. 110/01.08.2025 privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Bratca în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei ca si furnizor de servicii sociale.

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia **JURIDICĂ** adoptă următorul aviz.

Articolul 1

Se avizează favorabil/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 110/01.08.2025 privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Bratca în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei ca si furnizor de servicii sociale, cuamendament/e/ fără amendamente.

Articolul 2

Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Bratca.

Președintele Comisiei

NEGRU DANIEL



Secretarul Comisiei

BONCE GHEORGHE