



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ABRAM

HOTĂRÂREA NR. 56

din 20.08.2025

**pentru aprobarea Manualului de Proceduri prevăzut la art. 9, lit 1 și 2 din Legea 197 din 1 noiembrie 2012 (*actualizată*)
privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei ca și furnizor de servicii sociale**

Având în vedere:

- prevederile art.9 alin.1 lit.h), alin.2), art. 10 alin. (4) lit.i) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile alin. (1) lit. h), din Legea 100 din 16 aprilie 2024 (pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale)

Ținând seama de:

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de Referatul de aprobare nr. 4119 din 07.08.2025 al primarului comunei Abram, în calitate sa de inițiator, raportul de specialitate nr. 4120 din 07.08.2025,

În temeiul prevederilor art.84, art. 129 alin.2 lit.d), alin.7 lit.b), art.139 alin.1), art.5 lit. ee), art. 196 alin.1 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Consiliul Local al Comunei Abram, întrunit în ședință ordinară adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. - Se aprobă Manualul de proceduri interne, necesar pentru depunerea documentației în vederea obținerii acreditării ca și furnizor de servicii sociale de către Primăria Comunei Abram – Compartiment Asistență Socială, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre, din care fac parte următoarele proceduri:

- a) procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor
- b) procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia
- c) procedura financiar - contabilă și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor
- d) procedura de evaluare și prevenire a riscurilor
- e) procedura de prevenire a abuzului și exploatarea de orice fel
- f) procedura privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului nediscriminării

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Abram

**CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI ABRAM**

Art.3. Prezenta sub formă de hotărâre se comunică: Primarului comunei Abram; Compartimentului de Asistență Socială; Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor; Secretariatului Comisiei Județene pentru Incluziune Socială din cadrul Direcției de Muncă și Instituției Prefectului Județului Bihor, afișare pe site-ul instituției www.abram.ro, secțiunea Monitorul Oficial local, la dosar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Claudiu Pop

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Călin-Nicolae Gheorghiu

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 20.08.2025 cu un număr de 10 voturi pentru, voturi abțineri 0, voturi împotrivă 0, din totalul de 10 consilieri prezenți, 11 în funcție



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ABRAM

Proiect de hotărâre

pentru aprobarea Manualului de Proceduri prevăzut la art. 9, lit 1 și 2 din Legea 197 din 1 noiembrie 2012 (*actualizată*) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei ca și furnizor de servicii sociale

Având în vedere:

- prevederile art.9 alin.1 lit.h), alin.2), art. 10 alin. (4) lit.i) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile alin. (1) lit. h), din Legea 100 din 16 aprilie 2024 (pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale)

Ținând seama de:

prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată
prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de Referatul de aprobare nr. 4119 din 07.08.2025 al primarului comunei Abram, în calitatea sa de inițiator, raportul de specialitate nr. 4120 din 07.08.2025,

În temeiul art. 129, alin. (3), lit. „c”, alin.(7), lit. „b”, art. 139 alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul Comunei Abram inițiază următorul:

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art.1. - Se aprobă Manualul de proceduri interne, necesar pentru depunerea documentației în vederea obținerii acreditării ca și furnizor de servicii sociale de către Primăria Comunei Abram – Compartiment Asistență Socială, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre, din care fac parte următoarele proceduri:

- a) procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor
- b) procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia
- c) procedura financiar - contabilă și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor
- d) procedura de evaluare și prevenire a riscurilor
- e) procedura de prevenire a abuzului și exploatarea de orice fel
- f) procedura privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului nediscriminării

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Abram

INIȚIATOR
PRIMAR
Nuțaș Gabriel-Octavian

Avizează pentru legalitate
În temeiul art. 243 alin. 1 lit. a din
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
Secretar General al comunei Abram
Gheorghiu Călin-Nicolae

**CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI ABRAM**

Nr.4119/07.08.2025

**Referat de aprobare
pentru emiterea unei Hotărâri de Consiliu Local privind aprobarea Manualului de Proceduri
prevăzut la art. 9, lit 1 și 2 din Legea 197 din 1 noiembrie 2012 (*actualizată*)
privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale**

în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei ca si furnizor de servicii sociale

În vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei Comunei Abram, ca furnizor de servicii sociale, este necesară îndeplinirea obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare din domeniul asistenței sociale, respectiv Legea nr. 292/2011 (Legea asistenței sociale) și Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Potrivit prevederilor legale, autoritățile administrației publice locale au obligația de a obține statutul de **furnizor acreditat de servicii sociale** prin intermediul compartimentului de asistență socială, structura funcțională specializată în administrarea beneficiilor și acordarea serviciilor sociale.

În conformitate cu **art. 9 din Legea nr. 197/2012**, pentru obținerea acreditării ca furnizor de servicii sociale, este obligatorie aprobarea unui **Manual de Proceduri**, document esențial în asigurarea calității serviciilor sociale furnizate.

Primăria Comunei Abram intenționează să acceseze surse de finanțare pentru dezvoltarea serviciilor sociale, iar obținerea calității de furnizor acreditat este o condiție necesară pentru accesarea acestor fonduri. De asemenea furnizarea pachetului minim de asistență socială obligatorie pentru SPAS-uri impune deținerea certificatului de acreditare.

Astfel, se propune aprobarea **Manualului de proceduri interne**, parte a documentației de acreditare, care cuprinde următoarele proceduri specifice:

- a) Procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor
- b) Procedura privind managementul resurselor umane, respectarea normativelor minime de personal și selecția acestuia



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ABRAM

- c) Procedura financiar-contabilă și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor
- d) Procedura de evaluare și prevenire a riscurilor
- e) Procedura de prevenire a abuzului și exploatarei de orice fel
- f) Procedura privind respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați și a principiului nediscriminării

Prin urmare, în vederea îndeplinirii condițiilor legale pentru acreditare și în scopul facilitării accesului la fonduri pentru dezvoltarea de servicii sociale la nivel local și ulterior furnizarea de servicii sociale, **se impune adoptarea unei Hotărâri a Consiliului Local pentru aprobarea Manualului de Proceduri** conform anexei.

**Inițiator,
PRIMAR,
Nuțș Gabriel-Octavian**



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ABRAM

Nr. 4120 din 07.08.2025

**Raport de specialitate
pentru emiterea unei Hotărâri de Consiliu Local privind aprobarea
Manualului de Proceduri prevăzut la art. 9, lit 1 și 2 din Legea 197 din 1 noiembrie 2012
privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, (cu modificările și completările
ulterioare), în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei ca și furnizor de
servicii sociale**

Prin HCL 74/13.12.2021, Primăria Comunei Abram a înființat Compartimentul de Asistență Socială în aparatul de specialitate al primarului aprobând organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare corespunzător.

Primăria a deținut certificat de acreditare ca și furnizor de servicii sociale eliberat de Ministerul Muncii – certificat AF/007876 conform deciziei 1328 din 1/7/2022 însă, deoarece nu a înființat servicii sociale în termen e trei ani de la acreditare acesta a fost radiat. Deținerea statutului de furnizor de servicii sociale este obligatorie conform Legii 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare, a Legii 197/2012 sau HG 797/2017 precum și necesar în cazul în care se dorește înființarea de servicii sociale și accesarea de fonduri.

Pentru a fi acreditat ca și furnizor de servicii sociale Primăria trebuie să elaboreze și să aprobe o serie de documente care se depun anexă la cererea de acreditare. Manualul de proceduri propus spre aprobare este reglementat de noile modificări legislative aduse în anul 2024 prin Legea nr.100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale.

Conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 actualizată, (Art. 113.)

(1) În aplicarea atribuțiilor prevăzute la art. 112 autoritățile administrației publice locale înființează structuri specializate denumite servicii publice de asistență socială

(4) La nivelul comunelor, serviciile publice de asistență socială se organizează ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului.

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Conform **Articolul 38** (1) Pentru a acorda servicii sociale pe teritoriul României, furnizorii de servicii sociale, indiferent de forma lor juridică, trebuie acreditați în condițiile legii.

(2) Serviciile sociale, indiferent dacă sunt acordate de furnizori de servicii sociale publici sau privați, pot funcționa pe teritoriul României numai dacă sunt licențiate în condițiile legii.

Conform **Legii nr. 197 din 1 noiembrie 2012 (*actualizată*) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale; se menționează:**

„Articolul 8



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ABRAM

(1) Furnizorii pot acorda servicii sociale numai dacă dețin certificat de acreditare. (2) Serviciile sociale pot funcționa pe teritoriul României numai dacă dețin licență de funcționare.

Conform aceluiași act normativ,

”Articolul 9 (1) Persoanele juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se acreditează ca furnizori de servicii sociale, dacă întrunesc următoarele condiții:

- a) sunt înființate în condițiile legii;
- b) au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) durata de funcționare, conform actului de înființare, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intenționează să le înființeze;
- d) membrii structurilor de conducere și persoanele desemnate să se ocupe de administrarea serviciilor sociale nu figurează în cazierul judiciar și în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- e) planul de dezvoltare a serviciilor sociale este întocmit cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2), și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale;
- f) au depus situația financiară anuală, până la nivelul anului premergător solicitării acreditării, dacă este cazul;
- g) au realizat rapoarte anuale de activitate, dacă este cazul, iar acestea sunt disponibile pe pagina de internet a furnizorului de servicii sociale;
- h) dispun de manual de proceduri interne, aprobat de organele de conducere.

(2) Manualul de proceduri, prevăzut la alin. (1) lit. h), include cel puțin următoarele proceduri:

- a) procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor;
- b) procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia;
- c) proceduri financiar-contabile și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- d) procedura de evaluare și prevenire a riscurilor;
- e) procedura de prevenire a abuzului și exploatarei de orice fel;
- f) proceduri privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului nediscriminării.

Așadar, având în vedere necesitatea de respectare a prevederilor legislative de obținere a acreditării ca și furnizor de servicii sociale de către Primăria Comunei Abram - Compartiment Asistență Socială

propunem aprobarea **Manualului de proceduri interne prevăzut la art. 9, lit 1 și 2 din Legea 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, (cu modificările și completările ulterioare)** conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre, din care fac parte următoarele proceduri:

- a) Procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor



**CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI ABRAM**

- b) Procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia
- c) Procedura financiar - contabilă și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor conform
- d) Procedura de evaluare și prevenire a riscurilor
- e) Procedura de prevenire a abuzului și exploatarei de orice fel
- f) Procedura privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului nediscriminării

Aceste proceduri se completează cu cele deja existente la nivelul instituției.

Intocmit,

**INSPECTOR ASISTENT
OLTEAN KATALIN-EVA**