



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
Consiliul Local Bozovici

[autoritatea administrației publice emitente*]
Bozovici, nr. 251 B , Tel./Fax: 0255/242145, E-Mail: p_bozovici@yahoo.com

Nr. 4064 din data de 08.07.2025



HOTĂRÂRE proiect

**pentru aprobarea Scrisorii de așteptări privind procesul de selecție și desemnare
a organelor de administrare în cadrul Sc Nera Gosp Bozovici SRL**

Primarul comunei Bozovici STOICU ADRIAN SERGIU

Consiliul local al comunei Bozovici întrunit în ședință ordinară;

Văzând referatul de aprobare al primarului comunei Bozovici, raportul compartimentului de specialitate și raportul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local Bozovici,

Luând în considerare prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) din Anexa 1b la Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, publicate în MO nr. 697 din 28 iulie 2023 prin H.G. nr.639/2023, între competențele autorității publice tutelare se regăsește întocmirea scrisorii de așteptări și publicarea acesteia pe pagina proprie de internet pentru a putea fi luată la cunostință de către candidații la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă.

În temeiul prevederilor art. 129 al.(2) lit. „a” și al. (3) lit. „d”, art. 139 al.(1) și al.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art. 196 al.(1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIN PREZENTUL PROIECT DE HOTARÂRE PROPUNE:

Art. 1 – Se aprobă Scrisoarea de așteptări privind procesul de selecție și desemnare a organelor de administrare în cadrul Sc Nera Gosp Bozovici SRL conform Anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2 – Documentul prevăzut la art. 1 face parte din setul de documente obligatorii cu care, după declanșarea procedurii, începe procesul de selecție a membrilor consiliului și care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica privind administrarea și conducerea Sc Nera Gosp Bozovici SRL.

Art. 3 – Pe baza scrisorii de așteptări, candidații aflați pe lista scurtă redactează o declarație de intenție, iar obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale Sc Nera Gosp Bozovici SRL, cuprinse în scrisoarea de așteptări stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați în lista scurtă.

Art. 4 – Prezenta hotărâre se va publica prin afișare la sediul Primăriei comunei Bozovici, pe pagina de Internet www.primariabozovici.ro și se va comunica SC NERA GOSP BOZOVICI SRL și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin.

Inițiator

Primar Stoicu Adrian Sergiu

Avizat

Secretar general MARIN Ion



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
Consiliul Local Bozovici

[autoritatea administrației publice emitente*]
Bozovici, nr. 251 B , Tel./Fax: 0255/242145, E-Mail: p_bozovici@yahoo.com

Nr. 58 din data de 28.07.2025



HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Scrisorii de așteptări privind procesul de selecție și desemnare
a organelor de administrare în cadrul Sc Nera Gosp Bozovici SRL**

Consiliul local al comunei Bozovici întrunit în ședință ordinară;

Văzând referatul de aprobare al primarului comunei Bozovici, raportul compartimentului de specialitate și raportul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local Bozovici,

Luând în considerare prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) din Anexa 1b la Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicate în MO nr. 697 din 28 iulie 2023 prin H.G. nr.639/2023, între competențele autorității publice tutelare se regăsește întocmirea scrisorii de așteptări și publicarea acestora pe pagina proprie de internet pentru a putea fi luată la cunoștință de către candidații la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă.

În temeiul prevederilor art. 129 al.(2) lit. „a” și al. (3) lit. „d”, art. 139 al.(1) și al.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art. 196 al.(1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Scrisoarea de așteptări privind procesul de selecție și desemnare a organelor de administrare în cadrul Sc Nera Gosp Bozovici SRL conform Anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2 – Documentul prevăzut la art. 1 face parte din setul de documente obligatorii cu care, după declanșarea procedurii, începe procesul de selecție a membrilor consiliului și care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica privind administrarea și conducerea Sc Nera Gosp Bozovici SRL.

Art. 3 – Pe baza scrisorii de așteptări, candidații aflați pe lista scurtă redactează o declarație de intenție, iar obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale Sc Nera Gosp Bozovici SRL, cuprinse în scrisoarea de așteptări stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați în lista scurtă.

Art. 4 – Prezenta hotărâre se va publica prin afișare la sediul Primăriei comunei Bozovici, pe pagina de Internet www.primariabofovici.ro și se va comunica SC NERA GOSP BOZOVICI SRL și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin.

Președinte de ședință
Cons TUDOR SIMION

Contrasemnează
Secretar general MARIN Ion

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL
Nr. 58 /2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	28.07.2025	
2	Comunicarea către primar ²⁾	Termenul prevăzut de lege	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	28.07. 2025	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: ¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție." ²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului." ³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . . ⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei." ⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect." ⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică." ⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."			

¹⁾ Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

²⁾ Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Privind procesul de selecție și desemnare a organelor de administrare în cadrul Sc Nera SC Gosp Bozovici SRL și numirea unui administrator pe o perioada de 4 ani

Scrisoarea de așteptări descrie performanțele așteptate de la administratorul SC Nera Gosp Bozovici SRL, precum și obiectivele avute în vedere de autoritatea publica tutelara pentru o perioada de 4 ani.

Conform legii, administratorul societății trebuie să elaboreze Planul de Administrare în corelare cu scrisoarea de așteptări, care va fi aprobat de autoritatea publica tutelara, respectiv Consiliul Local Bozovici.

În vederea elaborării planului de administrare, administratorul societății trebuie să efectueze o evaluare financiară amănunțită a societății, cu identificarea oportunităților de afaceri și a vulnerabilităților în vederea gasirii celor mai bune solutii care sa conduca la profit si dezvoltare economica.

Așteptările autorității publice tutelare, ca obiectiv general, cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, consta in desfasurarea activitatilor care sa aduca profit societatii.

SC Nera Gosp Bozovici SRL trebuie sa tina cont de urmatoarele obiective strategice:

- Cresterea eficientei generale a societatii, prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii
- Optimizarea permanenta a costurilor astfel incat atingerea performantelor dorite sa se realizeze cu costuri minime
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel incat sa se asigure autofinantarea costurilor de exploatare, modernizare si dezvoltare, conform principiului eficientei costului si a calitatii maxime pentru serviciile prestate;
- Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de incredere al clientilor si pentru asigurarea unei transparente legata de actiunile intreprinse

Planul de administrare vizeaza consolidarea societatii in ceea ce priveste calitatea serviciilor prestate, performantele financiare si nivelul investitional. Planul de administrare se va interpreta in corelare cu prevederile legislative aplicabile domeniilor de activitate ale societatii.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare

- ✓ Președinte- Bolvanescu Lavinia Elena reprezentant aparat de specialitate al primarului.
- ✓ Membri Tudor Simioni – reprezentant desemnat al Consiliului Local Bozovici
- ✓ Băcilă Marius- reprezentant desemnat al Consiliului Local Bozovici

Președinte de ședință
Consilier Tudor Simion

Avizat/Contrasemnează
Secretar general
Marin Ion

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Privind procesul de selecție și desemnare a organelor de administrare în cadrul Sc Nera SC Gosp Bozovici SRL și numirea unui administrator pe o perioadă de 4 ani

Scrisoarea de așteptări descrie performanțele așteptate de la administratorul SC Nera Gosp Bozovici SRL, precum și obiectivele avute în vedere de autoritatea publică tutelară pentru o perioadă de 4 ani.

Conform legii, administratorul societății trebuie să elaboreze Planul de Administrare în corelare cu scrisoarea de așteptări, care va fi aprobat de autoritatea publică tutelară, respectiv Consiliul Local Bozovici.

În vederea elaborării planului de administrare, administratorul societății trebuie să efectueze o evaluare financiară amănunțită a societății, cu identificarea oportunităților de afaceri și a vulnerabilităților în vederea găsirii celor mai bune soluții care să conducă la profit și dezvoltare economică.

Așteptările autorității publice tutelare, ca obiectiv general, cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, constă în desfășurarea activităților care să aducă profit societății.

SC Nera Gosp Bozovici SRL trebuie să țină cont de următoarele obiective strategice:

- Creșterea eficienței generale a societății, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății
- Optimizarea permanentă a costurilor astfel încât atingerea performanțelor dorite să se realizeze cu costuri minime
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime pentru serviciile prestate;
- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse

Planul de administrare vizează consolidarea societății în ceea ce privește calitatea serviciilor prestate, performanțele financiare și nivelul investițional. Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legislative aplicabile domeniilor de activitate ale societății.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare

- ✓ Președinte- Bolvanescu Lavinia Elena reprezentant aparat de specialitate al primarului.
- ✓ Membri Tudor Simioni – reprezentant desemnat al Consiliului Local Bozovici
- ✓ Băcilă Marius- reprezentant desemnat al Consiliului Local Bozovici

Primar

STOICU ADRIAN SERGIU

Avizat

Secretar general

Marin Ion

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Privind procesul de selecție și desemnare a organelor de administrare în cadrul Sc Nera SC Gosp Bozovici SRL

Referitor la:

- 1 post administrator Sc Nera Gosp Bozovici SRL . - cu experiența de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al SC Nera Gosp Bozovici SRL și autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți (conf. O.U.G. 109/2011, Art. 5, Alin. 2, lit. b).
- 3 posturi în cadrul Consiliului de Administrare al Sc Nera Gosp Bozovici SRL - cu experiența în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat (conf. O.U.G. 109/2011, Art.5, Alin. 2, lit. c).

Durata mandatului: 4 ani.

1. Introducere

Prezentul document este întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016 pentru aprobarea OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și Hotărârea Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Scrisoare de așteptări - document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii/asociații reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani;

Această scrisoare reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările autorității publice tutelare, Consiliul Local Bozovici, în ceea ce privește SC Nera Gosp Bozovici SRL, "Scrisoarea de așteptări, care face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului și directorilor/membrilor directoratului pentru întreprinderile publice, este un „document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice”.

Pe baza scrisorii de așteptări, candidații aflați pe lista scurtă redactează o declarație de intenție. Obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale întreprinderii publice cuprinse în scrisoarea de așteptări stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați în lista scurtă.

2. Cadrul legal

Sc Nera Gosp Bozovici SRL este organizată în baza:

Hotărâri nr. privind organizarea, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice H.G. nr 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;

Sediul social al SC Nera Gosp Bozovic SRL și este situat în comuna Bozovici nr. 251 B, județul Cararaș-Severin, având cod unic de înregistrare RO 27325934 și nr. de înregistrare la Registrul Comerțului J113502010.

Sc Nera Gosp Bozovici SRL are ca scop Serviciul public de alimentare cu apă se organizează pentru satisfacerea cerințelor tuturor utilizatorilor, populației, instituțiilor publice și agenților economici din raza administrativ teritorială a comunei Bozovici , județul Caras-Severin.

Sc Nera Gosp Bozovici SRL are ca domeniu principal de activitate

36 - Captarea, tratarea și distribuția apei

codul CAEN 3600 - Captarea, tratarea si distributia apei.

În acest scop Prin H.C.L. nr.70/2013, s-a aprobat delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă către operatorul SC NERA GOSP BOZOVICI SRL, în temeiul Legei nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, Contract de delegare nr.70/22.12.2014, valabil până în 2024.

- SC NERA GOSP BOZOVICI SRL deține Licența ANRSC clasa 3, cu nr. 5107/2020 cu valabilitate pana in 2024.

Alimentarea cu apă a comunei Bozovici este un serviciu comunitar de utilitate publică, local, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de Primăria comunei Bozovici.

Serviciul public de alimentare cu apă se organizează pentru satisfacerea cerințelor tuturor utilizatorilor, populației, instituțiilor publice și agenților economici din raza administrativ teritorială a comunei Bozovici , județul Caras-Severin.

Principiile de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă ,ca parte componentă a serviciilor comunitare de utilități publice, sunt următoarele:

- o securitatea serviciului;
- o tarifarea echitabilă;
- o rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- o transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- o continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- o adaptarea la cerințele utilizatorilor;
- o accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public pe baze contractuale;
- o autonomia locală și descentralizarea;
- o administrarea corectă și eficiență a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- o respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății publice.

3.Rezumatul strategiei locale în domeniul activității serviciilor publice de alimentare cu apă respectiv obiectivele fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale Autorității publice tutelare rămân angajate la obiectivele bugetare, respectiv reducerea deficitului bugetar și reducerea arieratelor.

Prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de alimentare cu apă , Autoritatea administrației publice locale, respectiv Primăria comunei Bozovici , este obligată să asigure realizarea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

- creșterea calității vieții cetățenilor prin susținerea dezvoltării economice a localităților, în principal prin realizarea unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, capabile să susțină dezvoltarea economico-socială a localităților, să atragă investiții private și să stimuleze dezvoltarea durabilă a comunităților locale;

- conservarea și protecția mediului și a sănătății publice.

De asemenea, Consiliul Local al comunei Bozovici, prin strategiile proprii de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung, ținând cont de planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, de programele de dezvoltare economico-sociale a unității administrativ teritoriale, trebuie să-și propună următoarele obiective:

- o orientarea serviciului către utilizatori;
- o asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
- o îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și a directivelor Uniunii Europene;
- o reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și de canalizare;
- o reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la utilizatori, inclusiv prin contorizarea bransamentelor și a consumurilor individuale;
- o promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă și canalizare;
- o adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistice și demografice a comunității;
- o promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, stimularea participării capitalului privat și promovarea formelor de gestiune delegată;
- o promovarea metodelor moderne de management.

Pe de altă parte, dezvoltarea rurală este prioritară.

4 Viziunea, declarația de misiune și obiectivele strategice

4.1 Viziunea Sc Nera Gosp Bozovici SRL propuем să scoatem în evidență necesitatea reabilitării, extinderii și modernizării sistemului de alimentare cu apă al comunei Bozovici, dar și realizarea a unui sistem de colectare, evacuare și epurare a apelor uzate din localitate, într-o soluție tehnică-construcțivă avantajoasă întregii comunități.

4.2 Declarația de misiune

În acest sens, Primăria comunei Bozovici prin compartimentul său de specialitate, a demarat o serie de consultări cu societăți de proiectare în domeniul instalațiilor de alimentare cu apă și canalizare, cu societăți de investiții din zonă, cu alte autorități publice locale din zonă, cu autoritatea publică județeană și cu alte organisme județene, în scopul găsirii și stabilirii unei soluții constructive cât mai bună și cât mai eficientă, pentru rezolvarea acestor probleme.

4.3 Obiective strategice

Obiectivele pe termen scurt pentru Sc Nera Gosp Bozovici SRL, le reprezintă consolidarea structurilor de conducere și control, executive și neexecutive, definirea unor instrumente administrative capabile să asigure eficiența funcționării sale și creșterea capacității operaționale. Pentru realizarea acestor misiuni și obiective strategice, organele de administrare și conducere ale SC Gosp Bozovici SRL sunt:

- a) Consiliul de Administrație;
- b) Administratorul

Consiliul de Administrație al SC Nera Gosp Bozovici SRL. este numit, în condițiile prevăzute de lege, prin act administrativ al consiliului local al comunei Bozovici, în conformitate cu prevederile actului constitutiv al Societății.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) numește și revocă directorii (administratorul) și stabilește remunerația acestora (acestuia)
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii (administratorul în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) monitorizează și evaluează performanța directorilor (administratorul)
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea societății, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale întreprinderii publice;
- k) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege Consiliului de Administrație.

Trimestrial, administratorul va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția societății, care va fi comunicat Consiliului de Administrație.

5 Politica de vărsăminte din profitul net și de investiții

Potrivit legislației în vigoare, cel puțin% din profitul net generat de către SC Nera Gosp Bozovici SRL se virează autorității tutelare,% poate rămâne la dispoziția SC Nera Gosp Bozovici SRL pentru investiții, iar ,.....% constituie fondul de participare a angajaților la profitul obținut. Procentele exacte se stabilesc anual de către autoritatea tutelară, odată cu aprobarea situațiilor financiare anuale. Investițiile întreprinse de SC Nera Gosp Bozovici SRL srl trebuie să urmărească conservarea patrimoniului dat în administrare și în limita posibilităților, dezvoltarea acesteia.

6 Deziderate privind comunicarea

Consiliul de Administrație și administratorul vor întocmi și comunica rapoarte privind activitatea SC Gosp Bozovici SRL potrivit reglementărilor în vigoare. Orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți trebuie notificată autorității publice tutelare în cel mai scurt timp posibil, de îndată ce organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

7 Calitatea și siguranța produselor și serviciilor oferite

În ceea ce privește calitatea serviciilor și a produselor, regia va respecta prevederile legale aplicabile în domeniu. În acest sens, indicatorii nefinancieri asumați de Consiliul de Administrație prin componenta de administrare a planului de administrare și prin contractele de mandat, vor viza

8 Etica, integritatea și guvernanta corporativă

Consiliul de Administrație va asigura existența unui cod etic care să exprime angajamentele și responsabilitățile de natură etică, cu privire la conducerea afacerilor și a activităților. Consiliul de Administrație va respecta obligațiile ce-i revin potrivit OUG nr. 109/2011. Administratorii au următoarele competențe și obligații:

- De denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale SC Nera Gosp Bozovici SRL ;

- De tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidential, astfel întreprinderea publică, autoritatea publică tutelară , să nu fie prejudiciată ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorilor.

Consiliul de Administrație Respectă standardele de integritate, onorabilitate și transparență în relațiile cu terții și cu întreprinderea publică.

Criterii:

1. Respectă Codul de etică al întreprinderii publice.
2. Sesizează posibilele conflicte de interese și incompatibilități, prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne ale întreprinderii publice.
3. Comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în luarea unor decizii care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese
4. Respectă obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.
5. Condițiile încetării mandatului ca urmare a încălcării reglementărilor privind conflictele de interese sau de incompatibilitate, precum și pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

9 Așteptări privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor

În domeniul financiar, întreprinderea publică este obligată să respecte prevederile legii privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și ale altor acte normative cu impact în domeniu. Consiliul de Administrație trebuie să-și asume, prin componenta de administrare a planului de administrare și prin contractele de mandat, indicatori financiari care să reflecte performanța și buna situație pe piață a Societății SC Nera Gosp Bozovici SRL

În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație colaborează, direct sau prin reprezentanți, cu autoritățile locale și naționale competente în domeniul de activitate întreprinderii. Consiliul de Administrație este răspunzător, în limita legii, pe perioada mandatului, de asigurarea și implementarea măsurilor necesare, în vederea îndeplinirii de către SC Nera Gosp Bozovici SRL a așteptărilor autorității publice tutelare.

10. Motivele care justifică serviciului

10.1.Motive de ordin economic

Funcționarea serviciului public de alimentare cu apă al comunei Bozovici , este motivată din punct de vedere economic, prin prisma necesității prestării serviciului la un nivel calitativ ridicat, impus de legislația de specialitate a acestui serviciu, fapt ce ar conduce, în

condițiile prestării lui de către personalul propriu al primăriei, la suportarea din bugetul local a unui volum mare de cheltuieli, a cărui susținere nu ar fi sustenabilă.

De asemenea, având în vedere condițiile de calitate impuse apei potabile prin Legea calității apei nr. 458/2002, precum și de costurile ridicate de întreținere și reparare necesare a sistemului, bugetul serviciului necesar susținerii acestor costuri, ar trebui să fie tot mai mare, ceea ce ar însemna practicarea unui preț la apă tot mai ridicat, ceea ce ar însemna degrevarea tot mai accentuată a bugetelor proprii ale utilizatorilor, adică a cetățenilor.

Totodată, la nivelul primăriei, a serviciului propriu al primăriei, nu există dotarea tehnică necesară, adecvată și performantă la nivelul actual, pentru realizarea unor lucrări de întreținere și reparații calitative a sistemului de alimentare cu apă, așa cum această dotare poate fi asigurată de către o societate specializată în acest domeniu, cu personal de specialitate, pregătit în acest domeniu.

10.2. Motive de ordin financiar

Din punct de vedere financiar se poate spune că, motivele de ordin economic pe care ar trebui să le îndeplinească primăria ar putea fi realizate numai dacă aceasta ar dispune de sursele financiare de investiții necesare realizării a sistemului de colectare, evacuare și epurare a apelor uzate, propuse, de sursele financiare necesare pregătirii personalului și dotării acestuia cu sculele și dispozitivele necesare asigurării unui serviciu public de un bun nivel tehnic și calitativ.

De asemenea, pentru asigurarea nivelului tehnic și calitativ al serviciului de alimentare cu apă în localitate, ar fi necesar personal de specialitate organizat în ture, ceea ce ar însemna alte surse financiare suplimentare.

10. Motive de ordin social

Serviciile de utilități publice sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiindu-le aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor Statul sprijină prin măsuri legislative, administrative și economice dezvoltarea durabilă a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare aferente.

Măsurile adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective strategice:

- a) dezvoltarea și extinderea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul întregii localități, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale locuitorilor;
- b) realizarea unui serviciu și a unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, capabile să susțină dezvoltarea economico-socială a localității, să atragă investiții private și să stimuleze dezvoltarea durabilă a comunității locale;
- c) asigurarea unor locuri de muncă pentru persoane din aria administrativă a delegatarului. În acest scop concidentul (delegatul) va prelua personalul care la această dată este angajat pentru prestarea serviciului și va prelua pe cât posibil personal calificat sau în curs de formare/calificare din aria administrativ teritorială a delegatarului.

10.4. Motive de mediu

Prestarea serviciului de alimentare cu apă se va face prin luarea măsurilor necesare respectării prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.265/2006, Legea 458/2002 modificată și completată prin Legea 311/2004 privind calitatea apei potabile, H.G.974/2004 (Norme de supraveghere,inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile), Legea apelor nr. 107/1996 modificată și completată prin Legea nr.310/2004, H.G.352/2005-NTPA 002/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind

caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară, Ordinul 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, H.G.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase, O.U.G.nr. 196/2005 privind taxa de mediu aprobată prin Legea nr. 105/2006. Monitorizarea calității apei potabile va asigura accesul populației la datele primare privind calitatea apei potabile distribuite.

Monitorizarea calității apei potabile și a calității apelor uzate se va face cu laboratoare acreditate RENAR în conformitate cu prevederile din Legea 458/2002 modificată și completată prin Legea 311/2004 privind calitatea apei potabile, și respectiv art.7 din H.G. 351/2005, art.12 din H.G.352/2005 și cu cele cuprinse în Manualul pentru Modernizarea și Dezvoltarea Sistemului Integrat al Apelor în România, aprobat prin Ordinul nr.31/13.01.2006 al M.M.G.A. Apele uzate evacuate în canalizare provenite de la agenți economici industriali vor fi epurate la sursa de poluare și se vor încadra din punct de vedere calitativ în limitele maxime impuse pentru indicatorii specifici activității lor prevăzute în H.G. nr. 188/2002 modificată și completată cu H.G. nr.352/2005.

Așteptările autorității publice tutelare privind dezvoltarea SC Nera Gosp Bozovici SRL sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin susținerea dezvoltării economice a localităților, în principal prin realizarea unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, capabile să susțină dezvoltarea economico-socială a localităților, să atragă investiții private și să stimuleze dezvoltarea durabilă a comunităților locale;
- conservarea și protecția mediului și a sănătății publice.

9.2 Modernizare și extindere - Atragerea de fonduri și investiții pentru atingerea următoarelor obiective strategice:

- dezvoltarea și extinderea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul întregii localități, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale locuitorilor;
- realizarea unui serviciu și a unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, capabile să susțină dezvoltarea economico-socială a localității, să atragă investiții private și să stimuleze dezvoltarea durabilă a comunității locale;
- asigurarea unor locuri de muncă pentru persoane din aria administrativă a delegatarului. În acest scop concidentul (delegatul) va prelua personalul care la această dată este angajat pentru prestarea serviciului și va prelua pe cât posibil personal calificat sau în curs de formare/calificare din aria administrativ teritorială a delegatarului.
- Îmbunătățirea serviciilor din punct de vedere al calității prin dezvoltarea tehnologiilor existente și introducerea de tehnologii noi.

11. Politica de investiții aplicabilă SC Nera Gosp Bozovici SRL

- În cadrul **SC Nera Gosp Bozovici SRL**, finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea prevederilor legale în vigoare prin inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, ținând cont de principiul promovării rentabilității și eficienței economice, de necesitatea achiziției și realizării de investiții specifice domeniului utilității publice de alimentare cu apă; menținerea și dezvoltarea investițiilor începute sau aflate în derulare; respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice.

- Politica de investiții **SC Nera Gosp Bozovici SRL**, este una de continuare a politicii investiționale curente, în scopul atingerii obiectivelor strategice pe termen scurt, mediu și lung. - Investițiile efectuate până în prezent și cele ce urmează să fie realizate, precum și cele necesare bunei desfășurări a activității, au avut și vor avea ca sursă de finanțare o parte din veniturile obținute în anul curent, precum și o parte din profitul aferent anilor precedenți, în cazul în care au rămas fonduri pentru investiții necheltuite.

12. Comunicare și raportare

Autoritatea publică tutelară se angajează la întărirea răspunderii strategice, la îmbunătățirea gestionării activelor companiei și la clarificarea așteptărilor cu privire la întrepinderea publică.

Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și acționari, pentru a sprijini o alegere a așteptărilor autorității publice tutelare, a priorităților guvernamentale, a nivelurilor de responsabilitate și a alinierii cu prioritățile strategice ale SC Gosp Bozovici SRL .

Ca atare, este important ca ambele niveluri să se țină reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra SC Nera Gosp Bozovici SRL și/sau asupra intereselor autorității publice tutelare, inclusiv informații cu privire la riscurile referitoare la îndeplinirea planurilor de administrare. Consiliul va redacta, transmite și publica rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță a Consiliului de Administrare.

13. Remunerație

Remunerația administratorului se va face conform legislației în vigoare privind salarizarea personalului contractual plătit din fonduri publice, cu menținerea echilibrului între performanța SC NERA GOSP BOZOVICI SRL și remunerația acordată.

Președinte de ședință
Consilier Tudor Simion

Contrasemnează
Secretar general,
Marin Ion