



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA BERZASCA
CONSILIUL LOCAL



Adresa: comuna Berzasca, str. Principală, nr. 282, județul Caraș – Severin
CIF: 3228020, Tel: 0255/545650, Fax: 0255/545651,
Pagină internet: www.primariaberzasca.ro, E-mail: berzeasca_cs@yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr. 28 din 18.06.2025
privind constituirea Asociației ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI
“ CLISURA DUNĂRII “ și aprobarea statutului acesteia

Consiliul Local al Comunei Berzasca, județul Caraș-Severin, întrunit în ședința extraordinară convocată de îndată, în data de 18.06.2025

Având în vedere Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 5973 din 18.06.2025 al Primarului Comunei Berzasca, domnul Furdul Petru – Nicolae;

Având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Berzasca, înregistrat la primăria comunei Berzasca sub nr. 5974 în data de 18.06.2025;

Văzând avizele cu caracter consultativ ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Berzasca;

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), art. 129 alin. (2) lit. d) și e), art. 129 alin. (7) lit. d), alin. (9) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1), alin. (2), alin. (4) și alin. (5), art. 134 alin. (4), art. 139 alin. (1) și alin. (3), art. 200 și art. 243 alin. (1) lit. a) și lit. e) din Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă constituirea Asociației **ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI “CLISURA DUNĂRII”**, cu sediul în orașul Moldova Nouă, str. Nicolae Bălcescu, nr. Nr. 26, județul Caraș-Severin, precum și statutul asociației conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se desemnează domnul Furdui Petru – Nicolae, primar al comunei Berzasca, să semneze în numele și pe seama Comunei Berzasca, statutul Asociației **ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI “CLISURA DUNĂRII”**, anexat la prezenta hotărâre și să reprezinte Comuna Berzasca în Adunarea Generală a Asociației.

Art. 3. Se aprobă contribuția Comunei Berzasca la constituirea patrimoniului inițial al Asociației, în cuantum de 2.000 RON, conform articolului nr. 7 din Statut.

Art. 4. Se aprobă contribuția Comunei Berzasca pe anul 2025 în cuantum de 2.000 RON, conform articolului nr. 8 din Statut.

Art. 5. Se împuternicește domnul Furdui Petru – Nicolae, primar al Comunei Berzasca, să desemneze reprezentanți în cadrul Consiliului Director al Asociației prin dispoziție de primar.

Art. 6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului implementare proiecte din cadrul Primăriei Comunei Berzasca.

Art. 7. Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică prin grija secretarului general al comunei Berzasca, conform prevederilor legale: Instituției Prefectului – Județul Caraș – Severin, primarului comunei Berzasca, Compartimentului implementare proiecte, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Berzasca, altor instituții interesate și se va aduce la cunoștința publică, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a primăriei comunei Berzasca și în monitorul oficial local.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
Ion ARMANCA**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Jr. Sorin SPOREA**



.....

**Cartuş cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local al
comunei Berzasca**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BERZASCA NR. 28 din 18.06.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr. 28 din 18.06.2025 s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată	18.06.2025	
2	Comunicare către primarul comunei Berzasca	30.06.2025	
3	Comunicare către prefectul județului Caraș-Severin	30.06.2025	
4	Aducerea la cunoștința publică	30.06.2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	-	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	30.06.2025	



MINISTERUL ANTREPRENORIALITĂȚII ȘI TURISMULUI
STRUCTURA CARE EMITE DOCUMENTUL



ANEXA LA HCL NR. 28 din 18.06.2025



ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT

AL DESTINAȚIEI

CLISURA DUNĂRII

LA NIVEL LOCAL

STATUT

CUPRINS

CAPITOLUL I . CADRUL GENERAL

CAPITOLUL II. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL V. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I - CADRUL GENERAL

Art. 1. Membrii fondatori:

1. Municipiul/Orașul/MOLDOVA NOUĂ prin Consiliul Local al _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul Caraș-Severin, cod fiscal _____, reprezentat prin _____, președinte/primar, împuternicește pe _____ pentru a reprezenta

Orașul MOLDOVA NOUĂ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „CLISURA DUNĂRII”;

2. Comuna SICHEVIȚA, cu sediul în _____, strada _____, cod poștal _____, Județul Caraș-Severin, România, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe _____ pentru a reprezenta Comuna SICHEVIȚA în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „CLISURA DUNĂRII”;

3. Comuna CORONINI, cu sediul în _____, strada _____, cod poștal _____, Județul Caraș-Severin, România, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe _____ pentru a reprezenta Comuna CORONINI în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „CLISURA DUNĂRII”;

4. Comuna GÂRNIC, cu sediul în _____, strada _____, cod poștal _____, Județul Caraș-Severin, România, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe _____ pentru a reprezenta Comuna GÂRNIC în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „CLISURA DUNĂRII”;

5. Comuna BERZASCA, cu sediul în _____, strada _____, cod poștal _____, Județul Caraș-Severin, România, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe _____ pentru a reprezenta Comuna BERZASCA în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „CLISURA DUNĂRII”;

ne exprimăm voința / acordul de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de Urgență nr. 86 din 23 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1293, precum și a Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în cadrul Organizației de Management al Destinației „CLISURA DUNĂRII”, denumită în continuare „Organizația”, în scopul prevăzut în prezentul statut.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA de funcționare a ORGANIZAȚIEI

Art. 2. Denumirea Organizației este ORGANIZATIA DE MANAGEMENT AL DESTINATIEI „CLISURA DUNĂRII”, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. _____ din _____, eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 3. (1) Sediul Organizației este în România, Județul Caraș-Severin, Municipiul/Orașul/Comuna _____, Str. _____, nr. _____, et. _____, cam _____.

(2) Sediul Organizației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unității administrativ-teritoriale membre, în baza ratificării de către Adunarea Generală a Organizației a hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.

Art. 4. Organizația este constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Moldova Nouă.

Art. 5. Organizația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

CAPITOLUL III - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

Art. 6. Organizația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului în destinația **Clisura Dunării - Vest**, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local ținând cont de principiile turismului durabil. Organizația se constituie ca lider local și pol strategic de dezvoltare turistică locală, pentru dezvoltarea, gestionarea și promovarea unitară a destinației „Clisura Dunării” și va coordona eforturile de realizare și implementare a conceptului de „Economie a Vizitatorilor”, care presupune abordarea complexă și sustenabilă a dezvoltării și promovării intereselor turistice a localităților fondatoare și a cetățenilor acestora.

(3) Dezvoltarea destinației „Clisura Dunării” se bazează pe un parteneriat deschis, cu actori din sectorul social economic, dezvoltare urbană și arhitectură, artă, cultură și religie, politică și administrație, logistică și mobilitate, mediul academic, știință și educație, etc., cu respectarea principiilor echidistanței, echității și egalității de șanse.

Art. 7. Obiectivele Organizației vor fi stabilite de membrii fondatori și adaptate în timp la cererea Adunării Generale, în funcție de strategia și obiectivele de specialitate adoptate de Administrația Locală în parteneriat cu sectorul economic local:

- a) Creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din destinația **Clisura Dunării**;
- b) Promovarea potențialului turistic natural și antropic al destinației **Clisura Dunării**;
- c) Creșterea notorietății brandului turistic al destinației;
- d) Creșterea duratei sejurului/turist;
- e) Creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.
- f) Dezvoltarea și valorificarea superioară a obiectivelor turistice și a atracțiilor din localitățile membre ale Organizației;
- g) Înființarea și coordonarea centrelor de informare turistică de pe teritoriul destinației și asigurarea suportului de materiale informative și de personal;
- h) Promovarea de măsuri pentru protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, a patrimoniului cultural, istoric și turistic din localitățile membre ale Organizației și inventarierea periodică a patrimoniului turistic și cultural al destinației;
- i) Identificarea resurselor financiare sau a programelor de finanțare în vederea propunerii sau implementării de proiecte pentru dezvoltarea destinației;

Art. 8. Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația va derula **activități precum:**

- a) Elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic al destinației;
- c) coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
- d) colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- e) crează o bază de date, care să faciliteze analiza și valorificarea datelor statistice la nivelul destinației;

- f) realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
- g) colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
- h) contribuie la formarea resurselor umane din turism;
- i) cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
- j) atrage fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea programelor turistice;
- k) intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației.
- l) Asigură conceperea, editarea, producția și distribuirea de materiale și suporturi promoționale și publicitare (broșuri, planuri de oraș, ghiduri turistice, flyere, hărți, monografii, materiale audio/video, spoturi promoționale, producție multimedia, bannere, afișe, etc.), atât în format tipărit cât și digital, pentru toate domeniile promovate. Totodată, organizația va concepe și realiza, în regie proprie sau prin achiziții publice, aplicații mobile, pagini Internet, conturi social media, carduri și alte produse digitale, dar și orice alte lucrări de promovare, în vederea asigurării unei prezențe cross-media globale a destinației și asigurării unui acces sporit la informații și recomandări al publicului interesat;
- m) Participarea la diverse evenimente, târguri, conferințe, festivaluri, etc., organizate de terți, în țară și/sau străinătate pentru promovarea destinației.
- n) De asemenea, va putea organiza diverse activități și/sau evenimente proprii (conferințe, workshop-uri, prezentări ale destinației, seri de informare, infotripuri pentru specialiști și reprezentanți ai mass-mediei, spectacole, etc.) și va avea posibilitatea desfășurării unor activități comerciale ambulante și/sau în afara sediilor/punctelor de lucru proprii.
- o) Încurajarea și stimularea de măsuri pentru extinderea accesului la obiective și evenimente de interes pentru minorități, categorii defavorizate și persoane cu dizabilități.
- p) Asigurarea pregătirii angajaților proprii în vederea îmbunătățirii serviciilor de promovare a destinației;
- q) Dezvoltarea, în parteneriat cu industria locală a unor programe sau școli de formare în toate domeniile promovate de organizație, care să răspundă nevoilor pieței în aceste domenii și a resurselor locale;
- r) Organizația va încuraja atât voluntariatul, cât și posibilitatea efectuării unor stagii de practică și de pregătire profesională.

Art. 9. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță, de către Adunarea Generală în funcție de Strategia turistică a localității, obiectivele și țintele stabilite prin Planurile de acțiune și cele de marketing

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

Art. 10. (1) Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Organizației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Organizației este de **10.000 lei**, constituit din contribuția în numerar a membrilor fondatori, după cum urmează:

- a) Administrația publică locală - **2.000 lei**;
- b) Administrația publică locală - **2.000 lei**;
- c) Administrația publică locală - **2.000 lei**;
- d) Administrația publică locală - **2.000 lei**;

e) Administrația publică locală - 2.000 lei;

(3) Patrimoniul inițial al Organizației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, a următoarelor bunuri mobile/imobile aparținând domeniului public și privat al membrilor:

Art. 11. (1) Categoriile de resurse financiare ale Organizației locale sunt următoarele:

a) sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art.484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) cotizațiile de membru;

Cotizația pentru anul 2025 a asociațiilor, care este o sumă fixă, stabilită astfel:

1. Orașul MOLDOVA NOUĂ, reprezentat legal prin Primar, Domnul _____ - _____ Lei;

2. Comuna SICHEVIȚA, reprezentată prin Primar, Domnul _____ - _____ Lei;

3. Comuna GÂRNIC, reprezentat legal prin Primar, Domnul _____ - _____ Lei;

4. Comunei BERZASCA, reprezentat legal prin Primar, Domnul _____ - _____ Lei;

5. Comuna CORONINI, reprezentată legal prin Primar, Domnul _____ - _____ Lei;

Pentru anul 2026 și următorii, cotizațiile anuale vor fi stabilite la propunerea fiecărui membru al Organizației și va fi transmisă spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor până la sfârșitul anului anterior celui în care se aplică.

c) alte sume virate de membrii Organizației, în scopul promovării și dezvoltării turismului;

d) finanțări interne și/sau externe atrase;

e) donații, sponsorizări sau legate;

f) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Organizației.

(2) Quantumul taxei speciale pentru promovarea turistică, de la lit. a), va fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Autorităților Oublice membre, respectiv:

1. Orașului MODOVA NOUĂ.

2. Comunei SICHEVIȚA.

3. Comunei CORONINI.

4. Comunei GÂRNIC.

5. Comunei BERZASCA.

(3) Sumele transferate de autoritățile publice locale din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completări ulterioare, sunt utilizate doar în scopul pentru care au fost adoptate.

Art. 12. Organizația de Management al Destinației „Clisura Dunării” are obligația de a vira 20% din sumele transferate de autoritatea publică locală din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel județean/regional din care face parte.

Art. 13. Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

Bugetul minim anual este de 10.000 €, echivalentul în lei la data depunerii cererii pentru avizare.

CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Art. 14.(1) Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:

a) membri fondatori - cei care au înființat organizația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;

- b) membrii asociați - cei care se asociază ulterior înființării organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia.
- c) membri de onoare - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală;
- (2) Calitatea de membru asociat al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Organizației, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.
- (3) În cazul în care un plătitor al taxei de promovare din cadrul destinației dorește să devină membru al organizației, aceasta are obligația de a îl primi.
- (4) Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.
- (5) Calitatea de membru al organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

Art. 15. (1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- retragere, la cerere
- încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
- excluderea din Organizație

(2) Retragera la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director și va fi ratificată de prima Adunare Generală.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aprobării acesteia de către Adunarea Generală. Retragera din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală a Organizației poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Organizație a unui membru, în urma votului a jumătate plus unul din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație;
- b) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
- c) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- d) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
- e) aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
- f) este condamnat pentru fapte penale;
- g) în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesului membrilor - persoane fizice;
- h) excludere, pentru abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate, lipsa la trei ședințe consecutive ale Adunării generale, fără motive temeinice.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

Art. 16. Membrii Organizației au următoarele drepturi statutare:

- a) să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
- b) să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia;
- c) să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
- f) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
- g) să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală;
- h) să beneficieze de baza de date și de informațiile ce privesc activitatea Organizației;
- i) să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;

- j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației;
- k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
- l) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație;
- m) să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- n) să conteste, în condițiile Statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Organizației;

Art. 17. Membrii Organizației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul Organizației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
- c) să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
- d) să plătească contribuția anuală, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
- e) să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației;
- f) să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul director;
- g) să protejeze imaginea organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează;
- h) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizație;
- i) să anunțe în termen de 10 zile la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc);
- j) să contribuie la elaborarea strategiilor, programelor, proiectelor aferente funcționării destinației;
- k) să acționeze pentru creșterea prestigiului Organizației și al destinației.

Art. 18. Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

Art. 19. Organele de conducere ale Organizației sunt Adunarea Generală și Consiliul Director.

Art. 20. Adunarea Generală

- (1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.
- (2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Organizației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.
- (3) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele Organizației este ales cu votul a două treimi din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.
- (4) Adunarea Generală a Organizației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10⁶ din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, după cum urmează:
 - a) Elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
 - b) Aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
 - c) Elaborarea și aprobarea strategiei de transformare digitală;
 - d) Validarea adeziunii de noi membri;

- e) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
- f) alegerea și revocarea cenzorului;
- g) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a Consiliului director;
- h) modificarea statutului;
- i) hotărârea adeziunii de noi membri și excluderea membrilor asociați;
- j) ratificarea hotărârii Consiliului director cu privire la schimbarea sediului;
- k) stabilirea cuantumului cotizației;

Art. 21. Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, în cadrul Adunării generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel:

- (1) Deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, alții decât autoritatea administrației publice locale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot în cadrul Adunării generale, proporțional cu cuantumul taxelor speciale pentru promovare turistică stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie a anului precedent.
- (2) În cazul asociațiilor sau organizațiilor patronale ai căror membri sunt plătitori ai acestei taxe, votul se ia proporțional cu cuantumul total al taxelor plătite de toți membrii acestora din cadrul destinației.
- (3) Votul membrilor neplătitori de taxă pentru promovare turistică stabilită și plătită conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, se va calcula proporțional cu cuantumul cotizației de membru plătite și al altor cotizații voluntare.
- (4) Votul membrilor de la alin. (2) și (3) reprezintă diferența până la 100% în funcție de reprezentativitatea autorității publice locale stabilită în conformitate cu prevederile art. 20 lit. h) din OG 58/1998.

Art. 22. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Organizației se adoptă cu votul a 50% plus unu din numărul total al membrilor fondatori și asociați, prezenți la ședință, cu drept de vot.

Art. 23. (1) Adunarea Generală a Organizației se întrunește cel puțin o dată pe an.

(2) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.

(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin. (2), Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți.

(4) Membrii Adunării Generale ai Organizației pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

Art. 24. Adunarea Generală a Organizației va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către Președintele Organizației ori, în lipsa acestuia, de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Președintele Organizației dintre mandatarii membrilor participanți.

(4) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

Art. 25. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune - interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 26. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Organizației sunt obligatorii pentru toți asociații chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 27. (1) Președintele Consiliului Director este și Președintele Organizației și este ales pe o perioadă de 3 ani.

(2) Președintele Organizației îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- b) reprezintă Organizația în relațiile cu terții, instituții, organizații și în acțiunile în justiție cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
- c) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală a Organizației, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;
- d) semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- e) este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;
- f) acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală a Organizației în vederea realizării obiectivelor propuse;
- g) încheie în numele și pe seama Organizației, acte juridice (contracte etc), iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director;
- h) coordonează elaborarea, de către managerul de destinație turistică, a Bugetului anual, veniturilor și cheltuielilor, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală a Organizației;
- i) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

Art. 28. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) Consiliul Director este format din minimum 5 membri neremunerați, fiecare cu vot egal, propuși și votați în cadrul Adunării Generale, astfel : 1 președinte, 1 vicepreședinte, 1 secretar, 2 membri;

(3) Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Organizației.

(4) Mandatul Consiliului Director este pe o perioadă de 3 (trei) ani

(5) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale a Organizației.

(6) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, în urma primei Adunări Generale, Președintele Organizației fiind și Președintele Consiliului Director.

(7) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;

- b) prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;
- c) stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;
- d) încheie acte juridice în numele și pe seama organizației;
- e) acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
- f) aprobă politica de personal a organizației și organigrama;
- g) propune Adunării generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;
- h) hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului organizației;
- i) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea organizației;
- j) aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din organizație;
- k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea generală.

(8) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 29. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare lunar. Se poate întruni în ședințe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin unei treimi din membrii săi.

(2) Modul de convocare și procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al Organizației/statut. Sau Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris, precizându-se ordinea de zi, data, modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online), ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(3) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(4) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

(5) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

(6) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinare pe care le adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

(7) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către președinte și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.

Art. 30. Deciziile contrare legii și/sau Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 31. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune - interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 32. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;

b) prin renunțarea expresă la mandat, astfel: prin depunerea unei cereri, adresată Președintelui, la Secretariatul organizației cu cel puțin ... zile înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;

c) prin deces sau punere sub interdicție;

d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Organizației, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:

i) dacă este condamnat printr-o sentință penală;

ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;

iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;

iv) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat;

v) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

Art. 33. Controlul financiar al Organizației este asigurat de un **cenzor** ales de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului.

Art. 34. Cenzorul Organizației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Organizației și/sau în Consiliul Director.

Art. 35. (1) Adunarea Generală aprobă regulamentul de organizare și funcționare a cenzorului.

(2) Pentru activitatea depusă, cenzorul primește o indemnizație, stabilită de Adunarea Generală a Asociaților.

Art. 36. (1) Cenzorul poate renunța la funcția sa cu un preaviz de 30 de zile, el fiind răspunzător pentru nerespectarea acestui termen prin retragerea sa intempestivă și pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor.

(2) În caz de indisponibilitate, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de Cenzorul supleant, urmând ca Adunarea Generală să decidă în maxim 3 luni înlocuirea Cenzorului.

Art. 37. În realizarea competenței sale, cenzorul/comisia de cenzori are următoarele atribuții:

a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Organizației;

b) întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;

c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;

d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Organizației.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

Art. 38. Organizația se dizolvă:

a) de drept;

b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;

c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 39. (1) Organizația se dizolvă de drept, prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce adoptarea de măsuri de remediere;

- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 40. Organizația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Organizația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Organizația a devenit insolubilă.

Art. 41. Organizația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a două treimi din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale a Organizației se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 42. (1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării nu poate fi transmis către persoane fizice.

(3) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării va fi transmis către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător, ca urmare a deciziei Adunării Generale a organizației prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 43. (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală a Organizației, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 44. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte scrise ale Organizației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 45. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art. 46. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

Art. 47. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 48. Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art.49.După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 50.Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitivă probat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor îndrept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 51.Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

Art. 52.Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 53.Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Art. 54.(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumătate plus unu din membrii fondatori și asociați, cu drept de vot.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Moldova Nouă, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

Art. 55.(1) Organizația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de managerul de destinație.

(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul Organizației.

Art. 56. Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

Art. 57. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

Art. 58. Conform Procesului-verbal de Constituire, noi, membrii fondatori ai ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI CLISURA DUNĂRII, îl/o împuternicim pe _____, identificat/ă cu C.I. seria _____ nr. _____, având C.N.P. _____, domiciliat/ă în _____, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a organizației în fața Judecătoriei Moldova Nouă și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens. Totodată, în

deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, este împuternicit domnul/doamna _____ identificat/ă cu C.I.seria _____ nr _____, CNP _____, domiciliat/ă în _____, strada _____ nr _____ județul _____.

Art. 59.(1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în 6 (ȘASE) exemplare originale, astăzi, data autentificării/atestării sale _____

MEMBRII:

Municipiul/Orașul **MOLDOVA NOUĂ** prin Consiliul Local _____, Președinte/Primar - _____
Comuna **SICHEVIȚA** prin Consiliul Local _____, Președinte/Primar - _____
Comuna **CORONINI** prin Consiliul Local _____, Președinte/Primar - _____
Comuna **GÂRNIC** prin Consiliul Local _____, Președinte/Primar - _____
Comuna **BERZASCA** prin Consiliul Local _____, Președinte/Primar - _____

