

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SÂNSIMION
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNSIMION

HOTĂRÂREA NR. 33
din 29.04.2025

privind aprobarea "Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților culturale pe anul 2025"

Consiliul Local al comunei Sânsimion, întrunit în ședința ordinară din data de 29.04.2025;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 1886/02.04.2025, întocmit de primarul comunei Sânsimion;
- Referatul de aprobare prin care primarul propune aprobarea "Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților culturale pe anul 2025", înregistrat sub nr. 1887/02.04.2025;
- Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul de specialitate, înregistrat sub nr. 1888/02.04.2025;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate, din cadrul Consiliului Local al comunei Sânsimion;

În conformitate cu:

- prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 14, alin. (4) și art. 25, lit. f) al Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 7. alin. 1 și 2 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 19/2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Sânsimion pe anul 2025 și estimarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anii 2026 - 2028.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (6), lit. d), art. 139, alin. (3) lit. a), și art. 196, alin. 1 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă derularea "Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților culturale pe anul 2025" cu un buget de 10.000,00 lei din capitolul 67.02.50.00, subcapitolul 59.11 al bugetului comunei Sânsimion, potrivit Descrierii programului, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta.

Art.2. – Se aprobă "Ghidul solicitantului" privind procedura sistemului de finanțare nerambursabilă din bugetul comunei Sânsimion a proiectelor culturale pe anul 2025, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta.

Art. 3. – Se aprobă modelul: "Contractul de finanțare nerambursabilă" cuprins în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta.

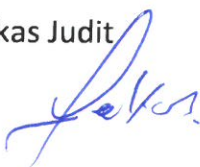
Art. 4. – Se aprobă modelul documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte, conform anexelor nr. 4, 5, 6, care fac părți integrante prezentei hotărâre.

Art. 5. - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Sânsimion, Kozma István-Florin și compartimentul urbanism-achiziții publice.

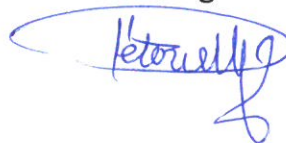
Art. 6. - Prezenta hotărâre se comunică către, Compartimentul financiar-contabil, compartimentul urbanism-dezvoltare locală și achiziții publice, dl. primar Kozma István-Florin, persoanele interesate, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Președinte de ședință,

Fazakas Judit



Contrasemnează
Secretar general UAT
Péter Ágnes



Adoptat cu: 13 voturi pentru, 0 abținere, 0 împotriva, din totalul de 13 consilier în funcție, în ședința din 29.04.2025.

"Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților culturale din comuna Sânsimion, pe anul 2025"

Descrierea programului

1. Autoritatea finanțatoare:

COMUNA SÂNSIMION, cu sediul în comuna Sânsimion, localitatea Sânsimion, nr. 219, Cod fiscal 4245909, tel/fax: 0266-334603.

2. Denumirea programului:

"Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților culturale din comuna Sânsimion, pe anul 2025".

3. Scopul programului:

Stimularea implicării persoanelor fizice sau persoanelor juridice fără scop patrimonial organizații, asociații ori fundații constituite conform legii, în valorificarea și promovarea potențialului cultural al comunei Sânsimion; Stimularea participării și creșterea accesibilității locuitorilor comunei Sânsimion la viața culturală, prin diversificarea ofertei culturale.

4. Activități finanțate

Comuna Sânsimion încheie contracte pe bază selecției de proiecte pentru următoarele activități:

- diverse activități destinate tinerilor derulate în parteneriat cu organizațiile și instituțiile comunităților cu tradiții culturale, istorice, etnografice al comunei Sânsimion;
- organizarea evenimentelor culturale
- programe, proiecte și acțiuni cu caracter cultural care să contribuie la dezvoltarea culturală al regiunii
- participarea la evenimente culturale naționale și cele din județul Harghita
- sprijinirea ansamblor populare și a fanfarelor de pe raza comunei Sânsimion pentru deplasarea internă și în afara țării la localitățile înfrățite cu comuna Sânsimion, în caz de spectacol sau turneu .

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

5. Beneficiarii programului :

La procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pot participa persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații constituite conform legii își desfășoară activitatea pe raza unității administrativ – teritoriale Sânsimion.

6. Finanțarea proiectelor

În baza Hotărârii Consiliului Local nr. 19/2025, privind aprobarea bugetului local pe anul 2025 și estimarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anii 2026 - 2028, pe capitolul 67.02.50.00 – alte servicii culturale, „Program anual de finanțare nerambursabilă a activităților culturale din comuna Sânsimion”, pe anul 2025 este prevăzut un buget de 10.000,00 lei.

7. Eligibilitatea proiectelor

Finanțarea asigurată de Comuna Sânsimion va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Sânsimion (conform anexei nr. 3), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la Beneficiar și un exemplar la Primăria Comunei Sânsimion.

Finanțarea nerambursabilă a proiectului se face pe bază de contract de finanțare nerambursabilă, acordată în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe baza cererii de plată emise de acesta pentru fiecare tranșă.

Cuantumul și eșalonarea tranșelor se stabilesc în contractul de finanțare, în funcție de etapele de realizare ale proiectului cultural, prima tranșă fiind plătită la cererea beneficiarului, la semnarea contractului de finanțare.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin dispoziția primarului, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile: trebuie efectuate numai în perioada realizării proiectelor selectate spre finanțare și cu respectarea bugetului acestuia și sunt formate din următoarele categorii de cheltuieli:

- a)** cheltuielile materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar;
- b)** cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli de protocol, comunicare și promovare, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal și asigurările aferente, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor, inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale, cheltuieli pentru prestări de servicii fără caracter de continuitate; cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu excepția cheltuielilor salariale ale beneficiarilor persoane juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau de la bugetele autorităților publice locale;

d) cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, sub formă de sume forfetare al căror quantum se aprobă prin programul de finanțare, inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;

e) cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe necesare implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate, a căror durată de amortizare poate depăși durata proiectului, cu respectarea condițiilor/măsurilor asiguratorii prevăzute în contractul de finanțare;

f) cheltuieli cu premii;

g) cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire, în procent de cel mult 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

În cazul în care mijloacele fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cel mult 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile cum sunt: chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Solicitantul are obligația de preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în raportul final de activitate toate informațiile privind caracterul neeconomic sau, după caz, economic al activităților din cadrul proiectului cultural, încadrarea finală constituind clauză distinctă în contractul de finanțare, opozabilă acestuia în situația constatării de către autoritatea finanțatoare a intenției frauduloase și care atrage rezilierea de drept a contractului de finanțare.

Din finanțările nerambursabile acordate nu pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli, neeligibile:

- cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
- cheltuieli pentru contractarea creditelor aferente surselor complementare de finanțare, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;
- taxa pe valoarea adăugată în cazul beneficiarilor plătitori de TVA, precum și orice alte taxe, cu excepția situației prevăzute la art.4, alin.(1) lit. d) din OG/1998, cu modificările și completările ulterioare;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- achiziția de echipamente second hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea investiției;
- sumele rezultate din diferențele de curs valutar;

- costuri de amortizare, cu excepția situației prevăzute la alin. (2) din OG 51/1998 cu modificările și completările ulterioare;
- contribuția în natură, cu excepția situației prevăzute la art.2 alin.(7) lit. d) din OG 51/1998 cu modificările și completările ulterioare;
- cheltuieli de leasing.

Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite din contribuția proprie sau alte surse de finanțare, tabelul de buget al cererii de finanțare putându-se fi modificat/completat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Nu sunt eligibile proiectele culturale având ca obiect acțiuni culturale din domeniile culturale pentru care s-au elaborat programe speciale.

8. Perioada de desfășurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2025, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

Indicatori de rezultate

- număr de acțiuni și programe demarate
- număr de proiecte realizate
- număr de parteneriate înființate
- număr participanți la diferite acțiuni
- număr proiecte depuse
- număr de participanți

Sânsimion, _____ 2025

Președinte de ședință

Fazakas Judit



Contrasemnează

Secretar general UAT

Péter Ágnes

GHIDUL SOLICITANTULUI

"Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților culturale din comuna Sânsimion" pe anul 2025

CAP. 1. Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații constituite conform legii care își desfășoară activitatea în comună pot primi finanțări nerambursabile - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, respectiv în bugetul local al comunei Sânsimion. Finanțarea nerambursabilă se utilizează în exclusivitate pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale.

(2) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se acordă în baza criteriilor specifice, organizatorice și/sau valorice, după caz, în considerarea a cel puțin trei din următoarele criterii generale de prioritate:

- a) durabilitatea impactului cultural, economic și social, după caz;
- b) excelența artistică și/sau originalitatea, încurajarea fuziunii formelor artistice tradiționale cu exprimările noi, inovatoare și experimentale, după caz;
- c) dimensiunea europeană, cooperare/coproducții locale, regionale, naționale și/sau internaționale, după caz;
- d) promovarea patrimoniului material și/sau imaterial;
- e) promovarea/aplicarea formelor noi de antreprenariat cultural și creativ, explorarea noilor tehnologii;
- f) contribuția la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului, contribuția la dezvoltarea sectorului turistic-cultural, după caz;
- g) importanța, reprezentativitatea sau valoarea culturală/artistică a proiectului, după caz.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(3) Consiliul Local al Comunei Sânsimion stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local a proiectelor culturale sunt:

- a) libera concurență,
- b) transparența,

- c) diversitatea culturală,
- d) susținerea debutului.

- (5) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența contribuției proprii și/sau altor surse de finanțare, atrase de beneficiar, al cărui cuantum va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare, respectiv cele care se găsesc la art. 6 lit. b) al prezentului Ghid.
- (6) Beneficiarul are obligația de a identifica și atrage, în etapa de pregătire a proiectului cultural sau, după caz, în cea de executare a contractului de finanțare, surse complementare de finanțare.
- (7) Solicitantul are obligația de a menționa în oferta de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele:
- a. cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;
 - b. cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.
- (8) Solicitantul are obligația de a menționa în oferta de finanțare datele de identificare ale fiecărui proiect cultural, pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, unui program de finanțare, la aceeași autoritate finanțatoare, evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare ale fiecăruia.
- (9) Constatarea de către autoritatea finanțatoare a încălcării cu rea-credință a obligațiilor prevăzute la alin. (8) și (9), cu consecința nerespectării regulilor de la alin. (12) lit. b) - d), atrage sancțiunea rezilierii de drept a contractului de finanțare și constituie titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate și, după caz, poate atrage alte sancțiuni conform dispozițiilor legale incidente.
- (10) Sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:
- a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;
 - b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;
 - c) venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;
 - d) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.
- (11) Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată, de mai multe autorități finanțatoare, cu respectarea următoarelor reguli:
- a) acordarea finanțării de către o autoritate finanțatoare nu este condiționată de existența unei finanțări publice nerambursabile din partea altei autorități finanțatoare;
 - b) pentru același proiect cultural un beneficiar de drept public sau privat poate contracta de la aceeași autoritate finanțatoare o singură finanțare nerambursabilă;
 - c) un beneficiar de drept public sau privat poate contracta finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unei sesiuni/în cadrul unui program de

finanțare, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte culturale să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;

d) o cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi decontată din două sau mai multe surse de finanțare, în cazul în care finanțările acordate însumate depășesc costul efectiv al cheltuielii sau al desfășurării activității;

(12) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice locale, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează.

(13) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, din partea oricărei autorități finanțatoare.

(14) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit art. 4 din O.G. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar;

b) cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli de protocol, comunicare și promovare, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal și asigurările aferente, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor, inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale, cheltuieli pentru prestări de servicii fără caracter de continuitate;

c) cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu excepția cheltuielilor salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;

d) cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului;

e) cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate;

f) cheltuieli cu premii;

g) cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire, în procent de cel mult 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(15) În cazul în care mijloacele fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(16) Cel mult 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile cum sunt: chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

(17) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(18) Solicitantul are obligația de a preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în raportul final de activitate toate informațiile privind caracterul neeconomic sau, după caz, economic al activităților din cadrul proiectului cultural, încadrarea finală constituind clauză distinctă în contractul de finanțare, opozabilă acestuia în situația constatării de către autoritatea finanțatoare a intenției frauduloase și care atrage rezilierea de drept a contractului de finanțare.

(19) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentei ordonanțe nu pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli, neeligibile:

- a) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
- b) cheltuieli pentru contractarea creditelor aferente surselor complementare de finanțare, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;
- c) taxa pe valoarea adăugată în cazul beneficiarilor plătitori de TVA, precum și orice alte taxe, cu excepția situației prevăzute la art. 4, alin. (1) lit. d) din OG 51/1998, cu modificările și completările ulterioare;
- d) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- e) achiziția de echipamente second hand;
- f) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- g) costurile pentru operarea investiției;
- h) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- i) costuri de amortizare, cu excepția situației prevăzute la alin. (2);
- j) contribuția în natură, cu excepția situației prevăzute la art. 2 alin. (7) lit. d) din OG 51/1998 cu modificările și completările ulterioare;
- k) cheltuieli de leasing.

Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite din contribuția proprie sau alte surse de finanțare, tabelul de buget al cererii de finanțare putându-se fi modificat/completat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

(20) Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în oferta de finanțare și metodologia de decontare.

(21) Cerință obligatorie eliminatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat și detaliat care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Exemplu: cazare pentru 30 de persoane: 25 lei/noapte X 30 persoane = 750 lei;

masă pentru 20 persoane: 20 persoane X 30 lei/zi = 600 lei.

(22) Nu sunt eligibile:

- proiectele ale căror beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, sau bugetul local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căru beneficiar face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- documentațiile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu activitățile programului lansat;
- bugetul proiectului nu este fundamentat și detaliat;
- proiectele ale căror activități, respectiv cheltuieli precedă data semnării contractului de finanțare și fără a depăși data-limită a depunerii dosarului de decont;
- netransmiterea/nedepunerea tuturor documentelor solicitate;
- proiectele ale căru beneficiar a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- proiecte care nu îndeplinesc cel puțin 3 criterii specifice;
- declarațiile anexate și proiectul în format PDF nu au semnătură electronică.

(23) Nu sunt eligibile proiectele culturale având ca obiect acțiuni culturale din domeniile culturale pentru care s-au elaborat programe speciale.

(24) Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Consiliul Local al Comunei Sânsimion (ex. sprijin de la consiliul local, cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, compozesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele).

(25) O cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi decontată din două sau mai multe surse de finanțare, în cazul în care finanțările acordate însumate depășesc costul efectiv al cheltuielii sau al desfășurării activității.

Art. 2. Finanțările nerambursabile se acordă, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare derulării unei proiect cultural, în baza unui contract încheiat între Consiliul Local al Comunei Sânsimion și o persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, selecționate pe baza condițiilor stabilite din art. 10, 11, 12 și 13 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Controlul asupra desfășurării proiectului cultural finanțat din bugetul local al comunei Sânsimion se exercită de către organele proprii de specialitate ale Consiliului

Local al comunei Sânsimion, cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, precum și de alte organe de control abilitate de lege.

Art. 4. Proiectele culturale vor fi selecționate pentru finanțări în limitele fondurilor aprobate anual de Consiliul Local al comunei Sânsimion cu această destinație.

CAP. 2. Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 5.

(1) Data limită de depunere propunerilor de proiecte este de cel puțin 30 de zile calendaristice de la publicarea anunțului de către autoritatea finanțatoare, data concretă fiind înscrisă în anunțul de participare.

Solicitantul poate trimite prin poștă la Registratura Comunei Sânsimion propunerea de proiect pe suport de hârtie, în condițiile legii, semnat cu semnătură olografă, sau sub formă electronică la adresa de e-mail: primariass@yahoo.com

Documentația trimisă de către solicitant pe suport de hârtie în susținerea cererii de finanțare va avea toate paginile numerotate și semnate de reprezentantul legal, a persoanei împuternicite sau responsabilul de program al solicitantului, respectiv va conține mențiunea "conform cu originalul" în cazul tuturor documentelor în copie.

(2) Comuna Sânsimion, ca autoritate finanțatoare este obligată să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte culturale.

Art. 6. Documentația solicitanților va conține următoarele:

- a) Cererea de finanțare nerambursabilă, semnată cu semnătură electronică, prevăzută în Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat pe categorii de cheltuieli ale proiectului cultural;
- b) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
 1. scrisori de intenție;
 2. contracte de sponsorizare;
 3. alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
 4. cereri de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare;
- c) declarațiile conform modelelor din prezentul Ghid, semnată cu semnătură electronică;
- d) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetele locale, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;

- f) statutul asociației/fundației și actele adiționale la acesta din care să rezulte că acționează în domeniul cultural;
- g) extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);
- h) bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat/vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau bilanțul contabil pe anul 2023 în cazul în care bilanțul contabil pe anul precedent nu este finalizat;
- i) certificatul de înregistrare fiscală;
- j) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliile locale, cu organizațiile guvernamentale sau neguvernamentale, dacă este cazul;

Nedepunerea tuturor documentelor solicitate mai sus sau depunerea altor documente decât cele solicitate de către finanțator duce la respingerea documentației încărcate, pentru neconformitate administrativă.

În cazul cererii de finanțare trimisă prin poștă, pe suport de hârtie, vor fi trimise următoarele documente:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă depusă pe suport hârtie, în original semnată de reprezentantul legal, ori a persoanei împuternicite prin procură specială, bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat pe categorii de cheltuieli al proiectului cultural, care se completează, obligatoriu, prin dactilografiere/tehnoeditare;
- b) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
 - 1. scrisori de intenție;
 - 2. contracte de sponsorizare;
 - 3. alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
 - 4. cereri de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare;
- k) declarațiile conform modelelor din prezentul Ghid, semnată în original;
- l) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- m) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetele locale, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- n) copie după statutul asociației/fundației și actele adiționale la acesta din care să rezulte că acționează în domeniul cultural;
- o) extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);

- p) copie după bilanțul contabil pe anul precedent șampilat/vizat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau bilanțul contabil pe anul 2023 în cazul în care bilanțul contabil pe anul precedent nu este finalizat;
- q) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- r) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliile locale, cu organizațiile guvernamentale sau neguvernamentale, dacă este cazul;

În cazul în care un solicitant depune în cadrul programului mai mult de o ofertă de finanțare pe suport de hârtie, documentele enumerate mai jos trebuie anexate numai la o singură ofertă de finanțare, iar la celelalte cereri de finanțare în cadrul programului se anexează o declarație în acest sens, menționând titlul cererii de finanțare la care s-au anexat documentele respective:

- a) copie după statutul asociației/fundației și actele adiționale la acesta din care să rezulte că acționează în domeniul cultural;
- b) copia bilanțul contabil pe anul precedent șampilat/vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau bilanțul contabil pe anul 2023 în cazul bilanțul contabil pe anul precedent nu este finalizat;
- c) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- d) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- f) extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);
- g) declarațiile conform modelelor din prezentul Ghid, semnată cu semnătură electronică / semnat în original.

CAP. 3. Proceduri de acordare a finanțărilor nerambursabile persoanelor fizice sau persoanelor juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființați sau recunoscute în condițiile legii române.

Art. 7. Sesiunea de selecție a cererilor de finanțare se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
- c) evaluarea și selecția cererilor de finanțare;
- d) comunicarea publică a rezultatului selecției;

- e) soluționarea contestațiilor;
- f) comunicarea publică a rezultatului final al selecției.

Art. 8. Regulile privind organizarea sesiunii de finanțare nerambursabilă și desfășurarea activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor este afișat pe sediul Comunei Sânsimion, precum și în presa scrisă și audiovizuală, după caz, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor culturale.

Art. 9.

(1) Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale cu activitate în domeniul cultural;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

(2) Comuna Sânsimion are obligația de a verifica prin personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Compartimentul urbanism-achiziții publice întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

(3) Comuna Sânsimion poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la alin (1), din prezentul articol.

CAP. 4. Organizarea și funcționarea comisiei de selecție și comisiei de soluționare a contestațiilor

Art. 10.

(1) Selecția ofertelor culturale se realizează de către comisia de selecție constituită la nivelul Comunei Sânsimion, numită prin dispoziția primarului.

(2) Comisia de selecție este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Art. 11.

(1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul Comunei Sânsimion se va înființa comisia de soluționare a contestațiilor, care va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 13 al prezentului Ghid.

(2) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție.

Art. 12. Organizarea și desfășurarea activității comisiei de selecție, a celei de soluționare a contestațiilor, sunt cele stabilite prin prezentul Ghid și pot fi detaliate prin dispoziția primarului comunei Sânsimion.

Art. 13.

- (1) Comisia de selecție va fi formată din 5 persoane, iar comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din 3 persoane conform componenței prevăzute la art. 10 din prezentul Ghid.
- (2) Selecția, respectiv ierarhizarea ofertelor culturale va fi consemnată într-un proces verbal, rezultatul selecției se va da publicității pe panoul de afișare la sediul Primăriei comunei Sânsimion.
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor, în cazul depunerii unor contestații, va fi convocată în termen de 5 zile. Ședințele vor fi conduse de președintele comisiei, iar soluționarea contestațiilor va fi consemnată într-un proces verbal și adus la cunoștința contestatarilor.
- (4) Președintele fiecărei comisii va desemna dintre membrii acestora, după consultarea prealabilă a acestora, secretariatul fiecărei comisii.
- (5) Comisiile lucrează valabil în prezența majorității membrilor care le compun și hotărăsc prin votul majorității membrilor care le compun.

CAP. 5. Procedura evaluării și a selecționării

Art. 14. Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, se face pe bază de selecție de oferte culturale.

Art. 15.

- (1) Selecția proiectelor culturale se realizează în baza clasamentului punctajelor finale, rezultate în urma evaluării cererilor de finanțare nerambursabilă, pe baza criteriilor stabilite de autoritatea finanțatoare conform art. 1, alin (2).
- (2) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.
- (3) Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru cererile de finanțare selectate, în baza clasamentului final, în limita bugetului alocat sesiunii/programului de finanțare.
- (4) Autoritatea finanțatoare nu poate diminua valoarea finanțării nerambursabile solicitată per proiect cultural, cu excepția situațiilor în care:
 - a) în devizul proiectului sunt identificate cheltuieli neeligibile;
 - b) valoarea solicitată depășește limita superioară a finanțării nerambursabile care poate fi acordată unui proiect, dacă regulile autorității finanțatoare privind organizarea sesiunii de finanțare nerambursabilă nu impun eliminarea cererii de finanțare în etapa de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
 - c) proiectul se situează pe ultimul loc din clasamentul final - în vederea încadrării în bugetul alocat sesiunii/programului de finanțare.
- (5) Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect va fi de 10.000,00 de lei pentru un proiect cultural.

Art. 16.

(1) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul Comunei Sânsimion în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință acestora a rezultatului selecției.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art. 17. Lucrările pregătitoare privind evaluarea ofertelor culturale se execută de personalul din cadrul compartimentul urbanism-dezvoltare locală și achiziții publice, care verifică conținutul acestora, verifică existența condițiilor de selecție stabilite și execută o primă evaluare a eligibilității ofertelor. După executarea lucrărilor premergătoare, documentațiile cu toate informațiile necesare se supun analizei comisiei de selecție.

Art. 18.

(1) Oferta culturală este analizată de către membrii comisiei de selecție și va fi notată potrivit prevederilor art. 15 din prezentul Ghid.

(2) Pentru fiecare solicitare de finanțare nerambursabilă comisia de selecție completează un Formular de evaluare.

(3) După finalizarea procedurii de selecție a ofertelor culturale comisia de selecție anunță în scris persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii – selecționate, despre rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate, în maxim 3 zile lucrătoare.

(4) Compartimentul urbanism-dezvoltare locală și achiziții publice și comisia de selecție se vor îngriji ca lista cuprinzând persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale sau persoanele juridice de drept public ori privat, române sau străine, înființate în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, solicitanților care au primit finanțări nerambursabile și cuantumul acestora, să fie făcută publică în mod oficial.

CAP. 6. Încheierea contractului

Art. 19.

(1) Contractul se încheie între Consiliul local Sânsimion și persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale sau persoanele juridice de drept public ori privat, române sau străine, înființate în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, selecționată cu respectarea prezentului Ghid.

(2) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoană juridică de drept public ori privat, român sau străin, înființat în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, selecționată nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră ca oferta de finanțare nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză

se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(3) În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

(4) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, anexă la contract.

(5) Beneficiarul are obligația depunerii documentelor justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare la termenele, în forma și în limita prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă, constatarea de către autoritatea finanțatoare a nerespectării obligației fiind motiv de reziliere a contractului și titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate.

CAP. 7. Alocarea finanțării nerambursabile

Art. 20.

(1) Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii, în condițiile legii.

(2) Finanțările nerambursabile se acordă în funcție de perioada de derulare a programului, proiectului, acțiunii, după caz, conform celor precizate în contractul de finanțare, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului pe bază de factură emisă de acesta.

(3) Decontarea cheltuielilor prevăzute prezentul Ghid se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

Art. 21. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului cultural, dar nu mai târziu de data expirării contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să depună la sediul Primăriei Comunei Sânsimion documentele justificative și raportul final de activitate – pentru verificare și eventualele completări.

Raportul final va cuprinde o descriere a acțiunilor realizate, însoțit de dovezi concludente (broșuri, materiale audio-vizuale etc.) ale desfășurării acestora conform proiectului cultural selectat spre finanțare.

De asemenea raportul final însoțit de o prezentare a informațiilor financiare aferente proiectului cultural, precum și documentele justificative privind efectuarea cheltuielilor conform bugetului proiectului cultural, atât în ceea ce privește finanțarea Consiliului Local al Comunei Sânsimion cât și factura, OP-ul sau chitanța în ceea ce privește contribuția proprie sau din alte surse a solicitantului.

Art. 22.

(1) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

(2) În urma verificării documentelor justificative și a raportului final de activitate, Consiliul Local al Comunei Sânsimion are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute la art. 1 punctul 15. punctele a) - g) din prezentul Ghid.

Art. 23. Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului Consiliului Local al Comunei Sânsimion, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 24.

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute în prezentul Ghid se fac sub formă de document scris sau prin email.

(2) Orice document scris sau electronic trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

(3) Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:

- a) electronică (email);
- b) scrisoare prin poștă;

(4) Documentele scrise, transmise prin formele prevăzute la alin. (3) lit. a) și b), trebuie confirmate de primire.

CAP. 8. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 25.

(1) Finanțarea programelor culturale reglementate prin acte normative speciale se face în temeiul dispozițiilor acestora, precum și a dispozițiilor prezentului Ghid în măsura în care nu conțin reglementări derogatorii.

(2) Prevederile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată a modificările și completările ulterioare se aplică în mod corespunzător.

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța	
Activitățile proiectului sunt clare?	1
Câte criterii specifice sunt îndeplinite? - 4 criterii îndeplinite - 1 punct, - 5 criterii îndeplinite - 2 puncte, - 6 criterii îndeplinite - 3 puncte,	1 - 5

- 7 criterii îndeplinite - 4 puncte și - 8 criterii îndeplinite - 5 puncte.	
Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	1
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	1
Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	1
Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	1
Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?	1
Evenimentele sunt organizate în mediul rural?	1
Solicitantul este o organizație nou înființată?	1
Contribuie programul la promovarea valorilor culturale locale și regionale?	1
Este un program realizat în mod periodic, anual?	1
Promovează programul noi valori culturale?	1
Aria de desfășurare a programului este: local, județean, regional, național, internațional?	1 - 5
2. Fezabilitatea	
Acțiunile proiectului sunt identificate?	1
Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	1
3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor	
Bugetul este corect și complet	1
Procentajul din alte surse este de: 11-20% - 1 punct, 21-30% - 2 puncte, 31-40% - 3 puncte, 41-50% - 4 puncte, Peste 50% - 10 puncte	1-10
Bugetul este realist, prețurile sunt justificate.	1
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli și detaliate	1
În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	1 - 3
Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	1
4. Rezultatele proiectului	
Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza?	1
Câte activități se vor realiza (mai mult decât 3 acțiuni)?	1
Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili?	1
Număr de participanți la program: mai mic decât 100 – 1 punct, între 100 și 200 – 2 puncte, între 201 și 500 – 3 puncte,	1-7

între 501 și 1000 – 4 puncte, între 1001 și 3.000 – 5 puncte, între 3001 și 5000 – 6 puncte, peste 5000 – 7 puncte.	
5. Solicitantul are sediul pe raza teritorială a unității administrativ – teritoriale Sânsimion.	15
Punctaj total	65

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 35 de puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care nu se prezintă nici un participant.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces-verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivările de rigoare.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/ organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu /persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile /conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am /are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

Semnătura

DECLARATIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și stampila:

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea....., str. nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/ organizației, declar pe propria răspundere că pentru aceeași activitate nonprofit nu am solicitat decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

1. În cazul în care am solicitat, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

2. Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

Semnătura.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul _____
reprezentant legal al asociației/fundației

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Falsul în declarații din Noul Codul penal cu privire la falsul în declarații, că entitatea /organizația pe care o reprezintă nu are activitate economică astfel cum sunt definite în art. 2 alin (1) lit. a din OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____

Sânsimon, _____ 2025

Președinte de ședință

Fazakas Judit



Contrasemnează

Secretar general UAT

Péter Ágnes

OFERTĂ CULTURALĂ / PÁLYÁZATI ŰRLAP

Programul anual de finanțare nerambursabilă al proiectelor culturale pe anul 2025

Vă rugăm completați pe calculator! Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! **În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal! / Kérjük számítógéppel kitölteni! Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat esetében a pályázat formailag hibásnak minősül!** Cererea de finanțare, semnată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt űrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne küldjenek, amelyek nem voltak kérve.

I. Date despre solicitant /A pályázó adatai

I.1. Denumirea și sediul /Megnevezés és székhely

Denumirea oficială/A pályázó megnevezése (și în limba maghiară – dacă este cazul / *adott esetben magyarul is*):

Tipul / Típusa:

Sediul / Székhely Județul / Megye:

Localitatea / A helység neve:

Telefon:

Strada / Utcanév:

Nr. / szám:

e-mail:

Cod poștal / Irányítószám

I.2. Codul fiscal / Adószám

Nr. / Száma:

I.3. Contul bancar (Bankszámla)

numărul contului bancar / a bankszámla száma:

deschis la banca / a bank neve:

Numele și funcția persoanei/persoanelor cu drept de semnătură / *Aláírási joggal rendelkező személy/személyek neve:*

I.4. Date privind coordonatorul proiectului / *A projektfelelős adatai:*

- conform actului de identitate / *a személyi igazolvány szerint* –

Numele / <i>Családnév:</i>	Prenumele / <i>Keresztnév:</i>
Telefon:	
e-mail:	

I.5. Specificați obiectivele solicitantului în domeniul cultural - conform actului de autorizare/ înființare / *Fejtse ki a pályázó kulturális célkitűzéseit - az alapító okirat/engedély szerint.*

--



II. Date tehnice privind proiectul cultural pentru care se solicită subvenția
A támogatásra javasolt kulturális projekt adatai

II.1. Titlul proiectului / A projekt címe:

(și în limba maghiară – dacă este cazul / *adott esetben magyarul is*)

II.2. Locul de desfășurare a proiectului (vă rugăm să precizați dacă activitatea proiectului de desfășurare în mediul urban sau rural) / A projekt megvalósításának helye (megkérjük pontosítsák, hogy a projekt tevékenységének helyszíne városon vagy vidéken lesz):

II.3. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Durata proiectului / A projekt futamideje:

a) Perioada de derulare/desfășurare a proiectului cultural*

de la/ kezdés:/...../.....

până la / vége/...../.....

b) perioada de implementare/durata proiectului cultural**

de la/ kezdés:/...../.....

până la / vége/...../.....

* Se va trece la punctul a: perioada de derulare/desfășurare a proiectului cultural - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități de pregătire/implementare a proiectului cultural, fără a preceda data semnării contractului de finanțare și fără a depăși data-limită a depunerii dosarului de decont, cuprinzând - fără ca enumerarea să fie limitativă - activități transversale, precum managementul de proiect, monitorizarea, activități de evaluare și raportare.

* a kulturális projekt lebonyolításának teljes időszaka - a támogatási kérelemben meghatározott időintervallum, amely a kulturális projekt első előkészítési/megvalósítási tevékenységének kezdete és az utolsó tevékenység befejezésének időpontja között van, amely nem kezdődhet a finanszírozási szerződés aláírásának időpontja előtt és az elszámolási dokumentáció leadásának határideje után, ideértve – nem korlátozva a felsoroltakra - a transzverzális tevékenységeket, mint például a projektmenedzsment, monitoring, értékelési és jelentési tevékenység,

** Se va trece la punctul b: perioada de implementare/durata proiectului cultural - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități specifice, adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural.

** a kulturális projekt konkrét megvalósítási időszaka/időtartama - a támogatási kérelemben meghatározott időintervallum, amely a kulturális projekt kedvezményezettjeinek címzett első konkrét tevékenység kezdő időpontja és az utolsó konkrét tevékenység befejezésének időpontja között van

II.4. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului / A projekt haszonélvezői

Menționați categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Precizați numărul de participanți, localitatea / Nevezzék meg, hogy milyen kategóriába sorolhatók azok a személyek, akik direkt vagy indirekt módon haszonélvezői lesznek a projektnek. Határozzák meg a résztvevők számát, a helységet

II. 5. Aria de acoperire a proiectului / a projekt területi lefedettsége:

- local
- județean
- regional
- național
- internațional

- helyi
- megyei
- regionális
- országos
- nemzetközi

II.6. Descrierea scurtă a proiectului cultural în limba română / A kulturális projekt rövid leírása román nyelven)

II.7. Activitățile proiectului / A projekt tevékenységei

Descrieți fiecare activitate având în vedere următoarele aspecte:

- perioada și locul de desfășurare;
- modul în care sunt implicați în activitate beneficiarii proiectului și partenerii, dacă aceștia există;
- indicatorii de realizare a activității;
- planul de activități al proiectului.

II.8. Rezultate preconizate / Előirányzott, tervezett eredmények - elvárások

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.9. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / Pontos teljesítménymutatók a tevékenységek, költségek, célkitűzések, elért és várható eredmények a következő évekre való feltüntetésével (megjegyzésével). A hatékonyságot és eredményeket mérő teljesítménymutatók:

II. 10. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

Titlul proiectului/programului / A kulturális projekt/program címe:

Descrieți pe scurt proiectul/programul /Írja le röviden a projektet/programot:

Rezultate / Eredmények:

II.11. Contribuție proprie și alte surse de finanțare. Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora / Önrész és más források. Nevezzék meg a finanszírozókat és ezek hozzájárulását

Observație / Megjegyzés:

Sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:

- a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;
- b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;
- c) venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;
- d) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

A kulturális projekt kiegészítő finanszírozási forrásai, többek között, a következőkből származhatnak:

- a) közjogi vagy (profitorientált vagy nonprofit) magánjog hatálya alá tartozó személyekkel kötött szerződések,
- b) jövedelemtermelő tevékenységek végzése a kulturális projekt tényleges költségeinek részleges fedezésére, mint például: belépőjegyek értékesítése, részvételi díj felszámítása, könyvek, kiadványok és/vagy egyéb kulturális termékek értékesítése,
- c) gazdasági tevékenységből származó bevétel vagy a kedvezményezett folyó tevékenységből származó többlet, adott esetben,
- d) önkéntes tevékenységekből származó jövedelem, az egyes önkéntes szerződések után garantált minimális bruttó alapbér értékére vonatkoztatva,

II.12. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Comuna Sânsimion va acorda finanțarea! / Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)

--

II.13. Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se acordă în baza criteriilor specifice, organizatorice și/sau valorice, după caz, în considerarea a cel puțin trei din următoarele criterii generale de prioritizare – se vor scoate elementele care nu sunt valabile pentru proiectul Dvs. Îndeplinirea mai multor criterii va aduce la obținerea unui punctaj mai mare / A kulturális projektek vissza nem térítendő támogatása meghatározott, szervezeti és/vagy értékkritériumok alapján történik, az alábbi általános prioritási kritériumok közül legalább három figyelembevételével – kivenni azokat az értékkritériumokat, amelyek nem jellemzők az Önök projektjére. Minél több kritérium teljesítése magasabb pontszámot eredményez.

- a) concordanța cu strategia de dezvoltare, respectiv culturală;
 - b) durabilitatea impactului cultural, economic și social, după caz;
 - c) excelența artistică și/sau originalitatea, încurajarea fuziunii formelor artistice tradiționale cu exprimările noi, inovatoare și experimentale, după caz;
 - d) dimensiunea europeană, cooperare/coproducții locale, regionale, naționale și/sau internaționale, după caz;
 - e) promovarea patrimoniului material și/sau imaterial;
 - f) promovarea/aplicarea formelor noi de antreprenariat cultural și creativ, explorarea noilor tehnologii;
 - g) contribuția la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului, contribuția la dezvoltarea sectorului turistic-cultural, după caz;
 - h) importanța, reprezentativitatea sau valoarea culturală/artistică a proiectului, după caz.
-
- a) a fejlesztési illetve a kulturális stratégiával való összhang,
 - b) a kulturális, gazdasági és társadalmi hatások fenntarthatósága, adott esetben,

- c) a művészi kiválóság és/vagy eredetiség, a hagyományos művészi formák új, innovatív és kísérletező kifejezésekkel való ötvözésének ösztönzése, adott esetben,
- d) európai dimenzió, helyi, regionális, nemzeti és/vagy nemzetközi együttműködés/koprodukció, adott esetben,
- e) a tárgyi és/vagy szellemi örökség népszerűsítése,
- f) a kulturális és kreatív vállalkozás új formáinak előmozdítása/alkalmazása, új technológiák feltárása,
- g) hozzájárulás a közösség kulturális érdekeihez: a kultúrához való hozzáférés elősegítése/fejlesztése, a közönség vonzása, a turisztikai-kulturális szektor fejlesztéséhez való hozzájárulás, adott esetben,
- h) a projekt fontossága, reprezentativitása vagy kulturális/művészeti értéke, az esettől függően,

II.14. Se va înscrie dacă evenimentul cultural este un program realizat în mod periodic, anual / Rövid bejegyzés abban az esetben, ha a kulturális esemény időszakosan, évente megrendezett program.

--

III.1. Sursele publice de finanțare / Közfiananszírozási források:

Solicitantul va menționa toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, atât cele depuse pentru finanțare, cele aflate sub evaluare, respectiv cele câștigate, precizând următoarele / A pályázó minden, a benyújtás időpontjában létező közfinanszírozási forrást felsorol, mind a finanszírozásra benyújtottakat, mind az értékelés alatt állókat, illetve a nyerteseket, az alábbiak megjelölésével:

- a) cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;
- b) cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.
- a) a már megkötött vissza nem térítendő támogatási szerződésekben szereplő elszámolható költségeket,
- b) más finanszírozó hatóságokhoz benyújtott támogatási kérelmek,

Instituția care acordă finanțare nerambursabilă / Támogatást nyújtó közintézmény	Tipul cheltuieli / Kölcségtípus	Suma / Összeg
De exemplu: Consiliul local	cazare	5000 de lei

Se vor introduce obligatoriu toate datele existente / Minden támogatást kötelezően fel kell tüntetni.

IV. Suma solicitată de la Comuna Sânsimion (A Csíkszentsimoni Polgármesteri Hivataltól igényelt támogatás): (lei/lej).

Denumirea solicitantului / A pályázó neve						
Titlul proiectului cultural / A kulturális projekt címe						
Tipuri de cheltuieli	Enumerarea și detalierea concretă a cheltuielilor Ex.: chelt. de cazare 10 pers. x 5 zile / A költségek felsorolása és konkrét lebontása Pl.: szállás költség 10 fő x 5 nap	Finanțare solicitată de la Comuna Sânsimoni tranșa 1 / Csíkszentimoni Polgármesteri Hivataltól igényelt támogatás – 1. részlet	Finanțare solicitată de la Comuna Sânsimion – tranșa 2 / Csíkszentimoni Polgármesteri Hivataltól igényelt támogatás – 2. részlet	Contribuția proprie / Önrész	Alte surse de finanțare / Más források	TOTAL / ÖSSZESEN
a. cheltuieli materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar / közvetlen dologi kiadások, ideértve, de nem kizárólagosan, a fogyóeszközökkel, segédanyagokkal, leltári tárgyakkal kapcsolatos						

kiadások						
b. cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli de protocol, comunicare și promovare, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal și asigurările aferente, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor, inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale, cheltuieli pentru prestări de servicii fără caracter de continuitate / szolgáltatások költségei, ideértve, de nem kizárólagosan, a kulturális						

tevékenységek lebonyolítására szolgáló helyiségek bérlésének költségeit, a felszerelések bérleti költségeit, tanulmányi és kutatási költségeit, a személyzet képzési költségeit, a protokoll, a kommunikáció és a promóció költségeit, áru- és személyszállítás költségei, valamint a kapcsolódó biztosítások, szaktanácsadási költségek, nyomtatványok előállításának költségei, rendezvényszervezési kiadások, díjak és szerzői jogok kiadásai, ideértve a kulturális javak felértékelését is, nem folytonos jellegű szolgáltatások költségei						
c. cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu						

exceptia cheltuielilor salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare / személyzeti költségek, beleértve a kötelező társadalombiztosítási járulékokat és a jövedelemadót, a teljes megítélt vissza nem térítendő támogatás legfeljebb 20%-áig, kivéve a kedvezményezett közjogi jogi személyek bérköltségeit						
d. cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului / az alkalmazottak, a résztvevők, a vendégek vagy a projekt kedvezményezettjei szállás-, étkezési, belföldi és nemzetközi szállítási költségei, beleértve a szállással és/vagy szállítással kapcsolatos adókat						

e. cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate sau amortizarea acestora / kizárólag a projekt megvalósítását szolgáló alapeszközök beszerzésének költségei, a teljes megítélt vissza nem térítendő támogatás legfeljebb 25%-áig, illetve azok amortizációja						
f. cheltuieli cu premii / díjazási költségek						
g. cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire, în procent de cel mult 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate / építkezési engedélyt nem igénylő munkálatok költségei, a teljes megítélt vissza nem térítendő támogatás legfeljebb 10%-áig						

h. chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică (cel mult 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte) / azon helyiségek bérleti díja, ahol a kedvezményezett tevékenységét végzi, projektmenedzsmenthez kapcsolódó fogyóanyagok, telefon- vagy internet költségei, villamosenergia költségek (közvetett kiadásokra a teljes vissza nem térítendő támogatás 5%-át meghaladó összeg adható átalányösszegként)						
TOTAL						

V.1. Vă rugăm să declarați dacă activitatea culturală a proiectului are caracter neeconomic sau economic, conform definiției de mai jos / Kérjük nyilatkozni, hogy a projekt tevékenységei gazdasági jellegűek vagy nem gazdasági jellegűek*:

* activitate culturală cu caracter neeconomic - activitate al cărei scop nu este furnizarea de bunuri sau servicii și la care contribuția financiară a utilizatorilor acoperă, de regulă, doar o fracție din costurile reale ale infrastructurii culturale necesare, caracterul neeconomic fiind păstrat și în cazul în care infrastructura culturală este utilizată atât pentru activități economice, cât și neeconomice, dacă utilizarea economică rămâne auxiliară celei neeconomice, direct legată de exploatarea infrastructurii și necesară pentru aceasta sau intrinsec legată de utilizarea principală neeconomică și nu depășește 20% din total activitate. În acest caz, pentru a se determina încadrarea unei activități ca economică sau neeconomică, este necesar să se păstreze evidențe contabile separate, pe tipuri de activități.

* nem gazdasági jellegű kulturális tevékenység - olyan tevékenység, amelynek célja nem az árubeszerzés vagy szolgáltatások nyújtása, és amelyhez az igénylők pénzügyi hozzájárulása általában csak a töredékét fedezi a szükséges kulturális infrastruktúra tényleges költségeinek, a nem gazdasági jelleget megőrzvén akkor is, ha a kulturális infrastruktúrát gazdasági és nem gazdasági tevékenységre egyaránt használják, amennyiben a gazdasági célú felhasználás a nem gazdasági használatához képest járulékos, közvetlenül az infrastruktúra üzemeltetéséhez kapcsolódik és ahhoz szükséges, vagy a fő nem gazdasági felhasználáshoz lényegileg kapcsolódik, és nem haladja meg a teljes tevékenység 20%-át. Ebben az esetben egy tevékenység gazdasági vagy nem gazdasági jellegű besorolásának meghatározásához tevékenységtípusonként külön számviteli nyilvántartást kell vezetni.

Data (Dátum):

Reprezentantul legal
(A törvényes képviselő)
(funcția - beosztás)

.....
(nume, prenume – név)
(conform B.I./C.I./...)

.....
(semnătura – aláírás)

Responsabilul financiar
(a pénzügyi felelős)

.....
(nume, prenume – név)
(conform B.I./C.I./...)

.....
(semnătura – aláírás)

Președinte de ședință

Fazakas Judit



Contrasemnează

Secretar general UAT

Péter Ágnes

ANUNȚ DE PARTICIPARE
pentru concursul de proiecte organizat în cadrul
" Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților culturale din comuna
Sânsimion", pe anul 2025

1. Autoritatea contractantă: COMUNA Sânsimion, cu sediul în comuna Sânsimion, str. Principală nr.219, județul Harghita, telefon/fax 0266-334603, e-mail: primariass@yahoo.com.

2. Solicitanții pot fi: Persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații constituite conform legii care au sediul în comuna Sânsimion și își desfășoară activitatea pe raza administrativ – teritorială al comunei Sânsimion.

3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:

Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Codul administrativ nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru următoarele activități:

- diverse activități destinate tinerilor derulate în parteneriat cu organizațiile și instituțiile comunităților cu tradiții culturale, istorice, etnografice al comunei Sânsimion;
- organizarea evenimentelor culturale;
- programe, proiecte și acțiuni cu caracter cultural care să contribuie la dezvoltarea culturală al regiunii;
- participarea la evenimente culturale naționale și cele din județul Harghita;
- sprijinirea ansamblelor populare și a fanfarelor de pe raza comunei Sânsimion pentru deplasarea internă și în afara țării la localitățile înfrățite cu comuna Sânsimion, în caz de spectacol sau turneu.

5. Suma aprobată pe anul 2025: _____ lei pentru proiecte culturale..

6. Durata programului: anul 2025.

7. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte:

La Comuna Sânsimion, cu sediul în comuna Sânsimion, str. Principală nr.219, județul Harghita, sau sub formă electronică la adresa de e-mail: primariass@yahoo.com

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: _____.

Data selecției și evaluării proiectelor: _____.

8. Solicitarea finanțării nerambursabile: Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare, se pot procura de la sediul Primăriei Sânsimion, str. Principal nr. 219, persoana de contact dna Virág Tímea-Magdolna, telefon 0266-334603 și de pe adresa de web: www.csikszentsimon.ro.

Președinte de ședință

Fazakas Judit



Contrasemnează
secretar general UAT

Péter Ágnes

MODEL
CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ din data de _____

Încheiat în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Sânsimion _____, privind aprobarea **"Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților culturale din comuna Sânsimion"**, pe anul 2025 și a Procesului-verbal de selecție nr. _____/2025 ;

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Autoritatea finanțatoare

COMUNA Sânsimion, cu sediul în comuna Sânsimion, localitatea Sânsimion, str. Principală nr.219, județul Harghita, telefon/fax: 0266-334603, cod fiscal 4245909, cont RO61TREZ24A675000591100X deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, reprezentat prin Kozma István-Florin – primar, în calitate de finanțator, pe de o parte și

Asociația/Fundația/Organizația _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, sectorul/județul _____, codul fiscal nr. _____, contul bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată de _____, cu funcția de _____, având calitatea de coordonator de program, și _____, contabil-șef/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de către Comuna Sânsimion, în suma de _____ lei, din bugetul local pe anul 2025, din capitolul 67.02.50.00 – pentru culturale din cadrul "Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților culturale, pe anul 2025, cu titlul _____, pe care **Beneficiarul** le va desfășura conform cererii de finanțare nerambursabilă selectată pentru finanțare.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și _____.

IV. BUGETUL PROIECTULUI

Art. 3 (1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului, iar cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat și a prevederilor prezentului contract.

(2) Toate fondurile ce fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate aceste sume cât și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit.

(3) În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor, sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau dacă nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul va solicita în scris restituirea acestora.

(4) Dacă este cazul, beneficiarul are obligația de a restitui Comunei Sânsimion în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebunțate în alte scopuri decât la desfășurarea activităților.

Bugetul proiectului în lei:

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată de la Comuna Sânsimion/ Csíkszentsimoni Polgármesteri Hivataltól kért támogatás	Contribuția proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare / Egyéb források
Cheltuieli privind cazarea				
Cheltuieli privind masa				
Cheltuieli de transport și servicii de transport				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Cheltuieli privind serviciile				
Alte cheltuieli: onorarii, consultantță, cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului de specialitate calificat în domeniul asistenței sociale				
Total				

V. MODALITATEA DE PLATĂ

Art.4 (1) Plățile către beneficiar se vor face, pe bază de documente justificative depuse, potrivit procedurii detaliate descrise în Metodologia de finanțare, aprobată prin dispoziția primarului.

(2) Finanțarea nerambursabilă va fi plătită Beneficiarului după prezentarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să-l depună la sediul Primăriei Comunei Sânsimion, în termen de 30 zile de la terminarea proiectului.

3) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru cofinanțarea activităților proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

(4) În cazul în care derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de 90-10%.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5. (1) Finanțatorul:

- a. se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea la termenele stabilite prin contract, pe baza documentelor justificative depuse;
- b. are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului;
- c. are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;
- d. poate suspenda cu notificare scrisă, în întregime sau parțial plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării;
- e. validează, în cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;
- f. își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior;
- g. își rezervă dreptul de a participa la acțiunile proiectului prin primar, viceprimar sau persoana delegată de către aceștia.

(2) Beneficiarul:

- a. își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea activităților cuprinse în cadrul proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit;
- b. are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- c. se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

- d. se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative care stau la baza întocmirii deconturilor justificative;
- e. se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe toate mijloacele de promovare, faptul că acest program/proiect se derulează cu finanțarea Comunei Sânsimion;
- f. în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;
- g. beneficiarul are obligația de a restitui Comunei Sânsimion în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise sumele întrebuintate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului și cele a căror întrebuintare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;
- h. se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 30 zile de la data încetării proiectului, un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative;
- i. pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi, documentele justificative privind achizițiile publice;
- j. semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei nr. 1. la prezentul contract.

(3) Obligațiile părților prevăzute la art. 5, alin (1) lit. a, respectiv alin (2), lit. a, c, d și h-j reprezintă obligații esențiale ale acestora.

VII. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 6. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

Art. 7. Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul Comunei Sânsimion. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

Art. 8. Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 2.

VIII. CLAUZE SPECIALE

Art. 9. (1) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea de drept a acestuia fără intervenția instanței judecătorești, conform celor înscrise la art.7.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

Art. 10. Beneficiarul, după prezentarea raportului final de activitate, împreună cu raportul financiar și documentele justificative, va primi finanțarea nerambursabilă conform documentelor justificative.

IX. RĂSPUNDERE

Art. 11. (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Comunei Sânsimion nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Comuna Sânsimion nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

X. FORȚĂ MAJORĂ

Art. 12. (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile lucrătoare de la data apariției acesteia.

XI. DISPOZITII FINALE

Art.13. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.14. Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor legislației din România.

Art.15. Curtea de Conturi a României are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice în temeiul prezentului contract.

Art.16. Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art.17. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR
COMUNA Sânsimion
REPREZENTANT LEGAL
PRIMAR
Kozma István-Florin

BENEFICIAR

SECRETAR GENERAL UAT
Péter Ágnes

CONTABIL ȘEF
Ambrus Éva

RESPONSABIL CONTRACT
Virág Tímea-Magdolna

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Sânsimion, _____ 2024

Președinte de ședință

Fazakas Judit



Contrasemnează
Secretar general UAT
Péter Ágnes

METODOLOGIA DE FINANȚARE ȘI DE DECONTARE

a programelor și proiectelor culturale, depuse de persoane fizice, persoane juridice fără scop patrimonial – asociații și fundații constituite conform legii, a proiectelor prioritare pe bază de contract de colaborare în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 și a Ordonanței nr. 51 din 11 august 1998, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, respectiv Ordonanței nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Sânsimion derulează **proiecte culturale** în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activități ale organizațiilor neguvernamentale din comună.

Arii tematice eligibile:

o **Programe culturale** - conservarea, dezvoltarea și promovarea identității comunității locale precum și integrarea acestora în viața social-economic-culturală .

- diverse activități destinate tinerilor derulate în parteneriat cu organizațiile și instituțiile comunităților cu tradiții culturale, istorice, etnografice al comunei Sânsimion;
- organizarea evenimentelor culturale
- programe, proiecte și acțiuni cu caracter cultural care să contribuie la dezvoltarea culturală al regiunii
- participarea la evenimente culturale naționale și cele din județul Harghita
- sprijinirea ansamblelor populare și a fanfarelor de pe raza comunei Sânsimion pentru deplasarea internă și în afara țării la localitățile înfrățite cu comuna Sânsimion, în caz de spectacol sau turneu .

La procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pot participa persoane juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii, care își desfășoară activitatea pe raza unității administrativ – teritoriale Sânsimion.

Finanțarea nerambursabilă nu poate fi folosită la activități generatoare de venit.

Solicitanții trebuie să dovedească că:

- a) nu au datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- b) au respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Comuna Sânsimion va efectua plata către organizații /fundații prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă conform celor prevăzute în contractul

de finanțare, după validarea raportului intermediar sau final de activitate și a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă.

Pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005

- finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție proprie de minimum **10%** din valoarea totală eligibilă a finanțării din partea beneficiarului. Astfel organizația beneficiară trebuie să prezinte documentele justificative și pentru suma ce reprezintă contribuția proprie (factură și chitanță sau ordin de plată).
- Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
- Pentru fundamentarea bugetului beneficiarul va prezenta oferte de preț pentru bunurile / serviciile ce urmează a fi achiziționate pentru proiect (instrucțiuni pentru întocmirea bugetului)

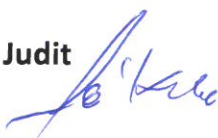
Proiectul este neeligibil în cazul în care:

- este depus după termenul indicat;
- nu este complet, sau nu sunt prezentate completările în termenul solicitat proiectul nu corespunde obiectivelor enumerate mai sus;
- proiectul nu este depus conform formularului solicitat sau nu sunt anexate documentele solicitate;
- indică mai multe arii tematice eligibile
- dacă lipsește de pe cererea de finanțare semnătura reprezentantului legal sau ștampila organizației;
- beneficiarul are obligația să depună decontul în termen de cel mult **30 de zile** de la terminarea activităților.

Sânsimon, _____ 2025

Președinte de ședință

Fazakas Judit



Contrasemnează

Secretar general UAT

Péter Ágnes

