

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SÂNSIMION
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNSIMION

HOTĂRÂREA NR. 34
din 29.04.2025

privind aprobarea "Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret", pe anul 2025

Consiliul Local al comunei Sânsimion, întrunit în ședința ordinară din data de 29.04.2025;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 1840/31.03.2025, întocmit de primarul comunei Sânsimion;
- Referatul de aprobare prin care primarul propune aprobarea "Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret", pe anul 2025, înregistrat sub nr. 1841/31.03.2025;
- Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul de specialitate, înregistrat sub nr. 1842/31.03.2025;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate, din cadrul Consiliului Local al comunei Sânsimion;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2006 privind Legea tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 25 lit. f) din Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr. 24/2000 privind Normele tehnice legislative pentru elaborarea actelor administrative;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 19/2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Sânsimion pe anul 2025 și estimarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anii 2026 - 2028.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. "b" și lit. "d", alin. (4) lit. "a", alin. (7) lit. "e", art. 139 alin. (3) lit. "a" precum și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă "Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret din comuna Sânsimion" pe anul 2025, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă Modelul Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte, conform anexelor nr. 2, 3, 4,5 și 6, care fac părți integrante prezentei hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă bugetul „Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret din comuna Sânsimion” pe anul 2025, în sumă de 17.000,00 lei, conform Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea bugetului local pe anul 2025.

Art. 4. Comisia de evaluare/selecție a proiectelor, se va numi prin dispoziția primarului.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se însărcinează primarul comunei Sânsimion, Compartimentul achiziții publice, Compartimentului financiar-contabil.

Art. 6. Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general UAT, cu:

- Instituția Prefectului județul Harghita
- primarului comunei Sânsimion,
- Compartimentul financiar contabil și compartimentul urbanism-dezvoltare locală și achiziții publice.

De asemenea hotărârea va fi publicată la afișierul oficial, în sediul Primăriei comunei Sânsimion și pe site-ul www.csikszentsimon.ro, precum și în Monitorul Oficial.

Președinte de ședință

Fazakas Judit



Contrasemnează
Secretar general UAT

Péter Ágnes

Adoptat cu: 13 voturi pentru, 0 abținere, 0 împotriva, din totalul de 13 consilier în funcție, în ședința din 29.04.2025.

"Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret din comuna Sânsimion, pe anul 2025

Descrierea programului

1. Autoritatea finanțatoare:

COMUNA SÂNSIMION, cu sediul în comuna Sânsimion, localitatea Sânsimion, nr. 219, Cod fiscal 4245909, tel/fax: 0266-334603.

2. Denumirea programului:

"Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret din comuna Sânsimion" pe anul 2025.

3. Scopul programului:

Stimularea implicării persoanelor fizice sau persoanelor juridice fără scop patrimonial, în valorificarea și promovarea potențialului de tineret al com. Sânsimion; Stimularea participării și creșterea accesibilității locuitorilor com. Sânsimion la viața de tineret.

4. Activități finanțate

Comuna Sânsimion încheie contracte pe bază selecției de proiecte pentru următoarele activități:

- organizarea de excursii tematice pentru tineri;
- organizarea taberelor de schimb pentru copii și tineri;
- diverse activități destinate tinerilor derulate în parteneriat cu organizațiile și instituțiile comunităților cu tradiții culturale, istorice, etnografice al comunei Sânsimion;
- organizarea diferitelor concursuri școlare pentru elevi și preșcolari;
- organizarea activităților științifice;
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare;
- sprijinirea școlarilor, preșcolarilor cu pachete de cadou în cadrul zilei "Moș Nicolae";
- sprijinirea programelor care necesită deplasare internă și în afara țării la localitățile înfrățite cu comuna Sânsimion;
- sprijinirea preșcolarilor în cadrul programului "Primul ghiozdan școlar";

5. Beneficiarii programului :

La procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pot participa persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații constituite conform legii, care desfășoară activități în domeniul tineret pe raza unității administrativ-teritoriale Sânsimion.

6. Finanțarea proiectelor

În baza Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea bugetului local pe anul 2025, cu modificările și completările ulterioare, pe capitolul 67.02.502 - de cheltuieli tineret, "Program anual de finanțare a activităților de tineret în comuna Sânsimion", pe anul 2025, este prevăzută suma de **17.000,00 lei**.

7. Eligibilitatea proiectelor

Finanțarea asigurată de Comuna Sânsimion va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Sânsimion (conform anexei nr. 5), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la Beneficiar și un exemplar la Primăria Comunei Sânsimion.

Finanțarea proiectelor se face conform art. 37 alin (1) și (2) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, până la data de 15 decembrie 2025, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțare nerambursabilă, cât și partea de cheltuieli efectuate din contribuție proprie.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin dispoziția primarului, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Comunei Sânsimion privind acordarea de finanțări nerambursabile, pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005:

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Cheltuieli privind masa:

Cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților. În cazul cheltuielilor de masă servită suma decontată nu poate depăși 50 lei/persoană/zi.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere și alte servicii: închirieri sonorizare/echipamente, seminarii, cursuri, spectacole.

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite școlare, materiale protocol, caiete de lucru etc.

Alte cheltuieli: onorarii, consultanță, cheltuieli de salarii, pentru persoane care sunt implicat direct în proiect, cei care participă efectiv la acordarea serviciului. Cheltuieli pentru premiarea concursurilor școlare, pachete cadou.

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt **neeligibile** în "Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret din comuna Sânsimion" pe anul 2025. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului. Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune în raport cu obiectivele cererii de finanțare/proiectului selectat și să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanțat.

8. Perioada de desfășurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2025, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

Indicatori de rezultate

- număr de acțiuni și programe demarate
- număr de proiecte realizate
- număr de parteneriate înființate
- număr participanți la diferite acțiuni.

Sânsimion, _____ 2025

Președinte de ședință

Fazakas Judit



Contrasemnează
secretar general UAT
Péter Ágnes

GHIDUL SOLICITANTULUI

"Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret din comuna Sânsimion", pe anul 2025

1. Autoritatea finanțatoare:

COMUNA SÂNSIMION, cu sediul în comuna Sânsimion, localitatea Sânsimion, nr. 219, cod fiscal 4245909, tel/fax: 0266-334603.

2. Denumirea programului:

"Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret din comuna Sânsimion", pe anul 2025

3. Scopul programului:

Stimularea implicării persoanelor fizice sau persoanelor juridice fără scop patrimonial, în valorificarea și promovarea potențialului de tineret al com. Sânsimion; Stimularea participării și creșterea accesibilității locuitorilor com. Sânsimion la viața de tineret.

4. Activități finanțate:

Comuna Sânsimion acordă finanțări nerambursabile pe bază de selecție de proiecte pentru următoarele activități:

- organizarea de excursii tematice pentru tineri;
- organizarea taberelor de schimb pentru copii și tineri;
- diverse activități destinate tinerilor derulate în parteneriat cu organizațiile și instituțiile comunităților cu tradiții culturale, istorice, etnografice al comunei Sânsimion;
- organizarea diferitelor concursuri școlare pentru elevi și preșcolari;
- organizarea activităților științifice;
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare;
- sprijinirea școlarilor, preșcolarilor cu pachete de cadou în cadrul zilei "Moș Nicolae";
- sprijinirea programelor care necesită deplasare internă și în afara țării la localitățile înfrățite cu comuna Sânsimion
- sprijinirea preșcolarilor în cadrul programului "Primul ghiozdan școlar".

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

5. Beneficiarii programului:

La procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pot participa persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații constituite conform legii, care desfășoară activități în domeniul tineret pe raza unității administrativ-teritoriale Sânsimion.

6. Bugetul programului

În baza Hotărârii Consiliului Local nr. 19/2025, privind aprobarea bugetului local pe anul 2025, cu modificările și completările ulterioare, pe capitolul 67.02.05.02 - de cheltuieli tineret, "Program anual de finanțare a activităților de tineret în comuna Sânsimion", pe anul 2025, este prevăzută suma de **17.000,00 lei**.

7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea asigurată de Comuna Sânsimion va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului. Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Sânsimion (conform anexei nr. 5), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la Beneficiar și un exemplar la Primăria Comunei Sânsimion.

Finanțarea proiectelor se face conform art. 37 alin (1) și (2) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, până la data de 15 decembrie 2025, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțare nerambursabilă, cât și partea de cheltuieli efectuate din contribuție proprie.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin dispoziția primarului, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor ale comunei Sânsimion privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005.

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Cheltuieli privind masa:

Cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților. În cazul cheltuielilor de masă suma decontată nu poate depăși 50 lei/persoană/zi.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a, până la maxim 6 lei/km.

În cazul efectuării transportului cu autovehiculele proprietatea beneficiarilor sau închiriate conform legii, se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km, parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere/ alte servicii: închirieri echipamente/sonorizare, seminarii, cursuri, spectacole

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite școlare, materiale protocol, caiete de lucru etc.

Alte cheltuieli:

Onorarii, consultanță, cheltuieli de salarii, pentru persoane care sunt implicat direct în proiect cei care participă efectiv la acordarea serviciului. Cheltuieli pentru premiarea concursurilor școlare, pachete cadou .

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt **neeligibile** în "Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret din comuna Sânsimion", pe anul 2024.

Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune în raport cu obiectivele cererii de finanțare/proiectului selectat și să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanțat.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte organizațiile, asociațiile și fundațiile cu activitate în domeniul de tineret, care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a comunei Sânsimion care sunt **acreditate** conform legii.

Cerințe minime de calificare:

- să prezinte copia statutului în care este înscrisă activitatea în domeniul de tineret;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
- să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copia bilanțului contabil pe anul precedent stampilat de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent, dacă este cazul;
- e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat și bugetele locale;
- g) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contactează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul

finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.

h) copie după certificatul de acreditare pentru servicii sociale

i) declarația pe propria răspundere prin care se certifică următoarele:

- toate informațiile sunt autentice;
- beneficiarul nu se află în incapacitate de plată, cu plățile/ conturile blocate cf. unei hotărâri judecătorești;
- nu a încălcat cu bună știință prevederile unui contract finanțat din fonduri publice;
- nu are restanțe la bugetul de stat;
- nu este condamnat
- cunoaște prevederile art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații.

j) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Comuna Sânsimion lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de **17.000,00** lei pentru activități de tineret.

În cazul în care se va organiza a doua sesiune a proiectelor, suma aferentă celei de a doua sesiuni de selecție va fi suma rămasă nerepartizată și/sau nedecontată în urma primei sesiuni.

Proiectele se depun, în pachet închis, câte un exemplar în format scris, la Primăria comunei Sânsimion, cu sediul în comuna Sânsimion, str. Principală nr. 219, județul Harghita, sau prin e-mail la adresa primariass@yahoo.com

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: _____

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cea sus-menționată, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima suma în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta obligatoriu documentele cerute de autoritatea finanțatoare sub sancțiunea excluderii din procedură, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitant vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Modificarea sau retragerea proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 123 alin. (1) al Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

12. Anularea selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de art. 146 al Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii Comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin dispoziția primarului, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiecte ale cărui beneficiar nu se încadrează în criteriul stabilit la pct. 5 din prezentul Ghid;
- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat și bugetele locale;
- furnizează informații false în documentele prezentate;

- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2025, dacă este cazul ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8 litera "i", din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- proiectele ale căror beneficiari nu prezintă certificatul de acreditare conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;
- proiectele care cuprind cheltuieli de natura celor excluse, conform punctului 4 din prezentul Ghid;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

14. Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	10
2. Buget și eficacitatea costurilor - În ce măsura bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
3. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
3.1. Câte activități se vor realiza?	5
3.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	5
4. Solicitantul are sediul pe raza teritorială a unității administrativ – teritoriale Sânsimion.	15
Punctaj maxim	50

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 25 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care nu se prezintă nici un participant.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces-verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivările de rigoare.

15. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Comuna Sânsimion și organizația/asociația/fundația căreia i s-a selecționat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, conform modelului elaborat de autoritatea finanțatoare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

16. Căi de atac

Actele sau deciziile care determină, ori sunt rezultatul încălcării prevederilor prezentei proceduri pot fi atacate pe cale administrativă la autoritatea finanțatoare sau justiție, în condițiile legii.

17. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Sânsimion va efectua plata către asociațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectate în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă conform celor prevăzute în contractul de finanțare, după validarea raportului intermediar sau final de activitate și a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data de 15 decembrie 2025, conform prevederilor contractului încheiat și Metodologiei de decontare.

Sânsimion, _____ 2025

Președinte de ședință

Fazakas Judit



Contrasemnează

Secretar general UAT

Péter Ágnes

**MODEL
CERERE DE FINANȚARE
PĂLYAZATI ŰRLAP**

**"Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret din comuna
Sânsimion", pe anul 2025
"Ifjúsági tevékenységeket támogató éves program a 2025-ös évre"**

Vă rugăm completați pe calculator! Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! **În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal!**

Kérjük számítógéppel kitölteni, lehetőleg az eredeti formát betartva! **Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat, vagy üresen hagyott hely esetén, a pályázat formailag hibásnak minősül!**

Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute!

Egy példányban kérjük beküldeni, a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne használjanak amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PÁLYÁZÓ ADATEI

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Fundația/Organizația/Cult religios _____
 egyesület/alapítvány/szervezet/egyház, localitatea/helység _____, str./ utca _____
 nr./szám _____, județul/ megye _____, codul
 poștal/ irányító szám _____, telefon _____
 fax _____, e-mail _____.

I.2. Datele persoanei de contact /A kapcsolattartó személy adatai:

Numele și prenumele/Név _____, actul de
 identitate /személyazonosság _____, cod numeric personal/személyi-
 szám _____, localitatea/helység _____
 str/utca _____, nr./szám _____, județul/megye _____, cod
 poștal/irányító szám _____, telefon _____, e-mail _____.

I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul. Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

I.4. Codul fiscal / Adószám _____.**I.5. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) _____,**

deschis la banca _____ bank,
sucursala/filiala/agenția/ _____
kirendeltség/fiók/ügynökség.

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT**II.1. Titlul proiectului / A projekt címe:**

A projekt címe román nyelven (és magyar nyelven zárójelben):

II.2. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Vă rugăm să ne informați despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă a începerii și desfășurării activității. Trebuie să menționați activitățile cu desfășurarea lor calendaristică, pe zile și perioade, pentru realizarea obiectivelor pe scurt. Această descriere trebuie să fie atractivă, concisă și informativă.

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés:/...../.....

până la / vége/...../.....

II.3. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

II.4. Scopul proiectului și semnificația pe nivel local / A projekt célja és helyi jellege :

II.5. Descrierea succintă a proiectului / A projekt részletes leírása román nyelven
(Descrierea detaliată a activităților / A tevékenységek részletes leírása)

II.6. Beneficiari / Célcsoport:
(precizați numărul de persoane / résztvevők száma)

II.7. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului / A várt eredmények:
(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.8. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / A hatékonyságot és eredményeket mérő teljesítménymutatók:

II.9. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

II.10. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Comuna Sânsimion va acorda finanțarea!/Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)

III. FINANȚAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanțarea asigurată de Comuna Sânsimion va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului./ Csíkszentsimon Község Polgármesteri Hivatala a program összköltségvetésének maximum 90%-át támogatja, minimum 10%-ot a pályázó kell biztosítson. (Önrész és egyéb források). A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:

Completați tabelul privind bugetul proiectului! /A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

Cheltuieli / Költségek	Suma totală/ / Összérték	Finanțarea solicitată de la Comuna Sânsimion /Csíkszentsimoni Polgármesteri Hivatala	Contribuția proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare / Egyéb források
Alte cheltuieli: onorarii, consultanță, cheltuieli cu salariaile de încadrare a personalului de specialitate calificat în domeniul asistenței sociale				
Total				

Data/ Dátum:

Semnătura responsabilului de program/ A projekt-koordinátor aláírása:

Locul ștampilei / Bélyegző:

Anexe la cererea de finanțare

- a) copie după bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Finanțelor Publice;*
- b) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;*
- c) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent, dacă este cazul;*
- d) copie după certificatul de înregistrare fiscală;*
- e) copie după certificatul de acreditare pentru servicii sociale, valabilă;*
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat și bugetele locale;*
- g) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:*

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

DECLARAȚIA SOLICITANTULUI

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informațiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoștință faptul că Comuna Sânsimion va finanța numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanțată.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată;
- cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, declar pe propria răspundere, faptul că cunosc prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, după cum urmează:

1. Pentru aceeași activitate nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Comuna Sânsimion în decursul anului fiscal 2025 o singură finanțare nerambursabilă.

2. Nivelul finanțării (în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Comuna Sânsimion) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Primăriei comunei Sânsimion (instituție finanțatoare).

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și stampila:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul _____,
reprezentant _____ legal _____ al _____ asociației/fundației _____

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Falsul în declarații din Noul Codul penal cu privire la falsul în declarații, că entitatea /organizația pe care o reprezint nu are activitate economică astfel cum sunt definite în art. 2 alin (1) lit. a din OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____

Sânsimion, _____ 2025

Președinte de ședință

Fazakas Judit



**Contrasemnează
secretar general UAT**

Péter Ágnes

ANUNȚ DE PARTICIPARE
pentru concursul de proiecte organizat în cadrul
"Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret din comuna
Sânsimion", pe anul 2025

1. Autoritatea contractantă: COMUNA SÂNSIMION, cu sediul în comuna Sânsimion, str. Principală nr.219, județul Harghita, telefon/fax 0266-334603, e-mail: primariass@yahoo.com.

2. Solicitanții pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații, care desfășoară activități în domeniul și tineret – acreditate, constituite conform legii, care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială al comunei Sânsimion.

3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:

Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru următoarele activități:

- organizarea de excursii tematice pentru tineri;
- organizarea taberelor de schimb pentru copii și tineri;
- diverse activități destinate tinerilor derulate în parteneriat cu organizațiile și instituțiile comunităților cu tradiții culturale, istorice, etnografice al comunei Sânsimion;
- organizarea diferitelor concursuri școlare pentru elevi și preșcolari;
- organizarea activităților științifice;
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare
- sprijinirea școlarilor și preșcolarilor cu pachete de cadou în cadrul zilei "Moș Nicolae"
- sprijinirea programelor care necesită deplasare internă și în afara țării la localitățile înfrățite cu comuna Sânsimion
- sprijinirea preșcolarilor în cadrul programului "Primul ghiozdan școlar".

5. Suma aprobată pe anul 2025: 17.000,00 lei pentru proiecte de tineret.

6. Durata programului: anul 2025.

7. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte:

La Comuna Sânsimion, cu sediul în comuna Sânsimion, str. Principală nr.219, județul Harghita, sau sub formă electronică la adresa de e-mail: primariass@yahoo.com

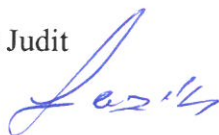
Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: _____.

Data selecției și evaluării proiectelor: _____.

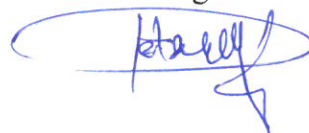
8. Solicitarea finanțării nerambursabile: Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare, se pot procura de la sediul Primăriei Sânsimion, str. Principal nr.219, persoana de contact d-na Virág Tímea-Magdolna, telefon 0266-334603 și de pe adresa de web www.csikszentsimon.ro

Președinte de ședință

Fazakas Judit



Contrasemnează
secretar general UAT
Péter Ágnes



MODEL
CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
Nr. _____ din data de _____

Încheiat în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Sânsimion _____, privind aprobarea **"Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret din comuna Sânsimion"**, pe anul 2025 și a Procesului-verbal de selecție nr. ____/2025;

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Autoritatea finanțatoare

COMUNA SÂNSIMION, cu sediul în comuna Sânsimion, localitatea Sânsimion, str. Principală nr.219, județul Harghita, telefon/fax: 0266-334603, cod fiscal 4245909, cont RO29TREZ24A670502591100X deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, reprezentat prin Kozma István-Florin – primar, în calitate de finanțator, pe de o parte

și

Asociația/Fundația/Organizația _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, sectorul/județul _____, codul fiscal nr. _____, contul bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată de _____, cu funcția de _____, având calitatea de coordonator de program, și _____, contabil-șef/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de către Comuna Sânsimion, în suma de _____ lei, din bugetul local pe anul 2025, din capitolul 67.02.05.02 – pentru tineret din cadrul "Programul anual de finanțare nerambursabilă a activităților de tineret, pe anul 2025", cu titlul _____, pe care **Beneficiarul** le va desfășura conform cererii de finanțare nerambursabilă selectată pentru finanțare.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și _____.

IV. BUGETUL PROIECTULUI

Art. 3 (1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului, iar cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat și a prevederilor prezentului contract.

(2) Toate fondurile ce fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate aceste sume cât și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit.

(3) În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor, sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului,

într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau dacă nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul va solicita în scris restituirea acestora.

(4) Dacă este cazul, beneficiarul are obligația de a restitui Comunei Sânsimion în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebuințate în alte scopuri decât la desfășurarea activităților.

Bugetul proiectului în lei:

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată de la Comuna Sânsimion/ Csíkszentsimoni Polgármesteri Hivataltól kért támogatás	Contribuția proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare / Egyéb források
Cheltuieli privind cazarea				
Cheltuieli privind masa		III.		V.
Cheltuieli de transport și servicii de transport		VII.		IX.
Cheltuieli privind materialele consumabile		XI.	XII.	XIII.
Cheltuieli privind serviciile		XV.		
VIII. Alte cheltuieli: onorarii, consultanță, cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului de specialitate calificat în domeniul asistenței sociale	XIX.	XX.	XXI.	XXII.
XIII. Total	XXIV.	XXV.	XXVI.	XXVII.

V. MODALITATEA DE PLATĂ

Art.4 (1) Plățile către beneficiar se vor face, pe bază de documente justificative depuse, potrivit procedurii detaliate descrise în Metodologia de finanțare, aprobată prin dispoziția primarului.

(2) Finanțarea nerambursabilă va fi plătită Beneficiarului după prezentarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să-l depună la sediul Primăriei Comunei Sânsimion, în termen de 30 zile de la terminarea proiectului.

3) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru cofinanțarea activităților proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

(4) În cazul în care derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de 90-10%.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5. (1) Finanțatorul:

- a. se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea la termenele stabilite prin contract, pe baza documentelor justificative depuse;
- b. are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului;
- c. are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;
- d. poate suspenda cu notificare scrisă, în întregime sau parțial plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării;
- e. validează, în cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;
- f. își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior;
- g. își rezervă dreptul de a participa la acțiunile proiectului prin primar, viceprimar sau persoana delegată de către aceștia.

(2) Beneficiarul:

- a. își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea activităților cuprinse în cadrul proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit;
- b. are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- c. se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d. se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative care stau la baza întocmirii deconturilor justificative;
- e. se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe toate mijloacele de promovare, faptul că acest program/proiect se derulează cu finanțarea Comunei Sânsimion;
- f. în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;
- g. beneficiarul are obligația de a restitui Comunei Sânsimion în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;
- h. se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 10 zile de la data încetării proiectului, un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative;
- i. pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi, documentele justificative privind achizițiile publice;

j. semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei nr. 1. la prezentul contract.

(3) Obligațiile părților prevăzute la art. 5, alin (1) lit. a, respectiv alin (2), lit. a, c, d și h-j reprezintă obligații esențiale ale acestora.

VII. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 6. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

Art. 7. Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul Comunei Sânsimion. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

Art. 8. Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 2.

VIII. CLAUZE SPECIALE

Art. 9. (1) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea de drept a acestuia fără intervenția instanței judecătorești, conform celor înscrise la art. 7.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

Art. 10. Beneficiarul, după prezentarea raportului final de activitate, împreună cu raportul financiar și documentele justificative, va primi finanțarea nerambursabilă conform documentelor justificative.

IX. RĂSPUNDERE

Art. 11. (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Comunei Sânsimion nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Comuna Sânsimion nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

X. FORȚĂ MAJORĂ

Art. 12. (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile lucrătoare de la data apariției acesteia.

XI. DISPOZIȚII FINALE

Art.13. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.14. Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor legislației din România.

Art.15. Curtea de Conturi a României are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice în temeiul prezentului contract.

Art.16. Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art.17. - Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR
COMUNA SÂNSIMION
REPREZENTATANT LEGAL

BENEFICIAR

PRIMAR
Kozma István-Florin

SECRETAR GENERAL UAT
Péter Ágnes

CONTABIL ȘEF
Ambrus Éva

RESPONSABIL CONTRACT
Virág Tímea-Magdolna

Anexă nr. 1 la Contractul de finanțare nerambursabilă
nr. _____ din _____

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

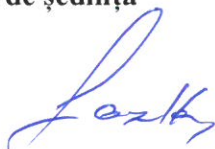
Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Sânsimion, _____ 2025

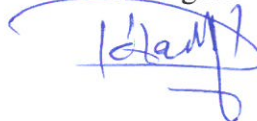
Președinte de ședință



Contrasemnează

Secretar general UAT

Péter Ágnes



METODOLOGIA DE FINANȚARE ȘI DE DECONTARE

a programelor și proiectelor de tineret depuse de persoane fizice, persoane juridice fără scop patrimonial – asociații și fundații constituite conform legii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor de tineret, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Sânsimion derulează **proiecte de tineret** în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activități ale organizațiilor neguvernamentale din comună.

Arii tematice eligibile:

- **Programe de tineret:** organizarea de excursii tematice pentru tineri, organizarea taberelor de schimb pentru copii și tineri, diverse activități destinate tinerilor derulate în parteneriat cu organizațiile și instituțiile comunităților cu tradiții culturale, istorice, etnografice al comunei Sânsimion; organizarea diferitelor concursuri școlare pentru elevi și preșcolari; organizarea activităților științifice; sprijinirea școlarilor și preșcolarilor cu pachete de cadou în cadrul zilei "Moș Nicolae"; sprijinirea programelor care necesită deplasare internă și în afara țării la localitățile înfrățite cu comuna Sânsimion; sprijinirea preșcolarilor în cadrul programului "Primul ghiozdan școlar".

La procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pot participa persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații constituite conform legii, care desfășoară activități în domeniul tineret pe raza unității administrativ-teritoriale Sânsimion.

Finanțarea nerambursabilă nu poate fi folosită la activități generatoare de venit.

Solicitanții trebuie să dovedească că:

- a) nu au datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- b) au respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Comuna Sânsimion va efectua plata către organizații /fundații prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă conform celor prevăzute în contractul de finanțare, după validarea raportului intermediar sau final de activitate și a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de

Pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005

- finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție proprie de minimum **10%** din valoarea totală eligibilă a finanțării din partea beneficiarului. Astfel organizația beneficiară trebuie să prezinte documentele justificative și pentru suma ce reprezintă contribuția proprie (factură și chitanță sau ordin de plată).
- Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
- Pentru fundamentarea bugetului beneficiarul va prezenta oferte de preț pentru bunurile / serviciile ce urmează a fi achiziționate pentru proiect (instrucțiuni pentru întocmirea bugetului)

Proiectul este neeligibil în cazul în care

1. este depus după termenul indicat;
2. nu este complet, sau nu sunt prezentate completările în termenul solicitat proiectul nu corespunde obiectivelor enumerate mai sus;
3. proiectul nu este depus conform formularului solicitat sau nu sunt anexate documentele solicitate;
4. indică mai multe arii tematice eligibile
5. dacă lipsește de pe cererea de finanțare semnătura reprezentantului legal sau ștampila organizației;
6. beneficiarul are obligația să depună decontul în termen de cel mult **30 de zile** de la terminarea activităților.

Sânsimion, _____ 2025

Președinte de ședință

Fazakas Judit



Contrasemnează

Secretar general UAT

Péter Ágnes