

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SÂNSIMION
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNSIMION

HOTĂRÂREA NR. 64
din 13.08.2025

privind aprobarea „Programului anual de sprijinire a cultelor religioase din comuna Sânsimion, pe anul 2025”

Consiliul Local al comunei Sânsimion, întrunit în ședința ordinară din data de 13.08.2025;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 4202/30.06.2025, întocmit de primarul comunei Sânsimion;
- Referatul de aprobare prin care primarul propune aprobarea „Programului anual de sprijinire a cultelor religioase din comuna Sânsimion, pe anul 2025”, înregistrat sub nr. 4203/30.06.2025;
- Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul de specialitate, înregistrat sub nr. 4204/30.06.2025;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate, din cadrul Consiliului Local al comunei Sânsimion;

Ținând cont de:

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 384/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 ale art. 3. alin. 3 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Sânsimion nr. 19/2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Sânsimion pe anul 2025 și estimarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anii 2026 - 2028;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (8) lit. a), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă alocarea sumei de **60.000,00** lei, ce constituie sprijin financiar unităților de cult în cadrul programului de sprijinire a cultelor religioase pe anul 2025, recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în comuna Sânsimion conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Sânsimion privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Sânsimion pe anul 2025.

Art. 2. (1) Se aprobă Modelul Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiect, conform anexelor nr. 1, 3 ,4 ,5, 6 și 7 care fac părți integrante din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Se aprobă modelul contractului de finanțare - care se va încheia între Comuna Sânsimion și unitățile de cult, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică către:

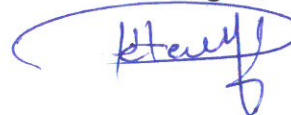
- unitățile de cult care solicită sprijin financiar nerambursabil;
- Compartimentul financiar-contabil;
- Compartimentul urbanism-dezvoltare locală și achiziții publice;
- Instituției Prefectului județului Harghita;
- primarul comunei Sânsimion, dl. Kozma István – Florin.
- se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Sânsimion. Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet al comunei Sânsimion.

Președinte de ședință

Ferencz János



Contrasemnează
Secretar general UAT
Péter Ágnes



Adoptat cu: 11 voturi pentru, 0 abținere, 0 împotriva, din totalul de 11 consilier în funcție, în ședința din 13.08.2025.

Ghidul solicitantului

I. Cadrul legislativ

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare.

II. Documentele necesare întocmirii unui dosar

- a) cerere-tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, însoțit de executant sau de proiectant și beneficiar și vizat de diriginții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Comuna Sânsimion;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) copia unui extras de cont bancar al unității de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar;
- k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- l) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- m) extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ;

- n) fotografii color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, datate și însușite de beneficiar;
- o) în cazul achiziționării imobilelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. h) din H.G. nr. 1470/2002, se va depune antecontractul de vânzare - cumpărare și extrasul de carte funciară prin care se atestă faptul că imobilul care se va achiziționa nu este grevat de sarcini; (sprijinirea activităților de asistență socială și medicală organizate de cultele religioase recunoscute din România, în spitale, centre de plasament, cămine pentru bătrâni și alte forme de asistență);
- p) contractul de vânzare, contractul de credit, contractul de ipotecă, extrasul de carte funciară și adeverința emisă de bancă de certificare a soldului rămas de achitat la data întocmirii documentației pentru acordarea sprijinului financiar, în cazul imobilelor achiziționate, prin credit bancar, în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare de către unitățile centrale de cult;
- q) proiectul de producție, în cazul solicitărilor privind realizarea de producții audio - video despre activitățile cultelor religioase.

III. Întocmirea dosarului

- **Cererea tip.**

- Se ia în considerare doar acest model (vezi anexa nr. 4).
 - Toate rubricile sunt obligatorii, în afară de rubricile „*Avizul de specialitate pentru Monumentele istorice*” și „*Avizul Comisiei de pictură bisericească*”, unde, dacă nu este cazul, se pune o cratimă.
 - Rubrica „*Autorizația de construcție*” este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente.
 - La rubrica „*Motivarea cererii*” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.
 - Valoarea devizului lucrărilor (după devizul anexat) rămase de executat cuprinde și TVA-ul.
 - Semnătura și ștampila solicitantului este obligatorie.
 - Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.
- **Autorizația de construire**, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare se va atașa în copie xerox, semnată și ștampilată de solicitant, cu mențiunea „*conform cu originalul*”.
 - **Declarații pe propria răspundere** - Se iau în considerare cele două modele de lângă cererea tip.
 - **În cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național** se va prezenta și o copie a Avizului de specialitate al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.
 - **În cazul lucrărilor de pictură** a bisericii sau al paraclisului se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească al Bisericii Ortodoxe Române. Se vor atașa în copie xerox, semnate și ștampilate de solicitant, cu mențiunea „*conform cu originalul*”. De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).

- **Devizul de lucrări**
 - Este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.
 - Este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale.
 - Trebuie semnat, datat și ștampilat atât de către solicitant cât și de ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă este în copie.
- **Certificatul de înregistrare fiscală (CIF)** este necesar pentru identificarea persoanei juridice.
- **Extrasul de cont bancar** este necesar pentru evidențierea codului IBAN:
- Din **fotografii** trebuie să rezulte stadiul actual al lucrărilor. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate de solicitant.
- **Proiectul de asistență socială** cuprinde detalierea activității, programul, necesitatea, scopul, grupul țintă și obiectivele. Se sprijină doar activitățile și evenimentele organizate de cultele religioase.
- **Proiectul de producție**, în cazul solicitărilor privind realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.
- *Toți pașii de mai sus sunt obligatorii pentru ca dosarul să fie eligibil. Cererea și declarațiile vor fi transmise doar în original, documentele transmise în copie și care însoțesc solicitarea vor fi certificate "conform cu originalul" Nu se admit documente care prezintă ștersături sau adăugiri, iar în cazul cererii – rubrici necompletate.*

Documentațiile vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii numai cu copia autorizației de construire, copia certificatului de urbanism sau actului eliberat de autoritatea locală competentă din care reiese că lucrarea nu necesită autorizația de construire, copia avizului pentru monumente istorice și bunurile din patrimoniul cultural național, copia avizului pentru lucrările de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române și alte documente ale căror lipsă poate fi bine argumentată și astfel pot fi acceptate de către Comisia de evaluare/selectare a cererilor. Aceste documente se vor transmite pe suport de hârtie împreună cu adresa de înaintare, în care sunt enumerate documentele depuse. În caz contrar, aceste cereri nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va putea fi depusă numai în sesiunea de toamnă sau în anul calendaristic următor.

IV. Alocarea sprijinului financiar

Sumele acordate vor fi transmise direct solicitantului, integral sau eșalonat, cu informarea unității centrale de cult, după caz.

V. Decontarea sprijinului financiar

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

1. adresă de înaintare
2. centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale);
3. raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la Comuna Sânsimion;

4. copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la Comuna Sânsimion și chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare;
5. proces verbal de adjudecare (inclusiv ofertele pe baza cărora s-a încheiat);
6. facturile fiscale însoțite de chitanțe sau ordine de plată (extras de cont bancar prin care se face dovada virării banilor) sau bon de casă;
7. proces verbal de recepție
8. fotografii (semnate, datate), care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.
9. În cazul sprijinirii cheltuielilor de deplasare (pe raza județului Harghita): ordin de deplasare, bonuri fiscale pentru combustibil (cu codul fiscal imprimat pe bon, al unității de cult respective). Se decontează maxim 7,5 l combustibil/100 km.
10. În cazul documentelor vechi, prețioase, codexuri, cărți aflate în proprietatea cultelor religioase, pentru care s-a solicitat sprijin financiar pentru conservare-restaurare vor fi efectuate de o entitate specializată în restaurare-conservare în acest domeniu.

NOTĂ:

- Se depun documentele de justificare obligatoriu și pentru contribuția proprie;
- dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa **obligatoriu situația de lucrări vizate de dirigenții de specialitate**;
- Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
- dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări, se va atașa **obligatoriu situația de lucrări**. În cazul în care lucrările solicitate a fi finanțate necesită autorizație de construire, situația de lucrări trebuie să fie vizată de către un diriginte de șantier atestat;
- dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv;
- dacă se achită un avans din lucrare, se va atașa, de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv, din care să rezulte că se plătește în avans;
- chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conținutul lor următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;
- data procesului verbal de adjudecare trebuie să preceadă data contractului cu executantul, iar pentru contractele încheiate în anii precedenți se anexează procesul verbal de adjudecare încheiat la vremea respectivă (dacă există);
- în raportul de justificare trebuie detaliate concret lucrările efectuate din sprijinul financiar primit (inclusiv achiziții de materiale de construcții).

Observații:

- nu se acordă finanțare nerambursabilă pentru parohii care nu au justificat finanțarea nerambursabilă acordată pentru anul precedent, nu au restituit sumele rămase nejustificate
- nu se acordă finanțare nerambursabilă pentru următoarele categorii de lucrări/achiziții:

- lucrări de construcții și reparații la case comunitare, case cantoriale
- amenajări exterioare, realizări de trotuar, alee, împrejurimi ale lăcașurilor de cult
- achiziționarea de mijloace fixe, bunuri cu durata de utilizare mai mare de 1 an ale căror preț unitar depășește pragul de 2500 lei cu TVA
- achiziționarea de orgă – considerat mijloc fix. Precizăm ca lucrările de reparații la orga existentă este eligibilă spre finanțare.
- Achiziționarea obiectelor de inventar nu este eligibilă
- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate obligatoriu prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”;
- documentele justificative trebuie să fie lizibile și să NU prezinte ștersături;

Nu se vor admite la justificare:

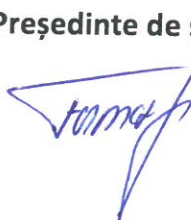
- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. **Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare.**
- facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;
- obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an și preț unitar inclusiv TVA mai mare de 2.500 lei – în temeiul art. 7 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și art. 1, alin 1 din Hotărâre nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe (ex. centrală termică, cazan, aparat de aer condiționat, clopot, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.).

Data limită a justificării:

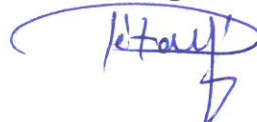
Potrivit prevederilor cap. 4, art. 15, litera i) din H.G. 1470/2002 și H.G. 313/2006 privind modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 „documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de **31 decembrie** a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV justificarea se va face în **cel mult 180 de zile** de la primirea acestuia”.

Sânsimion, _____ 2025

Președinte de ședință




Contrasemnează
Secretar general UAT
Péter Ágnes



Model Contract de finanțare
Nr /2025

Încheiat în baza Hotărârii nr _____/2025 a Consiliului Local Sânsimion pentru aprobarea alocării sumelor ce constituie sprijin financiar, unităților centrale de cult, în cadrul programului de sprijinire financiar a cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în comuna Sânsimion, în temeiul prevederilor O.G. nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările ulterioare, precum și H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările ulterioare;
Între:

Părțile contractului de finanțare

ART.1

Comuna Sânsimion prin Consiliul Local al comunei Sânsimion, cu sediul în comuna Sânsimion, localitatea Sânsimion nr. 219, jud. Harghita, codul fiscal 4245909, cont virament RO12TREZ24A675000591200X deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, reprezentat de primar, dl. Kozma Istán-Florin denumit în continuare finanțator;

și

Unitatea de cult religios _____, subunitatea Arhiepiscopiei Romano-Catolice Alba Iulia, cu sediul în localitatea _____, nr _____, codul fiscal nr _____, având contul nr _____ deschis la Banca _____ Agenția _____, reprezentată de _____ cu funcția de _____ în calitate de beneficiar.

Obiectul convenției

ART.2

Obiectul contractului de finanțare îl constituie acordarea de sprijin financiar în valoare de _____ de lei de către finanțator în vederea realizării de către beneficiar a următoarelor obiective: _____

Eliberarea sumelor către beneficiar se va face cu condiția prezentării către beneficiar a următoarelor documente:

- Acordul Arhiepiscopiei Romano Catolică Alba Iulia pentru executarea lucrărilor,
- Avizele și autorizările prevăzute de lege pentru lucrările de reparații –construcții.

Virarea sumelor se va face integral, conform solicitării beneficiarului.

În cazul alocării sprijinului financiar în două sau mai multe tranșe, la acordarea acestora este obligatoriu justificarea, prin extras de cont, a sumei primite anterior.

Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea proiectului sau nedecontate până la termenul stabilit în contract, vor fi returnate instituției finanțatoare în termen de maximum 30 de zile.

ART.3

Suma reprezentând sprijinul financiar alocat va fi virată din contul finanțatorului nr. RO12TREZ24A675000591200X deschis la Trezoreria din Miercurea-Ciuc , în contul beneficiarului nr. _____ deschis la Banca _____ Agenția _____ , potrivit legii.

Durata convenției

ART.4

Prezentul contract de finanțare se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și finalizarea proiectului prin prezentarea documentelor justificative privind cheltuirea sumelor reprezentând sprijinul financiar acordat, care nu poate depăși termenul de 31 decembrie 2025.

Drepturile și obligațiile părților

ART.5

Finanțatorul:

Se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;
Are dreptul să solicite beneficiarului informații privind derularea lucrărilor;
Are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezenta convenție în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către beneficiar.

ART.6

Beneficiarul:

Are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar alocat, în condițiile prevăzute în prezentul convenție, pe baza documentației prevăzute la art. 14 din H.G. nr. 1470/2002;
Se obligă să utilizeze sprijinul financiar numai în scopul realizării obiectelor religioase prevăzute la art. 2 alin. (1);
Se obligă să specifice, în toate documentele elaborate, faptul că aceste lucrări au fost realizate cu sprijinul financiar al Comunei Sânsimion;
Se obligă să accepte controlul și verificările organelor de control abilitate în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijin financiar din bugetul public;
Se obligă să întocmească documentele justificative pentru utilizarea sprijinului acordat, în condițiile art.15 din H.G. nr 1470/2002;
Se obligă să prezinte documentele justificative Comunei Sânsimion până la data de 31 decembrie 2025;
Se obligă la restituirea sumelor utilizate în alte scopuri decât cele pentru care au fost alocate;

Sumele alocate vor fi utilizate cu respectarea dispozițiilor legale privind achizițiile publice.

Modificarea, rezilierea și încetarea contractului de finanțare

ART.7

Prezentul contract de finanțare poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră și numai în ceea ce privește dispozițiile art. 5. Pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate de către una dintre părți, cealaltă parte solicită rezilierea contractului de finanțare.

Clauze speciale

ART.8

În cazul în care beneficiarului i s-a notificat modificarea sau rezilierea prezentei contract de finanțare în conformitate cu prevederile art.5, acesta este obligat, ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, să restituie finanțatorului sumele notificate.

Forță majoră

ART.9

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării contractului, al executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin acesta.

Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

Cazurile de forță majoră vor fi certificate de către Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, în condițiile legii.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, prin fax/scrisoare recomandată, existența și data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.

Primar
Kozma István-Florin

Parohia Romano-Catolică
Preot paroh

Sânsmion, _____ 2025

Președinte de ședință
Ferencz János



Contrasemnează
Secretar general UAT
Péter Ágnes

A blue ink signature of Péter Ágnes, the General Secretary of the UAT.

ANUNȚ DE PARTICIPARE
pentru concursul de proiecte organizat în cadrul
Programului anual de sprijinire a cultelor religioase recunoscute de lege care își
desfășoară activitatea în comuna Sânsimion, pe anul 2025

1. Autoritatea Contractantă: Comuna Sânsimion, localitatea Sânsimion, nr.219, cod fiscal 4245909, tel. 0266-334603, fax 0266-334603.

2. Solicitanții pot fi: ***cultele religioase*** recunoscute de lege care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a comunei Sânsimion .

3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:

- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 384/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului Local _____ privind aprobarea Regulamentului privind acordarea de sprijin financiar cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară în raza administrativ-teritorială a comunei Sânsimion, cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru activități întreprinse în comuna Sânsimion, care vizează în cadrul acestui program în anul 2025 vor fi finanțate lucrările legate de:

- întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse și a așezămintelor de asistență socială și medicală;
- proiectarea, construirea ori repararea lăcașurilor de cult;
- conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase și colecțiilor muzeale;
- proiectarea, construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;
- proiectarea, construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical, așezămintelor de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

- activitățile de asistență socială și medicală susținute de unitățile de cult;
- achiziția de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și celor medicale, instituțiilor media, muzeale ale cultelor religioase;
- realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

5. Condiții de participare:

- **Nu se acordă finanțare nerambursabilă** pentru parohii care nu au justificat finanțarea nerambursabilă acordată pentru anul precedent, nu au restituit sumele rămase nejustificate (inclusiv dobânzile și penalitățile de întârziere ale acestor sume).
- În cazul solicitărilor de sprijin financiar pentru **întreținere și funcționare**, unitățile de cult solicitante trebuie să dovedească obligatoriu, că nu dispun de fonduri suficiente proprii pentru funcționare (unități de cult fără venit sau cu venit mic)
- Dosarul întocmit pentru obținerea sprijinului financiar trebuie să cuprindă **obligatoriu** avizul cultului sau al unității centrale de cult pentru obținerea sprijinului financiar de la Comuna Sânsimion.
- În cazul arhivelor care funcționează lângă protopopiate, aceștia trebuie să dovedească cu actul de înființare că acestea aparțin cultelor religioase.
- Cultele religioase au obligația să participe cu o contribuție proprie minimă de **10%** în cazul finanțării/sumei alocate mai mici de 100.000 lei, respectiv de **20%** în cazul finanțării/sumei alocate mai mari sau egale cu 100.000 lei.

6. Suma aprobată pe anul 2025: 60.000,00 lei, pentru culte religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în comuna Sânsimion.

7. Durata programului: anul 2025.

8. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte:

Solicitantul va depune propunerea de proiect la sediul Primăriei Comunei Sânsimion, localitatea Sânsimion, nr. 219, cod poștal 537285.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte:.....

9. Solicitarea finanțării nerambursabile: documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în *Ghidul solicitantului* și *Cererea de finanțare*, se pot procura de la sediul Comunei Sânsimion, localitatea Sânsimion, nr. 219, persoana de contact: dna Virág Tímea-Magdolna, sau de pe pagina web www.csikszenssimon.ro.

Președinte de ședință
Ferencz János



Contrasemnează
Secretarul general UAT
Péter Ágnes

Către,

Comuna Sânsimion

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă:
 Cultul sau Eparhia:
 Adresa completă a unității de cult solicitante:

 Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):

 Hramul (dacă este cazul):.....
 Cod de înregistrare fiscală
 Numele și prenumele reprezentantului:.....
 Funcția: Telefon: E-mail:.....

Cod IBAN:

[illegible]

deschis laCod Fiscal:

Obiectul cererii:.....

Motivarea cererii:

Numărul și data autorizației de construire: Data expirării:

Număr de cod în cazul monumentelor istorice

Numărul și data avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.....

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească:

Data începerii lucrărilor:

Stadiul lucrărilor:

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la Comuna Sânsimion:

În ce valoare:

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

Sprrijinul financiar primit din partea altor instituții publice, denumirea instituției și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani.....

SEMNĂTURA solicitantului

ANEXE:

- ☐ Declarații pe propria răspundere
- ☐ Avizul unității de cult centrale
- ☐ Autorizația de construcție (dacă este cazul) sau certificatul de urbanism sau act de la autoritatea locală din care reiese că lucrarea menționată nu necesită autorizație de construire
- ☐ Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- ☐ Devizul lucrărilor rămase de executat vizat de diriginte de șantier
- ☐ Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- ☐ Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- ☐ Adeverință IBAN
- ☐ Copie CIF
- ☐ Extrasul de C.F. ale imobilelor
- ☐ Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

Președinte de ședință
Ferencz János



Contrasemnează
secretar general UAT
Péter Ágnes

Itanys

DECLARAȚIE

Subsemnatul, posesor al buletinului/ cărții de identitate serianreliberat/ă de către, reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea, str nr, județul/sectorul având CIF, cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere că parohia nu are fonduri suficiente pentru realizarea lucrărilor, pentru care solicităm finanțare nerambursabilă și nu avem posibilitate de a realiza aceste lucrări fără sprijinul Comunei Sânsimion. Declar că voi asigura și justifica o contribuție proprie de% la valoarea sprijinului financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

Data

**Președinte de ședință
Ferencz János**



**Contrasemnează
secretar general UAT
Péter Ágnes**

A blue ink signature of Péter Ágnes, the general secretary of the UAT.

DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea....., str.....nr....., județul/sectorul având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- în documente justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei inclusiv TVA
- documentele depuse la Comuna Sânsimion în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

Președinte de ședință
Ferencz János



Contrasemnează
secretar general UAT
Péter Ágnes

A blue ink signature of Péter Ágnes, the general secretary of the UAT, written over a faint circular stamp.

**Regulament privind stabilirea unor forme
de sprijin financiar, de la bugetul local al
Comunei Sânsimion, pentru unitățile de cult
aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

Capitolul I – Dispoziții generale

Scop și definiții:

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de atribuire a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Sânsimion pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România. Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 384/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,

2. În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) Lăcaș de cult – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagoga, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- b) Sprijin financiar – sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii;
- c) Solicitant – unitatea de cult care depune un proiect pentru a obține sprijin financiar;
- d) Beneficiar – unitatea de cult căreia i s-a aprobat sprijinul financiar.

Domeniul de aplicare:

3. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Sânsimion.

4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult religioase destinate pentru:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici și a așezămintelor de asistență socială și medicală;
- b) proiectării, construirii și reparării lăcașurilor de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico - economice potrivit reglementărilor în vigoare;

- c) conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor religioase care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor și a colecțiilor muzeale deținute sau pe care le administrează;
- f) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) proiectării, construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, precum și a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;
- h) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical;
- i) achiziției de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase;
- j) realizării de producții audio - video despre activitățile cultelor religioase.

Prevederi bugetare:

5. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local al Comunei Sânsimion, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Capitolul II – Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al Comunei Sânsimion

6. Procedura de acordare a unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
 - b) înregistrarea documentației de solicitare a finanțării;
 - c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
 - d) evaluarea criteriilor;
 - e) comunicarea rezultatelor.
7. Documentația va fi întocmită în limba română.
8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.
9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al Comunei Sânsimion se acordă pe baza următoarelor documente:

- a) cerere-tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, însoțit de executant sau de proiectant și beneficiar și vizat de diriginții de șantier;

- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Comuna Sânsimion;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) copia unui extras de cont bancar al unității de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar;
- k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- l) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- m) extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ;
- n) fotografii color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, datate și însușite de beneficiar;
- o) în cazul achiziționării imobilelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. h) din H.G. nr. 1470/2002, se va depune antecontractul de vânzare - cumpărare și extrasul de carte funciară prin care se atestă faptul că imobilul care se va achiziționa nu este grevat de sarcini; (sprijinirea activităților de asistență socială și medicală organizate de cultele religioase recunoscute din România, în spitale, centre de plasament, cămine pentru bătrâni și alte forme de asistență);
- p) contractul de vânzare, contractul de credit, contractul de ipotecă, extrasul de carte funciară și adeverința emisă de bancă de certificare a soldului rămas de achitat la data întocmirii documentației pentru acordarea sprijinului financiar, în cazul imobilelor achiziționate, prin credit bancar, în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare de către unitățile centrale de cult;
- q) proiectul de producție, în cazul solicitărilor privind realizarea de producții audio - video despre activitățile cultelor religioase.

Capitolul III – Condiții de eligibilitate/neeligibilitate

10. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- a) proiectele sunt de interes public local/național;
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin:
 - precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora;
 - indicarea surselor de finanțare ale proiectului.

11. Nu sunt selecționate programele și proiectele aflate în una din următoarele situații:

- a) Documentația prezentată este incompletă;
- b) Au conturile bancare blocate;
- c) Solicitanții au prezentat declarații inexacte la participarea anterioară;
- d) Solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local;
- e) Solicitanții nu au decontat, din motive imputabile lor, sumele alocate de la bugetul local al Comunei Sânsimion, în anul anterior depunerii cererii de finanțare.

12. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin Hotărâre a Consiliului Local, cu încheierea unui Contract privind acordarea sprijinului financiar între Comuna Sânsimion și unitatea de cult beneficiară.

Capitolul IV – Transmiterea dosarului cu documente justificative ale sprijinului financiar primit de unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România și verificarea acestuia.

13. Data limită a justificării: Potrivit prevederilor cap. 4, art. 15, litera i) din H.G. 1470/2002 și H.G. 313/2006 privind modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 „documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia”.

14. Decontarea sprijinului financiar: Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

- adresă de înaintare
- centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale);
- raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la Comuna Sânsimion;
- extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la Comuna Sânsimion și chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare;
- proces verbal de adjudecare;
- facturile fiscale însoțite de chitanțe sau ordine de plată (extras de cont bancar prin

- care se face dovada virării banilor) sau bon de casă;
- proces verbal de recepție
- fotografii.

15. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la Bugetul local al Comunei Sânsimion se vor avea în vedere și următoarele:

- dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări vizate de diriginții de specialitate;
- valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
- dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv;
- în cazul în care se achiziționează diverse materiale (de construcții, instalații, electrice etc.) și nu se detaliază aceste materiale pe factură sau pe bonul fiscal, se va atașa lista cu materialele respective cumpărate cu nr. de bucăți și prețul fiecăruia;
- dacă se achită un avans din lucrare, se va atașa, de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv, din care să rezulte că se plătește în avans
- chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conținutul lor următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;
- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate obligatoriu prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”;
- documentele justificative trebuie să fie lizibile și să NU prezinte ștersături;
- nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

16. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

17. Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la pct. 13, sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate după expirarea termenului de justificare. În caz contrar se vor aplica majorări de întârziere conform Legii nr. 207/2015, Codul de procedură Fiscală art. 183, alin. 2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate. Dosarul complet conținând documentele justificative ale proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva autorității și a beneficiarului pentru un eventual audit din partea Curții de Conturi.

Capitolul V – Dispoziții finale

18. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de atribuire se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Comunei Sânsimion, la adresa: comuna Sânsimion, localitatea Sânsimion, str. Principală nr. 219.

19. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

20. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, acordate începând cu aprobarea sa de către Comuna Sânsimion.

Președinte de ședință
Ferencz János



Contrasemnează
Secretar general UAT
Péter Ágnes