

ROMÂNIA
JUDETUL HARGHITA
COMUNA SÂNSIMION
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNSIMION

HOTĂRÂREA NR. 71
din 25.09.2025

privind aprobarea Regulamentului general privind acordarea,
modificarea, suspendarea sau încetarea beneficiilor de asistență
socială în cadrul Comunei Sânsimion

Consiliul Local al comunei Sânsimion, întrunit în ședința ordinară din data de 25.09.2025;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 5472/27.08.2025, întocmit de primarul comunei Sânsimion;
- Referatul de aprobare prin care primarul propune aprobarea Regulamentului general privind acordarea, modificarea, suspendarea sau încetarea beneficiilor de asistență socială în cadrul Comunei Sânsimion, înregistrat sub nr. 5473/27.08.2025;
- Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul de specialitate, înregistrat sub nr. 5474/27.08.2025;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate, din cadrul Consiliului Local al comunei Sânsimion;

Ținând cont de:

- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1154/2022 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind VMI, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1073/2021 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Legea nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 105/2024 privind unele măsuri de protecție socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie, suportat parțial din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 112, alin. (3), lit. b) și art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d), alin. (7), lit. a), b), c), h), art. 139, alin. (1), respectiv art. 196, alin. (1) lit. a), și art. 197 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Regulament general privind acordarea, modificarea, suspendarea sau încetarea beneficiilor sociale în cadrul comunei Sânsimion, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 2. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul asistență socială și de stare civilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sânsimion.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului Județului Harghita, Compartimentului asistență socială, primarului comunei Sânsimion, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei.

Președinte de ședință,

Ferencz János



Contrasemnează,
Secretar general UAT,
Kocsis-Ferencz Ágnes

Adoptat cu: 12 voturi pentru, 0 abținere, 0 împotriva, din totalul de 12 consilier în funcție, în ședința din 25.09.2025.

**REGULAMENTUL GENERAL PRIVIND ACORDAREA, MODIFICAREA, SUSPENDAREA
SAU ÎNCETAREA BENEFICIILOR SOCIALE ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI SOCIAL
SÂNSIMION**

CAPITOLUL I-DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Scopul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește condițiile generale de eligibilitate, documentația necesară și procedura de acordare a beneficiilor sociale gestionate de Compartimentul asistență socială Sânsimion.

(2) Prevederile regulamentului sunt obligatorii atât pentru beneficiarii acestor drepturi, cât și pentru personalul Compartimentului asistență socială, implicat în procesul de analiză și acordare.

Art. 2. – Baza legală

- Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1154/2022 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind VMI, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1073/2021 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;

- Legea nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 105/2024 privind unele măsuri de protecție socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie, suportat parțial din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 112, alin. (3), lit. b) și art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 3. – Tipuri de beneficii de asistență socială vizate

Regulamentul se aplică următoarelor forme de sprijin social:

- a) venit minim de incluziune (componența ajutor de incluziune și ajutor pentru familiile cu copii;
- b) ajutor pentru încălzirea locuinței;
- c) supliment pentru energie;
- d) stimulent educațional;
- e) ajutor de urgență;
- f) alte beneficii acordate conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL II- CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Art. 4. – Condiții generale de eligibilitate (valabile pentru toate beneficiile)

Pentru a beneficia de oricare dintre beneficiile menționate solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Are domiciliu sau reședință în comuna Sânsimion;
2. Se încadrează în limitele de venit stabilite de legislația în vigoare;
3. Nu deține bunuri cum ar fi:

3.1. Bunuri imobile:

- a) Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1200 mp în zona urbană și 2500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente;
- b) Persoana sau familia care deține, pe lângă locuința de domiciliu, o cotă parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de beneficiile sociale indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune **nu poate valorifica** bunul respectiv.

3.2. Bunuri mobile:

- a) Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice;
- b) Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mica de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități.
- c) Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei Delta Dunării.

3.3 Depozite bancare:

- a) Cel puțin unul dintre membrii familiei dețin, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.
4. Nu înregistrează datorii față de bugetul local, la data depunerii cererii;
5. Depune la termenele prevăzute de legislația specifică în vigoare, cererea și toate documentele justificative solicitate.

Art. 5. Excluderea de la acordarea beneficiilor

Nu beneficiază de nici un tip de beneficiu social acordat de Compartimentul asistență socială persoanele sau familiile care:

- a) au restanțe la plata impozitelor, taxelor sau a altor obligații față de bugetul local;
- b) nu se identifică la domiciliul declarat;
- c) refuză să furnizeze documentele justificative solicitate;
- d) furnizează date sau declarații false;
- e) nu respectă obligațiile prevăzute de legislația în vigoare privind beneficiile sociale;
- f) refuză colaborarea cu personalul Compartimentului asistență socială Sânsimion, în vederea întocmirii instrumentelor de lucru, componente ale dosarelor de beneficii de asistență socială;
- g) refuză colaborarea cu personalul Compartimentului asistență socială Sânsimion, în vederea efectuării anchetelor sociale.

CAPITOLUL III. PROCEDURA DE DEPUNERE ȘI ANALIZĂ

Art. 6. Documente obligatorii

Dosarul pentru solicitarea beneficiilor de asistență socială va conține:

- cerere;
- act de identitate al solicitantului și ale membrilor familiei;
- dovada veniturilor realizate;
- documente care atestă componența familiei;
- declarație pe propria răspundere privind bunurile deținute;
- Alte documente specifice situației solicitantului beneficiarului sau familiei;
- Alte documente specifice pentru beneficiul de asistență socială prevăzute în legislația specifică în vigoare.

CAPITOLUL IV-ATRIBUȚII ȘI CONTROL

Art. 7. - Atribuțiile Compartimentului asistență socială Sânsimion

În îndeplinirea obligațiilor ce le revin conform legii, atribuțiile Compartimentului asistență socială Sânsimion la nivel local în domeniul administrării și acordării beneficiilor de asistență socială, are următoarele atribuții specifice:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale;

- c)** verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătesc documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d)** întocmesc dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e)** comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f)** urmăresc și răspund de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și beneficiarii beneficiilor de asistență socială;
- g)** efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate a membrilor comunității și, în funcție de situațiile constatate, propun măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h)** realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i)** elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j)** îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, Compartimentul asistență socială are următoarele atribuții principale:

- a)** elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;
- b)** în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c)** inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d)** identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e)** realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f)** încheie, în condițiile legii, contracte de parteneriat public - public și public - privat pentru sprijinirea financiară și tehnică a autorităților administrației publice locale de la nivelul județului, pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g)** propun înființarea serviciilor sociale de interes județean sau local;
- h)** colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia;
- i)** monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j)** elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale în conformitate cu planul anual de acțiune și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabile de calitatea serviciilor prestate;
- n) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- o) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- p) organizează și realizează activitățile specifice contractării serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați;
- q) încheie, în condițiile legii, contracte și convenții de parteneriat, contracte de finanțare, contracte de subvenționare pentru înființarea, administrarea, finanțarea și cofinanțarea de servicii sociale;
- r) monitorizează financiar și tehnic contractele prevăzute la lit. q);
- s) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art. 8. -Control și verificare

- (1) Compartimentul asistență socială Sânsimion are dreptul să verifice oricând veridicitatea datelor furnizate de solicitant;
- (2) Compartimentul asistență socială Sânsimion poate face verificări la fața locului sau solicitări suplimentare;
- (3) În cazul în care se constată că solicitantul a înregistrat datorii sau a furnizat informații false, beneficiul va fi retras, iar sumele acordate necuvenit vor fi recuperate.

CAPITOLUL V –DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. - Dispoziții finale

- (1) Prezentul regulament se aplică tuturor cererilor de beneficii sociale înregistrate începând cu data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local.
- (2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament, drepturile stabilite anterior se mențin timp de 60 zile calendaristice, timp în care beneficiarii trebuie să facă dovada achitării datoriilor față de bugetul local, în caz contrar dreptul la beneficii de asistență socială va fi încetat.

Președinte de ședință

Ferencz János



Contrasemnează
secretar general UAT
Kocsis – Ferencz Ágnes