



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CĂPRENI

România, Jud. Gorj, Comuna Căpreni, Sat Căpreni, nr.62, Tel/fax 0253282096,
e_mail: primaria.capreni@yahoo.com, web : www.primariacapreni.ro

PROIECT

HOTĂRÂREA nr. 65

Privind:

Aprobarea modului de utilizarea a microbuzelor școlare destinate transportului elevilor, la nivelul comunei Căpreni, județul Gorj pentru anul școlar 2025-2026.

Având în vedere:

- prevederile art. 129, alin. (7), lit.a, alin. (14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile Legii nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor și preșcolarilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Legii nr. 1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii și Ministrului Sănătății nr. 1151/1752/2021 pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor;
- Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Educației nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 4540/12.09.2025;

În temeiul art.136 alin.(1), art. 196 alin.(1) lit.a și art. 243 alin.(1) lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL COMUNEI CĂPRENI:
propune

Art.1.

Se aprobă Regulamentul-cadru privind utilizarea microbuzelor școlare destinate transportului elevilor, la nivelul comunei Căpreni, județul Gorj pentru anul școlar 2025-2026, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.

Se aprobă traseele dus-întors ale microbuzelor școlare în scopul asigurării transportului elevilor între domiciliul acestora și unitatea de învățământ în care desfașoară cursuri școlare,conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează personalul contractual din cadrul Compartimentul deservire învățământ din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Căpreni, județul Gorj ;

Art. 4.

Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului general al comunei Căpreni , în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Căpreni, Instituției Prefectului - Județul Gorj , Școlii Gimnaziale Căpreni și se va aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.primariacapreni.ro.

Data:

12.09.2025

INIȚIATOR
PRIMAR,
Augustin-Radu BÎRDĂCEL

Avizează pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Căpreni,
Daniel CUTUCA



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL CĂPRENI

România, Jud. Gorj, Comuna Căpreni, Sat Căpreni, nr.62, Tel/fax 0253282096,
e_mail: primaria.capreni@yahoo.com, web : www.primariacapreni.ro

Anexa nr. 1 la Proiectul de Hotărârea nr. 65

**REGULAMENT — CADRU PRIVIND
UTILIZAREA MICROBUZULUI ȘCOLAR DESTINAT TRANSPORTULUI ELEVILOR, LA
NIVELUL COMUNEI CĂPRENI, JUDEȚUL GORJ PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2025-2026,**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Prezentul Regulament stabilește condițiile generale în care pot fi utilizate microbuzele de transport al elevilor la nivelul localității Căpreni. În cazul în care vor apărea acte normative care au prevederi contradictorii cu cele ale prezentului Regulament, acesta va fi supus revizuirii.

Art. 2

Regulament — cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar se fundamentează pe respectarea actelor normative aflate în vigoare.

II. SCOPUL

Art. 3

Scopul principal al utilizării microbuzului școlar, este transportul elevilor din comunitate dinspre unitatea de învățământ și spre domiciliul acestora. Transportul elevilor cu microbuzul oferit de Ministerul Educației și de administrația locală este gratuit.

Art. 4

Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- a) transportul elevilor pentru participarea la competițiile școlare/sportive prevăzute în calendarele specifice ale Ministerului Educației;
- b) transportul elevilor cu ocazia diferitelor activități educative, școlare și extrașcolare prevăzute sau nu în calendarul Ministerului Educației și al Inspectoratului Școlar Județean Valcea (manifestări culturale, vizite de studiu, parteneriate școlare bilaterale naționale și internaționale, proiecte educaționale școlare și extrașcolare etc.);
- c) transportul elevilor în cadrul taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber;

Art. 5

Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 4 (a,b,c,) este nevoie de avizul conform al directorului școlii.

Art. 6

(1) Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, este dotat conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul

respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea de răspundere civilă auto (RCA).

(2) Cheltuielile implicate cad în sarcina consiliilor locale.

III. UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 7

Pentru mijlocul de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește: orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați și numărul de curse efectuate zilnic. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul consiliului local al localității respective.

Art. 8

Conducerea unității de învățământ are obligația de a anunța Primaria Căpreni, în cazul efectuării de curse prevazute la art. 4.

Art. 9

La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- a) orele de începere a cursurilor;
- b) timpul necesar parcurgerii traseului;
- c) starea drumurilor;
- d) condițiile meteo în funcție de anotimp;
- e) numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- f) orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Gorj pentru decalarea orelor de începere a cursurilor, fără a afecta durata legală a orei de curs.

Art. 10

(1) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare pentru elevi va fi discutat în consiliul de administrație al unității școlare și propus spre aprobare consiliului local.

(2) Stațiile de îmbarcare - debarcare precum și orele de îmbarcare - debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors).

(3) Îmbarcarea — debarcarea elevilor se va realiza doar în stațiile stabilite.

(4) Conducerea unității de învățământ poate propune persoane însărcinate cu însoțirea elevilor în mijlocul/mijloacele de transport, în scopul supravegherii acestora și a asigurării condițiilor de securitate.

(5) Directorul unității de învățământ creează condiții pentru instruirea periodică a elevilor și a persoanelor propuse pentru însoțirea elevilor, în legătură cu securitatea transportului sau ori de câte ori se considera necesar.

(6) Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizat și să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport.

(7) Elevii care nu respectă prevederile art. 10 alin. 6, pot primi sancțiuni disciplinare și materiale, în conformitate cu normele legale în vigoare, respectiv, interzicerea deplasării cu microbuzul școlar pentru o perioadă determinată de timp.

Art. 11

(1) Microbuzele școlare nu pot efectua transportul unor terțe persoane, altele decât cele menționate în prezentul Regulament.

(2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar, cu excepția parinților/persoanelor propuse de conducerea unității de învățământ pentru a însoți elevii.

Art. 12

Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are directorul unității școlare și Primaria Căpreni deținătoare a microbuzelor, respectându-se cu strictețe regulamentul de transport persoane.

Art. 13 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 14 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de

vechime, categorie etc.

Art. 15

Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator (Primăria Căpreni), conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 16

Conducătorul auto va avea în permanență asupra sa, în timpul cât conduce microbuzul școlar, toate documentele solicitate de legislația în vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 17

Conducerea unității școlare trebuie să dețină o evidență clară a persoanelor care însoțesc elevii, pe zile.

IV. TRANSPORTUL ELEVILOR/PROFESORILOR MICROBUZUL ȘCOLAR, ÎN CADRUL UNOR ACTIVITĂȚI SPECIFICE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Art. 18

(1) Transportul elevilor, efectuat pentru activitățile specificate la art. 4 se supune normelor prevăzute de prezentul Regulament și de legislația în vigoare.

(2) Este interzis, cu desăvârșire, perturbarea graficului de transport al elevilor cu microbuzul școlar, ca urmare a desfășurării activităților specificate la art. 4.

(3) Efectuarea transportului elevilor pentru participarea la activitățile specificate la art. 4, se va realiza de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

Art. 19

Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, precum după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament și de siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 20

(1) Participarea echipajelor de elevi proveniți la activități organizate de Ministerul Educației, sau de alte instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii, excursii etc.), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale din partea acestor parteneri sau a unei cereri din partea cadrului didactic responsabil cu deplasarea la activitate.

Invitația/cererea va conține obligatoriu:

- a) denumirea organizatorului;
- b) activitățile care se vor desfășura (competiția, parteneriatul, etc.);
- c) perioada de desfășurare;
- d) locația activităților;
- e) condiții de cazare și masă (daca e cazul);

Art. 21

Conducerea școlii este cea care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate la art. 4.

Art. 22

Pe toată durata efectuării deplasării, cadrele didactice însoțitoare vor fi direct răspunzătoare de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 23

(1) În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea timpilor de repaus.

Art. 24

(1) Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 4, lit. a) vor fi respectate O.M.E.N. privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

V. CHELTUIELI

Art. 25

(1) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzului de transport școlar se estimează luând în considerare:

- a) rutele aprobate;
- b) starea tehnică a microbuzului;
- c) taxele legale obligatorii;
- d) costurile reviziilor periodice obligatorii;
- e) costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

Art. 26

Nu se vor percepe, sub nicio formă, taxe de la elevii din comunitate sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor la școală și de la școală către domiciliu.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 27

Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzelor trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al unității deținătoare de microbuz și apoi va fi obligatoriu omologat de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Data:

12.09.2025

INIȚIATOR
PRIMAR,
Augustin-Radu BÎRDĂCEL

Avizează pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Căpreni,
Daniel CUTUCA

ANEXA NR. 2
la Proiectul de Hotărârea nr. 65

**STAȚII ÎMBARCARE/DEBARCARE
ELEVI ȘI PREȘCOLARI**

- Sat BRĂTEȘTI - Lambu ;
 - Șc. Brătești;
 - Stinu
- Sat CORNETU – Gâgâi- Tuco ;
- Sat CĂPRENI - Șc Căpreni;
 - Capra;
 - Biserică;
- Sat SATU NOU- Han;
 - Șc. Căpreni de Sus;
- Sat CETATEA – Drondoiești;
 - Țoanță;
 - Cătălin;
 - Primar;
- Sat ALUNIȘ - Șc Aluniș;
- Sat PLOPU - Șc. Plopu;
 - Gheorghiuțoaia;
- Sat URDA DE SUS – Urda;
-
- Sat PĂIȘANI- La Daniela;
-
- Sat STOINA - SMA;
 - Biserica Stoina Deal;
 - Pârjol;
 - Poliție;
 - Pod Stoina;
 - **Toiaga**
 - Sat CIORARI- Ciorari;

Data:
12.09.2025

INIȚIATOR
PRIMAR,
Augustin-Radu BÎRDĂCEL

Avizează pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Căpreni,
Daniel CUTUCA