R O M Â N I A **JUDEŢUL CONSTANŢA** **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI** **POARTA ALBĂ** **CF 4515239**	

HOTARÂREA NR. 124

privind aprobarea actualizării Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii, a Regulamentului, a Studiului de oportunitate şi a Contractului de delegare de gestiune al serviciului public de salubrizare al SC ALACAP SRL

Consiliul local al comunei Poarta Albă, judeţul Constanţa întrunit în şedinţa sa ordinară din data de 30.10.2025.

Analizând referatul de aprobare al domnului Primar Delicoti Vasile, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local Poarta Albă nr. 1,3 precum şi avizul de legalitate al secretarului general al comunei;

Având în vedere HCL nr. 131/15.10.2020 privind înfiinţarea unei Societăţi Comerciale cu Răspundere Limitată cu asociat unic comuna Poarta Albă, prin Consiliul Local al comunei Poarta Albă, HCL nr. 18/25.02.2021 privind aprobarea formei de gestionare a serviciului public de salubrizare al comunei Poarta Albă, H.C.L. nr. 36 din 31.03.2021 privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare al comunei Poarta Albă, prin concesiune, cu SC "ALACAP" SRL Poarta Albă,HCL nr.128/ din 31.10.2023 privind aprobarea rectificării Hotărârii Consiliului Local nr. 36 din 31.03.2021.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 101/2006 privind serviciile publice de salubrizare, O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinul nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, Ordinul nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor, Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În baza art. 139, alin.(3), lit.g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. Se aprobă actualizarea **Caietului de sarcini** pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare a comunei Poarta Albă, în baza Ordinului nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă actualizarea **Regulamentului** serviciului de salubrizare al SC ALACAP SRL, în baza Ordinului nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă actualizarea **Studiului de oportunitate** privind modalitatea de gestiune a unor activităţi din cadrul serviciului public de salubrizare al comunei Poarta Albă, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă actualizarea **Contractului de delegare de gestiune** al serviciului public de salubrizare al comunei Poarta Albă, conform anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

Art.5. HCL nr. 36 din 31.03.2021, cu modificările şi completările ulterioare, se actualizează în mod corespunzător.

Art.6. – Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre autorităţilor şi persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire şi o va face publică prin afişare.

Art.7. – Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 12 voturi pentru, 2 voturi împotrivă din totalul de 14 voturi exprimate.

POARTA ALBA/30.10.2025

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER,

GORIA IULIAN

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI POARTA ALBĂ,

CUMPĂNAŞU CAMELIA

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ANEXA nr. 1 la HCL nr. 124/30.10.2025

CAIET DE SARCINI-CADRU

al serviciului de salubrizare al comunei Poarta Albă, județul Constanța

CAPITOLUL I ***Dispoziţii generale;***

CAPITOLUL II ***Obiectul caietului de sarcini;***

CAPITOLUL III ***Cerinţe organizatorice minimale;***

CAPITOLUL IV ***Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor generate ocazional;***

CAPITOLUL V ***Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi***

CAPITOLUL VI ***Măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;***

CAPITOLUL VII ***Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;***

ANEXE

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

Art.1. - (1) Prezentul caiet de sarcini - cadru stabileşte conţinutul şi modul de întocmire de către autorităţile administraţiei publice locale şi asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, a caietelor de sarcini pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare reglementate de Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, caietele de sarcini se întocmesc în concordanţă cu cerinţele şi obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel naţional, judeţean, inclusiv al municipiului Bucureşti, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini - cadru şi în regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare, elaborat şi aprobat de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

Art.2. - (1) La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară are obligaţia de a utiliza documentaţia prevăzută în prezentul caiet de sarcini - cadru, după cum urmează:

a) în conţinutul documentaţiei caietului de sarcini se vor prelua din prezentul caiet desarcini - cadru activităţile şi toate condiţiile tehnice specifice fiecărei activităţi desfăşurate;

b) conţinutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini - cadru, la care se pot adăuga şi alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

(2) Pentru fiecare contract de delegare / hotărâre de dare în administrare care vizează activităţi ale serviciului de salubrizare se întocmeşte câte un caiet de sarcini, care va prelua din prezentul caiet de sarcini-cadru secţiunile aferente activităţilor componente ale serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului de delegare/hotărârii de dare în administrare.

Art.3. - Caietele de sarcini se supun aprobării autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară.

CAPITOLUL II
Obiectul caietului de sarcini

Art.4. - Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind cerinţele tehnice şi organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art.5. - (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, comuna Poarta Albă, are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activităţii/activităţilor componente ale serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 6. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

c) măturatul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

d) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

Art.7. - Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.8. - Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

CAPITOLUL III
Cerinţe organizatorice minimale

SECŢIUNEA 1 Obligaţii de serviciu public în prestarea serviciului şi operarea infrastructurii aferente acestuia
SECŢIUNEA a 2-a Cerinţe generale privind operarea şi întreţinerea staţiilor/instalaţiilor de tratare a deşeurilor
SECŢIUNEA a 3-a Autorizaţii şi licenţe
SECŢIUNEA a 4-a Personal şi instructaj
SECŢIUNEA a 5-a Echipament de protecţie
SECŢIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat
SECŢIUNEA a 7-a Comunicarea (în cazul atribuirii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale)
SECŢIUNEA a 8-a Monitorizarea activităţii
SECŢIUNEA a 9-a Securitatea obiectivelor şi instalaţiilor
SECŢIUNEA a 10-a Amenajarea bazei de lucru (în cazul atribuirii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi/sau a activităţilor de salubrizare desfăşurate pe căile publice)
SECŢIUNEA a 11-a Sistemul informatic şi baza de date a operaţiunilor

SECŢIUNEA 1
Obligaţii de serviciu public în prestarea serviciului şi operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.9. - Operatorul are următoarele obligaţii de serviciu public:

a) prestarea activităţilor de salubrizare cu respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind securitatea şi sănătatea în muncă, situaţiile de urgenţă, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării construcţiilor în timpul exploatării, precum şi cu respectarea tuturor obligaţiilor sale care îi revin conform legii şi/sau pe care şi le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal propriu şi/sau autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

d) ţinerea evidenţei orelor de funcţionare a autospecialelor, instalaţiilor şi utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;

g) deţinerea unei dotări proprii cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor, în condiţiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achiziţiile publice, şi să asigure totodată respectarea cerinţelor specifice din legislaţia privind protecţia mediului;

Art.10. - Prestarea activităţii de salubrizare se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;

c) verificarea calităţii activităţii prestate;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activităţii;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de delegatar;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică;

h) reînnoirea parcului auto, în condiţiile prevăzute în contractul de delegare;

i) îndeplinirea indicatorilor de performanţă corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional, precum şi a indicatorilor de performanţă privind calitatea serviciului, aprobaţi de delegatar;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a activităţii, de personal calificat şi în număr suficient.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

Art.11. - Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului (regulamentul de serviciu se întocmeşte pe baza regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare aprobat de A.N.R.S.C.).

SECŢIUNEA a 2-a
Cerinţe generale privind operarea şi întreţinerea staţiilor/instalaţiilor de tratare a deşeurilor

Art.12. - Toate bunurile concesionate/puse la dispoziţie de delegatar trebuie exploatate în condiţii de siguranţă în funcţionare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucţiunile de operare şi întreţinere, din prescripţiile/specificaţiile tehnice aferente instalaţiilor, echipamentelor şi utilajelor utilizate, precum şi a legislaţiei privind protecţia mediului, securitatea şi sănătatea în muncă.

Art.13. - Operatorul va monitoriza factorii de mediu şi va îndeplini cerinţele privind respectarea condiţiilor de protecţie a mediului stabilite prin autorizaţii şi orice altă cerinţă suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art. 14. - Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă şi consumabile pentru a asigura funcţionarea neîntreruptă şi continuă a activităţii. Operatorul va completa toate piesele de rezervă şi consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosinţă.

Art.15. - Operatorul va asigura inspecţii regulate ale obiectivelor/instalaţiilor şi va acţiona imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalaţiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului şi al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Art.16. - Întreţinerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucţiunile de operare şi întreţinere puse la dispoziţie de către delegatar sau producător. Întreţinerea trebuie să fie asigurată într- o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acţiuni preventive înainte sa fie necesare reparaţii majore.

Art.17. - Întreţinerea curentă a echipamentelor şi instalaţiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparaţiile majore şi reparaţiile generale pot fi efectuate şi de către companii specializate.

Art.18. - Operatorul va fi responsabil de întreţinerea şi curăţarea drumurilor din incintă.

Art.19. - Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor şi costurilor asociate întreţinerii şi utilizării clădirilor, a instalaţiilor şi a utilităţilor concesionate/date în administrare.

Art.20. - Toate lucrările de întreţinere şi reparaţii vor avea în vedere protecţia mediului. Se va acorda o atenţie deosebita manipulării combustibililor, lubrifianţilor şi a solvenţilor pentru a preveni vărsarea acestora şi infiltrarea lor în sol.

Art.21. - Levigatul, precum şi apa provenită din spălarea autospecialelor şi recipientelor de colectare a deşeurilor, vor fi direcţionate prin sistemul de canalizare către staţia de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucţiunilor de operare al instalaţiei.

Art.22. - Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deşeurilor din incinta obiectivelor şi va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăştierea acestor deşeuri în exteriorul incintei şi/sau pe traseele de transport a deşeurilor.

Art.23. - Operatorul va opera obiectivele/instalaţiile în aşa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deşeurilor.

Art.24. - Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele concesionate/date în administrare.

Art.25. - Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilităţi, după cum este necesar pentru buna funcţionare a activităţii.

Art.26. - Asigurarea unei noi utilităţi, precum şi renunţarea la o utilitate existentă care deserveşte obiectivul/instalaţia, faţă de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

Art.27. - Operatorul va asigura personalul necesar desfăşurării activităţii.

SECŢIUNEA a 3-a
Autorizaţii şi licenţe

Art.28. - Operatorul va obţine şi menţine valabile pe toată perioada prestării activităţii:

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

a) licenţele necesare pentru prestarea activităţii/activităţilor specifice serviciului de salubrizare eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de mediu sau autorizaţia integrată de mediu, după caz.

SECŢIUNEA a 4-a
Personal şi instructaj

Art.29. - (1) Operatorul îşi va angaja propriul personal şi va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi angajaţi trebuie să deţină calificări relevante. Angajaţii vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalaţiile, maşinile şi vehiculele utilizate să fie exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este conform organigramei aprobare prin HCL.

Art.30. - Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligaţia să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activităţii/activităţilor de salubrizare, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere şi ale personalului de execuţie şi cu indicarea numărului de salariaţi angajaţi cu salariul minim brut pe ţară garantat la plată.

Art.31. - Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajaţii în caz de concediu, boală sau alte indisponibilităţi.

Art.32. - Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze şi supravegheze prestarea activităţii în numele său. În absenţa, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizaţi înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere şi înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoştinţe temeinice tehnice şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi să citească în limba română.

Art.33. - Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze şi să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări şi/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilităţi de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată şi disponibilă să se prezente la locul convenit într- un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.34. - Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaţionale, situaţii de urgenţă, de protecţie a mediului, de securitate şi sănătate în muncă.

Art.35. - Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deşeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.36. - În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului.

SECŢIUNEA a 5-a
Echipament de protecţie

Art. 37. - Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecţie şi de desfăşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor în conformitate cu prevederile legale şi normele privind sănătatea şi securitatea în muncă.

Art. 38. - Prevenirea situaţiilor de urgenţă şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform prevederilor legale în vigoare.

SECŢIUNEA a 6-a
Sistemul de management integrat

Art.39. - Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerinţelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent şi ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art.40. - Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activităţile de salubrizare prestate de operator.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

Art.41. - Operatorul trebuie să pună la dispoziţia delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucţiunile de lucru, auditurile şi rapoartele de evaluare, certificările şi auditurile de supraveghere şi recertificare aferente sistemului.

Art.42. - Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerinţele delegatarului privind raportarea datelor şi informaţiilor solicitate.

Art.43. - Operatorul trebuie să se asigure că desfăşoară toate activităţile în condiţiile respectării standardelor de management al calităţii şi de mediu şi să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităţilor.

SECŢIUNEA a 7-a
Comunicarea (în cazul atribuirii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale)

Art.44. - Operatorul are obligaţia să deruleze campanii de informare, conştientizare şi educare a utilizatorilor cu privire la desfăşurarea activităţilor de salubrizare, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată şi sancţiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de către delegatar.

Art.45. - (1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situaţiei.

(2) Dispoziţiile scrise date de către delegatar operatorului, în condiţiile legii şi a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situaţia în care dispoziţiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art.46. - (1) Operatorii au obligaţia să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiţii cu privire la activităţile de salubrizare prestate, inclusiv să înfiinţeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiţiona prestarea serviciului de existenţa unei reclamaţii de la utilizator.

(3) La sfârşitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activităţii, operatorul are obligaţia să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamaţiilor privind prestarea serviciului şi asupra modului de rezolvare a acestora.

Art.47. - Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deşeurilor separate incorect ce pot apărea în relaţia cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deşeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul şi aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activităţii.

Art.48. - Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deşeurilor la staţiile/instalaţiile de tratare a deşeurilor ce pot apărea în relaţia cu alţi operatori care desfăşoară activităţi pe fluxul deşeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deşeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul staţiei/instalaţiei de tratare a deşeurilor şi aprobată de delegatar.

SECŢIUNEA a 8-a
Monitorizarea activităţii

Art. 49. - Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea şi calitatea activităţii prestate de operator, în condiţiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

Art. 50. - (1) Operatorul are obligaţia să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării şi controlului activităţilor prestate şi să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările şi documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activităţile de salubrizare atribuită/e.

(2) Operatorul are obligaţia să permită delegatarului să inspecteze toate instalaţiile, echipamentele şi vehiculele utilizate la prestarea activităţii/activităţilor de salubrizare atribuită/e.

(3) Pentru activităţile de salubrizare desfăşurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepţia serviciilor executate. Recepţia se va face zilnic, la sfârşitul programului de lucru, în prezenţa unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepţie semnat de ambele părţi. Reprezentantul delegatarului va nota observaţiile sale în procesul verbal de recepţie. În situaţia în care nu se realizează recepţia serviciilor până la sfârşitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiţii optime. Litigiile legate de recepţia serviciilor se soluţionează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariţiei lor sau, în caz contrar, de către instanţa de judecată competentă.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

Art. 51. - (1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecţie/control programată/programat de alte autorităţi şi va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze şedinţele de management al serviciilor cu participarea operatorului şi, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activităţi pe fluxul deşeurilor.

SECŢIUNEA a 9-a
Securitatea obiectivelor şi instalaţiilor

Art.52. - (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului şi informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator şi se comunică delegatarului.

Art.53. - Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale pentru toate obiectivele.

Art.54. - Orice incident neobişnuit privind securitatea este notificat autorităţilor competente de ordine publică şi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul şi delegatarul analizează orice astfel de incident şi evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariţiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.55. - Operatorul are obligaţia să implementeze un plan de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute şi să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situaţiilor de urgenţă, cum ar fi incendii, fum şi scurgeri de materiale periculoase.

SECŢIUNEA a 10-a
Amenajarea bazei de lucru (în cazul atribuirii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi/sau a activităţilor de salubrizare desfăşurate pe căile publice)

Art.56. - Operatorul are obligaţia de a amenaja şi autoriza cel puţin o bază de lucru operaţională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, în situaţia în care aceasta nu îi este concesionată sau pusă la dispoziţie de către delegatar.

Art.57. - Baza de lucru operaţională trebuie să fie organizată încât să asigure:

a) stocarea temporară a deşeurilor colectate aferente unor fracţii / categorii speciale de deşeuri, precum deşeuri textile, deşeuri periculoase menajere, deşeuri voluminoase şi deşeuri din construcţii rezultate din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor, inclusiv deşeuri abandonate, după caz;

b) garearea în condiţii optime a maşinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activităţile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părţi, în vederea asigurării disponibilităţii imediate a acestora;

c) desfăşurarea în bune condiţii a operaţiilor de întreţinere a maşinilor şi echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile şi utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art.58. - Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfăşurarea de activităţi care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta sau, după caz, hotărârii de dare în administrare.

SECŢIUNEA a 11-a
Sistemul informatic şi baza de date a operaţiunilor

Art.59. - (1) Operatorul are obligaţia să implementeze un sistem informatic şi o bază electronică de date a operaţiunilor desfăşurate, unde vor fi înregistrate, stocate şi procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte şi per total.

Art.60. - Operatorul este liber să aleagă soluţiile hardware şi software de realizare a sistemului informatic, ţinând seama de cerinţele minime privind raportarea.

Art.61. - Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantităţile de deşeuri aferente activităţilor/operaţiunilor desfăşurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

Art.62. - (1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alţi delegatari, precum şi pentru serviciile similare prestate către alţi operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deşeuri colectată/acceptată şi contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor generate ocazional

SECŢIUNEA 1 =Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat
SECŢIUNEA a 2-a =Colectarea separată şi transportul separat a unor categorii/tipuri de deşeuri generate ocazional
SECŢIUNEA a 3-a =Cerinţe privind realizarea determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale
SECŢIUNEA a 4-a =Cerinţe privind utilizarea şi întreţinerea autospecialelor şi recipientelor de colectare
SECŢIUNEA a 5-a =Cerinţe privind raportarea

SECŢIUNEA 1 =Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

Art.63. - Operatorul are obligaţia de a presta activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în condiţiile legii, pentru toţi utilizatorii casnici şi utilizatorii non-casnici din COMUNA POOARTA ALBĂ.

Art.64. - (1) Deşeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice şi asociaţii de proprietari/locatari, sunt deşeuri generate de către populaţie în urma activităţilor casnice desfăşurate în gospodăriile/locuinţele proprii.

(2) Operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile menajere de la toţi utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Pentru cantităţile de deşeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administraţiei publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubrizare, pe baza taxei de salubrizare aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activităţii. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubrizare se face cu respectarea normelor metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.

(4) Numărul de locuitori din aria de operare se stabileşte pe baza datelor de la ultimul recensământ al populaţiei, publicat pe site-ul Institutului Naţional de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAŢIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEŢE ŞI MUNICIPII, ORAŞE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populaţia rezidentă la nivel de judeţ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an şi populaţia rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de judeţ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Naţional de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAŢIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populaţia rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă şi vârste, sexe şi medii de rezidenţă, macroregiuni, regiuni de dezvoltare şi judeţe.

Art. 65. - (1) Deşeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii şi compoziţiei sunt asimilabile cu deşeurile menajere. Sunt excluse deşeurile provenite din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere.

(2) Operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele şi punctele de lucru ale operatorilor economici, precum şi de la toate sediile secundare ale instituţiilor publice, care îşi desfăşoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire şi adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informaţii sau solicitate autorităţilor publice care gestionează registre naţionale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, Ministerul Justiţiei şi alte autorităţi competente.

Art.66. - La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de operare este **5.978.**

Art. 67. - Lista cu numărul de utilizatori şi numărul de gospodării individuale/locuinţe în blocuri din aria de delegare este prezentată în **Anexa nr. 1** (tabelul din anexa nr.1) la caietul de sarcini.

Art.68. - (1) Cantitatea anuală de deşeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantităţile de deşeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentaţiei de atribuire, ţinând cont şi de cantităţile de ambalaje de tip metal, plastic şi sticlă colectate de pe raza unităţii/subdiviziunii administrativ-

(2) În lipsa datelor istorice privind cantităţile de deşeuri menajere colectate, cantitatea anuală de deşeuri menajere estimată a fi colectată se calculează pe baza a indicelui de generare a deşeurilor menajere în mediul rural de **0,360 kg/zi/persoană**, prevăzut în planul judeţean de gestionare a deşeurilor.

Art.69. - (1) Cantitatea anuală de deşeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantităţile de deşeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentaţiei de atribuire (**Anexa nr.2** la cietul de sarcini).

(2) În cazul în care datele istorice raportate de operatori reprezintă volume de deşeuri similare colectate, cantităţile anuale de deşeuri similare estimate a fi colectate separat sunt determinate pe baza densităţii medii aferentă fiecărei fracţii de deşeuri, care va fi utilizată şi la calcul nivelului tarifului în lei/mc. (Anexa nr.2 la caietul de sarcini) după cum urmează:

a) 100 kg/mc, pentru fracţia de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă (se recomandă 100 kg/mc, în lipsa unor determinări a densităţii);

b) 350 kg/mc, pentru fracţia de deşeuri reziduale (se recomandă 350 kg/mc, în lipsa unor determinări a densităţii);

c) 200 kg/mc, pentru fracţia de biodeşeuri (pentru calculul facil al tarifelor distincte pentru gestionarea deşeurilor se consideră, în mod convenţional, că densitatea medie a fracţiei de biodeşeuri este aceeaşi cu densitatea medie a fracţiei de deşeuri reziduale);

d) 300 kg/mc, pentru fracţia de deşeuri voluminoase (se recomandă 300 kg/mc, în lipsa unor determinări a densităţii);

e) 1.500 kg/mc, pentru fracţia de deşeuri din construcţii (se recomandă 1.500 kg/mc, în lipsa unor determinări a densităţii).

(3) În mod convenţional, dacă la nivelul ariei de operare nu s-au realizat determinări ale densităţii fracţiilor/tipurilor de deşeuri similare, la calculul cantităţilor anuale de deşeuri similare estimate a fi colectate se poate utiliza densitatea/greutatea specifică (kg/mc) pentru componenta uscată aferentă tipurilor de deşeuri prevăzute în tabelul nr. 1 din Normativul tehnic privind incinerarea deşeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 756/2004 sau alte densităţi recomandate în ghidurile/metodologiile aplicabile gestionării deşeurilor.

Art.70. (1) Cantitatea anuală de deşeuri municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 1000 tone/an deşeuri municipale, din care 780 tone/an deşeuri menajere şi 200 tone/an deşeuri similare.

Art.71. - (1) Indicatorul de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă în întreaga arie de delegare este de 25 % din cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă reprezintă 25 % din cantitatea de deşeuri municipale, în conformitate cu determinările de compoziţie a deşeurilor municipale. (în lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale, se va lua în considerare procentul prevăzut în Anexa nr.5 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare)

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

(3) Ponderea cantităţii de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă în cantitatea totală generată de deşeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art.72. (1) Cantitatea de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, calculată pe baza indicatorului de performanţă al activităţii, este de 20 tone/an.

(2) Restul de 980 tone/an din cantitatea totală de deşeuri municipale generată reprezintă deşeuri reziduale şi biodeşeuri, din care: 780 tone/an deşeuri reziduale şi 200 tone/an biodeşeuri.

Art.73. - (1) Colectarea separată a deşeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deşeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din "poartă în poartă".

(2) În zona cu blocuri, colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 6 fracţii/tipuri de deşeuri, din:

a) punctele de colectare de module cu containere, insule ecologice exterior cu containere, exterior pubele, astfel:

(i) deşeurile de hârtie şi carton, în pubele de 1100 kg;

(ii) deşeurile de plastic şi metal, în containere/pubele de 1100 kg;

(iii) deşeurile de sticlă, containere/pubele de 1100 kg;

(iv) deşeurile reziduale, în containere/pubele de 1100 kg;

(v) biodeşeurile, în containere/pubele de 1100 kg.

(3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 5 fracţii/tipuri de deşeuri, din "poartă în poartă", astfel:

(i) deşeurile de hârtie şi carton, (se va completa, după caz, una din variante) în pubele de 1100 litri;

(ii) deşeurile de plastic şi metal, (se va completa, după caz, una din variante) în pubele de 1100 litri;

(iii) deşeurile de sticlă, (se va completa, după caz, una din variante) în pubele de 1100 litri;

(iv) deşeurile reziduale, în pubele de 1000 litri;

(v) biodeşeurile, în containere/pubele de 1100 litri;

(4) Numărul de fracţii prevăzut la alin. (2) şi alin. (3) se va adapta corespunzător, defalcat pe mediul de rezidenţă urban, respectiv mediul rural, în funcţie de numărul de sisteme de colectare separată a fracţiilor de deşeuri municipale care se implementează în aria de delegare, stabilit de către autorităţile administraţiei publice locale, cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.74. - (1) Colectarea separată a deşeurilor similare nepericuloase se realizează pe **5 fracţii,** în mod similar ca la colectarea deşeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor similare de la persoanele juridice de tip unităţi de alimentaţie publică, restaurante, hoteluri, pieţe, unităţi sanitare cu paturi, creşe şi cantine ale unităţilor de învăţământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcţionare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(3) Colectarea separată a deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie şi de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(4) Colectarea separată a deşeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic şi sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeaşi frecvenţă ca la colectarea din "poartă în poartă" a deşeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.

(5) Fracţiile de deşeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziţie de către operator, contra cost.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

(7) Lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor este prezentată în **Anexa nr. 4** (tabelul din anexa nr.4) la caietul de sarcini.

Art.75. - Tipul punctelor de colectare şi capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracţiilor de deşeuri municipale sunt prezentate în **Anexa nr. 3** (tabelul din Anexa nr. 3) la caietul de sarcini.

Art.76. - Lista punctelor de colectare a fracţiilor deşeuri municipale şi dotarea acestora cu recipiente este prezentată în **Anexa nr. 4** (tabelul 4.1. din Anexa nr. 4) la caietul de sarcini-cadru).

Art.77. - Frecvenţa de colectare al fracţiilor de deşeuri municipale în aria de delegare este prezentată în **Anexa nr. 5** (tabelele 5.1 şi 5.2 din Anexa nr. 5) la caietul de sarcini.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

Art.78. - (1) Transportul deşeurilor colectate separat către depozitele de deşeuri, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinaţie în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deşeuri vor fi însoţite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepţionării deşeurilor la staţiile/instalaţiile de gestionare a deşeurilor şi/sau la depozitul de deşeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voinţa sa, nu are acces la depozitele de deşeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înştiinţa de îndată delegatarul şi va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art.79. - (1) Deşeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a Comunei Poarta Albă, sunt transportate la SC IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL .

(2) Deşeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza teritorială a comunei Poarta Albă sunt transportate la DEPOZITUL ECOLOGIC DE DESEURI MENAJERE SI INDUSTIALE OVIDIU – JUDEŢUL CONSTANŢA (D.E.D.M.I.).

(3) Biodeşeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a comunei Poarta Albă sunt transportate la SC IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL.

(4) Deşeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a comunei Poarta Albă sunt transportate la SC IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL .

(5) Deşeurile textile, deşeurile voluminoase municipale, deşeurile din construcţii provenite de la locuinţe, inclusiv deşeurile din construcţii abandonate, precum şi deşeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a comunei Poarta Albă sunt transportate şi stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului.

(6) Deşeurile reziduale nevalorificabile, precum şi alte tipuri/categorii de deşeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deşeuri nepericuloase DEPOZITUL ECOLOGIC DE DESEURI MENAJERE SI INDUSTIALE OVIDIU – JUDEŢUL CONSTANŢA (D.E.D.M.I.).

Art.80. - (1) Cantitatea de deşeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este de 1000 tone/an.

(2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deşeurilor textile colectate la baza sa de lucru şi de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deşeuri textile cu operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţile respective.

(3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul şi stocarea temporară a deşeurilor textile şi, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deşeurilor textile se includ în tariful de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale.

SECŢIUNEA a 2-a

Colectarea separată şi transportul separat a unor categorii/tipuri de deşeuri generate ocazional

Art.81. - (1) Operatorul are obligaţia de a presta colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, provenite de la toţi utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deşeurilor voluminoase se va realiza:

a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvenţa de 3 ori pe/an (se completează frecvenţa de realizare a campaniilor de colectare, separat pentru zona urbană şi respectiv rurală, dacă este cazul)

b) în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populaţie şi de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

c) (se trece, în cazul în care au fost amenajate locuri/spaţii speciale pentru colectarea acestor deşeuri) din locurile/spaţiile amenajate pentru colectarea deşeurilor voluminoase, amplasate pe domeniul public. Lista cu locurile/spaţiile special amenajate pentru colectarea deşeurilor voluminoase şi frecvenţa de colectare sunt prevăzute în **anexa nr.6** (tabelul din Anexa nr. 6) la caietul de sarcini-cadru).

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deşeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 10 tone/an.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deşeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(6) În vederea valorificării deşeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deşeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţi de sortare/valorificare a deşeurilor voluminoase.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

(7) Deşeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deşeuri.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deşeurilor voluminoase şi, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deşeuri se includ în tariful de colectare separată şi transport separat al deşeurilor voluminoase din deşeurile municipale.

Art.82. - (1) Operatorul are obligaţia de a presta serviciul de colectare separată şi transport separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de lucrări de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe se va realiza în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populaţie;

(3) Operatorul are obligaţia să pună la dispoziţia utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deşeuri din construcţii provenită din locuinţe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este de 300 tone/an.

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deşeurilor din construcţii la baza sa de lucru.

(7) În vederea valorificării deşeurilor din construcţii, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deşeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţi de sortare/valorificare a deşeurilor din construcţii.

(8) Deşeurile din construcţii nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deşeuri.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deşeurilor din construcţii şi, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deşeuri se includ în tariful de colectare separată şi transport separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe.

Art.83. - (1) Operatorul are obligaţia să presteze serviciul de colectare separată şi transport separat al deşeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri şi alte situaţii similare, a căror frecvenţă şi regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deşeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracţii, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă şi deşeuri reziduale.

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Art.84. - (1) Operatorul are obligaţia să presteze colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate şi al deşeurilor din construcţii abandonate, la solicitarea delegatarului şi/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deşeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deşeurilor pe domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale constituie contravenţie, a căror număr, frecvenţă şi regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deşeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 3 tone.

(4) (se trece, numai dacă colectarea şi transportul deşeurilor municipale abandonate pe căile publice nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice). Cantitatea de deşeuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 3 tone.

(5) Cantitatea de deşeuri din construcţii abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 20 tone.

(6) (se trece, numai dacă colectarea şi transportul deşeurilor din construcţii abandonate pe căile publice nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice) Cantitatea de deşeuri din construcţii abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 20 tone.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

(7) Pentru fiecare categorie de deşeuri abandonate, municipale sau din construcţii, se stabileşte/fundamentează un tarif de colectare şi transport deşeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestaţiei.

(8) Contravaloarea serviciilor de colectare şi transport deşeuri abandonate se achită de către autoritatea administraţiei publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deşeuri abandonate, municipale sau din construcţii, pe baza unei situaţii detaliate întocmită de operator, privind locaţia, categoriile şi cantităţile de deşeuri abandonate colectate în luna anterioară.

(9) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară nu se include în tarif şi se va evidenţia distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

SECŢIUNEA a 3-a

Cerinţe privind realizarea determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale

Art.85. - Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale în vederea stabilirii compoziţiei deşeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum şi a ponderii deşeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic şi sticlă în cantitatea totală de deşeuri generate de hârtie/carton, metal plastic şi sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art.86. - (1) Determinările de compoziţie a deşeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator şi/sau de un terţ cu experienţă în prestarea de servicii de consultanţă în domeniul gestionării deşeurilor municipale şi care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din "Metodologia pentru analiza deşeurilor solide - SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel naţional şi/sau cu prevederile din standardele naţionale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deşeurilor. Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere şi SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deşeurilor. Eşantionarea deşeurilor.

(2) Determinările de compoziţie a deşeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unităţile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eşantioane medii reprezentative.

SECŢIUNEA a 4-a

Cerinţe privind utilizarea şi întreţinerea autospecialelor şi recipientelor de colectare

Art.87. - (1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare şi transport deşeuri predate de către delegatar.

(2) Echipamentele vor fi puse la dispoziţia operatorului în stare de funcţionare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activităţii.

Art.88. - (1) Operatorul are obligaţia să întreţină toate autospecialele de colectare a deşeurilor, atât pe cele puse la dispoziţie de delegatar cât şi pe cele proprii sau pe cele achiziţionate ca bunuri de retur, în stare bună de funcţionare şi să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerinţele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligaţia să înlocuiască autospecialele defecte şi/sau nefuncţionale, astfel încât să nu fie afectată frecvenţa de colectare a deşeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeaşi capacitate şi calitate similară.

Art.89. - (1) Autospecialele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor vor fi spălate la exterior cel puţin lunar, astfel încât să fie curate la ieşirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puţin lunar în perioada 01 octombrie - 30 martie şi cel puţin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie - 30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla şi curăţa toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor, cel puţin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla şi curăţa toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deşeurilor reciclabile, cel puţin o dată pe an.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

SECTIUNEA a 5-a
Cerinţe privind raportarea

Art.90. - Operatorul este liber să aleagă soluţiile hardware şi software de realizare a sistemului informatic, ţinând seama de cerinţele minime privind raportarea şi perioada de raportare.

Art.91. - (1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ţine, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operaţiunilor prestate. Jurnalul va conţine cel puţin următoarele date:

a) traseul de colectare şi codul fiecărei fracţii/categorii de deşeuri care a fost colectată;
b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracţiilor/categoriilor de deşeuri colectate;
c) cantităţile şi categoriile de deşeuri colectate;
d) instalaţia la care au fost transportate;
e) incidente şi defecţiuni ale echipamentelor de colectare şi transport deşeuri;
f) limitări şi întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
g) registre ale lucrărilor de întreţinere şi reparaţii realizate la fiecare echipament;
h) petiţii şi notificări primite şi răspunsurile formulate;
i) problemele apărute în raporturile cu alţi operatori şi modul de soluţionare;
j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a solicita periodic şi furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar şi operator înainte de data de începerii prestării activităţii.

(3) Sistemul informaţional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale şi anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art.92. - Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

a) cantitatea de deşeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ- teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici şi utilizatori non-casnici şi pe categorii de deşeuri;

b) cantitatea de deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de sortare şi depozitare/tratare a deşeurilor, pe fiecare tip de deşeuri;

c) situaţia tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;

d) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Art.93. - Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârşitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanţa realizată în ceea ce priveşte îndeplinirea indicatorilor de performanţă.

Art.94. - (1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcţie de cerinţele delegatarului, cel târziu până la sfârşitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
b) informaţii privind eficienţa colectării: numărul de abateri de la frecvenţa de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată
c) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea indicatorilor de performanţă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde şi următoarele dovezi privind:

a) plata a tuturor impozitelor şi a taxelor;
b) controlul tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor;
c) deţinerea autorizaţiilor/avizelor/asigurărilor care condiţionează desfăşurarea activităţii.

CAPITOLUL V
Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

Art.95. - Operatorul are obligaţia de a presta activitatea de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale şi a reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a oricăror alte tipuri de deşeuri nepericuloase din deşeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deşeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum cele rezultate din gestionarea deşeurilor voluminoase şi gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din lucrările de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor, în condiţiile legii, la depozitul de deşeuri DEPOZITUL ECOLOGIC DE DESEURI MENAJERE SI INDUSTRIALE OVIDIU – JUDEŢUL CONSTANŢA (D.E.D.M.I.).

Art.96. (1) Pentru operarea depozitului de deşeuri se fundamentează/stabileşte un tarif de depozitare prin raportare la cantitatea totală anuală de deşeuri estimată a fi depozitată, în primul an de operare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activităţii.

CAPITOLUL VI

Măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare

Art.97. - Operatorul are obligaţia de a presta activitatea de măturat, spălat şi stropit a căilor publice rutiere şi pietonale, în aria administrativ-teritorială a comunei Poarta Albă, judeţul Constanţa.

Art.98. - (1) Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, staţiile publice, parcările publice şi parcările de reşedinţă sunt prezentate în **anexa nr. 9.**

(2) Suprafaţa maximă carosabil măturată manual/zi este de 500 mp/zi (se va completa cu valoarea cea mai mare a suprafeţei totale măturată manual/zi prevăzută în tabelul din anexa privind Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, parcările şi staţiile publice).

(3) Suprafaţa totală carosabil măturată manual/săptămână este de 2500 mp/săptămână (se va calcula şi completa cu suma suprafeţelor totale/zi, aferente zilelor din săptămână, prevăzute în tabelul din anexa privind Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, parcările şi staţiile publice).

(4) Suprafaţa totală carosabil măturată manual/an este de 26.070 mp/an (se va calcula şi completa cu produsul dintre suprafaţa totală carosabil măturată manual/săptămână şi numărul de săptămâni din an, respectiv 52,14 săptămâni/an).

Art.99. - (1) Căile publice pietonale pe care se execută operaţiunea de măturat manual sunt trotuarele şi, dacă este cazul, punctele/locurile speciale, cu trafic pietonal intens, în care sunt necesare mai multe operaţiuni de măturat manual pe zi, pentru menţinerea curăţeniei.

(2) Trotuarele pe care se execută operaţiunea de măturat manual sunt prezentate în **anexa nr. 11** (tabelul 11.1 din Anexa nr. 11) la caietul de sarcini.

(3) Suprafaţa maximă trotuare măturată manual/zi este de 500 mp/zi (se va completa cu valoarea cea mai mare a suprafeţei totale măturată manual/zi prevăzută în tabelul din anexa privind anexa privind Trotuarele pe care se execută operaţiunea de măturat manual).

(4) Suprafaţa totală trotuare măturată manual/săptămână este de 3000 mp/săptămână (se va calcula şi completa cu suma suprafeţelor totale/zi, aferente zilelor din săptămână, prevăzute în tabelul din anexa privind Trotuarele pe care se execută operaţiunea de măturat manual)

(5) Suprafaţa totală trotuare măturată manual/an este de 144.000 mp/an (se va calcula şi completa cu produsul dintre suprafaţa totală trotuare măturată manual/săptămână şi numărul de săptămâni din an, respectiv 52,14 săptămâni/an).

(6) (se trece, dacă este cazul) Punctele/spaţiile speciale, cu trafic pietonal intens, în care se execută mai multe treceri/zi de măturat manual, sunt prezentate în **anexa nr. 10** (tabelul 10.2 din Anexa nr. 10) la caietul de sarcini.

(7) (se trece, dacă este cazul) Suprafaţa totală puncte/spaţii speciale măturată manual/zi este de 300 mp/zi (se va completa cu suprafaţa totală puncte/locuri speciale măturată manual/zi prevăzută în tabelul din anexa privind Punctele/spaţiile speciale, cu trafic pietonal intens, în care se execută mai multe treceri/zi de măturat manual)

(8) Suprafaţa totală puncte/spaţii speciale măturată manual/an este de 120.000 mp/an (se va completa cu suprafaţa totală puncte/locuri speciale măturată manual/an prevăzută în tabelul din anexa

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

privind Punctele/spaţiile speciale, cu trafic pietonal intens, în care se execută mai multe treceri/zi de măturat manual)

(9) Suprafaţa totală a căilor publice pietonale măturată manual/an, care includ trotuarele şi punctele/spaţiile speciale cu trafic pietonal intens, este 100 mp/săptămână (se va completa cu suma dintre suprafaţa totală trotuare măturată manual/an şi suprafaţa totală puncte/spaţii speciale măturată manual/an).

Art. 100. - (1) Suprafaţa maximă totală a căilor publice pietonale măturată manual/zi, care includ trotuarele şi punctele/spaţiile speciale cu trafic pietonal intens, este de 200 mp/zi (se va completa cu suma dintre suprafaţa maximă totală trotuare măturată manual/zi şi suprafaţa totală puncte/spaţii speciale măturată manual/zi).

(2) Suprafaţa maximă totală a căilor publice rutiere şi pietonale măturată manual/zi este de 200 mp/zi (se va completa cu suma dintre suprafaţa maximă totală carosabil măturată manual/zi şi suprafaţa maximă totală a căilor publice pietonale măturată manual/zi).

(3) Suprafaţa totală a căilor publice rutiere şi pietonale măturată manual/an este de 1.000 mp/săptămână (se va calcula şi completa cu suma dintre suprafaţa totală carosabil măturată manual/an şi suprafaţa totală a căilor publice pietonale măturată manual/an).

(4) (se trece, în cazul gestiunii delegate) Ofertantul va detalia, în oferta tehnică, modul de calcul al personalului necesar ofertat şi se va asigura că acesta este suficient pentru a executa operaţiunea de măturat manual pe suprafaţa maximă totală/zi aferentă căilor publice rutiere şi pietonale în timpul efectiv de măturat în cadrul programului de lucru de 8 ore, inclusiv cu respectarea prevederilor privind timpul de muncă şi timpul de odihnă din Codul muncii adoptat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.101.- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de răzuit rigole sunt prezentate în **anexa nr. 11** (se va complete tabelul din Anexa nr. 11 la caietul de sarcini).

(2) Suprafaţa totală răzuită anual este de 60.000 mp/an (se va completa cu suprafaţa totală/an prevăzută în anexa privind Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de răzuită anual).

Art.102- (1) Coşurile stradale concesionate/predate şi frecvenţa de colectare sunt prezentate în **anexa nr. 12** (se va completa tabelul din Anexa nr. 12 la caietul de sarcini).

(2) Deşeurile reziduale colectate din coşurile stradale şi de pe căile publice vor fi transportate la depozitul de deşeuri DEPOZITUL ECOLOGIC DE DESEURI MENAJERE SI INDUSTIALE OVIDIU – JUDEŢUL CONSTANŢA (D.E.D.M.I.).

(3) Cantitatea anuală de deşeuri reziduale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din coşurile stradale şi de pe căile publice este de 20 tone/an (se stabileşte pe baza datelor istorice sau, în lipsa acestora, în funcţie de capacitatea/volumul coşurilor stradale), respectiv de 0,067 tone/zi (se va completa cu valoarea rezultată din împărţirea cantităţii anuale la 365 de zile).

Art.103.-(1) Operatorul are obligaţia de a presta transportul deşeurilor reziduale colectate din coşurile stradale şi de pe căile publice cu autospeciale compactoare, deţinute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere şi/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în **anexa nr. 12** (se va preciza numărul anexei şi se va detalia, în anexă, necesarul de autospeciale compactoare de colectare şi transport deşeuri din coşurile stradale).

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare pe care le va utiliza în operaţiunea de transport deşeuri reziduale colectate din coşurile stradale şi de pe căile publice şi care vor rămâne în posesia/folosinţa sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deţinere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Autospecialele compactoare destinate transportului deşeurilor reziduale colectate din coşurile stradale şi de pe căile publice vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de colectare şi transport deşeuri municipale, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.104 - (1) Deşeurile stradale de pământ şi pietre provenite din măturatul manual al căilor publice şi din răzuitul rigolelor vor fi transportate la depozitul deşeuri DEPOZITUL ECOLOGIC DE DESEURI MENAJERE SI INDUSTIALE OVIDIU – JUDEŢUL CONSTANŢA (D.E.D.M.I.). şi/sau vor fi valorificate material, prin operaţiuni de umplere/rambleiere a unor terenuri ce vor fi comunicate de către delegatar, pe durata derulării contractului.

(2) Cantitatea anuală de deşeuri stradale de pământ şi pietre provenite din măturatul manual al căilor publice şi din răzuitul rigolelor estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de . . 240 tone/an (se stabileşte pe baza datelor istorice), respectiv de 0,8 tone/zi (se va completa cu valoarea rezultată din împărţirea cantităţii anuale la 365 de zile) .

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

Art.105. Lista cu bunurile publice puse la dispoziţia operatorului de către delegatar este prevăzută în anexa nr. . . . . (se va preciza numărul anexei).

Art.106. - (1) Pentru fiecare operaţiune aferentă activităţii se stabileşte/fundamentează un tarif.

(2) Cheltuielile cu amortizarea utilajelor multifuncţionale/autospecialelor utilizate în mai multe operaţiuni specifice activităţii, inclusiv în operaţiunile de deszăpezire/combatere a poleiului de pe căile publice, se vor repartiza proporţional cu timpul de utilizare al utilajelor/autospecialelor în operaţiunile respective ori cu alte elemente relevante.

Art.107. - (1) Operatorul are obligaţia să presteze colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate pe căile publice, precum şi al deşeurilor din construcţii abandonate pe căile publice, la solicitarea delegatarului şi/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deşeurilor abandonate ocazional pe căile publice convenită cu acesta.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deşeurilor pe domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale constituie contravenţie, a căror număr, frecvenţă şi regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deşeuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 150 tone (se completează, pe baza datelor istorice din anul anterior).

(4) Cantitatea de deşeuri din construcţii abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 400 tone (se completează, pe baza datelor istorice din anul anterior).

(5) Pentru fiecare categorie de deşeuri abandonate, municipale sau din construcţii, se stabileşte/fundamentează un tarif de colectare şi transport deşeuri abandonate pe căile publice, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestaţiei.

(6) Contravaloarea cheltuielilor cu gestionarea deşeurilor abandonate se achită de către autoritatea administraţiei publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deşeuri abandonate, municipale sau din construcţii, pe baza unei situaţii detaliate întocmită de operator, privind locaţia, categoriile şi cantităţile de deşeuri abandonate colectate în luna anterioară.

CAPITOLUL V
Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

Art.108. - Operatorul are obligaţia de a presta activitatea de curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, în aria teritorială a comunei Poarta Albă, judeţul Constanţa

Art.109. - (1) Căile publice rutiere pe care se execută curăţarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcările şi staţiile publice, sunt prevăzute în **anexa nr. 13**.

(2) Suprafaţa totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere este de 40.000 mp/trecere (se va calcula şi completa cu suma dintre suprafaţa totală deszăpezită/trecere aferentă căilor publice rutiere cu grad de prioritate 1 şi suprafaţa totală deszăpezită/trecere aferentă căilor publice rutiere cu grad de prioritate 2), din care:

a) 28.000 mp/trecere, suprafaţa totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezită/trecere (se va completa cu suprafaţa totală deszăpezită/trecere prevăzută în anexa 18.1 privind Căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, pe care se execută curăţarea mecanizată a zăpezii);

b) 12.000 mp/trecere, suprafaţa totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 2, deszăpezită//trecere (se va completa cu suprafaţa totală deszăpezită/trecere prevăzută în anexa 18.2 privind Căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, pe care se execută curăţarea mecanizată a zăpezii).

(3) Căile publice rutiere cu grad de prioritate 1 cuprind toate arterele/străzile şi podurile/pasajele pe care circulă mijloacele de transport în comun, la care intervenţiile de curăţare a zăpezii trebuie să înceapă în cel mult o oră de apariţia zăpezii, iar cele cu grad de prioritate 2, restul căilor publice rutiere.

(4) Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 30 zile/an (se va calcula şi completa cu media zilelor din ultimii 3 ani în care a nins).

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

(5) Suprafaţa totală a căilor publice rutiere estimată a fi deszăpezită/an este de 40.000 mp/an (se va calcula şi completa cu produsul dintre suprafaţa totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere şi numărul total de zile/an în care se estimează că ninge).

Art.110. - (1) Staţiile mijloacelor de transport în comun şi refugiile pentru călători, la care se asigură curăţarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 14** (se va completa tabelul din Anexa nr. 19 la caietul de sarcini-cadru).

(2) Suprafaţa totală a staţiilor mijloacelor de transport în comun, deszăpezită manual/trecere este de 50 mp/trecere (se va completa cu suprafaţa totală prevăzută în tabelul din anexa nr.19 privind Staţiile mijloacelor de transport în comun şi refugiile pentru călători, inclusiv intrările la staţiile de metrou).

(3) Suprafaţa totală a staţiilor mijloacelor de transport în comun, estimată a fi deszăpezită manual/an este de 200 mp/an (se va calcula şi completa cu produsul dintre suprafaţa totală a staţiilor mijloacelor de transport în comun, inclusiv a intrărilor la staţiile de metrou, deszăpezită manual/trecere şi numărul total de zile/an în care se estimează că ninge).

Art.111. - (1) Trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităţilor sanitare, unităţilor de învăţământ şi altor instituţii publice de interes local şi/sau naţional la care se asigură curăţarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 20 (se va completa tabelul din **Anexa nr. 15** la caietul de sarcini-cadru).

(2) Suprafaţa totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituţiilor de interes local şi/sau naţional, deszăpezită manual/trecere este de 150 mp/trecere (se va completa suprafaţa totală deszăpezită manual/trecere prevăzută în tabelul din anexa privind Trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităţilor sanitare, unităţilor de învăţământ şi altor instituţii publice de interes local şi/sau naţional).

(3) Suprafaţa totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituţiilor de interes local şi/sau naţional, estimată a fi deszăpezită manual/an este de 80 mp/an (se va calcula şi completa cu produsul dintre suprafaţa totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni şi instituţiilor publice deszăpezită manual/trecere şi numărul total de zile/an în care se estimează că ninge).

Art.112. - (1) Suprafaţa totală a căilor publice pietonale deszăpezită manual/trecere este de 80 mp/trecere (se va calcula şi completa cu suma dintre suprafaţa totală a staţiilor mijloacelor de transport în comun, inclusiv a intrărilor la staţiile de metrou, deszăpezită manual/trecere şi suprafaţa totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituţiilor de interes local şi/sau naţional, deszăpezită manual/trecere).

(2) Suprafaţa totală a căilor publice pietonale estimată a fi deszăpezită manual/an este de 70 mp/an (se va calcula şi completa cu suma dintre suprafaţa totală a staţiilor mijloacelor de transport în comun, inclusiv a intrărilor la staţiile de metrou, estimată a fi deszăpezită manual/an şi suprafaţa totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituţiilor de interes local şi/sau naţional, estimată a fi deszăpezită manual/an).

Art.113. - (1) Operatorul are obligaţia de a transporta la spaţiile de depozitare zăpada curăţată de pe căile publice.

(2) Amplasamentele spaţiilor de depozitare a zăpezii rezultate din operaţiunile de deszăpezire sunt prezentate în **anexa nr. 16** (se va preciza numărul anexei şi se va completa tabelul din Anexa nr. 21 la caietul de sarcini-cadru).

Art.114. - (1) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezite mecanizat, calculat potrivit formulei: V zăpadă CR/trecere = (Sdeszăpezită CR/trecere)/5 x h

unde:

Sdeszăpezită CR/trecere - suprafaţa totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere, (mp);

h - înălţimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administraţia Naţională de Meteorologie (m);

5 - gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii mecanice, este de . . . .700 . . . . . mc/trecere (se va calcula şi completa cu valoarea raportului).

(2) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice pietonale deszăpezite mecanizat, calculat potrivit formulei:

V zăpadă CP/trecere = (Sdeszăpezită CR/trecere)/4 x h

unde:

Sdeszăpezită CR/trecere - suprafaţa totală deszăpezită a căilor publice pietonale/trecere (mp);

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

h - înălţimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administraţia Naţională de Meteorologie (m);

4 - gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii manuale, este de . . . mc/trecere (se va calcula şi completa cu valoarea raportului).

(3) Volumul total de zăpadă/trecere transportată la spaţiile de depozitare, provenită din deszăpezirea căilor publice rutiere şi căilor publice pietonale, este de 700 mc/trecere (se va calcula şi completa cu suma dintre Vzăpadă CR/trecere şi Vzăpadă CP/trecere).

(4) Volumul total de zăpadă estimat a fi transportat/an la spaţiile de depozitare este de 700 mc/an (se va calcula şi completa cu produsul dintre volumul total de zăpadă/trecere şi numărul total de zile/an în care se estimează că ninge).

Art.115. - (1) Căile publice rutiere ce trebuie menţinute în funcţiune prin combaterea poleiului şi a îngheţului sunt prezentate în **anexa nr. 17** (se va preciza numărul anexei şi se va completa tabelul din Anexa nr. 22 la caietul de sarcini-cadru).

(2) Suprafaţa totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 300 mp/trecere (se va completa cu suprafaţa totală combatere polei/trecere prevăzută în tabelul din anexa privind Căile publice rutiere ce trebuie menţinute în funcţiune prin combaterea poleiului şi a îngheţului).

(3) Suprafaţa totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 9.000 mp/an (se va calcula şi completa cu produsul dintre suprafaţa totală combatere polei/trecere şi numărul total de zile/an în care se estimează că ninge).

Art.116. - (1) Operatorul are obligaţia de a presta operaţiunile necesare pentru combaterea poleiului cu autospeciale/utilaje de împrăştiat material antiderapant, deţinute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere şi/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în **anexa nr.17** (se va detalia, în anexă, necesarul de autospeciale/utilaje de împrăştiat material antiderapant).

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele/utilajele pe care le va utiliza în executarea operaţiunii de combatere a poleiului şi a îngheţului şi care vor rămâne în posesia/folosinţa sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deţinere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.117. - Operatorul are obligaţia de a asigura până la data de 01 noiembrie (se va completa cu o dată anterioară începerii sezonului rece) a fiecărui an, stocurile tampon de materiale antiderapante, prevăzute în **anexa nr. 18.** Pe măsură ce stocurile de materiale scad la jumătate, acestea vor fi refăcute, în maximum 10 zile de la constatare, prin achiziţionarea cantităţilor necesare.

Art.118. - Lista cu bunurile publice puse la dispoziţia operatorului de către delegatar este prevăzută în anexa nr. ….. .

Art. 119. - Anexele nr. 1 - 19 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini-cadru.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

SUMAR:
(anexe la caietul de sarcini – cadru aprobat prin Ordinul nr. 98/2025)

ANEXA Nr. 1 Numărul de utilizatori şi numărul de gospodării individuale/locuinţe în blocuri din aria de delegare.

ANEXA Nr. 2 Cantităţi anuale de deşeuri menajere şi similare colectate din aria de delegare.

ANEXA Nr. 3 Tipul punctelor de colectare şi capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracţiilor de deşeuri municipal.

ANEXA Nr. 4 Lista punctelor de colectare şi lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor.

ANEXA Nr. 5 Frecvenţa de colectare al fracţiilor de deşeuri municipale în aria de delegare.

ANEXA Nr. 6 Locurile/spaţiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri şi categorii de deşeuri generate ocazional, dotarea cu recipiente şi frecvenţa de colectare.

ANEXA Nr. 7 Lista de investiţii în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur.

ANEXA Nr. 8 Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcările şi staţiile publice.

ANEXA Nr. 9 Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, parcările şi staţiile publice.

ANEXA Nr. 10 Căile publice pietonale pe care se execută operaţiunea de măturat manual.

ANEXA Nr. 11 Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de răzuit rigole.

ANEXA Nr. 12 Coşurile stradale concesionate/predate şi frecvenţa de colectare.

ANEXA Nr. 13 Căile publice rutiere pe care se execută curăţarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcările şi staţiile publice.

ANEXA Nr. 14 Staţiile mijloacelor de transport în comun şi refugiile pentru călători, inclusiv intrările la staţiile de metrou.

ANEXA Nr. 15 Trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităţilor sanitare, unităţilor de învăţământ şi altor instituţii publice de interes local şi/sau national.

ANEXA Nr. 16 Amplasamentele spaţiilor de depozitare a zăpezii rezultate din operaţiunile de deszăpezire.

ANEXA Nr. 17 Căile publice rutiere ce trebuie menţinute în funcţiune prin combaterea poleiului şi a îngheţului.

ANEXA Nr. 18 Investiţii în sarcina operatorului, necesare prestării activităţii de curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.

ANEXA Nr. 19 Programul Unitar de Acţiune pentru anul . . . . . .

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ANEXA Nr. 1

Numărul de utilizatori şi numărul de gospodării individuale/locuinţe în blocuri din aria de delegare

Aria de delegare	Număr de locuitori (populaţia rezidentă)	Număr de persoane juridice	Număr de gospodării individuale (case)	Număr de locuinţe în blocuri
Municipiul/Sectorul				
Oraş				
Total zona urbană				
Comuna				
Comuna				
Total zona rurală				

(tabelul se va adapta corespunzător în funcţie de numărul de unităţi administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare)

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ANEXA Nr. 2

Cantităţi anuale de deşeuri menajere şi similare colectate din aria de delegare

Aria de delegare	Cantităţi de deşeuri colectate (tone/an)		
	menajere	similare	municipale
Municipiul/Sectorul			
Oraş			
Total cantităţi de deşeuri colectate din zona urbană			
Comuna			
Comuna			
Total cantităţi de deşeuri colectate din zona rurală			

(tabelul se va adapta corespunzător în funcţie de numărul de unităţi administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare)

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ANEXA Nr. 3

Tipul punctelor de colectare şi capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracţiilor de deşeuri municipale

Municipiul/Sectorul . . . . . . (se trece denumirea unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, sectorul municipiului Bucureşti)						
Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum şi/sau pubelă/litri					
	Reziduale	Biodeşeuri	Hârtie şi carton	Plastic şi metal	Sticlă	Textile
PC tip						
. . . . .						
Oraşul						
PC tip						
. . . . .						
Comuna						
PC tip						
. . . . .						

(tabelul se va adapta corespunzător în funcţie de numărul de tipuri de puncte de colectare din fiecare unitate administrativ-teritorială)

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ANEXA Nr. 4

Lista punctelor de colectare şi lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor

4.1. Lista punctelor de colectare a fracţiilor de deşeuri municipale şi dotarea acestora cu recipiente

Municipiul/Sectorul . . . . . . (se trece denumirea unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, sectorul municipiului Bucureşti)							
Punct de colectare de tip . . . . . (se trece tipul/denumirea punctului de colectare)							
Nr. crt.	Locaţia punctului de colectare, blocuri deservite	Număr de recipiente					
		Reziduale	Biodeşeuri	Hârtie şi carton	Plastic şi metal	Sticlă	Textile
1*							
2*							
3							
. . . . .	. . . . .						
Total recipiente							
Punct de colectare de tip							
1*							
2							
. . . . .	. . . . .						
Total recipiente							
Punct de colectare de tip							
1*							
. . . . .							
Oraşul							
Punct de colectare de tip							
1*							
2							
3							
. . . . .							
Total recipiente							
Punct de colectare de tip							
1*							
. . . . .							

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

Comuna							
Punct de colectare de tip							
1*							
2							
3							
. . . . .							
Total recipiente							

(*) - punct de colectare din zona centrală cu blocuri, la care colectarea deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor se face zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie

---

(tabelul se va adapta corespunzător în funcţie de numărul de unităţi administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare şi numărul tipurilor de puncte de colectare)

4.2. Lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor

Municipiul/Sectorul . . . . . (se trece denumirea unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, sectorul municipiului Bucureşti)		
Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Adresa persoanei juridice
1		
2		
3		
. . . . .		
Oraşul		
1		
2		
3		
. . . . .		
Comuna		
1		
2		
3		
. . . . .		

(tabelul se va adapta corespunzător în funcţie de numărul de unităţi administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare)

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ANEXA Nr. 5

Frecvenţa de colectare al fracţiilor de deşeuri municipale în aria de delegare

(varianta 1, în cazul în care la nivelul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sunt blocuri în zona centrală şi/sau persoane juridice cu regim special de colectare a deşeurilor biodegradabile)

5.1. Frecvenţa de colectare al deşeurilor reziduale şi al biodeşeurilor municipale în aria de delegare

Aria de delegare	Frecvenţa/zilele de colectare din punctele de colectare şi de la persoanele juridice, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie		Frecvenţa/zilele de colectare de la punctele de colectare şi de la persoanele juridice, în perioada 1 octombrie - 31 martie		Frecvenţa/zilele de colectare din "poartă în poartă", de la case/gospodării individuale	
	Zona centrală cu blocuri/PJ regim special	Alte zone cu blocuri/ alte PJ	Zona centrală cu blocuri/PJ regim special	Alte zone cu blocuri/ alte PJ		
	Reziduale	Biodeşeuri	Reziduale	Biodeşeuri	Reziduale	Biodeşeuri
Municipiul/Sectorul.						
Oraşul						
Comuna						

(tabelul se va adapta corespunzător în funcţie de numărul de unităţi administrativ-teritoriale din aria de delegare)

(varianta 2, în cazul în care la nivelul unităţii administrativ-teritoriale nu sunt blocuri în zona centrală şi/sau persoane juridice cu regim special de colectare a deşeurilor biodegradabile)

5.1. Frecvenţa de colectare al deşeurilor reziduale şi al biodeşeurilor municipale în aria de delegare

Aria de delegare	Frecvenţa/zilele de colectare din punctele de colectare şi de la persoanele juridice, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie		Frecvenţa/zilele de colectare din punctele de colectare şi de la persoanele juridice, în perioada 1 octombrie - 31 martie		Frecvenţa/zilele de colectare din "poartă în poartă", de la case/gospodării individuale	
	Reziduale	Biodeşeuri	Reziduale	Biodeşeuri	Reziduale	Biodeşeuri
Municipiul/Sectorul.						
Oraşul						
Comuna						

(tabelul se va adapta corespunzător în funcţie de numărul de unităţi administrativ-teritoriale din aria de delegare)

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

5.2. Frecvenţa de colectare al deşeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Aria de delegare	Frecvenţa/zilele de colectare din punctele de colectare				Frecvenţa/zilele de colectare din "poartă în poartă" şi de la persoanele juridice			
	Hârtie şi carton	Plastic şi metal	Sticlă	Textile	Hârtie şi carton	Plastic şi metal	Sticlă	Textile
Zona urbană								
Municipiul/Sectorul								
Oraşul								
Zona rurală								
Comuna								
Comuna								

(tabelul se va adapta corespunzător, defalcat pe zona urbană şi zona rurală, în funcţie de numărul de unităţi administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare)

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ANEXA Nr. 6

Locurile/spaţiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri şi categorii de deşeuri generate ocazional, dotarea cu recipiente şi frecvenţa de colectare

Unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială . . . . . (se trece denumirea unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, sectorul municipiului Bucureşti)					
Nr. crt.	Locaţia spaţiului de colectare	Tipul/categoria de deşeuri (*)	Dotarea (**)		Frecvenţa de colectare
			Tip container/volum	Număr	
1					
2					
3					
. . . . .					

(*) - se completează cu: Textile, Voluminoase, după caz
(**) - se completează numai pentru deşeurile textile

(tabelul se va adapta corespunzător, în funcţie de numărul de unităţi administrativ-teritoriale în care sunt amenajate spaţii speciale de colectare a unor tipuri/categorii de deşeuri generate ocazional)

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ANEXA Nr. 7

Lista de investiţii în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur

7.1. Investiţii în sistemul de colectare şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor generate ocazional

Fracţia/categoria de deşeuri	Denumire echipament/investiţie	Tip echipament/Cerinţe	Număr
Deşeuri reziduale şi biodeşeuri	Autospeciale compactoare pentru colectarea şi transportul deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor, echipate cu sistem de supraveghere video şi sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO . . ., care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate, recipientele în operare şi frecvenţa de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare. Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile.	
	Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deşeuri reziduale şi biodeşeuri.		
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deşeurilor reziduale din punctele de colectare (PC)	Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . ., zona urbană	
		Pubele negre de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . ., zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . ., zona rurală	
		Pubele negre de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . ., zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deşeurilor reziduale din "poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Pubele negre de . . . . . litri, zona urbană	
		Pubele negre de . . . . . litri, zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeşeurilor din punctele de colectare (PC)	Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . ., zona urbană	
		Pubele maro de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . ., zona urbană	

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
		Pubele maro de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeşeurilor din "poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Pubele maro de . . . . . litri, zona urbană	
		Pubele maro de . . . . . litri, zona rurală	
Deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă	Autospeciale pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, echipate cu sistem de supraveghere video şi sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO . . ., care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate, recipientele în operare şi frecvenţa de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracţiei de hârtie/carton din punctele de colectare (PC)	Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . , zona urbană	
		Pubele albastre de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
		Pubele albastre de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracţiei de plastic/metal din punctele de colectare (PC)	Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . , zona urbană	
		Pubele galbene de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
		Pubele galbene de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea sticlei din punctele de colectare (PC)	Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . , zona urbană	
		Pubele verzi de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona urbană	

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
		Pubele verzi de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
	Saci adecvaţi pentru colectarea deşeurilor de hârtie/carton, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de . . . . . litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	. . . buc/an
		Saci de . . . . . litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	. . . buc/an
	Saci adecvaţi pentru colectarea deşeurilor de plastic/metal, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de . . . . . litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	. . . buc/an
		Saci de . . . . . litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	. . . buc/an
	Saci adecvaţi pentru colectarea deşeurilor de sticlă, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de . . . . . litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	. . . buc/an
		Saci de . . . . . litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	. . . buc/an
Deşeuri textile	Autospeciale pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video şi sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO . . ., care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate, recipientele în operare şi frecvenţa de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	
	Recipiente personalizate pentru colectarea deşeurilor textile din punctele de colectare (PC)	Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona urbană	
		Pubele de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
		Pubele de . . . . . litri, pentru PC de tip . . . . . ., zona rurală	
	Recipiente personalizate pentru colectarea deşeurilor textile din locurile/spaţiile special amenajate	Containere de tip . . . . . de . . . . mc, zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, zona urbană	
	Saci adecvaţi pentru colectarea deşeurilor textile, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de . . . . . litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	. . . buc/an
		Saci de . . . . . litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	. . . buc/an

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

Deşeuri periculoase menajere	Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor periculoase.	Autovehicul special destinat transportului deşeurilor periculoase, marcat cu inscripţia "Transport deşeuri periculoase" şi etichete de avertizare privind caracterul periculos al deşeurilor pe care le transportă, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare cerută.	
Deşeuri voluminoase	Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase, inclusiv a deşeurilor voluminoase abandonate.	Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare cerută, precum şi solicitările utilizatorilor.	
Deşeuri din construcţii provenite din locuinţe	Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, inclusiv a deşeurilor din construcţii abandonate.	Autospeciala trebuie sa aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităţilor de deşeuri provenite din locuinţe, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate şi frecvenţa de colectare cerută, precum şi solicitările utilizatorilor casnici.	
	Containere metalice pentru colectarea deşeurilor din construcţii, din locurile/spaţiile special amenajate	Containere de tip . . . . . de . . . . mc, zona urbană	
		Containere de tip . . . . . de . . . . mc, zona urbană	
	Containere metalice, de diferite capacităţi, pentru colectarea deşeurilor din construcţii, la solicitarea utilizatorilor casnici	Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deşeurilor din construcţii, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc.	

Alte investiţii/echipamente	
Denumire/cerinţe minime	Număr
. . .	

(tabelul se va adapta corespunzător, în funcţie de zona urbană şi/sau rurală de care aparţine unitatea/unităţile administrativ-teritoriale care are/au calitatea de delegatar, de fracţia/categoria de deşeuri pentru care se solicită investiţii, de tipul investiţiilor solicitate, de numărul de fracţii de deşeuri municipale colectate separat, precum şi de locurile/spaţiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri/categorii speciale de deşeuri)

7.2. Investiţii în echipamente şi utilaje la centrul/centrele de colectare cu aport voluntar

Centrul de colectare prin aport voluntar . . . . . (se trece denumirea şi locaţia centrului de colectare prin aport voluntar)		
Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr

(tabelul se completează şi se adaptează corespunzător, în funcţie de numărul de centre de colectare prin aport voluntar şi de investiţiile solicitate la fiecare centru de colectare în parte)

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

7.3. Investiţii în echipamente şi utilaje la staţia/staţiile de transfer

Staţia de transfer . . . . . . (se trece denumirea şi locaţia staţiei de transfer)		
Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr

(tabelul se completează şi se adaptează corespunzător, în funcţie de numărul de staţii de transfer şi de investiţiile solicitate la fiecare staţie de transfer)

7.4. Investiţii în echipamente şi utilaje la staţia/staţiile de sortare

Staţia de sortare . . . . . . (se trece denumirea şi locaţia staţiei de sortare)		
Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr

(tabelul se completează şi se adaptează corespunzător, în funcţie de numărul de staţii de sortare şi de investiţiile solicitate la fiecare staţie de sortare)

7.5. Investiţii în echipamente şi utilaje la staţiile/instalaţiile de compostare

Staţia/instalaţiile de compostare . . . . . . (se trece denumirea şi locaţia staţiei/instalaţiilor de compostare)		
Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr

(tabelul se completează şi se adaptează corespunzător, în funcţie de numărul de staţii/instalaţii de compostare şi de investiţiile solicitate la fiecare staţie/instalaţie de compostare)

7.6. Investiţii la staţiile/instalaţiile de digestie anaerobă

Staţia/instalaţiile de digestie anaerobă . . . . . . (se trece denumirea şi locaţia staţiei/instalaţiilor de digestie anaerobă)		
Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr

(tabelul se completează şi se adaptează corespunzător, în funcţie de numărul de staţii/instalaţii de digestie anaerobă şi de investiţiile solicitate la fiecare staţie/instalaţie de digestie anaerobă)

7.7. Investiţii la staţiile/instalaţiile de tratare mecano-biologică

Staţia/instalaţiile de tratare mecano-biologică . . . . . . (se trece denumirea şi locaţia staţiei/instalaţiilor de tratare mecano-biologică)		
Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

(tabelul se completează şi se adaptează corespunzător, în funcţie de numărul de staţii/instalaţii de tratare mecano-biologică şi de investiţiile solicitate la fiecare staţie/instalaţie de digestie anaerobă)

7.8. Investiţii la depozitul/depozitele de deşeuri

Depozitul de deşeuri . . . . . . (se trece denumirea şi locaţia depozitului de deşeuri)		
Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr

(tabelul se completează şi se adaptează corespunzător, în funcţie de numărul de depozite de deşeuri şi de investiţiile solicitate la fiecare depozit de deşeuri)

7.9. Investiţii la instalaţiile de incinerare cu eficienţă energetică ridicată

Staţia/instalaţiile de incinerare cu eficienţă energetică ridicată . . . . . . (se trece denumirea şi locaţia instalaţiilor de incinerare)		
Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr

(tabelul se completează şi se adaptează corespunzător, în funcţie de numărul de investiţii solicitate)

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ANEXA Nr. 8

Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcările şi staţiile publice

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafaţă tronson arteră/stradă/pod			Suprafaţa carosabil măturată mecanizat în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)						
		lungime (m)	lăţime (m)	suprafaţa (mp)	luni (mp)	marţi (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)
1											
2											
. . .											
n											
Suprafaţa totală carosabil măturată mecanizat/zi											

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ANEXA Nr. 9

Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, parcările şi staţiile publice

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafaţă tronson arteră/stradă/pod			Suprafaţa carosabil măturată manual în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)						
		lungime (m)	lăţime (m)	suprafaţa (mp)	luni (mp)	marţi (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)
1											
2											
. . .											
n											
Suprafaţa totală carosabil măturată manual/zi											

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ANEXA Nr. 10

Căile publice pietonale pe care se execută operaţiunea de măturat mecanizat

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafaţă tronson trotuar/alee			Suprafaţa pietonală măturată mecanizat în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)						
		lungime (m)	lăţime totală* (m)	suprafaţa (mp)	luni (mp)	marţi (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)
1											
2											
. . .											
n											
Suprafaţa totală pietonală măturată mecanizat/zi											

(*) - lăţimea cumulată a trotuarelor, din stânga şi dreapta arterei/străzii

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ANEXA Nr. 11

Căile publice pietonale pe care se execută operaţiunea de măturat manual

11.1. Trotuare pe care se execută operaţiunea de măturat manual

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni/suprafaţă tronson trotuar/alee			Suprafaţa trotuare măturată manual în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)						
		lungime (m)	lăţime totală* (m)	suprafaţa (mp)	luni (mp)	marţi (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)
1											
2											
. . .											
n											
Suprafaţa totală trotuare măturată manual/zi											

(*) - lăţimea cumulată a trotuarelor, din stânga şi dreapta arterei/străzii

---

11.2. Punctele/locurile speciale, cu trafic pietonal intens, în care se execută mai multe treceri/zi de măturat manual

Nr. crt.	Locaţia punctului/locului special cu trafic pietonal intens	Suprafaţa punctului special (mp)	Numărul de treceri pe zi	Suprafaţa măturată manual (mp)		
				zi	săptămână	an
1						
2						
. . .						
n						
Suprafaţa totală puncte/locuri speciale măturată manual						

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ANEXA Nr. 12

Căile publice rutiere pe care se execută operaţiunea de răzuit rigole

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă	Lungime rigolă (m)	Lăţimea de răzuire* (m)	Frecvenţa de răzuire /lună	Suprafaţa/ lună (mp)	Suprafaţa/an (mp)
1						
2						
. . .						
n						
Suprafaţa totală						

(*) - lăţimea medie de răzuire, măsurată de la bordură spre axul median al străzii, este de . . . . . .
(se trece 0,75 m,, în cazul în care nu a fost stabilită, prin regulamentul serviciului, o lăţime mai mică)

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ANEXA Nr. 13

Coşurile stradale concesionate/predate şi frecvenţa de colectare

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/punct special la care sunt amplasate coşuri stradale	Tip/capacitate coş stradal (litrii)	Număr coşuri stradale (buc)	Frecvenţa de colectare (numărul de treceri pe zi/pe săptămână/pe lună)		
1				zi	săptămână	lună
2						
. . .						
n						

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ANEXA Nr. 14

Căile publice rutiere pe care se execută curăţarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcările şi staţiile publice

18.1. Căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, pe care se execută curăţarea mecanizată a zăpezii

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni tronson arteră/stradă		Suprafaţa deszăpezită/ trecere (mp)
		lungime (m)	lăţime (m)	
1				
2				
. . .				
n				
Suprafaţa totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezită/trecere				

18.2. Căile publice rutiere, cu grad de prioritate 2, pe care se execută curăţarea mecanizată a zăpezii

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Suprafaţă deszăpezită tronson arteră/stradă pe trecere		
		lungime (m)	lăţime (m)	suprafaţa (mp)
1				
2				
. . .				
n				
Suprafaţa totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 2, deszăpezită/trecere				

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ANEXA Nr. 15

Staţiile mijloacelor de transport în comun şi refugiile pentru călători, inclusiv intrările la staţiile de metrou

Nr. crt.	Denumire tronson arteră/stradă	Denumire staţie publică de transport călători	Suprafaţa deszăpezită (mp)
1			
2			
. . .			
n			
Suprafaţa totală deszăpezită manual/trecere			

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ANEXA Nr. 16

Trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităţilor sanitare, unităţilor de învăţământ şi altor instituţii publice de interes local şi/sau naţional

Nr. crt.	Denumire tronson arteră/stradă (prevăzută cu trotuare)	Locaţia trecerii de pietoni/instituţiei publice	Suprafaţa trotuare deszăpezită (mp)
1			
2			
. . .			
n			
Suprafaţa totală deszăpezită manual/trecere			

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ANEXA Nr. 17

Amplasamentele spaţiilor de depozitare a zăpezii rezultate din operaţiunile de deszăpezire

Nr. crt.	Locaţia spaţiului de depozitare a zăpezii	Suprafaţa de depozitare
1		
2		
. . .		
n		

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ANEXA Nr. 18

Căile publice rutiere ce trebuie menţinute în funcţiune prin combaterea poleiului şi a îngheţului

Nr. crt.	Denumire arteră/stradă/pod	Dimensiuni tronson arteră/stradă		Suprafaţa combatere polei/trecere (mp)
		lungime (m)	lăţime (m)	
1				
2				
. . .				
n				
Suprafaţa totală combatere polei/trecere				

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ANEXA Nr. 19

Investiţii în sarcina operatorului, necesare prestării activităţii de curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

23.1. Lista de investiţii în sarcina operatorului, în echipamente necesare executării operaţiunii de curăţare a zăpezii de pe căile publice

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/Cerinţe	Număr
Autospeciale de cruţat zăpadă dotate cu lamă/plug, echipate cu sistem de supraveghere video şi sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO . . . . . ., care să acopere necesităţile de curăţare a zăpezii de pe căile publice rutiere, având în vedere suprafaţa totală deszăpezită/trecere.	
Plug/lamă		
. . . . .		

23.2. Lista de investiţii în sarcina operatorului, în echipamente necesare executării operaţiunii de combatere polei

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/Cerinţe	Număr
Autospeciale de împrăştiat material antiderapant, echipate cu sistem de supraveghere video şi sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO . . . . . ., care să acopere necesităţile de combatere a poleiului de pe căile publice rutiere, având în vedere suprafaţa totală combatere polei/trecere.	
. . . . .		

23.3. Lista de investiţii în sarcina operatorului, în echipamente necesare executării operaţiunii de transport zăpadă

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/Cerinţe	Număr
Autospeciale de transport zăpadă, echipate cu sistem de supraveghere video şi sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO . . . . . ., care să acopere necesităţile de transport zăpadă, având în vedere volumul total de zăpadă curăţată de pe căile publice/trecere.	
. . . . .		

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ANEXA Nr. 20

Programul Unitar de Acţiune pentru anul . . . . . .

Nr. crt.	Obiective	Suprafaţa totală/trecere (mp)	Numărul de treceri//an	Suprafaţa tratată/an	Tarif *, fără TVA (lei/mp)	Valoare estimată/an, fără TVA (lei)	Valoare estimată/an, inclusiv TVA (lei)
I. Dezinsecţie - ţânţari							
1	Spaţii deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale (terenuri ale instituţiilor publice din subordine, parcuri, spaţii verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuinţe, pieţe, târguri, oboare, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, locuri de joacă şi alte asemenea)						
2	Spaţii deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice, la care dezinsecţia se execută de pe aliniamentul stradal cu utilaje adecvate						
3	Clădiri ale unităţilor sanitare din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale						
4	Clădiri ale unităţilor de învăţământ din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale						
5	Clădiri ale instituţiilor publice din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale, altele decât unităţile sanitare şi unităţile de învăţământ						
6	Spaţii comune închise ale condominiilor aparţinând asociaţiilor de proprietari/locatari						
7	Cămine aferente reţelelor tehnico-edilitare						
I	Total valoare estimată/an dezinsecţie - ţânţari						

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

II. Dezinsecţie - căpuşe							
	Zone cu vegetaţie: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, terenuri aparţinând instituţiilor publice din subordine, terenuri adiacente blocurilor de locuinţe, alte spaţii verzi						
II	Total valoare estimată/an dezinsecţie - căpuşe						
III. Deratizare							
1	Spaţii deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale						
2	Clădiri ale unităţilor sanitare din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale						
3	Clădiri ale unităţilor de învăţământ din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale						
4	Clădiri ale instituţiilor publice din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale, altele decât unităţile sanitare şi unităţile de învăţământ						
5	Spaţii comune închise ale condominiilor aparţinând asociaţiilor de proprietari/locatari (subsol, spaţii tehnice şi alte asemenea)						
6	Cămine aferente reţelelor tehnico-edilitare						
III	Total valoare estimată/an deratizare						
IV. Dezinfecţie							
1	Spaţii interioare ale clădirilor unităţilor sanitare din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale (cantine, vestiare, băi, bucătării)						
2	Spaţii interioare ale clădirilor unităţilor de învăţământ din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale (cantine, vestiare,						

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

	băi, bucătării)						
3	Spaţii interioare ale clădirilor instituţiilor publice din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale, altele decât unităţile sanitare şi unităţile de învăţământ						
4	Spaţii comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparţinând asociaţiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spaţii tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deşeurilor municipale, parcări subterane şi alte asemenea)						
IV	Total valoare estimată/an dezinfecţie						
Total valoare estimată/an dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare (I + II + III + IV)							

(*) tariful la care se calculează valoarea estimată este cel în vigoare, dacă acesta a fost aprobat cu cel mult 3 luni înainte de data transmiterii Programului Unitar de Acţiune la autoritatea administraţiei publice locale sau tariful estimat prin aplicarea inflaţiei de la luna de referinţă aferentă ultimului tarif aprobat, în cazul în care aprobarea are o vechime mai mare de 3 luni

---

(tabelul este orientativ şi se adaptează corespunzător în funcţie de numărul de obiective pentru care s-a ofertat acelaşi tarif)

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER,

GORIA IULIAN

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI POARTA ALBĂ,

CUMPĂNAŞU CAMELIA

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

REGULAMENTUL
serviciului de salubrizare al comunei Poarta Albă, județul Constanța

CAPITOLUL I Dispoziţii generale
CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubrizare şi condiţii de funcţionare
CAPITOLUL III Drepturi şi obligaţii
CAPITOLUL IV Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate
CAPITOLUL V Indicatori de performanţă ai serviciului de salubrizare
CAPITOLUL VI Dispoziţii tranzitorii şi finale
ANEXĂ

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

SECŢIUNEA 1 Domeniul de aplicare
SECŢIUNEA a 2 - a Accesul la serviciul de salubrizare
SECŢIUNEA a 3 - a Obligaţii privind documentaţia tehnică
SECŢIUNEA a 4 - a Îndatoririle personalului operativ

SECŢIUNEA 1
Domeniul de aplicare

Art. 1. - (1) Prevederile prezentului regulament - cadru se aplică serviciului public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare serviciu de salubrizare, înfiinţat şi organizat la nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor, judeţelor, municipiului Bucureşti şi al sectoarelor municipiului Bucureşti, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unităţi administrativ - teritoriale.

(2) Prezentul regulament - cadru stabileşte cadrul juridic unitar privind organizarea şi desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile - cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă ai serviciului, cerinţele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori şi utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament - cadru se aplică la exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, precum şi la proiectarea, recepţionarea investiţiilor din sistemul public de salubrizare care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unităţilor administrativ - teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament - cadru.

(5) Prestarea activităţilor specifice serviciului de salubrizare se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licenţiaţi A.N.R.S.C, după obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(6) Prevederile prezentului regulament - cadru au caracter minimal. În vederea creşterii calităţii şi eficienţei prestării serviciului, consiliile locale, consiliile judeţene, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, pot aproba şi alte condiţii specifice pentru organizarea şi desfăşurarea serviciului de salubrizare, după dezbaterea publică a acestora, cu asigurarea echilibrului contractual şi fără a aduce atingere altor dispoziţii legale.

Art. 2. - (1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:
a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;
b) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

c) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;
d) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase;
e) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;
f) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

(2) Prezentul regulament se aplică şi serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum şi activităţilor de colectare a deşeurilor abandonate ocazional, respectiv:
a) colectarea şi transportul deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară/exterioară a acestora;
b) colectarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;
c) colectarea deşeurilor provenite de la evenimente publice, precum bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri şi alte evenimente similare;
d) colectarea deşeurilor municipale abandonate şi a deşeurilor din construcţii abandonate lângă punctele de colectare a deşeurilor;
e) colectarea deşeurilor municipale abandonate şi a deşeurilor din construcţii abandonate pe căile publice.

Art. 3. - (1) Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;
c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
e) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
I) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ - teritoriale şi a banilor publici;
j) securitatea serviciului;
k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaţionale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare şi valorificare materială şi/sau energetică a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară sprijină operatorii în procesul de încredinţare a deşeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare, şi dispoziţiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 4. - Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:
4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
4.2. biodeşeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeuri alimentare şi de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul şi deşeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă loc de recepţie a unor fracţii speciale de deşeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ şi juridic, dotat cu construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate colectării şi/sau tratării deşeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanţate din fonduri nerambursabile;

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă deşeu rezultat din tratarea mecano - biologică a deşeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot şi reducerea nivelului de acizi graşi, utilizat pentru straturile de suport şi de acoperire a depozitelor de deşeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate şi/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conţine material contaminant faţă de compostul finit şi nu îndeplineşte criteriile complete ale unui compost;
4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat şi stabilizat obţinut printr-un tratament biologic aerob;
4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură in procesul biologic;
4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;
4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;
4.9. curăţarea zăpezii/gheţii - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;
4.10. curăţarea rigolelor - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;
4.11. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ - teritorială, individual sau în asociere, prin asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activităţii/activităţilor de salubrizare şi în contractul de delegare;
4.12. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
4.13. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;
4.14. deşeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, însemnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;
4.15. deşeuri din construcţii provenite din locuinţe - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;
4.16. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, cu excepţia reziduurilor de producţie;
4.17. deşeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei nr. 2011/753/UE de stabilire a normelor şi a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la art. 11 alin. (2) din Directiva nr. 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, înseamnă deşeuri provenite din gospodăriile populaţiei;
4.18. deşeuri municipale, care cuprind deşeuri menajere şi similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă:
a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;
b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere. Deşeurile municipale nu includ deşeurile provenite din producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.
4.19. deşeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;
4.20. deşeuri de producţie - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03 - 14 din Anexa la Decizia Comisiei nr. 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei nr. 94/3/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva nr. 75/442/CEE a Consiliului privind deşeurile şi a Directivei nr. 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deşeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva nr. 91/689/CEE a Consiliului privind deşeurile periculoase, cu modificările ulterioare;
4.21. deşeuri reciclabile - deşeuri care prin operaţiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia sa iniţială sau pentru alte scopuri; operaţiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de rambleiere;
4.22. deşeuri reziduale - fracţia de deşeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă şi, după caz, a biodeşeurilor, deşeurilor textile şi deşeurilor menajere periculoase (cod deşeu 20 03 01);

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

4.23. deşeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei nr. 2011/753/UE, înseamnă deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile deşeurilor menajere, exclusiv deşeurile din industrie şi deşeurile din agricultură şi activităţi forestiere;
4.24. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;
4.25. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;
4.26. deţinător de deşeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă producătorul deşeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
4.27. dezinfecţie - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
4.28. dezinsecţie - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;
4.29. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat şi stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;
4.30. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;
4.31. gestionarea deşeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
4.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
4.33. incinerare - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;
4.34. instalaţie de incinerare - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;
4.35. instalaţie de tratare mecano - biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă instalaţie de tratare a deşeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât şi cea biologică, din care rezultă deşeuri cu potenţial de valorificare, deşeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO şi/sau digestat, biogaz, RDF/SRF şi reziduuri;
4.36. instalaţie integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă instalaţie de tratare a deşeurilor care implică cel puţin doua activităţi ale serviciului de salubrizare şi care asigură tratarea deşeurilor colectate separat, în doua trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, şi cea biologică anaerobă şi/sau aerobă. În funcţie de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalaţiei integrate de tratare, din instalaţie pot rezulta, după caz: deşeuri cu potenţial de valorificare prin reciclare, compost, deşeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO şi/sau digestat, biogaz, RDF/SRF şi reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică şi biologică;
4.37. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanţă şi calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;
4.38. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracţiunilor de deşeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deşeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism şi împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, şi modul GSM pentru transmisie de date;
4.39. licenţă - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice aprobat prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
4.40. măturatul căilor publice - operaţiune de curăţare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deşeurilor stradale de pe străzi şi trotuare;
4.41. producător de deşeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
4.42. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
4.43. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deşeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalaţii de incinerare şi coincinerare, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie;

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

4.44. reţetă - ansamblu de specificaţii care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantităţi, concentraţii ale soluţiilor pentru o anumită operaţiune de deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie şi un anumit tip de obiectiv;
4.45. reziduuri - înseamnă deşeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;
4.46. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;
4.47. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
4.48. sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;
4.49. spălarea căilor publice - operaţiune care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi şi trotuare;
4.50. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deşeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalaţiile de incinerare şi coincinerare a deşeurilor, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie;
4.51. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;
4.52. stropitul căilor publice - operaţiune de dispersare a apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;
4.53. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la O.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
4.54. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;
4.55. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4.56. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;
4.57. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă orice operaţiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, şi reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalităţi de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea şi rambleierea;
4.58. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândeşte un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5. - (1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public şi privat al unităţilor administrativ - teritoriale şi/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile judeţene de gestionare a deşeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deşeurilor pentru municipiul Bucureşti.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:
a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deşeurilor;
b) centre de colectare prin aport voluntar a deşeurilor;
c) autospeciale şi utilaje specifice serviciului de salubrizare;
d) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;
e) staţii de transfer;
f) instalaţii de sortare;
g) instalaţii de compostare;
h) instalaţii de digestie anaerobă;
i) instalaţii de tratare mecano - biologică;
j) instalaţii integrate de tratare;
k) instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată;
l) depozite de deşeuri nepericuloase pentru deşeuri municipale.

(3) Prestarea activităţilor de salubrizare prin intermediul componentelor sistemelor de salubrizare se va realiza de către operatori numai după obţinerea autorizaţiei/autorizaţiei integrate de mediu.

Art. 6. - Operatorii serviciului de salubrizare au obligaţia:
a) să îndeplinească indicatorii de performanţă prevăzuţi în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităţii/activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabiliţi de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

minimi de performanţă prevăzuţi în Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;
b) să instituie sisteme de monitorizare şi raportare a tuturor informaţiilor şi datelor solicitate de către autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară şi/sau către autorităţile competente ale administraţiei publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanţă realizaţi;
c) să organizeze o evidenţă a cantităţilor de deşeuri gestionate aferente fiecărei activităţi, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemul informatic de asigurare a trasabilităţii deşeurilor (SIATD) şi întocmirea documentaţiei necesare pentru acoperirea costurilor de către organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECŢIUNEA a 2 - a
Accesul la serviciul de salubrizare

Art. 7. - (1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităţilor unde este organizat serviciul de salubrizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale şi a prevederilor legale în vigoare, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECŢIUNEA a 3 - a
Obligaţii privind documentaţia tehnică

Art. 8. - Prezentul regulament stabileşte obligaţiile operatorului în ceea ce priveşte deţinerea şi păstrarea documentaţiei tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubrizare.

Art. 9. - (1) Operatorul va deţine şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate şi în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziţie de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau generate din activitatea desfăşurată:
a) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare;
b) planurile clădirilor şi/sau construcţiilor speciale;
c) procesele - verbale de predare - preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziţie de către autorităţile administraţiei publice locale, dacă este cazul:
d) procesele - verbale de recepţie provizorie şi/sau procesele - verbale de punere în funcţiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
e) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;
f) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;
g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor şi instalaţiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubrizare, dacă este cazul;
h) planurile de revizii şi reparaţii;
i) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;
j) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;
k) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;
l) toate avizele şi autorizaţiile necesare prestării activităţii;
m) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;
n) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;
o) registrul de sesizări şi reclamaţii.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

Art. 10. - Pentru investiţiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceştia au obligaţia să respecte toate prevederile legale şi orice normative din domeniul proiectării, execuţiei de lucrări şi urmăririi calităţii în construcţii, precum şi să obţină şi să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizaţiile şi orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

SECŢIUNEA a 4 - a
Îndatoririle personalului operativ

Art.11. - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii operatorului care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreţinerea, supravegherea şi asigurarea funcţionării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico - administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:
a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalaţiilor;
c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;
d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

Art. 12. - (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică - administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:
a) protejarea sănătăţii populaţiei;
b) protecţia mediului înconjurător;
c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deşeurilor;
e) atingerea tuturor indicatorilor de performanţă şi reducerea cantităţii de deşeuri eliminate la depozit;
f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II
Asigurarea serviciului de salubrizare şi condiţii de funcţionare

SECŢIUNEA 1 = Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate.
SECŢIUNEA a 2 - a = Măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate.
SECŢIUNEA a 3 - a = Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.

SECŢIUNEA 1
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

Art. 13. - (1) Următoarele fracţii/tipuri de deşeuri municipale sunt colectate separat:
a) deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, inclusiv deşeuri de ambalaje, de la toţi producătorii de deşeuri şi din toate punctele de colectare;
b) deşeuri reziduale, de la toţi utilizatorii şi din toate punctele de colectare;
c) biodeşeuri, de la toţi utilizatorii şi din toate punctele de colectare;

(2) Operatorul are obligaţia să colecteze separat următoarele categorii de deşeuri generate ocazional şi/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracţii/tipuri de deşeuri municipale:
a) deşeuri voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, de la toţi utilizatorii, prin campanii de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale, precum şi, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;
b) deşeuri din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de la toţi utilizatorii casnici, din locurile/spaţiile special amenajate stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;
c) deşeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

d) deşeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administraţiei publice locale şi/sau la solicitarea acesteia.

Art. 14. - (1) Operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile municipale abandonate şi deşeurile din construcţii abandonate:
a) lângă punctele de colectare a deşeurilor, conform procedurii de colectare a deşeurilor abandonate convenită cu autorităţile administraţiei publice locale;
b) pe căile publice de circulaţie, în cazul în care această operaţiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorităţii administraţiei publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

Art. 15. - (1) Operatorul care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare trebuie să cunoască:
a) datele/cerinţele tehnice ale infrastructurii şi utilajelor specifice cu care prestează activitatea;
b) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte;
c) originea şi destinaţia fiecărui tip de deşeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deşeurilor municipale împreună cu autoritatea administraţiei publice locale şi/sau cu asociaţia de dezvoltare intercomunitară au obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii.

Art. 16. - (1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale, au obligaţia să separe corect deşeurile municipale pe fracţii, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităţii administrativ - teritoriale, în punctele de colectare şi/sau în spaţiile special amenajate şi asigurate de către autoritatea administraţiei publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorităţii administraţiei publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deşeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deşeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.

(3) În mediul de rezidenţă rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeşeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unităţi de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeşeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calcul ratei de reciclare nu trebuie să depăşească în niciun caz cantitatea medie de deşeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul judeţean de gestionare a deşeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeşeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) nr. 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea şi raportarea datelor privind deşeurile în conformitate cu Directiva nr. 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului şi de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C (2012) nr. 2.384 a Comisiei.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 17. - (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme şi/sau fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Platformele spaţiilor necesare colectării separate a deşeurilor, care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate şi prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic şi economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la reţeaua de canalizare.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

(7) Operatorul verifică starea de etanşeitate a recipientelor de colectare şi le înlocuieşte imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 18. - În funcţie de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:
a) deşeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
b) biodeşeurile în recipiente de culoare maro;
c) deşeurile de hârtie şi carton, curate, în recipiente de culoare albastră;
d) deşeurile de plastic şi metal în recipiente de culoare galbenă;
e) deşeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică;

Art. 19.
(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei aprobate prin Ordinul ministrului sănătăţii nr. 119/2014, cu modificările şi completările ulterioare, evacuarea deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere şi punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvenţa stabilită de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, cu respectarea următoarelor frecvenţe minime: (parte introductivă modificată prin Rectificarea publicată în M.Of. nr. 251 din 21 martie 2025)
1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:
a) la cel mult şapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă" .
2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:
a) la cel mult şapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă" .
(2) Frecvenţa de colectare separată a deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în situaţia în care se implementează instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci" sau, în alte situaţii, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcţiei de sănătate publică judeţeană/direcţiei de sănătate publică a municipiului Bucureşti.
(3) Evacuarea deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat de la locurile de producere şi punctele de colectare la staţia de sortare/transfer se face la frecvenţa stabilită de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în funcţie de datele istorice privind cantităţile generate de utilizatori şi de capacitatea recipientelor/containerelor şi/sau sacilor în care sunt colectate aceste deşeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deşeurilor reciclabile se face cu frecvenţa de:
a) o dată pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deşeurile de hârtie, carton, plastic şi metal, respectiv o dată pe lună pentru deşeurile de sticlă;

Art. 20. - (1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se poate face în următoarele moduri:
a) colectare în recipiente/containere închise;
(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deşeuri care urmează a fi încărcate.
(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.
(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.
(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.
(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, aferente fracţiei care trebuie ridicată, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
(8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate şi alte categorii de deşeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înştiinţarea autorităţii administraţiei publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deşeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administraţie publice locale.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

(9) La solicitarea scrisă a autorităţii administraţiei publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile abandonate de pe domeniul public şi privat al unităţii/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deşeurilor abandonate sunt facturate autorităţii administraţiei publice locale la tariful aferent deşeurilor municipale abandonate şi/sau, după caz, la tariful aferent deşeurilor din construcţii abandonate.

Art. 21. - (1) Operatorul are obligaţia să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parţial pline, care conţin deşeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din faţa proprietăţii utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roţilor şi închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligaţia de a colecta pubelele/sacii cu deşeuri în următoarele situaţii:
a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubrizare, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în faţa proprietăţii, la ora şi data stabilită;
b) dacă utilizatorii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;
c) dacă pubelele/sacii conţin alte categorii/tipuri de deşeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situaţie utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deşeurile nu vor fi colectate.

(3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare şi/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Art. 22. - (1) Deşeurile voluminoase din deşeurile municipale generate ocazional constau în deşeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Deşeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecvenţa cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate pentru colectarea acestor deşeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităţilor colectate la tariful aferent gestionării deşeurilor voluminoase.

(3) În cazul campaniilor de colectare, deşeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locaţie şi interval orar de colectare/staţionare sunt aduse la cunoştinţa utilizatorilor, în mass - media locală şi pe site-ul operatorului.

(4) Programul campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase va fi anunţat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Operatorul va transporta deşeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare şi separării fracţiei de deşeuri cu potenţial de valorificare de fracţia de deşeuri voluminoase nevalorificabilă.

(6) Operatorul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(7) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalaţiilor autorizate de sortare/valorificare a deşeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul şi sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, cu excepţia cazului în care sortarea acestor deşeuri este realizează de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situaţie în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea şi transportul deşeurilor voluminoase.

(8) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile voluminoase către alte instalaţii de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deşeurilor voluminoase cu operatorii instalaţiilor respective.

(9) Eliminarea deşeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deşeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor nepericuloase.

(10) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:
a) data în care s-a realizat colectarea;
b) locaţiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non - casnici, la solicitarea acestora;
d) cantităţile de deşeuri voluminoase încredinţate către operatorii instalaţiilor de sortare/tratare;
e) cantităţile de deşeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

Art. 23. - (1) Deşeurile din construcţii provenite din locuinţe sunt deşeuri generate ocazional din activităţi/lucrări de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deşeurile din construcţii provenite din locuinţe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spaţiile stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe se poate face şi direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe.

(5) Deşeurile care conţin azbest nu se amestecă cu celelalte deşeuri din construcţii şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deşeurile periculoase din deşeurile din construcţii provenite de la populaţie sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deşeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localităţii.

(7) Transportul deşeurilor din construcţii se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăştierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deşeurile din construcţii colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare şi separării fracţiei de deşeuri cu potenţial de valorificare de fracţia de deşeuri din construcţii nevalorificabilă.

(9) Operatorul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor din construcţii la baza sa de lucru.

(10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deşeurilor din construcţii stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalaţiilor autorizate de sortare/valorificare a deşeurilor din construcţii.

(11) Eliminarea deşeurilor din construcţii nevalorificabile se va face numai la depozitul de deşeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor nepericuloase. (alineat modificat prin Rectificarea publicată în M.Of. nr. 251 din 21 martie 2025)

(12) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri (colectare şi transport, sortare/valorificare şi depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, aprobat de delegatar. (alineat modificat prin Rectificarea publicată în M.Of. nr. 251 din 21 martie 2025)

(13) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile din construcţii către alte instalaţii de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deşeurilor din construcţii cu operatorii instalaţiilor respective. (alineat modificat prin Rectificarea publicată în M.Of. nr. 251 din 21 martie 2025)

(14) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe din care să rezulte: (parte introductivă modificată prin Rectificarea publicată în M.Of. nr. 251 din 21 martie 2025)

a) data în care s-a realizat colectarea;
b) punctele/spaţiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
d) cantităţile de deşeuri din construcţii încredinţate către operatorii staţiilor de sortare/concasare:
e) cantităţile de deşeuri din construcţii nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

(15) Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale. (alineat modificat prin Rectificarea publicată în M.Of. nr. 251 din 21 martie 2025)

Art. 24. - (1) Transportul fracţiilor de deşeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deşeuri colectate separat, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospecialelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospecialele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospecialele trebuie să aibă dimensiunile şi capacitatea de transport adaptate la condiţiile de drum existente în localitate, precum şi la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

(5) Personalul operativ care deserveşte autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Autospecialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deşeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deşeurile colectate către staţii de transfer.

(7) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului Bucureşti sau asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc arterele şi intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, preferabil între orele 6:00 - 22:00, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorului la punctele/spaţiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, autorităţile administraţiei publice locale vor analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale în intervalul orar 22:00 - 6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniştii publice şi costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Autospecialele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate şi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare.

Art. 25. - (1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico - edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autospecialelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie delegatarului şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 26. - Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, agreate de către autorităţile administraţiei publice locale;

c) să ridice în totalitate deşeurile şi să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare şi transport, la solicitarea autorităţii administraţiei publice locale/asociaţiei de dezvoltare intercomunitară sau conform procedurii convenite cu aceasta;

d) să informeze populaţia privind colectarea separată corectă a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare agreate cu autoritatea administraţiei publice locale/ asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

SECŢIUNEA a 2 - a
Măturatul căilor publice din localitate

Art. 27. - (1) Operaţiunile de măturat manual, măturat mecanizat, stropit, spălat, răzuit rigolele, precum şi de colectare a deşeurilor din coşurile stradale, se desfăşoară pe căile publice şi pe spaţiile anexe acestora, în scopul păstrării unui aspect salubru al căilor de circulaţie din domeniul public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populaţiei ca urmare a acţiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale, Consiliul General al Municipiului Bucureşti sau asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operaţiunilor de măturare a căilor publice. Intervalul orar şi ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomeraţii umane în zonele în care se efectuează aceste activităţi. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operaţiunilor de măturare va fi între orele 22.00 - 6.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(5) Măturatul se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulaţia auto, operatorul este obligat să efectueze operaţiile de salubrizare numai pe căile publice deschise circulaţiei.

(9) Autorităţile administraţiilor publice locale, prin administratorii reţelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite şi reprezentantul operatorului de salubrizare stradală care acţionează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 28. - (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în staţiile destinate transportului public, în locurile de parcare rezidenţiale, în scuaruri şi pe suprafeţele anexe ale căilor de circulaţie, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei căilor de circulaţie, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) În cadrul operaţiunii de măturat manual se efectuează întreţinerea curăţeniei spaţiilor verzi stradale, scuarurilor şi spaţiilor anexe căilor publice, prin colectarea şi îndepărtarea frunzelor şi crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum şi a deşeurilor din coşurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operaţiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate, şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Deşeurile stradale rezultate din operaţiunile de măturat care conţin pământ şi pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deşeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare.

Art. 29. - (1) Curăţatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operaţia de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvenţa stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puţin de o dată pe lună.

(2) Lăţimea medie pe care se aplică curăţarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

SECŢIUNEA a 11 - a
Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

Art. 30. - (1) Operatorul care prestează activitatea de curăţare şi de transport al zăpezii îşi va organiza sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor, precum şi a modului de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acţiune cu autorităţile administraţiei publice locale, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:
a) pregătitoare;
b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;
c) de prevenire şi combatere a poleiului.

Art. 31. - Autoritatea administraţiei publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:
a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
b) organizarea unităţilor operative de acţiune;
c) întocmirea programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii.

Art. 32. - La nivelul unităţilor administrativ - teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puţin:
a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;
b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;
c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;
d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;
e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădiniţe, cămine de bătrâni, staţii de salvare, spitale, unităţi de învăţământ);
f) lista mijloacelor de comunicare;
g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu;
i) lista staţiilor şi refugiilor de transport în comun;
j) lista locaţiilor de depozitare a zăpezii;
k) dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

Art. 33. - Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apă.

Art. 34. - (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.
(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.
(3) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.
(4) În funcţie de prognoza meteorologică, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

Art. 35. - (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale staţiilor de tramvai, căile de acces la instituţiile publice, staţiile de metrou şi unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii.

(4) O dată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 36. - (1) Autorităţile administraţiei publice locale sau asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:
a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
b) suprafaţa depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantităţi de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
c) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire şi de deversare a acesteia numai în reţeaua de canalizare a localităţii, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecţii, pe spaţii verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire.

(6) Consiliile locale sau asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili şi alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcţie de importanţa străzilor, abundenţa cantităţii de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice şi umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheţii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire.

Art. 37. - Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ - teritoriale sau asociaţiile de dezvoltare intercomunitară vor lua măsuri pentru prevenirea şi combaterea poleiului şi înzăpezirii străzilor din cadrul localităţii/localităţilor, pe toată perioada iernii, şi de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheţ.

Art. 38. - (1) Împrăştierea substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă ori prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva îngheţului şi pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administraţiei publice locale sau asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

Art. 39. - Autorităţile administraţiei publice locale, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligaţia să anunţe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curăţare şi transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum şi orice alte informaţii legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulaţii în siguranţă a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea şi a celorlalte autovehicule.

CAPITOLUL III
Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1 Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare
SECŢIUNEA a 2 - a Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

SECŢIUNEA 1
Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art. 40. - În funcţie de raporturile juridice care se stabilesc între operator şi autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sau între operator şi utilizatori, drepturile şi obligaţiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:
a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;
b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
c) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

Art. 41. - Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:
a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ - teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară;
b) să i se asigure menţinerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligaţii de serviciu public;
c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;
d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;
e) să aibă exclusivitatea prestării activităţii de salubrizare, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acţiune;
f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
g) să solicite recuperarea creanţelor litigioase în instanţă;
h) să refuze preluarea deşeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deşeurilor care nu îndeplinesc condiţiile de acceptare la instalaţiile de tratare sau eliminare a deşeurilor conform normelor şi normativelor în vigoare;
i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 42. - Operatorul are, în principal, următoarele obligaţii:
a) să ţină evidenţa contabilă separată pentru fiecare activitate de salubrizare prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanţă cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
d) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale/asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;
f) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;
g) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
h) să presteze serviciul de salubrizare sau activităţile componente ale acestuia care i-au fost încredinţate, pentru toţi utilizatorii de pe teritoriul unităţii administrativ - teritoriale sau unităţilor administrativ - teritoriale membre ale asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
i) să respecte indicatorii de performanţă tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional prevăzuţi de lege, precum şi cei stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanţă privind calitatea prestării serviciului prevăzuţi în regulamentul serviciului;
j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
l) să achite creanţele nelitigioase către ceilalţi operatori care desfăşoară activităţi de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;
m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activităţii, în cazul în care încasează creanţele nelitigioase de la ceilalţi operatori care desfăşoară activităţi de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autorităţile administraţiei publice locale care i-au atribuit activitatea;
n) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
o) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare;
rp) să raporteze lunar autorităţilor administraţiei publice locale/asociaţiei de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deşeurilor/materialelor rezultate din prestarea activităţii;
r) alte obligaţii prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

SECŢIUNEA a 2 - a
Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

Art. 43. - Utilizatorii au următoarele drepturi:
a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului/contractului - cadru de prestare;
b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;
d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;
e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;
g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;
k) să fie dotaţi de operator sau de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile prezentului regulament - cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;
l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

Art. 44. - Utilizatorii au, în principal, următoarele obligaţii:
a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubrizare, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;
b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubrizare, inclusiv în situaţia în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în faţa proprietăţii, conform programului de colectare al fracţiilor de deşeuri, aprobat de către autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară;
c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubrizare;
d) să asigure colectarea separată a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară, în recipientele distinct inscripţionate, amplasate în punctele de colectare şi/sau ridicate din faţa proprietăţii în zilele de colectare;
e) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administraţiei publice locale şi/sau de direcţia de sănătate publică judeţeană/direcţia de sănătate publică a municipiului Bucureşti cu privire la condiţiile de realizare a tratamentelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;
f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico - edilitare;
g) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
h) să încheie contracte pentru prestarea unei activităţi a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unităţi/subdiviziuni administrativ - teritoriale, activitatea respectivă;
i) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;
j) să execute operaţiunea de deversare/debarasare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;
k) să nu introducă în recipientele specifice fracţiei de deşeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deşeuri;
l) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public, până la limita de proprietate;
m) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
n) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
o) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;
p) să menţină curăţenia pe trotuare, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;
r) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
s) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice;
t) alte obligaţii prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubrizare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 45. - (1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubrizare prin tarif, utilizatorii au obligaţia de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unităţi/subdiviziuni administrativ - teritoriale, activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanţi ai acestora;
b) asociaţii de proprietari/locatari, prin reprezentanţii acestora;
c) persoane juridice.

(3) În cazul în care instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociaţiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeaşi adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităţilor de deşeuri similare generate din activitatea desfăşurată. În situaţia în care cantitatea de deşeuri menajere colectată depăşeşte cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deşeurilor menajere la nivelul unităţii administrativ - teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administraţiei publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubrizare la adresa respectivă şi, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situaţiei.

(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menţiona obligatoriu frecvenţa şi zilele de colectare aferente fiecărei fracţii de deşeuri, precum şi tarifele aplicate de operator la data semnării contractului.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

Utilizatorii au obligaţia să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adiţional la contract, în conformitate cu dispoziţiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 46. - Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubrizare de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii plătită de utilizatorii cu contract, instituită şi aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispoziţiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL IV
Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

Art. 47. - (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ - teritoriale sau, după caz, cu asociaţia de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe bază de determinări indicele de generare al acestor deşeuri.

(2) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 48. - (1) Pentru măturatul căilor publice, suprafeţele aferente fiecărei prestaţii se stabilesc pe baza suprafeţelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestaţia şi a frecvenţei de execuţie, aşa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deşeurilor din coşurile stradale, cantitatea se stabileşte pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coşuri stradale şi a capacităţii acestora.

(2) Pentru curăţarea şi transportul zăpezii şi al gheţii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, calculul se realizează pe baza suprafeţelor degajate, cantităţilor calculate şi a reţetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii şi a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale sau al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces - verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului - verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale sau asociaţia de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V
Indicatori de performanţă ai serviciului de salubrizare

Art. 49. - Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional; aceştia vor fi cuprinşi obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităţii/activităţilor de salubrizare;

b) indicatorii de performanţă privind calitatea serviciului de salubrizare; aceştia vor fi cuprinşi într- o anexă la regulamentul serviciului.

Art. 50. - (1) Indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional cuprind cel puţin indicatorii impuşi de lege, la care pot fi adăugaţi şi alţi indicatori care implementează obligaţii de atingere a unor ţinte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea ţintelor de colectare şi tratare a deşeurilor municipale aferente fiecărui flux de deşeuri identificat de dispoziţiile legale.

(2) Costurile cu contribuţia pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deşeurilor care depăşesc cantităţile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanţă vor fi suportate de către operatori sub formă de penalităţi, conform legii.

Art. 51. - (1) Indicatorii de performanţă privind calitatea serviciului de salubrizare sunt prevăzuţi în anexă la regulamentul serviciului. (în Anexa la regulament - cadru sunt cuprinse nivelurile minime ale indicatorilor de performanţă privind calitatea prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, nivelul final al acestora şi penalităţile aferente urmând a fi stabilite în regulamentul aprobat de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară)

(2) Stabilirea de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară a nivelurilor indicatorilor de performanţă care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor de reciclare prevăzute în legislaţia în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale sau asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică operatorului penalităţile contractuale în cazul în care nu îndeplineşte indicatorii de performanţă care privesc calitatea serviciului.

Art. 52. - Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art. 53. - Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:
a) contractarea serviciului de salubrizare;
b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ - teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare;
h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

Art. 54. - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:
a) gestiunea serviciului de salubrizare potrivit prevederilor contractuale;
b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;
c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;
d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

CAPITOLUL VI
Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 55. - Consiliul locale, Consiliul General al Municipiului Bucureşti şi asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora şi aproba în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului regulament - cadru, regulamentul propriu al serviciului de salubrizare sau vor modifica regulamentele existente, în funcţie de particularităţile locale şi de interesele actuale şi de perspectivă ale comunităţii respective, în conformitate cu prevederile prezentului regulament - cadru.
Art. 56. - (1) consiliul local al comunei poarta alba poate stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare şi alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) În regulamentul întocmit şi aprobat de consiliul local al comunei poarta alba se va preciza contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori şi operatori, cu specificarea acestora şi a cuantumului amenzilor aplicabile.

(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unităţile administrativ - teritoriale membre ale asociaţiei.
Art. 57. - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.
Art. 58. - Anexa face parte integrantă din prezentul Regulament .

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER,

GORIA IULIAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,

CUMPĂNAŞU CAMELIA

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ANEXĂ la regulament

Indicatorii de performanţă privind calitatea prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate

Denumire indicator de performanţă (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficienţa furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficienţa realizării campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deşeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ - teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (în unităţile administrativ - teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficienţa realizării campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deşeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ - teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (în unităţile administrativ - teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficienţa colectării fracţiilor de deşeuri la frecvenţa stabilită	Numărul de abateri de la frecvenţa de colectare stabilită pentru fiecare fracţie de deşeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficienţa transportului separat al fracţiilor de deşeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracţiilor de deşeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori şi sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficienţa încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficienţa soluţionării petiţiilor	Numărul de petiţii soluţionate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiţii primite.	100%	500 lei/petiţie nesoluţionată la termen

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER,
GORIA IULIAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CUMPĂNAŞU CAMELIA

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind gestiunea delegată pentru activitățile de sortare, tratare mecano – biologică şi depozitare a deşeurilor reziduale/reciclabile din raza U.A.T. Comuna Poarta Albă

1. Obiectul Studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de atribuire a **gestiunii directe** a serviciului de salubrizare al comunei Poarta Albă, **pentru activitățile de sortare, tratare mecano – biologică şi depozitare a deşeurilor reziduale/reciclabile din raza U.A.T. Comuna Poarta Albă.**

Activitățile serviciului public de salubrizare din cadrul comunei Poarta Albă, care fac obiectul gestiunii directe, sunt:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

c) măturatul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

d) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

2. Analiza legislației

În prezent activitatea de salubrizare din România se desfăşoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

2.1. Legislația de mediu

Legislația generală:

- Legea societăților nr. 31/1990,
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare,
- Legea nr. 101/2006 prinvind salubrizarea localitatilor, astfel cum a fost modificat prin OUG 133/2022,
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 104, alin. 1, lit. c) coroborat cu alin. 4 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice aprobata prin HG nr. 395 / 2016, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Ordinul nr. 97 / 2025 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubrizare al localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare,
- O.U.G. nr. 92 / 2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare,
- O.G. nr. 2/ 2021 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare ,
- O.U.G. nr. 195 / 2005 privind protectia mediului, cu modificarile si compeltarile ulterioare,
- Ordinului nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităților,
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților,

2.3. Legislația primară și secundară a serviciilor de salubrizare

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specific necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, modificată și completată, stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare al localităților; se aplică serviciului public de salubrizare al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

Prin salubrizare, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubrizare al localităților aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015, se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților.

Grupurile de interes în realizarea activităților componente care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate sunt:

a) utilizatori/beneficiari:

a.a) casnici - persoane fizice și asociații de proprietari, locuitori ai orașului și persoane care tranzitează orașul;

a.b) agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Poarta Albă;

a.c) instituții publice cu sedii sau filiale în comuna Poarta Albă;

b) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației, promovarea concurenței pe piața serviciilor de utilitățsi publice (Garda de mediu, Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Direcția de Sănătate Publică Constanța, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice)

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubrizare ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate; securitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
- dezvoltarea durabilă.

3. Operatori furnizori/prestatori de servicii pot fi:

- agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale, pentru activitățile care nu intră în competența autorității naționale de reglementare.

De asemenea, conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea delegată, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a **gestiunea directă.**

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubrizare se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administraţiei publice îşi asumă/exercită nemijlocit competenţa care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.

Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administraţiei publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societăţile reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unităţii administrativ-teritoriale înfiinţate de autorităţile administraţiei publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori o parte din competențele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubrizare se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini aprobat prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

Regulamentul serviciului de salubrizare a localităților și caietul de sarcini al serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubrizare și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr. 97/2025 și respectiv Ordinul nr. 98/2025 ale președintelui ANRSC. Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului, după caz, sunt reglementate prin **contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii directe.**

4. Date generale privind comuna Poarta Albă

- Poziționare geografică:

Comuna Poarta Albă este situată în partea de nord-vest a județului Constanța, la 24 km distanță de municipiul Constanța;

- Căi de acces: este traversat de șoseaua națională DN 22C Constanța - Cernavodă.
- Populația comunei Poarta Albă numără circa 5.978 locuitori.

Este formată din satele Poarta Albă – reședință de comună și Nazarcea.

Comuna Poarta Albă are șapte unități de învățământ: un liceu, 2 școli și 3 grădinițe.

Pe raza comunei Poarta Albă se află situat și penitenciarul de maxima siguranță cu același nume.

Activități zonale: cultivarea cerealelor, a viței de vie, legumicultură, creșterea animalelor, prestări servicii în agricultură.

Profilul economic al comunei Poarta Albă este axat pe agricultură, zootehnie și comerț.

Facilități: Drumuri, Telefonie mobilă și fixă, Internet, Energie electrică.

În prezent, activitatea de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii.

Celelalte activităţi din cadrul serviciului de salubrizare sunt efectuate de personal din cadrul U.A.T. Comuna Poarta Albă.

5. Modalitatea de gestiune a serviciului de salubrizare

Consiliul Local al comunei Poarta Albă decide executarea serviciului prin **delegare a gestiunii** prin care se atribuie unui operator, pe baza unui **contract de delegare a gestiunii,** încheiat între comuna Poarta Albă și operator.

Așadar, societatea trebuie să îndeplinească condițiile reglementate de lege, delegarea activităților de gestiunii directă a serviciului de salubrizare către societatea ALACAP S.R.L., respectiv activitățile:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

c) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

d) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

În acest sens, desfășurarea activității este posibilă numai în baza deținerii licenței A.N.R.S.C. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Întrucât, așa cum am arătat mai sus, legislația specifică salubrizării prevede ca modalități de organizare a serviciului atât gestiunea delegate.

Este oportună alegerea gestiunii delegate, către un operator pentru activitățile anterior menționate.

6. Oportunitate delegare de gestiune a serviciului de salubrizare, prin gestiune directă

Delegarea de gestiune a serviciului de salubrizare, prin gestiune directă prezintă următoarele avantaje:

a) dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în comuna Poarta Albă;

b) îmbunătățirea și adaptarea sistemului de management al deșeurilor la particularitățile și nevoile comunei Poarta Albă;

c) asigurarea continuității prestării serviciului de salubrizare fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului;

d) menținerea responsabilității Consliului Local față de populația deservită;

e) controlul direct asupra activității;

f) dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubrizare;

g) suplimentarea investițiilor, ulterior dării în gestiune;

h) angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;

i) îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

Prin delegarea de gestiune a serviciului de salubrizare, prin **gestiune direct,** se va obține un raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile rurale și cu dezvoltarea economică-socială a localității, fiind o modalitate de deținere a controlului direct asupra activităților specifice serviciului de salubrizare.

În cazul delegării de gestiune a serviciului de salubrizare, prin **gestiune directă,** prestarea activității **de sortare, transport și depozitare a deșeurilor reziduale/reciclabile din raza U.A.T. Comuna Poarta Albă**, astfel încât să se realizeze:

a) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
b) controlul calității serviciului prestat;
c) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
d) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiect reducerea costurilor de prestare a serviciului;
e) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;

De asemenea, autoritățile publice locale, prin încredințarea delegării de gestiune a serviciului de salubrizare, prin **gestiune delegată** către un operator, pot dezvolta serviciul de salubrizare prin raportare la nevoile cetățenilor și ale celorlalți utilizatori și pot asigura respectarea principiilor care se referă la aspectele sociale al localității, după cum urmează:

a) responsabilitatea față de cetățeni;
b) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
c) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

7. Durata delegării de gestiune a serviciului de salubrizare, prin gestiune directă

Având în vedere necesitatea prestării activităților **de sortare, transport și depozitare a deșeurilor reziduale/reciclabile din raza U.A.T. Comuna Poarta Alb**, în scopul satisfacerii nevoilor rurale actuale, propunem delegarea gestiunii serviciului de salubrizare, prin **gestiune directă** , pe o perioadă de 5 ani**.**

Concluzii: Din analiza prezentată, rezultă că soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai puține costuri și riscuri pentru comuna Poarta Albă o reprezintă gestiunea directă privind activitățile **de sortare, transport și depozitare a deșeurilor reziduale/reciclabile din raza U.A.T. Comuna Poarta Albă** către un operator.

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubrizare și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună delegarea gestiunii serviciului de salubrizare, prin **gestiune directă,** inclusiv: aprobarea studiului de oportunitate, a contractului de delegare de gestiune, caietului de sarcini și a Regulamentului serviciului de salubrizare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,

GORIA IULIAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI POARTA ALBĂ,

CAMELIA CUMPĂNAȘU

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA POARTA ALBĂ
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.4 la HCL nr.124/30.10.2025

C O N T R A C T
DE DELEGARE A GESTIUNII SEVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL COMUNEI POARTA ALBĂ, JUDEȚUL CONSTANȚA, PRIN GESTIUNE DIRECTĂ

CAPITOLUL I.

PĂRȚILE CONTRACTANTE

U.A.T. POARTA ALBĂ, cu sediul în comuna Poarta Albă, județul Constanța, str. Calea București, nr. 25, tel. 0241/853228, fax 0241/853228, cod fiscal 4515239, cont de trezorerie RO 39TREZ247740501200105x, deschis la Trezoreria Mun. Constanţa, reprezentată prin dl. Vasile Delicoti – primar, în calitate de **Utilizator/Delegatar** , pe de o parte

şi

S.C. ALACAP S.R.L. cu sediul în comuna Poasrta Albă, județul Constanța, str. Calea București, nr. 25, cod unic de înregistrare 43419585, J13/3227/08.12.2020, cont numar RO34RZBR0000060022412116, deschis la RAIFFEISEN BANK, reprezentată prin dl. Lucian Tudose – administrator, în calitate de **Operator/Delegat**, pe de altă parte,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 36/31.03.2022 cu modificările și completările ulterioare,

părțile au convenit că încheie prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare al comunei Poarta Albă, conform termenilor, clauzelor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează.

CAPITOLUL II.
OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul prezentului contract de delegare a gestiune a serviciului public de salubrizare al comunei Poarta Albă, prin GESTIUNE DIRECTĂ, către S.C ALACAP SRL Poarta Albă, în conformitate cu obiectivele delegatarului.

Art.2. Activitățile specifice ale Serviciului public de salubrizare care sunt atribuite prin delegare sub forma gestiunii directe sunt următoarele:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;
b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;
c) măturatul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;
d) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

Art.3. Obiectivele Delegatarului sunt:

- **a.** Protecția sănătății populației;
- **b.** Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- **c.** Autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

d. Dezvoltarea durabilă a serviciilor;
e. Protecția mediului înconjurător și a sănătății populației;
f. Promovarea calității și eficienței acestor servicii.
g. Conservarea și protecția mediului înconjurător.
h. Asigurarea calității și continuității serviciului.
i. Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau private a unității administrative teritoriale și a banilor publici.
j. Securitatea serviciului;
k. Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților;

Art.4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de DELEGAT, în derulrea delegării directe sunt următoarele:

a) **Bunuri de retur** care revin de plin drept gratuite și libere de orice sarcini Delegatarului, la expirarea contractului de delegare. Sunt bunuri de retur, acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, în plin drept, în principiul gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare, (precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini);
b) **Bunurile de preluare** care vor fi predate Delegatarului la expirarea Contractului contra cost, valoarea stabilindu-se de părțile contractante de comun accord;
c) **Bunuri proprii** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatarului și care rămân în proprietatea sa după data încetării contractului de delegare.

CAPITOLUL III
DISPOZIȚII GENERALE

Art.5. Contractul de delegare al gestiunii prin gestiune directă, are ca anexe obligatorii următoarele:

a) Caietul de sarcini (**Anexa nr. 2**)
b) Procesul – verbal de predare – preluare a serviciului public de salubrizare delegate prevăzute în Anexa nr. 3 - **(Anexa nr. 4)**;
c) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare aprobat prin H.C.L. nr. 36/31.03.2021 . **(Anexa nr. 1)**
d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, atribuite direct Delegatului pe întreaga durată a contractului, care sunt bunuri de retur, denumite în cuprinsul contractului **(Anexa nr. 3)**
e) Indicatorii de Performanță **(Anexa nr.5)**
f) Tarifele stabilite pentru activitățile specific serviciului public de salubrizare al comunei Poarta Albă **(Anexa nr. 6)**

Art.6. (1) Autoritatea Administrației Publice Locale, Consiliul Local al comunei Poarta Albă, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubrizare, precum și dreptul de a urmării, de a controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubrizare:

a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubrizare.
b) calitatea serviciilor prestate/furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar – urbane aferente serviciilor publice de salubrizare, încredințată prin contractual de delegare;
e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubrizare.

(2) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubrizare a localităților, în special cu privire la :

- respectarea indicatorilor de performanță,
- ajustarea periodică a tarifelor conform formularelor de ajustare,
- respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare,
- asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimonbiului public și/sa privat afectat serviciilor.

(3) La încheierea contractelor de prestări servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

CAPITOLUL IV
Termenul

Art.7. (1) Durata contractului de delegare prin gestiune directă este pe perioadă o perioadă de 5 (cinci ani), începând de la data semnării contractului;

(2) Contractul de delegare, prin gestiune directă, poate fi reînnoit pentru aceeași perioadă (5 ani) la expirarea duratei prezentului contract, prin acordul de voință al părților, după analiza eficienței economice a serviciului.

CAPITOLUL V
REDEVENȚA, CUANTUM ȘI MOD DE PLATĂ

Art.8. Nivelul redevenței pentru serviciului de salubrizare propriu – zis este în sumă fixă de 6.819 lei/an.

- plata redevenței se va face prin ordin de plata în contul nr. RO17TREZ23121070250XXXXX, deschis la Trezoreria CONSTANŢA.
- redevența se va plăti până la data de 30 a primei luni din semestru, respectiv lunile ianuarie și iulie, pentru semestrul expirat.

Delegatul va ține evidența contabilă distinctă pentru serviciul de salubrizare care face obiectul prezentului contract.

Cifra de afaceri va fi stabilită până cel târziu la data depunerii bilanțului contabil anual.

Art.9. Contractul de delegare se va rezilia cu acordul părţilor.

CAPITOLUL VI
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.10. Drepturile Operatorului/Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubrizare ce fac obiectul contractului de delegare;
2. de a încasa tariful pentru serviciul public de salubrizare prestat;
3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubrizare, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;
4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost;
6. de a aplica reglementările legale în domeniu pe parcursul intrării în vigoare a noilor legi.

Art.11 Obligaţiile Operatorului/Delegatului

(1) - Delegatul are următoarele obligaţii:

1) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

2) să presteze Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri generate, respectiv deșeurile provenite din locuințe, care intră în obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de colectare ale deșeurilor provenite din locuințe, de pe domeniul public conform prevederilor din Caietul de Sarcini.

3) să colecteze doar Deşeurile generate în Aria Delegării;

4) să efectueze activitățile din serviciul public de salubrizare conform prevederilor caietului de sarcini, în condiţii de calitate şi eficienţă;

5) să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului de Salubrizare, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naţionale;

6) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

7) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor, vehiculelor şi dotărilor pe toată Durata Contractului şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă. Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur, astfel încât la încheierea contractului de delegare capacitatea de a realiza serviciul să fie cel puţin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;

8) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

9) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

10) să propună Delegatarului scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe aparţinând patrimoniului în baza legislaţiei în vigoare, dacă este cazul;

11) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, în deplină proprietate, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată documentaţia tehnico-economică aferentă, pe bază de proces verbal de predare-primire;

12) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 5 („Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

13) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale oferite de normele legale în vigoare;

14) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările care îi sunt adresate într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

15) să furnizeze Autorităţilor Competente și Delegatarului toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract, în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciilor publice de salubrizare în conformitate cu clauzele contractului de delegare şi cu prevederile legale în vigoare;

16) să țină o evidență separată a activităților prestate, cu contabilitate distinctă pentru serviciul public de salubrizare al comunei Poarta Albă, astfel încât sa fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat.

17) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiţii din surse proprii, precum şi din diferenţa de tarif pentru protecţie socială;

18) să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor, activităţilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului etc.)

19) să actualizeze împreună cu autorităţile administraţiei publice locale evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări de servicii;

20) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept

21) să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur și să ia toate măsurile necesare privind aceste Bunuri, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea Delegatarului de a realiza serviciul public de salubrizare să fie cel puţin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;

22) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forţa majoră şi înţelegerea părţilor, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activităţii în condiţiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

23) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

24) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranţa la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii;

25) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

26) să plătească Redevența stabilită de Delegatar, la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul Contract;

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

27) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii şi măsurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;

28) delegatul este obligat să continue exploatarea bunului, activităţii ori prestarea serviciului în noile condiţii stabilite de delegatar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia;

29) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de întrerupere nejustificată a prestării serviciului, prestare a serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în Contract, neanunţarea întreruperii serviciului sau depăşirea intervalului anunţat, neridicarea deşeurilor în condițiile stabilite prin contract, precum și în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

30) să colecteze deşeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

31) să ridice deşeurile conform prevederilor stabilite în contractele cu Utilizatorii;

31) să aducă la cunoştinţa utilizatorilor modificările de tarif şi alte informaţii necesare, prin adresă ataşată facturii şi prin afişare la utilizatori;

32) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract.

(2). Clauze privind obligaţiile Delegatului în condiţiile caietelor de sarcini anexate:

a) să obțină licența conform art.49, alin.(3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare *"Operatorii au obligaţia de a solicita şi de a obţine eliberarea licenţei în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii."*

b) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate specifică de salubrizare în parte, pentru a se putea stabili taxe și tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii beneficiarilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

f) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

g) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

h) să țină evidența gestiunii deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și să raporteze periodic Delegatarului situația, conform reglementărilor în vigoare;

i) Personalul Delegatului va purta veste pentru identificare pe care va fi inscripționat numele societății.

(3). În cazul în care Delegatul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării Serviciului, acesta are obligația de a notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii serviciului.

Art.12. Drepturile Operatorului/Delegatului

1. să țină evidența contabilă distinctă pentru serviciul de salubrizare care face obiectul prezentului contract;
2. să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;
3. să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare aprobat prin HCL nr. 36/31.03.2021, cu modificările și completările ulterioare;
4. să servească toți utilizatorii de pe raza comunei Poarta Albă în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubrizare;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliţi prin contractul de delegare;
6. să acopere întreaga comună (inclusiv zonele de case) cu containere pentru colectarea deșeurilor;
7. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubrizare în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
8. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusive aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

9. să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe bază de proces – verbal de predare – preluare.
10. să efectueze serviciul public de salubrizare conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
11. să fundamenteze și să supună aprobării Consiliului Local tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubrizare;
12. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractual de delegare;
13. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea delegtarului de a realiza serviciul public de salubrizare să fie cel puțin egală cu cea existent la data intrării în vigoare a contractului;
14. să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului , în baza legislației în vigoare;
15. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitate delegatarului.
16. să restituie bunurile retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
17. la încetarea contractului de delegare din alte clauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractual de delegare până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
18. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
19. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
20. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protective a muncii;
21. refacerea platformelor pentru depozitarea deșeurilor;
22. să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico – economică referitoare la serviciul gestionat.

Art.13. Delegatarul are următoarele drepturi:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;
c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;
d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea dotărilor aferente serviciilor publice de salubrizare;
e) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului, precum şi modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubrizare, verificând respectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract;
f) să încaseze Redevenţa de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
g) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat;
h) să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;
i) să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
j) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietele de Sarcini ale Serviciului) pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
k) să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
l) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;
m) de a constata si aplica sancțiuni persoanelor fizice si agenților economici care depozitează deșeuri provenite din locuințe în locuri neautorizate (proprietatea publică);
n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

Art.14. Delegatarul are următoarele obligații:

1. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentul de funcționare a operatorului de salubrizare pe baza normeloer – cadru prevăzute de lege;
2. să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente intregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de process – verbal de predare – preluare;
3. să notifice părțile interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
4. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
5. să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractul de delegare;
6. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunuilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubrizare;
7. să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
8. să nu modifice din mod unilateral contractual de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
9. să notifice delegatul la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor delegatului;
10. să verifice permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de deșeuri (menajere, stradale, moloz, resturi vegetale) transportate efectiv;
11. în rapoartele de constatare zilnică delegatul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite, fie de la delegatar, fie de la utilizatori, și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate;
12. la sfârșitul fiecărei luni, se întocmește un process – verbal de recepţie, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice;
13. să pună în aplicare reglementările legale intrate în vigoare pe parcursul derulării contractului.

CAPITOLUL VII
CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art.15 (1) Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliţi în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare, aprobat prin H.C.L. nr. 36/31.03.2021, vor fi actualizați periodic, și se constituie anexa la contract.

Art.16 (1) Domeniul public (carosabil, trotuare și spații verzi – până la aniliamentul clădirilor) pentru care se prestează acest serviciu se consideră salubrizat când arată zilnic salubru prin efectuarea lucrărilor necesare, enumerate mai jos, cu o frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație întocmit de operator), în funcție de sezon și gradul de aglomerație rurală:

a) colectarea deșeurilor stradale, hârtii, pungi, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale în coșuri de gunoi, europubele sau eurocontainere;
b) colectarea deșeurilor municipal se va face numai în recipient standardizate aflate într-un număr suficient de mare pentru a depozita corespunzător deșeurile între două ridicări;
c) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora exclusiv la depozite autorizate;
d) colectarea, încărcarea și transportul deșeurilor rezultate după salubrizarea stradală, precum și a celor din coșurile și eurocontainere stradale;
e) dezinfectarea periodică a autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator;
f) personalul deservent al autogunoierelor să nu lase resturi de deșeuri pe platforma de precolectare/locul de amplasare a recipientelor;
g) curățarea gurilor de scurgere la suprafață;
h) corelarea numărului de muncitori pentru acțiunea de salubrizare stradală și menajeră cu necesarul de lucrări;

(2) Standardele minime de calitate ale activităților și serviciilor publice prestate sunt cele asumate de către DELEGAT și se referă la:

a) colectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

b) personalul care deservește autogunoiera să nu lase resturi de deșeuri pe platforma de precolectare, locul de amplasare a recipientelor;

c) operatorul să comunice graficul de colectare utilizatorului;

d) să fie respectat graficul stabilit de ridicarea deșeurilor municipale;

e) dezinfectarea periodică a recipientelor de procolectare;

g) transportul deșeurilor comunale să se facă cu autogunoiere speciale, ce are o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;

f) deșeurile municipale să fie depozitate numai în depozitele autorizate;

g) autogunoierele să fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare în vigoare;

h) suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare – și va fi adus la cunoștința delegatarului înainte de începerea lucrărilor astfel programate.

CAPITOLUL VIII
Penalități, clauze de reziliere

Art.17 (1) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalizări de **0,1%** pentru fiecare zi de întârziere.

(2) Nedepunerea în termen a garanției stabilite în conformitate cu prevederile din prezentul contract, atrage după sine rezilierea de plin a contractului.

(3) Recepția zilnică realizată fără respectarea prevederilor art.13, determină nedecontarea prestațiilor aferente străzii sau străzilor care nu îndeplinesc prevederile mai sus invocate;

(4) Nerespectarea repetată a programelor de lucru în conformitate cu frecvențele de salubrizare duce la rezilierea de plin drept al contractului;

(5) Neândeplinirea indicatorilor minimi de performanță duce la rezilierea de plin a contractului;

(6) Neplata de către delegatar a facturilor, în termen de 30 de zile de la depunere a acestora conduce la penalizări de **0,1%** pentru fiecare zi de întârziere și dă dreptul delegatului de a diminua ritmicitatea prestațiilor;

(7) Nerefacerea platformelor pentru depozitarea deșeurilor duce la diminuarea valorii situațiilor de plată datorate de delegatar cu echivalentul costului prestației neefectuate;

(8) Nerespectarea graficului de ridicare a deșeurilor menajere duce la diminuarea valorii situațiilor de plată datorate de delegatar cu echivalentul costului prestației neefectuate conform graficului.

CAPITOLUL IX
Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între DELEGATAR și DELEGAT

Art.18 (1) Delegatul are obligația să obțină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil.

(2) Delegatarul decide aprobarea și finanțarea lucrărilor de investiții aferente infrastructurii serviciului public de salubrizare necesar pentru conformare la cerințele impuse de autoritățile de mediu.

CAPITOLUL X
Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de delegare a gestiunii

Art.19 Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acesteia, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

Numărul anual al angajaților delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile, stategiile acționariatului, prin consultări periodice cu Delegatarul. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de lege sau contracte colective,.

CAPITOLUL XI
Forța majoră

Art.20 (1) „Forţa Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

- trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

- război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;
- acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- greve sau alte mişcări revendicative la scara naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

- refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;
- orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);
- orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);
- orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

(2) Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore).

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

(4) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau partial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(5) Partea care invocă forța majoră este obligate să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(6) Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respective nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune–interese.

CAPITOLUL XII
Rezilierea contractului

Art.21 Rezilierea de plin drept a contractului operează:

- în cazul în care delegatului i se retrage atestarea emisă de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea serviciului public de salubrizare sau când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordat;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, cu plata unei despăgubiri în sarcina Delegatarului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului.

Delegatarul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligaţii Încălcate”):

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat;
b) nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă;
c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;
d) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
f) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenţei care se prelungeşte pe o durată ce determină acumularea de penalităţi care depăşesc contravaloarea Redevenţei anuale;
h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
j) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

In cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract :
a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor. Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 30 Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări.
b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada menționată la lit a), Delegatarul poate rezilia prezentul Contract.
c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.
d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
e) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului:

- Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL XIII
Încetarea contractului

Art.22 (1) Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

a. la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
b. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Delegat prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Delegatului;
d. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Delegatar prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Delegatarului;
e. la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului sau în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a-l exploata prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
f. în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărare, care se poate face numai prin acte administrative, la propunerea Delegatarului; În acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabilii prețul răscumpărării. În această situație de încetare a delegării nu se percep daune;
g. schimbarea destinației sau folosirea în alte scopuri a bunurilor delegate ca și aferente infrastructurii serviciilor publice de salubrizare;
h. subdelegarea serviciului public de salubrizare;
i. alte clause de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare, bunurile ce au fost utilizate de Delegat în derularea delegării, vor fi repartizate după cum urmează:
a) bunuri de retur;
b) bunuri de preluare.

CAPITOLUL XIV
Răspunderea contractuală

Art.23 Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpa.

Cuantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpa pentru neândeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract, se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însușit de ambele părți , care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

CAPITOLUL XV
Litigii

Art.24 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XVI
Acte normative de referință

Art.25 Prezentul contract de delegare are la bază următoarele documente de referință:

- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publicar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 101/2006** privind serviciile publice de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare,.
- **O.G. nr. 21/2002** privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordin ANRSC nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor método, precum și calculele a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și taxelor de salubrizare,cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul ANRSC nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul ANRSC nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

Art.25 Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Delegatarull poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data de _____ și a fost încheiat în __ exemplare.

DELEGATAR,
U.A.T. POARTA ALBĂ

PRIMAR,
DELICOTI VASILE

DELEGAT,
S.C. ALACAP S.R.L.

ADMINISTRATOR,
TUDOSE LUCIAN

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL,

GORIA IULIAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI POARTA ALBĂ,

CAMELIA CUMPĂNAŞU

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM