

	ROMÂNIA JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD COMUNA ROMULI CONSILIUL LOCAL 427250 Romuli 363, județul Bistrița-Năsăud	Tel./fax: 0263/383010 www.primariaromuli.ro e-mail:primariaromuli@yahoo.com
---	--	---

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării organigramei, a statului de funcții și a statului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Romuli, serviciilor publice comunale sub autoritatea consiliului local și a asistenților personali, începând cu data de 01.12.2025

Consiliul local Romuli s-a întrunit în ședință ordinară în data de 28.11.2025 conform prevederilor art. 133 alin.(1) lit.”a”, art. 134 alin.(1) lit.”a” , alin.(3) lit. „a”, alin.(5), art. 135, din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ în prezența a 10 consilieri ;

Având în vedere :

Ținând cont de faptul că una dintre atribuțiile esențiale ale autorităților administrației publice locale este aceea de a stabili, fără a aduce atingere dispozițiilor generale prevăzute de lege, structurile interne în vederea adaptării acestora la nevoile lor specifice și asigurării unei gestiuni eficiente.

Apreciind că este imperativ necesară cuprinderea într-o structură unitară a autorităților administrației publice locale, precum și a compartimentelor funcționale din aparatul de specialitate al primarului comunei, astfel încât această structură să fie armonizată cu evenimentele legislative intervenite de la data adoptării ultimei Hotărârii Consiliului Local privind organigrama și statul de funcții și care privesc activitatea autorităților administrației publice locale,

- Referatul secretarului general al comunei Romuli nr. 1194 din 21.11.2025, prin care se arată necesitatea inițierii prezentului proiect de hotărâre;

- Referatul de aprobare nr.1198 din 21.11.2025 a Primarului comunei Romuli prin care se arată necesitatea adoptării prezentei hotărâri ;

- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Romuli și înregistrat sub nr. 64 din 21.11.2025;

- Avizul favorabil nr.58 din 28.11.2025 al Comisiei pentru Activități Economico-financiare, Muncă și Protecție Socială, Juridică și de Disciplină a Consiliului Local Romuli înregistrat la nr. 1221 din 28.11.2025;

- Avizul favorabil nr.43 din 28.11.2025 al Comisiei pentru Agricultură, Silvicultură, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Protecția Mediului și Turism înregistrat sub nr. 1123 din 28.11.2025;

- Avizul favorabil nr.26 din 28.11.2025 al Comisiei pentru Activități Social – Culturale, Culte, Învățământ, Sănătate, Familie, Comerț , Copii , Tineret și Sport înregistrat sub nr. 1225 din 28.11.2025;

- Raportul nr.1229 din 28.11.2025 al serviciului financiar - contabil al Consiliului Local Romuli;

- Avizul de legalitate al secretarului general al comunei Romuli nr.1230 din 28.11.2025;

- Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 14476 conexat cu nr. 1070/2018 privind funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Romuli, precum și pentru echivalarea funcției publice de execuție de polițist local clasa III, grad profesional debutant, cu funcția publică generală de execuție de referent, clasa III, grad profesional debutant;

- Avizarea ANFP 46870 din 2019 privind structura de funcții din Cadrul Primăriei Comunei Romuli;

- Notificarea nr. IC/9127 din 18.04.2023 a Instituției Prefectului – Județului Bistrița – Năsăud, privind comunicarea, în conformitate cu prevederile art.III alin.8[^]1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare a numărului maxim de posturi stabilit pentru anul 2023 pentru Primăria Romuli;

- Adresa nr. IC/6914 din 10.04.2025 a Instituției Prefectului – Județului Bistrița – Năsăud, privind comunicarea numărului maxim de posturi stabilit pentru anul 2025.

- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.19 din 12.03.2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Romuli pe anul 2025 și estimat pe anii 2026-2028 ;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.24 din 30.05.2025 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a statului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Romuli, serviciilor publice comunale sub autoritatea consiliului local și a asistenților personali, începând cu data de 01.06.2025;

- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Romuli nr. 102 din 27.10.2025 privind încetarea de drept a raportului de serviciu al domnului Moți Constantin, funcționar public, referent clasa III, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Cadastru, Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Protecția Mediului și Relații Publice, din aparatul de specialitate al primarului comunei Romuli, județul Bistrița-Năsăud;

- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Romuli nr. 108 din 17.11.2025 privind încetarea de drept a raportului de serviciu al domnului Ivan Nicolae-Viorel, funcționar public de conducere, Secretar general al Comunei Romuli, din cadrul aparatul de specialitate al primarului comunei Romuli, județul Bistrița-Năsăud;

- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Romuli nr. 109 din 17.11.2025 privind delegarea exercitării atribuțiilor de Secretar general al Comunei Romuli doamnei Bob Lucica-Dana, funcționar public de execuție, Consilier I Asistent în cadrul Compartimentului Stare Civilă, secretariat, corespondență electronică , pregătire documente Consiliul Local, proceduri administrative și relația cu ANFP

În conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 36 din 30 iunie 2025 pentru stabilirea unor măsuri privind personalul plătit din fonduri publice;

- prevederile Anexei la OUG 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

- prevederile art.7, art.10, art.38 alin.(4), anexei nr.II, cap.I, pct.3.2, din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile cap III art. 41 și 65 din Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.1506 din 27.11.2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2025;
- prevederile OUG nr. 156 din 30 decembrie 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

În conformitatea cu prevederile art.3 art. 95 alin.(2), art.96, art. 105 alin.(1), art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.”a” coroborat cu alin. (3) lit.”c”, raportate la cele ale art. 155 alin.(1), lit. „b”, art.139 alin.(1), 196 alin.(1) lit. „a” art. 197 alin. (1), alin.(2), alin. (4), art. 199 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Romuli, serviciilor publice comunale sub autoritatea consiliului local, a asistenților personali și pentru personalul contractual începând cu data de 01.12.2025 conform *Anexei nr. 1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Organigrama prevăzută la art. 1, alin.(1) reprezintă structura unitară redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare.

Art.2. (1) Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Romuli, serviciilor publice comunale sub autoritatea consiliului local, a asistenților personali și pentru personalul contractual începând cu data de 01.12.2025, conform *Anexei nr. 2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

(2) Statul de funcții prevăzut la art.2.alin.(1) cuprinde denumirea structurilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, funcțiile de demnitate publică aleasă și denumirea, clasa, nivelul studiilor, gradul profesional, gradul sau treapta profesională a funcțiilor publice și a posturilor contractuale, numărul de posturi și regimul de ocupare, fiind în strânsă legătură cu modul de organizare al aparatului de specialitate al primarului, în fapt fiind o reprezentare detaliată a informațiilor cuprinse în organigramă.

Art.3. (1) Se aprobă Statul nominal de funcții sau statul de personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Romuli, serviciilor publice comunale sub autoritatea consiliului local, a asistenților personali și pentru personalul contractual începând cu data de 01.12.2025, conform *Anexei nr. 3* care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

(2) Statul de personal este un act sintetic întocmit pe baza statului de funcții care cuprinde pe lângă informațiile referitoare la structuri funcționale și posturi și

precizarea titularilor și salarizarea acestora. Acesta se aprobă de consiliul local conform atribuțiilor expres și limitativ prevăzute la art.129 alin.(2) lit. a) și alin.(3) lit. c) din Ordonanța de urgență nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare și se întocmește lunar, fiind un instrument de evidență al personalului aparatului de specialitate al primarului, a regimului de ocupare al fiecărui post și al salarizării individuale, căruia i se aplică normele referitoare la protejarea datelor cu caracter personal.

Art.4. Prevederile prezentei hotărâri pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav angajați la Comuna Romuli se vor aplica începând cu data de 31.12.2025.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează secretarul general al comunei Romuli, Bob Lucica-Dana și doamna Mureșan Elena-Viorica, funcționar public, Expert I Superior, persoană desemnată cu atribuții de resurse umane din cadrul Compartimentului Buget finanțe, resurse umane, salarizare și REVISAL.

Art.6. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 10 voturi „pentru”, fără nici un vot „împotrivă” și fără nici un vot „abținere” din 10 consilieri care au votat din totalul de 10 consilieri prezenți în sală în momentul votului, cu respectarea prevederilor art. 139 alin.(1), alin.(5) lit. „a” și alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și se aduce la cunoștință publică de către secretarul comunei Romuli prin:

- Afișare la sediul primăriei;
- Publicare pe site: www.primariaromuli.ro

și se comunică cu :

- Instituția Prefectului – Județul Bistrița – Năsăud, Bistrița, P-ța Petru Rareș nr.1;
- Primarul comunei Romuli , Ing. Monița Ioan ;
- Compartimentul Buget finanțe, resurse umane, salarizare și REVISAL;
- doamna Mureșan Elena-Viorica, funcționar public, Expert I Superior, persoană desemnată cu atribuții de Inspector resurse umane din cadrul Compartimentului Buget finanțe, resurse umane, salarizare și REVISAL.

**Președinte de ședință ,
Rus George**

**Contrasemnează ,
Secretar General ,
Lucica-Dana Bob**

Nr: 62

Din: 28.11.2025

Adoptată cu 10 voturi „pentru”, fără nici un vot „împotrivă” și fără nici un vot „abținere” din 10 consilieri care au votat din totalul de 10 consilieri prezenți în sală în momentul votului cu respectarea prevederilor art. 139 alin.(1), alin.(5) lit. „a” și alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ