



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ODOBESTI



HOTĂRÂRE

privind : aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate
de la utilizatorii noncasnici

Consiliul Local al comunei Odobesti, județul Dâmbovița întrunit în
sedinta ordinară, în data de 19.12.2025, orele 14,00

Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei în calitate de initiator nr.10.189/04.12.2025;
- raportul d-nei Mirea Adina, compartimentul taxe și impozite locale nr.10.228/04.12.2025;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- prevederile art.5, alin.(7), art.9, din Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița", aprobat prin Hot. A.D.I. nr. 367/23.02.2022 și Hotărârea ADI nr.401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat;
- prevederile art.24, art.26, alin.(1), lit.c) din Legea nr.101/2023, republicată, privind serviciile de salubritate a localităților;
- prevederile art.484, 485 din Legea nr.227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5, alin.(1), lit.a), art.16, alin.(2), art.20, alin.(1), lit.b), art.27 din Legea nr. 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- Standard Român SR 13400/ noiembrie 2016;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- Contract nr. 4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C. SUPERCOM S.A.;
- Contractul nr.50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” – în calitate de „beneficiar delegatar”, Consiliul Județean Dâmbovița - în calitate de proprietar al bunurilor de retur și Asocieria S.C. Supercom S.A (lider) & S.C. Expert Recycling S.R.L. (asociați) în calitate de „delegat”;
- Contract nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a

deseurilor municipale cu potential energetic In instalatii de incinerare cu eficienta energetica ridicata, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deseuri, pentru deseurile provenind de pe raza judetului Dambovita incheiat intre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Management Integrat al Deseurilor in judetul Dambovita” si S.C.REPSAN ENERGY S.R.L.

- prevederile art.10,pct.12,pct.13-15,art.42, pct.6.1 din Legea nr.51/2006 (republicarea din 2013) privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/ taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea ADI nr. 430/28.02.2024 privind modificarea și completarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici , Anexă la Hotărârea ADI nr. 415/26.10.2023;
- Hotărârea A.D.I nr. 483 /26.11.2025 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici;
- prevederile art.129, alin.(2), lit b și alin.(4) lit.c din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; In temeiul art.139,alin.(3),lit.c) si art.196,alin.(1),lit.a) din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă S T E :

Art. 1. Se aprobă Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, conform *Anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Orice prevedere contrară prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată pe calea contenciosului administrativ.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul prin aparatul de specialitate.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin grija secretarului general, Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița, Primarului comunei, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei sau publicare pe pagina de internet, la adresa www.primarieodobesti.ro.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Grecu Ionuț-Daniel**

**Contrasemnează
Secretar general,
Anghel Vasile**

**Localitatea Odobesti
Data : 19.12.2025
Nr. 115**

**Metodologia de instituire si colectare a taxei de salubritate
de la utilizatorii noncasnici**

Capitolul I. Dispozitii generale.

Cadrul legal :

Contract nr. 4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deeurilor municipale în județul Dambovita, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deeurilor în Județul Dambovita” și S.C. SUPERCOM S.A.;

Contractul nr. 50/1055/401112.06.2024 de delegare a gestiunii activitatilor de sortare, compostare și depozitare a deeurilor municipale de pe raza județului Dambovita, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deeurilor în județul Dambovita” – în calitate de „beneficiar delegatar”, Consiliul Județean Dambovita – în calitate de proprietar al bunurilor de retur și Asocieria S.C. Supercom S.A(lider) & S.C.Expert Recycling S.R.L.(asociați) - în calitate de „delegat”;

- Contractul nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a deeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiența energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deeururi, pentru deeururile provenind de pe raza județului Dambovita încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deeurilor în Județul Dambovita” și S.C.REPSAN ENERGY S.R.L.

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (art. 1 alin. (2) lit. e; art. 2 lit. i.; art. 10 alin. (12, 13, 15), cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților- republicarea 2 din 2023 (art. 2 alin. 1 și 2; art. 6 alin. (1) lit. k, l, m, ; art. 9 alin. (1) lit. f, alin. (2) , art. 29 alin. (2) lit. e, art. 34, art. 35 alin. (1) lit. b și c, alin (2) lit. b, art. 55, cu modificările și completările ulterioare;

- Standard Roman SR 13400/ noiembrie 2016;

- Planul Național de Gestionare a Deeurilor;

- Planul Județean de Gestionare al Deeurilor;

- Legea nr. 273/2006 - Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare (art. 30) ;

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (art. 484 și art. 485);

- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor i a deeurilor de ambalaje;

- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare aduse de Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/17.06.2025;

- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deeurilor în Județul Dambovita", actualizat.

Art. 1 Modalitati de stabilire a taxei speciale de salubritate

Avand in vedere prevederile legislatiei aplicabile in materia serviciului de utilitate publica de salubritate a localitatilor si al regimului de gestionare a deeurilor, pe teritoriul administrativ al Judetului Dambovita este instituita taxa de salubritate pentru asigurarea urmatoarelor activitati ale serviciului de salubritate:

a) colectarea separata si transportul separat al deeurilor menajere si al deeurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori; sunt incluse aici si si deseurile periculoase din deseuri menajere si deseuri voluminoase colectate in cadrul campaniilor de colectare.

b) sortarea deeurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile menajere in Statia de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deseuri Aninoasa si/sau la instalatiile de valorificare energetica de la Fieni;

c) servicii de tratare a deeurilor municipale cu potential energetic in instalatii de incinerare cu eficienta energetica ridicata, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deuri, pentru deurile provenind de pe raza judetului Dambovita.

Art.2 Pentru asigurarea finantarii cheltuielilor de functionare, reabilitare si dezvoltare a serviciului de salubritate si a cheltuielilor de investitii pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia, utilizatorii noncasnici (institutii publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundatii si asociatii non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari, etc) care au sediul sau punctul de lucru prin care desfasoara activitati (economice sau de alta natura) pe teritoriul judetului Dambovita, in raza unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI, achita contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate „, .

Capitolul II. Declaratii de impunere/Decizii de impunere

Art. 3 (1) In vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii noncasnici mai sus enumerati, au obligatia depunerii Declaratiei de impunere, declaratii realizate pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal, conform Anexei 1 (declaratie de impunere) si Anexei 2 (declaratie rectificativa de impunere). Acestia vor achita o taxa de salubritate in mod diferentiat, conform Anexei 3, in functie de specificul activitatii, al numarului de angajati si a suprafetei pe care isi desfasoara activitatea.

Se vor completa declaratiile de impunere pentru sediu principal/secundar si fiecare punct de lucru cu angajati. In situatia in care nu a intervenit nicio modificare ramane valabila declaratia din anul precedent .

(2) Declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici se depun pana la 31 ianuarie, pentru anul in curs, in 2 exemplare insotite de copie dupa actul de identitate, la Directia/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Unitatii administrativ - teritoriale municipiului/orasului/comunei, pe raza careia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau detin proprietatea.

(3) Ca urmare a depunerii declaratiei, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ - teritoriala decizie de impunere, constituind in acelasi timp si instiintare de plata in care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorata.

(4) In cazul nedepunerii declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligatia de plata privind taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pe baza informatiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comertului etc.

(5) Declaratiiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici se depun pana la 31 ianuarie, pentru anul in curs, in 2 exemplare insotite de copie dupa actul de identitate, la Directia/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Unitatii administrativ - teritoriale municipiului/orasului/comunei, pe raza careia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau detin proprietatea.

(6) Ca urmare a depunerii declaratiei, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ - teritoriala decizie de impunere, constituind in acelasi timp si instiintare de plata in care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorata.

(7) In cazul nedepunerii declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligatia de plata privind taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pe baza informatiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comertului etc.

(8) In cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligatia de a se informa, la primaria de pe raza careia au sediul/punctele de lucru unde isi desfasoara activitatea, asupra cuantumului taxei de salubritate.

(9) Declaratiiile rectificative se depun in termen de 30 de zile de la aparitia oricarei modificari a elementelor declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmand ca modificarea taxei de salubritate sa se efectueze incepand cu luna urmatoare depunerii declaratiei.

(10) Valoarea taxei de salubritate se stabileste si se aproba prin hotarare ADI si hotarare de Consiliu Local, al fiecarei Unitati administrativ-teritoriale membre, pana la sfarsitul anului in curs pentru anul urmat sau ori de cate ori este nevoie, in cursul anului, conform legislatiei in vigoare.

(11) Urmărirea si incasarea taxei de salubritate se realizeaza de catre compartimentul desemnat in cadrul fiecarei Unitati administrativ teritoriale,,.

Capitolul III. Facilitati la plata taxei de salubritate

Art.4 (1) Consiliile locale pot acorda facilitati de la plata taxei de salubritate, pe baza documentelor justificative, conform prevederilor actelor normative, in vigoare.

(2) Facilitatile fiscale se acorda in baza hotararii de Consiliu Local, ca urmare a depunerii cererilor i documentelor justificative de catre reprezentantii legali ai utilizatorilor noncasnici.

(3) Taxa de salubritate **nu se datoreaza** de catre utilizatorii noncasnici care se afla in una din urmatoarele situatii:

a) apar inactivi pe site-ul Ministerului Finantelor (*mfinante.gov.ro, anaf.ro*);

b) pentru punctele de lucru situate pe terenuri fara constructii;

c) pentru sediul social declarat unde nu se desfasoara activitate (dovedit cu documente emise de o institutie);

d) in cazuri de dizolvare a societatii, taxa de salubritate va fi sistata incepand cu data de intrare in vigoare a hotararii de dizolvare. Sistarea obligatiei de plata se face pe baza de cerere insotita de documente justificative.

e) pentru puncte de lucru fara angajati;

f) pentru schituri izolate unde nu exista drum de acces;

g) pentru biserici monumente istorice fara activitate;

(4) Aplicarea facilitatilor/scutirilor prevazute la alin (3) se va realiza incepand cu data de intrare in vigoare a hotararii de aprobare si nu retroactiv.

(5) Contravaloarea taxei de salubritate va fi **plafonata** la suma de 15.000 lei/luna/utilizator noncasnic, indiferent de situatie,,.

Art. 5 (1) Utilizatorii noncasnici organizati ca PFA, II, IF, Asociatii, Fundatii si alte profesii libere **nu datoreaza** taxa de salubritate daca indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- a) nu au angajati;
- b) activitatea utilizatorului noncasnic este sustinuta de persoana fizica fondatoare si **nu se desfasoara** la sediul acesteia;
- c) sediul social al utilizatorului noncasnic este identic cu domiciliul persoanei fizice fondatoare;
- d) desfasoara activitatile prevazute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9,19,20,21,22,24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie;

(2) Utilizatorii noncasnici organizati ca **PFA, II, IF** si alte profesii libere care **nu** se incadreaza la prevederile art 5, alin.(1) si **desfasoara** activitatile prevazute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9, 10,11,14, 18,19,20,21,22,24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie, **datoreaza** taxa de salubritate, in cuantum de 18 lei/luna pentru 0-1 angajati, la care se adauga 18 lei/luna pentru fiecare angajat.

(3) Utilizatorii noncasnici organizati ca PFA, II, IF, Asociatii, Fundatii si alte profesii libere care **nu** se incadreaza la prevederile art. 5 alin. (1), (2), vor achita contravaloarea taxei de salubritate conform Anexei 3.

Art.6 Utilizatorii noncasnici care desfasoara activitati proprii de birou la sediul social, conform certificatului constatator emis de ONRC, datoreaza taxa de salubritate in cuantumul stabilit la pct. 9 din Anexa 3.1.

Capitolul IV. Termenul de plata a taxei

Art. 7 (1) Cuantumul taxei de salubritate cu destinatie de salubritate se stabileste anual, cu termene de plata lunare si va fi achitata pana la data de 10 ale lunii urmatoare in care se efectueaza prestatia.

(2) In situatia in care utilizatorul noncasnic nu achita contravaloarea taxei de salubritate la care este obligat, serviciul desemnat din cadrul Unitatii administrativ- teritoriale va emite decizie de impunere, somatie de plata si titlu executoriu, in vederea recuperarii creantei datorate. Totodata, va atrage dupa sine calculul si plata majorarilor de intarziere, conform prevederilor Codului de procedura fiscala.

(3) Majorarile de intarziere pentru neplata la termen a taxei de salubritate constituie venit la Bugetul Local.

(4) Taxa de salubritate platita in plus se compenseaza sau se restituie, dupa caz, in termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulata in acest sens.

Capitolul V. Modul de plata a taxei de salubritate de catre utilizatorii noncasnici

Art. 8 (1) Taxa de salubritate va fi incasata prin Serviciul de taxe si impozite din cadrul Unitatilor administrativ – teritoriale, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubritate, generatori de deseuri pe teritoriul judetului Dambovita.

(2) Taxa de salubritate se poate achita fie in numerar la casieria Unitatii administrativ-teritoriale pe raza careia se afla sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plata sau prin Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor. Taxa se considera platita la data depunerii in banca a ordinului de plata (data vizei bancii) sau data platii on-line.

Capitolul VI. Modul de colectare si utilizare a taxei de salubritate

Art. 9 (1) Fiecare Unitate administrativ-teritoriala va comunica Aparatului tehnic al Asociatiei, lunar, pana la data de 15 ale lunii urmatoare, numarul de utilizatori noncasnici i sumele 'incasate de la acetia, prin Serviciul de Taxe si Impozite locale, pentru luna anterioara.

(2) Recuperarea restantelor de la utilizatorii noncasnici cade in sarcina autoritatilor locale i se aplica masurile de urmarire i executare silita, in conformitate cu prevederile fiscale in materie.

(3) In cazul 'in care 'incasarea taxei se face prin executare silita, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmarirea i 'incasarea acesteia.

Art. 10 (1) Taxa de salubritate, se aproba de catre Consiliile locale la nivelul fiecarei Unitati administrativ-teritoriale, membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara. „Management Integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita”.

(2) Veniturile obtinute din taxa de salubritate, de la utilizatorii noncasnici din judet, se utilizeaza integral pentru urmatoarele destinatii:

- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de colectare si transport, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara;

- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operator pentru servicii de tratare a deeurilor municipale cu potential energetic 'in instalatii de incinerare cu eficienta energetica ridicata, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deuri, pentru deeurile provenind de pe raza judetului Dambovita;

- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operator pentru servicii de depozitare reziduri rezultate din incinerare la depozitele de deuri, pentru deeurilor provenind de pe raza judetului Dambovita.

- acoperirea anuala a cheltuielilor cu contributia la economia circulara, ca obligatie conforma prevederilor legale 'in materie.

Capitolul VII. Sanctiuni

Art. 11 (1) Declaratiile de impunere/declaratiile rectificative, incomplete si/sau neconforme cu datele reale, se sanctioneaza in conditiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubritate in baza declaratiilor se va face sub rezerva verificarii ulterioare. In cazul declararii unor date eronate sau false obligatia de plata se va stabili retroactiv, incepand cu data depunerii ultimei declaratii de impunere/rectificativa. Declararea neconforma cu realitatea atrage raspunderea contraventionala sau penala dupa caz, conform prevederilor fiscale.

Capitolul VIII. – Modul de verificare al declaratiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici

Art. 12 Fiecare Unitate administrativ - teritoriala poate verifica veridicitatea dintre datele reale si cele declarate, fie direct, prin reprezentanti desemnati, fie indirect prin intermediul unei comisii formata din reprezentanti ai UAT si ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fata locului pentru a constata situatia din teren.

Capitolul IX. Dispozitii finale

Art. 13. (1) Sumele obtinute din taxa de salubrizare vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de functionare i dezvoltare a serviciului public de salubrizare.

(2) Anexele 1,2 , 3.1 si 3.2 fac parte integranta din prezenta Metodologie.

Prezenta **Metodologie de instituire si colectare a taxei de salubrizare** intra in vigoare la data aprobarii ei prin hotarare a Adunarii Generale a A.D.I., iar orice alte hotarari contrare ii inceteaza aplicabilitatea.

Incepand cu aceasta data, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate partile implicate.

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. 15/28.03.2024

CIF/CUI _____

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date a _____)

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea¹

- număr de angajați la sediul/biroul/punctul de lucru* (la data completării)
- număr salariați în instituții publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare, etc.
- suprafața desfășurată (la data completării)
- suprafață magazin desfacere produse alimentare și nealimentare aflat în incinta unei unități de vânzare combustibil
- număr mese
- număr camere
- număr elevi/studenti, copii
- număr specialiști
- număr paturi
- număr deținuți aflați în penitenciare
- număr pompe alimentare combustibil

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 3, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată,¹.....

¹Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

Semnătură reprezentant legal,

**ANEXA 2 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului
taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici**

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

În conformitate cu H.C.L nr. ____/____

CIF/CUI _____

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date a _____)

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea²

- număr de angajați la sediul/biroul/punctul de lucru* (la data completării)
- număr salariați în instituții publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare, etc.
- suprafața desfășurată (la data completării)
- suprafață magazin desfacere produse alimentare și nealimentare aflat în incinta unei unități de vânzare combustibil
- număr mese
- număr camere
- număr elevi/studenți, copii
- număr specialiști
- număr paturi
- număr deținuți aflați în penitenciare
- număr pompe alimentare combustibil

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 3, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN

²Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

Semnătură reprezentant legal,