R O M Â N I A
JUDEŢUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
POARTA ALBĂ
CF 4515239

HOTĂRÂREA NR. 154
privind aprobarea contractului de mandat al administratorului societăţii SC ALACAP SRL

Consiliul local al comunei Poarta Albă, judeţul Constanţa întrunit în şedinţa sa ordinară din data de 22.12.2025.

Analizând referatul de aprobare al domnului Primar Delicoti Vasile, raportul compartimentului de specialitate şi avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local Poarta Albă nr. 1, 2 şi 3;

Având în vedere HCL nr. 131/15.10.2020 privind înfiinţarea unei Societăţi Comerciale cu Răspundere Limitată cu asociat unic comuna Poarta Albă, prin Consiliul Local al comunei Poarta Albă, HCL nr. 150 din 18.12.2020 privind numirea Directorului Societăţii Comerciale "ALACAP" SRL, HCL nr. 18/25.02.2021 privind aprobarea formei de gestionare a serviciului public de salubrizare al comunei Poarta Albă, H.C.L. nr. 36 din 31.03.2021 privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare al comunei Poarta Albă, prin concesiune, cu SC "ALACAP" SRL Poarta Albă, HCL nr.128 din 31.10.2023 privind aprobarea rectificării Hotărârii Consiliului Local nr. 36 din 31.03.2021, HCL nr. 124 din 30.10.2025 privind aprobarea actualizării Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii, a Regulamentului, a Studiului de oportunitate şi a Contractului de delegare de gestiune al serviciului public de salubrizare al SC ALACAP SRL, Actul constitutiv al SC ALACAP SRL, actualizat;

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Legea societăţilor comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 101/2006 privind serviciile publice de salubrizare, Codului Civil aprobat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În baza art. 139, alin.(3), lit.g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. Se aprobă contractul de mandat al administratorului societăţii SC ALACAP SRL, cod unic de înregistrare 43419585, pentru o perioadă de 4 (patru) ani , începând cu data prezentei, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modificarea actului constitutiv al SC ALACAP SRL, în sensul celor prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuterniceşte domnul TUDOSE LUCIAN, C.N.P. [redacted] să realizeze toate demersurile necesare în vederea înregistrării la Registrul Comerţului a modificărilor la actul constitutiv al SC ALACAP SRL, cât şi a oricăror alte activităţi în raport cu instituţii ale statului în vederea efectuării procedurilor administrative ce ţin de actualizarea situaţiei societăţii .

Art.4. – Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Instituţiei Prefectului Judeţul Constanţa, domnului Tudose Lucian, autorităţilor şi persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire şi o va face publică prin afişare.

Art.5. – Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi pentru, 1 voturi împotrivă din totalul de 14 voturi exprimate.

POARTA ALBĂ/22.12.2025
PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER,
LUCIA RĂILEANU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI POARTA ALBĂ,
CAMELIA CUMPĂNAŞU

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

ANEXĂ LA H.C.L. nr. 154/22.12.2025

R O M Â N I A **JUDEȚUL CONSTANȚA** **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI** **POARTA ALBĂ** **CF 4515239**	

CONTRACT DE MANDAT

NR._____, încheiat azi_____,

Art. 1 PĂRȚILE

CONSILIUL LOCAL POARTA ALBĂ, JUDEȚUL CONSTANȚA - AUTORITATE PUBLICĂ TUTELARĂ a **SC ALACAP SRL** – (denumit în continuare **"MANDANT"**), având sediul social în sat Poarta Albă, Calea Bucureşti, nr.25, județul Constanţa, cod fiscal 4515239, cont deschis la Trezoreria Mun. Constanţa, reprezentată legal prin primar Vasile DELICOTI, în calitate de mandant, pe de o parte.

şi

Dl/Dna_____(denumit/ă în continuare **"MANDATAR"/ "ADMINISTRATOR"**), domiciliat/ă în localitatea _____, str_____, nr._____, judetul_____, posesor al CI seria _____ nr._____ având CNP _____, membru -administrator neexecutiv (persoană cu experiență/reprezentant al autorității tutelare /reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice) în Consiliul de Administratie al SC ALACAP SRL, numit/ă în calitate de mandatar prin HCL Poarta Albă nr. ___/____, pe de altă parte.

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul Contract de mandat, în conditiile şi limitele ce urmează a fi prezentate mai jos şi în aplicarea prevederilor cuprinse în:

a. HCL Poarta Albă nr.___/____ privind aprobarea contractului de mandat al administratorului societăţii SC ALACAP SRL;

b. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare:

c. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

d. HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

e. Legea societăţilor comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

f. Codul Civil aprobat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

Art. 2 OBIECTUL MANDATULUI

5.1 Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condiţiile legii, Regulamentului de organizare şi funcţionare a întreprinderii publice şi cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice şi cu respectarea competenţelor exclusive, prevăzute de legislaţia în vigoare, precum şi a recomandărilor cuprinse în ghidurile şi codurile de guvernanţă corporativă aplicabile.

5.2 Obiectul prezentului contract de mandat constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele şi pentru mandant, a misiunii şi obiectivelor de administrare a SC ALACAP SRL, aşa cum sunt prevăzute în Regulamentul de organizare şi funcționare cu respectarea legislației în vigoare.

5.3 Mandantul împuterniceşte pe mandatar să depună toate diligențele pentru asigurarea unei administrări eficiente a activității SC ALACAP SRL, care să conducă la creşterea performanței

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

financiare şi operaţionale a acesteia, prin îndeplinirea obiectivelor şi criteriilor de performanţă, prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract.
5.4. Criteriile de performanţă se actualizează conform legislaţiei în vigoare.

Art. 3 DURATA MANDATULUI

2.1 Data de începere a mandatului este data semnării lui, respectiv _____.
2.2 Contractul de mandat se încheie pe o perioada de 4 ani, conform dispozitiilor art. 8 din OUG nr.109/2011 şi ale Regulamentului de organizare si funcţionare a SC ALACAP SRL, aprobat prin HCL nr._____/2025.

Art. 4 FORMA MANDATULUI

3.1 Mandatul se încheie în scris şi este cu titlu oneros.
3.2 Mandatul pentru încheierea unui anume act juridic supus potrivit legii unei anumite forme juridice va trebui să respecte acea formă sub sancţiunea aplicabilă actului însuşi.

Art. 5 ÎNTINDEREA MANDATULUI

4.1 În ce priveste întinderea mandatului, mandantul îl autorizeaza pe mandatar să îndeplinească exclusiv acte de conservare si de administrare.
4.2 Pentru a încheia acte de înstrăinare sau grevare, tranzacţii ori compromisuri, sau pentru a intenta acţiuni în justiţie şi pentru a încheia orice alte acte de dispoziţie, mandatarul trebuie împuternicit expres de către mandant.
4.3 Mandatul se întinde asupra tuturor actelor necesare executării lui, chiar dacă nu sunt precizate expres.

Art. 6 DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ADMINISTRATORULUI

6.1 **Drepturile** administratorului sunt următoarele:
a) plata unei remuneraţii constând dintr-o indemnizaţie fixă şi o componentă variabilă conform contractului de mandat şi legislaţiei în vigoare:
-*componenta fixă* este în cuantum de [redacted]
-*componenta variabilă* este în cuantum de [redacted]
b) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;

6.2 **Obligaţiile** administratorului sunt următoarele:
a) exercitarea atribuţiilor ce i-au fost delegate de mandant prin Regulamentul de organizare şi funcţionare şi în conformitate cu prevederile legislaţiei corporative şi legislaţiei specifice domeniului de activitate a regiei autonome, cu loialitatea, prudenţa şi diligenţa unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
b) să depună toate diligenţele în scopul realizării unei gestionări eficiente a SC ALACAP SRL, în vederea realizării de venituri propria;
c) participarea la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernanţei corporative, juridic, precum şi la alte programe de dezvoltare profesională continuă care să-i asigure desfăşurarea unei activităţi optime în cadrul Consiliului de administratie, dacă autoritatea publică tutelară consideră necesar;
d) participarea în mod activ şi constructiv la şedinţele consiliului, precum şi în comitetele de specialitate şi la elaborarea de politici eficiente care să asigure o conducere strategică a intreprinderii publice;
e) să monitorizeze funcţionarea sistemului de control intern şi managerial al SC ALACAP SRL (capacitatea organizatorică, implementarea bugetului, activităţile financiare, activităţile operaţionale, atingerea obiectivelor, rezultatele aşteptate, evaluarea riscurilor, etc);
f) să raporteze lunar mandantului, modul de îndeplinire a indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari (conform Anexa 1), precum şi alte informaţii de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
g) adoptarea de politici şi sisteme de control prevăzute de atribuţiile sale;
h) aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al regiei autonome, în condiţiile reglementate de legislaţia în vigoare;
i) să depună toate diligenţele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor şi indicatorilor financiari şi non financiari, prevăzuţi în Anexa nr. 1 la prezentul contract de mandat;

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

j) să asigure integritatea şi funcţionalitatea sistemelor de raportare contabilă şi financiară. precum şi realizarea planificării financiare a regiei autonome (bugetul de venituri şi cheltuieli);
k) să adopte şi să respecte Codul de etică al regiei autonome, conform prevederilor legislaţiei naţionale şi exemplelor de bune practici internaţionale, care să încurajeze comportamentul etic atât din partea administratorilor, cât şi din partea angajaţilor şi care să sancţioneze abaterile acestora de la normele şi comportamentele adoptate în cadrul acestuia. Codul de etică se publică pe pagina de internet a primăriei comunei Poarta Albă www.primariapoartaalba.ro, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
l) să avizeze Codul de conduită, care se elaborează de Compartimentul resurse umane şi se aplică angajaţilor, în conţinutul căruia vor fi prevăzute reguli privind folosirea bunurilor aflate în administrare, programul de lucru, respectarea procedurilor interne, precum şi a normelor de sănătate, siguranţă la locul de muncă şi protecţie a mediului, etc;
m) monitorizarea şi gestionarea potenţialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare şi conducere;
n) aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al SC ALACAP SRL ;
o) elaborează şi aprobă Regulamentul intern prin care se stabilesc drepturile şi responsabilităţile ce revin personalului regiei;
p) prezintă anual autorităţii tutelare, în termen de 5 luni de la încheierea exerciţiului financiar, Raportul cu privire la activitatea societăţii, bilanţul şi contul de profit şi pierdere;
r) stabilirea şi aprobarea, în limita bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat de autoritatea tutelară, a modificărilor în structura organizatorică a acestuia, în limitele competenţelor pentru care a primit mandat;
s) aprobarea scoaterii din funcţiune a mijloacelor fixe aflate în activul societăţii propuse spre casare;
t) să sesizeze mandantul asupra deficienţelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcţionare a regiei pe care le constată direct sau indirect.
ţ) să asigure cadrul necesar transparenţei prin publicarea pe site-ul oficial al regiei autonome a informaţiilor specificate de prevederile legislative ale guvenanţei corporative şi Strategiei Naţionale Anticorupţie;
u) să aducă la cunoştinţa mandantului, în cazul renunţării la mandat, intenţia sa cu cel puţin 30 de zile înainte. În această situaţie, răspunde pentru daunele cauzate prin renunţarea sa, cu excepţia cazului în care acesta face dovada faptului că, exerciţiul mandatului îi provoacă lui însuşi prejudicii;
v) alte obligaţii prevăzute de lege şi regulamentele interne adoptate .

6.3 Mandatarul acceptă acest contract de mandat şi este ţinut să îşi îndeplinească obligaţiile contractuale cu buna-credinţă şi prudent specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.
6.4 Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în niciuna din situaţiile de incompatibilitate prevăzute de legislaţia în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deţinută.

Art. 7. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

7.1 **Drepturile** întreprinderii publice:
a) solicitarea de rapoarte privind activitatea regiei autonome precum şi alte date de interes pentru autoritatea publică tutelară
b) evaluarea modului de îndeplinire a obligaţiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat şi obiectivelor şi indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari, aprobaţi de autoritatea publică tutelară
c) să dispună măsuri de diminuare/revizuire anuală a componentei variabile a remuneraţiei administratorilor, în funcţie de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare şi de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari aprobaţi de autoritatea publică tutelară, anexă la contractul de mandat;
d) de a pretinde mandatarului să-şi îndeplinească toate obligaţiile stipulate de Regulamentul de organizare şi funcţionare al regiei autonome, prevederile legislative ale guvernanţei corporative şi legislaţiei specifice domeniului de activitate al regiei autonome;
e) de a cere mandatarului să-şi exercite mandatul în interesul exclusiv al regiei autonome şi să-şi asume responsabilitatea pentru modul în care îl exercită, în conformitate cu Scrisoarea de aşteptări şi prevederile legislative în vigoare;
f) să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectivelor şi criteriilor de performanţă, aprobate prin Anexa nr.1 la prezentul contract;

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

g) să solicite lunar rapoarte privind modul de îndeplinire a indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari (conform Anexa 1), precum şi alte informaţii de interes, în conformitate cu prevederile legislative ale guvenanţei corporative şi legislaţiei specifice domeniului de activitate al regiei autonome;
h) să evalueze activitatea mandatarului, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;
i) să obţină daune-interese de la mandatar în cazul în care acesta cauzează regiei autonome prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligaţiilor ce îi incumbă în temeiul dispoziţiilor legale aplicabile, ale prezentului contract şi ale Regulamentului de organizare şi funcţionare al regiei autonome.

7.2 **Obligaţiile** întreprinderii publice:
a) să achite toate drepturile băneşti cuvenite mandatarului, prevăzute în prezentul contract, respectiv să reţină la sursă şi să vireze la termen impozitul pe venit şi celelalte contributii obligatorii fiscale sau de orice altă natură, care revin în sarcina mandatarului, în numele si pe seama acestuia, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare, prin intermediul regiei autonome;
b) să asigure mandatarului deplină libertate în îndeplinirea sarcinilor şi obligaţiilor în scopul realizării contractului de mandat, cu respectarea Regulamentului de organizare şi funcţionare, a prezentului contract, precum şi a tuturor normelor juridice cuprinse în Codul civil, Codul fiscal, legislaţia specifică guvernanţei corporative şi în alte acte normative incidente prezentului contract, aplicabile părţilor;
c) să asigure accesul mandatarului la programe si proiecte de instruire si perfectionare profesionala, dacă este cazul;
d) să asigure efectuarea tuturor formalităţilor aferente numirii mandatarului, în vederea respectării legislaţiei în vigoare şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare, mandatarul colaborând la rândul său cu regia autonomă în acest scop;
e) alte obligaţii/competenţe prevăzute de OUG nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 8. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

8.1 În lipsa unei Conventii contrare, mandatarul care şi-a îndeplinit mandatul nu răspunde faţă de mandant cu privire la executarea obligaţiilor asumate de persoanele cu care a contractat, cu excepţia cazului în care insolvabilitatea lor i-a fost sau ar fi trebuit sa îi fie cunoscută la data încheierii contractului cu acele persoane.
8.2 În lipsa unei clauze exprese contrare, mandatarul răspunde solidar faţă de mandant dacă s-au obligat să lucreze împreună.
8.3 Mandatarul este ţinut să îndeplinească personal mandatul.
8.4 Pentru a garanta creanţele sale izvorâte din contractul de mandate, mandatarul are un drept de retenţie asupra bunurilor primite cu ocazia exercitării mandatului de la mandant ori pe seama acestuia.
8.5 Competenţa luării deciziilor de administrare a întreprinderii publice şi răspunderea, în condiţiile legii, pentru efectele acestora, revine Consiliului de administraţie.
8.6 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract părţile răspund potrivit legii şi regulamentului regiei.
8.7 Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare şi funcţionare, ale prezentului contract, ale hotarârilor Consiliului de administraţie şi ale hotarârilor adoptate de autoritatea tutelară.
8.8 Mandatarul răspunde civil, contravenţional şi/sau penal, după caz, pentru daunele produse regiei prin orice act îndeplinit defectuos sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societăţii.

Art. 9. ATRIBUŢIILE CONSILIULUI LOCAL ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Atribuţiile Consiliului Local în administrarea societăţii sunt următoarele:
9.1 administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcţionării unor sisteme prudente şi eficace de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;
9.2 aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenţei resurselor financiare şi umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice şi supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;
9.3 asigurarea că întreprinderea publică îşi îndeplineşte obligaţiile legale şi către părţile interesate.
9.4 monitorizarea performanţei conducerii executive;
9.5 asigurarea faptului că informaţia financiară produsă de întreprinderea publică este corectă şi că sistemele de control financiar şi management al riscului sunt eficace;

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

9.6 stabilirea şi aprobarea remuneraţiei administratorului şi îndeplinirea obligaţiilor prevăzute de lege în ceea ce priveşte recrutarea, numirea, evaluarea şi, după caz, revocarea administratorului întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiat contract de muncă/mandat;
9.7 elaborarea rapoartelor anuale şi a altor raportări, în condiţiile legii;
9.8 aprobarea direcţiilor principale de activitate şi de dezvoltare a regiei;
9.9 verificarea funcționării sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile şi realizarea planificării financiare;
9.10 elaborarea raportului semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea societăţii, care include şi informaţii referitoare la execuția contractului de mandat/muncă al administratorului;
9.11 avizează bilanțul contabil şi contul de profit şi pierderi şi îl supune aprobării consiliului local;
9.12 aprobă nivelul creditelor necesare, fundamentează şi solicită subvenții pentru investiții;
9.13 stabileşte prețuri şi tarife specifice activității societăţii;
9.14 aprobă orice alte măsuri privind activitatea SC ALACAP SRL, potrivit legii;

Art. 10. CONDIŢIILE ÎNCETĂRII, MODIFICĂRII SAU PRELUNGIRII MANDATULUI

10.1 Părţile convin ca efectele prezentului contract sa **înceteze** în una sau mai multe din urmatoarele situaţii:
a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părţile nu l-au reînnoit/prelungit, în conditiile legii;
b) în cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligaţii prevăzute în contractul de mandat, în O.U.G. nr.109/2011, în Regulamentul de organizare şi funcţionare al societăţii, precum şi în orice alte acte normative cu incidenţă în administrarea acesteia
c) în cazul nerespectării hotărârilor mandantului
d) în situația eșuării negocierilor în vederea aprobării indicatorilor de performanță financiari şi nefinanciari rezultați din planul de administrare
e) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari şi nefinanciari înscrişi în contractul de mandat, din motive imputabile mandatarului, situație identificată în urma evaluării activității membrilor Consiliului de Administrație al regiei autonome
f) în cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea si nedenunţarea conflictului de interese şi/sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice
g) funcţia de mandatar (administrator) nu mai este posibil de exercitat/se exercită ilegal din cauza modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/situaţia personală a mandatarului
h) în cazul intervenirii unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege
i) în cazul revocării mandatului conform dispozițiilor legale în vigoare
j) în cazul decesului sau punerii sub interdicție judecătorească a mandatarului
k) în cazul falimentului societăţii
l) mandatarul se află în situaţia începerii urmăririi penale
m) mandatarul a suferit o condamnare penală pe parcursul exercitării mandatului
n) mandatarul renunţă la mandatul încredinţat cu motivarea/justificarea acestei decizii
o) prin acordul de voinţă al părţilor
p) în cazul intervenției unor impedimente legale care interzic mandatarului să mai ocupe această funcție, respectiv orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind mandatarul de posibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile, arestarea preventivă, arestarea mandatarului, anularea hotărârii Consiliului Local Poarta Albă de desemnare a mandatarului
q) în alte cazuri prevăzute de lege sau de regulamentul regiei
10.2 În cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze consiliului local toate actele şi documentele deţinute în exercitarea atribuţiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.
10.3 Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părţi sau în cazul în care intervin schimbări legislative de natura a afecta prevederile contractuale în vigoare, prin act adiţional încheiat în condiţiile legii.
10.4 Mandatul poate fi prelungit/reînnoit în urma unui proces de evaluare realizat de Autoritatea publică tutelară, la finalizarea mandatului de maximum patru ani.
10.5 Administratorul care solicită prelungirea mandatului are obligaţia depunerii cererii de prelungire cu minim 90 de zile înainte de expirarea mandatului.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

Art. 11. OBIECTIVE CUANTIFICABILE DE PERFORMANŢĂ ŞI INDICATORI DE PERFORMANŢĂ FINANCIARI ŞI NEFINANCIARI

Obiectivele şi indicatorii de performanţă, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remuneraţiei, vor fi negociaţi după aprobarea planului de administrare, vor constitui anexa la contract si vor putea fi revizuiţi conform prevederilor legale.

Art. 12. CRITERII DE INTEGRITATE ŞI ETICĂ

Părţile convin asumarea următoarelor obligaţii din partea mandatarului:

a) respectarea Codului de etică al întreprinderii publice;

b) denunţarea conflictelor de interese/ incompatibilităţile/ suspiciunile de fraudă, definite conform legislaţiei în vigoare şi reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;

c) să aiba un comportament adecvat şi necesar a fi exercitat în cadrul societăţii în cazul situaţiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situaţie de conflict de interese

d) să îndeplinească obligaţiile legate de tratarea informaţiei confidenţiale şi sensibile şi secretele comerciale cu discreţia cuvenită şi în conformitate cu menţiunile din contractul de mandat

e) să deţină şi să menţină o reputaţie profesională excelentă în relaţiile interne şi externe ale societăţii

f) mandatarul trebuie să pună interesele organizaţionale deasupra intereselor personale, fără a cauza prejudicii de imagine societăţii

g) în cazul începerii urmăririi penale pentru infracţiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăţilor comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, contractul de mandat va fi suspendat

Art. 13. CLAUZE DE CONFIDENŢIALITATE, ÎN TIMPUL ŞI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

13.1 Pe durata contractului de mandat, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea SC ALACAP SRL. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani de la încetarea prezentului contract.

13.2 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului contract, cu excepția informațiilor care intră sub incidența Legii 544/2001.

13.3 Părţile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor avea obligatia de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului contract.

Art. 14. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

14.1 Mandatarul are obligația de a respecta orice prevederi referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare.

14.2 Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul său, a unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu SC ALACAP SRL, parte în contract. În îndeplinirea acestei obligații mandatarul va înștiința consiliul local ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că are un interes, sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație mandatarul nu va lua parte la nicio deliberare privind această operațiune.

14.3 Administratorul este obligat sa aducă la cunoştinţa mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicţie, prevăzut de legislaţia în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator.

Art.15. CONDIŢIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENŢĂ

Consiliul de administraţtie va avea dreptul de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistenţă de specialitate pentru a-şi fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigaţii antifraudă, analiză de piaţă, selecție de persoane pentru funcțiile de execuție prevăzute de OUG nr. 109/2011 și altele, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 16. FORŢA MAJORĂ

16.1 Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător total sau/şi parţial a oricărei obligaţii care îi revine, în baza prezentului contract,

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.
16.2 Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părţi, în termen de 5 zile, producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.
16.3 Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 17. MODALITATEA DE SOLUŢIONARE A LITIGIILOR

17.1 Părţile au convenit ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.
17.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente.

Art. 18. INCETAREA CONTRACTULUI DE MANDAT

18.1. Încetarea prezentului contract de mandat se realizează în conformitate cu dispoziţiile legale precum şi cu prevederile prezentului contract.
18.2. Încetarea contractului se poate face la intervenţia uneia din următoarele cauze:
a) expirarea perioadei mandatului pentru care a fost încheiat;
b) revocarea administratorului de către asociatul unic al SC ALACAP SRL în cazurile prevăzute de OUG nr.109/2011);
c) revocarea MANDATARULUI de către MANDANT în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligaţiilor contractuale;
d) revocarea mandatului de către MANDANT, de la data Hotărârii de Consiliul prin care a fost decisă revocarea, fără a fi necesară oferirea unei înştiinţări scrise prealabile, oferirea vreunui motiv al denunţării Contractului şi fără intervenţia instanţei de judecată;
e) renunţarea MANDATARULUI la mandatul încredinţat, cu respectarea condiţiilor de preaviz prevăzute în prezentul Contract;
f) acordul Părţilor încheiat în formă scrisă şi supus cerinţelor de înregistrarea si publicitate specifice;
g) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicţii prevăzute de lege, constatat potrivit legii;
h) încetarea personalităţii juridice a MANDANTULUI ori decesul MANDATARULUI sau punerea sub interdicţie judecătorească a MANDATARULUI;
i) apariţia unei situaţii de Forţă Majoră sau situaţii fortuite care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
j) alte cauze prevăzute de lege
k) la data încetării prezentului Contract, MANDATARUL va returna de îndată Mandantului toate informaţiile în forma materială furnizate de MANDANT şi aflate în posesia MANDATARULUI, precum şi toate activele încredinţate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract şi toate celelalte obligaţii sau răspunderi scadente şi neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepţia situaţiei în care Mandantul solicită încetarea oricărei activităţi a MANDATARULUI;
18.3. Părţile sunt de acord ca încetarea prezentului Contract, indiferent de cauză, să nu afecteze îndeplinirea obligaţiilor lor care decurg din acesta, dacă acestea sunt scadente şi neexecutate înainte de data încetării Contractului.
18.4. Mandatul administratorului poate fi revocat în conformitate cu reglementările şi dispoziţiile legale, ale actului constitutiv si ale prezentului contract.
18.5 Nu constituie motiv just şi temeinic de revocare a mandatului administratorului schimbarea componentei consiliului de administratie.
18.6. Renunţarea la mandat se poate efectua după înştiinţarea prealabilă (în scris) a consiliului de administraţie al societăţii cu maxim 60 zile calendaristice înainte de data la care urmează să se producă încetarea efectivă a exercitării funcţiei de administrator.
18.7. În cazul în care intervine unul din cazurile de încetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de către consiliul local sau adunarea generala a actionarilor, dupa ascultarea opiniei administratorului, prin hotărâre motivată care se comunică acestuia.

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

Art. 19. ALTE CLAUZE

19.1 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozitiile Codului civil, OUG nr.109/2011, HG nr.722/2016, Legii nr.31/1990, Legii nr.15//1990 privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale, precum si cu alte dispozitii legale aplicabile.

19.2 Prezentul contract se încheie în trei exemplare originale, unul pentru mandant, unul pentru mandatar şi unul pentru întreprinderea publică – SC ALACAP SRL.

MANDANT, **MANDATAR,**

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER,

LUCIA RĂILEANU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI POARTA ALBĂ,

CAMELIA CUMPĂNAŞU

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM

Anexa nr. 1 contractul de mandat nr. ___/_____

Indicatorii de performanţă privind calitatea prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate

Denumire indicator de performanţă (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficienţa furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficienţa realizării campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deşeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ - teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (în unităţile administrativ - teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficienţa realizării campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deşeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ - teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (în unităţile administrativ - teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficienţa colectării fracţiilor de deşeuri la frecvenţa stabilită	Numărul de abateri de la frecvenţa de colectare stabilită pentru fiecare fracţie de deşeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficienţa transportului separat al fracţiilor de deşeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracţiilor de deşeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori şi sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficienţa încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficienţa soluţionării petiţiilor	Numărul de petiţii soluţionate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiţii primite.	100%	500 lei/petiţie nesoluţionată la termen

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER,

LUCIA RĂILEANU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI POARTA ALBĂ,

CAMELIA CUMPĂNAŞU

Created by demo-version of Universal Document Converter. Full version doesn't add this stamp.
WWW.PRINT-DRIVER.COM