ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA ŢIBĂNEŞTI

DISPOZIŢIA NR. 34

privind aprobarea măsurilor organizatorice de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Ţibăneşti, judeţul Iaşi

Primarul comunei Ţibăneşti , judeţul Iaşi;

Analizând temeiurile juridice:

-art.3 – art.9 din Hotărârea Guvernului nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuţiile, modalitatea de organizare a activităţii şi procedura de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum şi pentru aprobarea modalităţii de raportare a instituţiilor şi autorităţilor în scopul asigurării implementării, monitorizării şi controlului respectării principiilor şi normelor privind conduita funcţionarilor publici;

-art.451 – art.457 și art.557 – art.560 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-art.155 alin.(1) lit.e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Standardul 1 – Etică și integritate din Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;

Luând act de:

-referatul doamnei Spulber Luminița – inspector în cadrul Serviciului financiar contabil, achiziții publice și proiecte – Compartiment resurse umane prin care se propune aprobarea măsurilor organizatorice de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Ţibăneşti, judeţul Iaşi;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI ŢIBĂNEŞTI
DISPUNE:

Art.1.- Se aprobă Măsurilor organizatorice privind desemnarea consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Ţibăneşti, judeţul Iaşi, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se desemnează doamna Tiron Liliana – secretar general al comunei Ţibăneşti, doamna Parfene Mariana – inspector și doamna Spulber Luminița – inspector, ca persoane responsabile să, verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.452 alin.(6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de către candidați și să efectueze analiza prevăzută la art.5 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuţiile, modalitatea de organizare a activităţii şi procedura de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum şi pentru aprobarea modalităţii de raportare a instituţiilor şi autorităţilor în scopul asigurării implementării, monitorizării şi controlului respectării principiilor şi normelor privind conduita funcţionarilor publici.

Art.3. Se desemnează doamna Spulber Luminița – inspector în cadrul Serviciului financiar contabil, achiziții publice și proiecte – Compartiment resurse umane să organizeze interviul de evaluare a candidaților, care se va realiza în prezența Primarului comunei Ţibăneşti, judeţul Iaşi.

Art.4. – Împotriva prezentei dispoziții, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7.din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioara.

-Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași – Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.5.- Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului Județului Iași-pentru controlul legalității, dlui.Neculai Munteanu – primarul comunei, persoanelor nominalizate la art.2 și art.3 din prezenta dispoziție, și pe site-ul instituției www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial local pentru aducere la cunoștință publică.

Ţibăneşti 28 ianuarie 2026

PRIMAR,
Neculai MUNTEANU

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al com
Liliana Ţi

Masuri organizatorice în vederea desemnarii consilierului de etica la nivelul Primariei Comunei Tibanesti, jud. Iasi,

Art.1 Prezentele masuri organizatorice reglementeaza procedura de desemnare a consilierului de etica la nivelul UAT Comuna Țibanesti , jud. Iasi.

Art.2 In intelesul masurilor organizatorice prevazute la art. 1..termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii":

a) ***consilier de etică*** - statut temporar atribuit unui funcţionar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozitiilor legale referitoare la conduita funcţionarilor publici în exercitarea funcţiilor deţinute, pentru consiliere etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită;

b) ***consiliere etică*** - activitatea desfăşurată de consilierul de etică în condiţiile prevăzute la art. 454 lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcţionarii publici şi personalul contractual, a dispoziţiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcţiilor publice şi contractuale deţinute.

Art.3 În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor şi normelor de conduită, consilierul de etică îndeplineşte următoarele atribuţii conform art.454 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificarile şi completarile ulterioare:

a) monitorizează modul de aplicare şi respectare a principiilor şi normelor de conduită de către funcţionarii publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice şi întocmeşte rapoarte şi analize cu privire la acestea
b) desfăşoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcţionarilor publici sau la iniţiativa sa atunci când funcţionarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
c) elaborează analize privind cauzele, riscurile şi vulnerabilităţile care se manifestă în activitatea funcţionarilor publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice şi care ar putea determina o încălcare a principiilor şi normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorităţii sau instituţiei publice, şi propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor şi a vulnerabilităţilor;
d) organizează sesiuni de informare a funcţionarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii şi integrităţii sau care instituie obligaţii pentru autorităţile şi instituţiile publice pentru respectarea drepturilor cetăţenilor în relaţia cu administraţia publică sau cu autoritatea sau instituţia publică respectivă;
e) semnalează practici sau proceduri instituţionale care ar putea conduce la încălcarea principiilor şi normelor de conduită în activitatea funcţionarilor publici;
f) analizează sesizările şi reclamaţiile formulate de cetăţeni şi de ceilalţi beneficiari ai activităţii autorităţii sau instituţiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relaţia directă cu cetăţenii şi formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetăţenilor şi beneficiarilor direcţi ai activităţii autorităţii sau instituţiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relaţia cu publicul, precum şi cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituţia publică respectivă.

Art.4 (1) Dobandirea calitatii de consilier de etica vizeaza detinerea unui statut temporar atribuit cu respectarea unor conditii expres unui functionar public pentru o perioada de 3 ani, conform art.452 , alin.(2) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile şi completarile ulterioare.

(2) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcţionarul public care îndeplineşte în mod cumulativ următoarele condiţii, conform art.452, alin.(6) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile şi completarile ulterioare:

a) este funcţionar public definitiv;
b) ocupă o funcţie publică din clasa I;

c) are, de regulă, studii superioare în domeniul ştiinţe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condiţiile legislaţiei specifice;
d) prezintă deschidere şi disponibilitate pentru îndeplinirea atribuţiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
e) are o probitate morală recunoscută;
f) nu i s-a aplicat o sancţiune disciplinară, care nu a fost radiată în condiţiile legii;
g) faţă de persoana sa nu este în curs de desfăşurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condiţiile legii;
h) faţă de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei;
i) nu se află într-o procedură de evaluare desfăşurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale, în condiţiile legii;
j) nu se află în niciuna dintre situaţiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.
(3) Dovada îndeplinirii condiţiilor prevăzute la alin. (2) lit. j) se face prin completarea unei declaraţii de integritate, dată pe propria răspundere a funcţionarului public.
Art.5 (1) Numărul de consilieri de etică ce vor fi desemnaţi la nivelul Primariei Comunei Ţibanesti este de 1 (unu).
(2) Procentele aferente atributiilor functionarului public in exercitarea functiei publice pe care o detine sunt de **90%**, respectiv atributiile functionarului public in exercitarea calitatii de consilier de etica sunt de **10%**, din totalul atributiilor din fisa postului;
Art.6 (1) Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către funcţionarii publici care manifestă opţiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică este de cinci zile lucratoare, de la afişarea anuntului respectiv 29.01.2026- 04.02.2026 .
(2) Anuntul va fi afisat la sediul UAT Comuna Ţibanesti în data de 29.01.2026.
(3) Locul depunerii dosarelor de candidatură: la Compartimentul Relatii cu Publicul şi Registratura din cadrul Primariei Comunei Ţibanesti , str. Principala nr.23 A.
(4) Perioada de verificare şi de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcţionarii publici este de o zi lucratoare respectiv 05.02.2026
(5) Rezultatul se publica in termen de o zi lucratoare, respectiv 06.02.2026, ora 16.^{00}.
(6) Interviul se va sustine în data de 09.02.2026, ora 11^{00}.
(7) Afisare rezultate proba de interviu 10.02.2026, ora 16.^{00}
Art.7 Conform Art.4 alin.(1), alin.(2) din HG nr 931/2021 privind procedura de desemnare , atribuţiile, modalitatea de organizare a activităţii şi procedura de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum şi pentru aprobarea modalităţii de raportare a instituţiilor şi autorităţilor în scopul asigurării implementării, monitorizării şi controlului respectării principiilor şi normelor privind conduita funcţionarilor publici, dosarele de candidatură vor conţine:
a) scrisoare de intenţie, din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: motivaţia funcţionarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere şi disponibilitate pentru îndeplinirea atribuţiilor ce revin consilierului de etică, precum şi argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de
etică;
b) copie a actului administrativ de numire a funcţionarului public în funcţia publică deţinută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului de resurse umane al autorităţii sau instituţiei publice;
c) copie a diplomei de licenţă sau, după caz, a diplomei de bacalaureat în cazul prevăzut la art. 452 alin. (8) din OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorităţii sau instituţiei publice;
d) declaraţia de integritate, potrivit dispoziţiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare; Formatul standard al declaraţiei de integritate este prevăzut în Anexa nr. 1 la HG nr 931/2021;

Art.8 Documentele prevazute la Art. 7 din prezenta procedura se prezinta la Compartimentul Relatii cu Publicul și Registratura din cadrul Primariei Comunei Țibanesti iar copiile actelor prevazute la lit. (e) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre persoanele desemnate potrivit art. 2 din Dispozitia nr. 34 din28.01.2026 privind aprobarea masurilor organizatorice pentru desemnarea consilierului de etica la nivelul Primariei Comunei Țibanesti.

Art.9 Persoanele responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici sunt potrivit art. 2 din Dispozitia nr. 34 din28.01.2026 privind aprobarea masurilor organizatorice pentru desemnarea consilierului de etica la nivelul Primariei Comunei Țibanesti.

Art.10 (1) Perioada de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici este de o zi lucratoare respectiv 05.02.2026. Rezultatul se publica la sediul Primariei Comunei Țibanesti in termen de o zi lucratoare, respectiv 06.02.2026, ora 16.[00].

2) Rezultatul verificarii se comunica conducatorului institutiei in perioada prevazuta la alin.(1)

Art.11 In cazul in care in perioada prevazuta la art. 6, s-au depus suficiente dosare de candidatură, iar functionarii publici indeplinese conditiile mentionate la art. 7 din prezenta procedurara, se organizeaza evaluarea acestora in cadrul unui interviu in care sunt testate abilitatile de comunicacare, precum si cunostintele teoretice ale functionarilor publici selectati, cu privire la normele si standardele de conduita prevazute in partea a VI-a, titlul II, capitolul V, sectiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019, cu modificarile ai completarile ulterioare.

Art. 12. Interviul se sustine in data de 09.02.2026 ora 11:00 la sediul Primariei Comunei Țibanesti, in prezenta Primarului Comunei Țibanesti si a persoanei desemnate la art. 3 din Dispozitia nr.34 din 28.01.2026 privind aprobarea masurilor organizatorice pentru desemnarea consilierului de etica la nivelul Primariei Comunei Țibanesti.

Art. 13. (1) Interviul poate fi sustinut doar de catre functionarii publici ale caror dosare de candidatura au fost admise la selectia dosarelor.

(2) Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de persoana desemnata la art. 3 din Dispozitia nr.34 din 28.01.2026 privind aprobarea masurilor organizatorice pentru desemnarea consilierului de etica la nivelul Primariei Comunei Țibanesti.

(3) Planul de interviu se afiseaza odata cu afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de candidatura.

(4) În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a, TITLUL II, Capitolul V, secțiunea a 2-a, din OUG 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

(5) Evaluarea candidatului în cadrul interviului se face conform următoarelor criterii:

a) abilități de comunicare - 20 puncte
b) cunoștințe teoretice cu privire la normele si standardele de conduita prevazute in partea VI-a, titlul II, capitolul V, sectiunea a 2-a, din OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare. -30 puncte:
c) capacitatea de analiză și sinteză -10 puncte
d) motivația candidatului - 20 puncte
e) comportamentul în situații de criză - 20 puncte

TOTAL puncte 100

Art. 14. Primarul Comunei Țibanesti si persoana desemnata la art. 3 din Dispozitia nr. 34 din 28.01.2026 vor adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa întrebari referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicala, religie, etnie, starea materiala, originea sociala sau care pot constitui discriminare in conditiile legii.

Art. 15. Intrebarile si raspunsurile la interviu se consemneaza in anexa la procesul verbal.

Art. 16. (1) Primarul Comunei Țibanesti si persoana desemnata la art. 3 din Dispozitia nr. 34 din28.01.2026 privind aprobarea masurilor organizatorice pentru desemnarea consilierului de etica la nivelul Primariei Comunei Țibanesti acorda punctaje pe baza criteriilor si a punctajelor stabilite la Art. 13 alin. (5).

(2) Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte.

(3) Sunt declarati admisi la interviu functionarii publici care au obținut minimum50 de puncte.

Art. 17. Punctajul obtinut de fiecare candidat la interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de Primarul Comunei Țibanesti si de catre persoana desemnata la art.3 din Dispozitia nr. 34 din 28.01.2026 privind aprobarea masurilor organizatorice pentru desemnarea consilierului de etica la nivelul Primariei Comunei Țibanesti si se afiseaza intermen de 24 de ore de la sustinerea interviului cu mentiunea Admis"/ Respnins" la avizierul Primariei comunei Țibanesti.

Art. 18. Se consideră admis la interviu functionarul public care a obtinut cel mai mare punctaj, cu conditia ca acesta sa fi obtinut punctajul minim necesar.

Art. 19. In cazul in care in urma sustinerii interviului prevazut la art. 13 exista functionar public declarat admis, conducătorul institutiei publice desemneaza un consilier de etica pe o perioada de 3 ani prin act administrativ emis in termen de 10 zile calendaristice de la data afisarii rezultatului interviului, in vederea respectarii monitorizarii si prevenirii incalcarii principiilor si normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul Primariei Comunei Țibanesti.

Art. 20 In situatia in care:

a) la expirarea perioade perioadei de depunere a dosarelor de candidatură nici un functionar public nu a depus dosar de candidatura;

b) functionarii publici care au depus dosare de candidatura nu indeplinesc conditiile necesare sau acestea au fost respinse la selectia dosarelor de candidatura, conducatorul institutiei publice solicita Compartimentului Resurse umane sa efectueze o analiza cu privire la functiani publici din cadrul institutiei, care indeplinesc conditiile prevazute la Art. 4 lit. a) - j) din prezenta procedura.

Art.21 Pe baza analizei Compartimentului Resurse Umane, conducatorul institutiei publice poate solicita functionarilor publici care indeplinesc conditiile mentionate la art. 4 lit. a) - j) din prezenta procedură, sa- i comunice in termen de doua zile lucratoare daca acestia prezinta deschidere si disponibilitate pentru indeleplinirea atributiilor care ii revin consilierului de etica in conformitate cu prevederile OUG 57/20119 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.22 Functionarii publici care indeplinesc conditiile prevazute la art 4 lit a)- j) din prezenta procedură, pot depune dosar de candidatura in termen de două zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la art.21.

Art.23 Ulterior depunerii dosarelor de candidatura, verificarea indeplinirii conditiilor prevazute la art. 4 din prezenta procedura, se face de catre persoana desemnata la art. 2 din Dispozitia nr.34 din 28.01.2026, privind aprobarea masurilor organizatorice pentru desemnarea consilierului de etica la nivelul Primariei Comunei Țibanesti.

Art.24 Verificarea si rezultatul indeplinirii conditiilor prevazute la art. 4 din prezenta procedura se comunica conducatorului institutiei publice in termen de doua zile lucratoare de la data expirării termenului prevăzut la art. 22.

Art.25 (1) In situatia in care la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatura, prevazuta la art. 22 din prezenta procedură, nici un functionar public nu a depus un dosar de candidatura, precum si in situatia in care functionarii publici care au depus dosare de candidatura nu indeplinesc conditiile necesare sau au fost respinse dosarele de candidatura la selecția acestora, conducatorul instituției publice solicita unui functionar identificat in urma analizei efectuate, sa completeze declaratia de integritate.

(2). Declaratia de integritate se prezinta conducatorului institutiei publice in termen de 3 zile lucratoare de la data solicitarii acesteia.

Art. 26 Conducatorul institutiei publice desemneaza un consilier de etica pe o perioada de 3 ani prin act administrativ emis in termen de 10 zile calendaristice de la prezentarea declaratiei de integritate, in vederea respectariii monitorizarii si prevernirii incalcarii principiilor si normelor de conduită de catre functionarii publici din cadrul Primariei Comunei Țibanesti.

Art. 27 In termen de 10 zile calendaristice de la data desemnarii consilierului de etica se elaboreaza fisa posostului corespunzatoare functiei publice detinute de catre consilierul de etica, in conditiile prevazutete la art. 8 din HG 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici si se stabilese obiectivele individuale si indicatorii de performanta asociati.

Art.28. Declaratia de integritate este prevazuta prevazuta in anexa nr. 1, iar fisa postului este prevazutata in anexa nr. 2, anexe care fac parte din prezenta procedura.

Art.29. Până la desemnarea consilierului de etica potrivit dispozitiilor prezentei proceduri, functionarii publici care exercita atributii de consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita la data intrarii in vigoare a HG nr. 931/2021, își continua activitatea.

Art.30. Orice activitate care implica prelucrarea datelor cu caracter personal, realizata in aplicarea dispozitiiior referitoare la desemnarea consilierului de etica, se realizeaza cu respectarea prevederilor legislatiei privind protectia persoanelor fizice in ceia ce priveste prelucrarea datelor cu ce caracter personal si libera circulatie a acestor date.

PRIMAR,
MUNTEANU NICOLAI

[redacted]

Întocmit,
Spulber Luminita

[redacted]

Anexa nr. 1

DECLARAŢIE DE INTEGRITATE[1])

Autoritatea sau instituţia publică*: . . . . . .
Sediul: . . . . . .
Telefon/Fax: . . . . . .
Persoana responsabilă cu protecţia datelor: . . . . . .
Scopul prelucrării datelor cu caracter personal şi temei juridic: . . . . . .

Funcţia

Numele şi prenumele funcţionarului public care manifestă opţiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:

. . . . . .

Datele de contact:

E-mail:

Telefon:

Declaraţii pe propria răspundere[2])

Subsemnatul(a), ..., legitimat(ă) cu CI/BI seria . . . . . numărul . . . . . ., eliberat(ă) de . . . . . la data de . . . . . .,
cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f) - j) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:
- mi-a fost ☐
- nu mi-a fost ☐
aplicată o sancţiune disciplinară, care nu a fost radiată în condiţiile legii;
- este în curs de desfăşurare ☐
- nu este în curs de desfăşurare ☐
faţă de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condiţiile legii:
- s-a dispus ☐
- nu s-a dispus ☐
faţă de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei:
- mă aflu ☐
- nu mă aflu ☐
într-o procedură de evaluare desfăşurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţii şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale, în condiţiile legii:
- mă aflu ☐
- nu mă aflu ☐
în una dintre situaţiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data . . . . . .
Semnătura . . . . . .

1) Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
2) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.
* Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.

Anexa Nr. 2

Denumirea autorităţii sau instituţiei publice . . . . . Aprob[1])
Direcţia generală . . . . . .
Direcţia . . . . . .
Serviciul . . . . . .
Biroul/Compartimentul . . . . . .

FIŞA POSTULUI
Nr. . . . . .

Informaţii generale privind postul
1. Denumirea postului . . . . . .
2. Nivelul postului . . . . . .
3. Scopul principal al postului . . . . . .

Condiţii specifice pentru ocuparea postului[2])
1. Studii de specialitate[3]). . . . . .
2. Perfecţionări (specializări)[4]). . . . . .
3. Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel). . . . . .
4. Limbi străine[5]) (necesitate şi nivel de cunoaştere[6])). . . . . .
5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare . . . . . .
6. Cerinţe specifice[7]). . . . . .
7. Competenţa managerială (cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale). . . . . .

Atribuţiile postului[8]):
1. . . . . . .
2. . . . . . .
3. . . . . . .
4. . . . . . .
5. . . . . . .
6. . . . . . .
7. . . . . . .
8. . . . . . .

Atribuţiile consilierului de etică[9]):
1. . . . . . .
2. . . . . . .
3. . . . . . .
4. . . . . . .
5. . . . . . .
6. . . . . . .
7. . . . . . .
8. . . . . . .

Identificarea funcţiei publice corespunzătoare postului
1. Denumire . . . . . .
2. Clasa . . . . . .
3. Gradul profesional[10]). . . . . .
4. Vechimea în specialitate necesară . . . . . .

Sfera relaţională a titularului postului
1. Sfera relaţională internă:
a) Relaţii ierarhice:

- subordonat față de . . . . . .
- superior pentru . . . . . .

b) Relații funcționale[11]): . . . . . .

c) Relații de control: . . . . . .

d) Relații de reprezentare: . . . . . .

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: . . . . . .

b) cu organizații internaționale: . . . . . .

c) cu persoane juridice private: . . . . . .

3. Limite de competență[12]). . . . . .

4. Delegarea de atribuții și competență . . . . . .

Întocmit de[13]):

1. Numele și prenumele . . . . . .
2. Funcția publică . . . . . .
3. Semnătura . . . . . .
4. Data întocmirii . . . . . .

1. Numele și prenumele superiorului ierarhic nemijlocit al funcționarului public . . . . . .
2. Funcția . . . . . .
3. Semnătura . . . . . .
4. Data . . . . . .

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele . . . . . .
2. Semnătura . . . . . .
3. Data . . . . . .

Contrasemnează[14])

1. Numele și prenumele contrasemnatarului:
2. Funcția . . . . . .
3. Semnătura . . . . . .
4. Data . . . . . .