R O M A N I A
PRIMARUL COMUNEI TRIFESTI
JUDEȚUL IAȘI
Tel/fax : 0232-298033 cod postal 707520

DISPOZIȚIA nr. 52 din data de 11.03.2026
privind actualizarea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial al Primăriei Comunei Trifești

Paul Nicolae IVĂNUCĂ, primar al comunei Trifești, județul Iași;

Având în vedere:

Referatul Secretarului General al comunei nr. 1455 din data de 11.03.2026 prin care se propune emiterea Dispoziției privind:

-Actualizarea componenței Comisiei de Monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Primăriei Comunei Trifești

-Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial

-Punerea în sarcina șefilor de compartimente / persoane cu funcția clasa / gradul cel mai înalt sau, după caz, persoanei cu cea mai mare vechime în funcție / clasă / grad din compartiment, desemnarea, prin dispoziție internă, a responsabilului cu riscurile din compartiment, precum și a persoanei responsabile cu elaborarea procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale pe compartimentul respectiv

-Dispozitia primarului comunei Trifesti nr 57/21.03.2022

Cu respectarea prevederilor:

-Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

În temeiul art. 155, alin. 1, lit. d), alin. 5, lit. c), art. 196, alin. 1, lit. b) și art. 199 din O.U.G. 57/2019 – privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1. Se actualizează componența Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial, denumită în continuare Comisia de Monitorizare, din cadrul Primăriei Comunei Trifești, în următoarea componență:

Președinte: dl. Ciornei Radu, Viceprimar

Vicepreședinte: dna. Ivănucă Elena Lucica, Inspector I, Superior, Comp. Financiar / Impozite și Taxe

Secretar tehnic al CM: dna. Maria Răduc, Secretar General UAT

Membru: dl. Gafton Cristinel-Vasile – Inspector I, superior, Comp. Registru Agricol

Membru: dna. Baciu Doina, Referent III, Principal, Comp. Asistență socială

Membru: dl. Ivascu Bianca Codruta, inspector, Comp. Financiar / Impozite și Taxe

Membru supleant: dra. Luca Iuliana Mihaela, inspector, Comp. Registratură secretariat

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial. Comisia de Monitorizare de la nivelul Primăriei Comunei Trifești va actualiza, ori de câte ori este cazul, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Monitorizare, care va fi integrat în documentația Sistemului de Control Intern Managerial.

Art.3. Șefii de compartimente / persoane cu funcția / clasa / gradul cel mai înalt sau, după caz, persoana cu cea mai mare vechime în funcție / clasă / grad din compartiment vor desemna, prin dispoziție internă, responsabilul cu riscurile pe compartiment, precum și persoana responsabilă cu elaborarea procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale pe compartimentul respectiv.

Art.4. Atribuțiile Comisiei de Monitorizare, ale Președintelui, ale Secretariatului Tehnic și ale membrilor Comisiei de Monitorizare sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Monitorizare.

Art.5. Participarea la ședințele Comisiei de Monitorizare este sarcină de serviciu cu caracter obligatoriu.

Art.6. În vederea îndeplinirii cerințelor Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, persoana responsabilă cu gestionarea resurselor umane la nivelul Primăriei comunei Trifești, va revizui fișele de post pentru întregul personal, prin adăugarea atribuțiilor privind implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Primăriei Comunei Trifești.

Art.7. Prevederile prezentei Dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Trifești.

Art.8. Orice alte dispoziții cu prevederi contrare în acest sens se abrogă, la data intrării în vigoare a prezentei dispoziții.

Art. 9 Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10 Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local al comunei Trifești, se va publica pe site-ul instituției la secțiunea Monitorul Oficial Local, subsecțiunea dispoziții și se va transmite Instituției Prefectului – județul Iași, pentru exercitarea controlului de legalitate.

Nr. 52

Data: 11.03.2026

Primar,

Dr. Paul Nicolae IVANUCA

ROMÂNIA COMUNA TRIFEȘTI PRIMAR

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general,

Maria Răduc

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI TRIFEȘTI
JUDEȚUL IAȘI
Tel./Fax 0232-298033
Email primaria_trifesti@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 57
din 21.03.2022

privind actualizarea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial al Primăriei Comunei Trifești

Ivănucă Alexandru, Primarul comunei Trifești, Judetul Iași ,

Având în vedere:

Referatul Secretarului General al comunei nr. 1279 din data de 18.03.2022 prin care se propune emiterea Dispoziției privind:

- ✓ Actualizarea componenței Comisiei de Monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerialdin cadrul Primăriei Comunei Trifești
- ✓ Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial
- ✓ Punerea în sarcina șefilor de compartimente /persoanei cu funcția/ clasa / gradul cel mai înalt sau, după caz, persoanei cu cea mai mare vechime în funcție /clasă /grad din compartiment, desemnarea, prin dispoziție internă, a responsabilului cu riscurile pe compartiment, precum și a persoanei responsabile cu elaborarea procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale pe compartimentul respectiv

Având în vedere:

- ✓ Prevederile Ordonanței Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

În temeiul art.155, alin.1, lit.d), alin.5, lit.c), art. 196, alin.1, lit.b) și art.199 din O.U.G 57 /2019 - privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art.1. Se actualizează componența Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial, denumită în continuare **Comisia de Monitorizare**, din cadrul Primăriei Comunei Trifești, în următoarea componență:

-Președinte: dl. Ciornei Radu, Viceprimar.
-Vicepreședinte: dna. Ivănucă Elena Lucica, Inspector I, Superior, Comp. Financiar / Impozite și Taxe.
-Secretar tehnic al CM: dna. Hrișcă Nicoleta, Secretar General UAT.
-Membru: dl. Gafton Cristinel-Vasile - Inspector I, Principal, Comp. Registru Agricol.
-Membru: dna. Baciu Doina, Referent III, Principal, Comp. Asistență socială.
-Membru: dl. Bolohan Viorel, Referent III, Principal, Comp. Financiar / Impozite și Taxe.
-Membru supleant: dna. Lamban Mirela Gabriela, Referent I, Asistent, Comp. Registratură secretariat.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern

Managerial. Comisia de Monitorizare de la nivelul Primăriei Comunei Trifești va actualiza, ori de câte ori este cazul, **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Monitorizare**, care va fi integrat în documentația Sistemului de Control Intern Managerial.

Art.3. Șefii de compartimente /persoana cu funcția /clasa /gradul cel mai înalt sau, după caz, persoana cu cea mai mare vechime în funcție /clasă /grad din compartiment vor desemna, prin dispoziție internă, responsabilul cu riscurile pe compartiment, precum si persoana responsabilă cu elaborarea procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale pe compartimentul respectiv.

Art. 4. Atribuțiile Comisiei de Monitorizare, ale Președintelui, ale Secretariatului Tehnic și ale membrilor Comisiei de Monitorizare sunt prevăzute în **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Monitorizare.**

Art. 5. Participarea la ședințele Comisiei de Monitorizare este sarcină de serviciu cu caracter obligatoriu.

Art.6.În vederea îndeplinirii cerințelor *Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*, persoana responsabilă cu gestionarea resurselor umane la nivelul Primăriei comunei Trifești, va revizui fișele de post pentru întregul personal, prin adăugarea atribuțiilor privind implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Primăriei Comunei Trifești.

Art.7. Prevederile prezentei Dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Trifești.

Art.8. Orice alte dispoziții cu prevederi contrare în acest sens se abrogă, la data intrării în vigoare a prezentei dispoziții.

Art.9. Secretarul General al Comunei Trifești va comunica prezenta dispoziție instituției ierarhic superioare, persoanelor nominalizate, precum și tuturor compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Trifești.

Dată astăzi, 21.03.2022

Primar,
IVĂNUCĂ ALEXANDRU

ROMÂNIA COMUNA TRIFEȘTI JUDEȚUL NEAMȚ PRIMAR

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretarul general al comunei delegat.
HRIȘCĂ NICOLETA

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr. 57/ 21.03.2022		
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data
0	1	2
1	Semnarea dispoziției	21.03.2022
2	Comunicarea către prefectul județului	31.03.2022
3	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează	31.03.2022
4	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu	31.03.2022

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI TRIFEȘTI
JUDEȚUL IAȘI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 76 / 05.04.2023

privind actualizarea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial al Primăriei Comunei Trifești

Văzând Referatul Președintelui Comisiei de Monitorizare **nr. 1597 / 05.04.2023** prin care se propune emiterea Dispoziției privind:

- ✓ Actualizarea componenței Comisiei de Monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial prin desemnarea doamnei Galiceanu Diana Daniela, Inspector I, Asistent, în cadrul compartimentului de Asistență socială, ca Secretar Tehnic al Comisiei de Monitorizare SCIM de la nivelul Primăriei Comunei Trifești.

Având în vedere:

- ✓ Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

În temeiul art. 155, alin. 1, lit. d), alin. 5, lit. c), art. 196, alin. 1, lit. b) și art. 199 din O.U.G 57 12019 - privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se actualizează componența Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial, prin desemnarea doamnei Galiceanu Diana Daniela, Inspector I, Asistent, în cadrul compartimentului de Asistență socială, ca Secretar Tehnic al Comisiei de Monitorizare SCIM de la nivelul Primăriei Comunei Trifești.

Art. 2. În vederea îndeplinirii cerințelor *Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*, persoana responsabilă cu gestionarea resurselor umane la nivelul Primăriei comunei Trifești, va revizui fișele de post pentru întregul personal, prin adăugarea atribuțiilor privind implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Primăriei Comunei Trifești.

Art. 3. Orice alte dispoziții cu prevederi contrare în acest sens se abrogă, la data intrării în vigoare a prezentei dispoziții.

Art. 4. Secretarul General al Comunei Trifești va comunica prezenta dispoziție instituției ierarhic superioare, persoanelor nominalizate, precum și tuturor compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Trifești.

PRIMAR,
IVĂNUCĂ ALEXANDRU

Avizat pentru legalitate
Secretarul general al comunei,
CRISTINEL VASILE GAFTON

Trifești, 05.04.2023
Nr. 76

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI COMUNA TRIFEȘTI PRIMAR