ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ȚIBĂNEȘTI

DISPOZIȚIA NR.201

privind desemnarea unei persoane responsabile cu gestionarea contului instituției în platforma E-consultare pecum și cu atribuții în domeniul transparenței decizionale, al accesului la informații de interes public și relații cu societatea civilă

Primarul comunei Țibănești;

Analizând temeiurile juridice:

-prevederile art.3 alin.(1) din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 1128/2025 privind normele de publicare a informațiilor și documentelor în platforma www.econsultare.gov.ro

-prevederile art. 3, art. 4 și art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completările ulterioare;

-prevederile Hotărârii de Guvern nr. 830/2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

-prevederile art.7 alin.(7) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,cu modificările și completărileulterioare;

-prevederile art. 2 din HG nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;

-prevederile art. 155 alin. (1) lit.e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile:

-adresei nr.2595/03.02.2026 a Secretariatului General al Guvernului, înregistrată la instituția noastră sub nr.1411/06.02.2026 cu privire la obligativitatea utilizării platformei www.e-consultare.gov.ro;

Luând act de:

-referatul nr.5375/11.05.2026 întocmit de secretarul general al comunei Țibănești, prin care propune desemnarea unei persoane responsabile cu gestionarea contului instituției în platforma E-consultare pecum și cu atribuții în domeniul transparenței decizionale, al accesului la informații de interes public și relații cu societatea civilă;

-faptul că, autoritățile publice locale au obligativitatea înrolării și utilizării platformei e-consultare;

În temeiul art.196 alin. (1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și competările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI ȚIBĂNEȘTI
DISPUNE:

Art.1. Se desemnează doamna Ciobănița Iuliana - Lorina – secretar în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țibănești, responsabil cu gestionarea contului instituției în platforma E-consultare pecum și cu atribuții în domeniul transparenței decizionale, al accesului la informații de interes public și relații cu societatea civilă.

Art.2 Fișa postului se va completa cu atribuțiile corespunzătoare, menționate în Anexa la prezenta dispoziție.

Art.3. Persoana desemnată la art.1 va ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții

Art.4.- La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, orice dispoziții contrare se revocă/încetează în a-și produce efecte.

Art.5. – Împotriva prezentei dispoziții, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași – Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.6.- Prezenta dispoziție se va comunica Instituţiei Prefectului Judeţului Iaşi - pentru controlul legalităţii, dlui.Neculai Munteanu – primarul comunei Țibănești, dnei Ciobănița Iuliana – Lorina - secretar, dnei/dlui Spulber Luminița – inspector/resurse umane și pe site-ul instituției www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial local pentru aducere la cunoştinţă publică prin afişare.

Dată astăzi 11 mai 2026

PRIMAR,
Neculai MUNTEANU

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei, Țibănești
Liliana Țiron

Anexă la nr. 1 la Dispoziția nr. 201/11.05.2026

Atribuțiile persoanei desemnate ca responsabil cu gestionarea contului instituției în platforma E-consultare, cu aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, responsabilul de relația cu societatea civilă

1.Responsabilul cu transparența decizională:

Responsabilul cu transparența decizională publică informațiile și documentele prevăzute la art. 4 alin. (1), completează și transmite raportul prevăzut la art. 4 alin. (2) și, după caz, utilizează funcționalitățile prevăzute la art. 6 lit. a), din Ordinul nr. 1128/2025, respectiv:

a) Anunțurile referitoare la elaborarea unui proiect de act normativ sau, după caz, anunțurile cu privire la desfășurarea ședinței publice, cu respectarea termenelor prevăzute la art. 6 alin. (2) și (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 831/2022;
b) Proiectele de acte normative și instrumentele de prezentare și motivare a acestora;
c) Propunerile și observațiile primite, centralizate în registrul propunerilor sau, după caz, în minuta ședinței publice, cu menționarea modului în care au fost valorificate;
d) Versiunile consolidate ale proiectelor rezultate în urma integrării observațiilor acceptate;
e) Versiunile aprobate, reprezentând forma adoptată a actului normativ;
f) Anunțurile privind dezbaterile publice, precum și minutele și, după caz, înregistrările acestora.
g) Completează și transmite către Secretariatul General al Guvernului, până la data de 15 mai a fiecărui an, prin intermediul platformei E-consultare, Raportul anual privind transparența decizională.
h) Utilizează platforma E-consultare pentru derularea de preconsultări cu organizații neguvernamentale și specialiști selectați în vederea elaborării proiectului de act normativ și a instrumentelor de prezentare și motivare, anterior lansării procesului de consultare publică.

2.Responsabilul cu accesul la informații de interes public:

a) Completează și transmite către Sercretariatul General al Guvernului, până la data de 15 mai a fiecărui an, prin intermediul platformei E – consultare, Raportul annual privind accesul la informațiile de interes public.
b) Utilizează funcționalitățile:
   - primirii și soluționării electronice a solicitărilor de acces la informațiile de interes public, cu respectarea termenelor și procedurilor legale aplicabile;
   - publicării conținutului solicitărilor de acces la informațiile de interes public și a răspunsurilor aferente acestora într-un registru public, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

3.Responsabilul cu societatea civilă:

a) Coordonează procesele de consultare, organizează ședințe publice și dezbateri privind proiectele de acte normative.
b) Contribuie la publicarea anunțurilor, documentelor și a ordinelor de zi pe site-ul instituției.
c) Primește, consemnează și distribuie către departamentele inițiatoare opiniile, recomandările și punctele de vedere primite de la cetățeni și organizații.
d) Gestionează lista cetățenilor și ONG-urilor care au depus cereri pentru a fi informați cu privire la procedurile de consultare.
e) Organizează audiențele cetățenilor la conducerea instituției și oferă sprijin pentru clarificarea problemelor ridicate.
f) Contribuie la publicarea motivelor pentru care anumite recomandări nu au fost luate în calcul, asigurând astfel o bună practică administrativă.

PRIMAR
Neculai MUNTEANU

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Țibănești
Liliana Tiron