ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ȚIBĂNEȘTI

DISPOZIȚIA NR.242

privind aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a Planului de perfecționare profesională a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țibănești, județul Iași pentru anul 2026, precum și a fondurilor allocate din bugetul comunei Țibănești

Primarul comunei Țibănești,județul Iași;

Având în vedere:

-referatul dlui/dnei Spulber Luminița – inspector/resurse umane în cadrul Serviciului Financiar Contabil Achiziții Publice și Proiecte – Compartiment resurse umane, înregistrat sub nr.6130/27.05.2026 prin care se propune aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a Planului de perfecționare profesională a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țibănești, județul Iași pentru anul 2026 precum și a fondurilor alocate din bugetul comunei Țibănești în scopul instruirii funcționarilor publici și a personalului contractual;

-dispoziția primarului nr.626/06.09.2023 privind constituirea Comisiei paritare și avizul favorabil nr.1/2026 cu privire la Planul de perfecționare a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țibănești;

În conformitate cu:

- Prevederile art.11, art. 15, art.17 alin.(3) și art. 18 alin.(1) din H.G nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- prevederile 155 alin.(1) lit.e), art.458 alin.(1) – (5), art.459, din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 233/2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;
- prevederile Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici;
- art. 194 alin.(1) lit.a) și art.195 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI ȚIBĂNEȘTI
DISPUNE:

Art.1.- Se aprobă Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țibănești, pentru anul 2026 în conformitate cu Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.- Se aprobă Planul de perfecționare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țibănești pentru anul 2026, în conformitate cu Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta disoziție.

Art.3. – Primarul prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. – Împotriva prezentei dispoziții, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7.din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioara.

-Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași – Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.5. Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, dlui Neculai MUNTEANU -primarului comunei, dnei. Ec. Mimi Stoica – șef serviciu financiar, achiziții publice și resurse umane, dlui/dnei Spulber Luminița – inspector/resurse umane și pe site-ul instituției www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial local pentru aducere la cunoștință publică prin afișare.

Dată astăzi 29 mai 2026

PRIMAR
Neculai MUNTEANU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al UAT Țibănești ,
Liliana Tiron

UAT COMUNA ŢIBĂNEŞTI
JUDEŢUL IAŞI
Anexa nr.1
la Dispoziţia nr. 242 / 29.05 **2026**

PLANUL DE PERFECŢIONARE PROFESIONALĂ A FUNCŢIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI ŢIBĂNEŞTI, A SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR ŢIBĂNEŞTI, PENTRU ANUL 2026.

CADRUL LEGAL;

1. art. 458 alin.(1), alin(2), alin(4), alin(5), lit.(a),(b), art.459, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
2. art.17 alin. (3) şi art.18 din H.G nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcţionarilor publici;
3. Ordinul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici nr. 233/2022 pentru aprobarea conţinutului şi instrucţiunilor de elaborare a planului de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici, precum şi a modalităţii de comunicare a datelor solicitate de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici cu privire la perfecţionarea profesională a funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Ordinul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici nr. 234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare şi perfecţionare profesională şi a tematicii specifice programelor de formare şi perfecţionare profesională a funcţionarilor publici

OBIECTIVE GENERALE;

- Dezvoltarea activităţii manageriale şi / sau de execuţie din cadrul aparatului de specialitate în scopul îmbunătăţirii performanţelor individuale şi instituţionale, în contextul reformei administraţiei publice şi integrării europene;
- Dezvoltarea capacităţii interne de instruire;

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUŢIA PUBLICĂ ŞI FUNCŢIONARII PUBLICI	
Denumirea autorităţii sau instituţiei publice	PRIMARIA COMUNEI ŢIBANESTI
Numele şi prenumele funcţionarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici desemnaţi în condiţiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2 la Ordin:	Spulber Luminita
Funcţia publică deţinută:	Inspector/Compartiment Resurse Umane
Telefon:	0751644336
E-mail:	contact@primariatibanesti.ro
Categoria din care face parte autoritatea sau instituţia publică	administraţia publică locală.
II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECŢIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCŢIONARILOR PUBLICI, FONDURIE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ŞI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE,	
II.1. Date cu privire la perfecţionarea profesională a funcţionarilor publici:	
Avizul comisiei paritare referitor la planul anual de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici, emis	
Aviz favorabil	
Măsuri referitoare la perfecţionarea profesională a funcţionarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condiţiile legii.	
Nu este cazul	

Propuneri de îmbunătăţire a sistemului de formare şi perfecţionare profesională a funcţionarilor publici la nivelul autorităţii sau instituţiei publice cuprinse în raportul anual privind formarea şi perfecţionarea profesională a funcţionarilor publici

II.2. Date cu privire la fondurile alocate:	
De la bugetul autorităţii sau instituţiei publice:	lei
Alte surse:	4730 lei

II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate şi rezultatele efectiv obţinute:	
Grad de corelare dintre planificarea aprobată şi măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate).	80%
Grad de corelare între măsurile efectiv implementate şi rezultatele efectiv obţinute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obţinerea rezultatelor)	80%
II.4. Date cu privire la programe de perfecţionare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici	**Număr** 21
Programe de perfecţionare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici	21
Funcţionari publici evaluaţi	21

III. DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ŞI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECŢIONARE PROFESIONALĂ A FUNCŢIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI ȚIBĂNEȘTI, PENTRU ANUL 2026

Domeniul prioritar de formare profesională **3. Drept, legislaţie, norme şi proceduri**		
3.3	Drept administrativ şi contencios administrativ	Functie publica de conducere - 1
3.3	Drept administrativ şi contencios administrativ	Functie publica de executie - 1
3.5.	Cod Fiscal, Cod de procedura fiscala	Functie publica de executie - 4
3.10	Registrul agricol şi fond funciar	Functie publica de executie - 2
4. Dezvoltare institutionala şi politici publice		
4.6	Achizitii publice în proiecte	Functie publica de executie - 1
4.12	Managementul mediului. Managementul deseurilor.	Functie publica de executie - 1

8 Resurse publice		
8.2	Management finanaciar şi contabilitate bugetara.	Functie publica de conducere -1
8.6	Managementul resurselor umane din entitatile publice.	Functie publica de executie -1
9. Servicii publice		
9.2	Amenajarea teritoriului şi urbanism	Functie publica de executie -1
9.7	Evidenta persoanelor	Functie publica de executie -3
9.8	Stare civila	Functie publica de executie -1
9.10	Politie locala	Functie publica de executie -1
9.12	Asistenta sociala	Functie publica de executie -2
9.15	Cadastru – abordari şi reglementari in context european	Functie publica de executie -1

IV.	ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECŢIONARE PROFESIONALĂ A FUNCŢIONARILOR PUBLICI
1.	Managementul institutiilor publice;
2.	Contabilitatea institutiilor publice;
3.	Managementul executiei bugetare, bugete locale;

V. CODIFICAREA REGIUNILOR	
Denumire regiune	cod
Nord - Est	1

PRIMAR,
Munteanu Neculai

Sef Serviciu Financiar Contabil
Achizitii Publice şi Resurse Umane,
Stoica Mimi

Întocmit,
Spulber Luminita

UAT COMUNA ŢIBĂNEŞTI
JUDEŢUL IAŞI

Anexa nr.2
la Dispoziţia nr. 242 /29.05.2026

PLANUL DE PERFECŢIONARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI ŢIBĂNEŞTI, PENTRU ANUL 2026

CADRUL LEGAL

Art.192 alin. (1) lit.(a), lit.(g), art.193, art.194 lit.(a) şi art.195 alin. (1), alin.(3) din Legea nr.53/2003 Codul Muncii, cu modificarile şi completarile ulterioare;

OBIECTIVE GENERALE

- Dezvoltarea activităţii manageriale şi / sau de execuţie din cadrul aparatului de specialitate în scopul îmbunătăţirii performanţelor individuale şi instituţionale, în contextul reformei administraţiei publice şi integrării europene;
- Dezvoltarea capacităţii interne de instruire;

III DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ŞI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECŢIONARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI ŢIBĂNEŞTI, PENTRU ANUL 2026

1. Domeniul prioritar de formare profesională

Domeniul prioritar de formare profesională		Tematica specifică programelor de perfecţionare profesională a personalului contractual	Categorie de personal contractual	Nr. salariati alocati
Audit, control, calitate şi integritate 1.4.		Sistemul de control intern managerial (SCIM)	Functie contractuala de executie	1
Comunicare publica, informare, promovare şi transaparenta decizionala 2.8.		Comunicare şi relatii cu publicul	Functie contractuala de executie	2
Servicii publice	9.10	Politie locala	Functie contractuala de executie	1
	9.14	Managementul serviciilor sociale	Functie contractuala de executie	2
	9.18	Managementul situatiilor de urgenta	Functie contractuala de executie	4

PRIMAR,
Munteanu Neculai

Sef Serviciu Financiar Contabil
Achizitii Publice şi Resurse umane,
Stoica Mimi

Întocmit,
Spulber Luminita