

HOTĂRÂRE Nr. 10

Privind actualizarea Regulamentului privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta si Centrului operativ pentru situatii de urgenta al comunei Dumești, judetul Vaslui

Avand in vedere referatul de aprobare al primarului comunei Dumești din care rezulta necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind actualizarea Regulamentului privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta si Centrului operativ pentru situatii de urgenta al comunei Dumești, judetul Vaslui, raportul compartimentului de specialitate si raportul comisiei consiliului local;

Tinand cont de Adresa IJSU "Podul Inalt " Vaslui nr. 4505312 / 2023;

In conformitate cu prevederile :

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 aprobată prin Legea nr 15/2005 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările comple tarile ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 94/2014 privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului Național pentru Situații de Urgență, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 1151/2014;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea - Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Hotărârea Guvernului nr. 557 din 3 august 2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 574 din 28 aprilie 2022 privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Coordonare și Conducere a Intervenției și a centrelor județene;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 762/2008 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Protecție Civilă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului comun nr. 330/44/2178/2013 pentru aprobarea Manualului Prefectului pentru situații de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului Primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică;
- Hotărârea Guvernului nr. 1076 din 4 octombrie 2021 pentru aprobarea Planului național integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021-2030;
- Hotărârea Guvernului nr. 563 din 28 aprilie 2022 pentru constituirea, organizarea și funcționarea Comitetului interministerial privind schimbările climatice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1442/2022 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Reducere a Riscului Seismic.

În temeiul art. 129 alin.(2), lit.”d”, alin.(7), lit.”h”, art. 139 și art. 196 alin. (1) lit.,a., din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUMEȘTI, JUDEȚUL VASLUI,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se actualizează Regulamentul privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului operativ pentru situații de urgență al comunei Dumești, județul Vaslui, conform anexei care face integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Dispoziția nr. 454/2022, privind actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență a Unității Administrative Teritoriale comuna Dumești, județul Vaslui, rămân în vigoare.

Art.3. Primarul comunei se va asigura de ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija secretarului comunei, la :

- Primarul comunei Dumești;
- Institutia Prefectului – județului Vaslui;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Podul Înalt” Vaslui;
- Se va afișa.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de ...02.2023, cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ, cu un număr de voturi „pentru”, voturi „împotriva” și „abțineri” din totalul de consilieri locali în funcție și consilieri locali prezenți la ședința.

Emisă astăzi:
27.02.2023

Președinte de ședință,
Consilier local,
Popovici Gheorghiță - Sorin



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al UAT Dumești,
Nechita Elena - Geanina



Anexa nr .1 Dispoziția nr.454 din 30.06.2022

COMPONENȚA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE
URGENTĂ

	Nume, prenume	Funcția
Președinte CLSU		
	IONIȚĂ-BARNEA CIPRIAN	Primar
Vicepreședinte CLSU		
	BUTNARU ION – BENONE	Viceprimar
Membrii CLSU		
	ELENA-GEANINA NECHITA	Secretar general
	TIRONEAC LOREDANA	agent post poliție
	BUTNARU IOAN-RELU	Director școala
	ALBU MIHAI	Medic de familie
	ȘUDEANU MARIA	Medic veterinar
	JITARU CRISTIAN	Preot
	TOMOZEI CONSTANTIN	Preot
	COMÎNDARU IONEL	Pădurar
	SIMIUC MIHAELA-FLORENTINA	referent
Consultanți		
	OATU SIMINA-MIOARA	Contabil
	MARICIUC SIMONA	Agent agricol
	SCAFARIU LOREDANA- VIRGINIA	Inspector-Inginer agronom / cadru tehnic

112

ANEXA NR.2.
ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DUMEȘTI
PRIMAR

COMPONENȚA CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE
TEMPORARĂ

	Nume, prenume	Funcția
	MARICIUC IONUȚ-SEBASTIAN	Șef SVSU
	OUATU SIMINA -MIOARA	Inspector -contabil
	GRAUR ELENA	Inspector principal
	BUTNARU ELENA	Referent
	LUCA GHEORGHE	Asistent social

TABEL CU COMPONENTA NOMINALĂ A CLSU

	Nume, prenume	Funcția
Președinte CLSU		
	IONIȚĂ-BARNEA CIPRIAN	Primar
Vicepreședinte CLSU		
	BUTNARU ION -BEN ONE	Viceprimar
Membrii CLSU		
	ELENA-GEANINA NECHITA	Secretar general
	TIRONEAC LOREDANA	agent post poliție
	BUTNARU IOAN-RELU	Director școala
	ALBU MIHAI	Medic de familie
	ȘUDEANU MARIA	Medic veterinar
	JITARU CRISTIAN	Preot
	TOMOZEI CONSTANTIN	Preot
	COMÎNDARU IONEL	Pădurar
	SIMIUC MIHAELA-FLORENTINA	referent
Consultanți		
	OATU SIMINA-MIOARA	Contabil
	MARICIUC SIMONA	Agent agricol
	RĂBUȘAPCĂ LENUȚA	Inspector -asistent social

Centru operativ				
	MARICIUC IONUȚ- SEBASTIAN	Șef SVSU	Primăria Dumești	
	CARASEVICI MIRCEA	Consilier achiziții	Primăria Dumești	

Printat
la
data
de

Anexa nr. 4 la HOTARAREA nr. 10/2023

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DUMEȘTI
CONSILIUL LOCAL

APROB
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Primar
IONIȚĂ – BARNEA CIPRIAN



REGULAMENTUL

**PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI
A CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ**

- Actualizat in baza Hotararii Guvernului nr. 563/2022 - pentru constituirea, organizarea și funcționarea Comitetului interministerial privind schimbările climatice -

STRUCTURA-CADRU

privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Capitolul I - Dispoziții generale;

Capitolul II - Organizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Capitolul III - Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- Atribuțiile personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Atribuțiile Centrul operativ al Comitetul Local pentru Situații de Urgență

Capitoul IV - Funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Capitolul V - Asigurarea materială și financiară;

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. *Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare, funcționare, componența, atribuțiile specifice și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, fiind elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative :*

- * *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificări prin Legea nr.15 din 28.02. 2004;*
- * *-Hotărârii Guvernului nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență ;*
- * *Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;*
- * *Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- * *H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;*
- * *H.G nr. 762 din 16/07/2008 pentru aprobarea strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență;*
- * *ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrative;*
- * *HOTĂRÂRE nr. 906 din 22 octombrie 2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;*
- * *Ordonanța de urgență nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor;*
- * *HOTĂRÂRE nr.94 din 12 februarie 2014 privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului național pentru situații speciale de urgență;*
- * *ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 1 din 29 ianuarie 2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;*
- * *Hotărârea nr. 1076/2021 pentru aprobarea Planului național integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021-2030;*
- * *ORDIN nr. 330/44/2178 din 2013 al ministrului mediului și schimbărilor climatice, al ministrului afacerilor interne și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice pentru aprobarea Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică*
- * *Hotărârea nr. 563/2022 pentru constituirea, organizarea și funcționarea Comitetului interministerial privind schimbările climatice;*
- * *HOTĂRÂRE nr. 1.442 din 29 noiembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Reducere a Riscului Seismic.*

Articolul 2. *Comitetul Local pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitetul Local, este organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență la nivelul localității.*

Articolul 3. *Comitetul Local se subordonează Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.*

11

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 4. (1) *Comitetul Local* se constituie și funcționează potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului comunei, în calitate de președinte și a unui vicepreședinte în persoana viceprimarului comunei. Din acesta face parte secretarul general al comunei și un număr variabil de membri numiți dintre șefii serviciilor publice, de gospodărire comunală, conducători ai instituțiilor publice, regiilor autonome și societăților comerciale de interes local, care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

(2) Consultanți din *Comitetul Local* sunt stabiliți prin dispoziția primarului dintre experți și specialiști din aparatul propriu sau din instituții și structuri subordonate,

(3) Organizarea și componența nominală a *Comitetului Local* sunt prezentate în *HCL nr. 78/2020*.

Articolul 5. Structura operativă temporară a *Comitetului Local* este asigurată de către *Centrul Operativ* ca structură tehnico-administrativă care se înființează în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă în situații de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

Centrul Operativ cu structură temporară asigură și organizează *Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență*.

Componența nominală a *Centrului operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență* este prezentată în *HCL nr. 78/2020*.

Centrul Operativ se constituie prin dispoziția primarului, din cadrul aparatului de specialitate.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚII

A. ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL

Articolul 6. *Comitetul Local* asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, modificată și aprobată prin *Legea nr. 15 din 28.02.2005*, preluând atribuțiile Comisiei Locale de Apărare Împotriva Dezastrelor.

Articolul 7. Atribuțiile specifice ale *Comitetului Local*, pe tipurile de risc de pe raza comunei sunt:

a/ în perioada pre-dezastru:

- a.1. – identifică și monitorizează sursele potențiale ce pot genera situații de urgență pe teritoriul comunei.
- a.2. – organizează culegerea de informații și fluxul informațional-decizional din teritoriu, conform *Anexei nr.1*.
- a.3. – analizează și avizează Planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- a.4. – informează *Comitetul Județean*, prin *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului VASLUI (Centrul Operațional)*, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- a.5. – informează populația asupra surselor de risc ce pot genera situații de urgență;
- a.6. – coordonează pregătirea populației și salariaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;
- a.7. – solicită fondurile bănești de la bugetul local, pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență;
- a.8. – analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor instituțiilor publice și agenților economici din localitate;

a.9. – se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui pentru analizarea modului de îndeplinire a măsurilor și acțiunilor de prevenire, protecție și intervenție prezentate în Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor*;

a.10. – elaborează *Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și Planul de analiză și acoperire a riscurilor*;

a.11. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean; pentru Situații de Urgență

b. în timpul apariției situațiilor de urgență:

b.1. – informează *Comitetul Județean*, prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul înalt” al județului vaslui(*Centrul Operațional*), privind apariția situațiilor de urgențe;

b.2. – analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia;

b.3. – declară, cu acordul președintelui *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*, starea de alertă la nivelul localității.

b.4. – pune în aplicare măsurile prevăzute în *Planul de protecție și intervenție în situații de urgență*, funcție de situația concretă din zonă;

b.5. – evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

b.6. – dispune constituirea unui grup operativ format din membrii comitetului local pentru situații de urgență sau alți specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luarea deciziilor, precum și pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție.

b.7. – dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației din zonele ce pot fi afectate;

b.8. – informează *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență* asupra activității desfășurate;

b.9. – stabilește măsurile de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale;

b.10. – asigură evacuarea populației, salariaților și bunurilor din zonele afectate;

b.11. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*

c. – în perioada post-dezastru:

c.1. – desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonelor afectate;

c.2. – organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectivelor și pagubelor produse, în vederea comunicării acestora la *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*;

c.3. – analizează cauzele producerii situației de urgență și stabilește măsuri de prevenire și limitare a efectelor dezastrului;

c.4. – asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și efectele situației, acțiunile întreprinse pentru limitarea acestora și măsurile ce se impun în continuare;

c.5. – stabilește și urmărește repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de guvern, de organizații non-guvernamentale naționale/ internaționale, persoane fizice sau juridice;

c.6. – analizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;

c.7. – reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgențe;

c.8. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de *Comitetul Județean*.

d. Atribuțiile specifice ale comitetului local în conformitate cu prevederile HG nr. 563 din 28.04.2022 pentru constituirea, organizarea și functionarea Comitetului interministerial privind schimbările climatice:

d1. - Stabilește măsuri și acțiuni specifice la nivel local pentru realizarea/implementarea obiectivelor din domeniile de incidență privind adaptarea locală la schimbările climatice și urmărește îndeplinirea lor;

d2. - Evaluează și analizează semestrial, cu ocazia sedintelor ordinare, stadiul de realizare/implementare a obiectivelor stabilite pentru domeniile de incidență prin adaptarea locală la schimbările climatice;

d3. - Solicită corelarea planurilor de dezvoltare teritorială și amenajarea teritoriului cu strategia și planurile de gestionare a riscului la inundații în contextul schimbărilor climatice;

- d4. - Organizeaza activitatea de actualizare a planului de analiza si acoperire a riscurilor la nivel local si a planurilor de aparare impotriva situatiilor de urgenta specifice schimbarilor climatice;
- d5. - Organizeaza activitatile cu referire la implementarea componentei schimbarilor climatice , stabilite prin hotarari ale Comitetului National pentru Situatii de Urgenta sau ale Comitetului Judetean;
- d6. - Solicita fonduri banesti de la bugetul local , pentru realizarea dotarilor si desfasurarea activitatilor de management al situatiilor de urgenta , in contextul schimbarilor climatice.

B. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI COMITETULUI LOCAL

Articolul 8. *Personalul Comitetului Local are următoarele atribuții:*

- a) – președintele: convoacă întrunirea *Comitetului Local*, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; aprobă prin dispoziție planurile, și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile și protocoalele de colaborare ; informează operativ *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență* asupra activității desfășurate;
- b) – vicepreședintele: îndeplinește obligațiile ce-i revin ca membru al *Comitetul Local pentru Situații de Urgență* revăzute la litera c) și, în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;
- c) - membrii: participă la ședințele *Comitetului Local*, prezintă informații și puncte de vedere cu privire la gestionarea tipurilor de risc din componența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente de la localitățile limitrofe;
- d) – consultanții: participă la ședințele *Comitetului Local*, consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate pe teritoriul localității.

C. ATRIBUȚIILE CENTRULUI OPERATIV AL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 9. (1) Pe linie de secretariat, *Centrul Operativ* care organizează Secretariatul Tehnic Permanent al *Comitetul Local pentru Situații de Urgență*., îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) – gestionează documentele *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- b) – asigură convocarea *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* și transmiterea ordinii de zi, membrilor acestuia;
- c) – pregătește materialele pentru ședințele *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* și le prezintă spre aprobare președintelui și le distribuie membrilor acestuia ;
- d) – asigură desfășurarea lucrărilor și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*, inclusiv întocmirea procesului-verbal;
- e) – asigură redactarea deciziilor adoptate de către *Comitetul Local pentru Situații de Urgență*, precum și a dispozițiilor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f) – asigură multiplicarea documentelor emise de către *Comitetul Local pentru Situații de Urgență* și difuzarea lor autorităților interesate;
- g) – întocmește informații periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*;
- h) – conlucrează cu centrele operative ale localităților limitrofe;
- i) – întocmește proiectele comunicatelor de presă ale *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- j) – urmărește realizarea suportului logistic la locul de desfășurare a ședințelor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- k) - îndeplinește alte sarcini stabilite de *Comitetul local pentru Situații de Urgență*.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor necesare gestionării situațiilor de urgență specifice localității consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

CAPITOLUL IV

FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL pentru SITUAȚII DE URGENTA

Articolul 10. (1) *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

(2) Lucrările *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Convocarea membrilor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării, la convocarea președintelui.

(4) Hotărârile *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a Planului de evacuare, care se face pe baza deciziei președintelui comitetului.

(5) Materialele necesare susținerii problematicii înscrise pe Ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Podul Înalt AL județului Vaslui (Centrul Operațional) cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(6) Materialele de la alin.(5) vor fi distribuite membrilor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

(7) Consultanții nu au drept de vot.

(8) *Comitetul Local pentru Situații de Urgență* își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale elaborate de către Secretariatul Tehnic Permanent.

CAPITOLUL V

ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

Articolul 11. (1) Lucrările *Comitetului Local* se desfășoară în sala DE SEDINTE, amenajată și echipată prin grija Consiliului local al comunei DUMEȘTI.

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații, echipamente de comunicații speciale și de cooperare, informare și birotică, corespunzător *Comitetului Local* și atribuțiilor acestuia.

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2), exceptând echipamentul de comunicații speciale și de cooperare, se conectează cu centrul operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării *Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență*.

(4) *Comitetul Local* amenajează o sală multimedia, în apropierea spațiilor de lucru, destinată conferințelor și comunicatelor de presă.

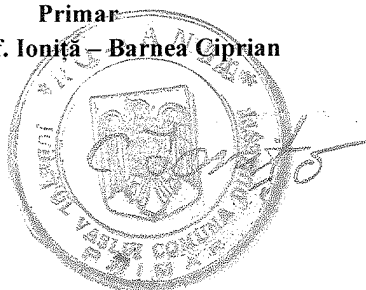
(5) *Centrul Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență* este dotat conform normelor elaborate de către Ministerul Afacerilor Interne.

(8) Dotările pentru spațiile de lucru ale *Comitetului Local* și pentru mass-media, precum și costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi asigurate și suportate de către autoritățile administrației publice locale care l-a constituit.

Articolul 12. (1) Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al *Comitetului Local* se asigură în condițiile legii din bugetul local, precum și din alte surse interne și internaționale.

(2) Cheltuielile curente și de capital ale centrelor operative se finanțează din bugetele locale, pe baza normelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Primar
Prof. Ioniță – Barnea Ciprian



Avizat pentru legalitate,
Secretar general al UAT Dumesti
Nechita Elena – Geanina

