

ANEXA NR. 1**TABEL****SUPRAFETE DE TEREN PAJISTI DISPONIBILE DIN DOMENIUL PRIVAT AL COMUNEI CARBUNARI JUDETUL
CARAS SEVERIN IDENTIFICATE PENTRU INCHIRIERE**

Nr. crt	Numar cf	Parcela	Categoria de folosinta	Suprafata ha	Bloc fizic
1	30320	1	p	15	154
2	30320	2	p	10,01	154
3	30524	3	p	3,05	154
4	30548	4	p	3,50	157
5	30292	5	P	4,96	22
	TOTAL			36,52	

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAS-SEVERIN
COMUNA CARBUNARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii prin atribuire directă a pajiștilor disponibile din domeniul privat al comunei CARBUNARI

Consiliul local al comunei Carunari, întrunit în ședința ordinară în data de 27 aprilie 2023 ,

Analizând proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al Primarului comunei Carunari, raportul de specialitate al compartimentului agricol, avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Carunari,

Având în vedere prevederile:

- art. 9 (2) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare;

- art.4, art.6 din H.G. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

- Ordinului comun al M.A.D.R / M.D.R.A.P. nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;

- art. 1777 -1823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legii 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul Administrației Publice nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024,

- Hotărârea Consiliului Județean Caras-Severin nr. 253/22.12.2022, privind stabilirea preturilor medii la produsele agricole din Județul Caras-Severin pentru anul 2023

- Amenajamentul Pastoral al comunei Carunari aprobat prin Hotărârea nr. 10/ 30.03.2018

Văzând art. 129 alin.(2) lit.(c) coroborat cu alin.(6) lit.(b), art.362 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(3) lit.g) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei CARBUNARI , județul Caras-Severin adoptă prezenta ,

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă închirierea prin atribuire directă a pajiștilor disponibile din domeniul privat al comunei Carunari în suprafața totală de 36,52 ha ,evidențiate în Anexa 1 la prezenta

Art.2. Se aprobă Documentația privind închirierea suprafeței de pășune prevăzută la art. 1, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Perioada de închiriere prin atribuire directă este de 7(șapte) ani cu posibilitatea de prelungire de maxim 3 ani , printr-un act adițional la contractul de închiriere. Prolungirea perioadei de închiriere se face o singură dată.

Art.4. (1) Prețul de închiriere este de 480 lei/an/ha

(2) La prețul chiriei anuale, chiriașul are obligația de a plăti taxa pe teren stabilită în conformitate cu prevederile Legii 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare

(3) Prețul chiriei va fi indexat anual cu rata inflației

Art.5. Se aprobă Contractul de închiriere conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 (1) Se aprobă componența comisiei de atribuire directă pentru închirierea pășunilor din proprietatea privată a comunei Carunari în următoarea componență :

- Manescu Gheorghe– viceprimarul comunei – președinte;

- Timisan Sorin Gheorghe– inspector , compartiment agricol – membru si secretar comisie;
- Petrovici Gheorghe . - consilier local membru

Supleanti: -presedinte Siniova Oxana consilier local presedinte,
referent Carjan Gianina Mariana-membru si secretar comisie ,
consilier local Sava Remus -Ionut membru

(2) Se aproba componenta comisiei de solutionare contestatii in urmatoarea componenta:

- Prasnescu Gheorghe primar -presedinte
- Albu Nicoleta Eva inspector -membru si secretar comisie
- Schinteie Ion consilier local -membru

Supleanti : Boboescu Ion consilier local -presedinte, Boboescu Ana secretar general-membru si secretar comisie , Schinteie Cristian consilier local - membru.

Art.7 Se imputernicește Primarul comunei Carbunari, pentru semnarea contractelor de inchiriere.

Art.8. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul si persoanele din cadrul compartimentul agricol si compartimentului financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Carbunari.

Art.9. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Caras-Severin, în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.10 (1)Prezenta hotărâre intră în vigoare conform art. 198 alin. 1) si 2) si se comunica în conditiile art. 197 la :

- Institutia Prefectului Jud. Caras-Severin ,
- Primarul comunei Carbunari
- compartimentului agricol, compartimentului financiar contabil,
- membrilor comisiei constituită conform art. 6.

(2) Publicitatea hotărârii se va asigura prin afişare la sediul Primăriei comunei Carbunari si pe site ul comunei Carbunari

Nr. 13 / 27.04. 2023

**PRESEDINTE DE SEDINTA
SINIOVA OXANA**

**Contrasemneaza
Secretar general**

Boboescu Ana

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR..13....../27.04.....2023			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii nr.....13...../ 27.04.....2023 s-a facut cu majoritate ☐ simpla ☐ absoluta ☐ calificata	27...../.....04...../2023	
2	Comunicarea catre primar	27...../....04..../2023	
3	Comunicarea catre prefectul judetului	27...../....04..../2023	
4	Aducerea la cunostinta publica	...27.../.....04.../2023	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual	/...../2023	
6	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz	...27...../....04..../2023	

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE DIRECTĂ
închiriere pajiști din proprietatea privată a comunei Carbunari

CUPRINS:

1. Informații generale privind proprietarul;
2. Informații generale privind obiectul închirierii;
3. Condiții generale ale închirierii;
4. Condițiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe;
5. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere;
6. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă;
7. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directă pajiști;
8. Documente care însoțesc cererea
9. Comisia de atribuire și comisia de soluționare a contestațiilor;
10. Reguli privind anunțul de atribuire directă a pășunii;
11. Dispoziții finale.

1. Informații generale privind proprietarul/locatorul

Comuna CARBUNARI, cod fiscal: 3227670

Adresa: loc. CARBUNARI, nr. 304, jud. Caraș-Severin

Telefon 0374 088 864

Email: primaria_carbunari@yahoo.com

Documentația de atribuire poate fi obținută de la sediul Primăriei comunei Carbunari

Data limită pentru depunere dosare cu cereri de atribuire este: __8 MAI__2023 ora 16,00

Atribuirea directă a pajiștilor proprietate privată a comunei Carbunari se va organiza în data de __9 MAI__2023, începând cu ora 10,00;

2. Informații generale privind obiectul închirierii;

2.1. Descrierea bunului care urmează a fi închiriat

Terenuri cu categoria de folosință ”pajiște” proprietate privată a comunei CARBUNARI, conform Anexei la prezenta documentație de atribuire;

2.2. Destinația bunului ce face obiectul închirierii

Închirierea se face pentru menținerea suprafețelor, punerea în valoare, folosirea optimă a pajiștilor și protecția mediului, cu asigurarea încărcăturii optime de animale.

2.3. Condiții de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a bunului care face obiectul închirierii.

Prin închirierea pajiștilor proprietate privată a comunei Carbunari se vor obține resurse financiare care se fac venit la bugetul local.

Creșterea animalelor este o activitate economică importantă și trebuie facilitat accesul crescătorilor de animale la suprafețele de pajiști disponibile, aflate în domeniul privat al comunei, în condițiile în care pentru majoritatea acestora singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obținută de pe pajiști.

Utilizatorii de pajiști beneficiază de plăți unice pentru suprafețele care le permit executarea lucrărilor și activităților de întreținere a pajiștilor.

Folosirea și exploatarea pajiștilor se fac cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Supraînsămânțarea pajiștilor se realizează numai cu semințe de plante erbacee furajere perene din familia graminee și leguminoase sau amestecuri ale acestora.

3. Condiții generale ale închirierii

Condițiile generale ale închirierii sunt prezentate după cum urmează:

3.1. Regimul bunurilor utilizate de locatar/chirias în derularea închirierii

În derularea închirierii, bunul preluat de locatar/chirias îl constituie terenurile cu categoria de folosință ”pajiște”, proprietate privată a comunei Carbunari, situate în extravilanul localităților componente și care la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere vor fi distribuite după cum urmează:

Bunuri de retur, constând în terenul închiriat care se va reîntoarce în posesia proprietarului liber de orice sarcină;

Bunuri proprii, constând din bunuri utilizate de locatar/chirias pe durata închirierii, care sunt și rămân în proprietatea acestuia la încetarea contractului de închiriere, dacă nu fac obiectul intenției proprietarului terenului de a le achiziționa ca bunuri de preluare.

Orice investiție sau amenajare care este necesară scopului pentru care a fost închiriat terenul, se va realiza numai în baza unei Autorizații de Construire însoțită de toate avizele cerute de lege.

3.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina locatarului/chiriasului, motiv pentru care acesta va obține pe cheltuiala sa avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte.

Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați a amenzilor contravenționale.

3.3. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență

Pe durata contractului de închiriere, chiriașul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate și permanență a terenului închiriat, cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

3.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat

După atribuirea directă a terenului și încheierea contractului de închiriere, locatarul/chiriasul nu poate subînchiria terenul, iar în acest sens va fi prevăzută o clauză în contractul de închiriere.

3.5. Durata închirierii

Închirierea se face pe o perioadă de 7 ani, începând cu data semnării contractului de închiriere, cu respectarea perioadei de pășunat prevăzută în Amenajamentul Pastoral.

3.6. Chiria

- (1) Pretul chiriei este de480..... lei/ha/an
- (2) La prețul chiriei anuale, chiriasul are obligatia de a plati taxa pe teren stabilită în conformitate cu prevederile Legii 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare
- (3) Prețul chiriei va fi indexat anual cu rata inflatiei
- (4) Modalitatea de plată și sancțiunile în caz de întârziere la plată/neplată a chiriei sunt prevăzute în contractul de închiriere încheiat între locator/proprietar și locatar/chiriasului.

3.7. Condițiile speciale impuse de natura bunurilor care fac obiectul închirierii cum sunt:

Pentru bunul care face obiectul prezentei documentații de atribuire nu se impun condiții speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate, iar pentru terenul respectiv nu sunt condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru protecția mediului și protecția muncii nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare în obiectivul de investiții care se va realiza prin grija locatarului/chiriasului.

4. Condițiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe:

- domiciliul pe raza UAT Carbunari
- animalele trebuie sa fie inregistrate in RNE si registrul agricol al comunei Carbunari
- sa faca dovada detinerii unui numar suficient de animale pentru a asigura incarcatura de minimum 0,3 UVM/ha
- sa faca dovada ca nu are datorii la bugetul local al comunei Carbunari.
- sa nu furnizeze date false in documentele de calificare

5. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

- a)in cazul imposibilitatii obiective a locatarul/chiriasul de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale
- b)pasunatul altor animale decat cele inregistrate in RNE;
- c)la expirarea duratei stabilite in contractul de inchiriere;
- d)in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locator/primarie in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata. In cazul interesului local, despagubirea va consta in contravaloarea chiriei achitate aferenta perioadei dintre data incetarii contractului si data incheierii perioadei de pasunat, care se va plati chiriasului in termen de 60 zile de la data incetarii contractului;
- e)in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar/chirias, prin reziliere de catre locator/primarie, cu plata unei despagubiri in sarcina locatarul/chiriasul;
- f)in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locator, prin reziliere de catre locatar/chirias, cu plata unei despagubiri in sarcina locatorul/primaria;
- g)in cazul imposibilitatii obiective a locatarul/chiriasul de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- h)neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei, impozitului si a penalitatilor datorate;
- i)in cazul vanzarii animalelor de catre locatar/chirias ;

j) în cazul reducerii, micșorării efectivelor de animale nedeclarate în termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului.

k) schimbarea destinației terenului, folosirea pajistii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

l) în cazul în care se constată faptul că pajistea închiriată nu este folosită, a fost subînchiriată sau cedată spre folosință către terțe persoane.

6. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă

- 6.1. Procedura de atribuire directă se desfășoară dacă există cel puțin un solicitant care îndeplinește condițiile stabilite de prezenta documentație de atribuire;
- 6.2. După primirea cererilor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul corespondenței, acestea vor fi predate comisiei de atribuire, și se va desfășura procedura de atribuire la data fixată.
- 6.3. Comisia de atribuire verifică cererea, să conțină totalitatea documentelor și datelor cerute în prezenta documentație.
- 6.4. În cazul în care o cerere nu respectă toate cerințele sau nu conține toate documentele solicitate prin prezenta documentație, este declarată neconformă și nu va fi luată în considerare la procedura de atribuire directă.
- 6.5. **În situația în care există două sau mai multe cereri de atribuire directă pentru aceleași pajiști (bloc fizic/trup pășune) și solicitanții nu ajung la un consens în ceea ce privește atribuirea directă, comisia de atribuire va proceda la atribuirea terenului în cauză în favoarea solicitantului care oferă prețul cel mai mare (pasul de ofertare peste prețul stabilit este de minim 20 lei/ha/an.**
- 6.6. Cererile de atribuire pajiști primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la procedura de atribuire directă și înapoiate solicitanților.
- 6.7. Comisia de atribuire are dreptul să descalifice orice solicitant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

7. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directă pajiști

- 7.1. Solicitanții /crescătorii de animale vor depune la Registratura Primăriei comunei Carbuinari o cerere de atribuire directă a pajistii cu specificarea expresă a trupului de pășune (suprafața /bloc fizic/denumire/parcela, localizare/cf nr./cad..top.. etc) solicitat, a numărului de animale deținut precum și a suprafeței de pajiște solicitată.
- 7.2. Crescătorii de animale din cadrul colectivității locale (persoane fizice) depun personal cerere de atribuire directă a pajistii, cu specificarea expresă a trupului de pajiște (bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat, a numărului de animale pe care le dețin, precum și a suprafeței de pășune solicitată, cerere însoțită de documente (adeverință etc) din care să reiasă că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE și registrul agricol al comunei Carbuinari.

8. Documentele care însoțesc cererea:

-Copie act de identitate;

- Adeverința/certificat fiscal prin care să facă dovada că nu au datorii față de bugetul local al comunei (restanțe de plată la impozite, taxe locale), valabil la data depunerii cererii – original, atât ei cât și gospodăria din care fac parte așa cum este trecut în registrul agricol (conf. art.2 pct 7 lit.(n) din Ordinul Administrației Publice nr.25/2020, **persoane fizice** sunt definite ca fiind gospodăriile,

exploatațiile agricole individuale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, asociațiile familiale, precum și orice alte entități fără personalitate juridică.

-Document eliberat de medicul veterinar (adeverință etc) din care să reiasă că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicită pășune, sunt înscrise în RNE ;

-Adeverință eliberată de Primăria comunei Carbunari din care să rezulte că animalele pentru care solicita pasune sunt înscrise în Registrul agricol al comunei Carbunari.

9. Comisia de atribuire și comisia de soluționare a contestațiilor

9.1 .1. Comisia de atribuire

Comisia de atribuire este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care este stabilită de către consiliul local. Fiecăruia dintre membrii comisiei de atribuire i se poate desemna un supleant.

Comisia de atribuire este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componența comisiei de atribuire, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărârea consiliului local.

Presedintele comisiei de atribuire este numit de locator/proprietar dintre reprezentanții acestuia în comisie.

Secretarul comisiei de atribuire este numit de locator/proprietar dintre membrii acesteia.

Fiecare dintre membrii comisiei de atribuire beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de atribuire se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de atribuire, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul/proprietarul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de atribuire directă nu au dreptul de a fi participant la procedură sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire directă.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu cel care depune cerere, persoană fizică;

- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți, persoane juridice;

- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;

- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare a cererilor.

Membrii comisiei de atribuire, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de atribuire îl va sesiza de îndată pe locator/proprietar despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la sesiunile comisiei de atribuire numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Comisia de atribuire este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de atribuire adoptă decizii în mod autonom, pe baza documentelor depuse și a pasului de strigare oferit și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Atribuțiile comisiei de atribuire sunt:

- a) analiza și selectarea cererilor și a documentelor anexate la cerere,

- b) întocmirea listei cuprinzând cererile acceptate;

- c) derularea proceduri de atribuire directă,
- c) întocmirea proceselor-verbale;
- d) stabilirea câștigătorului.

În situația în care solicitantul înregistrează debite restante către comuna Carbunari, comisia are dreptul să descalifice solicitantul din această procedură.

Comisia de atribuire are dreptul să descalifice orice solicitant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile prevăzute în documentația de atribuire

Membrii comisiei de atribuire au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor depuse de către solicitanți.

9.1.1. Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care este stabilită prin hotărârea consiliului local.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărârea consiliului local.

Presedintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator/proprietar dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator/proprietar dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestației nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă aceștia, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusive cu vreuna dintre părți;

- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

10. Reguli privind anunțul de atribuire directă a pășunii

Anunțul de atribuire directă va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul/proprietarul;
2. Informații generale privind obiectul închirierii
3. Procedura aplicată

Informații privind cererile de participare la procedura de atribuire directă:

1. Data limită de depunere a cererilor
2. Adresa la care trebuie depuse cererile
3. Data și locul la care se va desfășura sesiunea de atribuire directă a pășunii.

Locatorul/proprietarul va publica anunțul la avizierul Primăriei comunei Carbunari și pe site-ul comunei Carbunari.

Anunțul de atribuire directă se transmite spre publicare cu cel puțin **5 zile** lucratoare înainte de data limită pentru depunerea cererilor.

Anunțul privind închirierea se întocmește, după aprobarea documentației de închiriere. Anunțul de închiriere se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet a comunei Carbunari

AN UN T

privind închirierea pășunilor U.A.T. Carbunari -domeniul privat , prin procedura publică de atribuire directă sau licitație publică cu strigare

U.A.T. CARBUNARI, județul Caras-Severin anunță închirierea pentru o perioadă de 7 ani a suprafeței de _36,52_ hectare pășuni în ședință publică prin atribuire directă sau, după caz, licitație publică cu strigare.

Ședința publică pentru atribuirea directă va avea loc în data de 9 Mai 2023 ora 10,00 la sediul Primăriei Carbunari, ,loc.Carbunari nr.304,judet Caras-Severin.

Înscrierile se fac la sediul Primăriei comunei Carbunari în perioada 28.04.2023 – 8 .05.2023

Se pot înscrie la ședința publică în vederea închirierii prin atribuire directă crescătorii de animale având animalele înscrise în RNE ,crescatori de animale cu domiciliul in UAT -comuna Carbunari,judet Caras-Severin.

Condițiile de înscriere/documentele necesare sunt prevăzute în documentația de atribuire ce poate fi pusă la dispoziția persoanelor interesate la registratura Primariei comunei Carbunari .

Nota :

Suprafețele de pășuni care nu se pot închiria prin atribuirea directă vor fi scoase la licitație publică

11. DISPOZIȚII FINALE

Pentru soluționarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desășurării procedurii de atribuire directă, comisia de atribuire directă poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței de atribuire directă și notificate în mod corespunzător solicitanților.

Contractul de închiriere se va încheia numai după împlinirea termenului de 24 de ore de la data comunicării rezultatului atribuirii către toți solicitanții participanți.

Denumirea instanței competente să soluționeze litigiile apărute: Tribunalul Caraș-Severin – Secția comerială și de contencios administrativ, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Nr./data

Comuna/Orasul/Municipiul
Judetul
Nr./data

CONTRACT-CADRU
de inchiriere pentru suprafetele de pajisti aflate in domeniul
public sau privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor

Incheiat astazi

I. Partile contractante

1. Intre Comuna/Orasul/Municipiul, adresa, telefon/fax, avand codul de inregistrare fiscala, cont deschis la, reprezentat legal prin primar, in calitate de locator, si:
2., cu exploatarea*) in localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., judetul, avand CNP/CUI, nr. din Registrul national al exploatatilor (RNE)/...../....., contul nr., deschis la, telefon, fax, reprezentata prin, cu functia de, in calitate de locatar, la data de

*) In cazul formei asociative se completeaza de catre reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatatilor membrilor formei asociative.

la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.)
in temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art.....Cod Administrativ....., cu modificarile si completarile ulterioare, precum si al Hotararii Consiliului Local al Comunei de aprobare a inchirierii nr. din
s-a incheiat prezentul contract de inchiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract il constituie inchirierea pajistii aflate in domeniul public/privat al comunei, orasului, respectiv al municipiului pentru pasunatul unui numar de animale din specia, situata in blocul fizic, tarlaua, in suprafata de ha, identificata prin numar cadastral si in schita anexata care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului inchirierii se efectueaza pe baza de proces-verbal in termen de 5 zile de la data semnarii contractului, proces-verbal care devine anexa la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar in derularea inchirierii sunt urmatoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului:
.....;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a le prelua in schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata, conform caietului de sarcini:;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de inchiriere raman in proprietatea locatorului:

.....

4. La incetarea contractului de inchiriere din orice cauza, bunurile prevazute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinatiilor aratate la acest punct, locatarul fiind obligat sa restituie, in deplina proprietate, liber de orice sarcina, bunul inchiriat.

5. Obiectivele locatarului sunt:

- a) mentinerea suprafetei de pajiste;
- b) realizarea pasunatului rational pe grupe de animale si pe tarlale, cu scopul mentinerii calitatii covorului vegetal;
- c) cresterea productiei de masa verde pe hectar de pajiste.

1. Durata inchirierii este de ani, incepand cu data semnarii prezentului contract, cuprinsa intre 7 si 10 ani, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 86/2014, cu modificarile ulterioare, cu respectarea perioadei de pasunat, respectiv a fiecarui an.

2. Contractul de inchiriere poate fi prelungit pentru inca o perioada, tinand cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investitiilor efectuate de catre locatar pe pajiste si altele asemenea, cu conditia ca prin prelungire sa nu se depaseasca termenul maxim de 10 ani prevazut la art. 9 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2013, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 86/2014, cu modificarile ulterioare."

IV. Pretul inchirierii

1. Pretul inchirierii este de lei/ha/an, stabilit cu respectarea conditiilor art. 6 alin. (3) si (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, chiria totala anuala (nr. ha x pret pe ha) fiind in valoare de lei.

2. Suma totala prevazuta la pct. 1 va fi platita prin ordin de plata in contul comunei/orasului/municipiului....., deschis la Trezoreria, sau in numerar la casieria unitatii administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face in doua transe: 30% pana la data de si 70% pana la data de

4. Intarzierea la plata a chiriei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derularii contractului.

5. Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile si obligatiile partilor

1. Drepturile locatarului:

- sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa pajistile care fac obiectul contractului de inchiriere.

2. Drepturile locatarului:

a) sa inspecteze suprafetele de pajisti inchiriate, verificand respectarea obligatiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila a locatarului si in urmatoarele conditii:

.....;

b) sa predea pajistea locatarului, indicandu-i limitele, precum si inventarul existent, pe baza de proces-verbal;

c) sa solicite utilizatorului situatia lucrarilor realizate, cu valoarea exacta a acestora si devizul aferent, conform legislatiei in vigoare;

d) sa isi dea acordul de principiu pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate de locatar pe pajiste;

e) sa participe la receptionarea lucrarilor executate de catre locatar pe pajiste si sa confirme prin semnatura executarea acestora.

3. Obligatiile locatarului:

a) sa asigure exploatarea eficace in regim de continuitate si de permanenta a pajistilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) sa nu subinchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subinchirierea totala sau partiala este interzisa, sub sanctiunea nulitatii absolute;

c) sa plateasca chiria la termenul stabilit;

d) sa respecte cel putin incarcatura minima de 0,3 UVM/ha in toate zilele

perioadei de pasunat;

e) sa comunice in scris primariei, in termen de 5 zile de la vanzarea animalelor sau a unora dintre acestea, in vederea verificarii respectarii incarcaturii minime de 0,3 UVM/ha in toate zilele perioadei de pasunat;

f) sa pasuneze animalele exclusiv pe terenul inchiriat;

g) sa practice un pasunat rational pe grupe de animale si pe tarlale;

h) sa introduca animalele la pasunat numai in perioada de pasunat stabilita;

i) sa nu introduca animalele la pasunat in cazul excesului de umiditate a pajistii;

j) sa realizeze pe cheltuiala sa lucrari de eliminare a vegetatiei nefolositoare si a excesului de apa, de fertilizare, anual;

k) sa respecte bunele conditii agricole si de mediu, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

l) sa restituie locatorului, in deplina proprietate, bunurile de retur, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen;

m) sa restituie concedentului suprafata de pajiste ce face obiectul prezentului contract in conditii cel putin egale cu cele de la momentul incheierii contractului;

n) sa plateasca 30% din prima de asigurare.

4. Obligatiile locatorului:

a) sa nu il tulbure pe locatar in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de inchiriere;

b) sa nu modifice in mod unilateral contractul de inchiriere, in afara de cazurile prevazute expres de lege;

c) sa notifice locatarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor locatarului;

d) sa constata si sa comunice locatarului orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre parti

Locatorul raspunde de:

Locatarul raspunde de:

VII. Raspunderea contractuala

1. Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor prevazute in prezentul contract de inchiriere atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

2. Pentru nerespectarea obligatiilor prevazute in prezentul contract partile datoreaza penalitati in limitele stabilite de legislatia in vigoare. Daca penalitatile nu acopera paguba, se vor plati daune.

3. Forta majora exonereaza partile de raspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instantele de judecata.

2. Pe toata durata inchirierii, cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, in conditiile in care contractul respecta prevederile [art. 1.798](#) din Codul civil.

IX. Incetarea contractului

Prezentul contract de inchiriere inceteaza in urmatoarele situatii:

a) in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale;

b) pasunatul altor animale decat cele inregistrate in RNE;

c) la expirarea duratei stabilite in contractul de inchiriere;

d) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locator in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;

e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului;

f) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locator, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului;

g) in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei si a penalitatilor datorate;

i) in cazul vanzarii animalelor de catre locatar;

j) schimbarea destinatiei terenului, folosirea pajistii in alte scopuri decat cel pentru care a fost inchiriat terenul;

k) in cazul in care se constata faptul ca pajistea inchiriata nu este folosita.

X. Forta majora

1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

2. Aparitia si incetarea cazului de forta majora se vor comunica celeilalte parti in termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisa, cu confirmarea constatarii evenimentelor de acest gen de catre autoritatile competente. In caz de forta majora, comunicata si constatata in conditiile de mai sus, exercitarea obligatiilor partilor se decaleaza cu perioada corespunzatoare acesteia, cu mentiunea ca niciuna dintre parti nu va pretinde penalitati sau despagubiri.

3. Daca in termen de (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice incetarea de drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

4. In cazul decesului locatarului, mostenitorii legali sau testamentari ai exploatareii pot continua derularea contractului.

XI. Notificari

1. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazuta/prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

2. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (A.R.) si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal.

3. Daca notificarea se trimite prin fax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

4. Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

XII. Dispozitii finale

1. Prezentul contract poate fi modificat si adaptat cu legislatia in vigoare pe parcursul executarii sale, cu acordul partilor.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

3. Orice modificari legale ale prevederilor contractului de inchiriere vor fi insusite prin hotarare a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi in neconcordanza cu prevederile sale, in conditiile in care contractul respecta prevederile [art. 1.798](#) din Codul civil.

5. Prezentul contract impreuna cu anexele sale, care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor.

6. Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de exemplare, din care, astazi,, data semnarii lui, in Primaria

LOCATOR	LOCATAR
Consiliul Local	
Primar: dl	SS
Vizat de secretar,	

Prevederile prezentului contract-cadru constituie conditii minime obligatorii care trebuie respectate la incheierea contractelor, acestea putand fi completate in functie de situatia de fapt.

**ANEXA LA CONTRACTUL DE INCHIRIERE
MODEL**

P R O C E S V E R B A L P R E D A R E P R I M I R E -

Azi data de _____ 2023

Subsemnatul PRASNESCU GHEORGHE – PRIMAR AL COMUNEI
CARBUNARI - in calitate de predator
si

domnul /doamna _____ crescator de animale/utilizator
pajiste , in calitate de primitor ,
am procedat la predarea primirea suprafetei de _____ ha pasune conform
contractului de inchiriere inregistrat sub nr. _____ din _____ 2023

Predarea primirea sa efectuat la fata locului – respectiv la locul
amplasamentului fiecarei suprafete ce compune suprafata totala de _____
ha pasune care face obiectul contractului de inchiriere indicandu-se primitorului limitele
suprafetelor de pasune pe fiecare bloc fizic , parcela /cf conform tabelului de mai jos :

SUPRAFETE DE TEREN AGRICOL – PASUNE

NR. CRT.	NUMAR CF	Parcela	CATEGORIA DE FOLOSINTA	SUPRAFATA	BLOC FIZIC

DREPT PENTRU CARE SA INCHEIAT PREZENTUL PROCES VERBAL CARE
CONSTITUIE ANEXA LA CONTRACTUL DE INCHIRIERE NR. INREGISTRARE
_____ DIN _____ 2023

Am predat ,
COMUNA CARBUNARI
PRIMAR,
PRASNESCU GHEORGHE

semnatura

Am primit
Utilizator/Crescator de animale

semnatura

Cerere participare la procedură de atribuire

Inreg.sub nr _____/_____2023

Către,

PRIMĂRIA COMUNEI CARBUNARI

Subsemnatul/Subsemnata, (numele, prenumele, initiala tatălui) _____
_____ domiciliat/domiciliata în localitatea (satul, comuna,) _____
_____, județul _____, str. _____
_____ nr. _____, codul postal _____, nr. telefon: _____
_____ adresa e-mail _____, cod
din Registrul National al Exploatatiilor _____, posesor/
posesoare al/a BI/CI seria _____nr. _____, CNP _____

Solicit inchirierea unei suprafete de pasune totala de _____ ha, identificata în:

- bloc fizic _____, parcela _____ suprafata ha _____ CF _____
- bloc fizic _____, parcela _____ suprafata ha _____ CF _____
- bloc fizic _____, parcela _____ suprafata ha _____ CF _____
- bloc fizic _____, parcela _____ suprafata ha _____ CF _____
- bloc fizic _____, parcela _____ suprafata ha _____ CF _____

- bloc fizic _____, parcela _____ suprafata ha _____ CF _____

- bloc fizic _____, parcela _____ suprafata ha _____ CF _____

pentru pasunatul unui efectiv de _____ capete bovine _____ capete
ovine/caprine, _____

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals si uz de fals in declaratii
in acte publice, ca vom respecta legislatia si normele in vigoare privind protectia mediului.

Ma angajez ca, dupa semnarea contractului, sa respect perioada de pasunat /
amenajamentul pastoral / contractul de inchiriere / prevederile legale.

Vă mulțumesc.

Data

NUME SI PRENUME

SEMNATURA

OFERTANT

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE A
MEDIULUI

Subsemnatul (a)....., crescator de animale , în calitate de ofertant la procedura de atribuire directă/ licitația publică deschisă cu strigare, a suprafetei de _____ha pasune din domeniul privat al comunei Carbunari , organizata de Primaria comunei Carbunari , in data de, ora, , declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am luat în considerare toate obligațiile legale, precum și cele prevăzute în documentatia de atribuire, respectiv în Amenajamentul pastoral al UAT Carbunari privitoare la protecția mediului, obligații pe care mă oblig să le respect în totalitate pe întreaga durată contractuală .

Subsemnatul (a), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Numele prenumele

.....

Data întocmirii

Semnatura_____

DECLARATIE MEMBRII (COMISIE)
de compatibilitate, confidentialitate si impartialitate

Subsemnat/ul/a.....membru in comisia de evaluare/ comisia de soluționare a contestațiilor pentru închirierea prin atribuire direct sau prin licitație publică cu strigare a pajiștilor în suprafață de ha din domeniul privat al comunei CARBUNARI, județul Caras-Severin, organizată de comuna CARBUNARI , prin Consiliul Local /PRIMARIA CARBUNARI/ , județul Caras-Severin, în temeiul O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 aprobate prin H.G. nr. 1064/24.12.2013, Ordinului nr. 544/28.06.2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, Ordinului comun Nr. 2.051 din 05.06.2013 și nr. 407/31.05.2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a)nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/ candidați sau subcontractanți;
- b)nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ concurenți/candidați sau subcontractanți;
- c)nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoanele fizice sau persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați;
- d)nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/ candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către crescătorii de animale, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013, a legislației civile și penale.

Membru în comisia de evaluare,

.....

(semnatura)

Atenție! Declarația se completează în ziua deschiderii ofertelor/candidaturilor de către membrii comisiei. În cazul în care un membru al comisiei/juriului se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la lit. a)-d), atunci acesta se va autosesiza în scris, autoritatea contractantă având obligația să îl înlocuiască de îndată.

CALENDARUL PROCEDURII

Nr. crt.	Activitatea	Data/perioadă /termene	Persoană/persoanele responsabile	Rezultate
1	Publicare anunț proceduri atribuire directă/licitație	28.04.2023	Compartiment agricol	Anunț afisat/publicat la sediul și pe site-ul comunei
2	Înscrieri solicitări (depuneri cereri) însoțite de documentele prevăzute în documentatia procedurii	28.04.2023-8 mai 2023	Compartiment agricol	Solicitări înregistrate
3	Evaluare cereri	9 Mai 2023 Ora 10:00	Comisia de evaluare și atribuire	Proces verbal de constatare a îndeplinirii calității de participant la atribuirea directă
4	Ședința de atribuire directă	9 Mai 2023	Comisia de evaluare și atribuire	Proces - verbal al ședinței publice de atribuire directă, cu precizarea participanților admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii
5	Înregistrarea contestațiilor	24 ore de la sedinta comisiei de atribuire	Comisia de soluționare a contestațiilor	Contestații înregistrate
6	Soluționarea contestațiilor	24 de ore de la înregistrare	Comisia de soluționare a contestațiilor	Proces-verbal soluționare contestații, afișat la sediul primăriei
7	Încheiere contracte de închiriere <i>prin atribuire directă</i>	5 zile lucratoare de la data sedintei de atribuire	Primar si comp.agricol	În termen de 5 zile lucrătoare de la ședința de atribuire pe baza PV al comisiei de atribuire
8	Stabilire suprafețe disponibile pentru închiriere prin procedura licitație publică cu strigare	3 zile calendaristice de la data finalizării atribuirii directe,	Comisia de evaluare și atribuire	Proces-verbal elaborat în termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării atribuirii directe, din care rezultă suprafețele de pajiști calificate pentru licitație publică cu strigare PV afisat la sediu in vederea aducerii la cunostinta
9	Înscrieri solicitări (depuneri cereri) însoțite de documentele prevăzute în documentatia procedurii	12.mai 2023	Comisia de evaluare și atribuire	Solicitări înregistrate
10	Evaluare cereri	15 mai 2023	Comisia de evaluare și atribuire	Proces verbal de constatare a îndeplinirii calității de participant la licitație
1	Ședința procedurii de licitație	15 mai 2023	Comisia de evaluare și atribuire	Proces - verbal al ședinței publice de licitație cu strigare, cu precizarea câștigătorilor
12	Înregistrarea contestațiilor	24 ore de la sedinta comisiei	Comisia de soluționare a contestațiilor	Contestații înregistrate
13	Soluționarea contestațiilor	24 ore de la înregistrare	Comisia de soluționare a contestațiilor	Proces-verbal soluționare contestații, afișat la sediul primăriei
14	Încheiere contracte de închiriere <i>prin licitatie</i>	5 zile lucratoare de la data sedintei comisiei	compartiment agricol-primar	În termen de 5 zile lucrătoare de la ședința de comisiei in baza PV cu rezultatul licitatiei

