



COMUNA BALC

BALC, str. Petőfi Sándor, nr.48
Cod fiscal 5431683
Cod poștal 417040
Tel: 0259/326332, Fax: 0259/326330

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALC



HOTĂRÂREA NR. 63

din 18 mai 2023

privind înființarea „Serviciul de asistență comunitară”-, cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, în structura Compartimentului Asistență Socială precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare aferent, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere:

-Referatul de aprobare nr.3009 din 12.05.2023 întocmit de primarului comunei Balc dl.Sabău Sorin – Ionuț;

- Proiectul de hotărâre privind înființarea „Serviciul de asistență comunitară”- cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, în structura Compartimentului Asistență Socială precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare aferent;

- Raportul de specialitate nr.3010 din 12.05.2023 întocmit de d-na Horvat Ramona – Carmen – secretar general al comunei

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal și ale Hotărârea Guvernului nr. 867/215 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale – Anexa nr. 7;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al comunei Balc nr. 39/26 iunie 2020 privind aprobarea Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei Balc, județul Bihor, pentru perioada 2020-2025, precum și Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Balc, județul Bihor, pentru anul 2023,

Văzând avizele favorabile date de către Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Balc;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.,d” și alin.(7) lit.,b”, ale art. 133 alin.(2) lit.,a”, art. 134 alin.(1) lit.,a”, art. 139 alin.(1), art. 196 alin.(1) lit.,a”, coroborate cu cele ale art. 198 alin. (1) și alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Balc, județul Bihor

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă înființarea serviciului social - Serviciul de asistență comunitară - cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, în structura Compartimentului Asistență Socială.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social ”Serviciul de Asistență comunitară” conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează secretarul general al comunei și Compartimentul Asistență Socială.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului –Județul Bihor;
- Compartimentul asistență socială;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor;
- Primarului comunei;
- la dosar.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Arsenie MAROȘAN**



**CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general,
Ramona – Carmen HORVAT**

Total consilieri locali : 13
Prezenți : 10
Pentru : 10
Împotrivă: -
Abțineri :-

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI SOCIAL
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ din cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI BALC -
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ (SAC)

**ART. 1****Definiție**

Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social "Serviciul de Asistență comunitară" este un document propriu al serviciului social, aprobat prin aceeași hotărâre de consiliu local prin care a fost înființat, Hotărârea Consiliului Local nr.63/18.05.2023, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

ART. 2**Identificarea serviciului social**

Serviciul social "Serviciul de Asistență Comunitară" cod serviciu social 8899CZ-PN-V, înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale PRIMĂRIA BALC – COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 008471, licență de funcționare a serviciului social

Acesta funcționează administrativ în cadrul Primăriei Balc – Compartiment Asistență Socială – sat Balc, str. Petőfi Sándor, nr.48, comuna Balc.

Activitățile se pot desfășura și în alte locații din comună precum: unități de învățământ, Cămin cultural, în comunitate etc.

ART. 3**Scopul serviciului social**

Scopul serviciului social „Serviciul de Asistență Comunitară” este facilitarea accesului persoanelor de pe raza comunei la activități/servicii care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excludere socială.

Activitățile furnizate în cadrul serviciului **pot fi:**

- activități de informare și consiliere, evaluare și elaborare a planului de intervenție, procurare acte de identitate, întocmire dosare obținere drepturi și facilități, consiliere psihologică, educație extracurriculară, facilitarea accesului la o locuință, facilitarea accesului la un loc de muncă, promovarea unui stil de viață sănătos, monitorizare stare sănătate /asistență medicală primară, comunicare și monitorizare situații de risc, suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice, mici reparații sau lucrări de amenajare a mediului ambiant, orientare vocațională, sprijin pentru reintegrare școlară, transport, acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale; alte activități de promovare a incluziunii sociale, etc.

Capacitatea zilnică a serviciului: variază în funcție de nevoi și complexitatea intervenției. De asemenea intervențiile pot fi realizate pentru un individ sau la nivel de grup/comunitate. În incinta sediului serviciului social – 10 per/zi. În alte locații, numărul de participanți la activități variază în funcție de tipul activității, mărimea locației și personalul implicat.

ART. 4**Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) Serviciul social "Serviciul de Asistență Comunitară" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MMJS/MS/MEN nr. 393/630/4236/2017 - privind aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluderii sociale și combaterii sărăciei;

precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: **Ordinul MMJS nr. 29/2019** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără

adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa nr. 7.

(3) Serviciul social „Serviciul de Asistență Comunitară” este înființat prin: Hotărârea Consiliului local al comunei Balc nr. 63 din 18.05.2023 și funcționează în structura Compartimentului Asistență Socială.



ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Serviciul de Asistență Comunitară” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social „Serviciul de Asistență Comunitară” sunt următoarele:

- a. funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii; Acesta poate fi încheiat în cazul în care acesta urmează un program de integrare sau reintegrare socială care necesită planificarea activităților pe perioadă determinată de timp;
- b. intervenția integrată;
- c. flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d. posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- e. promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f. promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g. respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h. protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i. încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j. asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k. primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l. promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de "Serviciul de Asistență Comunitară" sunt:

- a. Persoanele, familiile și grupurile sociale aflate în situații de dificultate din comuna Balc
- b. Orice persoană/grup vulnerabil – persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependențe diverse ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

- a. **Acte necesare:** cerere de accesare serviciu social, declarație acord privind utilizarea datelor cu caracter personal, copie act de identitate, documente doveditoare venit, acte medicale, certificate de încadrare în grad de handicap/ decizie de incapacitate de muncă etc. Conform procedură de admitere;
- b. **Criterii de eligibilitate:** - să aibă domiciliul sau reședința pe raza comunei Balc - să se afle într-o situație de dificultate; - să facă parte dintr-un grup vulnerabil.
- c. **Decizia de accesare a serviciului** –se ia de către coordonatorul serviciului și/ sau personalul de specialitate conform procedurii de admitere;
- d. **Modalitatea de încheiere a contractului de furnizare de servicii:** se încheie doar pentru persoanele care urmează a beneficia de servicii de asistență pentru o perioadă mai mare de 6 luni în mod continuu conform modelului cadru stabilit prin act normative;

- e. **Modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului** – serviciile sunt acordate beneficiarilor în mod gratuit, fără plata unei contribuții din partea acestora.



(3) Condiții de încetare a serviciilor

- la solicitarea beneficiarului;
- în situația în care beneficiarul nu se implică în implementarea planurilor de intervenție sau activităților în care este implicat sau renunță la intervenție;
- dacă obiectivul planului de intervenție a fost atins și nu e nevoie de revizuirea acestuia;
- beneficiarul nu se mai prezintă la întâlnirile stabilite;
- comportamentul repetativ al beneficiarului prin lezarea în plan emoțional sau fizic a specialistului, în pofida transferării cazului la un alt specialist din cadrul serviciului
- în procesul de acordare a serviciilor sociale, beneficiarul solicită servicii sociale pentru care serviciul social nu deține drept de licențiere și prin acordarea lor responsabilul de caz și-ar depăși atribuțiile personale și de serviciu.
- alte motive specifice conform procedurii de încetare.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "Serviciul de Asistență Comunitară" au următoarele drepturi:

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "Serviciul de Asistență Comunitară" au următoarele obligații:

- Să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea, situația familială, socială, medicală și economic;
- să participe, în raport cu vârsta sa și situația de dependență la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală, economică sau medical;
- să respecte prevederile prezentului regulament;
- să nu lezeze în nici un caz personalul din cadrul centrului sau alți beneficiari;
- să aibă o atitudine de respect și decență și să nu se prezinte la activități sub influența băuturilor alcoolice sau altor substanțe interzise.

Serviciile în comunitate pot fi furnizate și fără evaluare, inclusiv în situațiile în care persoanele nu dețin acte de identitate. Serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență.

ART. 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social "Serviciul de Asistență Comunitară" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- evaluarea inițială;
- elaborarea planului de intervenție;
- aplicarea planului de intervenție;
- evaluarea impactului intervenției.

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

- activități de sensibilizare și informare a populației;
- promovarea participării sociale;

3.elaborarea și respectarea unei proceduri pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândul beneficiarilor.

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației prin sporirea conținutului educațional ce promovează toleranța;
2. promovarea participării sociale;
3. informarea beneficiarilor și a publicului larg cu privire la existența Cartei drepturilor beneficiarilor;
4. deținerea și punerea la dispoziția beneficiarilor și a publicului larg de materiale informative privind serviciile și activitățile derulate.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. elaborarea de instrumente specifice pentru măsurarea gradului de evaluare a satisfacției beneficiarilor.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. de coordonare a serviciului social prin personal de specialitate absolvent de învățământ superior;
2. de instruire continuă a personalului din cadrul serviciului social;
3. de cunoaștere și respectare a prevederilor legale privind administrare și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate serviciului social;
4. de cunoaștere și respectare a prevederilor legale privind administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate serviciului social;
5. revizuirea fișelor de post ori de câte ori este necesar și evaluarea anuală a personalului
6. încurajarea voluntariatului;
7. întocmirea de propuneri privind investițiile, achizițiile publice, materialele necesare etc. pentru desfășurarea activității, perfecționarea personalului, bugetul serviciului social

ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „Serviciul de Asistență Comunitară” conform prevederilor Hotărârii consiliului local funcționează cu un număr de minim 3 persoane, după cum urmează:

a) personal de conducere: – 1 – atribuit prin contractul de prestări servicii cu asistent social

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar:

- asistent social – 1 - cu contract de prestări servicii;

- consilier superior- 1- atribuit prin fișa postului pentru personal deja încadrat în cadrul

Compartimentului Asistență Socială

- asistent medical comunitar – 1 - atribuit prin fișa postului pentru personal deja încadrat în cadrul

Compartimentului Asistență Socială;

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire - 0

d) voluntari: în funcție de nevoi.

(2) Raportul angajat/beneficiar variază în funcție de tipul de intervenție, complexitatea activităților etc.

ART. 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere poate fi, după caz: șef de serviciu/coordonator (cu delegare de atribuții prin contractul de prestări servicii)

(2) **Atribuțiile personalului de conducere sunt:**

- a. asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod

corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

- b. elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c. propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d. colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
- e. răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- f. organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- g. întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;
- h. asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;
- i. întocmește raportul anual de activitate al serviciului social;
- j. ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitor la încălcarea drepturilor beneficiarilor serviciului social;
- k. propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal-dacă este cazul;
- l. reprezintă serviciul în relația cu furnizorul de servicii sociale;
- m. asigură prelucrarea regulamentului de organizare și funcționare precum și a manualului de proceduri specific;
- n. alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ART. 10

Personalul specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate poate fi:

- a. asistent social (263501)
- b. asistent medical comunitar (325301)
- c. mediator sanitar (532901);
- d. expert local pe problemele romilor (441902)
- e. alt personal de specialitate în asistență socială.

(2) Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

- a. asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b. colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c. monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d. întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- e. alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Asistentul social are următoarele atribuții:

- realizează evaluarea inițială;
- întocmește planul inițial de intervenție;
- asigură consilierea necesară depășirii situațiilor de dificultate;
- asigură managementul de caz;
- facilitează accesul persoanei la servicii;
- crește impactul serviciilor furnizate;
- crește gradul de valorificare a resurselor persoanei/familiei/comunității și sustenabilitatea intervenției;
- are rolul de inițiator și coordonator al măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- vizite la domiciliu persoanelor vulnerabile;
- alte atribuții conform standardului minim de calitate al serviciului social.

(4) Asistentul medical comunitar este personal care lucrează în colaborare cu specialiștii din cadrul Serviciului de Asistență Comunitară și are atribuții de execuție, după cum urmează:

- Conform competențelor și pregătirii profesionale, are doar abordarea din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate acordate beneficiarilor vulnerabili.
- Activitatea este centrată pe îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin asigurarea echitabilă a accesului la servicii de sănătate, în special în ceea ce privește serviciile centrate pe prevenire.
- Contribuie ca membru în echipa de evaluare a situației solicitantului/beneficiarului SAC, în domeniul său de competență.
- Contribuie ca membru în echipa de planificare a intervenției și de implementare a intervenției, conform domeniului său de competență.
- Realizează activitatea de educare privind sănătatea, sesizarea, monitorizarea și gestionarea cazurilor medico-sociale.
- Oferă asistență medicală preventivă de bază și vizite la domiciliu persoanelor vulnerabile.
- Oferă asistență medicală și sprijin persoanelor și familiilor vulnerabile în vederea asigurării accesului la sistemul serviciilor de sănătate, sociale și serviciilor de ocupare, în funcție de caz.
- Acordă la recomandarea medicilor, servicii medicale și referă medicului de familie sau medicului specialist pacientul în vederea stabilirii diagnosticului și tratamentului preventiv sau curativ.
- Acordă informații de specialitate – în colectivități și individual - cu privire la igienă, regim alimentar și întreprind alte măsuri medicale preventive.
- Desfășoară activități educative pentru promovarea sănătății, prevenirea îmbolnăvirilor, îngrijirea celor bolnavi la domiciliu.
- Identifică persoanele în situație de vulnerabilitate și informează SAC/ CAS.
- Colaborează cu personalul de specialitate sau alt personal complementar.
- Alte atribuții conform standardului minim de calitate al serviciului social conform competențelor profesionale și a prevederilor legislative.

ART. 11

Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a. bugetul local al județului;
- b. bugetul local al comunei;
- c. bugetul de stat;
- d. donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- e. fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- f. contribuția persoanelor beneficiare, după caz;
- g. alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 12

Dispoziții finale

Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui prin hotărârea Consiliului Local al comunei Balc.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Arsenie MAROȘAN




SECRETAR GENERAL,
Ramona – Carmen HORVAT

