

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA SCOARTA
CONSILIUL LOCAL SCOARȚA

HOTĂRÂREA nr. 45 /26.05.2023
privind darea în administrare către Școala Gimnazială Scoarța a unor imobile

Consiliul Local al Comunei Scoarța,
Având în vedere

- prevederile art. 287 lit. b), art. 290, art. 297 alin. (1) lit. a), art. 298 și art. 299 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- art. 112 alin. (1) și (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile punctului 1 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 1031/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrative-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Ordinului nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 867-870 din Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa nr. 4937/10.04.2023 a Instituției Prefectului - Județul Gorj, înregistrată la instituția noastră sub nr. 6149/10.04.2023
- Referatul de aprobare al Primarului comunei Scoarța
- Raportul de specialitate al compartimentului de specialitate
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Scoarța

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, A D O P T Ă:

Art.1. Se aprobă darea în administrare Școlii Gimnaziale Scoarța, unitate cu personalitate juridică, a imobilelor prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Bunurile imobile care fac obiectul prezentei hotărâri, în termen de 30 zile, se predau Școlii Gimnaziale Scoarța în baza unui contract de administrare, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Dreptul de administrare încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care l-a constituit, în caz contrar termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ al unității școlare.

Art.4. Se împuternicește Primarul comunei Scoarța să semneze contractul de administrare.

Art.5. Unitatea de învățământ exercită dreptul de folosință, de posesie și dispoziție materială cu privire la imobilele prevăzute la articolul 1 ca un bun proprietar, fără a putea schimba destinația spațiilor afectate în procesul educațional și fără a le putea înstrăina.

Art.6. Primarul Comunei Scoarța și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.7. Secretarul Comunei Scoarța va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Școlii Gimnaziale Scoarța, persoanelor interesate (în vederea aducerii la îndeplinire) și o va aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul și la sediul instituției.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară cu un număr de 13 voturi pentru, — voturi împotriva, — abțineri din totalul de 13 consilieri în funcție.



Președinte de ședință,
Consilier local,
Virgil ANDREI

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General,
Luiza Mihaela POPESCU

Anexa nr 1 la HCL nr. 45 /26.05.2023

1	2	3	4	5	6	7	8
Nr. crt.	Nr inventar	Denumirea bunului	Date de identificare ale bunului	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar - lei-	Destinația bunului	Situația juridică actuală
1	312	Teren Școala Gimnazială Scoalța	Teren aferent din acte 4950 mp și măsurat 5019 mp. Categoria de folosință CC, Nr. cadastral 35012, Tarla 35, Parcela 1230/1.	1999	153500,00	Teren aferent Școlii generale Scoalța	Proprietate publică a comunei Scoalța H.C.L. 18/26.09.1999
2.	107	Școala Gimnazială Scoalța	Construcție administrativă și social culturală, C1 suprafață construită la sol 490mp. Construcție anexă C2 suprafață construită la sol de 99 mp. Număr cadastral 35012, CF 35012 Scoalța	1999	1341552,67	Imobil destinat procesului educativ pentru copii	Proprietate publică a comunei Scoalța H.C.L. 18/26.09.1999
3	317	Teren Școala Generală Budieni	Teren parțial împrejmuit, Suprafața de 7039 mp, Categoria de folosință CC, Nr. cadastral 37098, CF 37098 Scoalța, Tarla 50, Parcela 1187/1	1999	54200,00	Teren aferent Școlii generale Budieni	Proprietate publică a comunei Scoalța H.C.L. 18/26.09.1999
4.	122	Școala Generală Budieni	Construcție administrativă și social culturală cu două niveluri, C1 suprafață construită la sol 525mp. Suprafață desfășurată 1050mp. Construcție anexă parter C2 suprafață construită la sol de 55mp, Suprafață desfășurată 55mp. Construcție anexă parter C3 suprafață construită la sol de 35mp, Suprafață desfășurată 35mp. Număr cadastral 37098, CF 37098 Scoalța	1999	958361,77	Imobil destinat procesului educativ pentru copii	Proprietate publică a comunei Scoalța H.C.L. 18/26.09.1999
5	320	Teren Școala Copăcioasa	Teren aferent din acte 4040 mp și măsurat 3769 mp. Categoria de folosință CC, Nr. cadastral 38053, CF 38053 Scoalța, Tarla 28, Parcela 807,808	1999	125200,00	Teren aferent Școlii Copăcioasa	Proprietate publică a comunei Scoalța H.C.L. 18/26.09.1999
6	126	Școala Copăcioasa	Construcție administrativă și social culturală, C1 suprafață construită la sol 505mp. Suprafață desfășurată 505mp, Parter. Construcție anexă parter C2 suprafață construită la sol de 55mp, Suprafață desfășurată 55mp. Construcție anexă parter C3 suprafață construită la sol de 28mp, Suprafață desfășurată 28mp. Număr cadastral 38053, CF 38053 Scoalța	1999	402500,00	Imobil destinat procesului educativ pentru copii	Proprietate publică a comunei Scoalța H.C.L. 18/26.09.1999

Contrasemnează pentru legalitate

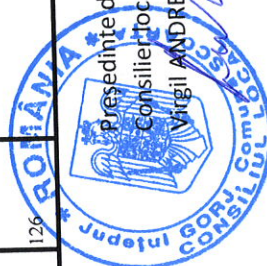
Secretar General,

Luiza-Mihaela POPESCU

Președinte de ședință,

Consilier local,

Virgil ANDREI



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA SCOARTA

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Nr..... din

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. COMUNA SCOARTA cu sediul în comuna Scoarta , sat Scoarta, județul Gorj, telefon/fax +40253280222, Cod Fiscal 4448431, cont RO88TREZ24A840301580402X, reprezentată prin Stamatoiu Ion Grigore, având funcția de primar , în calitate de PROPRIETAR, pe de o parte

și

1.2 ȘCOALA GIMNAZIALĂ SCOARȚA cu sediul în comuna Scoarța, sat Scoarța, Str. Principală, tel./fax 0253280441, reprezentată prin Director prof. Bobei Alina Georgiana în calitate de ADMINISTRATOR, pe de altă parte.

În temeiul prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 și a HCLCS nr.....din data....., s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare, după cum urmează:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului de dare în administrare îl constituie administrarea bunurilor imobile prezentate în Anexa nr.1 la contract, în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Scoarța, județul Gorj.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul de administrare se încheie pe durata derulării activității de învățământ, începând cu data semnării acestuia, dacă legea nu prevede altfel.

3.2. Dreptul de administrare încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care l-a constituit

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

4.1. Obligațiile proprietarului

- a) Să predea în vederea administrării imobile prezentate în Anexa nr.1 la contract către Scoala Gimnazială Scoarța
- b) Să controleze ori de câte ori este nevoie modul cum sunt folosite și întreținute imobilele, cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- c) Să stabilească anual lista lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;
- d) Să participe la recepția lucrărilor consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- e) La încetarea contractului de administrare să preia imobilul în starea în care a fost transmis și după caz cu îmbunătățirile aduse.
- f) Să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract.

4.3. Obligațiile administratorului

- a) Să preia în administrare imobilele ce fac obiectul prezentului contract, pe baza unui proces verbal de predare-primire;
- b) Să asigure administrarea și paza imobilelor ca un bun proprietar;
- c) Să mențină în siguranță imobilele și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- d) Să folosească bunul încredințat(clădiri, teren, anexe) potrivit destinației;
- e) Pe toată durata a administrării va păstra în bune condiții bunurile imobile încredințate și accesoriile acestora(instalațiile electrice, apa, canalizare, încălzire termică) să nu fie degradate sau deteriorate;
- f) Administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- g) Să răspundă de pagubele pricinuite de incendiu, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din cazuri fortuit, forță majoră sau defect de construcție ori prin propogarea focului de la o clădire vecină;
- h) Orice lucrare de modernizare, consolidare, reparații ce efectuează numai cu aprobarea Consiliului Local și cu respectarea prevederilor legale;
- i) Administratorul este obligat să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- j) La încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie bunul în starea în care l-a primit așa cum este specificat în procesul verbal de predare-primire, încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnat într-un proces verbal;

k) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin aceste contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine exclusivitate administratorului;

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul de administrare se încheie pe durata derulării activității de învățământ, începând cu data semnării acestuia, dacă legea nu prevede altfel.

Dreptul de administrare încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care l-a constituit

Contractul încetează:

- a) prin restituirea bunului de către administrator înaintea termenului prevăzut în contract.
- b) în cazul nerespectării obligațiilor de către administrator, contractul se desființează de plin drept fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă.
- c) la expirarea duratei stabilite în contract, dacă partile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii.
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar. În această situație de încetare a contractului nu se percep daune.
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului sau în cazul imposibilității obiective a administratorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

VI. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

6.1. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

6.2. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

VII. LITIGII

7.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

7.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

VIII. CLAUZE FINALE

8.1 Modificarea și completarea prezentului contract se face prin act adițional, încheiat cu acordul de voință al părților în funcție de necesitate și de noile reglementări în materie.

8.2 Reorganizarea rețelei școlare va modifica în mod corespunzător prezentul contract.

8.3 Procesul verbal de predare-primire a bunurilor date în folosință către comodatar face parte integrantă din prezentul contract de comodat.

8.4. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale.

PROPRIETAR,

COMUNA SCOARTA PRIN,
PRIMAR,
Ion Grigore STAMATOIU

ADMINISTRATOR,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SCOARȚA PRIN,
DIRECTOR,
Alina Georgiana BOBEI



Președinte de ședință,
Consilier local,
Virgil ANDREI

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General,
Luiza Mihaela POPESCU

ANEXA LA CONTRACTUL DE ADMINISTRARE NR. ____ / ____

PROCES-VERBAL

de predare-primire a imobilelor date în administrarea Școlii Gimnaziale Scoarța, județul Gorj

Încheiat astăzi, ...

În temeiul HCLCS nr. din, noi:

- Comuna Scoarța prin Primar Ion Grigore Stamatoiu, în calitate de predător:
și:
- Școala Gimnazială Scoarța, prin Director Bobei Alina Georgiana, în calitate de primitor:

am procedat la predarea-primirea bunurilor imobile prezentate în Anexa nr.1 la contractul de administrare, în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Scoarța, județul Gorj.

Preluarea imobilului s-a făcut astăzi, la data încheierii prezentului proces-verbal de predare-primire, ce face parte integrantă din contractul de comodat.

Drept care s-a încheiat prezentul proces verbal în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

COMUNA SCOARTA PRIN,
PRIMAR,
Ion Grigore STAMATOIU

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SCOARȚA PRIN,
DIRECTOR,
Alina Georgiana BOBEI



Președinte de ședință,
Consilier local,
Virgil ANDREI

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General,
Luiza Mihaela POPESCU