



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL PRISĂCANI
SAT PRISĂCANI, COMUNA PRISĂCANI, JUDEȚUL IAȘI,
COD POSTAL 707390

TEL: 0232 295858, FAX: 0232 295999, e-mail: primaria_prisacani@yahoo.com



HOTĂRÂREA

nr. 51 din 30.06.2023

pentru aprobarea aderării Comunei Prisăcani, județul Iași la sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției administrative, prin semnarea Acordului de cooperare în cadrul căruia Asociația de Dezvoltare Intercomunitară 'Moldova' are rol de entitate organizatoare

Având în vedere:

- prevederile Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 129 alin. (9) lit.c) și art. 129 alin. (1), art.89 alin. (2) și art.76, art.89, alin(3) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;
- Codului muncii;
- Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Codului de procedură civilă;
- Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Moldova”;
- prevederile următoarelor acte normative:

Legislație primară:

- - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- - Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- - Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.
- - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legislația secundară:

- - Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- - Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările ulterioare;
- Având în vedere prevederile art.89, alin(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:
- „Unitățile administrativ-teritoriale cooperează pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, inspecție, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărâsc consiliile locale respective, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ai căror membri sunt sau la nivelul structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ori la nivelul structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale recunoscute ca fiind de utilitate publică, potrivit legii”.

luând act de:

- Referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Prisăcani, județul Iași, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 4883/24.06. 2023;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 4884/24.06. 2023;
- Proiectul de hotărâre prezentat de către primarul comunei Prisăcani, județul Iași, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 4885/24.06. 2023; precum și de raportul comisiei de specialitate nr. 1 și 2 a Consiliului Local,
- în temeiul prevederilor art. 123 alin. (1) și ale art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PRISĂCANI, JUDEȚUL IAȘI
adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă aderarea Comunei Prisăcani, jud.Iași la sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției administrative, prin semnarea acordului de cooperare în cadrul căruia Asociația de Dezvoltare Intercomunitară 'Moldova' are rol de entitate organizatoare.

Art. 2. - (1) Se aprobă modelul-cadru al Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității administrative nr.1 /2023 încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Moldova”, potrivit Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obligațiile financiare rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la alin. (1), pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei Prisăcani, județul Iași sub formă de contribuție lunară în sumă de 8284 lei + 300 lei lună.

(3) Se împuternicește domnul primar al comunei Prisăcani, județul Iași să reprezinte și să semneze toate documentele referitoare la activitatea administrativă conform Acordului de cooperare.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către primarul comunei Prisăcani, județul Iași.

Art. 4. - (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Prisăcani, Prefectului Județului Iași, președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Moldova”.

și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al Comunei Prisăcani, județul Iași precum și pe pagina de internet: <https://emol.ro/prisacani-is/>

Hotararea a fost adoptata in sedinta din 30.06.2023 cu 11 voturi „pentru” 0 „ abtineri “ 0 “ voturi „impotriva”, din 11 consilieri prezenti din totalul de 13 in functie.

**Presedinte de sedinta,
Consilier, Dragan Neculai**



**Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general,
Musteata Cristian- Stefan**

ACORD DE COOPERARE nr.1
pentru organizarea și exercitarea activității administrative
Încheiat astăzi, _____ 2023

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în cazul prezentului acord de cooperare, entitate publică parteneră semnatară în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de entitate publică locală,

apreciind oportunitatea unei cooperări între localități pentru asigurarea serviciilor administrative, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea, urmărind facilitarea asigurării activității administrative pentru fiecare localitate semnatară a prezentului acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități, având în vedere prevederile:

-Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art.5 lit i) și aa), art.86 alin.(1) lit.a) și e), art.89 alin.(3) și (7), art.104 alin.(1) lit.l) și m), art.108 lit.d), art.129 alin. (2) lit.e) și alin.(9) lit.c), art.154 alin.(1) și alin.(6), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-art.35 alin. (6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-art.942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;

-Codului muncii;

-Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

-Codului de procedură civilă;

-Hotărârii Guvernului nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;

-Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova";

-Hotărârii Consiliului Local nr. 51/ 30.06.2023 a Comunei Prisăcani, privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității administrative;

potrivit prezentului acord de cooperare părțile semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, se obligă la o colaborare pe durată nedeterminată, care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților administrative, pe baza unui set de reguli convenite prin deplină înțelegere, după cum urmează:

CAPITOLUL I Părțile semnatare

ART. 1 Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare acord, sunt:

A. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova"**, denumită în continuare - asociația, în calitate de entitate organizatoare a activității de contabilitate pentru instituții publice locale, așa cum sunt definite la art. 2, alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute la lit. B, cu sediul în comuna Mădârjac, titulară a codului de înregistrare fiscală 38229967 și a contului nr. RO07RZBR0000060019325965, deschis la Banca Raiffeisen Bank S.A. Agenția Păcurari - Iași reprezentată prin domnul Dan Ghebuță - primar al comunei Mădârjac, județul Iași, care îndeplinește funcția de președinte al Asociației,

și

B. Instituția publică locală care cooperează în vederea finanțării și realizării obiectivelor specifice activității administrative, respectiv:

B.1. Comuna Prisăcani, județul Iași în calitate de participantă la Acordul de cooperare, cu

sediul în localitatea Prisăcani, com. Prisăcani, județul Iași, titulară a codului de înregistrare fiscală 4540372 și a contului nr. RO96TREZ24A510103591100X deschis la Trezoreria Administrația Județeană a Finanțelor Publice Iași, reprezentată prin domnul Ghiorghe Stanciu, având funcția de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 51/ 30.06.2023

B.2. Comuna _____, județul _____ în calitate de participantă la Acordul de cooperare, cu sediul în localitatea _____, com. _____, județul _____, titulară a codului de înregistrare fiscală _____ și a contului nr. _____ deschis la Administrația Județeană a Finanțelor Publice _____, reprezentată prin domnul _____, având funcția de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. _____ 2023.

convin să încheie următorul acord în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea funcției administrative spre beneficiul entităților publice locale participante, denumit în continuare acord de cooperare, prin care prevăd următoarele:

CAPITOLUL II Obiectul acordului de cooperare

ART. 2 Obiectul prezentului acord de cooperare, denumit în continuare acord, îl constituie cooperarea dintre părțile semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, în vederea organizării și exercitării activității administrative, în conformitate cu prevederile legale.

ART. 3 Prezentul acord stabilește:

- a) drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea activității administrative;
- b) atribuțiile compartimentului administrativ;
- c) obligațiile financiare ale instituțiilor publice locale semnatare;
- d) obligativitatea confidențialității datelor și a informațiilor în posesia cărora intră oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

ART. 4 Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se obligă să acționeze consecvent pentru respectarea lor, sub forma:

- a) menținerii autonomiei juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice locale semnatare;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor administrative cu resursele disponibile între părțile semnatare;
- c) respectării reciproce a confidențialității în desfășurarea activităților administrative și raportarea rezultatelor acestora;
- d) respectării cadrului legal, metodologic și procedural, specific activității administrative.

CAPITOLUL III Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea activității administrative

ART. 5 Asociația, în calitate de entitate organizatoare și de angajator, își asumă următoarele obligații:

- a) să constituie un compartiment administrativ (structură administrativă), dimensionat în funcție de necesitățile formulate, în scris, de entitățile publice locale semnatare a prezentului acord, având în vedere economicitatea, eficacitatea și eficiența acestei activități;
- b) să asigure procesul de selectare și angajare a personalului;
- c) să țină evidența resurselor umane precum și a costurilor aferente acestora;
- e) să conducă și să țină evidența și să efectueze plata cheltuielilor ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea compartimentului administrativ prin cooperare și a decontării acestor cheltuieli între părțile semnatare ale acordului;
- f) să asigure încăperile necesare și adecvate pentru organizarea și desfășurarea activităților compartimentului administrativ;
- g) să respecte cadrul legal, metodologic și procedural, specific activității administrative, în conformitate cu normele generale în acest sens.
- h) să asigure condițiile necesare pregătirii profesionale a personalului din compartimentul administrativ la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice specifice entităților publice;
- i) să convoace anual sau ori de câte ori consideră necesar reprezentanții legali ai entităților semnatare ale prezentului acord.

ART. 6 Entitățile publice locale semnatare ale prezentului acord au următoarele drepturi:

- a) să solicite și să beneficieze de servicii administrative pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor entităților publice locale;
- b) să fie informate, în mod exclusiv și operativ, asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia competențelor privind activitățile administrative efectuate;
- c) să solicite și să primească în mod exclusiv rapoartele de activitate care sunt întocmite, ca urmare a competențelor privind activitățile administrative realizate la propria entitate publică locală;
- d) să hotărască independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza competențelor privind activitatea administrativă realizată;
- e) să revoce unilateral prezentul acord, în condițiile prezentului acord.

ART. 7 Entitățile publice locale semnatare ale prezentului acord au următoarele obligații:

- a) să respecte metodologia administrativă, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate și să furnizeze, în scris sau verbal, informațiile solicitate;
- b) să asigure accesul la date, informații și documente în vederea atingerii obiectivelor competenței privind activitățile administrative;
- c) să asigure logistica necesară desfășurării competenței privind activitățile administrative, respectiv încăperi adecvate, acces la sistemele de comunicații și tehnologia informațiilor, furnituri de birou, precum și alte mijloace materiale utile;
- d) să acorde sprijin structurii administrative în realizarea sarcinilor acesteia;
- e) să furnizeze informațiile solicitate în vederea pregătirii și exercitarea competențelor privind activitățile administrative;
- e) să estimeze costurile necesare realizării competențelor privind activitățile administrative solicitate în cursul exercițiului financiar, să prevadă aceste angajamente în bugetul local și să aloce cota-parte de cheltuieli stabilită.

CAPITOLUL IV

ART. 8 Compartimentul administrativ se constituie distinct în subordinea președintelui asociației și a președintelui executiv și prin atribuțiile sale nu trebuie să fie implicat în activitățile entităților publice semnatare, asigurând realizarea activităților administrative și alte activități specifice pentru entitățile publice semnatare ale prezentului acord în baza solicitărilor reprezentanților legali ai acestora.

ART. 9 Atribuțiile compartimentului administrativ

Atribuțiile compartimentului administrativ în cooperare se referă la efectuarea de activităților specifice administrative prin detașarea angajaților săi la sediul entităților publice locale partenere. În exercitarea activităților sale, compartimentul administrativ, are următoarele atribuții:

- a) asigură realizarea activității administrative la nivelul entităților partenere semnatare, cu respectarea legislației în vigoare;
- b) în exercitarea activităților sale, salariații din compartimentul administrativ trebuie să respecte atribuțiile conform fișei postului;

ART. 10 Planificarea și efectuarea competențelor privind activitatea administrativă se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale semnatare ale prezentului acord, în funcție de competențele solicitate și de resursele disponibile.

ART. 11 Compartimentul administrativ asigură efectuarea activităților specifice administrative solicitate de entitatea publică locală semnatară a prezentului acord de cooperare.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile financiare ale părților

ART. 12 În vederea realizării în comun a activității administrative, părțile susțin financiar înființarea, organizarea și funcționarea compartimentului administrativ.

- 1) Cheltuielile care se decontează între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova" și comunele semnatare ale prezentului acord sunt următoarele:
 - a) cheltuieli de personal;
 - b) cheltuieli cu bunuri și servicii;
 - c) cheltuielile privind deplasările specialistului pentru realizarea activităților specifice administrative corespunzătoare fiecărei entități publice partenere.

- d) cheltuieli cu securitatea și protecția muncii
 - e) obligațiile de plată, către bugetul de stat și către celelalte bugete/fonduri, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;
 - f) alte cheltuieli, neprevăzute la lit. a) - d), stabilite prin înțelegerea dintre părți și/sau rezultate ca urmare a exercitării atribuțiilor.
- 2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) sunt obligații de plată ale entităților publice partenere semnate către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Moldova"**.

ART. 13 (1) Organizarea și exercitarea în concret a activității administrative pentru entitățile publice locale semnate și asigurarea evidențelor privind activitățile desfășurate, precum și costurile aferente acestora sunt în responsabilitatea asociației, în calitate de entitate organizatoare.

(2) Finanțarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1) se realizează prin plata contribuției aferente cotei-părți ce revine fiecărei entități publice locale semnatară a prezentului acord.

ART. 14 Cheltuielile ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea compartimentului administrativ se finanțează prin contribuția din bugetul entităților publice locale semnate.

ART. 15 (1) Instituțiile publice locale semnatară achită o contribuție lunară brută de 8284 lei/lună +300 ron/lună, pe întreaga durată de existență a prezentului acord, până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni pentru luna anterioară;

(2) Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, potrivit alin. (1), entitatea publică locală semnatară datorează majorări de întârziere calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(3) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale cuvenite bugetelor locale.

(4) În cazul în care entitatea publică locală semnatară nu achită suma datorată la termenul prevăzute la alin. (1), asociația, după caz, înaintează o notificare către entitatea publică locală respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

CAPITOLUL VI

Clauze de confidențialitate și incompatibilitate

ART. 16 Informațiile, datele și documentele utilizate de părțile semnate ale prezentului acord sunt confidențiale conform prevederilor legale.

ART. 17 Prin clauza de confidențialitate părțile semnate ale prezentului acord convin ca, pe toată durata acestuia, dar și după încetarea lui, să nu solicite de la personalul compartimentului administrativ date sau informații de care acesta a luat cunoștință în timpul exercitării competențelor.

ART. 18 Divulgarea unor date, informații sau documente de natură să aducă prejudicii entității publice locale semnatară a prezentului acord se sancționează potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL VII

Forța majoră și litigiile

ART. 19 (1) Niciuna dintre părțile prezentului acord nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea sunt urmare a unui caz de forță majoră.

(2) Forța majoră constituie un obstacol de neînfrânt și inevitabil și provoacă imposibilitatea absolută de executare, fiind imprevizibilă; sunt considerate caz de forță majoră, în sensul prezentului acord, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații.

ART. 20 Nu se consideră caz de forță majoră acel eveniment care îndeplinește cumulativ condițiile:

a) nu este adus la cunoștință părților semnate ale prezentului acord, în cel mult 2 zile lucrătoare de la producere;

b) există indicii că nu sunt luate toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

ART. 21 Orice neînțelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este soluționată de părțile semnate pe cale amiabilă.

ART. 22 În cazul în care soluționarea neînțelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre părțile semnatare ale prezentului acord se soluționează de către instanțele de judecată competente, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII

Durata și desființarea acordului de cooperare

ART. 23 Prezentul acord se încheie pe o durată nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților semnatare.

ART. 24 Modificarea sau desființarea prezentului acord în cursul executării lui se poate face numai pentru motive obiective, întemeiate și neimputabile părților, prin acordul de voință al acestora.

ART. 25 Prezentul acord poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai părților acordului.

ART. 25 (1) Ieșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar, dacă hotărârea de consiliu local a entității partenere prin care s-a dispus retragerea din prezentul Acord a fost comunicată conducerii asociației, până cel mai târziu 30 noiembrie a anului în curs.

(2) În cazul în care hotărârea de consiliu local de retragere nu este comunicată până la data de 30 noiembrie a anului în curs, entitatea publică parteneră își asumă responsabilitatea suportării cheltuielilor ce îi revin din Acordul de cooperare pentru întregul exercițiu financiar din anul următor.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 26. - (1) Anual, părțile prezentului acord se reunesc pentru:

- Efectuarea analizei rezultatelor executării acordului;
- stabilirea de măsuri privind eficientizarea activității administrative;
- aprobarea planului anual administrativ;
- stabilirea cotei-părți lunare datorate de entitățile partenere semnatare.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - d) se adoptă cel mai târziu până în data de 30 noiembrie a anului curent pentru anul următor.

(3) Dezbaterile din reuniunile prevăzute la alin. (1) se cuprind într-un proces-verbal și se semnează de către reprezentanții legali prezenți ai părților semnatare ale prezentului acord.

(4) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - d) se adoptă cu votul majorității reprezentanților legali ai entităților publice semnatare ale prezentului acord și devin obligatorii pentru toate părțile, inclusiv pentru entitățile publice care nu au fost reprezentate sau ai căror reprezentanți legali au votat împotriva măsurilor respective.

ART. 26 Prezentul acord, prin act adițional:

- poate fi modificat numai cu acordul scris al tuturor părților semnatare ale acordului;
- se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

* Prezentul acord a fost încheiat în 2(două) exemplare, ambele fiind identic egale din punct de vedere juridic, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi,.....2023.

SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR

PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ MOLDOVA domnul primar DAN GHEBUȚĂ	
Semnătura,	Înregistrat sub nr.
	

1. PRIMARUL COMUNEI PRISĂCANI, domnul GHIORGHE STANCIU	
Semnătura,	Înregistrat sub nr.

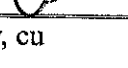
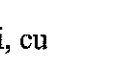
2. PRIMARUL COMUNEI	
Semnătura,	Înregistrat sub nr.
	

**Presedinte de sedinta,
Consilier, Dragan Neculai**



**Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general,
Musteata Cristian- Stefan**

**Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii
hotararii consiliului local**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 51 / 30.06.2023			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☐ simpla ☒ absoluta ☐ calificata ²⁾	30.06.2023	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	14.07.2023	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	14.07.2023	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾	14.07.2023	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	14.07.2023	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	14.07.2023	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

²⁾ Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.”

³⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.”

⁴⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

⁵⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

⁶⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.”

⁷⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.”

⁸⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.”

¹ Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

² Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.