



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALC

HOTĂRÂREA NR. 84
din 31 iulie 2023

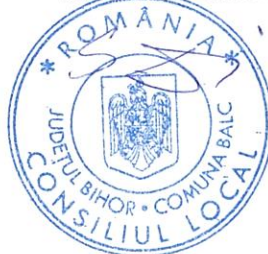
- privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Balc, pentru semestrul I, anul 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere:
Referatul de aprobare nr. 4109 din 21.07.2023 întocmit de primarul comunei Balc, dl. Sabău Sorin – Ionuț;
Proiectul de hotărâre privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Balc, pentru semestrul I, anul 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,
Raport de specialitate nr. 4110 din 21.07.2023 întocmit de d-na Pașc Maria - Aurica – referent în cadrul Compartimentul fond funciar,
În baza prevederilor:
- art.1, alin.(1), alin.(2), lit.,„a”, art.3 , art.4 și art.6 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024,
Văzând avizele favorabile date de către Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local Balc,
În temeiul art. 129 alin. (14) art. 139 alin.(1) și a art. 196 alin.(1) lit.,„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Consiliul Local al comunei Balc, județul Bihor

HOTĂRĂȘTE :

- Art.1** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Balc , pentru semestrul I, anul 2023, prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2** Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Balc, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3** Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Balc prin Compartimentul fond funciar.
- Art.4** Prezenta hotărâre se comunică cu:
- Instituția Prefectului – Județul Bihor;
 - Primarului comunei;
 - Compartimentul fond funciar;
 - la dosar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Sándor DOMBI



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General,
Ramona – Carmen HORVAT

Total consilieri locali : 13
Prezenți : 10
Pentru : 10
Împotrivă: -
Abțineri:-

RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI BALC, PENTRU SEMESTRUL I, ANUL 2023



Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale. Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol.

Compartimentul fond funciar funcționează în subordinea secretarului general al comunei.

Principalele activități desfășurate de către funcționarii din cadrul compartimentului fond funciar, constau în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- Capitolul I – componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie –denumire –cod –mențiuni
- Capitolul II – subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- Capitolul III – modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, – suprafața arabilă cultivată pe raza localității grupe de culturi și anume - cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producerea de semințe respectiv, suprafața cultivată în sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;
- Capitolul V – subcap a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității,suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepiniere viticole și hameiști pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VI – suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VII – animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii – situația la începutul semestrului - pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VIII – evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IX – utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
- Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanța activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XI – clădiri existente la începutul anului pe raza localității –clădiri, adresa clădirii, zona, suprafața construită desfășurată – metri patrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XII – Atestatele de producător și cartelele de comercializare eliberate/vizate – produsul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat /data eliberării, vizării anuale, seria și numărul carnetului de comercializare , data eliberării, nr. și data avizului consultativ;
- Capitolul XIII – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici - data decesului - date despre succesibili - nume și prenumele, adresa, localitate, strada, număr, număr/data înregistrării,SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;
- Capitolul XIV – Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune - nr.data ofertei de vânzare –suprafața (ha) - numărul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR -nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. data, cumpărător, nume și prenume, prețul(lei);

- Capitolul XV A) – Înregistrări privind contractele de arendare - nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr. bloc fizic, redevența(lei);

- Capitolul XV B) – Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI – Mențiuni speciale.

O altă activitate importantă în cadrul Registrului agricol este furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană Bihor, O.C.P.I. sau altor instituții, dacă este cazul;

- Întocmirea, eliberarea și avizarea atestatelor de producător și carnete de comercializare a produselor agricole,

- Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date (adeverințe pentru proiecte și accesarea de fonduri, apia, ajutor pentru încălzirea locuinței, venit minim garantat, alocații pentru susținerea familiei, întabulare, sănătate, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverințe și documente),

- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor adiționale și a rezilierilor încheiate între arendatori și arendași sau comodați și comodatari, sau concesiune / a actelor de închiriere, aflate pe raza UAT Comuna Balc,

- Preluarea declarațiilor cetățenilor și a actelor de proprietate, C.F, Cadastru. Contracte de vânzare cumpărare, certificate de moștenitor, succesiuni și alte documente care dovedesc proprietatea.

La nivelul UAT Comuna Balc, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel:

Numărul gospodăriilor din comună la **30.06.2023** este de 2425 din care :

Satul Balc – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	635
Satul Almașu Mare – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	409
Satul Almașu Mic – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	213
Satul Săldăbagiu de Barcău – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip1	280
Satul Ghida – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	78
Gospodării Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2	702
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3	108

Suprafața agricolă totală	6218 ha din care: Arabil – 3494 ha Pășune – 1530 ha Fânețe – 1007 ha Livezi – 118 ha Vii – 68 ha Grădini familiale – 1 ha
Semănători	8 bucăți
Mașini de erbicidat	38 bucăți
Mașini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice/ organice	43 bucăți
Combine recoltat cereale păioase	11 bucăți
Combine recoltat porumb	8 bucăți
Cositori cu tracțiune mecanică	10 bucăți
Prese baloți	23 bucăți
Remorci tractor	87 bucăți
Cărute	12 bucăți
Greble	26 bucăți

În anul 2023 s-au înregistrat 443 de solicitări, pentru eliberare adeverințe APIA.

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

S-au înregistrat un număr total de 120 contracte de: arendare, precum și contracte comodat, acte adiționale și rezilieri la contracte.

În anul 2023 au fost eliberate un număr de 1 atestate de producător și 18 carnete de comercializare, au fost vizate atestatele și carnetele de producator eliberate în anii anteriori.

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bihor privind situația terenurilor agricole.

Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul Legii nr.231/2018 .

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

Modelele de declarație pentru completarea registrului agricol sunt puse la dispoziția cetățenilor la sediul primăriei.

Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea în Registrul Agricol se face în format electronic și pe suport de hârtie.

Confruntarea periodică a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe și impozite.

Colaborarea permanentă cu compartimentul taxe și impozite, de asemenea confruntarea datelor înscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar.

Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul fond funciar, la arhiva din cadrul instituției, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Sándor DOMBI**



**Secretar general ,
Ramona - Carmen HORVAT**

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în
Registrul Agricol

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unităților cu personalitate juridică. - Se va afișa modelul de anunț, anexat, conform anexa 2.a.	Permanent	Funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarul cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. - În acest sens se va utiliza formularul atașat prezentului Program de măsuri, care va fi folosit la completarea Registrului agricol și a Registrului Rol, conform anexa 2.b	Permanent	Funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol
3	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Periodic	Secretarul general al comunei Balc
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare , donație , încheiate în formă autentică, la notar, contracte de arendă. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei Balc	Permanent	Funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol
5	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.	Permanent	Funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Sándor DOMBI



Secretar general ,
Ramona - Carmen HORVAT