

**HOTĂRÂREA Nr.98
din 28.09.2023**

privind aprobarea Procedurii interne privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul « Programului privind casarea autovehiculelor uzate -UAT comuna Popricani, județul Iași »

Consiliul Local al comunei Popricani, județul Iași legal constituit conform Ordinului nr.295/23.10.2020 al Prefectului Județului Iași , întrunit la lucrările ședinței ordinare din data de 28.09.2023,

Având în vedere: H.C.L. nr. 38/20.04.2023 privind aprobarea participării UAT comuna Popricani, județul Iași la « Programul privind casarea autovehiculelor uzate » ; cuantumul contribuției proprii ; numărul de autovehicule uzate estimate a face obiectul acordării stimulentei pentru casare , referatul compartimentului impozite și taxe nr.11634/11.09.2023 , privind aprobarea procedurii interne privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul « Programului privind casarea autovehiculelor uzate -UAT comuna Popricani, județul Iași »,

Dând citire : referatul de aprobare nr.11721/12.09.2023 și proiectului de hotărâre nr.11722/12.09.2023 întocmite de d-nul primar Ion TĂNASĂ, privind aprobarea procedurii interne privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul « Programului privind casarea autovehiculelor uzate -UAT comuna Popricani, județul Iași », raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 12370/22.09.2023 , avizului comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Popricani, jud.Iași, nr. 12670/28.09.2023 (comisia nr.1-favorabil),

Examinând prevederile legale specifice în materie, respectiv :

- a) Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15.10.1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997,
- b) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,
- c) Codul de procedură civilă;
- d) prevederile art. 43 alin. (4), art. 61 alin.(1) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- e) Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare,
- f) H.C.L. nr.4/31.01.2023 privind bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Popricani, județul Iași pe anul 2023, cu suplimentările ulterioare,
- g) art. 3 alin 4 ^1, art.13^1 din O.U.G nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare,

h) Ghidul de finanțare din 23.08.2022, a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, emis de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor aprobat prin Ordinul nr. 2261/23.08.2022 cu modificările și completările aduse prin Ordinul nr. 864/30.03.2023,

Având în vedere prevederile art.129 alin.(2) lit. „b”, „d”, coroborat cu prevederile alin. (4) lit. „e”, „g”, alin. (7) lit. „i”, din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul prevederilor art.139 alin. (3) lit.„d” ,” **art.196 alin.(1) lit.”a”** din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și din considerentele prezentate, adoptă următoarea ,

HOTĂRÂRE:

Art.1-Se aprobă Procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare in cadrul « Programului privind casarea autovehiculelor uzate -UAT comuna Popricani județul Iași “-anexa care face parte integrantă din hotărâre.

Art.2 - Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Popricani, jud.Iași , d-nul Ion TĂNASĂ, compartimentele contabilitate/impozite și taxe , proiecte din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3 -Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al comunei Popricani, jud. Iași, d-na Elena TEȘCU , primarului comunei Popricani , jud. Iași d-nul Ion TĂNASĂ , compartimentelor prevăzute la art.2 , Instituției Prefectului Județului Iași și se va afișa pe pagina de internet a Primăriei Popricani eticheta “Monitorul Oficial Local”,secțiune- “Hotărârile Autorității Deliberative .

**Președinte de ședință,
Consilier , Mihai VULPE**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general , Elena TEȘCU**

Adoptată în ședința ordinară din data de 28.09.2023 cu un nr.de 12 voturi pentru, 0 împotrivă 0 abțineri din nr. total de 15 consilieri în funcție.

PROCEDURA INTERNA

PRIVIND PARTICIPAREA SOLICITANTILOR DE FINANTARE IN CADRUL PROGRAMULUI PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE

Scopul, obiectul si indicatorul de performanta ale Programului

(1) Scopul Programului il constituie imbunatatirea calitatii mediului prin casarea autovehiculelor uzate.

(2) Obiectul Programului consta in finantarea nerambursabila din Fondul pentru mediu, denumita in continuare finantare, acordata pentru autovehiculul uzat avand o vechime egala sau mai mare de 15 ani de la anul fabricatiei, in schimbul predarii acestuia spre casare.

(3) Indicatorul de performanta si eficienta a Programului il reprezinta numarul de autovehicule uzate casate.

Caracterul Programului si aria geografica de aplicare

(1) Programul are caracter multianual si se aplica la nivel national.

(2) Programul se deruleaza in baza contractelor de delegare incheiate de Administratia Fondului pentru Mediu cu unitatile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comune, orase, municipii, astfel cum sunt definite prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, si/sau subdiviziunea administrativ-teritoriala a municipiului Bucuresti, in conformitate cu dispozitiile art. 3 alin. (4¹) si ale art. 13¹ din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Sursa de finantare pentru derularea Programului

Finantarea Programului se realizeaza din veniturile Fondului pentru mediu, in limita creditelor de angajament si bugetare prevazute cu aceasta destinatie prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

Definitii si acronime

(1) In sensul prezentului ghid, termenii si expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) aplicatie informatica - software administrat si pus la dispozitie gratuit de catre Administratia Fondului pentru Mediu, prin intermediul caruia este gestionat Programul, fiind structurat pe doua module, dedicate unitatilor administrativ-teritoriale si persoanelor fizice;

b) autoturism - autovehicul apartinand categoriei de folosinta M1, conceput si construit pentru transportul de pasageri si care are, in afara locului conducatorului, cel mult 8 locuri pe scaune, conform RNTR 2;

c) autoutilitara usoara - autovehicul apartinand categoriei de folosinta N1, conceput si construit pentru transportul de marfuri, avand o masa maxima ce nu depaseste 3,5 tone, conform RNTR 2, inclusiv cel in al carui certificat de inmatriculare este inscrisa sintagma „automobil mixt” (autovehicul destinat prin constructie transportului simultan de persoane si marfuri in compartimente separate);

d) autospeciala/autospecializata usoara - autovehicul apartinand categoriei de folosinta M1 ori N1, destinat transportului de pasageri sau de marfuri si care indeplineste o functie specifica ce necesita adaptari ale caroseriei si/sau echipamente speciale, avand o masa maxima ce nu depaseste 3,5 tone, conform RNTR 2;

e) autovehicul uzat - orice autoturism, microbuz, autoutilitara usoara sau autospeciala/autospecializata usoara, care indeplineste cumulativ conditiile prevazute prin prezentul ghid;

f) beneficiar - proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finantare, care a incheiat contract de finantare cu delegatul;

g) cerere de inscriere - formularul prevazut in anexa nr. 1 la prezentul ghid, care este completat de solicitant in vederea incheierii contractului de delegare si este depus in cadrul unei sesiuni de inscriere;

h) cerere de virament - formularul prevazut in anexa nr. 3 la prezentul ghid, care este completat de delegat in vederea transferului in contul sau, din contul finantatorului, a finantarii aprobate;

i) colector autorizat - operator economic cu personalitate juridica sau entitate fara personalitate juridica autorizata sa desfasoare activitati de colectare, colectare si tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor si a vehiculelor scoase din uz, cu modificarile si completarile ulterioare;

j) contract de delegare - actul juridic in baza caruia Administratia Fondului pentru Mediu vireaza delegatului finantarea aprobata si transmite acestuia dreptul de a exercita atributii de analiza/evaluare, implementare si monitorizare a proiectului finantat, in vederea indeplinirii pe plan local a scopului Programului, prevazut in anexa nr. 2 la prezentul ghid;

k) contract de finantare - actul juridic incheiat intre delegat si beneficiar, in baza caruia se acorda stimulentele pentru casare, sub rezerva indeplinirii obligatiilor si respectarii termenelor stabilite in cuprinsul acestuia, conform modelului orientativ prevazut in anexa nr. 5 la prezentul ghid;

l) contributie proprie - suma de 600 lei, parte a stimulentei pentru casare, sustinuta

din surse proprii de catre delegat;

m) criterii de eligibilitate - conditii care trebuie indeplinite cumulativ pentru obtinerea finantarii sau a stimulentului pentru casare si care vizeaza, dupa caz, solicitantul de finantare, solicitantul de finantare si autovehiculul uzat;

n) delegat - solicitantul caruia i-a fost aprobata cererea de inscriere depusa in cadrul Programului si care a incheiat contract de delegare cu Administratia Fondului pentru Mediu;

o) microbuz - autovehicul apartinand categoriei de folosinta M2 sau M3, conceput si construit pentru transportul de pasageri si care are, in afara locului conducatorului, cel mult 22 de locuri pe scaune sau in picioare, conform RNTR 2;

p) raport de finalizare - documentul inaintat Administratiei Fondului pentru Mediu de catre delegat, in cuprinsul caruia sunt prezentate activitatile derulate in cadrul Programului, costurile acestora si rezultatele obtinute; modelul raportului de finalizare este prevazut in anexa nr. 4 la prezentul ghid;

q) solicitant - unitatea administrativ-teritoriala organizata la nivel de comuna, oras, municipiu, astfel cum este definita prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, sau subdiviziunea administrativ-teritoriala a municipiului Bucuresti, care depune cererea de inscriere in Program in conditiile prezentului ghid pentru incheierea contractului de delegare si virarea de catre AFM a sumei de 2.400 lei pentru fiecare autovehicul uzat estimat a face obiectul acordarii stimulentului pentru casare;

r) solicitant de finantare - persoana fizica, detinatoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat definit la lit. e), pe care se angajeaza sa il predea spre casare si sa il radieze din circulatie, in schimbul stimulentului pentru casare;

s) stimulent pentru casare - suma nerambursabila in cuantum de 3.000 lei acordata beneficiarului care a predat spre casare si a radiat din circulatie si din evidenta fiscala a delegatului un autovehicul uzat; stimulentul pentru casare este constituit din suma de 2.400 lei alocata din Fondul pentru mediu si suma de 600 lei sustinuta din surse proprii de catre delegat.

(2) In cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate urmatoarele reguli de interpretare:

a) termenul de „zi” sau „zile” reprezinta zi calendaristica ori zile calendaristice, daca nu se specifica altfel; documentele si actele solicitate prin ghid pot fi utilizate si in data eliberarii lor;

b) cu exceptia unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ si forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) In cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate urmatoarele acronime:

a) AFM - Administratia Fondului pentru Mediu;

b) RNTR 2 - Reglementarile privind omologarea de tip si eliberarea cartii de identitate a vehiculelor rutiere, precum si omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, infrastructurii si comunicatiilor nr. 2.224/2020;

c) UAT - unitate administrativ-teritoriala sau subdiviziune administrativ-teritoriala a municipiului Bucuresti.

Etapele Programului

(1) Etapele Programului sunt urmatoarele:

- a)** publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finantare, a anuntului de deschidere a sesiunii de inscriere pentru solicitanti si a sumelor alocate;
- b)** depunerea cererilor de inscriere si a documentelor prevazute la art. 11 de catre UAT in aplicatia dedicata;
- c)** publicarea rezultatelor analizei si incheierea contractelor de delegare;
- d)** publicarea listei UAT care au incheiat contracte de delegare;
- e)** publicarea pe pagina de internet a AFM a anuntului de deschidere a sesiunii de inscriere pentru solicitantii de finantare si a sumelor alocate;
- f)** inscrierea in aplicatie a solicitantilor de finantare care au domiciliul in raza UAT din lista mentionata la lit. d), in limita bugetului prevazut in contractul de delegare;
- g)** transmiterea de catre AFM a solicitarilor de finantare catre UAT, pe baza inscrierilor efectuate potrivit lit. f);
- h)** derularea Programului conform procedurilor interne adoptate de UAT;
- i)** monitorizarea proiectelor.

(2) UAT va publica pe pagina proprie de internet anuntul si procedura interna privind participarea solicitantilor de finantare in cadrul Programului. Procedura interna trebuie sa cuprinda si prevederile art. 9 si 10 din prezentul ghid.

(3) Pentru a participa in cadrul Programului, solicitantul de finantare are urmatoarele obligatii:

- a)** sa se asigure ca UAT in raza careia isi are domiciliul si unde este inregistrat autovehiculul uzat participa in cadrul Programului, prin consultarea paginii de internet a AFM;
- b)** sa respecte procedura interna elaborata la nivelul UAT, conform alin. (2);
- c)** sa incheie contractul de finantare cu UAT;
- d)** sa caseze si sa radieze din circulatie autovehiculul uzat, ulterior semnarii contractului de finantare;
- e)** sa se asigure ca respecta conditiile pentru a beneficia de stimulentele pentru casare.

(4) Pentru desfasurarea etapelor Programului, prin dispozitie a presedintelui AFM, se aproba:

- a)** sesiunile de inscriere pentru solicitanti si solicitantii de finantare si sumele alocate finantarii;
- b)** structurile/comisiile din cadrul AFM care vor fi implicate in derularea Programului;
- c)** grilele de evaluare, instructiunile si/sau alte documente interne ale AFM, inclusiv pentru indeplinirea de sarcini si realizarea anumitor activitati in cadrul Programului.

(5) Dispozitiile presedintelui AFM, cuprinzand informatiile prevazute la alin. (4) lit. a) si/sau instructiunile referitoare la derularea Programului, se publica pe pagina de internet a AFM.

Organizarea sesiunilor de inscriere

(1) AFM poate organiza una sau mai multe sesiuni de inscriere, in limita sumei alocate potrivit art. 4.

(2) AFM poate finanta proiecte in limita bugetului Programului, aprobat prin dispozitia presedintelui, conform art. 6 alin. (4) lit. a).

Cuantumul finantarii si conditiile de acordare a acesteia

(1) AFM acorda stimulentele pentru casare, cu titlu de finantare, fara a depasi suma de 2.400 de lei pentru fiecare autovehicul uzat casat in cadrul Programului.

(2) Finantarea se acorda beneficiarului numai dupa incheierea de catre UAT a contractului de delegare cu AFM si in baza contractului de finantare.

(3) In cadrul unei sesiuni de inscriere, unui solicitant i se pot vira sume reprezentand stimulente pentru casare pentru cel mult:

- a) 50 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populatie sub 5.000 de locuitori;
- b) 100 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populatie cuprinsa intre 5.001 si 10.000 de locuitori;
- c) 500 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populatie cuprinsa intre 10.001 si 50.000 de locuitori;
- d) 1.000 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populatie cuprinsa intre 50.001 si 200.000 de locuitori;
- e) 5.000 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populatie ≥ 200.001 locuitori.

(4) In cadrul unei sesiuni de inscriere, un solicitant poate transmite o singura cerere de inscriere, prin intermediul aplicatiei informatice dedicate Programului, pusa la dispozitia UAT pe pagina de internet a AFM.

(5) Inscririle in aplicatia informatica se vor face in limita bugetului alocat unei sesiuni de inscriere.

Eligibilitatea solicitantului de finantare si a autovehiculului uzat

Criterii de eligibilitate a solicitantului de finantare

(1) Este considerat eligibil solicitantul de finantare care, la data solicitarii stimulentului pentru casare, indeplineste urmatoarele conditii:

- a) este persoana fizica cu domiciliul pe raza teritoriala a delegatului;
- b) detine in proprietate un autovehicul uzat inmatriculat pe numele sau de cel putin 5 ani si se afla in evidentele fiscale ale UAT delegat, cu exceptia persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;
- c) nu este inregistrat cu obligatii restante de plata a taxelor, impozitelor, amenzilor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, conform prevederilor legale in vigoare;
- d) nu a obtinut si nu este pe cale sa obtina finantare prin proiecte ori programe finantate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a innoirii Parcului auto national 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante si eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru acelasi autovehicul uzat cu care participa in Program;
- e) nu este condamnat pentru infractiuni impotriva mediului, prin hotarare judecatoreasca definitiva;
- f) se angajeaza sa predea spre casare si sa radieze din circulatie si din evidentele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicita stimulentul pentru casare;
- g) se angajeaza ca nu va achizitiona un autoturism cu norma de poluare Euro 5 si/sau inferioara in termen de 3 ani de la primirea stimulentului pentru casare.

(2) In situatia in care solicitantul de finantare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la delegat declaratia pe propria raspundere conform careia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atat in cadrul Programului, cat si pentru proiecte ori programe finantate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a innoirii Parcului auto national 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante si eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

(3) In situatia in care autovehiculul uzat este detinut in coproprietate, solicitantul de finantare va depune la delegat si acordul scris al coproprietarilor privind participarea in cadrul Programului.

Criterii de eligibilitate a autovehiculului uzat

Este considerat eligibil autovehiculul care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- a) este inregistrat in evidentele fiscale ale delegatului;
- b) la data solicitarii acordarii stimulentului pentru casare, are o vechime mai mare sau egala cu 15 ani, calculata de la anul fabricatiei; daca anul inmatricularii inscris in cartea de identitate este anterior anului fabricatiei, se considera an de fabricatie anul inmatricularii;
- c) are norma de poluare Euro 3 si/sau inferioara;
- d) contine componentele esentiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie,

sasiu, precum si echipamente electronice de gestionare a functiilor autovehiculului si dispozitive catalizator, daca acestea au fost prevazute din fabricatie.

Depunerea si aprobarea cererilor de inscriere, incheierea contractelor de delegare si inscrierea solicitantului de finantare

Depunerea cererii de inscriere

In cadrul sesiunii de inscriere, solicitantul depune urmatoarele documente:

a) cererea de inscriere, semnata de reprezentantul legal al solicitantului sau de imputernicitul acestuia, cu semnatura electronica calificata bazata pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de incredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronica si serviciile de incredere pentru tranzactiile electronice pe piata interna si de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

b) actul administrativ prin care persoana imputernicita sa semneze cererea de inscriere este mandata de catre reprezentantul legal in acest sens, dupa caz;

c) actul de identitate al reprezentantului legal sau, dupa caz, al imputernicitului solicitantului, in termen de valabilitate la data depunerii cererii de inscriere;

d) documentul doveditor al deschiderii de catre solicitant la Trezoreria Statului a contului de venituri incasate de la Fondul pentru mediu. Contul va avea cod/indicator bugetar „21.43.02.20 - alte subventii primite de la administratia centrala pentru finantarea unor activitati”;

e) hotararea autoritatii deliberative a solicitantului, din care rezulta:

1. acordul cu privire la participarea in cadrul Programului;
2. cuantumul contributiei proprii;
3. numarul de autovehicule uzate estimat a face obiectul acordarii stimulentei pentru casare.

Aprobarea cererii de inscriere

(1) Comisia de analiza verifica cererea de inscriere si indeplinirea conformitatii documentelor prevazute la art. 11.

(2) In situatia in care se constata ca nu au fost depuse toate documentele prevazute la art. 11 sau acestea sunt neconforme, incomplete, ilizibile sau nu contin toate elementele prevazute in ghid, solicitantul va fi notificat prin e-mail, cu confirmare de primire, in vederea clarificarii/remedierii situatiei.

(3) In termen de 10 zile de la data notificarii prevazuta la alin. (2), solicitantul are posibilitatea de a clarifica/remedia situatia constatata.

(4) Neprezentarea in termenul prevazut la alin. (3) a documentelor/clarificarilor solicitate sau prezentarea de clarificari/ remedieri incomplete atrage respingerea cererii de inscriere.

Avizarea proiectelor

(1) Comitetul director al AFM avizeaza cererile de inscriere ale solicitantilor, precum si sumele reprezentand finantarea acordata de AFM si le propune spre aprobare

Comitetului de avizare.

(2) Comitetul director al AFM aproba lista cererilor de inscriere respinse.

Aprobarea finantarii proiectelor

Comitetul de avizare adopta hotararea privind aprobarea cererilor de inscriere ale solicitantilor, precum si sumele reprezentand finantarea acordata de AFM.

Comunicarea rezultatelor analizei cererilor de inscriere

(1) Listele solicitantilor acceptati/respinsi se publica pe pagina de internet a AFM.

(2) Rezultatele procesului de analiza se comunica solicitantilor si prin e-mail.

Contestatiile

(1) Solicitantii pot formula contestatie impotriva deciziilor Comitetului director si/sau a hotararilor Comitetului de avizare in termen de 30 de zile de la data comunicarii rezultatelor, conform art. 15 alin. (1).

(2) Contestatia se transmite la AFM, inclusiv in format electronic, in termenul prevazut la alin. (1).

(3) Contestatia va fi semnata cu semnatura electronica calificata a reprezentantului legal ori a imputernicitului solicitantului si va cuprinde urmatoarele elemente, sub sanctiunea respingerii ca inadmisibila:

- a)**atributele de identificare ale contestatarului;
- b)**numele si prenumele reprezentantului legal ori ale imputernicitului contestatarului, precum si actul de imputernicire, dupa caz;
- c)**numarul/codul unic de inregistrare a cererii de inscriere, dupa caz;
- d)**obiectul contestatiei;
- e)**motivele de fapt si de drept pe care se intemeiaza.

(4) AFM solutioneaza contestatiile in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acestora.

(5) Listele cuprinzand contestatiile admise sau respinse se publica pe pagina de internet a AFM, iar deciziile de solutionare sunt comunicate contestatarilor, in conditiile legii.

(6) Decizia de solutionare a contestatiei poate fi atacata la instanta de contencios administrativ competenta, in conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Incheierea contractului de delegare

(1) AFM comunica solicitantilor admisi informari prin e-mail, cu confirmare de primire, privind aprobarea finantarii si le transmite contractul de delegare in vederea

semnarii.

(2) Se considera renuntare la finantare netransmiterea contractului de delegare semnat de solicitantul aprobat, in termen de 15 zile de la data comunicarii informarii prevazute la alin. (1).

(3) Contractul de delegare se intocmeste in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, si se semneaza de catre reprezentantul legal al solicitantului sau de imputernicitul acestuia cu semnatura electronica calificata bazata pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de incredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronica si serviciile de incredere pentru tranzactiile electronice pe piata interna si de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

(4) Contractul de delegare intra in vigoare la data semnarii acestuia de catre ambele parti si isi inceteaza valabilitatea in termen de 3 ani de la data depunerii de catre delegat a raportului de finalizare a proiectului.

(5) AFM publica lista delegatilor pe pagina proprie de internet.

(6) Raportul de finalizare a proiectului se depune in termen de 30 de zile de la data utilizarii finantarii acordate prin contractul de delegare.

(7) Finantarea se utilizeaza numai dupa data intrarii in vigoare a contractului de delegare si numai in termenul de valabilitate a acestuia.

(8) Sumele finantate in cadrul Programului nu pot face obiectul executarii silita prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(9) Pana la momentul perfectarii contractului de delegare, AFM are dreptul sa modifice si/sau sa completeze modelul de contract, ulterior orice modificare si/sau completare realizandu-se cu acordul ambelor parti, exprimat prin act aditional.

(10) In cazul nerespectarii clauzelor contractuale si a obligatiilor asumate de delegat in cadrul Programului, AFM poate anula sau recupera sumele virate, iar contractul de delegare poate fi reziliat.

(11) In cazul recuperarii sumelor, la valoarea de recuperat se adauga accesorii, calculate de la data platilor efectuate cu titlu de finantare pana la data recuperarii sau a rambursarii integrale, potrivit Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

(12) In cazul in care incetarea contractului de delegare intervine inainte de virarea sumelor de catre AFM, delegatul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

(13) Conform art. 13¹ din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, sumele alocate in baza contractelor de delegare ramase neutilizate la sfarsitul anului nu se regularizeaza, se reflecta in excedentul bugetului local si se utilizeaza in anul urmator, cu aceeasi destinatie, iar sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare se restituie in termen de 10 zile lucratoare, in contul AFM.

Inscrierea solicitantului de finantare in aplicatie

(1) Inscrierea solicitantilor de finantare se face in aplicatia informatica, la o data ulterioara publicarii listei mentionate la art. 17 alin. (5) si mentionata in comunicatul emis de AFM.

(2) Se pot inscrie doar solicitantii de finantare care au domiciliul in raza delegatilor cuprinsi in lista mentionata la art. 17 alin. (5), in limita sumelor prevazute in contractul de delegare.

(3) Inscrierea solicitantilor de finantare se face doar prin completarea unor campuri predefinite ale aplicatiei informatice. Documentele care atesta eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul de finantare catre delegat, ulterior inscrierii, conform procedurii si termenelor stabilite de aceasta.

(4) Un solicitant de finantare se poate inscrie o singura data in cadrul unei sesiuni, pentru casarea uneia sau mai multor autovehicule uzate.

(5) Dupa finalizarea inscrierii, AFM transmite delegatilor lista solicitantilor de finantare care solicita stimulentele pentru casare, prin posta electronica.

Virarea sumelor catre delegati

Modalitatea de virare a sumelor

(1) Virarea sumei prevazute in contractul de delegare se realizeaza din contul de trezorerie al AFM in contul de trezorerie deschis de catre delegat, in conditiile prevazute la art. 11 lit. d), in baza cererii de virament inaintate de catre delegat.

(2) Cererea de virament se inregistreaza la AFM in termen de maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare.

(3) Virarea sumei se efectueaza in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea cererii de virament, in ordinea depunerii cererilor, in limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu si a esalonarilor platilor lunare pe categorii de proiecte si programe finantate de catre AFM.

(4) Neinregistrarea cererii de virament in termenul prevazut la alin. (2) atrage incetarea contractului de delegare.

(5) In cazul in care cererea de virament este semnata de catre imputernicitul reprezentantului legal al delegatului, aceasta este insotita de actul de imputernicire si copia actului de identitate al imputernicitului, valabil la data inregistrarii cererii la AFM.

Acordarea stimulentei pentru casare

Contractul de finantare

(1) Delegatul incheie contract de finantare doar cu solicitantii de finantare care:

- a)** sunt mentionati in lista transmisa de catre AFM, conform art. 18 alin. (5);
- b)** intrunesc criteriile de eligibilitate prevazute la art. 9;
- c)** isi exprima acordul privind participarea in Program;
- d)** detin autovehicule uzate ce intrunesc conditiile de eligibilitate prevazute la art. 10 din prezentul ghid.

(2) Delegatul incheie contract de finantare doar in situatia in care are prevazute sume in hotararea autoritatii deliberative, conform art. 11 lit. e).

Conditii de acordare a stimulentei pentru casare

Delegatul acorda suma de 3.000 de lei, cu titlu de stimulent pentru casare, numai dupa:

- a) incheierea contractului de finantare cu solicitantul stimulentului;**
- b) casarea autovehiculului uzat, numai prin intermediul colectorilor autorizati;**
- c) radierea autovehiculului uzat din circulatie si din evidenta fiscala a delegatului.**

Monitorizarea

(1) Monitorizarea in cadrul Programului se desfasoara pe intreaga perioada de derulare a contractelor de delegare si finantare si are ca obiect verificarea prin sondaj, in colaborare cu delegatul, a modului de indeplinire a obligatiei de casare si radiere din circulatie si din evidenta fiscala a UAT a autovehiculelor pentru care s-a acordat stimulentul pentru casare, precum si a respectarii interdictiei achizitiei unui autoturism cu norma de poluare Euro 5 si/sau inferioara de catre beneficiari.

(2) Delegatul are obligatia de a permite reprezentantilor AFM accesul la sediile sale, pentru examinarea registrelor si a evidentelor contabile legate de proiect.

(3) AFM poate solicita delegatului orice alte date, informatii si/sau documente relevante in legatura cu finantarea acordata, in perioada supusa monitorizarii.

(4) Delegatul are obligatia de a transmite anual, pana cel tarziu la 15 ianuarie a anului urmator, un raport de monitorizare, in care mentioneaza, cel putin, numarul stimulentelor pentru casare acordate in cursul aceluia an, numele si prenumele beneficiarilor finali si seria de sasiu a autovehiculelor uzate casate.

(5) Monitorizarea in cadrul Programului este de 36 de luni de la depunerea raportului de finalizare, in cazul contractului de delegare, si de 36 de luni de la primirea stimulentului pentru casare, in cazul contractului de finantare.

Dispozitii finale

Reguli de publicitate privind Programul

(1) Toate datele, informatiile, instructiunile, comunicatele si alte documente relevante in legatura cu Programul se publica pe pagina de internet a AFM, www.afm.ro, la sectiunea Programe de finantare, precum si pe pagina de internet a delegatului.

(2) Singurele date, informatii si instructiuni valabile prezentate in mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub forma comunicatelor de presa de catre AFM si/sau autoritatea publica centrala pentru protectia mediului.

Pastrarea documentelor de catre AFM si de catre delegat

(1) AFM pastreaza documentele gestionate in cadrul Programului in conformitate cu legislatia in vigoare si cu normele sale interne.

(2) AFM poate solicita transmiterea documentelor utilizate in cadrul Programului, in conformitate cu prevederile legale, sub sanctiunea anularii finantarii si recuperarii sumelor acordate cu titlu de finantare.

(3) Delegatul are obligatia sa pastreze documentele colectate de la solicitantii de

finantare/beneficiari si cele transmise la AFM, pentru o perioada de 5 ani, si sa le prezinte la solicitarea AFM.

Responsabilitati privind gestionarea datelor cu caracter personal

(1) AFM raspunde, in conditiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal apartinand persoanelor participante in cadrul Programului, pe care aceasta le prelucreaza.

(2) Prin transmiterea cererii de inscriere si incheierea contractului de delegare, solicitantul aprobat declara ca este de acord cu privire la gestionarea si prelucrarea de catre AFM a tuturor datelor si informatiilor furnizate, precum si cu privire la transmiterea acestora catre terte institutii sau persoane juridice in vederea verificarii indeplinirii tuturor obligatiilor si clauzelor prevazute in prezentul ghid sau in scopul elaborarii de situatii si statistici.

Prevederi privind termenele

(1) Termenele stabilite prin ghidul de finantare se calculeaza in conformitate cu prevederile art. 2.552 si 2.553 din Legea nr. 287/2009

privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Daca din motive legate strict de AFM (de exemplu, dar fara a se limita la disfunctionalitati ale aplicatiei informatice) tertii se afla in imposibilitatea obiectiva de a-si respecta termenele impuse prin ghidul de finantare, atunci respectivele termene se vor prelungi cu perioada aferenta intarzierii. Aceste decalari nu exonereaza AFM de indeplinirea obligatiilor asumate fata de terti prin alte acte de natura juridica.

ANEXELE 1-7 fac parte integranta din prezenta procedura interna .


Președinte de ședință,
Consilier , Mihai VULPE
Contrasemnează pentru legalitate, Secretar general , Elena Teșcu

Adoptată în ședința **ordinară** din data de **28.09.2023** cu un nr.de **12 voturi pentru, 0** împotrivă 0 abțineri din nr. total de **15** consilieri în funcție.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL
NR. 98/28.09.2023

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă x absolută ☐ calificată	28.09.2023	h
2	Comunicarea către primar	10.10.2023	h
3	Comunicarea către prefectul județului	10.10.2023	h
4	Aducerea la cunoștința publică	10.10.2023	h
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	-	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	aducerii la cunoștința publică	h

