

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA BĂLĂBĂNEȘTI  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 110  
din 26.10.2023

Privind : aprobarea Programului de actiune toamna- iarna pentru perioada 01.11.2023-31.03.2024

Initiator : Primarul comunei Balabanesti, judetul Galati, dl. Ciocan Marius-Gicu  
Nr. de inregistrare si data depunerii proiectului : Nr. 110 din 03.10.2023

Consiliul local al comunei Bălăbănești, județul Galați, întrunit în ședința ordinară din data de 26 octombrie 2023

Având în vedere temeiurile juridice :

- a) art. 15 alin.(2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
  - b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) art. 2 alin. (2) , art. 40 - 57 din Legea 24 / 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
  - e) art.12 alin (1) art.24 lit.”d” si “e” din OUG nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiiilor de Urgenta, cu modificarile si completarile ulterioare
  - f) art.2 alin (1) lit.e) din HG nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență
  - g) art.129 alin (2) lit d coroborat cu alin (7) lit.h din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Ținând seama de :
- contextul schimbărilor climatice din perioada noiembrie - martie, când fenomenele meteorologice impun luarea unor măsuri pentru asigurarea si coordonarea resurselor umane, materiale și financiare necesare restabilirii nivelului de normalitate

Luând act de :

- a) referatul de aprobare a inițiatorului înregistrat sub nr. 4087 din 03.10.2023 ;

b) raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălăbănești, înregistrat sub nr. 4292 din 05.10.2023;

c) rapoartele de avizare a comisiilor de specialitate nr.1,2 și 3 din cadrul Consiliului local al comunei Bălăbănești, județul Galați;

În baza art. 133 alin (1), art.139 alin.(1) și art.196 alin (1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Consiliul Local al comunei Bălăbănești întrunit în ședința ordinară din data de 26 octombrie 2023 adoptă prezenta hotărâre**

**Art.1.** Se aprobă Programul de acțiune toamnă-iarnă la nivelul UAT Bălăbănești pentru perioada 1 noiembrie 2023 - 31 martie 2024, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.2.** Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va face prin grija primarului prin compartimentele de specialitate și a viceprimarului

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general : Instituției Prefectului județului Galați în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului și viceprimarului comunei Bălăbănești și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ioan IFRIM



Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

Maricica NEAMTU

Adoptată în ședința ordinară din data de 26.10.2023, cu un număr de 11 voturi "pentru", voturi "împotriva" —, abțineri —, din numărul de 11 consilieri prezenți, din totalul de 11 consilieri în funcție

**PROGRAM DE TOAMNA -IARNA**  
pentru perioada 1 noiembrie 2023-31 martie 2024

Programul de toamna-iarna cuprinde principalele masuri ce se au in vedere a fi intreprinse in perioada urmatoare si pe durata iernii in scopul desfasurarii in conditii de calitate a activitatilor din domeniile : energetic, agricultura, transporturi, constructii, mediu, sanatate , protectie sociala si invatamant

**1. In domeniul energetic**

1.1. Aprovizionarea cu combustibil solizi la scolile si gradinitele din comuna, pentru perioada toamna - iarna

h) termen : 25.11.2023

i) raspunde : viceprimarul comunei si directorul coordonator

1.2. Aprovizionarea cu combustibili solizi la sediul Primariei, Caminului cultural

- termen : 25.11.2023

j) raspunde : viceprimarul comunei

1.3. Asigurarea cantitatilor necesare de lemne pentru populatie prin intermediul autoritatilor silvice , care vor fi solicitate pentru a face marcarea arborilor ce urmeaza a fi taiati de catre fiecare proprietar de padure in regim silvic

k) termen : 1.11.2023-31.03.2024

l) raspunde de colaborarea cu autoritatile silvice, primarul comunei

1.4. Revizia si repararea sobelor si a centralei pe lemne de la scoli si gradinite

m) termen : 01.11.2023

n) raspunde : directorul coordonator al Scolii Gimnaziale Balabanesti

**2. In domeniul agriculturii**

2.1. Informarea tuturor detinatorilor de animale pentru asigurarea conditiilor optime din adaposturile pentru animale

o) termen : 25.11.2023

p) raspunde : medicul veterinar

q) din cadrul UAT raspunde : viceprimarul comunei si agentul agricol

2.2. Informarea detinatorilor de animale pentru recoltarea si depozitarea in parcurile de furaje, a tuturor produselor furajere

r) termen : 25.11.2023

s) raspunde : medicul veterinar

t) din cadrul UAT raspunde : viceprimarul comunei si agentul agricol

2.3. Intreprinderea de masuri si actiuni pentru a interzice detinatorilor de terenuri agricole sa arda miristile, cocenii, vrejii sau alte resturi vegetale care ar putea fi folosite ca furaje:

- termen : 01.11.2023- 31.03.2024

u) raspunde : viceprimarul comunei si sef SVSU

### **3. In domeniul transporturilor**

3.1. Mentinerea retelei de drumuri comunale in stare buna

v) raspunde : viceprimarul comunei

3.2. Asigurarea cu combustibil a unitatilor scolare, medicale, centre administrative

w) termen: 25.11.2023

x) raspunde : viceprimarul comunei

3.3. Asigurarea cu utilaje de interventie : intretinerea celor doua utilaje din dotarea primariei comunei Balabanesti , in stare buna de functionare

y) raspunde viceprimarul comunei

3.4. Asigurarea cu combustibil necesar pentru utilajele de interventii

- raspunde viceprimarul comunei

3.5. Asigurarea materialelor antiderapante ( nisip )

z) termen - 25.11.2023

aa) raspunde: viceprimarul comunei

3.6. Asigurarea fondurilor necesare pentru dezapezirea drumurilor principale

bb) termen - 01.11.2023

cc) raspunde : primarul comunei

3.7. Revizuirea si completarea uneltelor si echipelor de interventie

dd) termen : 25.11.2023

ee) raspunde : viceprimarul

### **4. In domeniul sanatatii**

4.1. Prevenirea si combaterea gripei : vaccinarea populatiei impotriva gripei

ff) termen - 01.11.2023-31.03.2024

gg) tinerea evidentei femeilor insarcinate , a persoanelor cu dizabilitati a persoanelor singure, a persoanelor varstnice

hh) raspunde : medicul de familie

ii) din cadrul UAT : asistentul comunitar si asistentii sociali

## **5. In domeniul asistentei si protectiei sociale**

5.1.Asigurarea unor masuri de asistenta sociala: intocmirea anchetelor sociale, consiliere familiala

5.2 Asigurarea fondurilor necesare pentru aplicarea masurilor de protectie sociala a anumitor categorii de persoane vulnerabile , cum sunt:

a. persoane cu dizabilitati fizice :

b. persoane singure si a celor varstnice supravegheate periodic sau permanent:

c. persoanele care necesita tratament prin dializa

jj) raspunde : primarul comunei si asistentii sociali din aparatul de specialitate al primarului

kk) termen: permanent

## **6. In domeniul mediului inconjurator**

6.1.Asigurarea necesarului de apa pentru populatie in perioada iernii

ll) termen : permanent

mm) raspunde : viceprimarul comunei

Raspunde viceprimarul comunei

6.2.Asigurarea substantelor dezinfectante pentru scoli si pentru cazuri de urgenta

nn) termen : 01.11.2023

oo) raspunde : viceprimarul comunei si directorul coordonator

6.3.Supravegherea cursurilor de apa pentru prevenirea si evitarea inundatiilor

pp) raspunde : viceprimarul comunei

6.4.Masuri de prevenire si combatere a poluarii , actiuni de control pentru evitarea depozitarii necontrolate a deseurilor nepermise

qq) raspunde :viceprimarul comunei

6.5.Continuarea colectarii deseurilor re folosibile:

- raspunde : directorul coordonator de Scolii, conducatorii institutiilor publice si ai tuturor agentilor economici

Primar,  
Ciocan Marian Gicu

