**CONSILIUL LOCAL AFUMAŢI JUDEŢUL DOLJ**
**Tel: 0251/318001 , Fax: 0351/420220**
**e-mail: cldjafumati@yahoo.com**
**www.primaria-afumati-dolj.ro**

# HOTARAREA NR.45

## *Privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzului şcolar , pentru transportul elevilor din cadrul Şcolii Gimnaziale Afumaţi*

Consiliul Local al comunei Afumati , constituit la data de 23.10.2020 , intrunit in sedinta ordinara , din data de 29.09.2023 ,

***Avand în vedere :***

- art. 120 alin. (1) şi art. 121 alin. (1) şi alin. (2) din Constituţia României, republicată;
- art. 3 şi art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit.d), alin. (7) lit.a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii 198/2023 a învăţământului preuniversitar , modificată
- Prevederile OG 27/2011 privind transporturile rutiere , cu modificările şi completările ulterioare
- Prevederile Ordinului Ministrului Transporturilor 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregatirea si atestarea profesionala a personalului de specialitatedin domeniul transporturilor rutiere
- Prevederile OUG 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice , cu modificările şi completările ulterioare
- Prevederile Legii 92//2007 a serviciilor de transport public local , cu modificarile si completarile ulterioare
- Prevederile Ordinului 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar
- Referatul de aprobare al primarului comunei Afumati nr. 8583/12.09.2023
- Raportul secretarului general al comunei nr. 8585/12.09.2023

Vazand avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local , nr. 8851 , 8852 şi 8853/22.09.2023 prin care s-a analizat acest proiect de hotarare si s-a hotarat sa fie inaintat plenului sedintei consiliului cu propunerea de aprobare,

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) din lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI AFUMATI**
**ADOPTA PREZENTA HOTARARE :**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzului şcolar , pentru transportul elevilor din cadrul Şcolii Gimnaziale Afumaţi , prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul comunei Afumati , prin aparatul de specialitate , va duce la indeplinire prevederile prezentului proiect de hotarare.

**Art.3.** Prezenta hotărâre poate fi contestată, conform procedurii şi termenelor prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

**Art.4.**Prezenta hotarare va fi comunicata , prin grija secretarului comunei Afumati , Institutiei Prefectului Judetului Dolj , Scolii Gimnaziale Afumati si va fi publicată în Monitorul Oficial Local .

*Adoptata azi 29.09.2023 cu un numar de 11 voturi pentru , — voturi impotriva si — abtineri din total 11 consilieri in functie , 11 prezenti la sedinta.*

PRESEDINTE SEDINTA
TUNARU CONSTANTIN

SECRETAR GENERAL UAT
BOJIN MARINA

PRIMĂRIA COMUNEI AFUMAȚI
LOCALITATEA AFUMAȚI ,
STR. PRINCIPALĂ , NR. 37
Tel. 0251 318001, fax. 0351 420220
Email: cldjafumati@yahoo.com

***Anexa la HCL NR. 45/29.09.2023***

# REGULAMENT

# PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZELOR DE TRANSPORT SCOLAR

## CAPITOLUL I
## SCOPUL

**Art.1.** Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport şcolar, este transportul dus - întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora şi unitatea de învăţământ în care îşi desfăşoară cursurile.

**Art.2 (1)** Alte scopuri de utilizare pentru activităţi specific educaţionale sunt:

a) Transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale şi competiţiilor sportive prevăzute în calendarele de activităţi ale Ministerului Educaţiei Naţionale;

b) Transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;

c) Transportul elevilor la olimpiadele şcolare

d) Transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor şcolare bilaterale naţionale;

e) Transportul cadrelor didactice ale unităţii şcolare respective , la conferinţe, întâlniri de lucru , consfătuiri, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la şcoală şi spre domiciliul acestora.

f) Transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaţionale şcolare şi extraşcolare ( proiecte şi programe educative , festivaluri , schimburi culturale , concursuri , sesiuni de formare , simpozioane , excursii )

g) Transportul elevilor cu însoţitori legali la manifestări cultural-artistice organizate de centre culturale , unităţi administrativ – teritoriale sau alte instituţii , în scopul promovării şi păstrării tradiţiilor locale , pe baza unei invitaţii oficiale

**(2)** În toate cazurile prezentate la alin.(1) , când se transport elevi , aceştia vor fi însoţiţi în mod obligatoriu de către un cadru didactic din şcoală care va asigura şi va răspunde de siguranţa elevilor .

**Art.3(1)** Utilizarea microbuzelor şcolare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condiţiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislaţiei în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA , asigurarea pentru persoanele transportate, etc).

**(2)** Cheltuielile implicate de îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art.2) şi art.3) alin.(1) cad în sarcina consiliului local .

## CAPITOLUL II
## UTILIZAREA MICROBUZULUI

**Art.4** Pentru mijloacele de transport şcolar conducerea unităţii de învăţământ este cea care stabileşte orarul de funcţionare, traseul, numărul de elevi transportaţi într-o cursă şi numărul de curse efectuate zilnic .

**Art.5(1)** La stabilirea orarului de funcţionare se vor avea în vedere :

- Orele de începere ale cursurilor;
- Timpul necesar parcurgerii traseului;
- Starea drumurilor;
- Condiţiile meteo în funcţie de anotimp;
- Numărul de curse efetuate de respectivul mijloc de transport;

• Orice alt factor care poate influenţa orarul de funcţionare.

**(2)** În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului şcolar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor, fără a afecta durata legală a orei de curs .

**Art.6**

a) Traseul cu staţiile de îmbarcare şi debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administraţie ale unităţii şcolare în colaborare cu persoana desemnată responsabilă de transportul rutier de persoane şi va fi aprobat de Consiliul local al comunei Afumati

b) Staţiile de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului dus şi întors).

c) Conducătorul auto este responsabil cu securitatea elevilor pe parcursul transportului .

d) Îmbarcarea – debarcarea elevilor se va realiza doar în staţiile special stabilite în acest sens . Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării-debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

e) În cazul transportului elevilor din ciclul preşcolar sau primar aceştia vor fi obligatoriu însoţiţi pe întreaga perioadă a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens.

**Art.7.** Numărul de elevi transportaţi într-o cursă nu poate depăşi numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea şi cu avizul Consiliului local al comunei Afumati ţinând cont de numărul total al elevilor ce trebuiesc transportaţi.

**Art.8**

a) Microbuzele şcolare nu pot efectua transport public de persoane la terţe persoane sau unităţi.

b) Se interzice cu desăvârşire transportul simultan al elevilor şi al altor persoane care nu sunt deservite de microbuzul şcolar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparţine conducătorului mijlocului de transport şi poate conduce în funcţie de repetabilitate şi gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

**Art.9** Părinţii elevilor sunt direct răspunzători de securitatea acestora până la îmbarcarea în microbuz la plecarea spre şcoală şi după debarcarea la destinaţie ( cea mai apropiată staţie de domiciliul elevului ).

**Art.10.** În cazuri bine justificate şi făara a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite( eventual concomitent) fără plată , de către cadrele didactice pentru transportul către şcoală şi catre localitatea de domiciliu. De acest drept pot beneficia şi alte categorii de angajati ai unitatii de învăţământ . În aceste cazuri se va intocmi un document in care se vor specifica : nominal persoanele angajate ale institutiei şcolare care se deplaseaza , ruta( ele) şi graficul orar.

**Art.11.** Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs , semnarea , precum şi trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele şcolare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al Primăriei Afumati , cu respectarea cu stricteţe a regulamentelor de transport persoane intern şi international .

## CAPITOLUL III
## CONDUCĂTORII AUTO

**Art.12.** Ocuparea posturilor de conducători auto se face numai prin concurs, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

**Art.13.**

a) Postul de conducător auto este în organigrama aparatului de specialitate al Primarului Comunei Afumaţi , răspunzător pentru organizarea concursului este Primăria comunei Afumati, care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislaţiei în vigoare .

b) Comisia de organizare a concursului pentru ocuparea postului de conducător auto va fi numită prin dispoziţia Primarului comunei Afumati care va consemna într-un proces verbal modul de organizare şi cum s-a finalizat concursul.

**Art.14.** Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcţie de vechime, categorie,etc.

**Art.15.** Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislaţiei în vigoare. Acest program va ţine cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

**Art.16.** Conducătorul auto va avea în permanenţă asupra sa , în timpul cât conduce microbuzul şcolar , toate documentele solicitate de legislaţia în vigoare .Răspunderea pentru integritatea , existenţa şi păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului şcolar .

**Art.17.** Conducătorul auto sau persoanele propuse ca însoţitori au obligaţia să completeze un table nominal cu elevii transportaţi , la fiecare cursă , table care va fi vizt ulterior de directorul unităţii şcolare .

**Art.18.** Conducerea unităţii trebuie să deţină o evidenţă clară a persoanelor care însoţesc elevii , pe zile şi curse .

**Art.19.** Responsabilităţi şi sarcini ale conducătorului auto :

a) respectă cu stricteţe actele normative care reglementează circulaţia pe drumurile publice;
b) înainte de a pleca în cursă are obligaţia să verfica starea tehică a autovehiculului pe care-l conduce;
c) efectuează îngrijrea zilnică a autovehiculului;
d) nu pleacă în cursă dacă se constată defecţiuni/nereguli ale autovehiculului şi îşi anunţă imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defectiunile;
e) preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă şi predă foaia din ziua precedentă complectată la toate rubricile, diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
f) nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de km parcurşi să fie în funcţiune;
g) menţine starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
h) face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanţuri antiderapante, verificarea instalatilor de climatizare şi încălzirea microbuzului, etc);

i) parchează autovehiculul în parcarea din curtea Primăriei Comunei Afumaţi
j) păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licentei de transport, precum şi actele maşinii în condiţii corespunzătoare şi le prezintă la cerere organelor de control;
k) se preocupă permanent de îmbunătăţirea cunoştinţelor sale profesionale şi legislative în domeniul transporturilor;
l) execută operativ şi corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
m) se comportă civilizat în relaţiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici şi organele de control;
n) va avea o ţinută decentă şi corespunzătoare unui conducător auto;
o) respectă regulamentul de ordine interioară a instituţiei;
p) comunică imediat coordonatorului de transport-telefonic sau prin orice alt mijloc-orice eveniment de circulaţie în care este implicat;
q) are obligaţia să nu schimbe poziţia autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliţiei şi să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrităţii corporale sau a sănătăţii vreunei persoane sau dacă accidental constituie infracţiune sau s-a produs ca urmare a unei infracţiuni;
r) să se prezinte la examinarea medicală şi psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport
s) respectă şi îndeplineşte cu stricteţe normele PSI şi protecţia muncii.

## CAPITOLUL IV
## COORDONATORUL DE TRANSPORT

**Art.20.** Microbuzele şcolare pot efectua transport de elevi doar dacă Primăria comunei Afumati, care are în dotare mocrobuzul, are numit, prin dispoziţie a Primarului comunei Afumati, un coordonator de transport.

**Art.21.** Coordonatorul de transport este persoana desemnată să conducă permanent şi efectiv activitatea de transport rutier al unităţii, să supravegheze şi să controleze desfăşurarea operaţiunilor de transport. Pentru a putea fi numit în funcţia de coordonator de transport persoana respectivă trebuie să îndeplinească condiţii minimale:

- Calitatea de angajat în instituţia respectivă cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- Fără cazier judiciar;
- Posesor al unui certificate de pregătire profesională în domeniu obţinut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română –A.R.R;
- Aviz psihologic în termen de valabilitate (1an), emisă de un cabinet acreditat de Ministerul Transporturilor.

**Art.22.** Coordonatorul de transport în exercitarea funcţiei sale are următoarele obligaţii:

- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;

- asiguarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- instruirea personalului care este implicat în operaţiuni de transport rutier;
- asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operaţiunilor de transport rutier;
- asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operaţiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- redactarea raportului anual referitor la activitatea de transportrutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani şi care va fi pus la dispoziţie organismelor de control, la cererea acestora;
- evidenţa documentelor de transport;
- evidenţa diagramelor tahograf utilizate, sau a cardurilor electronice, conform reglementărilor în vigoare;
- întocmirea rapoartelor cu privire la accidentele, incidentele sau infracţiunile constatate în timpul operaţiunilor de transport rutier;
- punerea la dispoziţia organismelor de control a tuturor documentelor care atestă dreptul şi modalitatea de efectuare a operaţiunilor de transport rutier, precum şi a oricăror alte documente sau evidenţe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

## CAPITOLUL V
## PARTICIPAREA LA ACTIVITĂŢI EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE

**Art.23.**
a) Efectuarea transportului pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanţe.
b) Este interzisă cu desăvârşire perturbarea graficului de transport şcolar al elevilor la şi de la şcoală cu ajutorul microbuzelor şcolare.
c) Transportul de elevi efectuat pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare se supune regulilor transportului şcolar prevăzute de prezentul regulament .
**Art.24.** Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activităţile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unităţii şcolare, respectiv directorul instituţiei, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privier la normele de comportament şi siguranţă pe toată perioada efectuării transportului.
**Art.25.**
a) Participarea echipajelor de elevi, la activităţi organizate de către Ministerul Educaţiei Naţionale sau a altor instituţii publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea şcolară, se poate face doar în cazul existenţei unei invitaţii oficiale scrise din partea acestor parteneri;
b) Invitaţia va fi făcută pe numele unităţii şcolare respective şi va conţine obligatoriu:
- Denumirea organizatorului;
- Activităţile care se vor desfăşura (competiţia, parteneriatul, etc;)

- Perioada de desfăşurare;
- Locaţia activităţilor ;
- Condiţii de cazare şi masă;
- Program de desfăşurare;

c) Directorul/Consiliul de administraţie al unităţii şcolare trebuie să aprobe participarea la acţunea respectivă.

**Art.26.** Directorul unităţii şcolare este cel ce are responsabilitatea numirii delegatului în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activităţi sau acţiuni educative şcolare şi extraşcolare.

**Art.27.** Pe toată durata efectuării deplasării , atât şoferul microbuzului cât şi cadrele didactice însoţitoare vor fi direct răspunzătoare de buna desfăşurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum şi de respectarea programului şi a condiţiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

**Art.28.**

a) În funcţie de durata şi lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condiţiilor legale privind numărul conducătorilor auto şi a timpilor de repaus şi de conducere;

b) Conducerea unităţii şcolare va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

**Art.29.** Fiecare unitate şcolară deţinătoare de microbuz de transport şcolar va întocmi şi păstra un dosar complet cu toate activităţile efectuate cu microbuzul şcolar, separate faţă de activităţile zilnice, cu transportul elevilor .

## CAPITOLUL VI
## CHELTUIELI

**Art.30.**

a) Cheltuielile cu utilizarea şi întreţinerea microbuzelor de transport şcolar se estimează luând în considerare:

- Rutele aprobate;
- Starea tehnică a microbuzului;
- Taxele legale obligatorii;
- Costurile reviziilor periodice obligatorii şi a reparaţilor;
- Costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto şi ale coordonatorului de transport al primăriei.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local Afumaţi la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

**Art.31.** Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unităţile şcolare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la şcoală şi de la şcoală la domiciliu.

**CAPITOLUL VII**
**DISPOZIŢII FINALE**

**Art.32.**
Orice modificare ce se doreşte a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Primăria comunei Afumati, deţinătoare de microbuz şi apoi va fi obliatoriu omologat de către R.A.R, conform legilor în vigoare.

**Art.33.**
Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data emiterii şi va fi adus la cunoştinţă unităţii şcolare , conducătorului microbuzului şcolar şi coordonatorului de transport .

**Art.34.** Prezentul regulament va fi revizuit ori de câte ori modificarea legislaţiei o impune , orice modificare trebuind aprobată în prealabil de către Consiliul Local Afumaţi .

PRESEDINTE SEDINTA
TUNARU CONSTANTIN

SECRETAR GENERAL UAT
BOJIN MARINA